

Terugkijken en meer zien dan je weet



Miniatuurschilderij door Gaby van der Kooij

EXAMENCOMMISSIE GPM/OA/SW/PW3

- **Gespecialiseerd pedagogisch medewerker**
- **Onderwijsassistent**
- **Sociaal werk**
- **Pedagogisch werk**

School voor pedagogische en sociale beroepen / School voor Zorg en Welzijn Westland / School voor Zorg en Welzijn LWP

Voorzitter examencommissie: Dhr. R.C. Vierling

Verslagjaar: 2022-2023





INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 Werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Deskundigheid examencommissie	8
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	12
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	14
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	14
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding –.....	15
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	18
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	19



INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie GPM-OA-SW-PW3-INS legt met dit verslag formele verantwoording af omtrent de examinering en diplomering van de opleidingen waar zij 'over gaat':

Pedagogisch werk niveau 3:

- Pedagogisch medewerker kinderopvang

Pedagogisch werk niveau 4:

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
- Onderwijsassistent
- Instructeur MBO

Sociaal werk niveau 4:

- Sociaal werk
- Sociaal cultureel werker
- Sociaal maatschappelijke dienstverlener

Afgelopen jaar is de opleiding Pedagogisch medewerker kinderopvang (niveau 3) aan deze examencommissie toegevoegd. Een logische keuze omdat deze opleiding samen met de opleidingen Gespecialiseerd pedagogisch medewerker en onderwijsassistent het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk vormt.

Het afgelopen verslagjaar was er één waarin examinering op een goede manier voortgang kon vinden. Ja, er waren nog wat naweën van corona, maar die gooiden niet structureel roet in het eten. Heel soms moest er wel wat geschoven worden, maar echte verstoringen hebben zich daardoor niet voorgedaan. Wel hebben we te maken met doorgeschoven examens, waardoor er een stapeling ontstond voor nogal wat studenten. Ook het aantal verlengers was veel hoger dan in het pré-corona-tijdperk.

In bijna alle teams is in 22/23 het digitaal/online beoordelen ingevoerd voor die cohorten die voor het eerst met examinering beginnen. De examenleverancier, Consortium, biedt deze mogelijkheid. Deze verandering heeft een behoorlijk beslag gelegd op de beschikbare tijd in de teams. Nieuwe procedures en nieuwe rollen vroegen veel aandacht. Ook het meenemen van de praktijk in deze omslag was geen sinecure. De digitale opslag van alles is een ontdekkingstocht. Helaas loopt deze ontwikkeling achter.

Wat opviel is dat het 'nieuwe' (2021) onderzoekskader van de inspectie meer 'werk aan de winkel' betekent dan voorzien. Het is nu, nog veel meer dan voorheen, dat onderwijsteams eigenaar zijn van het hele examineringsproces en dat ze daarop ingericht, geïnstrueerd en getraind moeten zijn. Processen moeten van voor tot achter op orde zijn, waaronder het pdca denken en doen. Dit vergt eigenaarschap binnen de teams, eigenlijk van alle teamleden. Dit laatste is binnen de teams een uitdaging en vergt binnen alle teams, ook al zijn er wel degelijk verschillen, aandacht.

Bij het team SW op de BRO is een interne examenaudit gehouden. Het resultaat is een voldoende. Tegelijk zijn er aandachtspunten die opgepakt worden in 23/24



1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Sociaal en Pedagogische beroepen (BRO) Zorg en Welzijn Westland (EUR) Zorg en Welzijn Den Haag (ZH)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1-10-22 tot 1-10-23
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	De heer R.C. Vierling
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	BRO	EUR	ZH	Opleiding
23183/23241				Pedagogisch werk (KD 2015/2019)
25484	BOL-BBL	BBL		Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker
25485	BOL	BOL		Onderwijsassistent
25575	BBL			Instructeur MBO
23285				Pedagogisch werk (KD 2021)
25696			BOL-BBL	Pedagogisch medewerker kinderopvang
25697	BOL-BBL	BBL		Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker
25698	BOL	BOL		Onderwijsassistent
23185				Sociaal werk (KD 2015)
25488	BOL			Sociaal-cultureel werker
25489	BOL			Sociaal maatschappelijke dienstverlener
23251				Sociaal werk (KD 2020)
25615	BOL			Sociaal werker

