

# ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

Herziene kwalificatiedossier

**ROC MONDRIAAN**

BRIN nummer: 27GZ

Naam school	School voor Metaal-, Elektro- en Installatietechniek	
Kwalificatiedossier	23119 (Middenkader Engineering)	
Crebo kwalificatie profiel	25297 (technicus engineering)	
Niveau	4	
Cohort	2015	
Leerwegen en opleidingsvarianten	aantal	leerjaren
BOL	4	jaar
BBL	nvt	jaar

.....	1
<b>INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
1.1 <i>Het beroep</i> .....	4
1.2 <i>Algemene informatie over de opleiding</i> .....	5
1.3 <i>Hoe ziet jouw opleiding eruit?</i> .....	9
1.3.1 Algemene basis deel van jouw opleiding .....	13
1.3.2 Beroepsgerichte basisdeel en profieldeel van jouw opleiding.....	15
1.3.3 Keuzedelen .....	17
1.4 Studieduur, studiebelasting en onderwijsprogrammering .....	18
1.5 Begeleiding en ondersteuning .....	20
1.6 Toetsing en studievoortgang .....	23
1.7 Studieadvies .....	23
1.7.1 Bindend negatief studieadvies.....	24
1.8 Klachtenprocedure en beroepsprocedure .....	24
1.9 Gedragscode .....	25
1.10 Mondriaanpas .....	25
1.11 Aanwezigheid .....	26
1.12 Reglementen .....	26
<b>2. EXAMINERING MIDDENKADER ENGINEERING (PROFIEL: TECHNICUS) .....</b>	<b>37</b>
2.1 Inleiding .....	37
2.2 Examenplan .....	37
2.3 Diploma-eisen.....	44
2.4.1 Nederlands .....	44
2.5 Rekenen .....	45
2.6 Examenreglement.....	46
2.7 Examencommissie en onvoorziene gevallen .....	46
2.8 Beroepsprocedure .....	47
2.9 Klachtencommissie.....	47
<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>48</b>
1. Enkele belangrijke begrippen .....	49
2. Centraal Examenreglement Beroepsopleidingen ROC Mondriaan .....	52

## INLEIDING

Beste student,

Welkom bij de School voor Metaal-, Elektro- en Installatietechniek (MEI)  
bij ROC Mondriaan!

Voor je ligt de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding  
Middenkader Engineering (**profiel**: technicus engineering).  
Hierin kun je informatie vinden die met jouw opleiding te maken heeft.  
Het is belangrijk dat je deze OER goed leest.  
Er staat in wat jij van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van jou verwachten.

Deze opleiding is ingericht volgens de principes van de herziene  
kwalificatiestructuur. Dat betekent dat de opleiding is ingedeeld in een basisdeel  
(zowel algemeen als beroepsspecifiek), een profieldeel en één of meerdere  
keuzedelen. De keuzedelen worden aangepast aan de ontwikkelingen in de  
branche en vastgesteld door de Minister. Gedurende je opleiding krijg je tijdig  
informatie over de mogelijkheden die in jouw opleiding van toepassing zijn.

De OER bestaat uit twee delen.  
Het eerste deel is het hoofdstuk Onderwijs. Daarin lees je wat je tijdens je  
opleiding leert en hoe wij je als school begeleiden en kunnen helpen.  
Er staat ook informatie over het beroep waarvoor je wordt opgeleid.  
Ook lees je er over de regels binnen de school en op de BPV.

Het tweede deel van de OER is het hoofdstuk Examinering.  
Daarin staat beschreven uit welke delen jouw examen bestaat en wat je precies  
moet doen om jouw diploma te halen.

Bij deze OER hoort het Centraal Examenreglement (zie bijlage 2).  
Hierin staan de rechten en plichten van jou als student en ons als school.

Natuurlijk vertellen we je ook op school hoe alles in elkaar zit, maar in de OER kun  
je de informatie nog eens teruglezen. Bewaar deze OER daarom goed.  
Je kunt de laatste versie van de OER altijd vinden op onze website.  
<http://www.rocmondriaan.nl/downloads-en-brochures>  
Als zich wijzigingen voordoen stellen we je daar van schriftelijk op de hoogte.

Als je nog vragen hebt, stel ze aan jouw studieloopbaanbegeleider (slb-er) of een  
andere docent.

Veel succes met je opleiding!

Met vriendelijke groet,  
G.A. Meyer  
Onderwijsmanager School Metaal, Elektro- en Installatietechniek

# 1. De opleiding

## 1.1 Het beroep

De technicus engineering werkt in bedrijven uit verschillende sectoren en van verschillende omvang. Men treft hem bijvoorbeeld aan in de sector industrie, dienstverlening en onderhouds- en servicebedrijven. De grootte van de bedrijven waar hij werkt varieert van het klein-, midden- tot het grootbedrijf.

De werkgebieden waar de technicus engineering werkt zijn:

- **metaal:** dit zijn industriële en toeleverende bedrijven van producten en halffabrikaten. Het gaat hier om de metaalproductenindustrie, machine- en apparatenbouw, transportmiddelenindustrie, voeding en genotsmiddelenindustrie, (petro)chemie en hout- en papierindustrie. Binnen deze bedrijven werkt technicus engineering in een technische dienst of op de afdeling storing en onderhoud;
- **elektrotechniek:** dit zijn productie-, installatie en servicebedrijven. De technicus engineering werkt hier aan elektrotechnische machines, apparatuur en installaties, consumentenelektronica, kantoormachines en elektrotechnische gebruiksgoederen;
- **installatietechniek:** dit zijn bedrijven die werken aan gebouwinstallaties bij alle mogelijke klanten/opdrachtgevers en in alle mogelijke gebouwen. Het betreft bijvoorbeeld: centrale verwarming- en klimaatsystemen, luchtbehandelingssystemen en airconditioning, gas- en stookinstallaties, sanitaire- en drinkwatersystemen;
- **machinebouw en mechatronica:** dit zijn bedrijven in de machine-industrie en apparatenbouw, die mechatronische producten vervaardigen. Dit betekent dat de bedrijven machines of onderdelen van machines vervaardigen zoals: liften, allerlei plaatsing- en sorteermachines (pick and place), vul- en verpakkingsmachines lasrobots, volautomatische melkmachines, kopieermachines.

### *Typerende beroepshouding*

De technicus engineering is zelfstandig, kwaliteits- en kostenbewust. Hij denkt conceptueel en heeft procesmatig inzicht waarmee hij problemen signaleert en oplost. Met zijn communicatie- en sociale vaardigheden zorgt hij er voor dat deze oplossing klantgericht is.

### *Resultaat van de beroepengroep*

Goede levering van producten door een goed verlopende product life cycle.

## 1.2 Algemene informatie over de opleiding

De opleiding Middenkader Engineering is opgebouwd uit:

- 1) Algemeen deel, het zogenaamde *algemeen basisdeel (A)*, wat bestaat uit onderdelen zoals:
  - a) Nederlands;
  - b) Engels;
  - c) rekenen;
  - d) loopbaan en burgerschap;
  - e) wiskunde;
  - f) natuurkunde.
- 2) Beroepsgericht basisdeel, wat bestaat uit onderdelen zoals: algemene vakgerichte vakken voor het beroep.
- 3) Een deel wat vakken bevat die vakspecifieker zijn met betrekking tot het beroep, het zogenaamde *profieldeel (P)*.

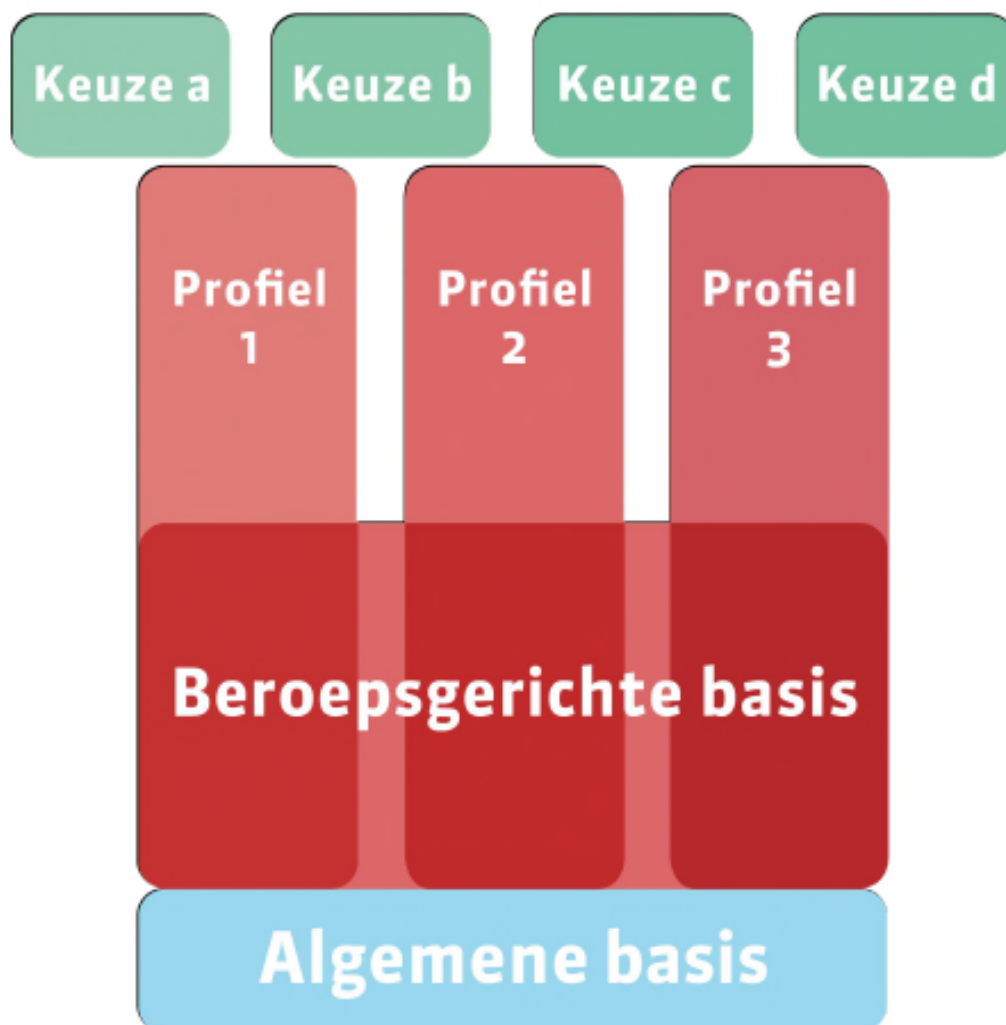
Deze opleiding gaat over één profieldeel, namelijk profieldeel *Technicus Engineering (P1)*. Naast het basisdeel en profieldeel wordt aan het profieldeel tenminste vier keuzedelen verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo-student tenminste één keuze maken per studiejaar vanaf leerjaar 2. Keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo-student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie-eis maar wordt wel vermeld op het diploma.

Je hebt gekozen voor de beroepsopleiding Middenkader Engineering (**profiel**: technicus engineering). Deze opleiding duurt vier jaar.

Alle MBO beroepen in Nederland zijn in de kwalificatiedossiers ([www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl)) beschreven in kerntaken en werkprocessen. Een werkproces is een taak die hoort bij de Middenkader Technicus Engineering. Werkprocessen die bij elkaar horen, zitten in een kerntaak.

Deze opleiding heeft naast de algemene basis, het beroepsgericht basisdeel en profieldeel ook nog keuzedelen waar men uit kan kiezen gedurende de opleiding. De keuzedelen zijn voornamelijk bedoeld voor specialisering of verbreding van kennis of vaardigheden waardoor de kans groter wordt naar een baan. Ook kan er een keuzedeel gekozen worden voor doorstroom naar een vervolgopleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:



Figuur 1 Opbouw MBO-opleiding

### ***Taal en rekenen***

De algemene eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel (algemeen en beroepsgericht). Als er sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom "vakkennis en vaardigheden". Daarnaast kan in de kolom "gedrag" een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## **Kwalificatiedossier Middenkader Technicus Engineering**

**Profieldeel:** Technicus Engineering (P1)

Niveau 4. Duurt vier jaar.

Opleiding bestaat uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) en zoals eerder gezegd uit een basisdeel, profieldeel en keuzedelen.

Basisdeel heeft de volgende kerntaken en werkprocessen:

### **Algemene basis**

Nederlands	3F (algemeen/generiek)
Rekenen	3F (algemeen/generiek)
Engels	Lezen, Luisteren B1 Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren A2
Loopbaan en burgerschap	
Wiskunde	
Natuurkunde	

### **Beroepsgericht basisdeel**

Beroepsgerichte basisdeel heeft in dit kwalificatiedossier de volgende kerntaken en werkprocessen:

B1-K1	Ontwerpt producten of systemen	B1-K1-W1	Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens
		B1-K1-W2	Werkt ontwerpen uit
		B1-K1-W3	Kiest materialen en onderdelen
		B1-K1-W4	Maakt een kostenberekening
B1-K2	Begeleidt werk	B1-K2-W1	Begeleidt werkproces
		B1-K2-W2	Bewaakt begroting
		B1-K2-W3	Voert kwaliteitscontroles uit
		B1-K2-W4	Leverd het werk op

### **Profieldeel**

Profiel heeft in dit kwalificatiedossier de volgende kerntaken en werkprocessen:

P1 Technicus engineering			
P1-K1	Bereidt werk voor	P1-K1-W1	Verzamelt en verwerkt productiegegevens
		P1-K1-W2	Maakt een tekening(pakket).
		P1-K1-W3	Organiseert mensen en middelen.
P1-K2	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2-W1	Begeleidt testen van producten en systemen
		P1-K2-W2	Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten

In de opleiding ga je aan bovenstaande kerntaken werken. Tijdens de opleiding laat je in (een) examen(s) zien dat je de kerntaken kunt uitvoeren. Daarover lees je meer in hoofdstuk 2. Met het diploma kun je verder leren of je kunt aan het werk. Voor diplomering moet een student aan vijf eisen voldoen. Diploma-eisen voor de Middenkader Technicus Engineering opleiding zijn:

### **1) Generieke eisen Nederlands en rekenen**

In overeenstemming met de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor diplomering moet een Technicus Engineering de algemene(generieke) kennis en vaardigheden beheersen zoals deze zijn vastgesteld voor het referentieniveau 3F.

### **2) Generieke eisen Engels**

In overeenstemming met het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB zijn voor alle kwalificaties op niveau 4 de vastgestelde referentieniveaus Engels van toepassing:

- a) ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.
- b) ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

### **2) Loopbaan en burgerschap**

Onlosmakelijk met het mbo kwalificatiedossier Middenkader Engineering is het document “Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo” verbonden. Dit document is gepubliceerd op: [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl). In het brondocument Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap staat een toelichting op de inhoud van het vak *burgerschap*.

### **3) Beroepsgerichte eisen**

Werkzaamheden van een Technicus Engineering omvatten de eerder genoemde kerntaken en werkprocessen. Een voldoende beoordeling voor elke kerntaak in het beroepsgericht basisdeel en profieldeel is voorwaardelijk voor een positieve diplomabeslissing.

### **4) BPV**

Een voldoende BPV-beoordeling is voorwaardelijk voor een positieve diplomabeslissing. BPV-beoordeling vindt plaats aan het einde van de laatste BPV periode aan de hand van een vooraf vastgestelde beoordelingslijst. In de beoordelingslijst is de controle van hoeveelheid BPV-uren opgenomen, alsmede de beroepshouding van de student.

### **5) Indien uit het aanbod van keuzedelen, voor totaal 960 uur over vier jaar, vier of veelvoud aan keuzedelen aantoonbaar doorlopen zijn.<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Het aanbod van keuzedelen is verdeeld over vier keuzedelen van 240 of een veelvoud van 240 studiebelastingsuren tot een maximum van 960 studiebelastingsuren over vier jaar. Het aanbod van keuzedelen wordt gedurende de studie aangeboden aan de



Met jouw diploma kun je er ook voor kiezen om verder te leren.

Met jouw diploma en dit profiel kun je verder studeren aan bijvoorbeeld de volgende HBO-opleidingen:

- mechatronica;
- werktuigbouwkunde;
- bedrijfskunde
- energietechniek’.

### **1.3 Hoe ziet jouw opleiding eruit?**

Je hebt voor de opleiding Middenkader Technicus Engineering gekozen. Dit is een niveau 4 beroepsopleiding. Opleiding duurt vier jaar.

Je volgt de lessen op de

- Tinwerf 24 in Den Haag of
- Rotterdamseweg 141 in Delft

### **Docententeam**

Tijdens je opleiding word je begeleid door een team van docenten. Zij geven aan meerdere groepen les. Iedere groep heeft één vaste slb-er.

Jouw slb-er bespreekt met jou bijvoorbeeld hoe het met jou gaat op school en de cijfers/resultaten (studievoortgang).

### **De opleiding**

Je start de opleiding met een introductieweek. Daarin maak je kennis met de andere studenten, docenten en andere medewerkers.

De eerste week is jouw rooster anders dan de rest van het jaar.

Tijdens de introductieweek geven we je informatie over jouw opleiding en de regels die we als school hanteren.

Op de volgende bladzijde, zie je een schema dat laat zien hoe jouw opleiding is opgebouwd.

---

studenten.

Algemeen basisdeel	Je krijgt net als bij alle andere opleidingen in het MBO, Nederlands, Engels, rekenen en Loopbaan & Burgerschap. Dit noemen we het <u>generieke</u> (algemene) deel van jouw opleiding.
Beroepsgericht basis	De onderdelen in jouw opleiding die te maken hebben met je beroep noemen we het <u>beroepsgerichte</u> deel.
Profieldeel	Tijdens de opleiding werk je aan de werkprocessen die in jouw toekomstige beroep belangrijk zijn. Je krijgt vakken die bij jouw profiel horen. En je werkt aan opdrachten tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV).
Keuzedelen	Je werkt in de keuzedelen aan 1 of meer leeractiviteiten. Deze leeractiviteiten zijn gericht op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een betere doorstroom naar het vervolgonderwijs</li> <li>• een verdieping in het beroep</li> <li>• of een verbreding van de opleiding</li> </ul>

Figuur 2 Schema opbouw Technicus Engineering-opleiding

### ***Programmering van de opleiding***

Bij de School voor Metaal, Elektro- en Installatietechniek werken we in blokken van periodes van ongeveer 10 weken. Er zitten 4 periodes in het schooljaar.

