

# JAARVERSLAG EXAMINERING

Routekaart  
examen  
onderwijsteam.

Cohort 2022.

Periode 1

Periode 2

Periode 3

Periode 4

SLB-ER

ALGEMEEN

NEDERLANDS

REKENEN

KEUZELEN

BURGERSCHAP/LOB

BPV

BSV

Te leveren  
examendocumenten  
voor het examendossier

EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR Entreeopleidingen

Voorzitter examencommissie: P.R. Nijgh

Verslagjaar: 2022-2023



# INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING .....	1
INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023 .....	5
1.1 Gegevens examencommissie .....	5
1.2 Samenstelling examencommissie .....	5
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	14
1.5 Functioneren van de examencommissie .....	16
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	19
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....	21
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	21
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	24
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal - .....	25
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering .....	26

## INLEIDING

De School voor Entreeopleidingen verzorgt praktijkgericht onderwijs aan jongeren en volwassenen in Den Haag en omstreken. De school biedt onderwijs aan een diverse doelgroep. Zo zijn er diverse klassen waarin verschillende trajecten, op het gebied van een individuele leerroute, worden aangeboden:

- BBL
  - Regulier
    - 4 dagen werken | 1 dag school
- BOL
  - Taal
    - Er zijn taalklassen voor studenten die nog niet zo lang in Nederland wonen
  - Praktijk
    - Studenten met een Praktijkschool achtergrond
  - Coaching
    - Studenten die binnen 1 jaar hun opleiding niet hebben afgerond en die extra begeleiding nodig hebben
  - Continue Instroom
    - Studenten die niet op de reguliere instroommomenten starten met de opleiding
  - Regulier
    - Studenten die instromen vanuit het VO
  - Externe maatwerktrajecten
    - Studenten krijgen op maat onderwijs en werk/stage aangeboden binnen een bedrijf of instelling:
      - Hanos
      - Leren Doen
      - Florein
      - Florisant
      - François Vatel
  - BOL op de werkvloer
    - Studenten die binnen een bedrijf, in een schoolse setting, werken en leren.
      - Parkoers
  - Mix
    - Gedifferentieerde klas, waarbij verschillende profielen worden aangeboden in 1 klas
  - Profiel
    - De klas bestaat uit studenten die allemaal voor hetzelfde profiel hebben gekozen
  - Versnellers
    - Studenten die opvallen bij de intake en de kans krijgen om de opleiding binnen 20 weken af te ronden in plaats van 1 jaar. Studenten voldoen aan opgestelde criteria

- Leven Lang Ontwikkelen
  - In opdracht én in samenwerking met het bedrijfsleven zijn LLO-trajecten ontwikkeld die een volwassen doelgroep de mogelijkheid biedt om (weer) deel te nemen aan het arbeidsproces. Bij de Entreeopleiding is het mogelijk deze trajecten af te ronden met een Praktijkverklaring

Verder is er een samenwerking met 14 praktijkscholen voor voorgezet (speciaal) onderwijs en praktijkonderwijs, waar leerlingen de kans krijgen om op hun eigen school een Entreediploma te halen. De School voor Entreeopleidingen verzorgt de examinering voor deze leerlingen volgens de gestelde kwaliteitseisen. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de deugdelijkheid van de examinering en voor de diplomering.

De 14 Praktijkscholen waarmee de School voor Entreeopleidingen een samenwerkingsverband heeft:

- Esloo College
- De Einder Praktijkonderwijs
- De Poort Praktijkonderwijs
- Hofstede Praktijkonderwijs
- Horizon | Scool 2 Care
- Johan de Witt | Hoofskade
- Capadose Praktijkonderwijs
- OPDC
- Pleysier College
- Stanislas Praktijkonderwijs
- Laurentius de Praktijkschool
- Grotius College
- College St. Paul
- François Vatel

# 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

## 1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Entreeopleidingen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2022 tot 1 oktober 2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	P.R. Nijgh
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen:

Crebo	Leerweg	Opleiding
25251	BOL/BBL	Assistent dienstverlening en zorg
25252	BOL/BBL	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie
25254	BOL/BBL	Assistent logistiek
25257	BOL/BBL	Assistent verkoop/retail
Met ingang van 1 augustus 2022 draagt de examencommissie de verantwoordelijkheid voor de kwaliteitsborging van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen:		
25740	BOL/BBL	Assistent bouwen, wonen en onderhoud
25741	BOL/BBL	Assistent dienstverlening
25742	BOL/BBL	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie
25743	BOL/BBL	Assistent logistiek
25744	BOL/BBL	Assistent metaal, elektro en installatie techniek
25745	BOL/BBL	Assistent mobiliteitsbranche auto/tweewielers
25748	BOL/BBL	Assistent verkoop en retail

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Philip Nijgh	Voorzitter
Heleen Hidding	Secretaris   Vice Voorzitter
Eugenie Duijndam	Contactpersoon PRO/V(S)O-scholen   Beoordelaar praktijk
Esselien Premraj	Constructeur   Beoordelaar praktijk   Coördinator vaststellers   Coördinator exameninstrumenten   Examencoördinator PRO/V(S)O-scholen
Sandra Zwanenburg	Extern contactpersoon PRO/V(S)O-scholen
Clifton Kappel	Extern contactpersoon bedrijfsleven V&R   Extern contactpersoon bedrijfsleven Logistiek
Josephine van den Berg	Examencoördinator Entreeopleidingen
Elleke Vermaak	Specialist Nederlands en rekenen

Met het vertrek van Klazien Zegers als onderwijskundig medewerker en specialist Nederlands en rekenen heeft de Examencommissie voorgesteld om Elleke Vermaak te benoemen als lid van de examencommissie gespecialiseerd in Nederlands en rekenen.