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Remco Vierling	Voorzitter/schooldirecteur SP
Ronald Berkenbosch	Vicevoorzitter/schooldirecteur EUR Naaldwijk
Sabine Kuijlt	Adjunct directeur SP
Peter Bellekom	Secretaris
Mustafa Açikgoz	Lid namens opleiding SW
Sandra Djau-Lubbelinkhof	Lid namens opleiding GPM
Marijke Grootendorst	Lid namens opleiding OA EUR Naaldwijk
Nikè Offerman	Lid namens opleiding GPM EUR Naaldwijk



Marianne van Heezik	Lid namens werkveld GPM
Donovan Oosterbaan	Lid namens opleiding OA/Instructeur MBO
Heidi Rutten	Lid namens opleiding PW3
Marja Wanner-Drok	Lid namens opleiding PW3
Annet Oosthoek	Toehoorder namens opleiding PW3
Fleur Sikkens	Lid namens opleiding SW
Marleen Poutsma-Mostert	Lid namens opleiding GPM
Carla Rodrigues	Lid namens opleiding OA/Instructeur MBO
Danique Altorf	Toehoorder namens het examenbureau
Robbert Voskuil	Toehoorder namens management BRO
Femke Aarts	Geen lid examencommissie; Lid Bezwarencommissie Welzijn

Gedurende het verslagjaar heeft Sabine Kuijt de examencommissie verlaten.

De samenstelling van de examencommissie voldoet op de volgende wijze aan de wettelijke eisen:

- Een vertegenwoordiger van het werkveld GPM en PW3 maakt als extern lid deel uit van deze examencommissie.
- Er moet een lid zijn van buiten de opleiding; dit is gerealiseerd omdat er verschillende opleidingen vertegenwoordigd, hiermee dus leden van buiten elke opleiding afzonderlijk.
- De secretaris van de examencommissie is onafhankelijk.

De schooldirecteuren maken als voorzitter en vicevoorzitter deel uit van de examencommissie. Om belangenverstreming te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of MBO verklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn verder de volgende afspraken gemaakt:

- Besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie in gezamenlijkheid plaats.
- In geval van individuele bespreekgevallen in de examencommissie waar in het voortraject al leden betrokken zijn geweest, geven deze betrokken leden alleen feitelijke input en nemen niet deel aan de besluitvorming over dit bespreekgeval.
- Besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examenvoorzitters in de examenmanagementcommissie Zorg en Welzijn (EMC).



1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

Toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming en benoeming door het bevoegd gezag (zie wet 7.4.5, lid 4,5) vindt als volgt plaats.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat op de agenda van de examencommissie. De examencommissie vergadert volgens een schema dat voorafgaande aan een schooljaar wordt vastgesteld. Gemiddeld eens in de 4 weken is er afwisselend een zogeheten lange en een korte vergadering. De korte vergadering wordt voorafgegaan door een nieuwsbrief met relevante nieuwsberichten over examinering in het MBO. Daarnaast zorgt de secretaris tussendoor voor collectieve berichtgeving die 'niet kan wachten op de volgende nieuwsbrief' en/of voor individuele berichtgeving als dit nodig wordt geacht. De secretaris is ook altijd aanspreekbaar voor vragen, verduidelijking etc.

De eigen deskundigheid wordt eenmaal per jaar geëvalueerd.

Scholingen

De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten georganiseerd.

-Scholingsdag voor de examencommissie op 29 september 2022. Onderwerpen: Het nieuwe toezichtkader van de inspectie; Hoe gaat het met de uitvoering in de examencommissie en de onderwijsteams?

-Scholingsmiddag voor examencommissie GPM-OA-SW op 11 mei 2023. Voortborduren op de opbrengsten van 29 september 2022. Knelpunten gesignaleerd en afspraken gemaakt.

-Scholing docenten: docenten worden geïnformeerd door de examencommissieleden in het teamoverleg.

