

JAARVERSLAG EXAMINERING



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR ICT

Voorzitter examencommissie: Erwin van Oosten

Verslagjaar: 2022-2023

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie	8
1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023.....	10
1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	16
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	16
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	20
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	20
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	22

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

In tabel 1 is algemene informatie opgenomen met betrekking tot het jaarverslag 2022-2023.

Tabel 1, Algemene informatie jaarverslag 2022-2023

School voor	ICT
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2022 t/m 30 september 2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. E. van Oosten
Vastgesteld op:	1 december 2023
Status van het verslag:	Definitief

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid vallen van de examencommissie School voor ICT.

Tabel 2, Overzicht mbo-opleidingen die vallen onder de examencommissie School voor ICT

Crebo	Niveau	Leerweg	Opleiding
25187	4	BOL	Applicatie- en mediaontwikkelaar*
25605	3	BOL	Allround medewerker IT systems and devices
25604	4	BOL	Software developer
25606	4	BOL	Expert IT systems and devices
25607	2	BOL	Medewerker ICT support

* Inschrijven tot 1 augustus 2020. Diplomen tot 1 augustus 2026.

1.2 Samenstelling examencommissie

Het College van Bestuur heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid docent) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met 'examencommissielid'.

In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2022-2023 lid waren van de examencommissie School voor ICT.

Tabel 3, Overzicht leden van de examencommissie School voor ICT

Naam:	Rol/functie:
Dhr. E. van Oosten	Examencommissielid extern (voorzitter) <i>Externe, Expert bij L&D Talents</i>
Dhr. E. Snel	Examencommissielid docent (secretaris) <i>Docent Datacom, Linux</i>
Dhr. J. A. T. Bliemert	Examencommissielid <i>Schooldirecteur School voor ICT</i>
Mevr. C. Bertels	Examencommissielid <i>Medewerker Examenbureau</i>
Dhr. B. C. van Halem	Examencommissielid docent <i>Docent MOS</i>
Mevr. G. Z. Sorgucu	Examencommissielid docent <i>Docent Engels</i>

Dhr. Van Oosten is vanaf 1 oktober 2022 aangewezen als examencommissielid en heeft de rol van voorzitter van dhr. Bliemert overgenomen. Dhr. Van Oosten is een externe en is werkzaam als expert voor L&D Talents (voorheen TriamFloat).

Bij aanvang van het opleidingsjaar zijn dhr. Bliemert en mevr. Sorgucu voor lange tijd uitgevallen. Zij hebben hierdoor in opleidingsjaar 2022-2023 geen werkzaamheden kunnen uitvoeren voor de examencommissie.

Dhr. Van Dorp is afgelopen opleidingsjaar niet aanwezig geweest bij de examencommissiebijeenkomsten. Voor aankomend opleidingsjaar zal worden geïnventariseerd of dhr. Van Dorp opnieuw aangewezen wil worden als examencommissielid. Wanneer hij niet opnieuw aangewezen wil worden, zal aan het College van Bestuur worden geadviseerd een nieuw examencommissielid aan te wijzen uit de branche.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen tussen de rol van examencommissielid en de functie van schooldirecteur zijn ROC Mondriaan breed de volgende regels opgesteld:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Aanbevelingen

Aan het einde van het opleidingsjaar had de medewerker van het Examenbureau geen tijd meer voor de werkzaamheden van de examencommissie. In combinatie met de twee examencommissieleden die al waren uitgevallen, zorgde dit ervoor dat de examencommissie richting het einde van het opleidingsjaar onderbezet was. Naar aanleiding hiervan heeft de examencommissie de volgende aanbevelingen voor de samenstelling van de examencommissie:

- Zorg dat het branche examencommissielid actief betrokken wordt bij de examencommissie;
- Zorg dat voor de examencommissie voldoende actieve leden zijn aangewezen;
- Zorg dat een medewerker van het Examenbureau niet wordt aangewezen als examencommissielid.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden, krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Gedurende het opleidingsjaar heeft de voorzitter de deskundigheid van de examencommissieleden bevorderd door hen te informeren over de slaag-/zakbeslissing voor het diploma, de voorwaarden voor

het verlenen van vrijstellingen en het beoordelen van koppolverzoeken. Ook heeft de voorzitter de examencommissieleden geïnformeerd over de aflopende maatregelen die onderwijsinstellingen werd geboden in het *Service document mbo-aanpak coronavirus COVID-19 (versie 6.1)*. De examencommissieleden hebben verder geen scholingsactiviteiten gevolgd.

