



Reglement Weerstandsfonds ROC Mondriaan

Vastgesteld door het College van Bestuur op: 4 april 2017
Ingangsdatum: 1 mei 2017

Inhoud

Algemeen	2
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Commissie Weerstandsfonds.....	3
Artikel 3 Positionering Commissie.....	3
Artikel 4 Contactpersoon	4
Artikel 5 Aanvraagprocedure	4
Artikel 6 Lesgeld en cursusgeld.....	5
Artikel 7 Termijnen	5
Artikel 8 Verantwoording.....	5
Artikel 9 Wijziging	5
Artikel 10 Fondswerving.....	5
Artikel 11 Slotbepalingen	5
Artikel 12 Citeertitel	5
Bijlage 1 Terugkoppeling aanvraag Weerstandsfonds.....	7

Algemeen

Het Weerstandsfonds ROC Mondriaan is bedoeld voor:

1. Studenten van ROC Mondriaan die buiten hun schuld in financiële problemen zijn geraakt waardoor zij de kosten van bijvoorbeeld de benodigde leermiddelen en lesmethodes niet meer kunnen betalen
2. Studenten van 18 jaar en ouder die een opleiding volgen waarvan de leermiddelen zo hoog zijn dat hun studiebeurs en aanvullende lening niet toereikend is.
3. Studenten van 15, 16 of 17 jaar van wie de ouders onvoldoende financiële draagkracht hebben, aangezien studenten op deze leeftijd nog niet in aanmerking komen voor studiefinanciering¹.

¹ Voor deze studenten is de regeling 'Voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) wordt toegepast volgens de systematiek van het Weerstandsfonds. Deze regeling is per 1 augustus 2016 van kracht.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit Reglement Weerstandsfonds ROC Mondriaan wordt verstaan onder:
 - a. Aanvraag: Een verzoek om een bijdrage uit het Weerstandsfonds.
 - b. Aanvrager: Student aan een opleiding van ROC Mondriaan, dan wel indien minderjarig zijn wettelijke vertegenwoordiger, die een aanvraag doet voor een bijdrage uit het Weerstandsfonds.
 - c. Aanvraagdossier: Het aanvraagdossier bestaat uit een volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier met daarbij alle vereiste en gevraagde bijlagen, waarna de aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Weerstandsfonds.
 - d. Contactpersoon: De schoolmaatschappelijk werker die de aanvrager begeleidt en die de aanvraag namens de aanvrager indient.
 - e. Cursusgeld: De kosten die een BBL-student verschuldigd is aan de opleiding om de opleiding te mogen volgen. De student ontvangt een factuur van ROC Mondriaan.
 - f. Lesgeld: De kosten die een BOL-student verschuldigd is aan de opleiding om de opleiding te mogen volgen. De student ontvangt een factuur van DUO.
 - g. Leermiddelen: Lesmethode en hulpmiddelen die nodig zijn om de opleiding te kunnen volgen en die nodig zijn voor het afleggen van het examen (boeken, licenties, kleding, praktijkset etc.).
 - h. Commissie: Commissie Weerstandsfonds.
 - i. Student: De student, leerling of cursist die bij ROC Mondriaan staat ingeschreven.

2. De begrippen gehanteerd in dit reglement hebben, voor zover niet uitdrukkelijk anders gedefinieerd, dezelfde betekenis als de begrippen die gehanteerd worden in de Wet Educatie en Beroepsopvoeding.

Artikel 2 Commissie Weerstandsfonds

De Commissie bestaat uit zes leden, inclusief de voorzitter.

De medewerkers zijn afkomstig van het Studie en Loopbaancentrum, waaronder de voorzitter, Financiën en Control en een school.

Artikel 3 Positionering Commissie

Het College van Bestuur benoemt de leden van de Commissie Weerstandsfonds voor onbepaalde tijd. De uitvoering van het Weerstandsfonds is belegd bij het SLC en valt daarmee onder de verantwoordelijkheid van de directeur SLC.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. bij ontslag door het College van Bestuur, zowel op eigen verzoek van het Commissielid als op verzoek van de voorzitter van de Commissie;
 - b. met ingang van de dag waarop het dienstverband bij ROC Mondriaan eindigt.

2. De Commissie neemt alleen volledige aanvraagdossiers in behandeling, beoordeelt de aanvragen en draagt zorg voor uitbetaling als de aanvraag gehonoreerd wordt.
3. De Commissie zorgt ervoor dat in geval een aanvraag is gehonoreerd het bedrag uitbetaald wordt. Opdracht daartoe wordt gegeven door de voorzitter of door een door hem aangewezen lid.
4. De Commissie betaalt waar mogelijk rechtstreeks aan de leverancier van de leermiddelen behoudens uitzonderingen door de Commissie te beslissen.
5. De Commissie betaalt alleen uit aan de aanvrager als de aanvrager een betalingsbewijs of betalingsbewijzen kan overleggen overeenkomend met de bedragen vermeld op het aanvraagformulier.
6. De Commissie verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven van het Weerstandsfonds conform de bepalingen in artikel 8.
7. De Commissie regelt haar eigen werkzaamheden, zoals de wijze waarop besluitvorming plaatsvindt en wat de taken van de voorzitter en de leden zijn.