-Overleg onderwijskundig medewerkers tevens leden van de examencommissie met de schooldirecteur, tevens voorzitter van de examencommissie.

-Scholing door Consortium beroepsonderwijs (examenleverancier): Diverse bijeenkomsten met diverse onderwerpen

-Scholing door OOA: Diverse centrale examencommissiebijeenkomsten.

-Bijeenkomsten MBO Raad en gelieerde instellingen.

-Scholing nieuwe leden: Deze centraal door OOA aangeboden scholing is bijgewoond door de nieuwe leden.



-Bijeenkomsten Examenmanagementcommissie (EMC): van de onderwijsdirecteur, voorzitters en secretarissen van de examencommissies Zorg en Welzijn samen met andere schooldirecteuren ten behoeve van kennisdeling en afstemming. Het EMC is in het verslagjaar 4 keer bijeen geweest.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Tijdens het verslagjaar zijn er 4 bijeenkomsten georganiseerd.

In het verslagjaar is er op initiatief van de dienst OOA een begin gemaakt met bijeenkomsten voor examensecretarissen. Er wordt ingegaan op actuele interne en externe (examen)ontwikkelingen, casuïstiek, problematiek etc. Deze bijeenkomst is in het verslagjaar 1 keer geweest.

1.4 Werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Meer specifiek zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Vaststellen examenplannen
- Diplomering
- Uitreiken mbo-verklaringen
- Behandelen verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden
- Verlenen van vrijstellingen
- Steekproeven op examens en examendossiers:
Totaal: 83
GPM BRO: praktijk; 6, dossiers; 2, Engels 2
SW BRO: praktijk 11, dossiers 23, Nederlands; 8, Engels; 8
OA BRO: praktijk 3; dossiers;4
OA EUR: praktijk 2
GPM EUR: praktijk 6
PW EUR: praktijk 3
LWP PW: praktijk 3

Uit de steekproeven van dossiers blijkt dat alle diploma's rechtmatig zijn uitgegeven. Het ontbreekt soms aan gegevens die controle makkelijker maken. Bijvoorbeeld over welk kwalificatiedossier versie het betreft, waar twee handtekeningen op het format staan, staat er maar 1 zonder verdere verklaring. Dit blijkt dan wel te kloppen met de wijze van uitvoering.



In de praktijk worden eigenlijk geen bijzodnerheden opgemerkt. Een enkele keer lijkt informatie die student en beoordelaar hebben niet volledig of gelijk. Na enig onderzoek berust dat dan op een misverstand.

In het algemeen kan met name de informatievoorziening rondom hetverlenen van vrijstellingen beter. Hiervoor wordt in 23/24 een document opgesteld. Ook het verlenen van aanpassingen in de examineren moet verbeteren. In overleg met het het intern zorgteam wordt hier in 23/24 de procedure aangepast.

1.5 Deskundigheid examencommissie

Deze examencommissie heeft geen subcommissies of andere nadere onderverdeling. Wel heeft de commissie een secretaris die voor 3 dagen per week de commissie ondersteunt. Afspraken/besluiten die in de examencommissie worden gemaakt/genomen, worden door de teamcommissieleden in het betreffende team aan de orde gesteld.

Het beoordelen en toekennen van examenvoorzieningen voor studenten is volledig gemandateerd aan de zorgcoördinatoren.

De examencommissie heeft op de trainingen in september en mei het eigen functioneren en dat van de teams mbt examinering verder besproken. Langzaam wordt de vergaande taakverdeling wel duidelijk. In de teams liggen prioriteiten nog wel eens op een ander vlak dan de examinering. Het lijkt lastig eigenaarschap te voelen voor zowel onderwijs als examinering. Dit wordt nog lastiger als er een verhoogd ziekteverzuim is. Zowel in de examencommissie als in de teams is het cyclisch werken volgens pdca niet geweldig ontwikkeld. Hierin zit een fors verbeterpotentieel. Desondanks kan niet gesteld worden dat examinering er ernstig onder lijdt. Wat vooral jammer is, is dat vooral het systematisch verbeteren niet van de grond komt. Door de veelheid aan taken bij alle betrokkenen is dit systematisch verbeteren én eigenaarschap voelen op alle vlakken nogal eens het kind van de rekening.