De examencommissie is breed vertegenwoordigd in diversiteit en deskundigheid. Drie leden van de examencommissie zijn docent. De examencommissie heeft een externe partner en er is een vertegenwoordiger voor alle PRO/V(S)O-scholen waarmee Entreeopleidingen een samenwerkingsovereenkomst heeft.

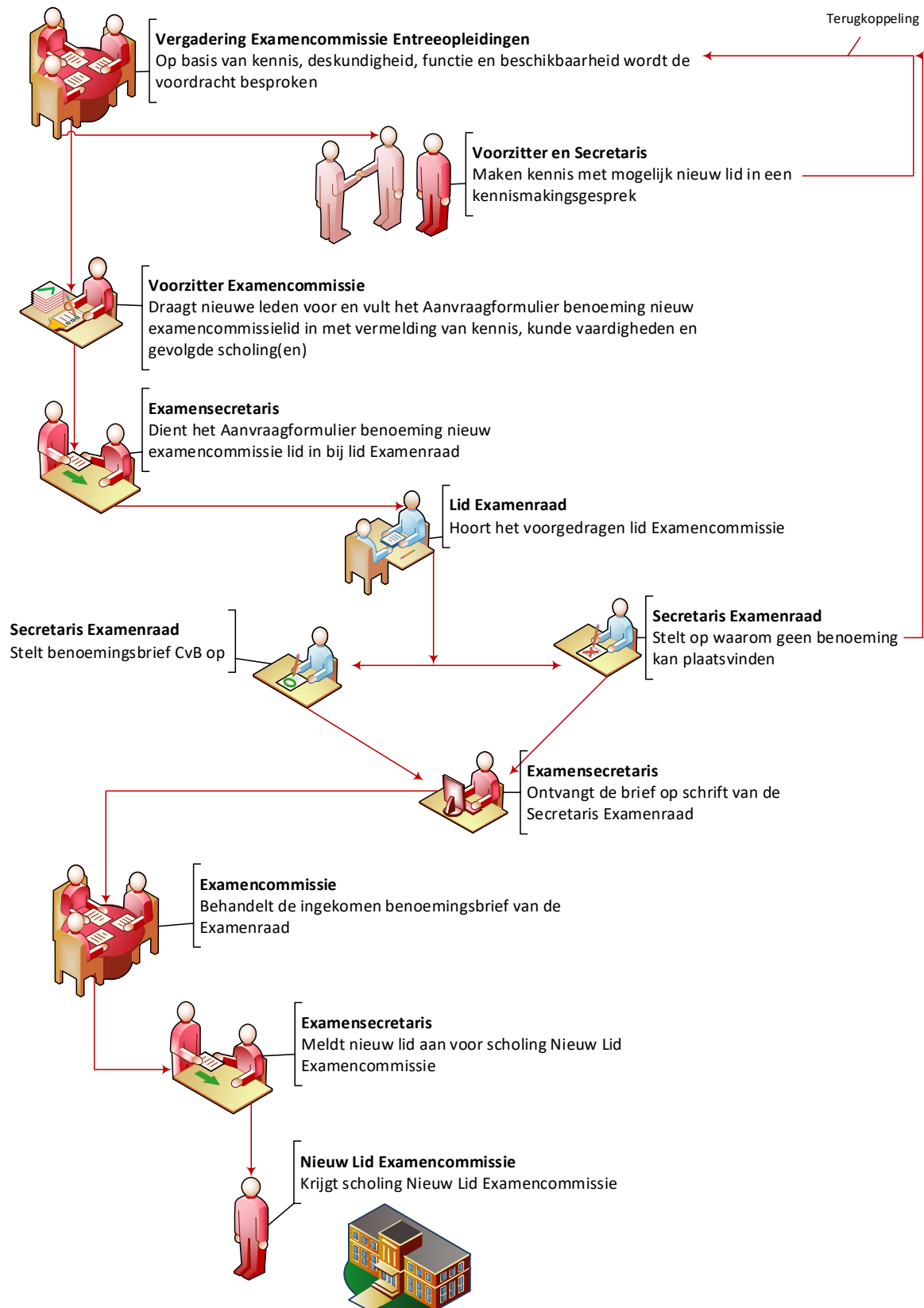
De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.



In de vergadering van de Examencommissie gehouden op 20 juni 2023, heeft de examencommissie haar functioneren geëvalueerd.

Naar voren is gekomen dat de examensecretaris de processen en structuur goed bewaakt. Dit zorgt voor duidelijkheid en structuur binnen Entreeopleidingen en extern.

De Examencommissie heeft de noodzaak aangegeven dat er een examencommissie lid bij moet komen, gezien het vertrek van Klazien Zegers.

Elleke Vermaak is benoemd tot lid van de Examencommissie met Nederlands en rekenen in haar portefeuille.

Er is een vaste coördinator voor Entreeopleidingen intern en een vaste coördinator voor de Praktijkscholen extern.

