

JAARVERSLAG EXAMINERING



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR BOUW & INFRA

Voorzitter examencommissie: Dhr. E. van Oosten

Verslagjaar: 2022-2023

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie	7
1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023.....	9
1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	13
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	14
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	14
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	17
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	18
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	20

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

In tabel 1 is algemene informatie opgenomen met betrekking tot het jaarverslag 2022-2023.

Tabel 1, Algemene informatie jaarverslag 2022-2023

School voor	Bouw & Infra
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2022 t/m 30 september 2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. E. van Oosten
Vastgesteld op:	1 december 2023
Status van het verslag:	Definitief

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid vallen van de examencommissie Bouw & Infra.

Tabel 2, Overzicht mbo-opleidingen die vallen onder de examencommissie Bouw & Infra

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25023	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25024	Service medewerker gebouwen	BOL	2	01-08-2022	01-08-2026
25102	Allround metselaar	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25103	Metselaar	BBL	2	01-08-2022	01-08-2026
25104	Middenkaderfunctionaris bouw	BOL	4	01-08-2023	01-08-2029
25105	Middenkaderfunctionaris infra	BOL	4	01-08-2023	01-08-2029
25116	Allround tegelzetter	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25117	Tegelzetter	BBL	2	01-08-2022	01-09-2026
25118	Allround timmerman	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25128	Timmerman	BBL en BOL	2	01-08-2022	01-08-2026
25588	Gezel schilder	BBL	3	-	-
25589	Schilder	BBL en BOL	2	-	-
25785	Allround metselaar	BBL	3	-	-
25786	Metselaar	BBL	2	-	-
25791	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	BBL	3	-	-
25792	Service medewerker gebouwen	BOL	2	-	-
25826	Allround tegelzetter	BBL	3	-	-
25827	Tegelzetter	BBL	2	-	-
25828	Allround timmerman	BBL	3	-	-
25829	Timmerman	BBL en BOL	2	-	-

1.2 Samenstelling examencommissie

Het College van Bestuur heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid docent) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met 'examencommissielid'. De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2022-2023 lid waren van de examencommissie Bouw & Infra.

Tabel 3, Overzicht leden van de examencommissie Bouw & Infra

Naam	Rol/functie
Dhr. E. van Oosten	Examencommissielid extern (voorzitter), <i>Expert L&D Talents</i>
Dhr. R. Verhoek	Examencommissielid docent (secretaris), <i>Docent Bouw & Infra*</i>
Mevr. L. E. M. Jansen	Examencommissielid, <i>Schooldirecteur</i>
Mevr. F. Kramer	Examencommissielid, <i>Adjunct-directeur</i>
Dhr. J. H. Nurse	Examencommissielid docent (secretaris), <i>Docent Servicemedewerker gebouwen</i>
Dhr. A. Laaraj	Examencommissielid docent, <i>Docent Grond-, Weg- & Waterbouw en Infra</i>
Dhr. M. Meurs	Examencommissielid docent, <i>Docent Timmeren</i>
Dhr. H. Ouhammou	Examencommissielid docent, <i>Docent Rekenen</i>
Mevr. S. Lachmon	Examencommissielid, <i>Medewerker examenbureau</i>
Dhr. W. Langsbergen	Examencommissielid branche, <i>Projectleider bij Dura Vermeer</i>
Dhr. E. Hulshegge	Examencommissielid branche, <i>Schilderadviseur bij Vidomes</i>

* Dhr. Verhoek was in de periode 1 oktober 2022 t/m 31 augustus 2023 secretaris. Dhr. Nurse was in de periode 1 september t/m 30 september 2023 secretaris.

Dhr. Van Oosten is vanaf 1 oktober 2022 aangewezen als examencommissielid en heeft de rol van voorzitter van mevr. Jansen overgenomen. Dhr. Van Oosten is een externe en is werkzaam als expert voor L&D Talents (voorheen TriamFloat).

Dhr. Verhoek heeft een nieuwe baan gevonden. Hij is vanaf 1 september 2023 niet meer werkzaam voor ROC Mondriaan en daarmee geen lid meer van de examencommissie. Naar aanleiding van het vertrek van dhr. Verhoek, is dhr. Nurse vanaf 1 juni 2023 aangewezen als examencommissielid. Hij heeft de rol van secretaris van dhr. Verhoek vanaf 1 september 2023 overgenomen.

Dhr. Langsbergen en dhr. Hulshegge hebben afgelopen opleidingsjaar geen werkzaamheden verricht voor de examencommissie en zijn niet aanwezig geweest bij de examencommissiebijeenkomsten. Dhr. Langsbergen heeft aangegeven dat hij in verband met zijn huidige werkzaamheden geen tijd meer heeft voor de werkzaamheden als examencommissielid. Hij zal daarom aankomend opleidingsjaar niet opnieuw worden aangewezen als examencommissielid. Dhr. Hulshegge heeft aangegeven aankomend opleidingsjaar graag opnieuw aangewezen te willen worden. Bij aanvang van het nieuwe opleidingsjaar zal met dhr. Hulshegge worden besproken wat de invulling van zijn rol bij de examencommissie wordt.

Wanneer een schooldirecteur lid is van de examencommissie, hanteert het ROC Mondriaan de volgende twee regels om belangenverstremming te voorkomen:

1. Binnen ROC Mondriaan wordt geen output financiering op diploma's binnen de allocaties van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur heeft als lid van de examencommissie geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of mbo-verklaring.

Aanbevelingen

De examencommissie zou de examencommissieleden uit de branche graag meer willen betrekken bij de werkzaamheden van de examencommissie. Aan het einde van het opleidingsjaar is hiervoor de eerste stap ondernomen door dhr. Hulshegge uit te nodigen voor een gesprek om zijn werkzaamheden voor de examencommissie voor aankomend opleidingsjaar te bespreken.