Op hoofdlijnen ziet het programma van jouw opleiding er per periode als volgt uit:

Onderwijsperiode I	Onderwijsperiode II	Onderwijsperiode III	Onderwijsperiode IV	Urennorm	BOT	OOT	SBU
Werkprocessen integraal K&V& gedrag	Werkprocessen integraal K&V& gedrag	Werkprocessen integraal K&V& gedrag	Werkprocessen integraal K&V& gedrag	<b>4</b> 4x37= 149			1600
Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel	Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel	Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel	Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel	<b>14</b> 14x37= 518			
<u>Ned</u> 2   Rek 2   Eng 2   Burg ½	<u>Ned</u> 2   Rek 2   Eng 2   Burg ½	<u>Ned</u> 2   Rek 2   Eng 2   Burg ½	<u>Ned</u> 2   Rek 2   Eng 2   Burg ½	<b>7</b> 7x37 = 259			
<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>				
Onderwijsperiode V	Onderwijsperiode VI	Onderwijsperiode VII	Onderwijsperiode VIII				1600
Werkprocessen integraal K&V& gedrag	BPV (10 wk)	Werkprocessen integraal K&V& gedrag	Werkprocessen integraal K&V& gedrag				
Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel		Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel	Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel				
<b>Keuzedelen 4 uur</b>	<b>Keuzedelen</b>	<b>Keuzedelen 4 uur</b>	<b>Keuzedelen 4 uur</b>	<b>4</b>			
<u>Ned</u> 2   Rek 2   Eng 2   Burg ½	<u>Ned</u> 2   Rek 2	<u>Ned</u> 2   Rek 2   Eng 2   Burg ½	<u>Ned</u> 2   Rek 2   Eng 2   Burg ½				
<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>				
Onderwijsperiode IX	Onderwijsperiode X	Onderwijsperiode XI	Onderwijsperiode XII				1600
BPV	BPV	Werkprocessen integraal K&V& gedrag	Werkprocessen integraal K&V& gedrag				
		Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel	Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel				
<b>Keuzedelen</b>	<b>Keuzedelen</b>	<b>Keuzedelen 4 uur</b>	<b>Keuzedelen 4 uur</b>	<b>4</b>			
<u>Ned</u> 2   Rek 2	<u>Ned</u> 2   Rek 2	<u>Ned</u> , Rek, Eng Remediëren/ onderhoud 2 uur	<u>Ned</u> , Rek, Eng Remediëren/ onderhoud 2 uur				
n.v.t.	n.v.t.	<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>				
Onderwijsperiode XIII	Onderwijsperiode XIV	Onderwijsperiode XV	Onderwijsperiode XVI				1600
Werkprocessen integraal K&V& gedrag	Werkprocessen integraal K&V& gedrag	BPV	BPV				
Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel	Kennis en vaardigheden Kwalificatiedossier & regioprofiel						
<b>Keuzedelen 4 uur</b>	<b>Keuzedelen 4 uur</b>	<b>Keuzedelen</b>	<b>Keuzedelen</b>	<b>4</b>			
<u>Ned</u> , Rek, Eng Remediëren/onderhoud 2 uur	<u>Ned</u> , Rek, Eng Remediëren/onderhoud 2 uur	<u>Ned</u> , Rek, Eng Remediëren/onderhoud 2 uur	<u>Ned</u> , Rek, Eng Remediëren/onderhoud 2 uur				
<b>SLB en LOB ½</b>	<b>SLB en LOB ½</b>						

Figuur 3 Opbouw opleiding Middenkader Engineering (profiel: Technicus Engineering)

## Keuzedelen

School voor Metaal-, Elektro- en Installatietechniek onderscheidt drie routes van keuzedelen:

1) Mbo-route voor studenten die niet gaan doorstuderen.

Deze bestaat uit de volgende keuzedelen:

- a) keuzedeel Duurzaamheid in het beroep 240 sub (1);
- b) keuzedeel Ondernemerschap mbo 240 sbu (2);
- c) keuzedeel Inspelen op innovaties 240 sbu (4);
- d) keuzedeel Techniek in de kas 240 sbu (5).

2) Hbo-route voor studenten die gaan doorstuderen.

Deze bestaat uit de volgende keuzedelen:

- a) keuzedeel Duurzaamheid in het beroep niv. 4 240 sbu (1);
- b) keuzedeel Ondernemerschap 240 sbu (2);
- c) keuzedeel Wiskunde hbo 240 sbu (3);
- d) keuzedeel Doorstroom hbo 240 sbu (7).

3) IPO- en Hbo-route voor studenten die al dan gaan doorstuderen maar zich willen specialiseren in industrieel product ontwerpen.

Deze bestaat uit:

- a) keuzedeel Ondernemerschap 240 sbu (2);
- b) keuzedeel Wiskunde hbo 240 sbu (3);
- c) keuzedeel Industrieel Product Ontwerpen 480 sbu (6).

Verdeling van de keuzedelen in leerjaar 2, 3 en 4 ziet als er volgt uit:

	Jaar 2				Jaar 3				Jaar 4			
	V	VI BPV	VII	VIII	IX BPV	X BPV	XI	XII	XIII	XIV	XV BPV	XVI BPV
1. mbo-route	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(4)	(4)	(4)	(4)	(4) BPV ex.	
								(5)	(5)	(5)	(5) BPV ex.	
			(2)	(2)	(2)	(2)						
2. hbo route	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(3)	(3)	(3)	(3) Schr.Ex	Inschrijven hbo	
							(7) 1.1/1.4	(7) 1.1/1.4	(7) 1.2/1.3	(7) 1.2/1.3/1/4		
			(2)	(2)	(2)	(2)						
3. Industrieel Product Ontwerpen (SLB keuze)			(2)	(2)	(2)	(2)	(3)	(3)	(3)	(3) Schr. Ex		
	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6) PvB (a)	(6)	(6) PvB (b)

**Figuur 4** Verdeling keuzedelen

### **1.3.1 Algemene basis deel van jouw opleiding**

Je krijgt lessen in Nederlands, Engels, rekenen, Loopbaan en Burgerschap, wiskunde en natuurkunde.

#### ***Nederlands***

Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- lezen;
- luisteren;
- gesprekken voeren;
- spreken;
- schrijven.

Bij de start van de opleiding maak je een taaltoets Nederlands. Daarmee bepalen we jouw niveau op dat moment. Deze taaltoets maakt duidelijk wat je al kunt, en wat nog niet. De uitkomst van de toets bepaalt voor een groot deel waaraan je op school gaat werken. Met de methode die wij op school gebruiken kun je zelfstandig aan het werk in jouw eigen tempo. Tijdens jouw opleiding maak je regelmatig voortgangstoetsen, zodat jij en school zien hoe je vooruitgaat.

Misschien heb je extra ondersteuning bij Nederlands nodig. Dat komt aan de orde tijdens de gesprekken met jouw slb-er.

#### ***Engels***

Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- lezen;
- luisteren;
- gesprekken voeren;
- spreken;
- schrijven.

Bij de start van de opleiding maak je een taaltoets Engels. Daarmee bepalen we jouw niveau op dat moment. Deze taaltoets maakt duidelijk wat je al kunt, en wat nog niet. De uitkomst van de toets bepaalt voor een groot deel waaraan je op school gaat werken. Met de methode die wij op school gebruiken kun je zelfstandig aan het werk in jouw eigen tempo. Tijdens jouw opleiding maak je regelmatig voortgangstoetsen, zodat jij en school zien hoe je vooruitgaat.

Misschien heb je extra ondersteuning bij Engels nodig. Dat komt aan de orde tijdens de gesprekken met jouw slb-er.

#### ***Rekenen***

Op school werk je aan de volgende rekenvaardigheden:

- getallen;
- verhoudingen;
- meten en meetkunde;
- verbanden.

Bij de start van de opleiding maak je een rekentoets. Daarmee bepalen we jouw niveau op dat moment. De rekentoets maakt duidelijk wat je al kunt, en wat nog

niet. De uitkomst van de toets bepaalt voor een groot deel waaraan je op school gaat werken. Met de methode die wij op school gebruiken kun je zelfstandig aan het werk in je eigen tempo. Tijdens jouw opleiding maak je regelmatig voortgangstoetsen, zodat jij en school zien hoe jij vooruit gaat met rekenen.

### ***Loopbaan en Burgerschap***

Naast dat we je op school voorbereiden op het beroep, bereiden we je op school ook voor op deelname aan de maatschappij. Hiervoor volg je lessen in Loopbaan en Burgerschap. Je leert tijdens jouw opleiding na te denken en te beslissen over zaken die met jouw loopbaan te maken hebben. Bijvoorbeeld:

- Waar ben ik goed in?
- Wat voor baan/werkplek zoek ik?
- Welke mogelijkheden heb ik nu en wat moet ik (nog) leren of ondernemen om dit doel te bereiken?
- Welke contacten heb ik nodig?
- Hoe kan ik mijn eigen loopbaan sturen?

Bij Burgerschap gaat het over de onderwerpen:

- Meedoen (participeren) in het politieke domein: onder andere stemmen en meepraten over bijvoorbeeld duurzaamheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, verschillen tussen culturen en in levensbeschouwing.
- Als werknemer functioneren; wat zijn jouw rechten en plichten? Collegialiteit, kenmerken van duurzame productie, rol en belang van consumentenorganisaties.
- Als kritisch consument functioneren; onder andere grondrechten en plichten in Nederland, kenmerken van ethisch en integer handelen, doel en invloed van sociale en professionele netwerken.
- Deelnemen aan sociale verbanden; onder andere kenmerken van verschillende (sub)culturen in Nederland kennen, respect voor verschillen en culturele verscheidenheid.
- Zorgen voor eigen gezondheid; onder andere kenmerken van je eigen leefstijl, gezondheidsrisico's van leefstijl en werk in kunnen schatten en op basis daarvan verantwoorde keuzes maken en activiteiten ondernemen die bijdragen aan een gezonde leefstijl.

Voor de onderdelen van Loopbaan en Burgerschap geldt dat je moet voldoen aan de eisen die vanuit school worden gesteld.

Dit is ook één van de voorwaarden voor het behalen van het diploma.

### ***Wiskunde en natuurkunde***

Deze vakken zijn afgestemd op:

- 1) Technische vakken voor het beroepsgerichte basisdeel en profiel deel.
- 2) Eventuele doorstroom naar het HBO.

### 1.3.2 Beroepsgerichte basisdeel en profieldeel van jouw opleiding

#### Op school

Tijdens de opleiding werk je aan de kerntaak (kerntaken). Bij kerntaak/kerntaken horen bijvoorbeeld theorielessen en vaardigheidstrainingen, die je op school volgt. De leerstof past altijd bij de werkprocessen die bij dat profiel horen.

#### Eisen vanuit het beroep

##### *Nederlands*

Naast deze algemene eisen gelden er ook eisen ten aanzien van de beheersing van het Nederlands vanuit het beroep. (*beroepsspecifieke taaleisen*).

De beroepsspecifieke eisen zijn uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Misschien heb je extra ondersteuning bij Nederlands nodig.

Dat komt aan de orde tijdens de gesprekken met de slb-er.

##### *MVT moderne vreemde talen*

Naast deze algemene eisen gelden er ook eisen ten aanzien van de beheersing van de MVT vanuit het beroep. (*beroepsspecifieke MVT-eisen*).

De beroepsspecifieke eisen zijn uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Misschien heb je extra ondersteuning bij MVT nodig.

Dat komt aan de orde tijdens de gesprekken met de slb-er.

##### *Rekenen*

Naast deze algemene eisen gelden er ook eisen ten aanzien van de beheersing van het rekenen vanuit het beroep. (*beroepsspecifieke rekeneisen*).

De beroepsspecifieke eisen zijn uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Misschien heb je extra ondersteuning bij rekenen nodig.

Deze extra ondersteuning komt aan de orde tijdens de gesprekken met de slb-er.

## **In de beroepspraktijkvorming (BPV is hetzelfde als stage)**

Je hebt gekozen voor een beroepsopleiding.

Dus heb je naast theorie ook praktijk (dat wat je hebt geleerd op school, uitvoeren in de praktijk). Tijdens de BPV werk je gericht aan de werkprocessen die bij jouw opleiding passen.

## **Vorbereiding**

Om je goed voor te bereiden op de BPV, volg je eerst de lessen “BPV-voorbereiding” op school. Of je eraan toe bent om aan de BPV te beginnen, bepaalt jouw slb-er samen met het docententeam.

Je gaat zelf op zoek naar een BPV-plek.

Niet elk BPV-adres is geschikt. Als school letten wij erop, dat je de BPV bij een erkend leerbedrijf volgt. Dat is belangrijk, aangezien men in een erkend bedrijf/ de instelling moet weten hoe ze jou moeten begeleiden.

Tijdens de BPV begeleidt iemand van het bedrijf je en iemand van school(= BPV begeleider).

Voordat je met de BPV begint, sluit je met school en met het BPV-bedrijf/ instelling een BPV-overeenkomst (BPVO) af. De school, het bedrijf/instelling en jijzelf (en je ouders/verzorgers als je nog geen 18 jaar bent) ondertekenen deze overeenkomst. De getekende overeenkomst moet je uiterlijk een week nadat je met de BPV begonnen bent inleveren op school. (Studentenstatuut pag.6 )

## **BPVO-overeenkomst**

In de **BPV-overeenkomst** (BPVO) staan jouw rechten en plichten, de rechten en plichten van het BPV bedrijf/ instelling en die van ROC Mondriaan. Of je een vergoeding krijgt, hangt af van het bedrijf/ instelling waar je de BPV volgt.

## **Beoordeling**

Omdat je een beroepsopleiding volgt, is het belangrijk dat je de BPV met minimaal een voldoende afsluit. Dat is een voorwaarde voor het diploma.

ROC Mondriaan is verantwoordelijk voor de beoordeling van de BPV. Tijdens de BPV komt er minimaal één keer een schoolbegeleider op bezoek. Jullie bespreken dan met de BPV-begeleider hoe het in de BPV gaat. Bij het tweede bezoek wordt beoordeeld of je jouw BPV met een voldoende hebt afgerond.

## **Invulling van de BPV**

De BPV is verdeeld over drie blokken met gemiddeld 583 uren.

In deze blokken staan alle werkprocessen centraal.

In examenplan is te lezen, welke examens in de beroepspraktijk worden afgenomen.



### 1.3.3 Keuzedelen

Binnen jouw opleiding heb je in het rooster keuzedelen. De keuzedelen worden aangepast aan de ontwikkelingen in de branche en vastgesteld door de Minister van OC&W. Gedurende je opleiding krijg je tijdig informatie over de mogelijkheden die in jouw opleiding van toepassing zijn.

In deze keuzedelen krijg je leeractiviteiten die passen bij het beroep waarvoor je de opleiding volgt.

Deze leeractiviteiten zijn gericht:

- a) op een betere doorstroom naar het vervolgonderwijs;
- b) of een verdieping in het beroep;
- c) of een verbreding van de opleiding.

Keuzedelen worden altijd in een bepaald cluster aangeboden en geven jou de mogelijkheid leeractiviteiten in overleg met je studieloopbaanbegeleider te kiezen die zo veel mogelijk passen bij jouw ambities en mogelijkheden.

Waar of wanneer je deze leeractiviteiten volgt, hangt af van de programmering in het rooster en de actualiteit van de leeractiviteiten.

Op school krijg je hier meer informatie over.

De leeractiviteiten zijn net zoals de andere onderdelen van jouw programma beschreven, zodat jij weet aan welke eisen jij moet voldoen.

Deze leeractiviteiten bestaan altijd uit een aantal eenheden van een meervoud van 240 uur per jaar wat betreft studielast. Dus als je een driejarige opleiding volgt, heb je in totaal 720 klokuren vrije ruimte = 3 x 240 uur.

## 1.4 Studieduur, studiebelasting en onderwijsprogrammering

De opleiding duurt 4 jaar en is opgedeeld 16 perioden van gemiddeld 9,29 weken  
De uren zijn te verdelen in:

1. begeleide uren op school;
2. BPV-uren;
3. onbegeleide uren (=o.a. huiswerk).

Hieronder zie je een overzicht van de urenverdeling of per (blok) of (periode).

### Schooljaar 1

Onderwijsperiode	1	2	3	4	totaal
BPV	0	0	0	0	0
Begeleide uren op school	238	235	210	238	921
<b>Totaal begeleide uren</b>	238	235	210	238	921 klokuren
Onbegeleide uren/huiswerk	172	165	190	172	699
<b>Totaal</b>	400	400	400	400	1600 studiebelastingsuren

### Schooljaar 2

Onderwijsperiode	5	6	7	8	totaal
BPV	0	375	0	0	375
Begeleide uren op school	235	6	206	233	680
<b>Totaal begeleide uren</b>	235	381	206	233	1055 klokuren
Onbegeleide uren/huiswerk	165	119	194	167	645
<b>Totaal</b>	400	400	400	400	1600 studiebelastingsuren

### Schooljaar 3

Onderwijsperiode	9	10	11	12	totaal
BPV	375	375	0	0	750
Begeleide uren op school	3	3	238	238	482
<b>Totaal begeleide uren</b>	378	378	238	238	1232 klokuren
Onbegeleide uren/huiswerk	22	22	172	172	388
<b>Totaal</b>	400	400	400	400	1600 studiebelastingsuren

### Schooljaar 4

Onderwijsperiode	13	14	15	16	totaal
BPV	0	0	323	300	623
Begeleide uren op school	208	208	0	24	440
<b>Totaal begeleide uren</b>	208	208	323	300	1039 klokuren
Onbegeleide uren/huiswerk	192	192	77	100	561
<b>Totaal</b>	400	400	400	400	1600 studiebelastingsuren

**< Aanwijzing: het onderwijsprogramma moet in het kader van Focus op Vakmanschap voldoen aan de volgende kaders>**

Nieuwe urennorm voor de onderwijstijd (bol)

	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>Onbegeleide uren huiswerk</b>	<b>Totaal</b>
BOL entree	600	400		1.000
BOL 1-jarig	700	250	50	1.000
BOL 2-jarig	1250	450	300	2.000
BOL 3-jarig	1800	900	300	3.000
BOL 4-jarig	2350	1350	300	4.000

Nieuwe urennorm voor de onderwijstijd (bbl)

	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>Vrij</b>	<b>Totaal</b>
BBL	200	610	40	850

Bot = begeleide uren op school)

## 1.5 Begeleiding en ondersteuning

Het is belangrijk, dat je de goede begeleiding en ondersteuning krijgt die je nodig hebt om het diploma te kunnen halen. Daarover zijn bij de intake met jou afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over de onderwijsondersteuning die we jou bieden. Er zijn ook afspraken gemaakt over jouw studievoortgang.