Voorafgaand aan de vergadering van de Examencommissie vergadert een deel van de examencommissieleden in klein comité. Deze klein comité vergaderingen worden gebruikt als werkvergaderingen. Vraagstukken of casussen worden voorbereid en voor besproken, zodat deze onderbouwd ingediend worden in de eerstvolgende vergadering van de Examencommissie. Dit leidt tot efficiënt vergaderen binnen de Examencommissie.

Op de volgende pagina het vergaderoverzicht van het schooljaar 2022-2023:



<b>Vergaderschema Examencie Entreeopleidingen</b>	<b>Onderwerp</b>
dinsdag 6 september 2022   09.00 - 11.00 uur	Agenda 06-09-2022
dinsdag 11 oktober 2022   09.00 - 11.00 uur	Agenda 11-10-2022
dinsdag 22 november 2022   09.00 - 11.00 uur	Agenda 22-11-2022
dinsdag 10 januari 2023   09.00 - 11.00 uur	Agenda 10-01-2023
dinsdag 14 februari 2023   09.00 - 11.00 uur	Agenda 14-02-2023
dinsdag 28 maart 2023   09.00 - 11.00 uur	Agenda 28-03-2023
dinsdag 16 mei 2023   09.00 - 11.00 uur	Agenda 16-05-2023
dinsdag 20 juni 2023   09.00 - 11.00 uur	Agenda 20-06-2023
<b>Werkvergadering in Klein Comité</b>	<b>Onderwerp</b>
dinsdag 27 september 2022   09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 06-09-2022
dinsdag 8 november 2022   09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 11-10-2022   Voorbereiden Jaarverslag & Intervisie 07-12-2022
dinsdag 13 december 2022   09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 22-11-2022   Jaarverslag
dinsdag 31 januari 2023   09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 10-01-2023
dinsdag 14 maart 2023   09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 14-02-2023
dinsdag 18 april 2023   09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 28-03-2023
dinsdag 6 juni 2023   09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 16-05-2023
<b>Intervisie</b>	<b>Onderwerp</b>
woensdag 7 december 2022   09.00 - 12.30 uur	Jeanette Toeter   Werkwijze Examencommissie en Examenbureau
dinsdag 9 mei 2023   09.00 uur - 12.30 uur	o.l.v. O.O.A.   niet doorgedaan. Geen gezamenlijke datum beschikbaar
<b>Scholing Examencommissie Entreeopleidingen</b>	<b>Onderwerp</b>
donderdag 15 september 2022   09.00 - 11.00 uur	Examenplatform Entree   Beoordeling 3-puntsschaal
<b>Scholing Team Entreeopleidingen</b>	<b>Onderwerp</b>
woensdag 5 oktober 2022   09.00 - 17.00 uur	Examenplatform Entree   Beoordeling 3-puntsschaal   Groep 1: ochtend   Groep 2: middag
donderdag 6 oktober 2022   09.00 - 17.00 uur	Examenplatform Entree   Beoordeling 3-puntsschaal   Groep 3: ochtend   PRO/V(S)O-scholen: middag
Donderdag 9 maart 2023   09.00 – 17.00 uur	Scholingsdag   Calibratiemiddag

<b>Bijeenkomsten OOA</b>	<b>Locatie</b>
maandag 17 oktober 2022   15.00 - 17.00 uur	Mon Café   LWP
dinsdag 13 december 2022   15.00 - 17.00 uur	De Haagse Tribune   LWP
woensdag 15 maart 2023   15.00 - 17.00 uur	De Haagse Tribune   LWP
donderdag 25 mei 2023   15.00 - 17.00 uur	De Haagse Tribune   LWP

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. In dit scholingsplan zijn beoordelaars door Groeien in Organisaties en taalassessoren door CINOP geschoold.

#### *Scholing | Deskundigheidsbevordering | leden examencommissie*

De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

#### Philip Nijgh | Voorzitter

- Deelname aan intervisie o.l.v. Jeanette Toeter

#### Heleen Hidding | Secretaris

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Webinar MBO Rekenen niveau 1
- Training Cinop: vaststeller
- Beoordelingsformulieren Proeve van Bekwaamheid 3-puntschaal
- Bijeenkomst Examensecretarissen | Georganiseerd vanuit OOA
- Deelname aan intervisie o.l.v. Jeanette Toeter
- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een kalibratiemiddag
- Ontwikkelen en implementeren van een routekaart Entreeopleidingen

#### Eugenie Duijndam | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- Intervisie
- OOA Bijeenkomsten
- Deelname conferenties (online) zoals de bijeenkomsten van het BTG Entree onderwijscluster
- Bijeenkomsten PRO-Entree Techniek
- Deelname conferenties nieuwe rekenen (online)
- Themadag Examenwerk
- Deelname aan intervisie o.l.v. Jeanette Toeter
- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een kalibratiemiddag
- Ontwikkelen en implementeren van een routekaart Entreeopleidingen

#### Esselien Premraj | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Beoordelingsformulieren Proeve van Bekwaamheid 3-puntschaal
- Deelname aan intervisie o.l.v. Jeanette Toeter
- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een kalibratiemiddag
- Ontwikkelen en implementeren van een routekaart Entreeopleidingen

### Josephine van den Berg | Lid

- Beoordelingsformulieren Proeve van Bekwaamheid 3-puntschaal
- Deelname aan intervisie o.l.v. Jeanette Toeter
- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een kalibratiemiddag
- Ontwikkelen en implementeren van een routekaart Entreeopleidingen
- Scholing beginnende examenfunctionarissen
- Training vaststeller Mondriaan academie CINOP

### Elleke Vermaak | Lid

- Deelname conferenties nieuwe rekenen (online)
- Scholing beginnende examenfunctionarissen
- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een kalibratiemiddag
- Ontwikkelen en implementeren van een routekaart Entreeopleidingen

### *Centrale examencommissiebijeenkomsten*

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering

Leden van de Examencommissie committeren zich voor minimaal 3 jaar aan de Examencommissie. Zo wordt continuïteit en coördinatie gewaarborgd van alle examenprocessen.