Artikel 4 Contactpersoon

1. De contactpersoon is de schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan de school waar de aanvrager zijn opleiding volgt.
2. De contactpersoon begeleidt de aanvrager bij zijn aanvraag, zorgt samen met de aanvrager dat het aanvraagdossier volledig is en dient het aanvraagdossier namens de aanvrager in bij de Commissie Weerstandsfonds.
3. De contactpersoon meldt de uitkomst van de Commissie aan de Zorg- en Begeleidingsspecialist en/of schooldirecteur.

Artikel 5 Aanvraagprocedure

1. De aanvrager dient via de contactpersoon het aanvraagdossier in bij de Commissie Weerstandsfonds. (weerstandsfonds@rocmondriaan.nl).
2. Het aanvraagdossier bestaat uit het volledig en naar waarheid ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier inclusief de gevraagde bijlagen:
 - Aanvraagformulier Weerstandsfonds (inclusief handtekeningen)
 - Ondersteunende brief SMW en aanvrager (leerling/ ouders leerling)
 - Kopie bankafschrift (1 volledige maand)
 - Overzicht van de maandelijkse inkomsten + de maandelijkse uitgaven
 - Originele factuur/ betalingsbewijs.
3. De Commissie stuurt onvolledige aanvraagdossiers terstond terug naar de contactpersoon en neemt die dus niet in behandeling.
4. Bij toekenning informeert de Commissie de aanvrager en de contactpersoon schriftelijk over haar besluit. Zie bijlage 1.
5. Bij afwijzing informeert de Commissie de aanvrager en de contactpersoon schriftelijk over haar besluit, en geeft daarbij met redenen omkleed aan waarom de aanvraag is afgewezen. Zie bijlage 1.
6. Tegen het besluit van de Commissie is geen beroep mogelijk.
7. Indien na uitbetaling is komen vast te staan, dat de aanvrager op basis van onjuiste informatie een bijdrage uit het Weerstandsfonds heeft verkregen, kan tot terugvordering van het toegekende bedrag worden overgegaan.

Artikel 6 Lesgeld en cursusgeld

Lesgeld en cursusgeld komen niet in aanmerking voor vergoeding uit het Weerstandsfonds.

Artikel 7 Termijnen

1. De Commissie beoordeelt de aanvraag binnen tien werkdagen na ontvangst bij volledigheid van het aanvraagdossier.
2. De Commissie zorgt dat de documenten c.q. bijlagen die de aanvraag ondersteunen één jaar na de behandeling van de aanvraag worden vernietigd.
3. De Commissie zorgt dat de aanvraag en de betalingsafwikkeling gedurende zeven jaar na betalingsdatum bewaard en aansluitend vernietigd worden.

Artikel 8 Verantwoording

De Commissie stelt jaarlijks ten behoeve van het jaarverslag en verantwoording aan het College van Bestuur een verantwoordingsdocument op.

In dit document zijn opgenomen:

- a. een cijfermatig overzicht van de inkomsten en uitgaven;
- b. een inhoudelijk verslag van de toegekende en afgewezen aanvragen;
- c. aanbevelingen aan het College van Bestuur.

Artikel 9 Wijziging

Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 10 Fondswerving

Het Weerstandsfonds wordt gevuld door (private) stortingen. In het Weerstandsfonds mogen geen gelden uit de Rijksfinanciering gestort worden, op basis van de regeling Voorziening Leermiddelen.²

Artikel 11 Slotbepalingen

1. De Commissie neemt de termijnen in acht waar deze worden genoemd, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden.
2. Allen die bij de beoordeling van de ingediende aanvraag betrokken zijn, zijn gehouden tot geheimhouding.
3. In alle hier niet voorziene zaken beslist de directeur SLC.

Artikel 12 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Weerstandsfonds ROC Mondriaan.

² Aanvragen betreffende voorziening leermiddelen uit minimagezinnen voor 15-, 16- en 17-jarige worden door OCW bekostigd.

Hardheidsclausule

Indien nodig is afwijking van de bepalingen in dit reglement mogelijk na overleg met het College van Bestuur.

Bijlage 1 Terugkoppeling aanvraag Weerstandsfonds

A. Weerstandsfonds Toekenning

Beste

Je aanvraag is goedgekeurd door de Commissie van het Weerstandsfonds.

Wij nemen de betaling in behandeling en wensen je veel succes met het je studie.
€..... wordt overgemaakt naar.....

Met vriendelijke groet,

Commissie Weerstandsfonds
ROC Mondriaan

B. Weerstandsfonds Afwijzing

Beste...

Je aanvraag is niet goedgekeurd door de Commissie van het Weerstandsfonds.

Je aanvraag is niet goedgekeurd door de commissie van het weerstandsfonds, de reden hiervoor is :

- o Je hebt de mogelijkheid om geld te lenen bij DUO. We verwijzen je daarom naar DUO.
- o Je uitgavenpatroon is te hoog. Je voldoet daarmee niet aan de doelstelling van de regeling om in aanmerking te komen voor financiering vanuit het Weerstandsfonds. Ons advies: maak gebruik van een financieel dienstverlener/ SMW om te leren geld te besparen en te budgetteren.

Met vriendelijke groet,

Commissie Weerstandsfonds
ROC Mondriaan