De trainingsdagen van de examencommissie worden door extern deskundigen begeleid. In het verslagjaar was dat Bureau Streef. Het voordeel van enige tijd de begeleiding inkopen bij één bureau is dat zij een examencommissie leren kennen en daardoor beter en effectiever kunnen verbeteren.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	7	GPM (25697) BOL en BBL OA (25698) BOL en BBL PW3 (25696) Instructeur MBO (25575) SW (25615)
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	352	BRO: GPM: 61 OA: 40 SCW: 29 SMD: 16 SW: 76



		PW3: 1 Ins: 21 EUR: PW3: 9 OA: 41 GPM: 13 LWP: PW3: 45
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt		BRO: SW: 8 GPM: 9 OA: 5 EUR: OA: 2 GPM: 0 PW: 0 LWP: PW: 12
Aantal verzoeken tot vrijstelling		BRO: SW: 27 GPM: 25 OA: 14 EUR: OA: 1 GPM: 8 PW: 0 LWP: PW: 8
Aantal toegekende vrijstellingen		BRO: SW: 21 GPM: 24 OA: 9 waarvan aantal deels EUR: OA: 1 GPM: 2 PW: 0 LWP: PW: 6
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek		BRO: SW: 7 GPM: 0



		OA: 5 EUR: OA: 0 GPM: 0 PW: 0 LWP: PW: 0
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek		BRO: SW: 7 GPM: 0 OA: 5 EUR: OA: 0 GPM: 0 PW: 0 LWP: PW: 0
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen		BRO: SW: 3 GPM: 0 OA: 0 EUR: OA: 0 GPM: 2 PW: 2 LWP: PW: 7 CE: <ul style="list-style-type: none">• 1x later gestart i.v.m. problemen geluid; te zacht.• 1x student kwam bij het inloggen direct in het 2^e deel van het examen en heeft het 1^e deel niet kunnen maken. Student heeft gebruik gemaakt van een herkansing.• 1x student is op een andere plek gaan zitten en heeft ingelogd met gegevens van een



	<p>andere student. Achteraf is de naam gecorrigeerd bij het uitdraaien van resultaat.</p> <ul style="list-style-type: none">• 9x geen ID.• 3x geen aangepast examen, niet door student aangevraagd bij IB-er.• 34x student verplaatst vanwege computer/koptelefoon of concentratieproblemen.• 1x examen niet afgenomen ivm geen surveillant ingeroosterd.• 1x last van airco.• 1x student in overleg toegelaten ivm staking OV en student had de school van tevoren op de hoogte gesteld.• 1x last van het lokaal naast het CE lokaal.• 5x te laat.• 2x computer kon niet worden opgestart.• 2x inlogproblemen bij FACET, student 10 min. extra tijd gekregen.• 1x student heeft examen te vroeg afgebroken.• 2x studenten die zich hebben aangemeld zonder uitnodiging, toegang geweigerd.• 1x student heeft het examen verlaten omdat student niet haar pet en jas wilde uitdoen.• 1x student wilde papieren versie, was niet van tevoren aangevraagd.• Remindo was rommelig omdat studenten niet allemaal hun Mondriaan-mail en wachtwoord hadden. Sommige computers hadden geen internet.
Aantal aanvragen en toekenningen aanpassingen examinering	<p>BRO: SW: 14 GPM: 31 OA: 13</p> <p>EUR: OA: 11</p>