De examencommissie heeft haar taken geëvalueerd aan de hand van het Plan van Toezicht. De PLAN en DO zijn uitgevoerd. De CHECK en ACT hebben plaatsgevonden door middel van evaluatie en enquête.

Op de volgende pagina het Plan van Toezicht cohort 2022 zoals de Examencommissie heeft gewerkt. Door eenvoudig te filteren op de datum van de vergaderingen, worden de betreffende punten geagendeerd en besproken.



## 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens**  
De instellingsexamens zijn opnieuw beoordeeld en vastgesteld door de Examencommissie. Voorafgaand aan de examenperiode heeft de Examencommissie een kalibratiemiddag georganiseerd voor alle collega's van de Entreeopleidingen. De collega's zijn door de kalibratiemiddag goed voorbereid om de examens af te nemen. Er is een duidelijke examenplanning in voorbereiding, uitvoering en afronding. De Examencoördinator controleert en coördineert deze processen.
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen**  
Alle ingekochte examens zijn beoordeeld en vastgesteld door de Examencommissie.
- c. het vaststellen van de instellingsexamens**  
Alle instellingsexamens zijn beoordeeld en vastgesteld door de Examencommissie.
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,**  
Aan de hand van het examendossier worden alle exameninstrumenten en onderdelen van het examendossier gecontroleerd en geverifieerd. Na goedkeuring van het examendossier worden de cijfers met het 4-ogen principe ingevoerd in Magister en wordt het diploma gemaakt.
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en**  
Aan studenten die opgaan voor hun niveau 1 diploma wordt geen vrijstelling verleend.
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten**  
Studenten voor de Entreeopleiding kiezen voor de Keuzedelen Ondernemend Gedrag of Verrijking Leervaardigheden en hebben dit allemaal met een voldoende tot goed afgerond.  
Dit is voor Entreeopleidingen niet van toepassing. Studenten komen niet bij Entreeopleidingen met een gedeeltelijk of volledig afgerond keuzedeel.

Vanaf de start van het schooljaar 2022-2023:

- is Entreeopleidingen gevestigd aan de Meppelweg 339 te Den Haag. De locatie is voorzien van praktijklokalen die voldoen aan alle eisen om in simulatie te examinieren. Voorafgaand aan de examinering is bij alle praktijklokalen de check op de examenlocatie uitgevoerd. Het praktijklokaal Logistiek is in eerste instantie afgekeurd omdat het niet voldeed aan de veiligheidseisen. Na overleg met de directeur en de aanpassing is het praktijklokaal Logistiek goedgekeurd voor examinering;
- is er een Vaststellingscommissie ingesteld met geschoolde vaststellers. De Vaststellingscommissie telt 4 leden.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Welke werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan:

- Alle geplande werkzaamheden zijn conform het Plan van Toezicht 2022 uitgevoerd
- Extra aandacht voor volgend jaar:
  - Digitaal beoordelen Proeve van Bekwaamheid
- Welke verbetermaatregelen worden voorgesteld? Wie is daarvoor verantwoordelijk?
  - De Proeve van Bekwaamheid wordt nu in pilot digitaal afgenomen. Aan de hand van evaluaties worden er steeds verbeteringen doorgevoerd. De Examencommissie is hier voor verantwoordelijk.
  - De Entreeopleiding heeft een grote groep nieuwkomers met een taalachterstand. Het Examenplatform ENTREE heeft een keuzedeel in ontwikkeling Toewerken naar NL-2F. Dit keuzedeel is nog niet goedgekeurd omdat het te talig is voor deze studenten. Een lid van de Examencommissie is contactpersoon van het Examenplatform ENTREE.

## 1.5 Functioneren van de examencommissie

Philip Nijgh	Heleen Hidding	Eugenie Duynndam	Esselien Premraj	Eilleke Vermaak	Josephine vd Berg	Sandra Zwanenburg	Clifton Kappel	Nawa Farag	Functie:
<input checked="" type="checkbox"/>									Voorzitter
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Lid
	<input checked="" type="checkbox"/>								Secretaris   Vice voorzitter
			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				Constructeurs
	<input checked="" type="checkbox"/>								Aanstuurder Surveillanten
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				Beoordelaar praktijk
	<input checked="" type="checkbox"/>								Examenbureau
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			Contactpersoon PRO/VSO
			<input checked="" type="checkbox"/>						Coördinator Vaststeller
					<input checked="" type="checkbox"/>				Examencoördinator Entreeopleidingen
			<input checked="" type="checkbox"/>						Examencoördinator PRO/V(S)O-scholen
			<input checked="" type="checkbox"/>						Coördinator exameninstrumenten
				<input checked="" type="checkbox"/>					Specialist Nederlands en rekenen
Vacant									Contactpersoon Bedrijfsleven BPV D&Z
							<input checked="" type="checkbox"/>		Contactpersoon Bedrijfsleven V&R
							<input checked="" type="checkbox"/>		Contactpersoon Bedrijfsleven HVV
							<input checked="" type="checkbox"/>		Contactpersoon Bedrijfsleven Logistiek
Vacant									Contactpersoon Bedrijfsleven Techniek
							<input checked="" type="checkbox"/>		Notulist

