

# JAARVERSLAG EXAMINERING 2022-2023

EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOLEN VOOR ECONOMIE

Voorzitter examencommissie: M. Gaarenstroom

Verslagjaar: 2022-2023



ROC Mondriaan

INLEIDING .....	2
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023 .....	3
1.1 Gegevens examencommissie .....	3
1.2 Samenstelling examencommissie .....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	7
1.5 Functioneren van de examencommissie .....	9
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	13
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....	14
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen 2022-2023 examinering en realisatie.....	14
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	16
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	27
2.4 Verbetervoorstellen 2023-2024 voor de kwaliteit van examinering .....	28

## INLEIDING

Voor u ligt het Jaarverslag Examinering 2022-2023 van de examencommissie van de Scholen voor Economie van ROC Mondriaan. Het betreft de verslagperiode van 1 oktober 2022 tot 1 oktober 2023.

Bij het opstellen van dit verslag is gebruik gemaakt van de 'Handreiking jaarverslag examencommissie', versie 2.5 maart 2022 uit de digitale landelijke Procesarchitectuur Examinering, het hiervan afgeleide format van ROC Mondriaan en het Onderzoekskader MBO 2021.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6 WEB). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het (vernieuwde) Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

In het verslagjaar 2022-2023 lieten we de eindelijk Covid pandemie achter ons en verdwenen de gevolgen van de computerhack van najaar 2021 steeds meer naar de achtergrond.

In 2022-2023 is de herindeling van de CORE scholengroep voorbereid. Per 1 augustus 2023 is de scholengroep van vier naar drie scholen gegaan. Voor de Economie opleidingen heeft dit echter geen gevolgen gehad. Deze opleidingen worden nog steeds aangeboden in Delft op de locatie Brasserskade, Den Haag op de locaties Leidschenveen en op de locatie Leeghwaterplein.

De conclusie van de commissie is dat zij voor het verslagjaar in kan staan voor de kwaliteit van de examinering bij de opleidingen. Zij acht de waarde van de uitgegeven diploma's in het verslagjaar gewaarborgd.

Als laatste een woord van dank aan alle collega's uit de examencommissie en de examenbureaus van de CORE scholen voor hun bijdragen aan dit verslag.

Maarten Gaarenstroom,  
Voorzitter  
(december 2023)

# 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

## 1.1 Gegevens examencommissie

School	School voor Business Support (BU) School voor Economie Delft (EC) School voor Economische en Juridische Beroepen (EJ)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2022-2023 (1 oktober – 1 oktober)
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	M. Gaarenstroom
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Niveau	Opleiding	School
25728	4	Office & man. support specialist N4 BOL en BBL *	EC
25725	4	Business administration & control specialist N4 BOL *	EC en EJ
25725	4	Business administration & control specialist N4 BBL *	EC
25726	4	Legal insurance & HR specialist BOL-BBL J/V *	EJ
25723	3	Allround assistant business services N3 BOL *	EC en BU
25723	3	Allround assistant business services N3 BBL *	EC
25724	2	Assistant business services N2 BOL *	EC en BU
25724	2	Assistant business services N2 BBL *	EC
25160	4	Leidinggevende team/afdeling/project N4 BBL	EJ
25138	4	Bedrijfsadministrateur BOL/BBL	EC en EJ
25139	3	Financieel administratief medewerker BOL/BBL	EC en EJ
25149	2	Medewerker financiële administratie BOL	EC en BU
25150	2	Medewerker secretariaat en receptie BOL	EC en BU
25573	3	Office assistant BBL	EC
25574	4	Management assistant BBL	EC
26019	2	Business support BOL	BU

\* Deze opleidingen zijn voor het eerst van start gegaan in augustus 2022

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
M. Gaarenstroom	Voorzitter
S. Aboutaleb	Lid en tevens schooldirecteur van EC
G. Commijs	Lid, tevens hoofd examenbureau EC en docent
R. Smits	Lid, tevens schooldirecteur EJ
E. Peverelli	Lid, tevens hoofd examenbureau EJ
H. Bonnet	Lid
D. Simons	Lid, tevens schooldirecteur BU
P. Rigter	Lid, tevens hoofd examenbureau BU
L. van Gorkum	Lid vanuit het werkveld (extern)
M. Adhien	Secretaris, tevens docent

De samenstelling van de Examencommissie is in schooljaar 2022-2023 gewijzigd ten opzichte van het schooljaar 2021-2022. Als nieuwe leden traden toe dhr. **G. Commijs** (Lid) en mevr. **P. Rigter** (Lid). Mevr. **H. Hidding** (Lid), verliet aan het eind van schooljaar 2021-2022 de commissie. dhr **J. Spierings** (Lid) is per 1 december 2022 vertrokken als lid van de examencommissie.

De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen omdat er verschillende leden van de Examencommissie lesgevende taken hebben en er ook een lid afkomstig is uit het werkveld.

De drie schooldirecteuren van de Scholen voor Economie maken deel uit van de Examencommissie. Dat is in het verleden een bewuste keuze geweest en past binnen de visie van ROC Mondriaan op de wijze van inrichting van de examenorganisatie. Deze visie is in november 2022 opnieuw vastgesteld in de Examenraad van ROC Mondriaan. Hiermee willen de scholen het management betrokken houden bij examinering en hun managementcompetenties inzetten om zo de kwaliteit te borgen. Het management is goed in staat om overzicht te houden en dat helpt bij het bewaken en het verbeteren van de kwaliteit. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke uitgangspunten over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene uitgangspunten bij het lidmaatschap van een Schooldirecteur:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de Examencommissie de eigen school niet financieel kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Daarnaast is er om de onafhankelijkheid van de commissie te borgen, gekozen voor een onafhankelijk voorzitter, die geen deel uitmaakt van het management.

In dit verslagjaar is er opnieuw een intensieve samenwerking geweest tussen de twee Examencommissies van de Scholengroep 'CORE'. Vooralsnog zullen ook in 2023-2024 de commissies naast elkaar blijven functioneren.

## Extern lid uit het werkveld aan het woord

Mijn naam is **Linda van Gorkum-Zandstra**. Ik werk geruime tijd bij het CAOP in Den Haag, een expertisecentrum gericht op arbeidszaken en ben daar werkzaam als Proces-coördinator Meldpunten. Binnen het CAOP maak ik deel uit van het team van externe vertrouwenspersonen. Zie voor meer info [www.caop.nl](http://www.caop.nl).



Sinds 1 december 2021 ben ik extern lid van de examencommissie Economie. Via LinkedIn ben ik een aantal jaren geleden weer in contact gekomen met Maarten Gaarenstroom, mijn vroegere docent tijdens mijn Middelbare Beroepsopleiding. Maarten kwam met de vraag of extern-lid van deze commissie iets voor mij zou zijn. Ik ben deze uitdaging aangegaan.....