De examencommissie doet de volgende aanbevelingen voor de samenstelling van de examencommissie:

- De examencommissieleden uit de branche meer betrekking bij de werkzaamheden van de examencommissie door concrete afspraken te maken over de invulling van hun rol examencommissielid.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het College van Bestuur plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Gedurende het opleidingsjaar heeft de voorzitter de deskundigheid van de examencommissieleden bevorderd door hen te informeren over de slaag-/zakbeslissing voor het diploma, de voorwaarden voor het verlenen van vrijstellingen en het beoordelen van koppelverzoeken.

Aankomend opleidingsjaar wil de examencommissie haar deskundigheid over de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie verder uitbreiden. Zij hebben als doel gesteld dat elk lid aan minimaal twee activiteiten heeft deelgenomen die de deskundigheid van de leden bevordert. Naar aanleiding van twee onregelmatigheden die dit opleidingsjaar hebben plaatsgevonden (zie paragraaf 1.6) zal één van deze activiteiten ingaan op de wettelijke kaders voor het verlenen van vrijstelling.

Naast de deskundigheid van de examencommissie zelf, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering. De examencommissie heeft voor het onderwijsteam een bijeenkomst georganiseerd waarin het onderwijsteam werd geïnformeerd over de slaag-/zakbeslissing voor het behalen van een mbo-diploma, de inhoud van het diplomadossier en het indienen van koppelverzoeken. De examencommissie heeft ook een bijeenkomst georganiseerd met de leden van de adviescommissie waarin met hen het vaststellingsproces werd besproken. Tot slot heeft de examencommissie nog een kalibreersessie georganiseerd voor de docenten Nederlands.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomst wordt georganiseerd door de afdeling Onderwijsondersteuning en -advies (OOA). Tijdens de centrale examencommissiebijeenkomst worden de examencommissies van ROC Mondriaan op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2022-2023 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- maandag 17 oktober 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- dinsdag 13 december 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- woensdag 15 maart 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- donderdag 25 mei 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur.

Dhr. Van Oosten is namens de examencommissie aanwezig geweest bij de centrale examencommissiebijeenkomsten. Na afloop van de centrale examencommissiebijeenkomsten heeft dhr. Van Oosten een verslag opgesteld van de informatie die tijdens de centrale examencommissiebijeenkomsten is gedeeld en heeft dit verslag verstuurd naar de examencommissieleden.

Aanbevelingen

Op basis van de deskundigheidsbevordering doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Organiseer minimaal twee activiteiten voor de leden van de examencommissie die de deskundigheid met betrekking tot de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de

examencommissie bevorderen. Hierbij zou de afdeling OOA betrokken kunnen worden. Ga bij één activiteit in op de wettelijke kaders voor het verlenen van vrijstellingen.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie heeft in opleidingsjaar totaal 18 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. Deze vonden plaats op maandagmiddag één keer in de twee weken. Tijdens de reguliere examencommissiebijeenkomsten zijn conform het jaarplan de acties besproken die voor de betreffende maand op het jaarplan stonden.

Jaarplan

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een jaarplan opgesteld. Hierin is per maand beschreven welke acties voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd moeten worden, welke onderwerpen op de agenda van de examencommissie besproken moeten worden en welke werkzaamheden buiten de examencommissiebijeenkomsten om worden verwacht. De examencommissie heeft een groot deel van de acties die gepland waren kunnen uitvoeren.

Aanbevelingen

Eén van de werkzaamheden van de examencommissie is het vaststellen van de exameninstrumenten die worden ingezet voor de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar niet alle exameninstrumenten kunnen vaststellen, omdat deze niet door het onderwijsteam zijn aangeleverd bij de examencommissie. De examencommissie heeft de exameninstrumenten meerdere keren opgevraagd bij het onderwijsteam, maar zonder succes.

Op basis van de werkzaamheden en taken van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorg dat het aanleveren van de exameninstrumenten bij de examencommissie komt te liggen bij één of twee personen en zorg ervoor dat deze personen hiervoor voldoende tijd krijgen.

1.5 Functioneren van de examencommissie

In deze paragraaf wordt de taakverdelingen beschreven binnen de examencommissie met betrekking tot een aantal belangrijke en veelvoorkomende werkzaamheden.

Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie heeft op 10 oktober 2022 het vrijstellingsreglement vastgesteld voor

opleidingsjaar 2022-2023. In het vrijstellingsreglement wordt het proces beschreven voor het aanvragen van een vrijstelling, de documenten die hiervoor moeten worden aangeleverd en op basis van welke bewijsstukken een student een vrijstelling kan krijgen. De examencommissie heeft afgesproken dat mevr. Kramer de vrijstellingsverzoeken op basis van het vastgestelde vrijstellingsreglement afhandelt. Vrijstellingsverzoeken die op basis van het vrijstellingsreglement niet kunnen worden behandeld, worden tijdens de examencommissiebijeenkomsten besproken.

Gedurende het opleidingsjaar heeft mevr. Kramer een nieuwe functie gekregen binnen de school voor Bouw & Infra en is zij vanaf 15 mei 2023 adjunct-directeur. Om belangenverstrengeling te voorkomen, heeft de dhr. Van Oosten het behandelen van de vrijstellingsverzoeken van mevr. Kramer overgenomen.

Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

De examencommissie heeft aan mevr. Kramer het mandaat gegeven om namens de examencommissie de examenplannen voor opleidingsjaar 2022-2023 vast te stellen. In paragraaf 1.6 is een overzicht gegeven van de examenplannen die door de examencommissie zijn vastgesteld.

De examencommissie heeft dhr. Van Oosten heeft mandaat gegeven om namens de examencommissie de exameninstrumenten voor opleidingsjaar 2022-2023 vast te stellen.

Koppelverzoeken keuzedelen

De koppelverzoeken voor de keuzedelen werden de eerst helft van het opleidingsjaar afgehandeld door mevr. Kramer. Wanneer in de examenboom van de student een keuzedeel moet worden toegevoegd, dat niet is opgenomen in het examenplan van de student, dan moet de student hiervoor een koppelverzoek indienen. Mevr. Kramer controleert op basis van de informatie op de website van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven (S-BB) of het keuzedeel geen ondoelmatige overlap heeft met de mbo-opleiding van de student en of het keuzedeel nog gekoppeld mag worden.