De vergaderingen van de Examencommissie worden vastgelegd middels een I(Issues)B(Besluiten)A(Acties)-Lijst. Besluitvorming vindt plaats na discussie en overleg binnen de examencommissie. Genomen besluiten worden hierin vastgelegd, vervolgens wordt de IBA-lijst in de volgende vergadering vastgesteld. De examencommissie borgt en bewaakt hierdoor de kwaliteit op cyclische wijze.

Inzichten en verbetermaatregelen:

- SharePoint Examinering ENTREE is ingericht met alle vastgestelde exameninstrumenten;
- Structuur in de planning en coördinatie van de examinering;
- De kwaliteit van de examendossiers kon geborgd worden door 100% controle van de examendossiers.

### Welke maatregelen of afspraken er zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren

Taken en verantwoordelijkheden van de leden van de Examencommissie zijn toebedeeld op basis van kennis, ervaring en deskundigheid.



**Op welke wijze op een cyclische manier de éigen werkwijze en kwaliteit bewaakt wordt**

Het Plan van Toezicht wordt op een cyclisch geagendeerd, besproken en geëvalueerd. De PLAN – DO – CHECK – ACT vindt volgens de gemaakte planning in het Plan van Toezicht, plaats.

**Tot welke inzichten en verbetermaatregelen dit geleid heeft in het verslagjaar**

Elk lid van de Examencommissie kan bij de start van het schooljaar alle geplande activiteiten agenderen, voorbereiden en uitvoeren.

**Of hierbij onafhankelijke deskundigen betrokken zijn of waren**

De Examencommissie kiest ervoor om een externe deskundige de intervisie van de Examencommissie te leiden.

**Hoe wordt toegezien op de realisatie van de verbetermaatregelen**

Bij elke activiteit staat de naam van een lid van de Examencommissie die eigenaar is van het te bespreken onderwerp.

**KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023**

<b>Thema</b>	<b>Aantal</b>	<b>Opmerking</b>
Aantal vastgestelde examenplannen	14	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	657 BOL 47 BBL	waarvan: 212 BOL PRO/V(S)O
Aantal praktijkverklaringen uitgereikt	51	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	0	
Aantal toegekende vrijstellingen	0	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	17	Dyslexie   Dyscalculie   ADHD
Aantal toegekende aanpassingen examinering	17	

## 1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>1 extern lid van de examencommissie is weinig aanwezig</p> <p>Het gemis van expertise op het gebied van Nederlands en rekenen door het vertrek van Klazien Zegers</p>	<p>De examencommissie zoekt actief naar een nieuw extern lid</p> <p>Elleke Vermaak is benoemd tot nieuw lid en heeft de expertise Nederlands en rekenen</p>
Deskundigheid examencommissie	Door deelname aan de bijeenkomsten van Examenplatform Entree, OOA en BTG Entree, houdt de examencommissie de deskundigheid op peil	Meer intercollegiale toetsing zeker op het gebied van Keuzedelen, rekenen en digitaal examineren
Werkzaamheden examencommissie	Deugdelijk examineren	<p>De examencommissie heeft een scholingsdag georganiseerd met een kalibratiemiddag. Voor het onderwijs is een routekaart ontwikkeld. Op de routekaart staat per periode welke examenonderdelen moeten worden voorbereid.</p> <p><i>De routekaart staat op de volgende pagina</i></p> <p>Er zijn 12 steekproeven afgenomen bij Entreeopleidingen / PRO/V(S)O-scholen. Er zijn geen onregelmatigheden waargenomen</p>
Functioneren examencommissie	1 extern lid van de examencommissie is weinig aanwezig	De examencommissie zoekt actief naar een nieuw extern lid

### KEUZEDELEN

**Periode 1**

- Formulier laten invullen van keuze van keuze deel en naar administratie.
- Boekje: voorbereidend keuze deel

**Periode 2**

- Er moet een "Go" worden gegeven.
- Ontwikkeling van keuze deel.

**Periode 3**

Verzamelen bewijslast ontwikkeling + resultaat keuze deel, en afronden portfolio

- Eindbeoordeling: zak/slaag

**Periode 4**

Blok 1: Afronden keuze delen.  
Blok 2: Beoordelen Keuzedeel.

**Te leveren examendocumenten voor het examendossier**

Door assessor ingevuld beoordelingsformulier Keuzedeel.

### BPV

**Periode 1**

Student (en SLB'er) is/zijn actief op zoek naar een stageplek.

**Periode 2**

Uiterlijk moment voor de start van de stage. Getekende BPVO op school.

**Periode 3**

- Bespreken Document Proeve van Bekwaamheid met alle BPV docenten.
- "Check werkprocessen en kerntaken" heeft student alles kunnen oefenen op stageplek of in simulatie op school.

**Periode 4**

- Regulier: 400 uur
- Versnelde: 200 uur
- BPV-verklaring in BPV boek.
- Eindbeoordeling BPV laten ophalen bij praktijkopleider.
- Eindbeoordeling: zak/slaag.