Ik vind het heel interessant om bij het ROC 'in de keuken' te kijken via deze Commissie. Er is een hele nieuwe wereld voor mijn opengegaan. Veel regels als er wijzigingen doorgevoerd moeten worden. Neem als voorbeeld het overgaan naar digitaal examineren, dit heeft heel veel voeten in aarde en dan zie je gelijk hoe belangrijk goede communicatie is.

Bijna elke vergadering leer ik weer iets nieuws over deze commissie/school, ben nog lang niet uitgeleerd en gelezen. Hoe mooi is dat ook ik, deze kans krijg op deze school! Alleen zo kan ik mijn steentje bijdragen.

### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Een nieuw lid wordt voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met het nieuwe lid. Het streven is dat een nieuw examencommissielid zich minimaal voor drie jaar wil binden aan de taak. Het nieuwe lid wordt vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer een nieuw lid benoemd wordt, krijgt deze een training beginnend examencommissielid.

De Examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij de examinering en stelt jaarlijks een scholingsplan op. De Examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd en/of georganiseerd:

- De Examencommissie heeft erop toegezien dat in 2022-2023 scholingen zijn georganiseerd voor (taal)assessoren en vaststellers binnen de die scholen. Er zijn Vaststellers, (BU 1/EC 4/EJ 0) Assessoren (BU 15/EC 6/EJ 0), Taalassessoren (BU 8/EC 0/EJ 0) geschoold door CINOP.
- Kennisdeling en intervisie tijdens de commissievergaderingen door het inbrengen en bespreken van casuïstiek. Dit is een vast agendapunt tijdens de vergaderingen.



- Training 'Beginnend Examencommissielid'. Vier leden hebben deze scholing in februari 2023 gevolgd. Deze leden waren in het voorgaande jaar lid geworden van de commissie.
- In september/oktober 2022 heeft de voorzitter de tweedaagse scholing 'Examentaken' van de MBO Academie gevolgd.
- In februari 2023 heeft de examencommissie voor haar leden en het ondersteunend personeel in de scholen een kennisdelingsbijeenkomst 'Digitaal examineren' met de applicaties Remindo en Schoolyear georganiseerd.
- Er zijn op 17 november 2022 en 15 december 2022 bijeenkomsten geweest met de hoofden van de examenbureaus voor kennisdeling over de digitale examendossiers.
- Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest van het netwerk van examensecretarissen van ROC Mondriaan waarbij deze commissie ook vertegenwoordigd was.
- In april 2023 heeft de examencommissie onder leiding van een externe deskundige de voortgang van de verbeterpunten en het eigen functioneren geëvalueerd. Hierbij is ook uitvoerig stilgestaan bij de scholing van de leden van de examencommissie.
- Tevens is er aandacht besteed aan de 'Kwaliteitskaart' van het Kennispunt Examinering en hebben de scholen deze voor hun eigen situatie ingevuld.

### *Centrale examencommissiebijeenkomsten*

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Tevens zijn dit bij uitstek bijeenkomsten om het (examen) netwerk te onderhouden. Leden van de examencommissie hebben actief deelgenomen aan deze bijeenkomsten.

### *Aanbeveling*

Er is in het verslagjaar veel energie van de scholen gegaan naar de invoering van nieuwe kwalificatiedossiers per 1 augustus 2022. Niet alleen het onderwijs is vernieuwd maar ook het exameninstrumentarium. Bij het schrijven van de oeren voor cohort 2022 en het maken van de examenplannen voor de nieuwe opleidingen heeft de examencommissie geconstateerd dat het kennisniveau van het vernieuwde exameninstrumentarium soms achterblijft in de scholen.

Het advies aan de scholen is dan ook om de hoofden van de examenbureaus (tevens lid van de examencommissie), specialisten en assessoren op het gebied van examinering te laten scholen in het nieuwe instrumentarium. Scholingen worden in de regel aangeboden bij de leveranciers van exameninstrumenten.

## 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

### *Nieuwe kwalificatiedossiers, vertraging bij het opstellen van examenplannen*

Per 1 augustus 2022 zijn de scholen gestart met de uitvoering van nieuwe kwalificatiedossiers (zie paragraaf 1.1). Dit betrof (en betreft) een omvangrijke operatie waarbij niet alleen het onderwijs vernieuwd is maar ook de examinering. Pas in een laat stadium heeft de examenleverancier alle brondocumenten zoals dekkingsoverzichten en examenmatrijzen kunnen opleveren. Ook was een groot aantal examens nog niet beschikbaar in de periode waarin de scholen de nieuwe oeren en examenplannen opstelden.

In het verslagjaar 2021-2022 is het helaas niet gelukt om vóór de start van de nieuwe opleidingen in augustus 2022 alle examenplannen op te leveren en vast te stellen. Dit heeft langer moeten duren en heeft uiteindelijk plaatsgevonden in examencommissie bijeenkomst van 15 november 2022. Deze vertraging zag de commissie als ernstig en is aanleiding geweest voor een evaluatie en een herbezinning op het proces van het tot stand komen van de examenplannen.

Er heeft in december 2022 een onderzoek plaatsgevonden naar de precieze oorzaken van de vertraging en welke verbetermaatregelen noodzakelijk waren. Er is een verbeterplan opgesteld om ervoor te zorgen dat de oeren en examenplannen voor 2023-2024 uiterlijk op 1 juni 2023 gereed- én vastgesteld waren. Het verbeterplan bestond voornamelijk uit een nieuwe planning waarbij in januari 2023 een start is gemaakt met het proces. De uitkomst van het verbeterplan is dat op 1 juni 2023, van 27 van de 33 opleidingen de examenplannen zijn vastgesteld. De overige 6 examenplannen zijn vastgesteld op 15 juni 2023.