Deze afspraken maken deel uit van de onderwijsovereenkomst tussen jou en school. Over de begeleiding en ondersteuning op school en in de BPV gaat het in dit hoofdstuk.

### **Extra begeleiding in het kader van passend onderwijs**

In het kader van passend onderwijs kunnen er met je afspraken worden gemaakt over extra begeleiding en extra ondersteuning naast de normale begeleiding die de je krijgt. De afspraken hierover worden individueel vastgelegd en bewaard in het studentendossier. (Zie hiervoor Studentenstatuut)

### **Studieloopbaanbegeleider**

Bij de start van jouw opleiding krijg je een studieloopbaanbegeleider (slb-er) toegewezen. Jouw slb-er is voor jou het aanspreekpunt voor vragen, problemen, klachten en begeleiding. In het begin van de opleiding maak je kennis met jouw slb-er. Daarna zullen er regelmatig studievoortgangsgesprekken tussen jou en jouw slb-er plaatsvinden.

Het studievoortgangsgesprek vindt minimaal 3x per jaar plaats.

De slb-er is degene die:

- met je bespreekt hoe jouw opleiding eruit gaat zien en met jou overlegt welke lessen of begeleiding je nodig hebt. Dit hangt af van wat je al weet of kunt;
- je aanspreekt, wanneer je je niet houdt aan de afspraken die er met jou (in de intake, tijdens voortgangsgesprekken) zijn gemaakt;
- je begeleidt bij het opstellen van jouw persoonlijk ontwikkelplan (POP) en bij het bijhouden van jouw opleidingsportfolio;
- je aan- en afwezigheid registreert en dit met je bespreekt;
- contact onderhoudt met de praktijkbegeleider van de BPV over jouw voortgang daar en je begeleidt bij het ontwikkelen van de juiste beroepshouding.

Studieloopbaanbegeleidingsuren (slb) staan ingepland in het rooster, maar je kunt jouw slb-er ook op andere manieren bereiken: telefonisch, via een postvak en via e-mail.

## **Wat verwachten we van jou?**

We verwachten dat je jouw afspraken nakomt, die we bij de start van jouw opleiding met je hebben gemaakt. Daarnaast zijn er meer algemene afspraken. Bij ROC Mondriaan vinden we het belangrijk dat docenten, studenten en alle andere medewerkers van het gebouw met elkaar in een goede sfeer kunnen werken. Dat geldt dus ook bijvoorbeeld voor de conciërges en de medewerkers van de administratie. Je legt bij ROC Mondriaan tenslotte de basis voor een succesvolle loopbaan in onze samenleving.

Om dit te bereiken hebben we van elkaar nodig: respect, vertrouwen en veiligheid, verantwoordelijkheid en integriteit. ROC Mondriaan kent een gedragscode en studentenstatuut, deze ontvang je bij de start van jouw opleiding.

Van jou verwachten we verder dat je:

- naar school komt om te leren;
- aanwezig bent in de lessen of op de BPV;
- goed meedoet met de lessen op school en op jouw BPV-plek;
- je aan de afspraken houdt;
- je problemen met jouw slb-er of jouw BPV begeleider bespreekt.

## **Problemen tijdens de opleiding**

### **Op school**

Heb je problemen waardoor het met jouw studie niet meer goed gaat, vraag dan altijd om hulp bij jouw slb-er.

Aan de School voor Metaal-, Elektro- en Installatietechniek is een interne zorgspecialist verbonden. De interne zorgspecialist gaat met jou in gesprek.

Alles wat je met de interne zorgspecialist bespreekt is vertrouwelijk.

Als de interne zorgspecialist jou niet kan helpen, dan wordt je doorverwezen, naar de hulpverleners die hier speciaal voor zijn. Zo heeft de zorgspecialist contacten met (school) maatschappelijk werk, de GGD en andere hulpverleners.

Hieronder kun je lezen, waarbij we je kunnen ondersteunen.

- De opleiding is te moeilijk of te makkelijk.  
De slb-er kan extra begeleiding geven, of een maatwerktraject met je afspreken.
- Sociaal – emotionele problemen (drugs, loverboy, gedragsproblemen)  
De slb-er kan je doorverwijzen naar de interne zorgspecialist.
- Problemen met financiën.  
Jouw slb-er kan je doorverwijzen naar de interne zorgspecialist.
- Je bent faalangstig of hebt een negatief zelfbeeld.  
De slb-er kan je een training aanbieden die je hierin ondersteunt.
- Je hebt een lichamelijke handicap.  
De slb-er kan je doorverwijzen naar het steunpunt Scholing en Handicap.
- Psychische problemen.
- Neem dan contact op met jouw slb-er of de persoon op school die je het meest vertrouwt. Zij helpen je altijd verder.

Het kan zijn dat je in een situatie komt, waarin je je zelf niet prettig voelt en die je niet alleen kunt oplossen. Dan kun je aankloppen bij een vertrouwenspersoon. Op <http://www.rocmondriaan.nl/veilig-mondriaan> kun je vinden wie dat zijn en hoe je hen kunt bereiken.

### **In de BPV**

Soms gaat het mis tijdens de BPV. Er kunnen zich problemen voordoen, die je niet in je eentje kunt oplossen. In dat geval neem je altijd contact op met jouw slb-er of BPV-coördinator. Deze zal samen met jou naar oplossingen zoeken.

Wanneer jij je niet houdt aan de afspraken die in jouw BPV-bedrijf gelden, kan het bedrijf besluiten de BPV stop te zetten. De BPV begeleider van jouw BPV-bedrijf neemt dan contact op met jouw slb-er. Samen met jouw slb-er voer je een afsluitend gesprek op de BPV plek. Hierin wordt o.a. besproken wat er mis is gegaan. Naar aanleiding van dit gesprek wordt een afsprakenformulier opgemaakt. Hierin staan jouw leerdoelen en verbeterpunten beschreven. Je kunt niet direct naar een andere BPV plek. Je gaat weer volledig terug naar school. Tijdens de extra schooldagen werk je aan de leerdoelen en verbeterpunten. Vind jouw slb-er dat je voldoende vooruitgang hebt laten zien, dan gaan we op zoek naar een nieuwe BPV plek voor jou.

Wanneer je voortijdig moet stoppen met jouw BPV, meld je dit direct aan jouw BPV-coördinator.

## **1.6 Toetsing en studievoortgang**

Tijdens jouw opleiding maak je verschillende toetsen. In het toetsplan na paragraaf 1.12 staat welke toetsen in welke periode worden gegeven. Met de toetsen testen we jouw ontwikkeling. Toetsen zijn onderdeel van jouw onderwijsbegeleiding en geven inzicht in jouw studievoortgang. Om ervoor te zorgen, dat jouw opleiding goed verloopt, hebben we een minimaal 3x per jaar een voortgangsgesprek. En je ontvangt vier keer per jaar een overzicht van je studieresultaten.

Als je nog geen 23 jaar oud bent, hebben we ook regelmatig contact met jouw ouders over jouw voortgang. We nodigen ze uit voor ouderavonden en twee keer per jaar sturen we ze een rapport over je studievoortgang. Als je bezwaar hebt tegen ons contact met je ouders dan kun je dat schriftelijk aangeven bij de onderwijsmanager.

## **1.7 Studieadvies**

Bij de start van je opleiding ontvang je informatie over de Onderwijs- en Examen regeling (Oer). Op basis van de resultaten van de toets- en examenonderdelen uit de Oer kan worden vastgesteld of je studievoortgang voor het betreffende Schooljaar voldoende is.

Je houding en gedrag moeten passen binnen de Mondriaan gedragscode en de Mondriaan internetcode. Je kunt deze codes vinden op de website <http://www.rocmondriaan.nl/reglementen-voor-deelnemers>.

In het Studentenstatuut staan rechten en plichten van de student vermeld, o.a. ten aanzien van de aanwezigheidsplicht bij de lessen, en de mogelijke maatregelen die genomen kunnen worden bij het niet nakomen van deze verplichtingen. Bij onvoldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid volgt een gesprek met jou en je slb-er. Als dit gesprek niet tot aantoonbare verbetering op de korte termijn leidt, volgt een tweede gesprek, waarin je slb-er schriftelijke afspraken met je vastlegt. Deze moeten worden ondertekend door jou, je slb-er en -indien je jonger bent dan 18 jaar- door een ouder/verzorger.

Als je ook deze schriftelijke afspraken onvoldoende nakomt, volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en je ouder(s) en/of verzorger(s) (indien je jonger bent dan 18 jaar). Dit kan leiden tot een laatste waarschuwing met afspraken tot bindend studieadvies. Dit betekent dat je:

- de gelegenheid krijgt om binnen de door de onderwijsmanager gestelde termijn de afspraken alsnog na te komen.
- het advies krijgt van de onderwijsmanager om een andere opleiding, leerweg of niveau te gaan doen;

De termijn en gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

### **1.7.1 Bindend negatief studieadvies**

Bij een schriftelijk bindend negatief studieadvies beëindigt Mondriaan de met jou afgesloten onderwijsovereenkomst en moet je dus stoppen met je opleiding.

Ben je het niet eens met het bindend negatief studieadvies dan kun je binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Commissie van beroep voor de examens of je vraagt om bemiddeling bij de directeur.

De directeur kan, nadat hij jou heeft gehoord, het negatieve studieadvies nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding) of overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de directeur zo heeft besloten. Ben je het niet eens met dat besluit, dan kun je je wenden tot de Commissie van beroep voor de examens.

## **1.8 Klachtenprocedure en beroepsprocedure**

ROC Mondriaan biedt een prettige leeromgeving waarin iedereen zich zo goed als mogelijk kan ontwikkelen. Maar waar gewerkt wordt, kunnen ook zaken misgaan wat kan leiden tot ontevredenheid.

Als je ergens ontevreden over bent, ga je altijd allereerst in gesprek met je eigen BPV-begeleider, docent of je studieloopbaanbegeleider. Als je er niet uitkomt, kun je aansluitend de onderwijsmanager benaderen, daarnaast is er de mogelijkheid om met een vertrouwenspersoon contact op te nemen. (Een vertrouwenspersoon kan je vinden op de website [www.rocmondriaan.nl](http://www.rocmondriaan.nl), onder klachten.)

Toch kan het voorkomen dat je een klacht wilt indienen. Op de website en in het studentenstatuut (ook te vinden op de website onder klachten) staat precies omschreven hoe je dat kunt doen.

Je stuurt dan een e-mail aan het klachtenmeldpunt: [klachten@rocmondriaan.nl](mailto:klachten@rocmondriaan.nl). Zie verder het Reglement Klachtencommissie.

Voor zaken betreffende het negatief bindend studieadvies of betreffende examinering is het Reglement Commissie van Beroep voor de examens van toepassing.



## 1.9 Gedragscode

Binnen ROC Mondriaan hanteren we een gedragscode, die eraan moet bijdragen dat er een goede sfeer is binnen de school. Daar horen afspraken en gedragsregels bij.

### Gedragslat en huisregels

Deze gedragscode is voor dagelijks gebruik vertaald in de Mondriaan gedragslat <http://www.rocmondriaan.nl/reglementen-voor-deelnemers>.

Naast deze gedragsregels heeft elke school ook nog een aantal praktische huisregels.

## 1.10 Mondriaanpas

Alle studenten van ROC Mondriaan krijgen een Mondriaanpas. Tijdens de intake-procedure is van jou een foto gemaakt, die op jouw Mondriaanpas wordt afgedrukt. Bij het afhalen van de Mondriaanpas moet je jezelf legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (geen Ov-jaarkaart). Je tekent voor ontvangst van de Mondriaanpas. Daarmee ga je akkoord met de algemene voorwaarden.

De uitgebreide voorwaarden kun je op de website vinden. In deze paragraaf lees je de belangrijkste voorwaarden.

<http://www.rocmondriaan.nl/reglementen-voor-deelnemers>

Je bent zelf verantwoordelijk voor de Mondriaanpas. De Mondriaanpas moet je op school altijd bij je hebben; hij geeft toegang tot het gebouw, geeft je toegang tot de faciliteiten (bijvoorbeeld printen, catering) en toont aan dat je een student van ROC Mondriaan bent.

Deze Mondriaanpas gebruik je ook om je aanwezig te melden.

Mocht je de Mondriaanpas toch een keer vergeten zijn, dan ben je verplicht een dagpas bij de beveiliging te halen. Kosten: €1,50. Om deze dagpas te krijgen, moet je jezelf legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (geen Ov-jaarkaart). Bij verlies of diefstal van de Mondriaanpas meld je dit bij de informatiebalie van de school. Als je stopt met de opleiding of als je diplomeert, moet je de Mondriaanpas inleveren.

Iedere medewerker van ROC Mondriaan mag studenten vragen naar hun Mondriaanpas.

## 1.11 Aanwezigheid

Tijdens de lessen en in de BPV kom je op tijd. We verwachten dat je altijd (dus 100%) aanwezig bent. Dit helpt jou om een goed resultaat te behalen in deze opleiding. We houden daarom jouw aanwezigheid goed in de gaten. Dat zijn we overigens ook wettelijk verplicht.

We doen dat op de volgende manier:

- Als je 16 uur gedurende vier aaneengesloten weken afwezig bent, ontvang je een brief van school en er wordt meteen een afspraak voor een gesprek gemaakt met de counselor. Ook melden we je verzuim bij DUO (=Dienst Uitvoering Onderwijs)
- Iedere keer als je 16 uur afwezig bent, meldt school dit bij DUO.

Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen is ook ongeoorloofd verzuim! Ongeoorloofd verzuim is een onderwerp van gesprek met de slb-er. Het kan gevolgen hebben voor het studieadvies (zie ook paragraaf 1.7) en zelfs leiden tot een bindend negatief studieadvies.

Als je om een belangrijke reden echt niet naar school kunt komen, dan bel je jouw slb-er en noem je ook de reden. Als je ziek bent, moet je dit iedere dag melden. We controleren iedereen op aanwezigheid, het maakt niet uit of je jonger of ouder dan 18 jaar bent. Ook hebben we intensief contact met de leerplichtambtenaar en een medewerker van VSV zodat we snel kunnen handelen als het aantal afwezigheid uren stijgt.

### Roosterwijzigingen

Je wordt altijd op school of in de BPV verwacht. De opleiding beperkt de lesuitval zoveel mogelijk. Wel staat er soms een andere docent voor de groep dan je had verwacht. Je wordt op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

## 1.12 Reglementen

Alle reglementen die van belang zijn voor studenten van Mondriaan zijn te vinden op de website <http://www.rocmondriaan.nl/reglementen-voor-deelnemers>.

## 1.6 Vervolg Toetsing en studievoortgang

Een overzicht van de toetsen die je moet afleggen, vind je in de toetsplannen.

Toetsplan bestaat uit drie delen:

- 1) toetsplan algemeen basisdeel
- 2) toetsplan beroepsgerichte basis/profieldeel
- 3) toetsplan keuzedelen

(Ontvang je via school met de meest actuele informatie. Keuzedelen zijn nog niet vastgesteld zijn door de Minister.)

TOETSPLAN ALGEMEEN BASISDEEL					
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)	Crebo:	25297	
Cohort:		2015	Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL	KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud	Toetsvorm	Resultaat	Periode
1.	Nederlands 3F-niveau	Lezen	theorie	Zie bijlagen: Studieadviezen.  MKE-team ontwikkelt elk schooljaar studieadviezen.	1 tm 16
		Luisteren	theorie		1 tm 16
		Spreken	mondeling		1 tm 16
		Gesprekken voeren	mondeling		1 tm 16
		Schrijven	theorie		1 tm 16
		Beroepsgericht Nederlands			
2	Engels	Lezen ERK-niveau B1	theorie		1 tm 16
		Luisteren ERK-niveau B1	theorie		
		Spreken ERK-niveau A2	mondeling		1 tm 16
		Gesprekken voeren ERK-niveau A2	mondeling		1 tm 16
		Schrijven ERK-niveau A2	theorie		1 tm 16
		Beroepsgericht Engels			
3	rekenen 3 F-niveau	getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	theorie		1 tm 16
4	wiskunde	gericht op technicuswerkgebieden Middenkader Engineering	theorie		1 tm 8
5	natuurkunde	gericht op technicuswerkgebieden Middenkader Engineering	theorie		1 tm 8
6	Loopbaan en burgerschap		project-opdracht		1 tm 14

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASISDEEL (GEMEENSCHAPPELIJK HALF JAAR. LOCATIE: TINWERF)						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
1	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	project	Zie bijlagen: Studieadviezen Leerjaar 1.	1 en 2
2	werkplaats niet verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	praktijkopdr.		1 en 2
3	werkplaats verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	praktijkopdr.		1 en 2
4	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		1 en 2
5	materiaalkunde	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		1 en 2
6	tekenen (constructieleer)	Algemene MKE-vaardigheden	B1-K1 EN P1-K1	tekenopdr.		1 en 2
7	elektriciteitsleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 EN P1-K2	theorie		1 en 2
8	practicummeten	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	practicumopdr.		1 en 2
9	tekenen (Elektr.)	Algemene MKE-vaardigheden	B1-K1 EN P1-K1	tekenopdr.		1 en 2
10	VCA-certificaat	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	theorie		1 en 2

