



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR Horeca en Facilitaire dienstverlening

Voorzitter examencommissie: Brigitte Laukens

Verslagjaar:2022-2023

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	7
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	9
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	10
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	10
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	11
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	12
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering.....	13



Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie Horeca en Facilitaire dienstverlening legt met dit jaarverslag verantwoording af van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de volgende 13 opleidingen:

- Gastheer/vrouw
- Zelfstandig werkend gastheer/vrouw
- Leidinggevende gastheer/vrouw
- Kok
- Zelfstandig werkend kok
- Gespecialiseerd kok
- Medewerker Facilitaire dienstverlening
- Allround medewerker Facilitaire dienstverlening
- Facilitaire leidinggevende
- Medewerker Fastservice
- 1^{ste} medewerker Fastservice
- Manager Bedrijfsleider Fastservice
- Allround Hospitality Medewerker

In april 2021 is de zeer ervaren examensecretaris, Ellen van der Ven, na 26 jaar trouwe dienst, met pensioen gegaan. In de zomer hebben we ook afscheid genomen van het eveneens ervaren examen lid Wout Sonneveld. Dat betekent dat de examencommissie schooljaar 2022-2023 met de nieuwe examensecretaris Judith Wever (AVO-docent en verantwoordelijk voor de FS opleidingen) en de nieuwe leden, Sabine Janzing (verantwoordelijk voor kwaliteitszorg en FD-opleidingen) en Frits Ottenhof (extern lid) een flinke verandering in samenstelling heeft ondergaan. Sabine heeft veel ervaring met examinering op een andere MBO school opgedaan en Frits heeft jarenlange ervaring met het begeleiden van studenten in het bedrijfsleven. De nieuwe samenstelling van de examencommissie heeft geen invloed op de kwaliteit van de examinering gehad. Door het stellen van vragen en de ingebrachte ervaringen heeft het onze examencommissie ook nieuwe, verfrissende inzichten gegeven.

Brigitte Laukens

Voorzitter examencommissie Horeca en Facilitaire dienstverlening

1.1 Gegevens examencommissie

School voor		Horeca en Facilitaire dienstverlening
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:		2022-2023
Verantwoordelijke voor het verslag (examensecretaris):		Judith Wevers
Status van het verslag:		definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25168	BOL niveau 2	gastheer/gastvrouw
25168	BBL niveau 2	gastheer/gastvrouw
25171	BOL niveau 3	Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw
25171	BBL niveau 3	Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw
25170	BOL niveau 4	Leidinggevende bediening
25170	BBL niveau 4	Leidinggevende bediening
25180	BOL niveau 2	Kok
25180	BBL niveau 2	Kok
25182	BOL niveau 3	Zelfstandig werkend kok
25182	BBL niveau 3	Zelfstandig werkend kok
25179	BBL niveau 4	Gespecialiseerd kok
25499	BOL niveau 2	Medewerker Facilitaire dienstverlening
25609	BOL niveau 3	Allround medewerker Facilitaire Dienstverlening
25608	BOL niveau 4	Facilitair leidinggevende
25178	BOL niveau 2	Medewerker Fastservice
25178	BBL niveau 2	Medewerker Fastservice
25176	BOL niveau 3	1 ^{ste} medewerker Fastservice
25176	BBL niveau 3	1 ^{ste} medewerker Fastservice
25177	BBL niveau 4	Manager Bedrijfsleider Fastservice
26012	BOL niveau 3	Allround Hospitality Medewerker

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
mevr. B.C.A. Laukens	voorzitter
mevr. J. Wevers	Examensecretaris (FS)
mevr. H. van der Weijden	Examenwerk/praktijkexamens
mevr. S. Janzing	Lid (FD)
mevr. T. van Gameren	Lid (AVO)
dhr. P. Damen	Lid (Bediening)
dhr. V. Dullaard	Lid (koks)
dhr. F. Ottenhof	Extern lid

Begin schooljaar 2022-2023 hebben wij een nieuw extern lid in ons midden mogen verwelkomen, Dhr. Ottendorf, hij begeleidt al jaren studenten van onze opleidingen en is een goede vertegenwoordiging van het werkveld.

Onze commissie bestaat uit verschillende leden die ieder een opleiding van onze school vertegenwoordigen. Zo zijn alle opleidingen goed vertegenwoordigd in de examencommissie.

De schooldirecteur is deel van onze examencommissie. We houden ons hierbij aan de algemene regels zoals die te lezen zijn in de procesarchitectuur van ROC Mondriaan. Dit doen wij om belangenverstrengeling te voorkomen.

Deze algemene regels zijn:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. In de examencommissievergaderingen wordt een terugkoppeling gegeven van de gevolgde scholing.