		GPM: 1 PW: 8 LWP: PW: 12
--	--	---------------------------------------

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunten
Samenstelling examencommissie	Voldoende. Er zitten docenten in, inhoudelijk deskundigen van de opleiding, een vertegenwoordiger van het werkveld GPM/PW en er is een secretaris die ruim beschikbaar is.	Vertegenwoordigers van het werkveld OA en SW werven.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende. De examencommissie heeft de volgende acties genomen op gebied van deskundigheid: Realisatie jaaragenda Uitvoeren en evalueren van het plan van toezicht + de kwaliteitsdoelen uit het jaarverslag van 2021-2022 (zie bij hoofdstuk 2) Scholingsdagen examencommissie. Deelname van een aantal leden aan centrale bijeenkomsten van OOA ter informatie/deskundigheidsbevordering. Deelname van een aantal leden aan bijeenkomsten van andere organisaties waaronder die van examenleveranciers en MBO Raad. Deelname secretaris aan bijeenkomst secretarissen examencommissies Mondriaan.	Meer kennis over de gang van zaken in de verschillende teams. Voortzetting (bij)scholing van de leden op procesarchitectuur Mondriaan, wet- en regelgeving. Procedure-afspraken agenderen. Permanente aandacht voor beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars en docenten.
Werkzaamheden en functioneren examencommissie	De examencommissieleden zijn zeer geïnteresseerd aan hun werk in de examencommissie. De meesten maken al enkele jaren deel uit van de commissie. De examencommissie heeft in haar trainingsbijeenkomsten maar ook in reguliere vergaderingen een aantal zaken	Document met info over proces en werkwijze aanvraag vrijstellingen. Procesaanpassing aanvraag aanpassing examinering.



	<p>besproken die voor verbetering vatbaar zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Betere informatievoorziening rondom procedures aanvraag vrijstellingen.- Online beoordelen en het aanleggen van een digitaal examendossier.- Inleveren en opslaan van digitale examenproducten.- Betrokkenheid examencommissie bij de procedure toekenning aanpassing examinering- Meer structuur in de jaaragenda als tegenhanger van het goed geïnformeerd zijn op allerlei gebied.- Communicatie van besluiten en afspraken in de teams.- Beter inrichten van de pdca-cyclus.- Beter overleggen tussen alle betrokkenen in het examineringsproces.- Betere beheersing van 3^e kans aanvragen.	<p>Werkwijzen op divers gebied onder de loep nemen en herinrichten.</p> <p>Afspraken over communicatie van afspraken en besluiten naar teams icm meer controle op naleving van afspraken en besluiten Betere balans tussen formele zaken aan de orde stellen en informeren.</p>
--	--	---



2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Invoeren digitaal beoordelen waardoor foutkans bij invullen beoordeling geminimaliseerd wordt	Beoordelingen worden digitaal ingevuld	Gedeeltelijk	Voor cohorten die beginnen met examineren is, met uitzondering van OA op de BRO, digitaal beoordelen ingevoerd. Uit controle blijkt het systeem goed te werken en de foutkans mbt alles invullen en juist optellen tot '0' te reduceren.
2. Beoordelaars weten hoe om te gaan met digitaal beoordelen	Beoordelaarstraining aangepast en uitgerold	Ja	Training aangepast en gegeven aantal deelnemers: BRO: SW GPM OA EUR: OA: 76 GPM +PW: 30 LWP: PW:
3. Verhogen kwaliteitsdenken en eigenaarschap in de teams mbt examinering	Kwaliteitskaart is in door teams ingevuld.	Onvoldoende.	Één team heeft kwaliteitskaart ingevuld
4. Afname en beoordelen examens	Uitvoering steekproeven waarneming afname en beoordeling praktijk- en REN examens	Ja	Steekproeven op dossiers/praktijkexamens/ generieke examens: Totaal: 83 GPM BRO: praktijk; 6, dossiers; 2, Engels 2 SW BRO: praktijk 11, dossirs 23, Nederlands; 8, Engels; 8 OA BRO: praktijk 3; dossiers;4 OA EUR: praktijk 2 GPM EUR: praktijk 6 PW EUR: praktijk 3 LWP PW: praktijk 3
5. Controle examendossiers Correcte vaststelling diplomering	Controle examendossiers door studieloopbaan begeleiders,	Ja	Controle door teams dit jaar geïntensiveerd. Per jaar meerdere keren controle van de dossiers.