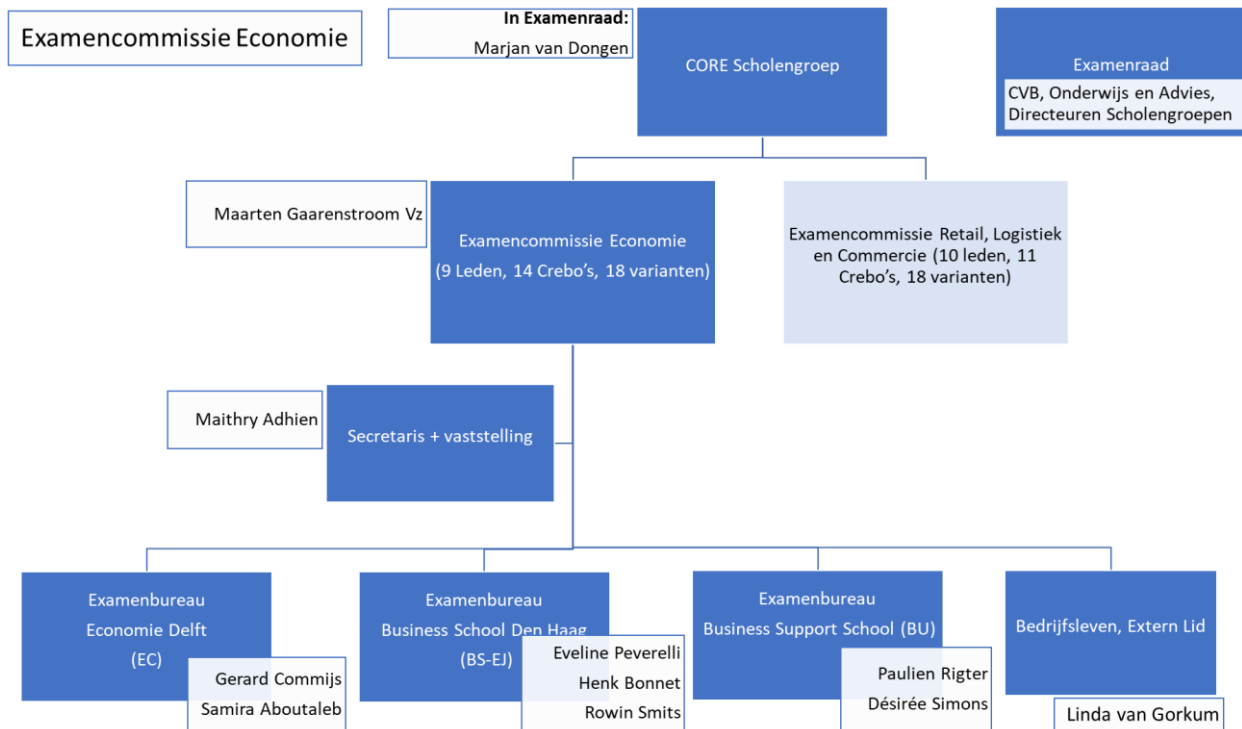
## Genomen formele besluiten tijdens het verslagjaar

In het verslagjaar zijn, in afstemming met de examencommissie Retail, Logistiek en Commercie, de onderstaande formele besluiten genomen die van toepassing zijn op alle opleidingen die onder de commissie Economie vallen:

- De vanuit het OOA (standaard) aangeleverde OER tegels '6. Examens' en '7. Regelingen' zijn aangepast en vastgesteld.
- Alle examenplannen zijn vóór de start van de opleidingen vastgesteld.
- Het project 'invoering digitale examendossiers' is formeel van start gegaan voor de cohorten gestart in augustus 2022.
- Het vrijstellingenbeleid is geactualiseerd voor 2022-2023 en opnieuw vastgesteld.
- De richtlijnen voor de eerste en tweede correctie van examens zijn herijkt en vastgesteld.
- Het besluit 'hulpmiddelen bij examens voor studenten die minder dan 6 jaar in Nederland zijn' is geactualiseerd.
- Het 'Huishoudelijk reglement' van de examencommissie is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.
- Het document 'Procedure vaststelling exameninstrumenten' (inclusief een nieuw volgformulier) is opgesteld en vervolgens vastgesteld.
- De examencommissie heeft de procedure en het formulier 'Beoordeling Examens Core-scholen' vastgesteld.
- De speerpunten 2022-2023 zijn geëvalueerd en de verbeterpunten voor 2023-2024 zijn vastgesteld.



## 1.5 Functioneren van de examencommissie



De examencommissie Economie bestaat in totaal uit tien leden en is verantwoordelijk voor de uitvoering van veertien crebo's, in totaal eenentwintig (bol/bbl) varianten. zie hiervoor ook paragraaf 1.1 en 1.2. Omdat er sprake is van een school-overstijgende examencommissie van drie scholen, heeft de commissie de uitvoering van een aantal wettelijke taken gemandateerd op schoolniveau. Hoe de taken precies verdeeld zijn, is begin dit schooljaar beschreven in een 'huishoudelijk reglement'. Dit is mede tot stand gekomen met de inbreng van een onafhankelijk expert op het gebied van de inrichting van examencommissies.

Onderdeel van dit reglement is de beschrijving van de deeltaken die zijn gemandateerd naar de examenbureaus van de scholen. Hier zijn de hoofden van de drie examenbureaus tevens lid van de examencommissie. Zo borgt de examencommissie een eenduidige uitvoering van de deeltaken. De gemandateerde taken betreffen i.h.a. de taken die dichtbij de studenten staan van de betreffende school. Te denken valt o.a. aan:

- Het plannen en verzorgen van de afname van (her) examens en het indien noodzakelijk afstemmen van de afname met andere locaties waar dezelfde examens worden afgenomen.
- Het (laten) informeren van de studenten m.b.t. alle aspecten van de examinering
- Behandelen aanvragen vrijstellingen examens, aangepaste examinering , extra (her)examens
- Behandelen bezwaren, klachten, inzage, onregelmatigheden en fraude (Behandelen van en reageren op verzoeken Commissie van Beroep voor de examens)
- Vaststellen examenresultaten

In geval er bij een examenbureau vragen zijn m.b.t. de uitvoering van een gemandateerde taak, kan zij contact opnemen met de secretaris en/of de voorzitter van de examencommissie. Ook bestaat de mogelijkheid om de vraag als casus in te brengen in het eerstvolgende plenaire overleg van de examencommissie. In het geval dat de commissie er zelf niet uitkomt, kan het advies van het OOA van ROC Mondriaan worden ingewonnen.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd in de examencommissie en zo nodig aangepast. De laatste aanpassing heeft plaatsgevonden in mei 2023. In april 2024 zal de organisatie van de commissie incl. het huishoudelijk reglement opnieuw geëvalueerd worden.

### Het bewaken van de éigen werkwijze en kwaliteit

Bij de start van het schooljaar, in de eerste vergadering van de examencommissie, wordt het Plan van Toezicht vastgesteld. Dit is een tabel waarin de belangrijkste onderwerpen staan, afgeleid uit het Toezichtkader (BA1 en BA2) afgezet tegen de bijeenkomsten van de examencommissie. Door het plaatsen van kruisjes is vooraf bepaald wanneer, welke onderwerpen op de agenda staan. Zo is het cyclische karakter van de PDCA cyclus van de onderwerpen gewaarborgd. Onderdeel van een **tweejaarlijkse** cyclus is het evalueren en zo nodig bijstellen van de **Visie op examineren**. Dit heeft voor het laatst plaatsgevonden in mei 2021. Door de veranderingen in de scholengroep heeft een evaluatie van de visie in het verslagjaar niet plaatsgevonden maar staat nu gepland voor het voorjaar van 2024. De Mondriaan visie op examineren is opnieuw vastgesteld op 1 juli 2023.