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASISDEEL (WERKGEBIED: ELEKTROTECHNIEK)						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
1	practicum meten	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	practicumopdr.	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 1. Locatie: Tinwerf	3 en 4
2	werkplaats (elektrotechniek)	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		3 en 4
3	elektriciteitsleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		3 en 4
4	energietechniek	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		3 en 4
5	informatietechniek	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		3 en 4
6	tekenen (elektrotechniek)	Algemene MKE-vaardigheden	B1-K1 en P1-K1	tekenopdr.		3 en 4
7	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	P1-K1	projectopdr.		3 en 4
8	veiligheidscertificaat	veilig werken		theorie examen		4
9	domotica	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 en P1-K2	projectopdr.	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 2. Locatie: Tinwerf	5, 7 en 8
10	practicum meten	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	practicumopdr.		5, 7 en 8
11	project management	Begeleidt werk	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		5, 7 en 8
12	meet & regeltechniek	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	theorie		5, 7 en 8
13	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		5, 7 en 8
14	electriciteitsleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		5, 7 en 8
15	energietechniek	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		5, 7 en 8
16	informatietechniek	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		5, 7 en 8
17	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	projectopdracht		5, 7 en 8
18	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht		6

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASIS/PROFIEL DEEL (WERKGEBIED: ELEKTROTECHNIEK)						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
19	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 3. Locatie: Tinwerf	9 en 10
20	energietechniek			theorie		11 en 12
21	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		11 en 12
22	meet & regeltechniek	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	theorie		11 en 12
23	automatisering en besturingstechniek (theorie)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 en P1-K2	theorie		11 en 12
24	automatisering en besturingstechniek (practicum)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 en P1-K2	practicum opdr.		11 en 12
25	projectmanagement	Begeleidt werk	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		11 en 12
26	automatisering en besturingstechniek (theorie)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	theorie	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 4. Locatie: Tinwerf	13
27	automatisering en besturingstechniek (practicum)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	practicum opdr.		13
28	energietechniek (motoren)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	theorie		13
29	projectmanagement	Begeleidt werk	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		13
30	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		13
31	energietechniek (installaties)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	theorie		13
32	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht		15 en 16

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASISDEEL (WERKGEBIED:MECHATRONICA –LOCATIE: TINWERF-)						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
1	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	project	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 1. Locatie: Tinwerf	3 en 4
2	tekenen (constructielear)	Algemene MKE-vaardigheden	B1-K1 en P1-K1	tekenopdr.		3 en 4
3	werkplaats niet verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		3 en 4
4	werkplaats verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr		3 en 4
5	constructielear	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		3 en 4
6	mechanisatie (theorie en practicum)	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	practicumopdr.		3 en 4
7	elektriciteitsleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 EN P1-K2	theorie		3 en 4
8	materiaalkunde	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		3 en 4
9	practicum meten	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	practicumopdr.		3 en 4
10	veiligheidscertificaat	veilig werken		theorie examen		4
11	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	projectopdracht	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 2. Locatie: Tinwerf	5, 7 en 8
12	tekenen (constructielear)	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		5, 7 en 8
13	tekenen (elektrotechniek)	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		5, 7 en 8
14	constructielear	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		5, 7 en 8
15	mechanisatie	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor Begeleidt onderhoudswerk	B1-K1 P1-K1 P1-K2	theorie practicumopdr.		5, 7 en 8
16	electriciteitsleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		5, 7 en 8
17	practicum meten	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	practicumopdr.		5, 7 en 8
18	projectmanagement	Begeleidt werk Organiseert mensen en middelen	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		5, 7 en 8
19	materiaalkunde	Kiest materialen en onderdelen	B1-K1-W3	theorie		5, 7 en 8

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASISDEEL (WERKGEBIED:MECHATRONICA –LOCATIE: TINWERF-)						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
20	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht	zie leerjaar 2	7
21	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 3. Locatie: Tinwerf	9 en 10
22	mechanisatie	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor Begeleidt onderhoudswerk	B1-K1 P1-K1 P1-K2	theorie practicumopdr.		11 en 12
23	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		11 en 12
24	materiaalkunde	Kiest materialen en onderdelen	B1-K1-W3	theorie		11 en 12
25	montage en onderhoud	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	theorie		11 en 12
26	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		11 en 12
27	automatisering en besturingstechniek	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	theorie practicum		11 en 12
28	automatisering en besturingstechniek (theorie)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	theorie	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 4. Locatie: Tinwerf	13
29	automatisering en besturingstechniek (practicum)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	practicum opdr.		13
30	projectmanagement	Begeleidt werk	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		13
31	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		13
32	mechanisatie	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor Begeleidt onderhoudswerk	B1-K1 P1-K1 P1-K2	theorie practicumopdr.		13
33	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		13
34	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht		15 en 16



TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASISDEEL ( <b>WERKGEBIED: TECHNOLOGIEROUTE MECHATRONICA DELFT –LOCATIE: DELFT-</b> )						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
1	tekenen	Algemene MKE-vaardigheden	B1-K1 en P1-K1	tekenopdr.	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 1. Locatie: Delft	1, 2, 3 en 4
2	werkplaats niet verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr		1, 2, 3 en 4
3	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		1, 2, 3 en 4
4	mechanisatie	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	theorie practicumopdr.		1, 2, 3 en 4
5	informatietechniek	Algemene MKE-kennis	B1-K1 EN P1-K2	theorie		1, 2, 3 en 4
6	materiaalkunde	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		1, 2, 3 en 4
7	practicum meten	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	practicumopdr.		1, 2, 3 en 4
8	veiligheidscertificaat	veilig werken		theorie examen		3
9	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	project		3 en 4
10	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	projectopdracht	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 2. Locatie: Delft	5, 6 en 8
11	tekenen (constructieleer)	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		5, 6 en 8
12	tekenen (elektrotechniek)	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		5, 6 en 8
13	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		5, 6 en 8
14	mechanisatie	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor Begeleidt onderhoudswerk	B1-K1 P1-K1 P1-K2	theorie practicumopdr.		5, 6 en 8
15	electriciteitsleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		5, 6 en 8
16	practicum meten	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	practicumopdr.		5, 6 en 8
17	projectmanagement	Begeleidt werk Organiseert mensen en middelen	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		5, 6 en 8
18	materiaalkunde	Kiest materialen en onderdelen	B1-K1-W3	theorie		5, 6 en 8
19	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht		7

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASISDEEL (WERKGEBIED: TECHNOLOGIEROUTE MECHATRONICA DELFT –LOCATIE: DELFT-)						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
20	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 3. Locatie: Delft	9 en 10
21	mechanisatie	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor Begeleidt onderhoudswerk	B1-K1 P1-K1 P1-K2	theorie practicumopdr.		11 en 12
22	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		11 en 12
23	materiaalkunde	Kiest materialen en onderdelen	B1-K1-W3	theorie		11 en 12
24	montage en onderhoud	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	theorie		11 en 12
25	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		11 en 12
26	automatisering en besturingstechniek	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	theorie practicum	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 4. Locatie: Delft	11 en 12
27	automatisering en besturingstechniek (theorie)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	theorie		13
28	automatisering en besturingstechniek (practicum)	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt onderhoudswerk	B1- K1 P1-K2	practicum opdr.		13
29	projectmanagement	Begeleidt werk	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		13
30	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		13
31	mechanisatie	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor Begeleidt onderhoudswerk	B1-K1 P1-K1 P1-K2	theorie practicumopdr.		13
32	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		13
33	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht		15 en 16

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASIS/PROFIEL DEEL ( <b>WERKGEBIED: WERKTUIGBOUWKUNDE</b> )						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
1	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	project	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 1. Locatie: Tinwerf	3 en 4
2	werkplaats niet verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		3 en 4
3	werkplaats verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		3 en 4
4	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		3 en 4
5	materiaalkunde	Algemene MKE-kennis	B1-K1	theorie		3 en 4
6	mechanisatie (theorie en practicum)	Algemene MKE-vaardigheden	P1-K2	practicumopdr.		3 en 4
7	tekenen (constructieleer)	Algemene MKE-vaardigheden	B1-K1 EN P1-K1	tekenopdr.		3 en 4
8	veiligheidscertificaat	veilig werken		theorie examen		4
9	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 2. Locatie: Tinwerf	5, 7 en 8
10	tekenen (constructieleer)	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		5, 7 en 8
11	materiaalkunde	Kiest materialen en onderdelen	B1-K1-W3	theorie		5, 7 en 8
12	mechanisatie	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor Begeleidt onderhoudswerk	B1-K1 P1-K1 P1-K2	theorie practicumopdr.		5, 7 en 8
13	werkplaats niet verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		5, 7 en 8
14	werkplaats verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		5, 7 en 8
15	CNC	Maakt een tekening (pakket)	P1-K1-W2	tekenopdr.		5, 7 en 8
16	projecttaak	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	project		5, 7 en 8
17	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht		6

TOETSPLAN BEROEPSGERICHT BASIS/PROFIEL DEEL (WERKGEBIED: WERKTUIGBOUWKUNDE)						
Opleiding:		Middenkader Engineering (Technicus Engineering)		Crebo:	25297	
Cohort:		2015		Opleidingsduur:	4 jaar	
Leerweg:		BOL		KD (jaartal):	2015	
Naam toets of code toets		Inhoud werkprocessen	Kerntaak/werkprocessen	Toetsvorm	Resultaat	Periode
18	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 3. Locatie: Tinwerf	9 en 10
19	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie		11 en 12
20	materiaalkunde	Kiest materialen en onderdelen	B1-K1-W3	theorie		11 en 12
21	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		11 en 12
22	montage en onderhoud	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	theorie		11 en 12
23	projectmanagement	Begeleidt werk	B1-K2 P1-K1-W3	theorie/opdracht		11 en 12
24	CNC	Maakt een tekening (pakket)	P1-K1-W2	tekenopdr.		11 en 12
25	werkplaats niet verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		11 en 12
26	werkplaats verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		11 en 12
27	constructieleer	Algemene MKE-kennis	B1-K1 en P1-K2	theorie	Zie bijlage: Studieadviezen Leerjaar 4. Locatie: Tinwerf	13
28	montage en onderhoud	Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2	theorie		13
29	materiaalkunde	Kiest materialen en onderdelen	B1-K1-W3	theorie		13
30	werkplaats verspanen	Algemene MKE-vaardigheden	B1- K1 en P1-K2	praktijkopdr.		13
31	tekenen	Ontwerpt producten of systemen Bereidt werk voor	B1-K1 P1-K1	tekenopdr.		13
31	BPV	Werkprocessen (kennis, vaardigheden en beroepshouding integreren)	selectie werkprocessen	BPV-opdracht		15 en 16

## 2. EXAMINERING Middenkader Engineering (profiel: technicus)

### 2.1 Inleiding

Het examenprogramma van jouw opleiding vind je in dit hoofdstuk.  
Hier wordt beschreven uit welke onderdelen het examen bestaat.  
Ook is aangegeven welke eisen er gelden om een diploma te halen.

### 2.2 Examenplan

Een overzicht van de examens die je moet afleggen, vind je in de examenplanningen op de volgende bladzijden.

Het examenplan bestaat uit vier delen:

- 1) examenplan algemeen basisdeel;
- 2) examenplan beroepsgerichte basisdeel;
- 3) beroepsgerichte profieldeel;
- 4) keuzedeel (meer informatie ontvang je via school).

Ook de BPV hoort bij het beroepsgerichte deel, zoals je ook in hoofdstuk 1 hebt kunnen lezen.

#### **Het algemene (generieke) basisdeel**

De algemene examens vind je in het examenplan algemeen basisdeel. Het gaat om de examens Nederlands, Engels en rekenen.

*\* Indien zich wijzigingen voordoen in de wet- en regelgeving wordt je zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.*

Loopbaan en Burgerschap horen ook bij dit deel.

#### **Het beroepsgerichte basis & profieldeel**

Er is een beroepsgericht examenplan voor de kerntaken:

- a) B1-K1 Ontwerpt producten of systemen.
- b) B1-K2 Begeleidt werk.
- c) P1-K1 Bereidt werk voor.
- d) P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk.

Hoe je voor al deze onderdelen slaagt, vind je aan het eind van de examenplannen.  
Natuurlijk bespreken we op school ook hoe het examen eruit ziet en wat er in de examens precies van je wordt verwacht. We zorgen ervoor dat je goed voorbereid aan de examens kunt beginnen.

## Examenplanning

Hieronder vind je de examens verdeeld over de blokken/periodes:

		schooljaar periode 1				schooljaar periode 2				schooljaar periode 3				schooljaar periode 4			
Naam examenonderdeel (of code)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	<b>Basisdeel</b>																
1	Nederlands CE Lezen & Luisteren											x					
2	Nederlands Spreken													x			
3	Nederlands Gesprekken voeren													x			
4	Nederlands Schrijven													x			
5	Engels Lezen & Luisteren											x					
6	Engels Spreken													x			
7	Engels Gesprekken voeren													x			
8	Engels Schrijven													x			
9	Rekenen											x					
10	B1-K1 Ontwerpt producten of systemen														x		
11	B1-K2 Begeleidt werk														x		
	<b>Profieldeel</b>																
11	P1-K1 Bereidt werk voor																x
12	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk																x

De examenplanning van de keuzedelen ontvang je later omdat:

De keuzedelen worden aangepast aan de ontwikkelingen in de branche en vastgesteld moeten worden door de Minister.

Gedurende je opleiding krijg je tijdig informatie over de mogelijkheden die in jouw opleiding van toepassing zijn.

## Examenplan

### Examenplan Middenkader Engineering (profiel: technicus)

<b>Kwalificatiedossier</b>	Middenkader Engineering Gelegitimeerd door: Het bestuur van Kenteq op advies van de paritaire commissie. Op: 16-04-2014 . Geldig vanaf: 01-08-2015)		
<b>Profiel</b>	Technicus	Crebo	25297
		Cohort	2015
Niveau	4	Leerweg	BOL/BBL

### Basisdeel Algemeen

Nederlands	Taalvaardigheid	Niveau	Vorm	Periode	Plaats	Weging
	Lezen Luisteren	3F	Centrale Examinering	11	School	50%
	Schrijven / (taalverzorging)	3F	Instellingsexamen	13	School	50%
	Spreken	3F	instellingsexamen	13	School	
	Gesprekken voeren	3F	Instellingsexamen	13	School	
	Totaal					100%
	Rekenkundig gemiddelde van CE en IE afronden op één decimaal. Eindcijfer afgerond op een heel getal.					
Engels	Taalvaardigheid	Niveau	Vorm	Periode	Plaats	Weging
	Lezen Luisteren	B1	Centrale Examinering	11	School	50%
	Schrijven / (taalverzorging)	A2	Instellingsexamen	13	School	50%
	Spreken	A2	Instellingsexamen	13	School	
	Gesprekken voeren	A2	Instellingsexamen	13	School	
	Totaal					100%
	Rekenkundig gemiddelde van CE en IE afronden op één decimaal. Eindcijfer afgerond op een heel getal.					

	Rekenvaardigheid	Niveau	Vorm	Periode	Plaats	Weging
Rekenen	Getallen, Verhoudingen, Meten/meetkunde, Verbanden	3F	Centrale Examinering	11	School	100%
	Totaal					100%
	Het eindcijfer voor rekenen is het cijfer voor het centraal examen rekenen.					
	Naam	Diploma-eis			Periode	
L&B	Loopbaan en burgerschap	Voldoen aan de inspanningseisen LB			Alle periodes	

Basisdeel Beroepsspecifiek						
Basis	B1-K1 Ontwerpt producten of systemen					
	Naam of Code B1-K1	Inhoud Werkprocessen	Vorm	Periode	Plaats	Weging
B1-K1	B1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens	Kennis, vaardigheden en beroepshouding.	PVB	14	school	25
	B1-K1-W2 Werkt ontwerpen uit		PVB	14	school	25
	B1-K1-W3 Kiest materialen en onderdelen		PVB	14	school	25
	B1-K1-W4 Maakt een kostenberekening		PVB	14	school	25
	Totaal:					100%
	Toelichting Om voor kerntaak B1-K1 te slagen, moet je voor elk examenonderdeel een voldoende of een 5,5 of hoger hebben behaald. Vervolgens wordt het eindoordeel bepaald op grond van bovenstaande weging. Het eindoordeel is een afgerond cijfer van 1 tot 10. Om voor het diploma in aanmerking te komen moet je voor elke kerntaak minimaal een 6 halen. De eindbeoordeling per kerntaak wordt vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.					



Basisdeel Beroepsspecifiek						
Basis	B1-K2 Begeleidt werk					
	Naam of Code B1-K2	Inhoud Werkprocessen	Vorm	Periode	Plaats	Weging
B1-K2	B1-K2-W1 Begeleidt werkproces	Kennis, vaardigheden en beroepshouding.	PVB	14	school	25
	B1-K2-W2 Bewaakt begroting		PVB	14	school	25
	B1-K2-W3 Voert kwaliteitscontroles uit		PVB	14	school	25
	B1-K2-W4 Levert het werk op		PVB	14	school	25
	Totaal:					100%
	Toelichting Om voor kerntaak B1-K2 te slagen, moet je voor elk examenonderdeel een voldoende of een 5,5 of hoger hebben behaald. Vervolgens wordt het eindoordeel bepaald op grond van bovenstaande weging. Het eindoordeel is een afgerond cijfer van 1 tot 10. Om voor het diploma in aanmerking te komen moet je voor elke kerntaak minimaal een 6 halen. De eindbeoordeling per kerntaak wordt vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.					

Profieldeel Technicus Engineering						
Profiel	P1-K1 Bereidt werk voor					
	Naam of Code P1-K1	Inhoud Werkprocessen	Vorm	Periode	Plaats	Weging
P1-K1	P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt productiegegevens.	Kennis, vaardigheden en beroepshouding.	PVB	16	BPV	33,333
	P1-K1-W2 Maakt een tekening(pakket)		PVB	16	BPV	33,333
	P1-K1-W3 Organiseert mensen en middelen		PVB	16	BPV	33,333
	Totaal:					100%
	Toelichting Om voor kerntaak P1-K1 te slagen, moet je <beslisregel opnemen> Om voor het diploma in aanmerking te komen moet je voor de kerntaak minimaal een 6 halen. De eindbeoordeling per kerntaak wordt vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.					
Profiel	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk					
	Naam of Code P1-K2	Inhoud Werkprocessen	Vorm	Periode	Plaats	Weging
P1-K2	P1-K2-W1 Begeleidt testen van producten en systemen.	Kennis, vaardigheden en beroepshouding.	PVB	16	BPV	50
	P1-K2-W2 Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten.		PVB	16	BPV	50
	Totaal:					100%
	Toelichting Om voor kerntaak P1-K2 te slagen, moet je moet je voor elk examenonderdeel een voldoende of een 5,5 of hoger hebben behaald. Vervolgens wordt het eindoordeel bepaald op grond van bovenstaande weging. Het eindoordeel is een afgerond cijfer van 1 tot 10. Om voor het diploma in aanmerking te komen moet je voor de kerntaak minimaal een 6 halen. De eindbeoordeling per kerntaak wordt vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.					