**Te leveren examendocumenten voor het examendossier**

Eindbeoordeling BPV.

### ALGEMEEN

Alle studenten hebben recht op 1 herkansing zonder herkansingsformulier. Alle 2e en volgende herkansingen moet de student aanvragen via het herkansingsformulier en indienen bij het Examenbureau.

De Examencommissie neemt deze aanvraag in behandeling en koppelt de aanvraag terug aan de student en SLB'er.

**Student ontvangt een uitnodiging voor alle examens**

**Examenresultaat doorgeven aan student.**

**Examencoördinator stemt in overleg met de SLB'ers de herkansingen af.**

**Versnellers**  
periode 1 + 2 = periode 1  
periode 3 + 4 = periode 2

**Samenstellen examendossier en inleveren bij de examensecretaris.**

**Doorgeven van diplomeringdatum.**

**Entree opleidingen.**

**Cohort 2022.**

### SLB-ER

**Periode 1**

- Informeert de studenten mbv. een PP over de OER:
  - de inhoud van de opleiding
  - de plannings
  - het toetsplan
  - het examenplan
  - regelingen o.a. t.a.v. klachten
- Bespreekt de checklist.
- Overlegt met de ZOO over passend examineren van studenten indien nodig.

**Periode 2**

Checkt Crebo van de student in Magister op juiste profiel.

**Periode 3**

Check studentgegevens voor CE Lezen/ Luisteren, lijst naar examencoördinator.

**Periode 4**

Geeft uiterlijk 2 weken voor de datum de examendata door aan de studenten.

**Te leveren examendocumenten voor het examendossier**

- Aanbiedingsbrief.
- Diploma-eisen.
- Formulier verificatie examendossier.
- Examendocumenten.

### NEDERLANDS

**Periode 1**

Voert TOA 0-meting uit bij start schooljaar voor Lezen en Luisteren bij alle studenten.

**Periode 2**

Informeert de studenten over de eisen (indicatoren) voor de onderdelen Nederlands\*:

- Lezen en Luisteren met behulp van referentiekader.
- Schrijven met behulp van Handleiding TOA.
- Spoken en Gesprekken voeren met behulp van Ex. Kandidaat spr. en gespr. voeren.

**Periode 3**

- Bespreekt de handelingen examens Nederlands met de studenten:
  - Voor **Spoken en Gesprekken voeren** Handleiding Kandidaat.
  - Voor **Schrijven** Handleiding Nederlands TOA schrijven: instructie kandidaat.
- Geeft examendata door aan studenten.

**Periode 4**

- Student ontvangt uitnodiging CE Lezen en Luisteren en doet examen.
- Student doet examens Nederlands Schrijven, Spoken en Gesprekken voeren.
- Examenresultaat doorgeven aan student.

**Te leveren examendocumenten voor het examendossier**

- Uitlagen Nederlands TOA van: Lezen, Luisteren en Schrijven.
- Ingevulde beoordelingsformulieren Spoken en Gesprekken voeren.

\* Alle documenten die onderliggend zijn aan het examenprogramma Bikes zijn te vinden op de website Examinering Bikes. Deze documenten staan in de map: Beoordelingsdocumenten. Handleidingen PVB en televeren examendocumenten, staan bij de betreffende profielen voren en bij de dekkende.

### REKENEN

**Periode 1**

Student maakt startexamen.

**Periode 2**

Informeert de student over de Rekeneisen voor het middelbaar beroepsopleidings.

Zie: De opstartfase, handdocumenten.

**Periode 3**

Werkt met studenten aan het rekenportfolio.

**Periode 4**

- Student maakt eindexamen.
- Indien bij het eindexamen op alle 5 domeinen fase A is behaald, kan het niveau 2 rekenexamen worden aangeboden.

**Te leveren voor het examendossier**

Portfolio startexamen en eindexamen rekenen.

### BURGERSCHAP/LOB

**Periode 1, 2, 3 & 4**

Opdrachten uitvoeren en opbouw digitaal portfolio.

Handtekening voor akkoord examendossierformulier door docent LOB/BUR.

**Te leveren examendocumenten voor het examendossier**

Getekend examendossier formulier LOB en Burgerschap.

### BSV

**Periode 1**

Docent bestudeert profielen in kwalificatie dossier.

**Periode 2**

SLB'er/vakdocent oefent de werkprocessen/kerntaken.

**Periode 3**

ken handleiding document PVB:
 

- Kerntaken/werkprocessen
- (kritische) Criteria
- Lindbeoordeling: zak/slaag

- SLB'er/vakdocent oefent de werkprocessen/kerntaken.

**Periode 4**

- SLB'er/vakdocent oefent de werkprocessen/kerntaken.
- Examen: Proeve van Bekwaamheid.

**Te leveren examendocumenten voor het examendossier**

Doorassessor ingevulde beoordeling Proeve van Bekwaamheid.

<sup>1)</sup> De routekaart is afgedrukt als uitvouwflyer in A5 formaat . De routekaart is uitgedeeld aan alle collega's Entreeopleidingen.



## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Simulatie-ruimtes – Praktijklokalen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen	1 De Examencommissie heeft besloten dat alle Proeve van Bekwaamheid in simulatie wordt afgenomen intern en extern (onder extern vallen ook alle PRO/V(S)O- scholen)	1 Alle examenlocaties zijn door de check op de examenlocatie goedgekeurd voor afname van de PvB. Externe examenlocaties die niet konden voldoen aan de afnamecondities, hebben gebruik gemaakt van een andere externe locatie die aan alle eisen voldeed. Vele PRO/V(S)O-scholen hebben hun examenlocatie opnieuw ingericht en uitgebreid naar de gestelde eisen	1 Bij alle interne en externe praktijklokalen is de check op de examenlocatie afgenomen en goedgekeurd. PvB's zijn in simulatie afgenomen. In bijzondere situaties of op verzoek worden de PvB's op de BPV-locatie afgenomen
2 De examen- coördinator is ingesteld om alle examenprocessen te coördineren	2 Entreeopleidingen heeft 2 examencoördinatoren in gesteld. Één interne en één voor alle PRO/V(S)O- scholen. Er is een duidelijke taakbeschrijving	2 Intern als extern zijn de examens afgenomen volgens planning en conform de gemaakte afspraken met de examencoördinatoren. Alle examendossiers zijn op tijd ingeleverd, geverifieerd en vastgesteld. Alle diploma's zijn tijdig afgegeven	2 De examen- coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het informeren en instrueren van de collega's, beoordelaars en taalassessoren. Verder zijn de examencoördinatoren verantwoordelijk voor de examenplanning en de uitvoering hiervan in de examenweken. Ook ondersteunen zij bij de 100% examendossiercontrole
3 Uitvoeren van steekproeven	3 De examencommissie is verantwoordelijk voor deugdelijke afname van alle examenonderdelen	3 Steekproeven zijn afgenomen zowel intern als extern op alle examenonderdelen	3 Alle examens zijn deugdelijk afgenomen volgens de richtlijnen zoals afgesproken. Er zijn geen afwijkende situaties gemeld

4 Goede integratie van de toegevoegde techniekopleidingen	4 De Meppelweg heeft geïnvesteerd in praktijklokalen voor alle profielen. Er is ook deskundig personeel aangenomen om de praktijklessen op een deskundige wijze aan te leren	4 Per week hebben alle studenten vaste beroeps specifieke vakken in de praktijklokalen. Hierdoor kunnen zij goed oefenen en zich voorbereiden op de af te nemen proeve van bekwaamheid	4 De proeve van bekwaamheid zijn met voldoende resultaten behaald
5 Het opstellen en implementeren van de examenplanning	5 Er is een duidelijk examenplanning voor de interne en externe locaties. Hierop staat de planning VOOR – TIJDENS – NA examinering duidelijk vermeld	5 Intern en extern zijn alle docenten geïnformeerd en geïnstrueerd door de examencoördinatoren. Tijdens het examen heeft iedereen zich gehouden aan de examenplanning.	5 Na examinering zijn alle examendossiers volledig en volgens planning ingeleverd. Alle diploma's zijn tijdig afgegeven
6 Vaststellen van examens en examenplanningen	6 Conform de afspraken met de Examencommissie zijn alle examens en examenplanningen beoordeeld en vastgesteld door de examencommissie	6 Alle vastgestelde examens en examenplanningen zijn geplaatst in de SharePoint Examinering ENTREE	6 Alle interne en externe partners kunnen alle informatie met betrekking tot examinering vinden op de SharePoint Examinering ENTREE
7 Informereren en instrueren van de beoordelaars en assessoren	7 Examenplatform ENTREE heeft een nieuwe beoordelingssystematiek toegepast voor de beoordeling van de kerntaken en werkprocessen. De 3-puntsschaal was nog niet bekend bij de beoordelaars.	7 De examencommissie heeft een scholingsdag met daarin een kalibratiemiddag georganiseerd voor alle medewerkers van de School voor Entreeopleidingen. De PRO/V(S)O-scholen zijn individueel geïnformeerd en geïnstrueerd	7. Door het beoordelen aan de hand van de 3-puntsschaal is duidelijk waarneembaar dat de student realistischer is beoordeeld aan de hand van de behaalde resultaten
8 Intervisie examencommissie	8 De intervisie was met name gericht op het "zorgen" en "borgen".	8 De uitkomsten van de intervisie zijn geïmplementeerd in de scholingsdag.	8 Inzichtelijk is gemaakt voor welke onderdelen het onderwijsteam verantwoordelijk is "zorgen" en welke taken en verantwoordelijkheden vallen onder de

			Examencommissie "borgen"
9 Volgens vastgestelde methodiek de casuïstiek bespreken	9 Richtlijnen geven aan het onderwijsteam hoe casuïstieken ingediend worden bij de Examencommissie en wat de procesgang is om deze casuïstieken in de Examencommissie te bespreken	9 Er is geen casus ter bespreking ingediend	9 Het Onderwijsteam kent de richtlijnen voor het indienen van de casus en de procesgang hiervan
10 Meer betrokkenheid van het beroepenveld (externe leden Examencommissie)	10 Het externe lid D&Z heeft aan het einde van cohort 2021 afscheid genomen van de examencommissie.	10 Niet behaald. Het is de examencommissie niet gelukt om een nieuw extern lid te werven	10 een lid van de examencommissie heeft de opdracht om via de BTG actief een extern examencommissie lid te werven
11 Analyses en terugkoppeling	11 Bij Entree intern is een enquête afgenomen over het proces van de examinering en de afname van de examens. De enquête is geanalyseerd.  De PRO/VSO scholen hebben geëvalueerd tijdens een overleg.	11 De enquête is verspreid onder de collega's die betrokken zijn geweest bij de examinering.  De afgevaardigden van de PRO/VSO scholen waren hierbij aanwezig evenals de examencoördinator van Entreeopleidingen.	11 Van hen heeft 1/3 de enquête ingevuld. Verbetervoorstellen worden verwerkt en doorgevoerd  Verbetervoorstellen worden verwerkt en doorgevoerd
12 De examen-coördinator is ingesteld om alle examenprocessen te coördineren bij de PRO/V(S)O-scholen	12 Zie punt 2.	12 Zie punt 2.	12 Zie punt 2.
13 Zorgen en Borgen	13 Zie punt 8.	13 Zie punt 8.	13 Zie punt 8.

