

JAARVERSLAG EXAMINERING



EXAMENCOMMISSIE ZORG EN WELZIJN NIVEAU 2

Voorzitter examencommissie: Arjan de Wit

Verslagjaar: september 2022 – augustus 2023

School voor Zorg en Welzijn Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Delft

School voor Zorg en Welzijn Westland

School voor Zorg en Welzijn Leiden

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie	8
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	11
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	12
2.3 Verbeteraanbevelingen voor de kwaliteit van examinering	13

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Zorg en Welzijn legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn uitgevoerd op vier scholen binnen ROC Mondriaan.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Zorg en Welzijn Den Haag (ZH) School voor Zorg en Welzijn Westland (ZW) School voor Zorg en Welzijn Delft (ZD) School voor Zorg en Welzijn Leiden (ZL)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	september 2022 tot augustus 2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Arjan de Wit
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	LWP	BRA	EUR	VON
25498	Helpende Zorg en Welzijn	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL	BOL/BBL

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Arjan de Wit	Voorzitter
Aico van Gent	Notulist
Agnes Ruijgrok	Lid (ZD)
Berin Colin	Lid-werkveld namens Zorg (tot 10-1-23)
Sascha Davidse	Lid (ZW)
Ronald Berkenbosch	Vicevoorzitter
Marc Krommenhoek	Secretaris
Elze Boer	Toehoorder
Mariëlle de Wit	Lid (ZL)
Rachida Achamlal	Lid (ZH)
Marcel Den Heijer	Toehoorder

- De examencommissie is zeven keer bijeen gekomen dit schooljaar. De vergaderingen waren ook online te volgen. Daarnaast heeft de commissie diverse scholings- en examenbijeenkomsten gevolgd.
- De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie.
- Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of mbo verklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

I. Deskundigheidseisen nieuwe examencommissieleden.

Aan de benoeming van nieuwe leden door het bevoegd gezag zijn wettelijke eisen verbonden. Het betreft toetsing van deskundigheid nieuwe leden en het raadplegen van de Examenraad voorafgaand aan benoeming (wetsvoorstel 7.4.5, lid 4,5).

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

II. Overzicht deskundigheid examencommissieleden

De Examencommissie houdt een overzicht bij van contactpersonen met daarin de medewerkers die taken hebben op het gebied van examinering en de medewerkers die toegang hebben tot de diverse Teamsites examinering incl. de examenbank. In dit overzicht wordt ook jaarlijks de deskundigheid en scholing op het gebied van examinering bijgehouden van examencommissieleden en vaststellers aan de hand van een scholingsplan.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering.

De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

Scholingen en deskundigheidsbevordering

- **Bijeenkomst assessorentraining 28 september 2022**
Deelnemers: voorzitter examencommissie en lid examencommissie
- **Scholingsmiddag examinering 29 november 2022**
Onderwerpen: Inhoud examendossier, Zorgen en Borgen. Teams aanzet met examinering
Deze scholing is verzorgd door collega's van ZH aan de collega's van ZH
- **Praktijkbeoordelaarstraining voor de BPV : 8 en 15 november 2022**
- **Praktijkbeoordelaarstraining voor de BPV : 21 en 22 maart 2023**
- **Scholing examencommissieleden**
Voor de examencommissieleden wordt een keer per jaar een scholing georganiseerd met een externe trainer. Deze heeft plaatsgevonden op 23 mei 2023 onder leiding van Jeanette Toeter
- **Scholingsmiddag examinering 26 juni 2023**
Onderwerpen: Inhoud examendossier, Zorgen en Borgen. Teams aanzet met examinering
Deze scholing is verzorgd door collega's van ZH aan de collega's van ZH
- **Examineringsoverleg** per school; de schooldirecteur met leden examencommissies, Examenbureau, administratie, OKM's om alle bij examinering/diplomerings betrokken taakhouders op dezelfde manier te informeren

We organiseren 2 keer per jaar een scholing examinering voor collega's uit de teams. Dit wordt per locatie georganiseerd.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

In de bijlage bij het jaarverslag staat de jaarplanning van de examencommissie. De onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie. Deze zijn conform de planning besproken. De insteek van de bespreking is daarbij: welke conclusies trekt de commissie omtrent het onderwerp/de actie; is daarbij een risico geconstateerd? Zo ja, welke verbeteractie is nodig? Acties worden opgevolgd door middel van een actielijst in het verslag.

Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT).

Dit waren in 2022-2023:

1. Steekproeven afgenomen bij schoolexamen praktijkexamens A en bij de keuzedelen
2. Bijhouden deskundigheid betrokkenen examenleden
3. Schriftelijke producten bij de Consortiumexamen (her)beoordelen
4. Evaluatie examinering met het werkveld
5. Getrainde assessoren Mondriaan

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteracties nodig zijn worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

Gerealiseerde (verbeter)acties in 2022-2023

Werkzaamheden die in 2022-2023 bijzonder veel tijd hebben gekost aan de examencommissieleden:

- Behandelen van aanvragen voor vrijstellingen en keuzedelen op eigen verzoek.
- Opstellen Mbo-verklaringen kost nog steeds heel veel tijd
- Verbeterpunten bij vaststelling examendossiers locaties BRA/VON/EUR/Den Haag juli 2023,
- Afstemmen met BPV bureau betreffende steekproeven.

1.5 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Elk van de vier scholen die de opleiding Helpende Zorg en Welzijn aanbieden heeft een examencommissielid afgevaardigd. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties.
- De taak als “schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied” is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen.
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2 .
- De cyclische manier om de eigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door de jaaragenda (zie bijlage).

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in de notulen met het logboek. Het logboek wordt in de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in het logboek te vermelden en deze "op te volgen".

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	7	<u>Voor cohort 2022:</u> - Helpende Zorg en Welzijn 1,5 traject BOL Leiden - Helpende Zorg en Welzijn 1 traject BBL Leiden - Helpende Zorg en Welzijn 1,5 traject BOL regulier en GIT Den Haag - Helpende Zorg en Welzijn 1 en 1,5 jarig traject BBL Den Haag - Helpende Zorg en Welzijn BBL WZH 1,5 traject Den Haag - Helpende Zorg en Welzijn 1,5 traject BOL Delft - Helpende Zorg en Welzijn 1,5 traject BOL Naaldwijk
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	599	- <u>Helpende Zorg en Welzijn: 599</u> (LWP: 334; BRA: 165; EUR: 29; VON: 70) - <u>Facilitair medewerker: 1</u> (LWP: 1)
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt		LWP: 27 BRA : 2 EUR : 0 VON : 3
Aantal verzoeken tot vrijstelling	22	22 studenten vroegen vrijstelling voor 1 of meer vakken.
Aantal toegekende vrijstellingen	19	Dit betreft 19 studenten die vrijstelling kregen voor 1 of meer vakken: - 10 x OG - 2 x werkprocessen B1-W2-W7 - 7 x praktijkexamen A
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	13	- 1 keuzedeel niet aangeboren hersenletsel - 4 keuzedelen Ondernemend Gedrag - 7 keuzedelen verrijking leervaardigheden - 1 keuzedeel gezonde Stijl
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	13	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	41	- 38 aanvragen 3 ^e herkansing - 3 aanvraag 4 ^e herkansing
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	6	- Verklaring eindbeoordeling digitaal tot stand gekomen (zie notulen 13-9-2022) - verklaring uitreiking verkeerde praktijkexamen B,C en D. (zie notulen 13-9-2022) - Verklaring stageboek kwijt geraakt (zie notulen 13-9-2022) - Vermissing schrijfexamen (zie notulen 10-1-2023) - Verklaring ontbrekende uren BPV (zie notulen 24-3-2023) - Verklaring ontbrekende stuk (zie notulen 15-6-2023)
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	77	- LWP: 57 (3 x dyslexie; 1 x autisme; 2 slechthorende ; 51 x minder dan 6 jaar Ned. Onderwijs, - BRA:20 (4 x dyslexie; 16 minder dan 6 jaar Ned. Onderwijs;) - VON : 0 - EUR : 0
Aantal toegekende aanpassingen examinering	77	