Gedurende het opleidingsjaar heeft mevr. Kramer een nieuwe functie gekregen binnen de school voor Bouw & Infra en is zij vanaf 15 mei 2023 adjunct-directeur. Hierdoor had zij onvoldoende tijd voor het behandelen van de koppelverzoeken. Dhr. Van Oosten heeft dit van haar overgenomen.

Controleren diplomadossiers

Gedurende het opleidingsjaar heeft de examencommissie het proces voor het controleren van het diplomadossier aangepast. In de eerste helft van het opleidingsjaar moesten vier examencommissieleden het diplomadossier accorderen, voordat deze werd vastgesteld. Hierbij werd de eerste en de tweede controle respectievelijk uitgevoerd door mevr. Lachmon en mevr. Kramer. De derde en de vierde controle werd roulerend door de overige examencommissieleden uitgevoerd.

Naar aanleiding van de nieuwe functie van mevr. Kramer als adjunct-directeur van de School voor Bouw & Infra, heeft de examencommissieleden besloten dat mevr. Kramer de diplomadossiers niet meer controleert. Dit om belangenverstrengeling met haar functie als adjunct-directeur te voorkomen. De examencommissie heeft dit moment gebruikt om het proces efficiënter in te richten en de diplomadossiers nog maar door twee examencommissieleden te laten controleren. Hierbij wordt de eerste controle altijd uitgevoerd door mevr. Lachmon en de tweede controle wordt uitgevoerd door dhr. Ouhammou of dhr. Van Oosten.

In de periode vanaf 1 oktober 2022 t/m 31 mei 2023 worden alle diploma's door zowel mevr. Lachmon, als dhr. Ouhammou of dhr. Van Oosten volledig gecontroleerd. Daarbij wordt gecontroleerd of alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier en of de behaalde resultaten voldoen aan de slaag-/zakbeslissing voor het behalen van een mbo-diploma.

Doordat de meeste studenten vlak voor de zomervakantie de door hen gevolgde mbo-opleiding afronden, ontstaat in deze periode een piek in het aantal diplomadossiers dat gecontroleerd moeten worden. In de periode 1 juni 2023 t/m 30 september 2023 controleert mevr. Lachmon of alle

documenten aanwezig zijn in het diplomadossier en de resultaten voldoen aan de slaag-/zakbeslissing en voert dhr. Ouhammou of dhr. Van Oosten alleen een controle uit of de behaalde resultaten voldoen aan de slaag-/zakbeslissing.

Voor het controleren van de diplomadossiers worden geen aparte diplomavergaderingen georganiseerd. Wanneer mevr. Lachmon de diplomadossiers heeft gecontroleerd, legt zij de betreffende diplomadossiers klaar op het Examenbureau voor dhr. Ouhammou of dhr. Van Oosten.

Onafhankelijk functioneren

De schooldirecteur van de school Bouw & Infra is conform het beleid van ROC Mondriaan aangewezen als examencommissielid. Om belangenverstrengeling te voorkomen, worden de diplomadossiers en vrijstellingsverzoeken niet beoordeeld door de schooldirecteur. De examencommissie past deze regels ook toe voor de adjunct-directeur.

Cyclisch proces

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar teruggekeken naar het voorgaande opleidingsjaar en de risico's in kaart gebracht. Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd. Aan elk kwaliteitsdoel zijn vervolgens één of meerdere acties gekoppeld die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen. In paragraaf 2.1 is een overzicht gegeven van de geformuleerde kwaliteitsdoelen en bijbehorende acties.

De acties zijn opgenomen in het jaarplan van de examencommissie. Hierin wordt per maand aangegeven welke acties uitgevoerd moeten worden en op welke momenten de examencommissie de verschillende kwaliteitsdoelen evalueert. Tijdens de evaluatie beoordeelt de examencommissie of alle acties zijn uitgevoerd en of het kwaliteitsdoel is behaald. Bij de behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of het risico voldoende is afgenomen en bij niet behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of deze verdere opvolging nodig hebben. Tot slot wordt beoordeeld of gedurende het opleidingsjaar nieuwe risico's zijn gesignaleerd en begint de cyclus weer opnieuw.

Aanbevelingen

Bij aanvang van het opleidingsjaar werden de meeste werkzaamheden van de examencommissie uitgevoerd door een klein deel van de examencommissieleden. De examencommissie is gedurende het opleidingsjaar de werkzaamheden meer gaan verdelen onder de examencommissieleden en wil dit aankomend opleidingsjaar graag continueren.

De examencommissie heeft daarom op basis van het functioneren van de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorg dat de werkzaamheden van de examencommissie evenredig worden verdeeld over de leden en leg deze verdeling vast in een huishoudelijk reglement van de examencommissie.

1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023

In deze paragraaf zullen de kwantitatieve gegevens worden weergegeven van de examencommissie die betrekking hebben op opleidingsjaar 2022-2023.

Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de 15 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2022-2023. Alle examenplannen zijn ruim voor de start van opleidingsjaar 2022-2023 vastgesteld.

Tabel 4, Overzicht vastgestelde examenplannen voor 2022-2023

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Vastgesteld op
25104	Middenkaderfunctionaris bouw	BOL	4	01-06-2022
25105	Middenkaderfunctionaris infra	BOL	4	01-06-2022

25589	Schilder	BBL	2	01-06-2022
25588	Allround schilder	BBL	3	01-06-2022
25589	Schilder	BBL	2	01-06-2022
25785	Allround metselaar	BBL	3	01-06-2022
25786	Metselaar	BBL	2	01-06-2022
25791	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	BBL	3	01-06-2022
25792	Service medewerker gebouwen	BBL	2	01-06-2022
25792	Service medewerker gebouwen	BOL	2	01-06-2022
25826	Allround tegelzetter	BBL	3	01-06-2022
25827	Tegelzetter	BBL	2	01-06-2022
25828	Allround timmerman	BBL	3	01-06-2022
25829	Timmerman	BBL	2	01-06-2022
25829	Timmerman	BOL	2	01-06-2022

Aantal geconstrueerde examens

Op twee exameninstrument na, worden alle exameninstrumenten ingekocht bij examenleveranciers. In tabel 5 is een overzicht gegeven van de examenleveranciers waarbij de exameninstrumenten worden ingekocht.