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

<b>Kwaliteitsaspecten examinering</b>	
<b>Crebo</b>	<b>A. Examinering is valide en betrouwbaar</b>
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	De Examencommissie controleert bij de vaststelling of alle Werkprocessen en Kerntaken zijn geformuleerd in termen van concreet waarneembaar gedrag. Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities. De examenopdracht is eenduidig en is op één manier uitvoerbaar. De examencommissie heeft besloten dat alle proeves van bekwaamheid in simulatie worden afgenomen.
<b>Crebo</b>	<b>B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig</b>
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	De condities doen recht aan de context van het toekomstig beroep. Onderdelen van het examen vinden in simulatie plaats. Er is een passende balans in de vereiste kennis, houding en vaardigheden. Alle examenlocaties   praktijklokalen voldoen aan de gestelde eisen om te kunnen examineren.
<b>Crebo</b>	<b>C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</b>
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	Alle beoordelaars zijn bevoegd. De beoordelaar is nooit de SLB'er of mentor van de student. Bij de PRO/V(S)O-scholen is het altijd een beoordelaar van de Entreeopleidingen, met de leermeester.
<b>Crebo</b>	<b>D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</b>
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	Alle exameninstrumenten worden gecontroleerd aan de hand van het vastgestelde kwalificatiedossier en examenplannen. Examenplatform ENTREE borgt dat 100% van de Kerntaken en Werkprocessen zijn verwerkt in de exameninstrumenten.



## 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<p>De Examencommissie controleert bij de vaststelling of alle Werkprocessen en Kerntaken zijn geformuleerd in termen van concreet waarneembaar gedrag.</p> <p>Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities</p> <p>De examenopdracht is eenduidig en is op één manier uitvoerbaar.</p>	<p>De examencommissie benoemt een Vaststellingscommissie die bestaat uit meerdere vaststellers en leden van de examencommissie</p> <p>Bij elke nieuw exameninstrument wordt dit uitvoerig gecontroleerd</p> <p>Jaarlijks wordt er opnieuw de check op de examenlocaties uitgevoerd</p> <p>De Examencommissie heeft besloten PvB's in simulatie uit te voeren. In bijzondere situaties of op verzoek worden de PvB's op de BPV-locatie afgenomen</p>
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p>Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities.</p> <p>Er worden meerdere Proeve van Bekwaamheid per profiel vastgesteld</p> <p>Beoordeling vindt plaats met 100% 4-ogen principe. De beoordelaars zijn altijd geschoold door Groeien in Organisaties</p>	<p>Jaarlijks wordt er opnieuw de check op de examenlocaties uitgevoerd</p> <p>De student kan op deze wijze geëxamineerd worden conform zijn stage</p> <p>Digitaal beoordelen. Hier wordt een scholing voor georganiseerd voor alle beoordelaars intern en extern</p>
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<p>Onafhankelijk omdat de beoordelaar nooit de mentor of SLB'er is van de student.</p> <p>Alle beoordelaars zijn deskundig. Zij hebben allemaal een kalibratietraining gevolgd hoe te beoordelen met de 3-puntschaal.</p>	<p>Medewerkers worden CINOP geschoold tot taalassessor. Alle nieuwe medewerkers worden door Groeien in Organisaties geschoold tot assessor. Per cohort 2022 wordt er beoordeeld aan de hand van de 3-puntschaal.</p> <p>De resultaten zijn door de beoordeling 3-puntschaal conform de prestaties van de studenten</p>
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p>Er wordt gecontroleerd dat alle kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd</p>	<p>Verbetering is een continue proces aan de hand van het kwalificatiedossier en verantwoordingsdocumenten</p>

	Het examendossier wordt 100% gecontroleerd door het Examenbureau voordat een diploma wordt uitgegeven	Digitaal examineren en het bouwen van een digitaal examendossier
--	---	--

## 2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1 Digitaal beoordelen	1 Het digitaal beoordelen is bij het Examenplatform ENTREE nu nog in ontwikkeling. Dit kan volgend schooljaar worden geïmplementeerd
2 Externe leden examencommissie	2 Actief zoeken naar nieuwe externe leden die toe willen treden tot de Examencommissie. Er worden al gesprekken gevoerd met een geïnteresseerd mogelijk potentieel extern lid van de Examencommissie
3 Examenleider	3 Afnameleider van de Centrale Examens en de Start- en Eindexamens Rekenen Niveau 1 voor alle CE-examens op de Meppelweg
4 CE-lokaal	4 Op de Meppelweg een eigen CE lokaal inrichten voor afname van alle CE examens en het start- en eindexamen rekenen.