	<p>medewerkers examenbureau en cijferverantwoordelijken ruim voor diplomering. Verslaglegging van diplomavaststelling volgens procedure van examencommissie</p>	<p>Controlepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volledigheid dossier • Handtekeningen/parafen • Onderbouwingen bij O/G • Optellen van scores en daaraan gekoppelde cijfer <p>Bij omissies/fouten terug naar slb'er en hercontrole door examenbureau als het weer terug komt.</p> <p>Na akkoord door examenbureau invoer van cijfers in Magister, registratie op checklist en archivering.</p> <p>Uit steekproeven blijkt altijd correcte vaststelling.</p>
--	---	--

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding –

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
GPM BRO	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal beoordelen ingevoerd. Consortium is hierbij betrokken geweest. Uitrol is soms moeizaam, tegelijk loopt het wel. Inleveren en archiveren van examenproducten door studenten is, net als bij andere opleidingen, wel een doorontwikkelpunt. • In dit team is de kwaliteitskaart ingevuld. Het leidde tot discussie en inzichten. Alleen al het er expliciet over hebben was verhelderend. • Bij deze opleiding wordt er veel aandacht besteed aan het goed uitrollen van examens en het juist informeren van alle betrokkenen. Er is veel contact met de praktijk. • Er waren gedurende het verslagjaar 83 deelnemers aan de beoordelaarstrainingen. • Het team heeft gezamenlijk de beoordelaarstraining gevolgd. • Team is geïnformeerd over wijzigingen in examens en de impact ervan op andere examens. • Het team is meegenomen in het niveau van het nieuwe rekenen. • De opleiding heeft de examendossiers goed op orde en besteed hier veel aandacht aan. • Er is enige zorg over de personeelsproblematiek in het werkveld. Kan er in de toekomst voldoende geborgd worden dat er onafhankelijk beoordeeld blijft worden?
OA BRO	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale beoordeling is in schooljaar 22 - 23 uitgesteld. De praktijk kreeg het met name niet georganiseerd. Om de studenten niet te duperen, is besloten de overgang uit te stellen. • In het schooljaar 22-23 is PIP gestart (procedure inleveren praktijkexamens) om meer inzicht te krijgen waar een praktijkexamen zich bevindt tijdens de afnameprocedure. • Team OA heeft docenten uitgeroosterd om examens in de praktijk te beoordelen. Deze docenten waren in de meeste gevallen niet ook de



	<p>begeleiders van de studenten. Hierdoor is de objectiviteit van de beoordeling van de praktijk in zijn geheel vergroot.</p> <ul style="list-style-type: none">• De praktijkexamens bij OA worden door: de werkbegeleider, de beoordelaar BPV, de mwb'er (methodisch werkbegeleider) en een onafhankelijk beoordelaar ROC beoordeeld.• Verder is een behoorlijk aantal steekproeven afgenomen in de praktijk, zowel bij beoordelaars in de praktijk als bij beoordelaars van ROC, alsook inhoudelijk bij de examenproducten. Tevens op de examendossiers.• Er is een kalibreersessie gehouden rondom een examen.• Werkmodellen voor examens zijn behandeld en toegelicht binnen het team.• Gedurende het verslagjaar zijn er 36 beoordelaars getraind.
SW BRO	<ul style="list-style-type: none">• Digitaal beoordelen ingevoerd. Consortium is hierbij betrokken geweest. Uitrol is soms moeizaam, tegelijk loopt het wel. Inleveren en archiveren van examenproducten door studenten is, net als bij andere opleidingen, wel een doorontwikkelpunt.• Gedurende het verslagjaar zijn er 82 beoordelaars getraind.• De teamleden hebben de beoordelaarstraining gevolgd.• Er is een handleiding over examinering in het algemeen opgesteld. Hierin zijn de processen en procedures helder omschreven.• Er is een Q and A rondom examens opgesteld. Deze is voor iedereen toegankelijk en wordt regelmatig aan de orde gesteld in de teams.• Examens zijn inhoudelijk behandeld in de teams.• Er is een document met een inhoudelijke en procedurele toelichting per examen.• Alle voorbereidende opdrachten bij een examen en alle producten die worden ingeleverd moeten vergezeld zijn van een verklaring rondom authenticiteit (ARA formulier).• Het examen wijkgericht werken wordt nu in de praktijk afgenomen.• De verslagen als examen bij een keuzedeel worden altijd door docenten beoordeeld.• Er is een permanente inventarisatie van professionaliseringsvragen binnen de teams.
INS	<ul style="list-style-type: none">• Examinering hing erg af van één persoon. Met ingang van het schooljaar 23/24 is dit risico verminderd.• Door kleine groep studenten is begeleiding, ook met betrekking tot de examinering, intensief. Door het kleine team is er ook veel kennis van zaken rondom de examinering en die kennis wordt goed overgedragen aan studenten.
OA EUR	<ul style="list-style-type: none">• Digitaal beoordelen ingevoerd. Consortium is hierbij betrokken geweest. Uitrol is goed en intensief begeleid. Het proces verloopt naar behoren. Inleveren en archiveren van examenproducten door studenten is, net als bij andere opleidingen, wel een doorontwikkelpunt.• Tijdens teamvergaderingen is examinering vast onderdeel van de agenda.• Werkmodellen voor examens zijn behandeld en toegelicht binnen het team.• Beoordeling in de praktijk wordt, door de gekozen organisatievorm, goed begeleid vanuit school. Er is een regelmatig bezoek vanuit de school aan het werkveld.