Tabel 5, Overzicht examenleveranciers waar de exameninstrumenten worden ingekocht

Onderdeel	Examenleveranciers
Kerntaken en onderliggende werkprocessen	Concreet, Savantis en Consortium
Instellingsexamens Nederlands 2F en 3F	DoorNederlands
Instellingsexamens Engels A2	Deviant
Instellingsexamens rekenen mbo-niveau 2, 3 en 4	Coöperatie
Keuzedelen	Concreet, Savantis, Consortium en EsMEI

De exameninstrumenten van het keuzedeel *Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (K0984)* en het keuzedeel *Betonbouw (K1140)* zijn door het onderwijsteam zelf ontwikkeld.

Aantal uitgereikte diploma's, certificaten en mbo-verklaringen

Wanneer een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, rijkt de examencommissie het diploma en de bijbehorende resultatenlijsten uit. Studenten die eerder stoppen met de door hen gevolgde mbo-opleiding en geen recht hebben op een diploma, maar wel minimaal één examen dat onderdeel uitmaakt van het diplomabesluit hebben behaald, ontvangen van de examencommissie een mbo-verklaring. In tabel 6 is een overzicht opgenomen van de 210 diploma's en 4 mbo-verklaringen die in opleidingsjaar 2022-2023 zijn uitgereikt.

Tabel 6, Overzicht uitgereikte diploma's en mbo-verklaringen in opleidingsjaar 2022-2023

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen
25023	Allround vakkracht onderhoud- en klassenbedrijf	BBL	3	4	-
25024	Service medewerker gebouwen	BOL	2	8	-
25102	Allround metselaar	BBL	3	2	-
25103	Metselaar	BBL	2	8	-
25104	Middenkaderfunctionaris bouw	BOL	4	17	-
25105	Middenkaderfunctionaris infra	BOL	4	7	1
25116	Allround tegelzetter	BBL	3	-	-
25117	Tegelzetter	BBL	2	6	-
25118	Allround timmerman	BBL	3	24	-
25128	Timmerman	BBL	2	57	1
25128	Timmerman	BOL	2	19	-
25250	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	BBL	1	1	-
25250	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	BOL	1	1	1
25588	Gezel schilder	BBL	3	19	-
25589	Schilder	BBL	2	28	-
25589	Schilder	BOL	2	7	-
25785	Allround metselaar	BBL	3	-	-
25786	Metselaar	BBL	2	-	-

25789	Metselaar	BBL	2	-	-
25791	Allround vakkracht onderhoud- en klassenbedrijf	BBL	3	-	-
25792	Service medewerker gebouwen	BBL	2	1	1
25826	Allround tegelzetter	BBL	3	-	-
25827	Tegelzetter	BBL	2	-	-
25828	Allround timmerman	BBL	3	-	-
25829	Timmerman	BBL	2	1	-
25829	Timmerman	BOL	2	-	-
Totaal				210	4

Aantal vrijstellingsverzoeken

In tabel 7 is een overzicht opgenomen het aantal vrijstellingen die zijn afgegeven in opleidingsjaar 2022-2023 door de examencommissie voor de generieke vakken Nederlands, rekenen, Engels en Burgerschap. De examencommissie geeft geen vrijstellingen voor het onderdeel Loopbaan. De examencommissie heeft in het opleidingsjaar geen vrijstellingen ontvangen op basis van eerder verworven competenties (EVC).

Tabel 7, Overzicht afgegeven vrijstellingen voor de generieke vakken in opleidingsjaar 2022-2023

Onderdeel	Aantal vrijstellingsverzoeken	Aantal toegekende vrijstellingen
Centraal examen Nederlands 2F	119	117
Instellingsexamen Nederlands 2F	118	117
Centraal examen Nederlands 3F	14	14
Instellingsexamen Nederlands 3F	13	13
Centraal examen rekenen 2F	105	102
Centraal examen rekenen 3F	9	8
Rekenen mbo-niveau 2	-	-
Rekenen mbo-niveau 3	1	1
Rekenen mbo-niveau 4	-	-
Centraal examen Engels B1	-	-
Instellingsexamen Engels A2	1	1
Keuzedelen	123	114
Burgerschap	133	132
Totaal	636	619

Aantal koppelverzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 voor de school voor Bouw & Infra totaal voor 145 keuzedelen een koppelverzoek ontvangt. Alle koppelverzoeken zijn door de examencommissie gehonoreerd.

Aantal bijzondere verzoeken

De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar totaal 10 bijzondere verzoeken ontvangen. Deze bijzondere verzoeken hadden vooral betrekking op een extra examenpoging.

Aantal bezwaren en beroepszaken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 1 bezwaar ontvangen. Deze is door de examencommissie afgewezen. Daarnaast zijn geen beroepszaken ingesteld tegen een uitspraak van de examencommissie op een ingediend bezwaar.

Aantal onregelmatigheden

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 drie onregelmatigheden geconstateerd. Hieronder is een samenvatting gegeven van deze onregelmatigheden en de acties die de examencommissie heeft uitgevoerd naar aanleiding hiervan.

Onterecht afgegeven diploma

De examencommissie heeft geconstateerd dat bij één student in de mbo-opleiding 25103, *Metselaar* in cohort 2022 onterecht een diploma is afgegeven. De student had voor het keuzedeel *Digitale*

vaardigheden basis (K0022) een te laag cijfer om te voldoen aan de nieuwe slaag-/zakbeslissing voor de keuzedelen die is ingegaan vanaf cohort 2022.