Er worden door de commissie formele besluiten m.b.t. de onderwerpen genomen, er is een actielijst en er wordt verslag gelegd van de bijeenkomsten. In een van de laatste bijeenkomsten wordt de eigen werkwijze van de examencommissie in het verslagjaar geëvalueerd onder leiding van een externe deskundige. Dit heeft in het verslagjaar plaatsgevonden op 18 april 2023.

### Het Plan van Toezicht 2022-2023

Plan van Toezicht 2022-2023 examencommissie Economie											
Onderwerp	Standaard	13-sep	18-okt	15-nov	13-dec	31-jan	14-mrt	18-apr	30-mei	27-jun	
Jaarverslag	Borging en diplomering			x	x						reservedatum
Samenstelling examencommissie	Borging en diplomering	x		x							
Evaluatie Huishoudelijk Reglement 2022-2023	Borging en diplomering								x		
Evaluatie Richtlijnen 1ste en 2de correctie	Borging en diplomering				x						
Examenplannen (controle en vaststelling)	Borging en diplomering	x		x							
Vaststelling exameninstrumenten (werkafspraken)	Afsluiting	x		x			x		x		
Deskundigheid actoren	Borging en diplomering	x	Scholing digitaal examineren (15.00 - 17.00 )		x		x	Scholing Evaluatie en Speerpunten 2023-2024 (13.00 - 17.00)			
Steekproeven examendossiers (planning en bevindingen)	Borging en diplomering	x		x			x		x		
Bijwonen examens, zowel op school als in de BPV	Borging en diplomering	x		x	x	x	x		x		
Bevindingen steekproef 2e correctie (school)	Afsluiting					x	x				
Analyse examenresultaten bespreken (Norm:resultaten groep <5,5 en/of > 8,0)	Afsluiting				x		x				
Examenenquêtes studenten + bijzonderheden tijdens examen bespreken	Afsluiting	x					x				
Vrijstellingen	Borging en diplomering						x				
Informatievoorziening studenten	Afsluiting	x				x					
Evaluatie eigen werkwijze	Borging en diplomering	x				x					

### *Onafhankelijk functioneren*

De examencommissie beschikt over een onafhankelijke voorzitter die geen rol vervult binnen het management van de scholengroep. De secretaris is wel lid van de commissie maar heeft geen stemrecht.

Van de tien leden hebben drie er momenteel de functie van schooldirecteur. In paragraaf 1.2. worden de voor- en nadelen hiervan geschetst en de overwegingen om de schooldirecteur lid te maken van de examencommissie. De balans slaat naar onze mening uit naar de positieve kant omdat de beperkingen (geen financiële prikkels en geen bemoeienis met het diplomabesluit) de onafhankelijkheid garanderen en de schooldirecteuren zo meer betrokken zijn bij het proces van examineren en diplomeren.

**KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023**

<b>Thema</b>	<b>Aantal</b>	<b>Opmerking</b>	
Aantal vastgestelde examenplannen	17	EC	8
		BU	2
		EJ	7
Aantal geconstrueerde examens	1	EC	0
		BU	0
		EJ	1
Aantal diploma's uitgereikt	670	EC	301
		BU	175
		EJ	194
Aantal certificaten uitgereikt	0	EC	0
		BU	0
		EJ	0
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	21	EC	5
		BU	6
		EJ	10
Aantal verzoeken tot vrijstelling	116	EC	49
		BU	37
		EJ	30
Aantal toegekende vrijstellingen	90	EC	30
		BU	30
		EJ	30
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	12	EC	9
		BU	3
		EJ	0
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	11	EC	8
		BU	3
		EJ	0
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	12	EC	4
		BU	1
		EJ	7
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	EC	0
		BU	0
		EJ	0
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	7	EC	1
		BU	4
		EJ	2
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	55	EC	27
		BU	13
		EJ	15
Aantal toegekende aanpassingen examinering	48	EC	27
		BU	6
		EJ	15

## 1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunten
Samenstelling examencommissie	De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen en is van voldoende kwaliteit. Enkele leden zijn tevens <b>docent</b> . De leden van de Examencommissie hebben <b>verschillende expertises</b> en alle scholen zijn goed vertegenwoordigd. Er is een <b>extern lid</b> , dat afkomstig is uit het bedrijfsleven en dat het werkveld en het beroepsonderwijs kent. De Examencommissie wil met de <b>betrokkenheid van schooldirecteuren</b> het belang van examenkwaliteit onderstrepen bij betrokkenen. De commissie beschikt over een <b>onafhankelijke voorzitter</b> .	Voor wat betreft de <b>wettelijke samenstelling</b> van de examencommissie zijn er voor 2023-2024 geen verbeterpunten. Om het functioneren van de commissie beter te borgen is besloten om voor 2023-2024 het aantal leden per school uit te breiden van twee naar drie. (zie ook paragraaf 2.4.)
Deskundigheid examencommissie	Nieuwe leden van de Examencommissie krijgen de <b>basistraining</b> georganiseerd door het OOA en gegeven door organisatie 'Streef'. Leden van de Examencommissie bezoeken <b>verschillende scholingen en conferenties</b> (o.a. van examenleveranciers). Er wordt d.m.v. <b>interviews</b> kennis gedeeld tijdens commissievergaderingen en centrale bijeenkomsten.	In 2023-2024 zal dit beleid, in samenwerking met de andere Examencommissie van de scholen, voortgezet worden. <b>Inventarisatie van deskundigheid</b> zal ook komend jaar een terugkerend item zijn bij de bijeenkomsten van de Examencommissie. De verschillende scholings-overzichten per school zullen worden samengevoegd tot één overzicht.
Werkzaamheden examencommissie	De taken en de werkzaamheden zijn in paragraaf 1.4 beschreven. Het geëvalueerde huishoudelijk reglement biedt houvast in de verdeling en uitvoering van de taken. De uitvoering van de gemandateerde taken in de scholen zouden nog beter geborgd moeten worden	Een aandachtspunt is het bewaken van de grenzen van de commissie. Wat valt onder borgen? En wat hoort bij de zorgtaak van de school. De organisatie van de zorgtaak in de scholen zal in 2023-2024 versterkt worden door het instellen van een Examencomité per school. Zie par. 2.3.
Functioneren examencommissie	Er is sprake van een hoge betrokkenheid van de leden bij de commissie en er zijn geen vacatures. De opkomst en inbreng bij vergaderingen en scholingen is hoog. De uitvoering van de examentaken in de scholen vergt meer aandacht, zie paragraaf 2.4 punt 2. De jaarlijkse terugblik op het eigen functioneren gebeurt onder begeleiding van een externe deskundige.	Het 'borgen' en 'zorgen' blijft een co-creatie tussen commissie en management. Om de 'linking pin' met de leden die tevens lid zijn van het management te verbeteren, zal de onafhankelijk voorzitter in 2023-2024 regelmatig als toehoorder het management overleg bijwonen en gesprekken op individuele basis met het management hebben. Zie verder paragraaf 2.4 punt 2.



## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen 2022-2023 examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel 2022 - 2023	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
<b>1</b> Het vóór de start van de opleidingen op 1 augustus 2023 gereed hebben van de examenplannen voor cohort 2023	Interne planning: Afgestemd én gereed op 1 juni 2023 Vastgesteld vóór 1 augustus 2023	Behaald	-Acht examenplannen waren afgestemd, gereed en vastgesteld op 30 mei 2023. -De overige drie examenplannen zijn vastgesteld op 20 juni 2023.
<b>2</b> Het herijken van de examenorganisatie binnen scholengroep n.a.v. gewijzigde omstandigheden.	De examencommissie acht de organisatie adequaat en passend bij de gewijzigde indeling van de scholengroep	Behaald	Voor 2023-2024 is besloten: -Er blijven twee commissies naast elkaar bestaan. -Het aantal scholen is van 4 naar 3 gegaan. -Het aantal leden per school is van 2 naar 3 gegaan. -Per school is een 'Examencomité' in het leven geroepen.* -Het huishoudelijk reglement is geactualiseerd.
<b>3</b> De verdergaande digitalisering bij de afname van examens en de rol van BYOD hierin	Alle door leveranciers aangeboden digitale examens worden afgenomen in de betreffende omgeving. Examenfunctionarissen zijn geschoold	Deels behaald	-Daar waar (theorie) examens in Remindo beschikbaar waren, zijn deze digitaal afgenomen. -Personeel is goed geschoold in deze afnamevorm. -Schoolyear als beveiligingstool is niet in alle gevallen ingezet. Dat zou wel moeten en is een aandachtspunt voor 2023-2024 -De digitale afname in Remindo biedt meer analyse-mogelijkheden. Deze zouden meer moeten worden ingezet.
<b>4</b> Digitale examen-dossiers. Het tijdig en compleet inzichtelijk hebben van de voortgang van de student in het proces van examinering en diplomering.	De examendossiers van alle studenten vanaf cohort 2022 in de nieuwe opleidingen zijn digitaal.	Deels behaald	-De beveiligde Teams omgeving is ingericht en gevuld. -Om praktische redenen is bij sommige eenjarige trajecten tóch nog gekozen voor een papieren dossier. -De auditprocedure van de dossiers door de examencommissie is aangepast aan de nieuwe digitale dossiers.
<b>5</b> Het voldoende geschoold zijn van assessoren in het vernieuwde examen instrumentarium behorend bij de nieuwe opleidingen	Alle assessoren zijn geschoold in het afnemen van het nieuwe examen-instrumentarium van in 2022 nieuw gestarte opleidingen.	Deels behaald	BU: 23 EC: 29 EJ: 10 (Er staat een assessorenscholing gepland voor september 2023)  Vanwege regelmatige personeelsmutaties is dit een blijvend punt van aandacht

\* 'Examencomité', zie toelichting volgende pagina

## Het 'Examencomité'

### Examencommissie – Examenbureau - Examencomité

Op 30 mei 2023 is het huishoudelijk reglement van de examencommissie opnieuw vastgesteld. In het onderstaande kader staat artikel 12 vermeld waarin de door de commissies gemandateerde taken van de examenbureaus nader zijn uitgewerkt.

In de praktijk is gebleken dat het noodzakelijk is om over een voldoende brede basis in de scholen te beschikken bij het uitvoeren van deze taken. Door het instellen van een examencomité per school kan daaraan tegemoet worden gekomen. Het comité komt op regelmatige tijden bijeen en er wordt inhoudelijk verslag gedaan van de bijeenkomsten.

Het examencomité bestaat in ieder geval uit de drie examencommissieleden per school aangevuld met collega's die op het gebied van examinering over specifieke kennis beschikken en/of een rol hebben in het uitvoeren van de gemandateerde taken.

12. De examencommissie belast de (hoofden) **examenbureaus (in hun rol als lid examencommissie/subcommissies) met de volgende deeltaken:**

- a. Het plannen en verzorgen van de afname van (her)examens volgens de Oer. Bij afname over meerdere locaties is er afstemming tussen de betreffende examenbureaus
- b. Het (laten) informeren van de studenten m.b.t. alle aspecten van de examinering
- c. Behandelen aanvragen vrijstellingen examens
- d. Behandelen aanvragen aangepaste examinering
- e. Behandelen aanvragen extra (her)examens
- f. Behandelen bezwaren, klachten, inzage, onregelmatigheden en fraude (Behandelen van en reageren op verzoeken Commissie van Beroep voor de examens)
- g. Vaststellen examenresultaten
- h. Controleren diplomadossiers en het nemen van het diplomabesluit. Bij bijzonderheden van de verificatie, zal het Examenbureau aan de Examencommissie rapporteren.
- i. Het laten uitreiken diploma's, certificaten, instellingsverklaringen en MBO-verklaringen. De Schooldirecteur ondertekent deze documenten **als lid van de Examencommissie.**