	<ul style="list-style-type: none">• Er zijn schema's gemaakt die ervoor zorgen dat beoordelingen van producten plaatsvinden door terzake kundige beoordelaars die niet direct bij de opleiding van de student in het betreffende vak betrokken zijn.• Gedurende het verslagjaar zijn er 76 beoordelaars getraind.
GPM en PW EUR	<ul style="list-style-type: none">• Digitaal beoordelen ingevoerd. Consortium is hierbij betrokken geweest. Uitrol is goed en intensief begeleid. Het proces verloopt naar behoren. Inleveren en archiveren van examenproducten door studenten is, net als bij andere opleidingen, wel een doorontwikkelpunt.• Er is nu een mailbox voor het examenbureau. Op deze manier is er meer overzichtelijker op de zaken rondom examinering.• Docenten die beoordelen op school, houden voor ieder examen een kalibreersessie om de examens zo betrouwbaar en valide te kunnen beoordelen.• Gedurende het verslagjaar zijn er 30 beoordelaars getraind. Sfeer is zeer prettig en het lukt om de neuzen dezelfde kant op te krijgen.
PW LWP	<ul style="list-style-type: none">• Digitaal beoordelen ingevoerd. Consortium is hierbij betrokken geweest. Uitrol is goed en intensief begeleid. Het proces verloopt naar behoren. Inleveren en archiveren van examenproducten door studenten is, net als bij andere opleidingen, wel een doorontwikkelpunt.• Examencommissie PW heeft eigen email adres. Hierdoor is er meer overzicht omtrent 3^{de} kans aanvragen, aangepaste examenvoorzieningen etc.• Er is een excelbestand gemaakt waarin bijgehouden wordt welke student voor welk examen een 3^{de} kans aanvraagt/aangepaste examenvoorzieningen aanvraagt/Mbo verklaring krijgt.• Bij het nakijken van het nieuwe examen B zijn er kalibreerssessies gehouden om de beoordeling van de examens zo betrouwbaar en valide mogelijk te houden.• Er is een kast in de werkruimte geplaatst waarin examens die teruggekomen zijn van studenten bewaard worden voordat ze nagekeken zijn en na het nakijken voordat ze naar het examenbureau gaan. Zo liggen examens niet meer op de plank bij de beoordelaar.• Keuzedelen worden voortaan nagekeken door een beoordelaar die niet de lessen heeft gegeven aan de student. Ook wordt het keuzedeel beoordeeld in de praktijk door een onafhankelijk beoordelaar.• Gedurende het verslagjaar zijn er 66 beoordelaars getraind.