De oorzaak van het onterecht afgegeven diploma is tweeledig. Door een fout in het leerlingvolgsysteem werd onterecht aangegeven dat de student voldeed aan de slaag-/zakbeslissing voor het verkrijgen van een diploma. Het leerlingvolgsysteem van deze student was nog ingericht op basis van de slaag-/zakbeslissing van cohort 2021. Daarnaast heeft de examencommissie tijdens het controleren van het diplomadossier niet goed gekeken naar het cohort van de student, waardoor de examencommissie was uitgegaan van de slaag-/zakbeslissing zoals deze van toepassing was voor cohort 2021.

Naar aanleiding van de geconstateerde onregelmatigheid heeft de examencommissie de onderwijsdirecteur en de Examenraad geïnformeerd over het onterecht afgegeven diploma. De betreffende student was intern doorgestroomd naar de mbo-opleiding 25102, *Allround metselaar* op de school Bouw & Infra van ROC Mondriaan.

De examencommissie heeft de student geïnformeerd over de geconstateerde onregelmatigheid en de student heeft het keuzedeel *Digitale vaardigheden basis (K0022)* herkanst. Het eerder behaalde resultaat voor het keuzedeel *Digitale vaardigheden basis (K0022)* is voor de mbo-opleiding 25103, *Metselaar* aangepast naar het behaalde resultaat voor de herkansing. De student voldeed daarmee alsnog aan de slaag-/zakbeslissing voor het diploma. De onjuist afgegeven waardepapieren voor de mbo-opleiding 25102, *Metselaar* zijn door de student ingeleverd bij de examencommissie en de examencommissie heeft de waardepapieren met daarop het aangepaste resultaat voor het keuzedeel *Digitale vaardigheden basis (K0022)* uitgeprint en uitgereikt aan de student.

De examencommissie heeft naar aanleiding van deze onregelmatigheid aan het Examenbureau gevraagd om de ingevoerde slaag-/zakbeslissing voor de klassen in het leerlingvolgsysteem vanaf cohort 2022 te controleren. Hieruit kwamen verder geen onregelmatigheden naar voren. Ook is het controleren van het cohort een expliciet onderdeel geworden van de diplomacontrole.

Onterecht afgegeven vrijstelling keuzedeel

De examencommissie heeft geconstateerd dat bij één klas van de mbo-opleiding 25023, *Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf* onterecht vrijstellingen zijn afgegeven voor het keuzedeel *Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (K0984)*. Tijdens het verlenen van vrijstelling was alleen het eerder behaalde resultaat voor dit keuzedeel gecontroleerd en was niet gecontroleerd of het keuzedeel een ondoelmatige overlap had met de mbo-opleiding 25023, *Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf*.

Doordat het keuzedeel niet standaard was opgenomen in het leerlingvolgsysteem, moesten de studenten een koppelverzoek indienen, zodat het keuzedeel *Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (K0984)* kon worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem en de eerder behaalde resultaten konden worden verwerkt. Tijdens het beoordelen van de koppelverzoeken is geconstateerd dat het keuzedeel *Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (K0984)* een ondoelmatige overlap heeft met de kwalificatie 25023, *Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf*.

De examencommissie heeft besloten de eerder afgegeven vrijstelling voor dit keuzedeel in te trekken. De studenten zijn geïnformeerd over de situatie en het besluit van de examencommissie. Aan de studenten zijn verschillende opties aangedragen van keuzedelen die zij als vervanging konden volgen.

Onterecht afgegeven vrijstelling Nederlands

Tijdens het controleren van de diplomadossiers heeft de examencommissie geconstateerd dat in het verleden onterecht vrijstellingen zijn afgegeven voor het onderdeel Nederlands 3F. Een aantal studenten hebben een vrijstelling gekregen voor het centraal examen Nederlands 3F en de instellingsexamens Nederlands 3F op basis van resultaten die zijn behaald tijdens de havo. Het is mogelijk om op basis van een havo diploma dat is afgegeven vanaf cohort 2013-2014 een vrijstelling te geven voor Nederlands 3F. De betreffende studenten hebben voor hun vrijstellingsverzoek een havo diploma aangeleverd dat is afgegeven voor cohort 2013-2014.

De onregelmatigheid is voorgelegd aan de afdeling OOA. Zij gaven als advies de vrijstellingen niet meer in te trekken en te onderbouwen waarom de examencommissie van mening was dat deze studenten een vrijstelling voor Nederlands hebben gekregen. De examencommissie heeft tijdens een bijeenkomst de onregelmatigheid besproken en besloten de vrijstellingen niet in te trekken. De reden hiervoor is rechtszekerheid. De vrijstelling is bij aanvang van de opleiding al afgegeven en de studenten waren in de veronderstelling dat zij hun mbo-opleiding hadden afgerond. Daarnaast waren de behaalde resultaten op het havo diploma ruime voldoende.

1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Op basis van de informatie die is opgenomen in paragraaf 1.2 t/m 1.6 is in tabel 8 een overzicht opgenomen van de belangrijkste conclusies over de organisatorische aspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Tabel 8, Overzicht conclusies en actiepunten met betrekking tot organisatorische aspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende. De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de eisen die worden gesteld in de WEB (Artikel 7.4.5.). Daarnaast bestaat de examencommissie ook uit voldoende leden.	De examencommissieleden uit de branche meer betrekking bij de werkzaamheden van de examencommissie door concrete afspraken te maken over de invulling van hun rol examencommissielid.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende. De examencommissie is afgelopen opleidingsjaar goed geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van examinering en diplomering. Vooral de centrale examencommissiebijeenkomsten hebben hieraan bijgedragen. Daarnaast heeft de examencommissie ook een bijeenkomst georganiseerd voor het onderwijsteam, de adviescommissie geïnformeerd over het vaststellingsproces en een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren Nederlands.	Organiseer minimaal twee activiteiten ter bevordering van de deskundigheid van de leden van de examencommissie met betrekking tot de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie. Hierbij zou de afdeling OOA betrokken kunnen worden. Ga bij één activiteit in op de wettelijke kaders voor het verlenen van vrijstellingen.
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar gewerkt met een jaarplanning waarin de werkzaamheden van de examencommissie per maand waren gepland en ook de acties voor het behalen van de kwaliteitsdoelen in waren opgenomen.	Zorg dat het aanleveren van de exameninstrumenten bij de examencommissie komt te liggen bij één of twee personen en zorg ervoor dat deze personen hiervoor voldoende tijd krijgen.
Functioneren examencommissie	Voldoende. De processen voor het beoordelen van de vrijstellingsverzoeken en de koppelverzoeken lopen. De examencommissie heeft het proces voor het controleren van de diplomadossiers verder kunnen optimaliseren. Daarnaast heeft de examencommissie goed kunnen werken aan de PDCA-	Zorg dat de werkzaamheden van de examencommissie meer evenredig worden verdeeld over de leden en leg deze verdeling vast in een huishoudelijk reglement van de examencommissie.