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunten
Samenstelling examencommissie	<p>Kwaliteit is voldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De examencommissie bestaat uit docenten / directeuren/ ondersteuners en een werkveld lid voor de 4 locaties. • Elke opleiding is vertegenwoordigd. • Deskundigheid van nieuwe leden is door CvB gecheckt; • Sollicitatieprocedure nieuwe leden 	<p>Gerealiseerd per 2022-2023: Vertegenwoordiger vanuit het werkveld is voorgedragen als nieuw lid.</p>
Deskundigheid examencommissie	<p>De deskundigheid is voldoende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zie scholing vermeld in 1.3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling besluiten EMC naar leden examen-commissie door voorzitter examencommissie. - LWP/EUR/BRA: scholing samen met onderwijsteam en Examenbureau over digitaal afnemen van praktijk examens. - Beoordeling van de examinering door studenten en BPV-beoordelaars structureel bevragen (enquetes afnemen). - Betere opkomst docenten bij scholing examinering binnen de school. - Betere opkomst bijeenkomsten OOA door leden examencommissie.
Werkzaamheden examencommissie	<p>Werkzaamheden examencommissie is voldoende;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenbureau en studentenadministratie 	<ul style="list-style-type: none"> - Uitwisseling met examenbureaus en studentadministraties (over examenzaken) kan beter.
Functioneren examencommissie	<p><u>Aandachtspunten 2022-2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderscheid zorgen-borgen in het Inspectie kader betekent dat het onderwijs de zorg voor correct ingerichte examinering overneemt. Om te weten of er geen taken dubbel gedaan worden, of blijven liggen heeft het directie-overleg (ExamenManagement Commissie) de taakverdeling besproken. Hieruit is besloten om gedurende het jaar vier keer met de secretarissen van examencommissies zorg en welzijn te vergaderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Afronden van het overleg over zorgen-borgen • Afspreken hoe de examencommissie op verzoek van de schooldirecteur de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren voor het jaarverslag 23-24

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Nieuwe leden missen specifieke kennis over Mondriaan examenprocedures (PE) en besluitvorming uit het verleden	Scholing beginnend examencommissielid; Agenderen van bestaande procedures in teamvergaderingen	Gerealiseerd extern werkveld lid Gerealiseerd voor alle locaties	Gesprek Directie en scholing Via teamscholing
2. Nieuwe docenten (SLB's) en ondersteuners worden niet altijd tijdig geïnformeerd over afspraken aangaande examinering en diplomering	Nieuwbrieven laten terugkomen als voorheen naar het team. De Slbers meer attenderen op de examenplanning	Gerealiseerd voor alle locaties	Beoordelingstraining alle collega's
3. Steekproeven 2 ^e assessor minder uitgevoerd door uitval assessoren	Meer tijd vrijmaken voor afname steekproeven door BPV 2 ^e Assessor werven	Gerealiseerd. Voor locatie LWP,VON, EUR. Voor locatie BRA niet gerealiseerd voor BRA blijft dit een aandachtspunt voor 2023-2024	Voldoende bekwaamde assessoren.
4. Eensgezindheid in gebruik in versies/leveranciers	Voor alle locaties hetzelfde gebruik van examens	Gerealiseerd voor LWP, EUR en BRA Voor Von niet	Uit de steekproeven examendossiers
5. Afnemen keuzedelen in de praktijk	BPV op de hoogte brengen dat keuzedelen in de praktijk kunnen worden afgenomen	Niet gerealiseerd voor alle locaties	Dat de keuzedelen niet zijn afgenomen in de praktijk

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<ul style="list-style-type: none"> Alle praktijkexamens worden intern vastgesteld door vaststellers van dienst OOA en daarna definitief vastgesteld in de examencommissie vergadering. 	<ul style="list-style-type: none"> Geen verbeterpunten.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd voor LWP, EUR, BRA en VON. Door steekproeven op praktijk en beroepsexamens via 2^e assessor. 	<ul style="list-style-type: none"> Geen verbeteracties
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd voor LWP, EUR, BRA en VON: Training van BPV- beoordelaars. 	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe docenten de beoordelaarstraining laten volgen
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p>Gerealiseerd :</p> <ul style="list-style-type: none"> Examenplannen in OER zijn vastgesteld BPV is betrokken bij examinering; examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd examenbureaus zijn geïnstrueerd door examen-commissie over uitgifte examens De route van afname praktijkexamens worden gevolgd door Slbers 	<ul style="list-style-type: none"> De Slbers moeten meer de route volgen van afname praktijkexamens