De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Anders Verantwoord Examineren
- Scholing Passende BPV
- Conferentie De WEB en de BPV
- Themadag Examenwerk: met als titel 'Van werken aan examens naar examens die werken'.
- Masterclass Examineren

Andere activiteiten:

- Deskundigheidsbevordering voor de praktijkopleiders in de vorm van voorlichtingsbijeenkomsten waarin de werkwijze voor het (digitale) BPV-handboek wordt uitgelegd;
- Trainingen objectief beoordelen voor praktijkopleiders bedrijfsleven en docententeam;
- Deskundigheidsbevordering in de vorm van voorlichtingsbijeenkomsten voor betrokkenen bij praktijkexamens in de authentieke leeromgeving;
- Bijeenkomsten van de OOA, vier keer per jaar;
- Online bijeenkomst Examenwerk digitaal beoordelen;
- Training nieuw examencommissielid;
- De examencommissie heeft een themamiddag met elkaar belegd waarin de procedures en condities waaronder de praktijkexamens op school afgenomen worden opnieuw bekeken zijn en indien nodig aangepast;
- De AVO-vakgroep heeft gezamenlijk een aantal examens besproken om tot een eenduidig besluit te komen;
- De plenaire docentenvergadering in mei staat geheel in het teken van examinering.

Aanbeveling komend schooljaar

Twee themabijeenkomsten met de gehele examencommissie en voortzetting van een jaarlijkse bijeenkomst van de AVO-vakgroep waarin per jaar een ander vak besproken wordt.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Deze bijeenkomsten worden altijd door minimaal één en soms door twee leden bezocht. Een terugkoppeling van de besproken onderwerpen volgt in de eerst volgende examencommissievergadering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,

- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie bestond afgelopen schooljaar uit acht leden. De commissie bestaat uit de voorzitter, examensecretaris, een lid dat gespecialiseerd is in examenwerk, een kwaliteitsmedewerker, twee vakdocenten, één docent namens de AVO-vakken en een extern lid uit het werkveld. Elk commissielid heeft zijn of haar eigen expertise. In de commissie wordt de kennis gedeeld en bevraagd.

De examencommissie vergadert elke zes weken volgens een van te voren opgestelde agenda. We volgen daarin de pdca-cyclus zodat goed in de gaten gehouden wordt of ingezette acties om veranderingen door te voeren ook daadwerkelijk zinvol zijn. Zo wordt de werkwijze en daarmee de kwaliteit bewaakt. Bij de aanvang van het schooljaar zijn afspraken gemaakt over de afname van steekproeven op de examendossiers, praktijk- en theorie-examens conform de examenplanning.

Ons extern commissielid is als onafhankelijke betrokkenen bij de examencommissie. Op een na is dit lid alle vergadermomenten en bij de themamiddag aanwezig geweest. Dit is een waardevolle toevoeging.

Er is afgelopen jaar één klacht geweest over geluidsoverlast tijdens examens Engels vanwege het aanleggen van het Groene klaslokaal. De studenten die hinder hiervan hebben ondervonden, hebben het examen opnieuw mogen maken.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	13	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	198	
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	25	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	22	Nederlands, rekenen, Engels, keuzedelen
Aantal toegekende vrijstellingen	18	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	17	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	16	Eén is een aanvraag gedaan voor een keuzedeel dat niet in het aanbod zit. Dit verzoek is daarom afgewezen.
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	2	Deze zijn direct ingediend bij de Commissie van Beroep maar doorgestuurd en behandeld door de examencommissie.
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	2	Deze bovenstaande zaken zijn binnen de school naar tevredenheid opgelost.
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	1	Overlast van werkzaamheden in het Groene Klaslokaal
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	32	<6 jaar in Nederland ADHD/ADD Dyslexie/dyscalculie
Aantal toegekende aanpassingen examinering	32	

1.4 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	De examencommissie bestaat uit de schooldirecteur, de examensecretaris, docenten en een extern lid. De examencommissieleden zijn deskundig. Zij hebben, op één na, allen de training voor nieuwe leden gevolgd. De commissieleden zijn een afspiegeling van onze school.	Het genoemde lid gaat komend jaar de training voor startende examencommissieleden volgen.
Deskundigheid examencommissie	De deskundigheid wordt op peil gehouden door het volgen van scholingen en het bijwonen van diverse bijeenkomsten betreffende examinering. Afgelopen jaar is met elkaar één themamiddag georganiseerd over het examineren in de beroepspraktijk en op school.	Komend jaar staan twee themamiddagen op de jaarplanning.
Werkzaamheden examencommissie	De examencommissie heeft zich beziggehouden met borgen, zorgen, vaststellen, verlenen van vrijstellingen en diplomeren.	
Functioneren examencommissie	De examencommissie heeft afgelopen jaar op volle sterkte gefunctioneerd. De leden vullen elkaar goed aan en gaan respectvol met elkaar om.	

