

Inschrijfvoorwaarden middelbaar beroepsonderwijs

Bij ROC Mondriaan doorloopt iedere aanmelder drie stappen: aanmelding, intake en plaatsing. Succesvolle plaatsing leidt tot inschrijving met een onderwijsovereenkomst.

1. Op het (digitale) aanmeldingsformulier is vermeld welke documenten ingeleverd moeten worden. Aan ondertekening/inzending van het aanmeldingsformulier kunnen geen rechten op inschrijving worden ontleend.
2. Na aanmelding, waarbij alle documenten zijn aangeleverd, wordt de aanmelder voor een intake uitgenodigd. In uitzonderingsgevallen kan die stap worden overgeslagen. De aanmelder ontvangt daarvan bericht.
3. Na een goed verlopen intake, veelal een gesprek en mogelijk aangevuld met toetsen, krijgt de aanmelder een studiekeuzeadvies.
4. Indien aanmelder akkoord gaat met het studiekeuzeadvies volgt plaatsing in de aangegeven opleiding.
5. De plaatsing wordt bevestigd door de formele inschrijving.
Er is sprake van formele inschrijving als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - De aanmelder voldoet aan de toelatingscriteria van de gekozen opleiding;
 - de vereiste documenten zijn ingeleverd;
 - er bestaan geen bezwaren op grond van eerdere gedragingen en leerervaringen van aanmelder binnen ROC Mondriaan;
 - de intake is succesvol doorlopen;
 - plaatsing in de gewenste opleiding is mogelijk;
 - de onderwijsovereenkomst is ondertekend.
6. De inschrijving geldt voor de reguliere duur van de opleiding en die wordt vermeld in de onderwijsovereenkomst. In de onderwijsovereenkomst en in de reglementen, onder andere het *Studentenstatuut*, de reglementen van de *Commissie van beroep voor de examens* en de *Klachtencommissie* en het *Centraal Examenreglement Beroepsonderwijs*, zijn de wederzijdse rechten en plichten vastgelegd (zie www.rocmondriaan.nl). De onderwijsovereenkomst wordt uiterlijk bij aanvang van de opleiding afgesloten tussen het bevoegd gezag en de deelnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger bij minderjarigheid. Bij ondertekening gaat de deelnemer tevens akkoord met de reglementen.
7. De hoogte van het lesgeld voor de BOL-opleidingen en het cursusgeld voor de BBL-opleidingen wordt jaarlijks door het ministerie van OCW vastgesteld. Het bedrag staat vermeld in de memo "financiële informatie voor studenten", die op de website van Mondriaan (www.rocmondriaan.nl) is te vinden.

8. Het lesgeld wordt door de student aan het ministerie van OCW betaald. Het cursusgeld, de eventuele specifieke opleidingskosten en de eventuele vrijwillige bijdrage worden met behulp van Wis™ Collect aan ROC Mondriaan betaald. De student en/of de ouder/verzorgers kan via iDeal of per bank betalen. In geval van een betaling per iDeal kunnen facturen boven de € 50 gespreid worden betaald.
9. Voor het volgen van de opleiding wordt het gebruik van bepaalde voorzieningen, zoals boeken of praktijkbenodigdheden, verplicht gesteld. In een aantal gevallen is het mogelijk deze via school aan te schaffen. Indien deelnemers op vrijwillige basis gebruik willen maken van deze service, verplichten zij zich tot betaling. De specificatie van deze specifieke opleidingskosten is opgenomen in de informatie van de school waar de opleiding wordt gevolgd.
10. Voor dekking van extra voorzieningen en activiteiten, zoals excursies of festiviteiten, wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Indien deelnemers gebruik willen maken van (een deel van) deze extra voorzieningen, kunnen zij deze via Wis™Collect bestellen en betalen.
11. BBL-studenten en hun werkgever kunnen overeenkomen dat de werkgever (een deel van) het cursusgeld en/of de opleidingskosten betaalt. De student en de werkgever dienen dan de Verklaring Betaling Cursusgeld in te vullen, te ondertekenen en bij de school in te leveren. Bij niet betalen blijft de student verantwoordelijk voor het betalen van de kosten.
12. Er wordt geadviseerd om met het aanvragen van studiefinanciering te wachten totdat het bericht van plaatsing in de opleiding is ontvangen.