	cyclus. Door bij aanvang van het opleidingsjaar kwaliteitsdoelen te formuleren en acties uit te werken die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen.	
--	---	--

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 9 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2022-2023 en in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald.

Tabel 9, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2022-2023

Kwaliteitsdoel	Behaald	Activiteiten	Uitkomst activiteiten
1. De documenten van de examencommissie worden op een vaste digitale locatie opgeslagen en de documenten zijn voor alle betrokkenen te vinden.	Ja	1.1 De examencommissie maakt inzichtelijk welke documenten op een vaste locatie moeten worden opgeslagen.	De examen heeft bepaald dat de volgende documenten van de examencommissie op een vaste locatie voor de examencommissieleden moet worden opgeslagen: - documenten van de examencommissiebijeenkomsten; - documenten t.b.v. de deskundigheidsbevordering; - vastgestelde exameninstrumenten; - formats en formulieren; - jaarverslagen; - overzicht onregelmatigheden; - jaarplan; - reglementen en processen.
		1.2 De examencommissie bepaalt waar de documenten moeten worden opgeslagen en richt hiervoor een mappenstructuur in.	Dhr. Verhoek en dhr. Van Oosten hebben een mappenstructuur ingericht op de MS Teamstegel van de examencommissie.
		1.3 De examencommissie informeert betrokkenen over de locatie waar de documenten van de examencommissie zijn opgeslagen.	Het Examenbureau heeft voor het onderwijsteam een MS Teamstegel ingericht. Hierop zijn documenten opgeslagen voor het onderwijsteam, zoals aanvraagformulieren voor vrijstelling of een koppelverzoek.
2. Het examenmateriaal wordt na afname van een examen ingeleverd bij het Examenbureau.	Ja	2.1 De examencommissie heeft een proces opgesteld waarin wordt beschreven op welke wijze het examenmateriaal na afname van het examen moet worden ingeleverd. Hierbij moet rekening worden gehouden met de verschillende locaties.	De examencommissie heeft een proces uitgewerkt voor het inleveren van het examenmateriaal.
		2.2 De examencommissie informeert betrokkenen over het proces voor het aanleveren van	Het onderwijsteam is geïnformeerd over de wijze waarop de exameninstrumenten moeten worden aangeleverd bij het Examenbureau.

		examenmateriaal na afname van een examen.	
		2.3 De examencommissie monitort of betrokkenen de werkwijze van het proces volgen.	De examencommissie heeft aan het einde van het opleidingsjaar met het Examenbureau besproken of het examenmateriaal wordt aangeleverd conform het proces.
3. Tijdens de afname van het examen wordt het examenmateriaal ingezet dat de examencommissie heeft vastgesteld.	Deels	3.1 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet in opleidingsjaar 2022-2023 voor het examineren van de kerntaken en onderliggende werkprocessen vastgesteld.	De exameninstrumenten waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, worden ingekocht bij de examenleveranciers <i>Concreet</i> , <i>Savantis</i> en <i>Consortium</i> .
		3.2 De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingezet voor het examineren van de kerntaken en onderliggende werkprocessen vastgesteld.	De examencommissie heeft alleen de exameninstrumenten van <i>Concreet</i> kunnen vaststellen. De exameninstrumenten van <i>Savantis</i> en <i>Consortium</i> zijn, ondanks meerdere verzoeken van de examencommissie, niet door het onderwijsteam aangeleverd en daardoor niet vastgesteld.
		3.3 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.	De exameninstrumenten van de instellingsexamens Nederlands 2F en 3F worden ingekocht bij examenleverancier <i>DoorNederlands</i> . Het onderwijsteam wil aankomend opleidingsjaar overstappen op de exameninstrumenten van <i>TOA</i> .
		3.4 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.	De exameninstrumenten van de instellingsexamens Nederlands 2F en 3F zijn vastgesteld.
		3.5 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren	De exameninstrumenten van de instellingsexamens Engels A2 worden ingekocht bij examenleverancier <i>Deviant</i> .
		3.6 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.	De exameninstrumenten van de instellingsexamens Engels A2 zijn vastgesteld.
		3.7 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de keuzedelen.	De exameninstrumenten van de keuzedelen worden ingekocht bij de examenleveranciers <i>Concreet</i> , <i>Consortium</i> , <i>Savantis</i> en <i>EsMEI</i> . Daarnaast zijn voor twee keuzedelen door het onderwijsteam zelf exameninstrumenten ontwikkeld.