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Plan van toezicht aanscherpen	Het schrijven van het Plan van Toezicht in samenwerking met de onderwijskundige.	Doel behaald	Het Plan van Toezicht is aangescherpt. De doelen zijn helder beschreven.
2 Overdracht van de School voor Toerisme en recreatie voor de opleiding Allround Hospitality medewerker	De organisatie van de examens voor de opleiding Allround Hospitality medewerker (AHM) wordt overgedragen aan de school van Horeca en Facilitaire Dienstverlening.	Doel behaald	De verantwoordelijkheid voor de examinering van de opleiding AHM ligt bij de school voor Horeca en Facilitaire Dienstverlening.
3 Scholing van de examencommissie	De commissie volgt minimaal één scholing	Doel behaald	De commissieleden hebben verschillende scholingen gevolgd. Deze staan beschreven in hoofdstuk 1 bij punt 1.3.
4. Verantwoordelijkheid voor het voorbereiden van het digitaal examineren	Check door docenten bij het klaarzetten van de digitale examens	Doel gedeeltelijk behaald	Het klaarzetten van de examens gebeurt voor een deel, bij de AVO vakken, door de docenten zelf. Bij de praktijkexamens is dit nog niet het geval.
5 Verduurzamen examendossiers	Pilot uploaden van bewijzen in Examenwerk.	Doel behaald	De pilot is geslaagd. De bewijzen zijn geüpload in examenwerk bij de klassen die meegedaan hebben met de pilot.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering <ol style="list-style-type: none"> a. Examinering is valide en betrouwbaar b. Afname en beoordeling is gelijkwaardig c. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig d. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
Opleidingen Kok Crebo's 25179, 25180 en 25182	De examens worden vastgesteld door een van de vaststellers van de opleiding. Vervolgens worden de examens vastgesteld in een examencommissievergadering.
Opleidingen bediening Crebo's 25168, 25171 en 25170	Van elke student is er een examendossier aanwezig. Alle resultaten van gemaakte examens worden hier bewaard. Voordat tot diplomering wordt overgegaan worden de dossier gecontroleerd en vastgesteld. In Magister worden de resultaten geregistreerd.
Opleidingen Fastservice Crebo's 25178, 25176 en 25177	De examens worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Vervolgens worden deze vastgesteld. Alle werkprocessen moeten met minimaal een voldoende worden afgerond.
Opleidingen Facilitair Crebo's 25609 en 25175/25608	Bij minimaal 30% van de examens wordt een steekproef gedaan. Dit geldt voor zowel de theorie als de praktijkexamens.

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	voldoende	De examens worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers, deze worden vastgesteld volgens de hiertoe vastgestelde normen.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	voldoende	Bij de examens worden steekproeven uitgevoerd waarbij de afname en beoordeling worden gecontroleerd. De studenten vullen na afloop steekproefsgewijs een evaluatie van het examen, zodat de tevredenheid van studenten over de afname wordt gemeten. De examenperiodes worden door de examencommissie en de organisatoren van de examens geëvalueerd. Uit de uitkomsten van de evaluaties kan worden geconcludeerd dat de afname en beoordeling deugdelijk plaatsvindt.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	voldoende	Voor de examens die tijdens de BPV worden afgenomen is de praktijkbeoordelaar in beginsel niet dezelfde persoon als de praktijkopleider. Als dat echter onvermijdelijk is, dan wordt vanuit de examencommissie een steekproef op de beoordeling uitgevoerd. Uit de uitkomsten van de steekproeven blijkt dat de beoordeling onafhankelijk en deskundig is. Voor de examens op school worden geschoolde en deskundige beoordelaars ingezet, die in beginsel ook niet de docent van de desbetreffende student. De examencommissie voert

		steekproeven uit bij de examens op school en uit deze steekproeven blijkt dat de beoordeling onafhankelijk en deskundig is.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	voldoende	De examencommissie houdt toezicht op de kwaliteit van examinering en diplomering. In het Plan van Toezicht is beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd om het toezicht te borgen. Uit de uitkomsten van deze activiteiten kan worden geconcludeerd dat de examinering en diplomering deugdelijk plaatsvindt.

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1 Digitaal beoordelen AVO-vakken	Het beoordelen van een aantal examens bij de AVO-vakken is digitaal. Komend schooljaar wordt onderzocht of dit bij de afname van de examens Engels ook mogelijk is.
2 Scholing betrokkenen examinering	In schooljaar 2023-2024 worden de volgende scholingen gepland: <ul style="list-style-type: none"> - Examchallenge voor de examencommissie - Assessorentraining (Avo-vakken) - Twee themabijeenkomsten met de examencommissie - Alle (externe) assessoren hebben de training 'Objectief beoordelen' gevolgd
3 Klaarzetten van het digitaal beoordelen van examens in Examenwerk door meerdere betrokkenen	Een pilot met de docenten van de praktijkexamens door hen te betrekken bij de voorbereiding van het digitaal beoordelen.
4 Slb'ers meer meenemen in het examenproces	Slb'ers betrekken bij de examinering bijvoorbeeld als het gaat om de uiterste inleverdata van examenstukken en het helpen bij een derde kans-aanvraag. Tijdens de teambijeenkomst in mei worden deze punten geagendeerd.
5 Pilot digitaal beoordelen Keuzedelen	De keuzedelen Eetcultuur en Wensen en Ondernemend gedrag worden komend jaar digitaal beoordeeld.