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Commissie: <b>ECONOMIE</b>		<b>Kwaliteitsaspecten examinering</b>	
School: <b>EC</b>		<p>A. Examinering is valide en betrouwbaar</p> <p>B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig</p> <p>C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</p> <p>D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</p>	
<b>Crebo</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Opmerking(en)</b>	<b>School: EC</b>
25138 EC BBL N4  Bedrijfs- administrateur	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Door de computerhack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25138 EC BOL N4  Bedrijfs- administrateur	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent. Door de computerhack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment. Naar aanleiding van een binnengekomen klacht heeft een examenaudit plaatsgevonden. Dit was een interne audit met een externe voorzitter. De uitslag van deze audit was positief. De klacht is hiermee afgehandeld. Hiernaast zijn nog twee klachten binnengekomen. Eén omdat een student niet meer werd toegelaten na 15 minuten na aanvang en een klacht omdat er problemen waren met een computer. Beide klachten zijn na een gesprek ingetrokken.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: EC
25139 EC BBL N3  Financieel- administratief medewerker	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent. Door de computerhack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25139 EC BOL N3  Financieel- administratief medewerker	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Door de computerhack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment. Er is één klacht binnengekomen. Deze betrof het afnemen van een examen om niveau 3, terwijl de student naar een hoger niveau wilde. Na een gesprek is de klacht ingetrokken.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25149 EC BOL/GIT N2  Medewerker financiële administratie	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: EC
25150 EC BBL N2  Medewerker secretariaat en receptie	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25150 EC BOL N2  Medewerker secretariaat en receptie	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25574 EC BBL N4  Management assistent	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: EC
25574 EC BOL N4  Management assistent	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25725 EC BOL N4  Business adm. & control specialist	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25725 EC BBL N4  Business adm. & control specialist	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25723 EC BOL N3  Allround Assistant Business Services	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	



Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: EC
25723 EC BBL N3  Allround Assistant Business Services	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25724 EC BOL N2 Assistant Business Services	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25724 EC BBL N2  Assistant Business Services	voldoet	<p><b>A.</b> Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p><b>D.</b> Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	

Commissie: <b>ECONOMIE</b>  School: <b>BU</b>	<b>Kwaliteitsaspecten examinering</b> A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen		
<b>Crebo</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Opmerking(en)</b>	<b>School: BU</b>
26019 BU BOL N3  Business Support	Voldoet  Voldoet  Voldoet  Voldoet	<p><b>A.</b> De examens zijn het schooljaar 2021-2022 vastgesteld.</p> <p><b>B.</b> De afname van de examens is tijdens de stage. De beoordeling vindt plaats door de praktijkbegeleider, niet zijnde de eigen begeleider. De BPV begeleiders beoordelen of een examen bij de stageplek een gelijkwaardige afnameomgeving biedt. Na afname van het examen op de stage, vindt een gesprek op school plaats met de schoolassessor. Hierdoor is de afname en de beoordeling onder gelijkwaardige omstandigheden.</p> <p><b>C.</b> De beoordeling is niet volledig onafhankelijk, want de lesgevende docent is ook de assessor in deze kleine opleiding. Dit geldt voor zowel Nederlands als beroepsgerichte examens. De bewustwording van deze beoordeling heeft dit schooljaar plaats gevonden. In het komende schooljaar wordt gezocht naar een verbeterde, meer onafhankelijke beoordeling.</p> <p><b>D.</b> Er is sprake geweest van fraude door 2 studenten. Zij hadden elkaars schriftelijke werk van een keuzedeel voor 95% overgenomen. Dit schooljaar is gestart met een Examencomité (sub-examencommissie) die de diplomering beoordeeld. Hierdoor zijn telkens 2 leden bezig met de controle of alle documenten in de dossiers compleet zijn, alle cijfers overeenkomstig de invoer zijn en voldoen aan de afspraken uit het OER. Ook het zetten van handtekeningen van beoordelaars en datum van afname is verbeterd. De directeur tekent als lid van de examencommissie de diploma's zoals binnen ROC Mondriaan gebruikelijk is.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BU
25149 BU BOL N2	Voldoet	<p><b>A.</b> de examinering vindt plaats in een gesimuleerde omgeving. Gedurende het schooljaar zijn de beoordelingsformulieren tegen het licht gehouden. Er bleek een fout geslopen te zijn in de beoordeling. Dit is hierop recht gezet.</p> <p><b>B.</b> Via de gesimuleerde omgeving is de afname betrouwbaar. Een risico zit in het werken met een USB stick. Hier zijn ook soms problemen door ontstaan bij de beoordeling, omdat soms documenten niet goed gekopieerd bleken. Uiteindelijk zijn altijd alle documenten terug gevonden. Dit is wel een punt van aandacht. Er zijn 2 studenten geweest die verdacht werden van fraude door informatie op internet op te zoeken. Bij één examen bleek dat dit in de examenopdracht stond. Bij één examen bleek dat de student een woordenboek nodig had. Hierop is de procedure van korter dan 6 jaar in Nederland onder de loep genomen. Tevens is er gekozen met Schoolyear te werken, een programma die voorkomt dat studenten op internet kunnen werken tijdens het afnemen van een examen.</p> <p><b>C.</b> De assessoren hebben de taken dusdanig verdeeld, dat 2 assessoren een vast examenonderdeel beoordelen. Hierdoor is er weinig verschil in beoordelen. De 2 collega's hebben nauw contact bij het nakijken en vragen regelmatig elkaars mening. Door grote tijdsdruk is niet bij alle kerntaken een 2<sup>de</sup> beoordeling gegeven.</p> <p><b>D.</b> Dit schooljaar is gestart met een Examencomité (sub-examencommissie) die de diplomering beoordeeld. Hierdoor zijn telkens 2 leden bezig met de controle of alle documenten in de dossiers compleet zijn, alle cijfers overeenkomstig de invoer zijn en voldoet aan de afspraken uit het OER.</p> <p>Ook het zetten van handtekeningen van beoordelaars en datum van afname is verbeterd.</p> <p>De directeur tekent als lid van de examencommissie de diploma's zoals binnen Mondriaan gebruikelijk is.</p>	
Medewerker (financiële) administratie	Voldoet		
+ 25150 BU BOL N2	Voldoet		
Medewerker secretariaat en receptie	Voldoet		
25723 BU BOL N3	Voldoet	<p><b>A.</b> De 2-jarige opleiding is dit schooljaar (augustus 2022) gestart. Het examen Rekenen is via de Coöperatie betrokken, en pas het 2<sup>de</sup> leerjaar ter beschikking. Een aantal studenten hebben het examen wel gemaakt. De overige examens zijn van SPL en worden in de BPV afgenomen. Deze examens vinden pas aan het einde van het schooljaar plaats.</p> <p><b>B.</b> De beroepsgerichte examens gaan plaats vinden in de praktijk. Er is gestart met kalibratiesessies zodat de docenten weten hoe ze de studenten kunnen voorbereiden op de examens. Ook is gestart om de praktijkopleiders uit te nodigen en hen uit te leggen wat er verwacht wordt.</p> <p><b>C.</b> Het afnemen van examens in de BPV vereist een goede coördinatie. Het is niet mogelijk om bij iedere student een assessor van school langs te sturen. Daarom is de minimale eis een assessor van de stage, die niet de eigen begeleider is. Tevens wordt minimaal 30% van de BPV examens als steekproef bezocht door een assessor van Mondriaan. Om te zorgen dat wel alle examen-documenten door een assessor van Mondriaan worden bekeken, is besloten tot een eindgesprek op school. Dit is niet zoals SPL dat had opgezet, maar wel zoals BU dat inkleed. Daarnaast wonen ook de leden van de examencommissie steekproefsgewijs examens bij.</p> <p><b>D.</b> Diplomering is nog niet van toepassing omdat de opleiding recentelijk gestart is. Diplomering geschiedt conform de andere opleidingen.</p>	
Allround Assistant Business Services	Voldoet		
	Voldoet		