Keuzedeel < naam keuzedeel >						
	<b>Naam</b> <Nog invullen> Examen	<b>Inhoud</b> Werkprocessen	<b>Vorm</b>	<b>Periode/blok</b>	<b>Plaats</b> School / BPV	<b>Weging</b>
D1-K1	<u><i>Uitwerking van de keuzedelen wordt op een later tijdstip gedurende de opleiding uitgereikt en besproken!</i></u>					

BPV	Naam	Diploma-eis	Periode
	Afsluiting BPV	<p>BPV-beoordeling op werkniveau C is minimaal voldoende.</p> <p><i>Toelichting werkniveau C</i>  Student voert benodigde beroepshandelingen als beginnend beroepsbeoefenaar uit en toont bijbehorende beroepshouding.</p>	Onderwijsperiode XV en XVI
	BPV is voldoende als:	<p>Praktijkopleider BPV-bedrijf <b>en</b> BPV-begeleider van de MEI-school <b>beide</b> van mening zijn, dat student op niveau C beroepshandelingen kan uitvoeren en bijbehorende beroepshouding toont.</p>	

## 2.3 Diploma-eisen

Je behaalt het diploma als je:

1. de algemene examens Nederlands Engels en rekenen op basis van het generieke examenplan volgens de daarvoor geldende eisen hebt afgesloten
2. de kerntaken met minimaal een 6 hebt afgesloten en
3. en hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap en
4. de BPV met minimaal voldoende hebt afgesloten
5. hebt deelgenomen aan de examens van de keuzedelen.

Een voorwaarde voor de uitreiking van het behaalde diploma is dat er is voldaan aan alle financiële verplichtingen aan ROC Mondriaan.

Slaag-zakregeling mbo Generieke onderdelen		
Onderdeel	In 2015-2016	Vanaf 2016-2017
Nederlands en Engels	Nederlandse taal en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde)	Nederlandse taal en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde)
Rekenen op 3F-niveau	Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma.  <i>Vermelding op resultatenlijst</i> Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.	Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma.  <i>Vermelding op resultatenlijst</i> Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

### 2.4.1 Nederlands

Als je het centraal examen nog moet herkansen in de laatste afnameperiode ( mei), dan bestaat er de kans dat de uitslag nog niet bekend is voor de diploma-uitreiking in juli. Dit betekent dat je studievertraging kunt oplopen!

Studenten die vanaf 2015/2016 diplomeren.

Je legt een examen Nederlands af.

Het examen bestaat uit twee onderdelen: een centraal ontwikkeld examen lezen en luisteren en de schoolexamens spreken, gesprekken voeren en schrijven.

Het centraal examen lezen en luisteren is een digitaal examen. Het centraal examen en het gemiddelde van de schoolexamens leveren een cijfer voor Nederlands op. Het cijfer voor Nederlands telt mee voor het behalen van het diploma.

Naast de algemene eisen zijn er eisen die vanuit het beroep worden gesteld.

De beroepsspecifieke (beroepsgerichte basis en profieldeel indien van toepassing) taaleisen Nederlands worden geëxamineerd met de afname van de PVB-opdracht.

## **2.4.2 Moderne Vreemde Talen**

Het examen Engels bestaat uit de twee onderdelen:

- een centraal examen B1 lezen, B1 luisteren
- en een schoolexamen A2 spreken, A2 gesprekken voeren en A2 schrijven.

De taalvaardigheden lezen en luisteren kunnen via een centraal (pilot) examen worden geëxamineerd. De overige drie taalvaardigheden (spreken, gesprekken voeren en schrijven) worden via een instellingsexamen geëxamineerd. Vanaf diplomering vanaf 1 oktober 2017 is het centraal examen verplicht. Meer info ontvang je tijdens jouw opleiding.

### Studenten die vanaf 2015/2016 diplomeren.

Het cijfer voor algemeen Engels telt mee voor het behalen van het diploma voor een niveau 4-opleiding. Van de eindcijfers voor Nederlands en Engels mag er één onvoldoende zijn (niet lager dan een 5). Het andere cijfer moet tenminste een 6 zijn.

De beroepsspecifieke (beroepsgerichte basis en profieldeel indien van toepassing) taaleisen Moderne Vreemde Talen worden geëxamineerd met een instellingsexamen. Je doet examen in Engels.

De beroepsspecifieke eisen MVT Engels zijn op de volgende wijze in de examens verwerkt: Geïntegreerd in de proeven van bekwaamheid.

## **2.5 Rekenen**

Het examen rekenen 3F bestaat uit de onderdelen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden. Deze onderdelen zitten in één examen.

### Studenten die vanaf 2015/2016 diplomeren

Je legt een examen rekenen af. Het examen is een centraal ontwikkeld, landelijk examen. Het centraal examen is een digitaal examen. Het levert één resultaat voor rekenen op.

Als je het centraal examen voor Nederlands en Engels nog moet herkansen in de laatste afnameperiode (mei), dan bestaat er de kans dat de uitslag nog niet bekend is voor de diploma-uitreiking in juli. Dit betekent dat je studievertraging kunt oplopen!

## 2.6 Examenreglement

De officiële regels voor de examinering liggen vast in het Centraal Examenreglement Beroepsopleidingen ROC Mondriaan. Je vindt het Centraal Examenreglement in bijlage 2.

Hieronder volgt een aanvulling op het examenreglement ten behoeve van je opleiding Middenkader Engineering (profiel: technicus).

## 2.7 Examencommissie en onvoorziene gevallen

De examencommissie van de School voor Metaal-, Elektro- en Installatietechniek is verantwoordelijk voor het goede verloop van de examinering en diplomering. Bij vragen/klachten over examinering kun je terecht bij de examencommissie van jouw school.

De examencommissie van de School voor Metaal-, Elektro- en Installatietechniek is bereikbaar op het volgende adres:

adres:	ROC Mondriaan (MEI-school) examensecretaris: dhr. A.M. Baak Tinwerf 24 2544 ED Den Haag
tel:	0614580289
e-mail:	a.baak@rocmondriaan.nl

## 2.8 Beroepsprocedure

Als student kun je bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens' beroep aantekenen tegen beslissingen die verband houden met de uitslag van en de behandeling tijdens een onderdeel van het examen. Het beroep moet je **binnen twee weken** na de beslissing indienen bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens' door middel van een brief met de redenen waarom je het niet eens bent met de beslissing.

De 'Commissie van Beroep voor de Examens' is te bereiken via het meld- en informatiepunt klachten: [klachten@rocmondriaan.nl](mailto:klachten@rocmondriaan.nl).

Adres:

Commissie van Beroep voor de Examens

Leeghwaterplein 72

2521 DB Den Haag

Tel. 088-6663852 (mevr. S. Liem, griffier van de commissie)

Hoe je beroep kunt aantekenen, kun je lezen in het Reglement van beroep voor de examens. Dit reglement is te vinden op de website van ROC Mondriaan:

<http://www.rocmondriaan.nl/reglementen-voor-deelnemers>

## 2.9 Klachtencommissie

De Klachtencommissie van ROC Mondriaan is te bereiken via het volgende mailadres: [klachten@rocmondriaan.nl](mailto:klachten@rocmondriaan.nl).

Het adres:

Leeghwaterplein 72

2521 DB Den Haag

## BIJLAGEN



## 1. Enkele belangrijke begrippen

Aanwezigheidsregistratie	Jouw aanwezigheid op school en in de BPV wordt geregistreerd door de docent, begeleider en/of door een digitaal systeem.
(Assistenten)opleiding (Entree)	Opleidingen in het mbo kennen vier niveaus. De (assistenten)opleiding is de eerste van de vier kwalificatieniveaus. De opleiding leidt op tot assisterend beroepsbeoefenaar, die onder leiding van iemand anders eenvoudige werkzaamheden verricht.
Basisdeel	Het basisdeel is het deel van de kwalificatie-eisen dat voor alle kwalificaties geldt die in één kwalificatiedossier staan. De basis van het kwalificatiedossier bestaat uit twee onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De generieke (algemene) onderdelen (Nederlands, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap en uitsluitend voor niveau 4 ook Engels)</li> <li>• De eisen vanuit de beroepen die voor alle kwalificaties uit het kwalificatiedossier gelden. Ze zijn beschreven in kerntaken en werkprocessen die in de beroepen voorkomen.</li> </ul>
BBL	BBL staat voor beroepsbegeleidende leerweg en wordt ook wel aangeduid als werkend leren. Vaak heeft een student voor het praktijkdeel van de opleiding een arbeidsovereenkomst met een werkgever.
Begeleide onderwijstijd	Onderwijstijd onder begeleiding van een bevoegd docent.
Beroepengroep	Alle beroepsuitoefeningen (of kwalificaties) die in één kwalificatiedossier zijn opgenomen.
Beroepsgericht deel	Het basisdeel bestaat uit twee delen. Een algemeen deel en een beroepsspecifiek deel. De eisen van het algemene deel zijn hetzelfde voor alle studenten die een opleiding op hetzelfde niveau volgen. Het beroepsspecifieke basisdeel verschilt per beroepengroep.
Bindend advies	Een advies dat je moet opvolgen.
Bindend negatief studieadvies	De mededeling van ROC Mondriaan waarin aan jou wordt verteld dat je opleiding wordt beëindigd.
BOL	De BOL (beroepsopleidende leerweg) biedt volledig dagonderwijs met praktijkstages. De focus ligt op het onderwijs en minder op de praktijk.
BPV	BPV betekent beroepspraktijkvorming (ook wel stage genoemd) en daarmee wordt onderwijs in de praktijk van het beroep bedoeld, dus in een (leer)bedrijf of organisatie. De BPV is een verplicht onderdeel binnen elke beroepsopleiding. Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke voorwaarde voor diplomering.
BPV-overeenkomst (BPVO)	De BPV-overeenkomst is het contract over de stage of beroepspraktijkvorming van je opleiding. Dit contract is tussen jou, de school en het leerbedrijf. Daarin staat zowel wat van jou verwacht wordt tijdens de BPV-periode, als wat jij van de instelling en school mag verwachten.
BRIN nummer	BRIN staat voor Basisregistratie instellingen. Het Ministerie van OCW heeft aan elke onderwijsinstelling een eigen BRIN-nummer toegekend.
Centrale examens	Examens Nederlandse taal (lezen en luisteren) en Rekenen die door het College voor Toetsen en Examens centraal (landelijk) worden georganiseerd. De centrale examens vinden plaats op school.
Cohort	Groep studenten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examenplan examen aflegt.
Crebonummer	Crebo staat voor Centraal Register Beroepsopleidingen. Als een opleiding aan alle eisen van het kwalificatiedossier voldoet, dan krijgt de opleiding een crebonummer en is daarmee ook een erkende opleiding.
Diploma	Een wettelijk document waarmee wordt aangetoond en vastgelegd dat de eigenaar een omschreven kwalificatie heeft behaald.
Diploma-eisen	Het geheel van vereisten waaraan je moet voldoen om het diploma te behalen.

Diplomaregister	Online register ( <a href="http://www.mijnduo.nl/diplomaregister">www.mijnduo.nl/diplomaregister</a> ) waarin door DUO diplomagegevens en certificaten zijn opgenomen van iedere student.
DUO	DUO houdt zich bezig met ongeoorloofd verzuim, het les- en cursusgeld, de tegemoetkoming in onderwijsbijdrage en schoolkosten/studiefinanciering ( <a href="http://www.duo.nl">www.duo.nl</a> ).
Examen	Een onderzoek naar de kennis, vaardigheden en houding waaraan de examenkandidaat moet voldoen en de beoordeling van dat onderzoek met beoordelingscriteria en beslisregels. Een examen kan uit meerdere examenonderdelen bestaan. Alle examenonderdelen staan in het examenplan in een OER.
Examencommissie	Commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie en de afname van examens. De examencommissie controleert of examenkandidaten aan alle diploma-eisen voldoen en verstrekt formeel de diploma's.
Examendossier	Totaal van examenresultaten en bewijsstukken op grond waarvan de examencommissie kan besluiten over diplomering van een kandidaat.
Examenplan	Het overzicht van de examens in je opleiding.
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs, de belangenvereniging voor studenten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
Kerntaak	De belangrijkste taken die je in je beroep moet uitvoeren.
Keuzedelen	Keuzedelen zijn een verrijking naast het basis- en profieldeel. Ze kunnen verbredend of verdiepend zijn of bijdragen aan een betere doorstroom naar een vervolgopleiding. Een keuzedeel is aan een of meerdere kwalificaties gekoppeld. Het keuzedeel maakt geen onderdeel uit van de zak/slag regeling, maar je moet wel het examen afleggen om voor het diploma in aanmerking te komen.
Kwalificatie	Het geheel van exameneisen en bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding moet beheersen voor het functioneren in het beroep en als burger in de samenleving.
Kwalificatiedossier	In het kwalificatiedossier staat alles wat jij moet kunnen aan het einde van je opleiding. Iedereen in Nederland die dezelfde opleiding volgt als jij, moet aan dezelfde eisen voldoen. Wat er in het kwalificatiedossier van jouw opleiding staat, kun je vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Kwalificatie plichtig	Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie (een vwo-diploma, een havodiploma of een mbo-diploma op minimaal niveau 2) hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.
Leerbedrijf	Bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming (stage) volgt.
Leerplichtig	Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie (een vwo-diploma, een havodiploma of een mbo-diploma op minimaal niveau 2) hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.
OER	In de OER (Onderwijs- en Examenregeling) staat per opleiding beschreven wat de inhoud van de opleiding is, hoe deze georganiseerd is en welke toetsen en examens erbij horen. Ook staat er informatie over de inzage van toetsen en over herkansingen.
Onbegeleide uren	De uren die je als student zelfstandig aan je opleiding besteedt (huiswerk).
Onderwijsovereenkomst (OOK)	In de onderwijsovereenkomst staan alle rechten en plichten van jou en van de school officieel vastgelegd.
Praktijkovereenkomst	JOB De praktijkovereenkomst is het contract over de stage of beroepspraktijkvorming van je opleiding. Dit contract is tussen jou, de school en het leerbedrijf.
Profieldeel	Profiel en basis samen vormen de kwalificatie binnen het kwalificatiedossier. Het profieldeel beschrijft de onderdelen van een kwalificatie die specifiek zijn en niet voor alle kwalificaties in het dossier gelden. De naam van het profiel wordt vermeld op het diploma.

ROC	Het ROC (regionaal opleidingscentrum) is een onderwijs instelling die mbo-opleidingen en volwasseneneducatie aanbiedt.
Studiebelastinguren (sbu)	Hoeveel uur je per jaar moet besteden aan een opleiding wordt uitgedrukt in 'studiebelastinguren'. Deze studiebelastinguren bestaan uit begeleide en onbegeleide uren.
SLB-er (studieloopbaanbegeleider)	Een studieloopbaanbegeleider helpt je bij je studie.
Schorsing	Het tijdelijk niet mogen deelnemen aan onderwijsactiviteiten.
Studentenstatuut	Een document waarin rechten en plichten van studenten van de school staan.
Toets	Een toets wordt gebruikt om jouw ontwikkeling zichtbaar te maken op het gebied van kennis, vaardigheden en houding.
Toetsplan	Het overzicht van de toetsen in je opleiding.
Verwijdering	Het gedwongen moeten beëindigen van de opleiding.
Vrije ruimte	In de vrije ruimte worden leeractiviteiten aangeboden die passen bij het beroep. Deze leeractiviteiten zijn gericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. op een betere doorstroom naar het vervolgonderwijs</li> <li>b. een verdieping in het beroep</li> <li>c. of een verbreding van de opleiding</li> </ul>
(School)verzuim, geoorloofd	In sommige gevallen kun je vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn ziekte, begrafenis, huwelijk. Bij geoorloofd verzuim moet je voldoen aan voorwaarden. Bij ziekte moet je de school op tijd informeren. Afwezig zijn vanwege een huwelijk of begrafenis mag alleen als school je daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
(School)verzuim, ongeoorloofd	Het niet deelnemen aan onderwijsactiviteiten of het zonder geldige reden niet aanwezig zijn op school of op de BPV, oftewel spijbelen. Ook structureel te laat komen valt onder verzuim.
Verzuimmelding	ROC Mondriaan is verplicht ongeoorloofd verzuim van studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie te melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De school doet een melding zodra een student totaal 16 uren les- of praktijktijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.
Werkproces	Werkproces: een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak.

## 2. Centraal Examenreglement Beroepsopleidingen ROC Mondriaan

Artikel 1	Regeling van de examens
Artikel 2	Het examen
Artikel 3	Herkansen van examens
Artikel 4	Organisatie van examens
Artikel 5	De uitslag
Artikel 6	Onregelmatigheden
Artikel 7	Beroepsrecht
Artikel 8	Slotbepaling
Artikel 9	Citeertitel

De bepalingen die in dit Centraal Examenreglement Beroepsopleidingen van ROC Mondriaan zijn vastgelegd, gelden voor de (CREBO gerelateerde) examens voor beroepsopleidingen.

In alle gevallen geldt dat zowel het proces van examinering als de examenproducten voldoen aan de eisen van het Toezichtkader BVE.

De regels uit dit examenreglement gelden voor alle examens, tenzij tussen de school en de Exameninstelling, die in voorkomende gevallen de examens verzorgt, anders is bepaald. Ter uitwerking kunnen in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding specifieke regels zijn opgenomen.

Het Centraal Examenreglement Beroepsopleidingen ROC Mondriaan is laatstelijk vastgesteld door het College van Bestuur op 7 april 2015 en treedt in werking op 1 augustus 2015.