2.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Kans op fouten bij uitgeven en beoordelen van praktijk-examens. De kans vermindert door digitale beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing over digitaal beoordeling voor alle locaties • Implementatie digitaal beoordelen monitoren • Zowel beoordelaars op de locatie als in de praktijk moeten stapsgewijs mee worden genomen in het proces digitaal beoordelen • Medewerkers Examenbureau meenemen in de processen.
2. Permanente instroom van nieuwe docenten zorgt voor verlies van kennis en kunde op gebied van examinering	<ul style="list-style-type: none"> • Structureel aanbieden van beoordelaarstraining aan nieuwe docenten voor alle locaties • Structureel aandacht blijven besteden aan examinering op teamoverleg, teamscholing etc
3. De afstand tussen het Examenbureau, studentenadministratie en schooldirecteur is niet optimaal	<ul style="list-style-type: none"> • Meer samenspraak tussen Examenbureau, administratie en schooldirecteuren.
4. Evaluatie van studenten en BPV over de examinering wordt niet stelselmatig bevestigd	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête afnemen bij studenten en BPV
5. Er zijn te weinig bijgeschoolde en opgeleide Assessoren	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten blijven organiseren voor assessoren
6. Controleren kwaliteit van afname en beoordeling bij examens d.m.v. steekproeven	<ul style="list-style-type: none"> • Examens Steekproefsgewijs bijwonen • 2^e beoordelaar bij generieke en beroepsgerichte examens
7. De aanvraag van de praktijkexamens worden vaak niet volledig of te laat ingeleverd waardoor het plannen van bijwoningen niet lukt. Risico is dat geplande examens op het laatste moment afgezegd moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Geplande examens dienen op afgesproken datum en tijd doorgang te vinden zodat steekproeven gedaan kunnen worden
8. Er is een tekort aan vaststellers	<ul style="list-style-type: none"> • Locatie LWP wil meer vaststellers werven zodat er meer gewisseld kan worden.
9. De ongelijkwaardigheid van examencondities vanwege de diversiteit aan stageplaatsen ihkv de praktijkexamens.	<ul style="list-style-type: none"> • de gelijkwaardigheid van beoordeling in de praktijk voor HZW zo optimaal mogelijk houden

Jaaragenda examencommissie

Jaaragenda Examencommissie Zorg en Welzijn niveau 2

	sep	nov	dec	feb	mrt	mei	juni
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen Excie (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Diplomering via Magister		X		X		X	X
Vaststellijsten/MBO verklaring	X	X	X	X	X	X	X
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	X	X	X	X	X	X	X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X						
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (nw)				X			
Verkennen nieuwe (certificeerbare) keuzedelen				X			
Vaststellen toets-/examenplan (nw) incl. (certif.) keuzedelen						X	
Vaststellen examenmatrijzen							X
Vaststellen OERen						X	
Benoemen vaststellers door schooldirecties	X					X	
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X						X
Plannen steekproeven PvT aankomende jaar	X	X	X	X	X	X	X
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken	X	X	X	X	X	X	X
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)		X					
Evaluatie examens door beoordelaars	X	X	X	X	X	X	X
Evaluatie examens door de praktijk	X	X	X	X	X	X	X
Analyse toets- en examenresultaten	X				X		
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie	X	X	X	X	X	X	X
Steekproef afname theorie-examens	X	X	X	X	X	X	X
Steekproef diplomavaststelling + diplomamodel	X			X		X	X
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)		X			X		X
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X	X	X	X	X	X	X
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA	X						X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen	X						
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X	X	X	X	X	X	X
Jaarverslag Examinering		X					
Jaarverslag		X					
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Handboek Examinering							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X		X		