2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<p>Voldoende bij alle opleidingen</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingekochte examens bij gecertificeerde leveranciers- Examenplannen op orde	<ul style="list-style-type: none">- Het ontbreekt aan een examenvisie en dus ook aan toetsing van alle zaken mbt afsluiting áán die visie- Eigenaarschap mbt examinering binnen de teams kan verbeteren. Het begint dan bij kennis over de verantwoordelijkheid van zaken volgens het onderzoekskader, vervolgens voldoende kennis over processen/procedures en tenslotte een ingerichte pdca cyclus om gericht aan kwaliteit te werken.- Beter pdca cyclus in de examencommissie.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p>Voldoende bij alle opleidingen</p> <ul style="list-style-type: none">- Alle studenten krijgen in hun opleiding dezelfde examens.- Examenleveranciers zijn gecertificeerd.- Examens worden, voor inzet, kritisch beoordeeld door teams/okm'ers.- Praktijk goed betrokken bij examinering.- Op onderdelen kalibreersessies.	<ul style="list-style-type: none">- Blijvende aandacht binnen teams op gelijkwaardigheid van beoordeling. Trainingen organiseren die hierop zijn gericht.- Kalibreersessies, ervaringen uit de praktijk.- Tweede beoordelingen meer organiseren- Aandacht voor gelijkwaardigheid van invulling van de geformuleerde examenopdrachten.- PDCA cyclus beter inrichten.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<p>Voldoende bij alle opleidingen.</p> <ul style="list-style-type: none">- In elk team ieder jaar beoordelaarstrainingen.- In principe geen beoordelingen in de praktijk door dagelijkse begeleider- Steekproeven- Ervaren beoordelaars binnen school	<ul style="list-style-type: none">- Per opleiding inzichtelijk maken hoe examens precies beoordeeld worden/wie er bij betrokken zijn. Op die manier wordt inzichtelijk welke keuzes mbt organiseren van de beoordeling waarom zijn gemaakt.- PDCA cyclus beter inrichten- Steekproeven gericht inzetten daar waar risico's worden vermoed.



		<ul style="list-style-type: none"> - Trainingen van nieuwe docenten die bij examinering worden betrokken. - Binnen teams tijd en ruimte om elkaar te trainen, voor collegiale consultatie op deskundigheid etc.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p>Voldoende in alle teams</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examens ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. - Examenplannen zijn op orde. Alle werkprocessen worden geëxamineerd. - Beroepsgericht; alle examens moeten met een voldoende worden afgesloten. 	<ul style="list-style-type: none"> - PDCA cyclus beter inrichten. - Als een team eraan toe is, nadenken over -ook- andere vormen van bewijs dan -alleen- de ingekochte examens.

2.4 Verbeteraanbevelingen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbeteraanbevelingen
1. Beperkt eigenaarschap mbt examens binnen de teams.	<ul style="list-style-type: none"> • Meer kennis over verantwoordelijkheidsverdeling zoals bepaald in het onderzoekskader. • Meer kennis over processen/procedures en tijd/ruimte om zich dat eigen te maken. • Training voor nieuwkomers en collega's die het nodig hebben. • Pragmatische en logische processen/procedures. • Vervolmaken proces van digitaal beoordelen.
2. Gelijkaardigheid van beoordelen (never ending issue)	<ul style="list-style-type: none"> • Kalibreersessies • Informatie uitwisselen • Experts binnen teams en in de praktijk detecteren en positioneren • Tweede beoordelingen • Onafhankelijkheid van beoordelingen waarborgen
3. Dossiers op orde (never ending issue)	<ul style="list-style-type: none"> • Processen/procedures mbt digitaal beoordelen vervolmaken. • Issues rondom digitaal dossier en digitaal ontvangen en opslaan van examenproducten oplossen. • Controles opnieuw inrichten obv nieuw proces.
4. Onvoldoende expliciet kwaliteitsbeleid/denken, waardoor ontwikkelingen stagneren, minder gericht zijn en/of niet in gang worden gezet.	<ul style="list-style-type: none"> • PDCA cyclus in examencommissie en team verbeteren. • Betere werkwijze in de examencommissie.
5. Onafhankelijkheid én kwaliteit van beoordelen kan door	<ul style="list-style-type: none"> • Permanente aandacht hiervoor in de teams en in de relaties met de praktijk.



personeelsproblematiek in teams en in de praktijk in het geding komen.	<ul style="list-style-type: none">• Ontwikkelen van pragmatische oplossingen en het daar met elkaar over eens worden.• Anticiperen door kennisniveau en eigenaarschap te verhogen.
--	---