		3.8 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen vastgesteld.	De examencommissie heeft maar een deel van de exameninstrumenten van de keuzedelen kunnen vaststellen. Ondanks meerdere verzoeken van de examencommissie, is een deel van de exameninstrumenten van de keuzedelen niet door het onderwijsteam aangeleverd en daardoor niet vastgesteld.
		3.9 De examencommissie heeft alle vastgestelde exameninstrumenten op een vaste locatie opgeslagen.	De exameninstrumenten die de examencommissie heeft kunnen vaststellen, zijn opgeslagen op een vaste locatie m.u.v. de exameninstrumenten van Concreet. Deze zijn te downloaden op het platform van de examenleverancier.
		3.10 De examencommissie heeft betrokkenen geïnformeerd over het gebruik van vastgestelde exameninstrumenten en heeft hen geïnformeerd over de locatie waar de vastgestelde exameninstrumenten zijn opgeslagen.	Het Examenbureau is geïnformeerd over de exameninstrumenten die zijn vastgesteld.
4. De externen van de examencommissie actiever betrekken bij de werkzaamheden van de examencommissie.	Nee	4.1 De examencommissie maakt inzichtelijk bij welke werkzaamheden de deskundigheid van de externe leden extra waardevol is.	Gezien de kennis en de ervaring die een extern examencommissie meeneemt vanuit het werkveld, ziet de examencommissie mogelijkheden om een extern examencommissielid te betrekken bij het vaststellen van exameninstrumenten van de kerntaken en onderliggende werkprocessen. Ook kan het externe lid de deskundigheid van de examencommissie verbreden door hen te informeren over de ontwikkelingen in het werkveld.
		4.2 De examencommissie nodigt de externe leden actief uit wanneer op de agenda de betreffende onderwerpen staan.	De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar de externe leden niet actief uitgenodigd.
		4.3 De examencommissie stemt met de externe leden af of zij in het kader van deskundigheidsbevordering hun deskundigheid met de examencommissie willen delen in de vorm van een presentatie of workshop.	Aan het einde van het opleidingsjaar is contact gelegd met de leden om voor aankomend opleidingsjaar afspraken te maken de werkzaamheden die zij kunnen uitvoeren voor de examencommissie en hun aanwezigheid bij examencommissiebijeenkomsten.
5. De examencommissie maakt bij het uitvoeren van steekproeven van examens gebruik van één observatieformulier waarop concrete observatiepunten staan beschreven.	Ja	5.1 De examencommissie stelt een observatieformulier vast met daarop concrete observatiepunten.	De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een observatieformulier vastgesteld die gebruikt wordt bij steekproeven.
6. De rol van de examiner is voor de proeve van	Ja	6.1 De examencommissie heeft inzichtelijk gemaakt	Het examen wordt opgestart door de docent en gedurende het

bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104, Middenkaderfunctionaris bouw en 25105, Middenkaderfunctionaris infra is duidelijk beschreven, zodat onderwijs en examinering niet door elkaar kunnen lopen.		welke factoren tijdens de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104 en 25105 er voor zorgen dat de rol van examinator en begeleider door elkaar lopen.	examen is een surveillant aanwezig die geen inhoudelijke kennis heeft van het examen. Op deze manier wordt voorkomen dat tijdens het examen nog instructie wordt gegeven over de inhoud.
		6.2 De examencommissie heeft voor de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104 en 25105 randvoorwaarden opgesteld die ervoor zorgen dat de rol van examinator en begeleider gescheiden blijven.	
7. De examencommissie heeft een protocol opgesteld waarin wordt aangegeven onder welke randvoorwaarden examens afgenomen kunnen worden die in lijn zijn met de coronamaatregelen.	Ja	7.1 De examencommissie heeft op verschillende scenario's uitgewerkt met betrekking tot de coronamaatregelen en op basis hiervan een protocol opgesteld.	Dit kwaliteitsdoel is geformuleerd bij aanvang van het opleidingsjaar. Het was voor de examencommissie toen nog niet inzichtelijk of de coronamaatregelen in de wintermaanden opnieuw ingevoerd zouden worden. Ondanks dat de coronamaatregelen niet opnieuw zijn ingevoerd, heeft de examencommissie wel een protocol opgesteld waarin wordt aangegeven onder welke randvoorwaarden examens afgenomen kunnen worden. Hierin is ook beschreven wat er moet gebeuren bij calamiteiten.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: 'De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

In tabel 10 is bij elke mbo-opleiding die valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de examenkwaliteit.

Tabel 10, Overzicht examenkwaliteit van de mbo-opleidingen die vallen onder examencommissie School voor Bouw & Infra

Crebo	Opleiding	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering
25023	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	BBL	Voldoende
25024	Service medewerker gebouwen	BOL	Voldoende
25102	Allround metselaar	BBL	Voldoende
25103	Metselaar	BBL	Voldoende
25104	Middenkaderfunctionaris bouw	BOL	Voldoende
25105	Middenkaderfunctionaris infra	BOL	Voldoende
25116	Allround tegelzetter	BBL	Voldoende
25117	Tegelzetter	BBL	Voldoende
25118	Allround timmerman	BBL	Voldoende

25128	Timmerman	BBL en BOL	Voldoende
25250	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	BBL en BOL	Voldoende
25588	Gezel schilder	BBL	Voldoende
25589	Schilder	BBL en BOL	Voldoende
25785	Allround metselaar	BBL	Voldoende
25786	Metselaar	BBL	Voldoende
25789	Metselaar	BBL	Voldoende
25791	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	BBL	Voldoende
25792	Servicemedewerker gebouwen	BOL	Voldoende
25826	Allround tegelzetter	BBL	Voldoende
25827	Tegelzetter	BBL	Voldoende
25828	Allround timmerman	BBL	Voldoende
25829	Timmerman	BBL en BOL	Voldoende

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In tabel 11 is voor elk kwaliteitsaspect aangegeven in hoeverre deze voldoet aan de kwaliteit en welke risico's de examencommissie ziet per kwaliteitsaspect.