Centraal examenreglement Beroepsopleidingen ROC Mondriaan –31-03-2015  
Vastgesteld door het College van bestuur op 07-04-2015

## Artikel 1      **Regeling van de examens**

### 1.1      Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Centraal Examen      De centrale afname binnen ROC Mondriaan van de centraal ontwikkelde examens Nederlands en rekenen van het College voor Toetsen en Examens.
- College voor Toetsen en Examens (CvTE)      Is verantwoordelijk voor de afname van de centraal ontwikkelde examens Nederlands en rekenen binnen het middelbaar beroeps onderwijs.
- College van Bestuur      Het bevoegd gezag dat belast is met de leiding van ROC Mondriaan.
- Commissie van beroep voor de examens      Een onafhankelijke commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door een examenkandidaat is ingesteld tegen het besluit van de Examencommissie of een negatief bindend studieadvies.
- Diploma      Een krachtens de wet erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven kwalificatie behaald heeft.
- EVC-rapportage      Rapportage inzake verworven competenties, opgesteld door een EVC-erkende instelling.
- Examinator      Wettelijke term waarmee iemand bedoeld wordt die examens afneemt en beoordeelt.
- Examen      Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB      De officiële regeling over examinering en kwalificering die voor de beroepsopleidingen geldt.
- Examencommissie      Organisatorische eenheid binnen de instelling, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor examinering en diplomering.
- Generieke (algemene) examenonderdelen      Examens in de vakken Nederlands, rekenen en Engels. NB. De algemene vakken zijn Nederlands, rekenen, Engels en Loopbaan en Burgerschap.
- Herkansens      Het opnieuw afleggen van een examen (onderdeel).
- Instelling      ROC Mondriaan.
- Kerntaken      Samenhangende en kenmerkende beroepsactiviteiten (werkprocessen), die door beroepsbeoefenaren worden uitgevoerd.
- Kwalificatie      Is de officiële benaming van een beroep zoals die voorkomt in de door de minister vastgestelde landelijke kwalificatiestructuur en waarop de opleiding gericht is.
- Onderwijs- en Examenregeling (OER)      De regels en afspraken binnen ROC Mondriaan die gelden voor het onderwijs, examinering en diplomering.
- Onderwijsmanager      Leidinggevende van de school.
- School      Organisatieonderdeel van ROC Mondriaan waarbinnen opleidingen worden verzorgd.
- Specifieke examenonderdelen      Examens in de beroepsspecifieke vakken.
- Student      Een persoon die is ingeschreven voor een beroepsopleiding bij ROC Mondriaan en de onderwijsovereenkomst heeft getekend.
- Studieduur      Door het bevoegd gezag vastgestelde duur van de opleiding, ook wel genoemd opleidingsduur.
- Toezicht      Het proces dat wordt uitgevoerd door de Onderwijsinspectie, om te waarborgen dat de exameninhoud en het examenproces voldoen aan de kwaliteitsnormen, en dat het niveau en de inhoud zijn afgestemd op de kwalificatiedossiers.
- Werkproces      Een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak.
- WEB      De Wet Educatie en Beroepsonderwijs.  
(<http://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/>)

## **Artikel 2           Het examen**

### **2.1           Recht op deelname.**

Studenten hebben toegang tot alle onderdelen van het examen waarvoor zij een onderwijsovereenkomst met ROC Mondriaan hebben gesloten voor zover die toegang niet is beperkt door bepalingen in het studentenstatuut, de Onderwijs- en Examenregeling, bepalingen in het kader van veiligheid, dan wel door de bepalingen uit dit reglement.

### **2.2           Vrijstellingen.**

De examencommissie kan, op verzoek van de betrokkene, op basis van vooropleiding en/of kennis of ervaring vastgelegd in een EVC-rapportage, bepalen dat gehele of gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend voor bepaalde examenonderdelen.

Bij de beoordeling van vrijstellingsverzoeken is de examencommissie gehouden aan de richtlijnen en procedures in het Examenhandboek Beroepsonderwijs ROC Mondriaan en het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB.

## **Artikel 3           Herkansen van examens**

### **3.1           Recht op herkansing.**

De student heeft recht op één herkansing van elk examen binnen de voor hem geldende studieduur. Voor het herkansen van de centrale examens geldt het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB.

### **3.2           Mogelijkheid tot meer herkansingen.**

Indien er mogelijkheid wordt geboden tot meer herkansingen zijn de voorwaarden daartoe (bijvoorbeeld met betrekking tot het naleven van de presentieregels) opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding.

## **Artikel 4           Organisatie van examens**

### **4.1           Bekendmaking organisatie van het examen.**

Alle gegevens met betrekking tot de inhoud, vorm, organisatie en beoordeling van examens worden tijdig aan de studenten bekend gemaakt. Dit geldt eveneens voor de informatie over toegestane of verplichte hulpmiddelen.

### **4.2           Bekendmaking gang van zaken.**

De gang van zaken voor, tijdens en na afloop van een examen wordt tijdig, dat wil zeggen, ten minste een week voor aanvang van het examen aan de student kenbaar gemaakt.

De examencommissie bepaalt of, en zo ja op welke wijze, een student zich moet inschrijven voor een examenonderdeel. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de examenonderdelen waarvoor zij zich hebben ingeschreven.

4.3 Aangepaste examinering.

Ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten kan de examencommissie aangepaste examinering toestaan. De student dient hiertoe zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. Bij centrale examinering dient het verzoek te voldoen aan de eisen conform het examenprotocol van het College voor Toetsen en Examens. Indien de wens voor aangepaste examinering niet bij de start van de opleiding wordt vastgesteld is het belangrijk dit zo snel mogelijk te doen na vaststelling van de functiebeperking.

De beslissing voor aangepaste examinering van de examencommissie wordt uiterlijk binnen tien schooldagen na indiening van het verzoek, schriftelijk meegedeeld aan de student.

4.4 Uitvoering.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de uitvoering van examens. De commissie is verantwoordelijk voor de inrichting van de locatie, het beschikbaar zijn van de benodigde materialen en draagt zo nodig zorg voor adequate surveillance.

De uitvoering van centrale examens vindt plaats conform het examenprotocol van het College voor Toetsen en Examens.

4.5 Legitimatie.

Alle studenten die een examen afleggen moeten een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.

## **Artikel 5 De uitslag**

5.1 Bekendmaking uitslag.

De uitslag van een examen wordt binnen tien schooldagen na het examen bekend gemaakt. Bij centrale examens gelden de landelijk afgesproken termijnen zoals die door het College voor Toetsen en Examens zijn doorgegeven. Resultaten worden in de regel schriftelijk aan de studenten bekendgemaakt.

5.2 Inzagerecht, bewaartermijn en recht op bespreking.

Examengegevens van studenten worden, indien de aard of omvang van de stukken dat toelaat, tezamen met de beoordelingsaspecten en indicatoren door de school bewaard. De bewaartermijn bedraagt anderhalf jaar na afronding van de opleiding. Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag heeft de student recht op inzage en heeft de student recht op bespreking van het materiaal en op motivering van de beoordeling, voor zover een eventuele geheimhoudingsplicht ten aanzien van de examenproducten zich daar niet tegen verzet. Voor zover mogelijk wordt een alternatief geboden.

5.3 Met betrekking tot het Centraal examen gelden specifieke regels; zie het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB..

Wanneer de student vragen en opmerkingen heeft over de Centraal Ontwikkelde Examens (CE) taal en rekenen kan de student daarvoor terecht bij de MBO Examenlijn van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs, JOB. <http://www.mbo-examenlijn.nl/> JOB heeft speciaal voor de CE een website voor studenten ontwikkeld en een klachtenlijn ingesteld. Als de student zich rechtstreeks tot het CvTE wendt, word hij/ zij door het CvTE doorverwezen naar JOB.

Het is niet mogelijk om over de inhoud van het CE bezwaar te maken bij de examencommissie van de school of om in beroep te gaan bij de Commissie van beroep voor de examens van Mondriaan.

- 5.4 Diplomering.  
De wettelijke eisen en voorwaarden voor diplomering zijn beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding. De student komt voor een diploma in aanmerking, als hij aan al deze eisen en voorwaarden aantoonbaar heeft voldaan.
- 5.5 Geldigheidsduur examen.
- 5.5.1 De geldigheidsduur van de uitslag van een specifiek examen(onderdeel) is gedurende de opleiding gelijk aan de studieduur vermeerderd met **maximaal 2 jaar**.
- 5.5.2 De geldigheidsduur van de uitslag van examens van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en rekenen en Engels is maximaal twee jaar na het studiejaar waarin het betreffende examenonderdeel is afgelegd.

## **Artikel 6 Onregelmatigheden**

- 6.1 Onregelmatigheden.  
De examencommissie is bevoegd het examen ongeldig te verklaren bij onregelmatigheden. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
- (het mogelijk maken van) spieken,
  - het overnemen van teksten zonder bronvermelding,
  - het niet opvolgen van instructies van surveillanten,
  - het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen,
  - het ongeoorloofd meenemen van papier of aantekeningen.
- Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatig in de zin van dit artikel.

### Onregelmatigheden tijdens afname centrale examinering.

Indien er sprake is van een onregelmatigheid die niet oplosbaar is tijdens de afname van het centrale examen, waarbij meerdere kandidaten betrokken zijn, neemt de examencommissie contact op met de contactpersoon van de Inspectie van het SBC, voor de verdere afhandeling.

- 6.2 Horen student.  
Alvorens de examencommissie een beslissing neemt inzake geschillen, hoort deze de student.
- 6.3 Onregelmatigheden van ernstige aard  
Indien er sprake is van onregelmatigheden van ernstige aard, kan de examencommissie de onderwijsmanager adviseren disciplinaire maatregelen te treffen, conform artikel 7 van het Studentenstatuut

## **Artikel 7 Beroepsrecht**

- 7.1 Beroep aantekenen.  
Studenten kunnen beroep aantekenen tegen beslissingen van beoordelaars, de examencommissie en de examinatoren, die verband houden met het examen of een onderdeel daarvan. Dit kan bij de Commissie van beroep voor de examens, op basis van het 'Studentenstatuut' en conform het 'Reglement commissie van beroep voor de examens Mondriaan'.
- 7.2 Centrale examinering.  
Het is niet mogelijk om over de (totstandkoming van) het cijfer bezwaar te maken bij de examencommissie van jouw school of om in beroep te gaan bij de Commissie van beroep voor de examens van Mondriaan.  
Het is wel mogelijk om een klacht in te dienen over de wijze (examencondities) waarop het examen is afgenomen .

## **Artikel 8 Slotbepaling**



- 8.1 Onvoorziene gevallen.  
In gevallen waarin dit reglement en de betreffende Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
- 8.2 Geheimhouding.  
Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudings- plicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 8.3 Strijdigheid bepalingen  
Indien enige bepaling uit de onderwijs- en examenregeling strijdig is met de bepalingen uit dit reglement, hebben de bepalingen uit dit reglement voorrang.

## **Artikel 9 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als het Centraal Examenreglement Beroepsopleidingen ROC Mondriaan.

Lijst van documenten waar naar verwezen wordt:

- Het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB.
- De Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding (OER).
- Regeling examenprotocol centrale examinering mbo

23-10-2015

# Studieadviezen

## Middenkader Engineering-opleiding

### Leerjaar 1 (2015-2016)



W.J. Roos

## Inhoud

1	Inleiding .....	2
2	Vakken .....	4
2.1	Vakken die vervallen .....	4
2.1.1	Profiel: commercieel technicus .....	4
2.1.2	Profiel: technicus. Werkgebied: elektrotechniek .....	4
2.1.3	Profiel: technicus. Werkgebied: mechatronica .....	5
2.1.4	Profiel: technicus. Werkgebied: werktuigbouwkunde .....	5
3	Studieresultaten .....	6
3.1	Adviezen en verbeterafspraken .....	7
3.2	Adviezen eind leerjaar 1 .....	8
4	Herkansingen .....	9
5	Rapporten .....	10
5.1	EM-T4G1A (rapport I en II) .....	10
5.2	EM-T4G1B tot en met EM-T4G1M (rapport I en II) .....	11
5.3	EM-T4C1... (rapport III en IV) .....	12
5.4	EM-T4E1... (rapport III en IV) .....	13
5.5	EM-T4M1... (rapport III en IV) .....	14
5.6	EM-T4W1... (rapport III en IV) .....	15
6	Verbeterafspraken .....	16

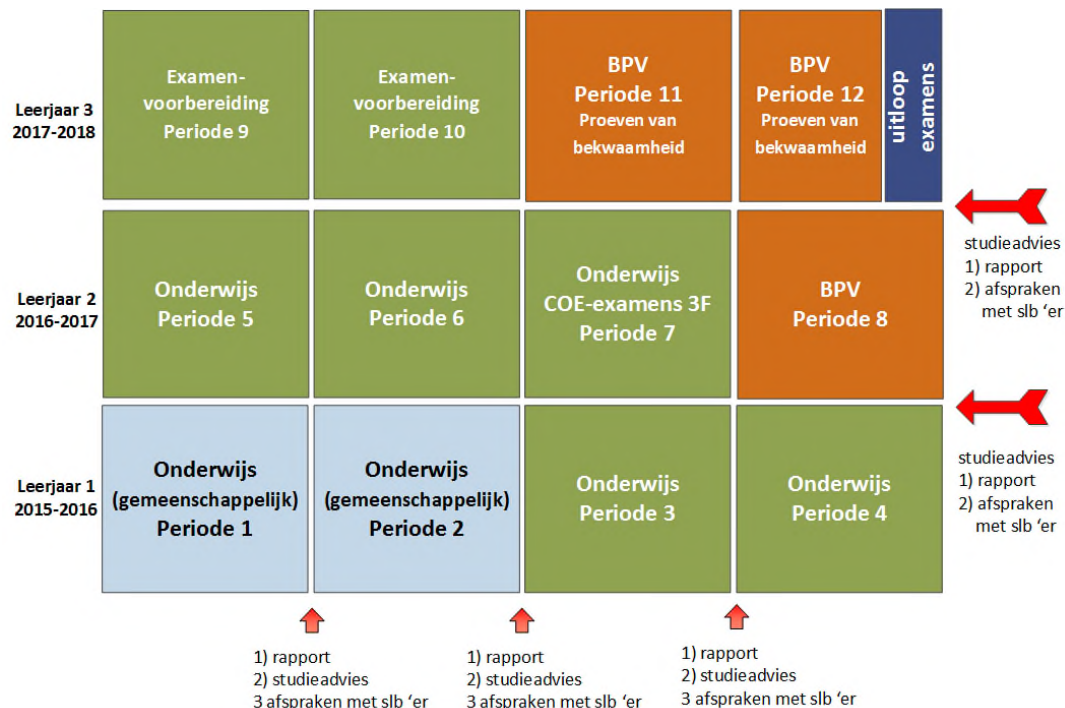
# 1 Inleiding

Nadat je de Middenkader Engineering-opleiding succesvol hebt afgerond, krijg je één van onderstaande diploma 's:

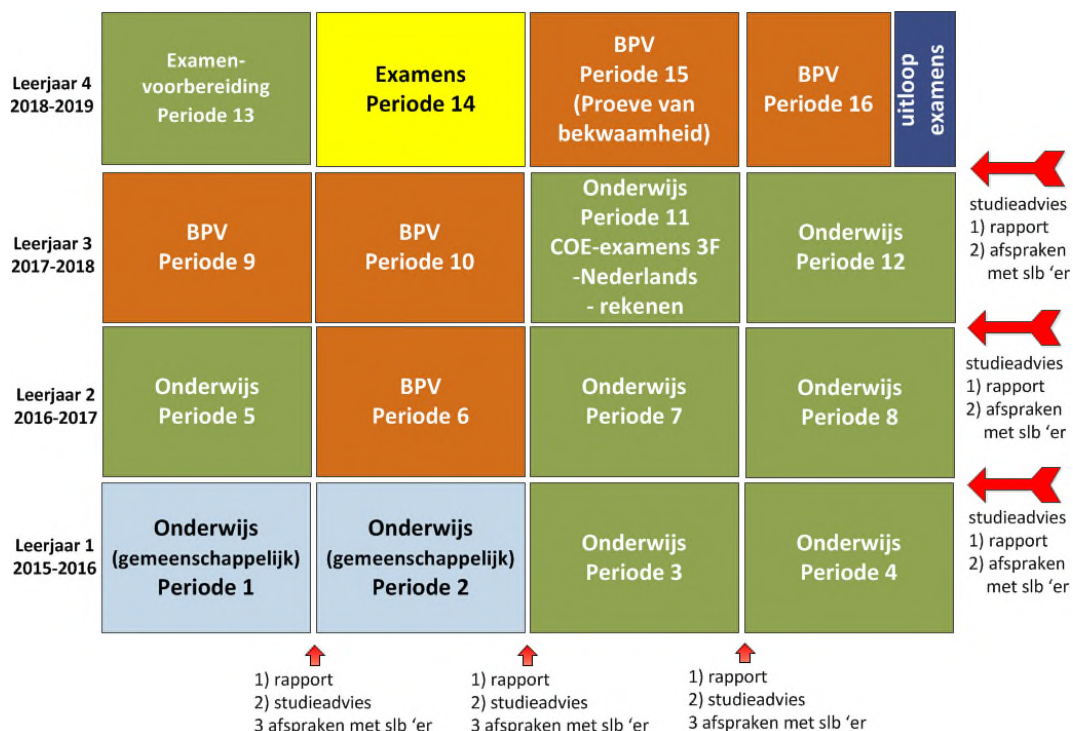
- 1) Middenkader Engineer. Profiel: commercieel technicus
  - 2) Middenkader Engineer. Profiel: technicus.
- Werkgebied: elektrotechniek of mechatronica of werktuigbouwkunde.

In figuur 1 is de opbouw van de opleiding *commercieel technicus* afgebeeld.

Opbouw van de opleiding *technicus* staat in figuur 2.



