

Verzuimprotocol Mondriaan

1. Melden van verzuim vanwege arbeidsongeschiktheid

Je vraagt verzuimverlof aan bij je leidinggevende voor 8.00 uur.

Docenten:

Overige :

Bij ziekte of vakantie bij

Tijdens de eerste verzuimmelding meld je de volgende punten:

- a. Wat is de verwachte duur van het verzuim?
- b. Zijn er mogelijkheden voor aangepast (eigen) werk op de locatie of thuis?
- c. Welke werkzaamheden moeten overgenomen worden en door wie? Daarnaast neem je zelf contact op met je directe collegae welke werkzaamheden overgenomen moeten worden. Stel ook de roosteraar op de hoogte.
- d. Afspraak met je leidinggevende betreffende een vervolcontact binnen één week wordt gepland.

2. Bereikbaarheid tijdens verzuim

Je leidinggevende houdt gedurende het verzuim contact, ook ben je zelf hiervoor verantwoordelijk. Indien je verzuimt, wordt er van uit gegaan dat je thuis bereikbaar bent. Indien je elders verblijft, meld je dit direct bij je leidinggevende. Tijdens de verzuimperiode wordt er van je verwacht dat je bereikbaar bent voor het maken van afspraken.

3. Spreekuur bedrijfsarts

In overleg met je leidinggevende wordt een spreekuur bij de bedrijfsarts ingepland. Indien je, om dringende redenen, niet op het spreekuur kunt komen, bespreek je dit met je leidinggevende. Er wordt dan direct een nieuwe afspraak ingepland. Dreigend verzuim bespreek je met je leidinggevende.

4. Open arbeidsomstandigheden spreekuur bij de bedrijfsarts

Je hebt het recht om de bedrijfsarts te bezoeken als je vragen hebt over jouw gezondheid in relatie tot het werk, ook als je nog niet verzuimt of klachten hebt. Indien het zaken op de werkvloer betreft heeft het de voorkeur dat je eventuele knelpunten en mogelijke oplossingsrichtingen eerst met je leidinggevende bespreekt.

Mocht je liever direct een afspraak maken, stuur dan een e-mail naar

ziekteverzuim@rocmondriaan.nl

5. Werkhervatting melden

Indien je (gedeeltelijk) hersteld bent, meld je dit direct bij je leidinggevende.

6. Je onderhoudt zelf ook contact

Gedurende het verzuim wordt van je verwacht dat je zelf ook initiatieven neemt, zoals contact houden met je collega's, je leidinggevende en de bedrijfsarts. Het onderhouden van contacten vergemakkelijkt je re-integratie naar het werk.

7. Activiteiten en verwachtingen bij langdurig verzuim

Binnen zes weken verzuim word je opgeroepen bij de bedrijfsarts die een probleemanalyse opstelt. Aan de hand van deze analyse maak je samen met je leidinggevende een plan van aanpak re-integratie, uiterlijk in de 8e week van je verzuim.

Overeenkomstig de regeling Poortwachter wordt van je verwacht dat je volledig meewerkt aan je re-integratie en dat je niets zult doen of laten wat je re-integratie kan belemmeren. Tevens is in het plan van aanpak aangegeven wie het initiatief neemt tot vervolgacties en wanneer vervolggesprekken plaatsvinden. In principe wordt de voortgang van de re-integratie minimaal één keer per zes weken met je besproken. Geef het bij je leidinggevende aan als je na zes weken verzuim nog geen oproep bij de bedrijfsarts hebt ontvangen.

8. Arbeidsdeskundige

Rond een jaar arbeidsongeschiktheid word je uitgenodigd door de arbeidsdeskundige van ROC Mondriaan om de mogelijkheden voor terugkeer in je eigen of ander passend werk te bespreken.

9. Verzuimgesprekken

De bedoeling van een verzuimgesprek is om samen met je leidinggevende te bespreken wat de aard is van het verzuim en de gevolgen voor het werk.

Verzuimgesprekken worden gevoerd:

- a. bij de ziekmelding;
- b. gedurende de afwezigheid wekelijks / minder frequent o.b.v. van afspraken;
- c. voor het opstellen en evalueren van het plan van aanpak;
- d. bij terugkeer na afwezigheid;
- e. als jij of je leidinggevende zich zorgen maakt over dreigend (langdurig) verzuim;
- f. bij frequent verzuim;
 - 2 maal of meer per maand
 - 3 maal of meer per half jaar
 - 4 maal of meer per jaar

10. Op vakantie tijdens verzuim

Als je tijdens je arbeidsongeschiktheid op vakantie wilt, overleg je dit vooraf met je leidinggevende. De leidinggevende zal zo nodig advies vragen aan de bedrijfsarts.

11. Verzuimverlof aanvragen tijdens vakantie, binnen- en buitenland

Wil je verzuimverlof aanvragen tijdens je vakantie dan meld je dit direct bij je leidinggevende. Is er tijdens de vakantie niemand op de locatie aanwezig, meld je dit via de mail ziekteverzuim@rocmondriaan.nl Zodra deze weer bereikbaar is bespreek je de ziekmelding ook met je leidinggevende.

12. Het verrichten van aangepaste werkzaamheden

Indien je voor je functie arbeidsongeschikt bent, maar wel in staat bent andere, aangepaste werkzaamheden te verrichten, kunnen deze werkzaamheden aan je worden opgedragen. De bedrijfsarts geeft een advies over je mogelijkheden en beperkingen. Samen met je leidinggevende bepaal je welke werkzaamheden je kunt uitvoeren. Het uitgangspunt van de re-integratie is in eerste instantie altijd terugkeer in het eigen werk.

13. Recht op second opinion

Je kunt een second opinion vragen als je twijfelt aan de juistheid van het door de bedrijfsarts gegeven advies. Het kan gaan om een advies dat betrekking heeft op de verzuimbegeleiding, een uitgevoerd gezondheidskundig onderzoek of andere gezondheidskundige vraagstukken in verband met werk.

14. Deskundigenoordeel

Indien je het niet eens bent met de bevindingen, adviezen en voorstellen van de bedrijfsarts en/of je leidinggevende, kun je bij UWV een deskundigenoordeel aanvragen. De uitslag hiervan is richtinggevend maar niet bindend. Een deskundigenoordeel kost

€ 100,-. Het aanvraagformulier kun je vinden op de site van UWV.

<https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-deskundigenoordeel-door-werknemer.aspx>

15. Meer Informatie

Voor meer informatie of vragen over dit verzuimprotocol kan je terecht bij je leidinggevende.