Tabel 11, Oordeel kwaliteitsaspecten en benodigde verbetermaatregelen

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Geconstateerde risico's
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij verschillende examenleveranciers.	<p>Zoals eerder in het jaarverslag is benoemd, heeft de examencommissie niet alle exameninstrumenten kunnen vaststellen, omdat deze niet allemaal zijn aangeleverd door het onderwijsteam. Dit beschouwd de examencommissie als een groot risico.</p> <p>De exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleveranciers en kunnen door een beperkt aantal personen van het onderwijsteam worden gedownload van het platform van de examenleverancier. De examencommissie heeft met de schooldirecteur en het onderwijsteam afspraken gemaakt dat de exameninstrumenten bij aanvang van het nieuwe opleidingsjaar worden aangeleverd.</p> <p>Vanaf de tweede helft van het opleidingsjaar is ChatGPT beschikbaar. De examencommissie beschouwt</p>

		<p>ChatGPT als een risico voor examens die uit één examenvorm bestaan en die de student moet uitwerken in zijn/haar eigen tijd, zonder toezicht (verslag, portfolio, etc). De examencommissie wil deze exameninstrumenten in kaart brengen en op zo'n manier laten aanpassen dat de examens niet uitsluitend zijn te maken met ChatGPT.</p>
<p>Afname en beoordeling is gelijkwaardig</p>	<p>Voldoende. De exameninstrumenten die worden ingezet zijn voor elk student hetzelfde. De studenten voeren daarmee allemaal dezelfde opdrachten uit en worden beoordeeld op dezelfde beoordelingscriteria.</p>	<p>Het inplannen van de examens ligt formeel bij het onderwijsteam. De examencommissie heeft geconstateerd dat het voor het Examenbureau en het onderwijsteam niet altijd duidelijk is wie verantwoordelijk is voor het inplannen van het examen. De examencommissie wil dit komend opleidingsjaar inzichtelijk maken.</p> <p>De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar alleen een kalibreersessie kunnen organiseren voor de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands. Deze sessie was erg waardevol en werd door de examinatoren enthousiast ontvangen. De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar ook kalibreersessies gaan organiseren voor de overige examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit.</p>
<p>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</p>	<p>Voldoende. Bij het beoordelen van de examens wordt zoveel mogelijk het tweepaar-ogen-principe toegepast. In andere gevallen worden de examens steekproefsgewijs beoordeeld door een tweede examiner. In de beroepspraktijk worden de examens afgenomen en beoordeeld door de leermeester. Ook bij de examens in de beroepspraktijk worden steekproeven gehouden om te beoordelen of de beoordeling juist is uitgevoerd.</p>	<p>De examencommissie is van mening dat afgelopen opleidingsjaar onvoldoende steekproeven zijn uitgevoerd. Zij wil aankomend opleidingsjaar bij elk examen (proeve, instellingsexamen Nederlands, instellingsexamen Engels, instellingsexamen rekenen en elk keuzedeel) minimaal vijf steekproeven hebben afgenomen.</p>

<p>Examinering en diplomering op basis van kwaliteitseisen</p>	<p>Voldoende. De processen omtrent examinering en diplomering zijn ingericht en de diplomadossiers worden door twee examencommissieleden gecontroleerd.</p>	<p>Naar aanleiding van de geconstateerde onregelmatigheden m.b.t. het verlenen van vrijstellingen moet de deskundigheid van de examencommissie over wettelijke taken en verantwoordelijkheden verder worden uitbreiden.</p> <p>De verdeling van werkzaamheden binnen de examencommissie liggen nog te veel bij een beperkt aan leden. De examencommissie is afgelopen opleidingsjaar al begonnen met het herverdelen van de werkzaamheden en wil dit aankomend opleidingsjaar continueren.</p> <p>De examencommissie heeft geconstateerd dat het onderwijs nog onvoldoende gebruik maakt van de MS Teamstegel waar belangrijke documenten en formulieren m.b.t. examinering en diplomering op staan. De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar dit meer onder de aandacht van het onderwijsteam gaan brengen.</p>
--	--	---

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In tabel 12 is een overzicht opgenomen van de risico's die in de voorgaande paragrafen zijn benoemd en de verbetermaatregelen die de examencommissie aankomende opleidingsjaar wil gaan uitvoeren om deze risico's te verkleinen.

Tabel 12, *Gesignaleerde risico's in opleidingsjaar 2022-2023 en de verbetervoorstellen voor 2023-2024*

Risico's	Verbetervoorstellen
1. De examencommissie heeft niet alle exameninstrumenten kunnen vaststellen.	1. De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die onderdeel zijn van het diplomabesluit en worden ingezet in cohort 2023-2024 vastgesteld.
2. Het gebruik van ChatGPT door studenten.	2. De examencommissie heeft de exameninstrumenten die bestaan uit één examenvorm en die de student moet uitwerken in zijn eigen tijd zonder toezicht (verslag, portfolio, etc.) op zo'n manier laten aanpassen, dat deze niet meer behaald kunnen worden door uitsluitend gebruik te maken van ChatGPT.

3. Het is niet duidelijk vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het inplannen van de examens.	3. De examencommissie heeft laten vastleggen wie verantwoordelijk is voor de planning van de examens.
4. Naar aanleiding van de geconstateerde onregelmatigheden m.b.t. het verlenen van vrijstellingen moet de deskundigheid van de examencommissie over wettelijke taken en verantwoordelijkheden verder worden uitbreiden.	4. Elk examencommissielid heeft aan minimaal twee activiteiten deelgenomen die de deskundigheid bevorderen.
5. De verdeling van werkzaamheden binnen de examencommissie liggen nog te veel bij een beperkt aan leden.	5. De examencommissie heeft de werkzaamheden van de examencommissie op een evenredig manier verdeeld onder de leden en dit vastgelegd in een huishoudelijk reglement.
6. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar alleen een kalibreersessie kunnen organiseren voor de examinatoren Nederlands. Zij vindt dat ook voor de overige examens kalibreersessies georganiseerd moeten worden voor de betrokken examinatoren.	6. De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren die worden ingezet voor de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit.
7. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar een aantal steekproeven kunnen uitvoeren, maar vindt dit aantal nog onvoldoende.	7. De examencommissie heeft minimaal 5 steekproeven uitgevoerd bij de proeve van bekwaamheid, de instellingsexamens Nederlands, de instellingsexamens Engels, de instellingsexamens rekenen en de keuzedelen.
8. De opgeslagen documenten op de MS Teamstegel worden nog onvoldoende gebruikt door het onderwijsteam.	8. De examencommissie heeft de documenten van de examencommissie opgeslagen op een locatie waar het onderwijsteam bij kan en hen hierover geïnformeerd.