Figuur 1 Middenkader Engineering-opleiding. Profiel: commercieel technicus



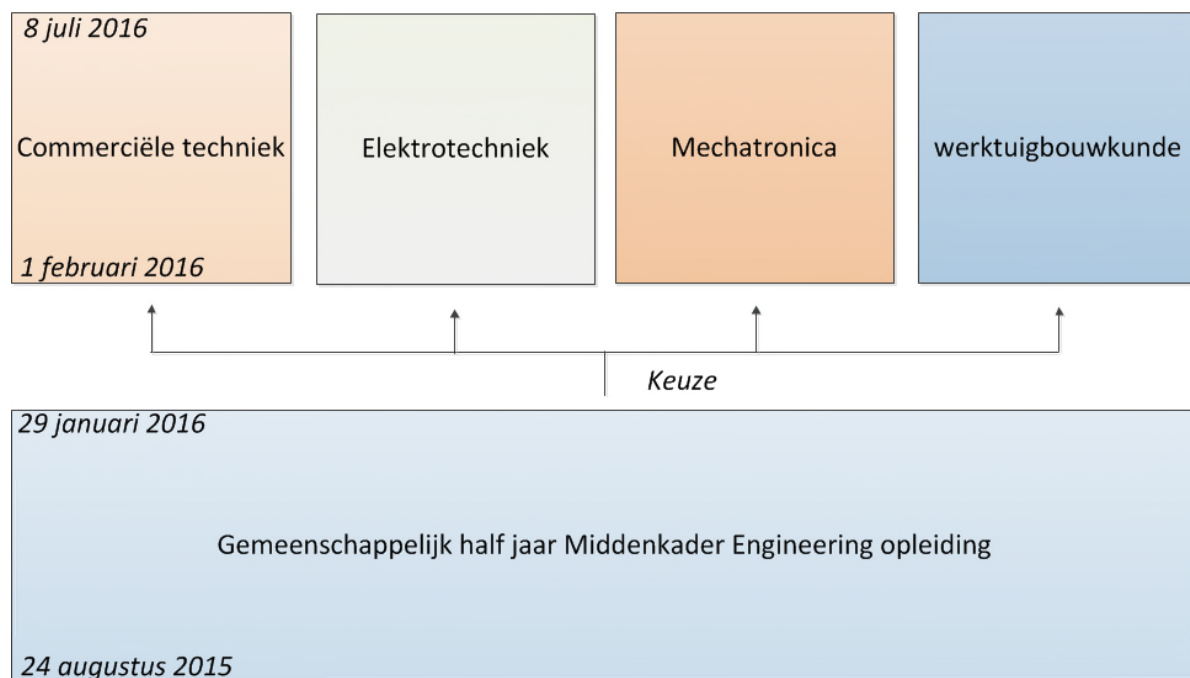
Figuur 2 Middenkader Engineering-opleiding. Profiel: technicus

Een Middenkader Engineer (MKE) verricht binnen bedrijven werkzaamheden, die te maken hebben met elektrotechniek, pneumatiek, werktuigbouwkunde en informatica.

Kortom: een gediplomeerde MKE-medewerker moet breed inzetbaar zijn.

Dit is de reden waarom de invulling van het eerste halfjaar voor alle eerstejaarsstudenten binnen de MKE-opleiding hetzelfde is. Na het gemeenschappelijke half jaar maak je begin januari 2016 een keuze tussen één van onderstaande MKE-profielen:

- 1) commercieel technicus;
- 2) technicus binnen het werkgebied:
  - a) elektrotechniek;
  - b) mechatronica;
  - c) werktuigbouwkunde.



**Figuur 3** Eerste leerjaar MKE-opleiding

Maak begin januari 2015 een bewuste keuze!

Adviezen om een bewuste keuze te maken:

- 1) Zorg er voor dat je een duidelijk beeld hebt van de werkzaamheden, die een MKE-medewerker verricht binnen het werkgebied commerciële techniek, elektrotechniek, mechatronica en werktuigbouwkunde.
- 2) Stel vragen over MKE-werkzaamheden en vakken tijdens het slb-uur.
- 3) Kijk niet te veel naar een vak, wat je nu lastig vindt.  
Lastige vakken worden soms opeens interessant.  
Tegenovergestelde gebeurt ook.  
Kijk vooral naar de werkzaamheden, die je na het behalen van je diploma wilt uitvoeren!
- 4) Raadpleeg je ouders, studieloopbaanbegeleiders en docenten.

Uiteraard is het ook mogelijk dat er een gesprek plaatsvindt tussen jou, je ouders en studieloopbaanbegeleider. Maak tijdig een afspraak!

## 2 Vakken

Vakken die je in periode I en II krijgt staan voor:

- a) EM-T4G1A in paragraaf 5.1
- b) EM-T4G1B tot en met EM-T4G1M in paragraaf 5.2.

Vanaf 1 februari 2016 krijg je één of meerdere nieuwe vakken.

Vakken die in periode III en IV krijgt, zijn afhankelijk van de keuze die je maakt, zie:

- 1) Profiel: commercieel technicus → paragraaf 5.3
- 2) Profiel: technicus.  
Werkgebied:
  - a. elektrotechniek → paragraaf 5.4
  - b. mechatronica → paragraaf 5.5
  - c. werktuigbouwkunde → paragraaf 5.6

### 2.1 Vakken die vervallen

Vanaf 1 februari 2016 vervallen één of meerdere vakken.

Deze vakken zijn ook belangrijk voor de werkzaamheden van elke MKE-medewerker.

Vandaar dat je voor **8 april 2016** aan gestelde voorwaarden moet voldoen, wat deze vakken betreft.

Voor elk vak dat je niet meer krijgt vanaf 1 februari 2016, mag je in onderwijsperiode 3 één hertentamen maken. Docenten bepalen, wanneer hertentamens plaatsvinden.

#### 2.1.1 Profiel: commercieel technicus

Genoemde vakken in tabel 1 vervallen vanaf 1 februari 2016.

**Tabel 1 Vakken die vervallen voor commercieel technicus**

<b>vak</b>	<b>code</b>
constructie leer	EM-WCO
elektriciteits leer	EM-EEL
mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP
practicum meten	EM-EPC
tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK

Je moet voor de vakken in tabel 1 aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Gemiddelde vijf cijfers is minimaal 5,5.
- 2) Cijfer voor elk vak is hoger of gelijk aan 4.
- 3) Twee van de vijf cijfers mogen onvoldoende zijn.

#### 2.1.2 Profiel: technicus. Werkgebied: elektrotechniek

Genoemde vakken in tabel 2 vervallen vanaf 1 februari 2016.

**Tabel 2 Vakken die vervallen voor elektrotechniek**

<b>vak</b>	<b>code</b>
constructie leer	EM-WCO
materialen leer	EM-WMT
mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP
tekenen (constructie leer)	EM-WTC

Je moet voor de vakken in tabel 2 aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Gemiddelde vier cijfers is minimaal 5,5.
- 2) Cijfer voor elk vak is hoger of gelijk aan 4.
- 3) Eén van de vier cijfers mag onvoldoende zijn.

#### 2.1.3 Profiel: technicus. Werkgebied: mechatronica

Genoemde vak in tabel 3 vervalt vanaf 1 februari 2016.

**Tabel 3 Vakken die vervallen voor mechatronica**

<b>vak</b>	<b>code</b>
tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK

Je moet voor tekenen (elektrotechniek) minimaal een 5,5 behalen.

#### 2.1.4 Profiel: technicus. Werkgebied: werktuigbouwkunde

Genoemde vakken in tabel 4 vervallen vanaf 1 februari 2016.

**Tabel 4 Vakken die vervallen voor werktuigbouwkunde**

<b>vak</b>	<b>code</b>
elektriciteitsleer	EM-EEL
practicum meten	EM-EPC
tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK

Je moet voor de vakken in tabel 4 aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Gemiddelde drie cijfers is minimaal 5,5.
- 2) Cijfer voor elk vak is hoger of gelijk aan 4.
- 3) Eén van de drie cijfers mag onvoldoende zijn.

### 3 Studieresultaten

Je krijgt vier keer per jaar een rapport.

Op je rapport staan de genoemde studieresultaten in tabel 5.

Tabel 5 Overzicht studieresultaten

categorie	vakken	perioden
talen	Nederlands en Engels	1, 2, 3 en 4
polytechniek	wiskunde en natuurkunde	2, 3 en 4
rekenen	rekenen	1, 2, 3 en 4
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	1, 2, 3 en 4
Algemene MKE-werkprocessen	algemene technische vakken	1 en 2
Middenkader Engineering werkprocessen I	technische vakken gebaseerd op werkprocessen.	1, 2, 3 en 4
Middenkader Engineering werkprocessen II		3 en 4
Middenkader Engineering werkprocessen III		3 en 4

Op elk rapport staan twee ontwikkelingen:

1) *Ontwikkeling studieresultaten*

Voor elke categorie in tabel 5 moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Jouw studieontwikkeling is positief, als jouw studieresultaten voldoen

aan de voorwaarden in tabel 6.

Tabel 6 Studieontwikkeling

categorie	voorwaarden voor <b><u>positieve</u></b> studieontwikkeling
talen	<i>voorwaarde I</i> gemiddeld per categorie $\geq 5,5$  <b><u>en</u></b> <i>voorwaarde II</i> cijfer voor elk vak $\geq 4$  <b><u>en</u></b>  <i>voorwaarde III</i> voldoet aan onvoldoende eisen, zie tabel 7.
polytechniek	
rekenen	
loopbaan & burgerschap	
Algemene MKE-kennis	
Middenkader Engineering werkprocessen I	
Middenkader Engineering werkprocessen II	
Middenkader Engineering werkprocessen III	



Tabel 7 Aantal toegestane onvoldoendes per categorie

aantal vakken per onderdeel	maximaal aantal toegestane onvoldoendes
2	1
3	1
4	1
5	2
6	2
7	2

2) *Ontwikkeling beroepshouding*

Studieloopbaanbegeleider rapporteert de ontwikkeling van jouw beroepshouding. Deze beoordeling is gebaseerd op inzet, gedrag, verzuim en het nakomen van afspraken.

3.1 Adviezen en verbeterafspraken

Je maakt verbeterafspraken met je studieloopbaanbegeleider, als de ontwikkeling van jouw :

- 1) studieresultaten negatief is.
- en/of
- 2) beroepshouding negatief is.

De volgende stappen worden gevolgd om jouw ontwikkeling te verbeteren:

1) *Stap 1 (Eerste verbeterafspraken)*

Je maakt schriftelijke verbeterafspraken met je studieloopbaanbegeleider. In het formulier voor verbeterafspraken, zie paragraaf 6, wordt vastgelegd welke verbeteringen jij moet laten zien. Verbeterafspraken moet worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 21 jaar door een ouder/verzorger. Je ouders krijgen ook een uitnodiging om de verbeterafspraken te bespreken tijdens de tafeltjesavond.

2) *Stap 2 (Tweede verbeterafspraken)*

Als je geen of onvoldoende verbetering laat zien, maakt jouw studieloopbaanbegeleider tweede dwingendere verbeterafspraken. Opnieuw moeten deze verbeterafspraken worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 21 jaar door een ouder/verzorger. Je ouders krijgen ook een uitnodiging om de verbeterafspraken te bespreken tijdens de tafeltjesavond.

3) *Stap 3 (Na twee verbeterafspraken)*

Als je opnieuw geen of onvoldoende verbetering hebt laten zien, volgt er een gesprek met de zorgbegeleidingsspecialist en je ouders/verzorgers indien je jonger bent dan 21 jaar. Dit leidt tot een bindend studieadvies en komt in je voortgangsdossier. Je gaat dan:

- a) een andere opleiding volgen;
- of
- b) de zorgbegeleidingsspecialist, docententeam en onderwijsmanager stellen je bij uitzondering in gelegenheid om binnen de gestelde termijn de afspraken alsnog na te komen.

### 3.2 Adviezen eind leerjaar 1

Eind leerjaar 1 krijg je één van de vier doorstroomadviezen in 8.

Tabel 8 Studieadviezen eind leerjaar 1

advies	omschrijving advies	criteria
<b>A</b>	Doorstroom naar periode 5. Je kunt onvoorwaardelijk verder met de opleiding.	Je voldoet aan <u>alle</u> gestelde voorwaarden voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten.
<b>B</b>	Voorwaardelijke doorstroomadvies naar periode 5 met een afsprakenformulier.	Je voldoet niet aan één categorie-eis in tabel 6 voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten.
<b>C</b>	Schooljaar overdoen.	Je voldoet niet aan twee of meerdere categorie-eisen in tabel 6 voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten. Daarnaast ben je gemaakte verbeterafspraken <u>niet</u> nagekomen.
<b>D</b>	Opleiding beëindigen.	Je bent twee keer gemaakte verbeterafspraken niet nagekomen. Daarnaast voldoet je niet aan twee of meerdere categorie-eisen in tabel 6 voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten.

#### 4 Herkansingen

Op 5 juli 2016 kunnen studenten een **beperkt** aantal toetsen opnieuw maken.

Aan herkansingen zijn onderstaande voorwaarden verbonden:

- 1) Je moet de bijlessen volgen, die Middenkader Engineering-docenten verzorgen.
- 2) Aantal toegestane herkansingsvakken is afhankelijk van het aantal vakken (*exclusief VCA*) welke je hebt gevolgd in periode 3 en 4, zie tabel 9.

Tabel 9 Totaal aantal toegestane herkansingen

totaal aantal vakken in een categorie	maximaal aantal herkansingsvakken
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	2
7	2
8	2
9	2
10	3
11	3
12	3
13	3

- 3) Voor een onvoorwaardelijke overgang naar het volgend leerjaar, mag je in de categorie per vak één toets opnieuw maken.
- 4) Je krijgt een herkansing die gebaseerd is op de lesstof, waarvoor je het laagste periodescijfer hebt behaald. Het herkansingscijfer vervangt het periodescijfer, als dit hoger is dan het oorspronkelijke periodescijfer.

#### Veiligheidscertificaat (VCA)

Juni 2016 neem je deel aan het VCA-examen.

Indien je onverhoopt een onvoldoende voor het VCA-examen hebt behaald, kun je op 5 juli 2016 geen VCA-herexamen maken.

Voor het VCA-herexamen maak je afspraken met dhr. Benschop.

Daarnaast moet je ook de kosten voor het herexamen betalen.

Voorkom deze situatie!

## 5 Rapporten

### 5.1 EM-T4G1A (rapport I en II)

Schooljaar: 2015-2016  
 Kwalificatie: Middenkader Engineering (profiel: Commercieel technicus)  
 Crebonummer: 94422  
 Studieloopbaanbegeleider: dhr. R.A. van Keimpema

categorie	vak	roostertekst	periode 1	periode 2
talen	Engels	EM-ENG		
	Nederlands	EM-NED		
polytechniek	natuurkunde	EM-NAT	---	
	wiskunde	EM-WIS		
rekenen	rekenen	EM-REK		
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	EM-BURG.S.		
MKE-werkprocessen I (25297)	projecttaak	EM-PRJ		
	werkplaats niet verspanen	EM-WPNV		
	werkplaats verspanen	EM-WPV		
Algemene MKE-werkprocessen	constructieleer	EM-WCO		
	elektriciteitsleer	EM-EEL		
	materialenleer	EM-WMT		
	mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP		
	practicum meten	EM-EPC		
	tekenen (constructieleer)	EM-WTC		
	tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK		
commerciële techniek werkprocessen	commerciële bedrijfskunde	EM-EBK		
ontwikkeling studieresultaten			pos. of neg.	pos. of neg.
ontwikkeling beroepshouding			pos. of neg.	pos. of neg.

## 5.2 EM-T4G1B tot en met EM-T4G1M (rapport I en II)

Schooljaar: 2015-2016  
 Kwalificatie: Middenkader Engineering (profiel: technicus)  
 Crebonummer: 25297  
 Studieloopbaanbegeleider: dhr. D.J. Vrijenhoek of J.A. van der Heiden of dhr. K.L.R. Lautenslager of dhr. W.J. Roos of dhr. R. Arfy.

categorie	vak	roostertekst	periode 1	periode 2
talen	Engels	EM-ENG		
	Nederlands	EM-NED		
polytechniek	natuurkunde	EM-NAT	---	
	wiskunde	EM-WIS		
rekenen	rekenen	EM-REK		
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	EM-BURG.S.		
MKE-werkprocessen I (25297)	projecttaak	EM-PRJ		
	werkplaats niet verspanen	EM-WPNV		
	werkplaats verspanen	EM-WPV		
Algemene MKE-werkprocessen	constructieleer	EM-WCO		
	elektriciteitsleer	EM-EEL		
	materialenleer	EM-WMT		
	mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP		
	practicum meten	EM-EPC		
	tekenen (constructieleer)	EM-WTC		
	tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK		
ontwikkeling studieresultaten			pos. of neg.	pos. of neg.
ontwikkeling beroepshouding			pos. of neg.	pos. of neg.