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BU
25724 BU BOL N2  Assistant Business Services	Voldoet	<p><b>A.</b> Deze nieuwe opleiding is dit schooljaar gestart. Het examen Rekenen is via de Coöperatie betrokken. De opleiding zou twee jaar duren, maar is in de loop van het schooljaar ingekort naar 12 tot 18 maanden. Hierdoor zijn er klassen geweest die reeds het (Remindo) Rekenexamen hebben gemaakt. De overige examens zijn van SPL of TOA. Gedurende het jaar is bekeken welke manier van examineren het beste aansluit bij de studenten. Er is gekozen voor examenprojecten via de computer, de gesimuleerde omgeving van SPL. De studenten krijgen daar via een gesimuleerde beroepsomgeving diverse opdrachten die aansluiten bij de praktijk. Deze examens zijn vastgesteld.</p> <p>Bij de MUN-groep, de studenten die binnen 3 maanden hun diploma kunnen halen, bleek dat de inlogcodes van een bepaalde omgeving niet goed waren ingesteld. Hierdoor is besloten om deze versie van dit examenonderdeel niet meer af te nemen, maar de andere 2 beschikbare versies in te zetten. .</p>	
	Voldoet	<p><b>B.</b> De examens zijn prima verlopen, er was een probleem bij de afname voor een slechthorende student. Er was geen ondertiteling geleverd door SPL.</p>	
	Voldoet	<p><b>C.</b> Bij de beoordeling is wederom afgesproken dat 2 assessoren elkaar afwisselden. Deze assessoren hebben ook met elkaar gekalibreerd zodat een consistente beoordeling kon worden gegeven. Indien er inzage was, begrepen de studenten ook wat er niet goed was.</p>	
	Voldoet	<p><b>D.</b> De examinering en diplomering is verlopen conform de eisen die gesteld zijn. Zo is er een examencommissie die toezicht houdt. De verslagen van de examenbezoeken waren positief. Het Examencomité (sub-examencommissie) was ook positief over de examendossiers en konden instaan voor diploma's die voldeden aan de eisen van het kwalificatiedossier. De examendossiers zijn gedigitaliseerd per student nummer. Per student zijn het gemaakte werk en het beoordelingsformulier terug te vinden.</p>	

Commissie: <b>ECONOMIE</b>	<b>Kwaliteitsaspecten examinering</b>		
School: <b>BS-EJ</b>	A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen		
<b>Crebo</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Opmerking(en)</b>	<b>School: BS-EJ</b>
Opleiding 25160 HB BBL N4  Leidinggevende team / afdeling project	Voldoet	<p><b>A.</b> Er is voor de examinering uitsluitend gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p><b>C.</b> Gelet op het beperkte aantal kennisexamens en het feit dat de hierbij behorende lesstof door slecht 1 docent is behandeld heeft er geen steekproefsgewijze 2<sup>e</sup> correctie plaatsgevonden. Wel heeft een integrale inzage van de gemaakte examens plaatsgevonden.</p> <p><b>D.</b> Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden.</p>	
Opleiding 25138 HB BOL N4  Bedrijfs-administrateur + 25139 Financieel administratief medewerker (afstroom op niveau 3)	Voldoet	<p><b>A.</b> Er is voor de examinering uitsluitend gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email.</p> <p>Aan het einde van het schooljaar is er tijdens een examen van crebo 25138, fraude geconstateerd waarbij een surveillant betrokken bleek. Dit heeft geleid tot een onderzoek door de school en een intern onderzoek door het OOA. Ook is er een melding naar de Onderwijsinspectie gedaan. Het oordeel van de Onderwijsinspectie over de afhandeling van deze fraude was positief. De Inspectie heeft aangegeven dat er geen nader onderzoek zal plaatsvinden.</p> <p><b>B.</b> Alle examens zijn op school afgenomen onder voor iedere student gelijke omstandigheden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij alle examens heeft een steekproefsgewijze 2<sup>e</sup> correctie plaatsgevonden. Bij geconstateerde verschillen vindt overleg plaats tussen de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>e</sup> assessor. Een in de eerste klas afgenomen nieuw simulatie examen is door alle betrokken assessoren gezamenlijk beoordeeld.</p> <p><b>D.</b> Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BS-EJ
Opleiding 25145 HB BOL/BBL N4  Juridisch administratief dienstverlener	Voldoet	<p><b>A.</b> Er is voor de examinering, m.u.v. de examinering in de beroepspraktijk, gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Examinering in de beroepspraktijk heeft plaatsgevonden d.m.v. een extern gevalideerde Proeve van bekwaamheid. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>Er is in juli 2023 een klacht ingediend door een student over een nog niet beoordeeld examen. Dit is in goed overleg opgelost.</p> <p><b>C.</b> Bij de 20+ opleiding worden alle examens integraal door 2 assessoren beoordeeld. Dit is bij de jeugdopleiding nog niet volledig gerealiseerd.</p> <p><b>D.</b> Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden.</p>	
Opleiding 25146 HB BOL N4 Medewerker human resource- management	Voldoet	<p><b>A.</b> Er is voor de examinering, m.u.v. de examinering in de beroepspraktijk, gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Examinering in de beroepspraktijk heeft plaatsgevonden d.m.v. een extern gevalideerde Proeve van bekwaamheid. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p><b>C.</b> Bij de 20+ opleiding worden alle examens integraal door 2 assessoren beoordeeld. Dit is bij de jeugdopleiding nog niet volledig gerealiseerd.</p> <p><b>D.</b> Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden.</p>	
Opleiding 25725 HB BOL N4  Business adm. & control specialist	Voldoet	<p><b>A.</b> Er is voor de examinering uitsluitend gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p><b>C.</b> Bij het enige tot nu toe afgenomen examen werd gezamenlijk nagekeken.</p> <p><b>D.</b> Er zijn nog geen gediplomeerden van deze opleiding</p>	



Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BS-EJ
Opleiding 25726 HB BOL/BBL N4  Legal insurance & HR specialist	Voldoet	<p><b>A.</b> Er is voor de examinering uitsluitend gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email.</p> <p><b>B.</b> Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>Er zijn bij het kennisexamen 'Basiskennis Recht' 6 klachten ingediend. Deze betreffen hetzelfde technische probleem bij dit digitale examen. Het besluit om het examen nogmaals aan de betreffende klas aan te bieden, was al direct na het examen genomen dus voordat de klachten binnen waren gekomen. De communicatie daarover kwam helaas pas nadat de klachten al ingediend waren. De her afname is daarna probleemloos verlopen.</p> <p><b>C.</b> Tot nu toe zijn enkele kennisexamens en vaardigheidsexamens Engels afgenomen waarop het protocol 2e correctie is toegepast.</p> <p><b>D.</b> Er zijn nog geen gediplomeerden van deze opleiding</p>	

## 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<p><i>Voldoende</i></p> <p>Er wordt alleen gebruik gemaakt van ingekochte examens van gecertificeerde leveranciers.</p> <p>De examens worden vastgesteld.</p> <p>Bij aangetroffen afwijkingen is er contact met de betreffende examenleverancier.</p> <p>Inhoudelijk vaststellers zijn geschoold en is toezicht op het vaststelproces in de scholen.</p>	<p>Het proces van vaststelling van examens kan verder verbeterd worden. Er zal gebruik gemaakt gaan worden van een centrale database van examens en de controle op de vaststelling vanuit de secretaris zal geïntensiveerd worden</p>
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p><i>Voldoende</i></p> <p>In januari '22 vernieuwde 'Richtlijnen 2<sup>e</sup> correctie' inclusief formulieren opgesteld. Assessoren nemen deel aan gezamenlijke kalibreersessies óf kijken gezamenlijk na.</p> <p>Er wordt gekalibreerd of gezamenlijk nagekeken. Waar dit niet het geval is wordt een willekeurige steekproef van 10% door een andere assessor beoordeeld.</p> <p>Examencommissieleden bezoeken examens bij elkaar</p>	<p>Het bezoeken van examens bij andere scholen is een krachtig hulpmiddel maar moet gedurende het schooljaar wél bewaakt worden. Dit komt terug tijdens de bijeenkomsten van de commissie.</p>
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<p><i>Voldoende</i></p> <p>De beoordeling wordt (waar mogelijk) gedaan door een voor de student onbekende assessor.</p> <p>Assessoren worden toegewezen op basis van hun vakdeskundigheid.</p> <p>Assessoren zijn geschoold en hun scholing wordt bijgehouden in een scholingsoverzicht</p>	<p>Bij één van de scholen (BS-EJ) hebben in het verslagjaar een te beperkt aantal nieuwe assessorenscholingen plaatsgevonden (10). Dit is een speerpunt voor 2023-2024 (update nov. 2023: in oktober 2023 heeft een assessoren scholing plaatsgevonden)</p>
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p><i>Voldoende</i></p> <p>Het kwalificatiedossier is leidend bij het opstellen van de examenplannen en de zak/slaag-regeling.</p> <p>In het vaststelproces wordt hierop gecontroleerd.</p> <p>Er was sprake van vertraging bij het opstellen van de examenplannen voor cohort 2022-2023</p>	<p>Het opstellen van de examenplannen voor cohort 2022-2023 is te laat van start gegaan waardoor de examenplannen (en dus de oeren) niet op tijd gereed waren. Dit is sterk verbeterd voor cohort 2023-2024</p>

## 2.4 Verbetervoorstellen 2023-2024 voor de kwaliteit van examinering

Risiko's	Verbetervoorstellen
<p>1. De commissie is onvoldoende toegerust voor de uitvoering van alle gemandateerde taken op schoolniveau.</p>	<p>Er is besloten om in 2023-2024 het aantal leden per school uit te breiden van 2 naar 3</p> <p>Per school wordt een 'Examencomité' in het leven geroepen. Dit komt regelmatig (minimaal maandelijks) bijeen en vormt zo een bredere basis voor het uitvoeren van de gemandateerde taken. Het examencomité bestaat in ieder geval uit de drie examencommissieleden per school aangevuld met collega's die op het gebied van examinering over specifieke kennis beschikken en/of een rol hebben in het uitvoeren van de gemandateerde taken.</p> <p>Voor 2023-2024 zal voor de vaststelling gebruik worden gemaakt van één centraal (controle) bestand Economie.</p>
<p>2. De te leveren input vanuit de scholen ten behoeve van de bijeenkomsten van de commissie en het proces van vaststelling is niet optimaal. Dit belemmert het functioneren van de examencommissie.</p>	<p>Voor de 'check' in de PDCA van de gemandateerde taken is het de bedoeling dat de scholen regelmatig informatie aanleveren voor de vergaderingen van de examencommissie. In 2022-2023 ontbrak deze informatie soms, of deze was niet volledig.</p> <p>Er zijn in mei 2023 afspraken gemaakt over het tijdig en volledig aanleveren. De instelling van een 'Examencomité' per school bij punt 1 staat uiteraard in relatie tot dit punt. Door een verbreding bij de uitvoering van de taken van de commissie in de school zou het makkelijker moeten worden om tijdig en volledige informatie aan te leveren.</p>
<p>3. Het niet op orde hebben van de (digitale) examendossiers</p>	<p>Dit was ook een risico in 2021-2022. Hiervoor is in augustus 2022 een ontwerptraject ingezet om alle nieuwe examendossiers op digitale wijze bij te houden. Dit traject zal doorlopen in 2023-2024. Vanaf 2025 zullen alle papieren examendossiers uit gefaseerd zijn.</p> <p>De verbeteringen in 2023-2024 richten zich met name op de begeleiding bij de implementatie en het oplossen van onvoorziene problemen. Hiervoor is externe ondersteuning beschikbaar.</p> <p>De methode voor steekproefsgewijze controle van examendossiers in 2023-2024 is aangepast aan de nieuwe digitale werkwijze.</p>
<p>4. Het onvoldoende geschoold zijn van assessoren in het vernieuwde examen instrumentarium behorend bij de nieuwe opleidingen gestart in augustus 2022 en 2023</p>	<p>Het indien van toepassing plegen van een inhaalslag in de scholing van assessoren en andere examenfunctionarissen voor de nieuwe examenvormen zoals de Portfolio examinering.</p> <p>Scholingen kunnen extern gevolgd worden maar eventueel ook (gezamenlijk) in house worden aangeboden.</p>
<p>5. Niet alle exameninstrumenten zijn vastgesteld</p>	<p>Er zijn nu twee secretarissen die tevens de vaststelling in hun portefeuille hebben. Er is één centraal bestand aangemaakt waarin alle examens van de CORE groep vermeld staan. Als input hiervoor is er gebruik gemaakt van de examenplannen.</p>