### 5.3 EM-T4C1... (rapport III en IV)

Schooljaar: 2015-2016  
 Kwalificatie: Middenkader Engineering (profiel: commercieel technicus)  
 Crebonummer: 94422  
 Studieloopbaanbegeleider: dhr. R.A. van Keimpema

categorie	vak	roostertekst	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
talen	Engels	EM-ENG				
	Nederlands	EM-NED				
polytechniek	natuurkunde	EM-NAT	---			
	wiskunde	EM-WIS				
rekenen	rekenen	EM-REK				
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	EM-BURG.S.				
MKE-werkprocessen I (25297)	projecttaak	EM-PRJ				
	werkplaats niet verspanen	EM-WPNV				
	werkplaats verspanen	EM-WPV				
MKE-werkprocessen II (25297)	materialenleer	EM-WMT				
	tekenen (constructieleer)	EM-WTC				
MKE-werkprocessen III (25297)	CE-ondernemen	EM-CE				
	commerciële bedrijfskunde	EM-EBK				
	projectmanagement	EM-EPJE				
Algemene MKE -kennis	constructieleer	EM-WCO				
	elektriciteitsleer	EM-EEL				
	mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP				
	practicum meten	EM-EPC				
	tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK				
Praktijkleren	VCA-certificaat	EM-VMA				
ontwikkeling studieresultaten			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
ontwikkeling beroepshouding			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
studieadvies eind leerjaar 1						A, B, C <u>of</u> D

#### 5.4 EM-T4E1... (rapport III en IV)

Schooljaar: 2015-2016  
 Kwalificatie: Middenkader Engineering (profiel: technicus)  
 Werkgebied: elektrotechniek  
 Crebonummer: 25297  
 Studieloopbaanbegeleider: dhr. W.J. Roos of dhr. R. Arfy.

categorie	vak	roostertekst	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
talen	Engels	EM-ENG				
	Nederlands	EM-NED				
polytechniek	natuurfkunde	EM-NAT	---			
	wiskunde	EM-WIS				
rekenen	rekenen	EM-REK				
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	EM-BURG.S.				
MKE-werkprocessen I (25297)		EM-EPC				
	practicum meten					
	projecttaak	EM-PRJ				
	werkplaats (elektrotechniek)	EM-EPR				
	werkplaats niet verspanen	EM-WPNV				
MKE-werkprocessen II (25297)	werkplaats verspanen	EM-WPV				
	elektriciteitsleer	EM-EEL				
	energietechniek	EM-EET				
	informatietechniek	EM-EIF				
	tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK				
Algemene MKE -kennis	constructieleer	EM-WCO				
	materialenleer	EM-WMT				
	mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP				
	tekenen (constructieleer)	EM-WTC				
Praktijkleren	VCA-certificaat	EM-VMA				
ontwikkeling studieresultaten			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
ontwikkeling beroepshouding			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
studieadvies eind leerjaar 1						A, B, C <u>of</u> D

## 5.5 EM-T4M1... (rapport III en IV)

Schooljaar: 2015-2016  
 Kwalificatie: Middenkader Engineering (profiel: technicus)  
 Werkgebied: mechatronica  
 Crebonummer: 25297  
 Studieloopbaanbegeleider: J.A. van der Heiden of dhr. W.J. Roos of dhr. R. Arfy.

categorie	vak	roostertekst	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
talen	Engels	EM-ENG				
	Nederlands	EM-NED				
polytechniek	natuurkunde	EM-NAT	---			
	wiskunde	EM-WIS				
rekenen	rekenen	EM-REK				
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	EM-BURG.S.				
MKE-werkprocessen I (25297)	projecttaak	EM-PRJ				
	tekenen (constructieleer)	EM-WTC				
	werkplaats niet verspanen	EM-WPNV				
	werkplaats verspanen	EM-WPV				
MKE-werkprocessen II (25297)	constructieleer	EM-WCO				
	mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP				
MKE-werkprocessen III (25297)	elektriciteitsleer	EM-EEL				
	materialenleer	EM-WMT				
	practicum meten	EM-EPC				
Algemene MKE -kennis	tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK				
Praktijkleren	VCA-certificaat	EM-VMA				
ontwikkeling studieresultaten			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
ontwikkeling beroepshouding			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
studieadvies eind leerjaar 1						A, B, C <u>of</u> D



## 5.6 EM-T4W1... (rapport III en IV)

Schooljaar: 2015-2016  
 Kwalificatie: Middenkader Engineering (profiel: technicus)  
 Werkgebied: werktuigbouwkunde  
 Crebonummer: 25297  
 Studieloopbaanbegeleider: dhr. K.L.R. Lautenslager of dhr. D.J. Vrijenhoek

categorie	vak	roostertekst	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
talen	Engels	EM-ENG				
	Nederlands	EM-NED				
polytechniek	natuurkunde	EM-NAT	---			
	wiskunde	EM-WIS				
rekenen	rekenen	EM-REK				
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	EM-BURG.S.				
MKE-werkprocessen I (25297)	projecttaak	EM-PRJ				
	werkplaats niet verspanen	EM-WPNV				
	werkplaats verspanen	EM-WPV				
MKE-werkprocessen II (25297)	constructieleer	EM-WCO				
	materialenleer	EM-WMT				
	mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMCP				
	tekenen (constructieleer)	EM-WTC				
Algemene MKE -kennis	elektriciteitsleer	EM-EEL				
	practicum meten	EM-EPC				
	tekenen (elektrotechniek)	EM-ETK				
Praktijkleren	VCA-certificaat	EM-VMA				
ontwikkeling studieresultaten			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
ontwikkeling beroepshouding			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
studieadvies eind leerjaar 1						A, B, C <u>of</u> D

## 6 Verbeterafspraken

Personalia	
Naam student:	.....
Klas:	.....
Naam studieloopbaanbegeleider:	.....
Onderwijsperiode:	.....
Datum:	.....

Algemeen	
1) Heb je afgelopen periode problemen gehad op de volgende gebieden:	
a) privé	neen/ja Zo ja, beschrijf probleem:
b) school	neen/ja Zo ja, beschrijf probleem:
c) werk	neen/ja Zo ja, beschrijf probleem:
2) Hoe ga je deze problemen oplossen?	

Terugblik op afgelopen onderwijsperiode	
1) Wat is de reden waarom behaalde studieresultaten tegenvallen?	

2) Waarom vinden docenten volgens jou, dat je een negatieve beroepshouding toont? (Vraag alleen beantwoorden, als ontwikkeling beroepshouding negatief is beoordeeld.)
3) Waarom is je verzuim hoog? (Vraag alleen beantwoorden, als je te vaak afwezig bent geweest.)

<b>Afspraken komende onderwijsperiode</b>
1) Wat zijn je doelstellingen voor de komende onderwijsperiode?
2) Hoe ga je deze doelstellingen bereiken?
3) Wie verleent ondersteuning bij het bereiken van deze doelstellingen?
4) Evaluatie vorige afspraken op .....

**Studieloopbaanbegeleider**

Verplichtingen die de student moet nakomen van de studieloopbaanbegeleider, zijn:

**Ouder**

Opmerkingen ouder, indien student jonger is dan 21 jaar:

Handtekening  
student

.....

Handtekening  
studieloopbaanbegeleider

.....

Handtekening  
ouder/verzorger

.....

13-11-2015

# Studieadviezen Technologieroute Mechatronica Delft Leerjaar 1 (2015-2016)



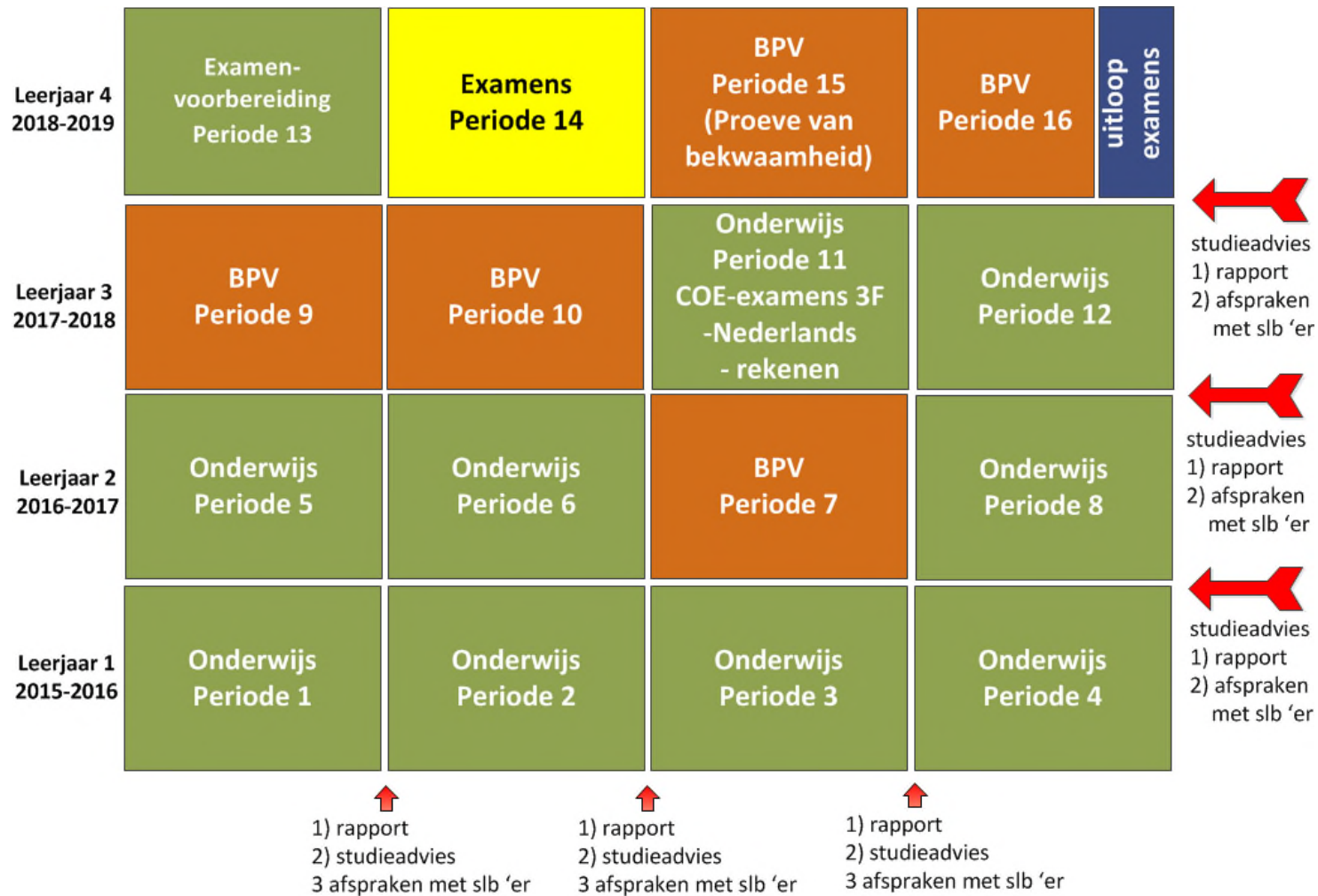
W.J. Roos

## Inhoud

1	Inleiding .....	0
2	Studieresultaten .....	2
2.1	Adviezen en verbeterafspraken .....	3
2.2	Adviezen eind leerjaar 1 .....	4
3	Herkansingen.....	5
4	Verbeterafspraken .....	6

## 1 Inleiding

In figuur 1 staat de opbouw van de opleiding die je volgt.



Figuur 1 Technologieroute Mechatronica Delft

De vakken die je in leerjaar 1 krijgt staan in tabel 1.

**Tabel 1 Vakken leerjaar 1**

categorie	vak	roostertekst	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
talen	Engels	EM-ENG				
	Nederlands	EM-NED				
polytechniek	natuurkunde	EM-NAT	---			
	wiskunde	EM-WIS				
rekenen	rekenen	EM-REK				
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap	EM-BURG.S.				
MKE-werkprocessen I	projecttaak	EM-PRJ				
	tekenen (constructieleer)	EM-WTC				
	werkplaats niet verspanen	EM-WPNV				
MKE-werkprocessen II	constructieleer	EM-WCO				
	mechanisatie (theorie en practicum)	EM-WMC				
MKE-werkprocessen III	informatietechniek	EM-EIF				
	practicummeten	EM-EPC				
	materiaalkunde	EM-WMT				
Praktijkleren	VCA-certificaat	EM-VMA				
ontwikkeling studieresultaten			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
ontwikkeling beroepshouding			pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.	pos. of neg.
studieadvies eind leerjaar 1						A, B, C <u>of</u> D



## 2 Studieresultaten

Je krijgt vier keer per jaar een rapport.

Op je rapport staan de genoemde studieresultaten in tabel 2.

Tabel 2 Overzicht studieresultaten

categorie	vakken
talen	Nederlands en Engels
polytechniek	wiskunde en natuurkunde
rekenen	rekenen
loopbaan & burgerschap	loopbaan & burgerschap
Middenkader Engineering werkprocessen I	technische vakken gebaseerd op werkprocessen.
Middenkader Engineering werkprocessen II	
Middenkader Engineering werkprocessen III	

Op elk rapport staan twee ontwikkelingen:

1) *Ontwikkeling studieresultaten*

Voor elke categorie in tabel 3 moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Jouw studieontwikkeling is positief, als jouw studieresultaten voldoen aan de voorwaarden in tabel 3.

Tabel 3 Studieontwikkeling

categorie	voorwaarden voor <u>positieve</u> studieontwikkeling
talen	<i>voorwaarde I</i> gemiddeld per categorie $\geq 5,5$  <u>en</u> <i>voorwaarde II</i> cijfer voor elk vak $\geq 4$  <u>en</u>
polytechniek	
rekenen	
loopbaan & burgerschap	<i>voorwaarde III</i> voldoet aan onvoldoende eisen, zie tabel 4.
Middenkader Engineering werkprocessen I	
Middenkader Engineering werkprocessen II	
Middenkader Engineering werkprocessen III	

Tabel 4 Aantal toegestane onvoldoendes per categorie

aantal vakken per onderdeel	maximaal aantal toegestane onvoldoendes
2	1
3	1
4	1
5	2
6	2
7	2

2) *Ontwikkeling beroepshouding*

Studieloopbaanbegeleider rapporteert de ontwikkeling van jouw beroepshouding. Deze beoordeling is gebaseerd op inzet, gedrag, verzuim en het nakomen van afspraken.

2.1 Adviezen en verbeterafspraken

Je maakt verbeterafspraken met je studieloopbaanbegeleider, als de ontwikkeling van jouw :

- 1) studieresultaten negatief is.
- en/of
- 2) beroepshouding negatief is.

De volgende stappen worden gevolgd om jouw ontwikkeling te verbeteren:

1) *Stap 1 (Eerste verbeterafspraken)*

Je maakt schriftelijke verbeterafspraken met je studieloopbaanbegeleider. In het formulier voor verbeterafspraken, zie paragraaf 4, wordt vastgelegd welke verbeteringen jij moet laten zien. Verbeterafspraken moet worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 21 jaar door een ouder/verzorger. Je ouders krijgen ook een uitnodiging om de verbeterafspraken te bespreken tijdens de tafeltjesavond.

2) *Stap 2 (Tweede verbeterafspraken)*

Als je geen of onvoldoende verbetering laat zien, maakt jouw studieloopbaanbegeleider tweede dwingendere verbeterafspraken. Opnieuw moeten deze verbeterafspraken worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 21 jaar door een ouder/verzorger. Je ouders krijgen ook een uitnodiging om de verbeterafspraken te bespreken tijdens de tafeltjesavond.

3) *Stap 3 (Na twee verbeterafspraken)*

Als je opnieuw geen of onvoldoende verbetering hebt laten zien, volgt er een gesprek met de zorgbegeleidingsspecialist en je ouders/verzorgers indien je jonger bent dan 21 jaar. Dit leidt tot een bindend studieadvies en komt in je voortgangsdossier. Je gaat dan:

- a) een andere opleiding volgen;
- of
- b) de zorgbegeleidingsspecialist, docententeam en onderwijsmanager stellen je bij uitzondering in gelegenheid om binnen de gestelde termijn de afspraken alsnog na te komen.

## 2.2 Adviezen eind leerjaar 1

Eind leerjaar 1 krijg je één van de vier doorstroomadviezen in tabel 5.

Tabel 5 Studieadviezen eind leerjaar 1

advies	omschrijving advies	criteria
<b>A</b>	Doorstroom naar periode 5. Je kunt onvoorwaardelijk verder met de opleiding.	Je voldoet aan <u>alle</u> gestelde voorwaarden voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten.
<b>B</b>	Voorwaardelijke doorstroomadvies naar periode 5 met een afsprakenformulier.	Je voldoet niet aan één categorie-eis in tabel 3 voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten.
<b>C</b>	Schooljaar overdoen.	Je voldoet niet aan twee of meerdere categorie-eisen in tabel 3 voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten. Daarnaast ben je gemaakte verbeterafspraken <u>niet</u> nagekomen.
<b>D</b>	Opleiding beëindigen.	Je bent twee keer gemaakte verbeterafspraken niet nagekomen. Daarnaast voldoet je niet aan twee of meerdere categorie-eisen in tabel 3 voor een positieve ontwikkeling van de studieresultaten.

### 3 Herkansingen

Op 5 juli 2016 kunnen studenten een **beperkt** aantal toetsen opnieuw maken.

Aan herkansingen zijn onderstaande voorwaarden verbonden:

- 1) Je moet de bijlessen volgen, die Middenkader Engineering-docenten verzorgen.
- 2) Aantal toegestane herkansingsvakken is afhankelijk van het aantal vakken (*exclusief VCA*) welke je hebt gevolgd in leerjaar 1, zie tabel 6.

Tabel 6 Totaal aantal toegestane herkansingen

totaal aantal vakken in een categorie	maximaal aantal herkansingsvakken
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	2
7	2
8	2
9	2
10	3
11	3
12	3
13	3

- 3) Voor een onvoorwaardelijke overgang naar het volgend leerjaar, mag je in de categorie per vak één toets opnieuw maken.
- 4) Je krijgt een herkansing die gebaseerd is op de lesstof, waarvoor je het laagste periodecijfer hebt behaald. Het herkansingscijfer vervangt het periodecijfer, als dit hoger is dan het oorspronkelijke periodecijfer.

#### Veiligheidscertificaat (VCA)

April 2016 neem je deel aan het VCA-examen.

Indien je onverhoopt een onvoldoende voor het VCA-examen hebt behaald, kun je op 5 juli 2016 geen VCA-herexamen maken.

Voor het VCA-herexamen maak je afspraken met dhr. Benschop.

Daarnaast moet je ook de kosten voor het herexamen betalen.

Voorkom deze situatie!

#### 4 Verbeterafspraken

Personalia	
Naam student:	.....
Klas:	.....
Naam studieloopbaanbegeleider:	.....
Onderwijsperiode:	.....
Datum:	.....

Algemeen	
1) Heb je afgelopen periode problemen gehad op de volgende gebieden:	
a) privé	neen/ja Zo ja, beschrijf probleem:
b) school	neen/ja Zo ja, beschrijf probleem:
c) werk	neen/ja Zo ja, beschrijf probleem:
2) Hoe ga je deze problemen oplossen?	

Terugblik op afgelopen onderwijsperiode	
1) Wat is de reden waarom behaalde studieresultaten tegenvallen?	

2) Waarom vinden docenten volgens jou, dat je een negatieve beroepshouding toont? (Vraag alleen beantwoorden, als ontwikkeling beroepshouding negatief is beoordeeld.)
3) Waarom is je verzuim hoog? (Vraag alleen beantwoorden, als je te vaak afwezig bent geweest.)

<b>Afspraken komende onderwijsperiode</b>
1) Wat zijn je doelstellingen voor de komende onderwijsperiode?
2) Hoe ga je deze doelstellingen bereiken?
3) Wie verleent ondersteuning bij het bereiken van deze doelstellingen?
4) Evaluatie vorige afspraken op .....

**Studieloopbaanbegeleider**

Verplichtingen die de student moet nakomen van de studieloopbaanbegeleider, zijn:

**Ouder**

Opmerkingen ouder, indien student jonger is dan 21 jaar:

Handtekening  
student

.....

Handtekening  
studieloopbaanbegeleider

.....

Handtekening  
ouder/verzorger

.....