Naast de deskundigheid van de examencommissie zelf, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering. De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een examenwijzer opgesteld voor het onderwijsteam en heeft een bijeenkomst georganiseerd waarin een toelichting werd gegeven op het vrijstellingsreglement. Daarnaast is het Examenbureau en het onderwijsteam ook geïnformeerd over het proces voor het indienen van een koppolverzoek voor de keuzedelen. Tot slot heeft dhr. Van Oosten namens de examencommissie gedurende het opleidingsjaar op meerdere momenten afspraken gehad met docenten om het exameninstrument te bespreken dat zij willen inzetten voor een keuzedeel.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomst wordt georganiseerd door de afdeling Onderwijsondersteuning en -advies (OOA). Tijdens de centrale examencommissiebijeenkomst worden de examencommissies van ROC Mondriaan op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2022-2023 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- maandag 17 oktober 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- dinsdag 13 december 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- woensdag 15 maart 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- donderdag 25 mei 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur.

Dhr. Van Oosten, dhr. Van Halem en mevr. Bertels zijn bij de eerste centrale examencommissiebijeenkomst aanwezig geweest. Bij de overige drie bijeenkomsten is alleen dhr. Van Oosten aanwezig geweest. De reden hiervoor is dat de overige examencommissieleden op basis van hun rooster geen tijd hadden om deel te nemen aan de centrale examencommissiebijeenkomsten. Na afloop van de centrale examencommissiebijeenkomsten heeft dhr. Van Oosten een verslag opgesteld van de informatie die tijdens de centrale examencommissiebijeenkomsten is gedeeld en heeft dit verslag verstuurd naar de examencommissieleden.

Aanbevelingen

Op basis van de deskundigheidsbevordering doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorg dat de werkzaamheden van de examencommissieleden meer verdeeld worden over de leden, zodat zij een beter beeld krijgen van bepaalde processen en wet en regelgeving.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie heeft in opleidingsjaar totaal 17 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. Deze vonden plaats op vrijdagochtenden één keer in de twee weken. Tijdens de regulieren examencommissiebijeenkomsten zijn conform het jaarplan de acties besproken die voor de betreffende maand op het jaarplan stonden.

Jaarplan

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een jaarplan opgesteld. Hierin is per maand beschreven welke acties voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd moeten worden, welke onderwerpen op de agenda van de examencommissie besproken moeten worden en welke werkzaamheden buiten de examencommissiebijeenkomsten moeten worden uitgevoerd.

De examencommissie heeft bijna alle acties die gepland waren kunnen uitvoeren. Ook heeft de examencommissie de examenplannen en (bijna alle) exameninstrumenten kunnen vaststellen.

Aanbevelingen

Eén van de werkzaamheden van de examencommissie is het vaststellen van de exameninstrumenten die worden ingezet voor de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit. Afgelopen opleidingsjaar moest de examencommissie de exameninstrumenten opvragen bij verschillende personen van het onderwijsteam. Dit kostte veel tijd en door wisselingen binnen het onderwijsteam was niet altijd inzichtelijk bij welke docent een exameninstrument moest worden opgevraagd.

De examencommissie heeft geconstateerd dat voorgaand opleidingsjaar resultaten zijn ingevoerd in het leerlingvolgsysteem, zonder dat hiervoor bewijsstukken zijn aangeleverd door het onderwijsteam. Ook is bij een aantal studenten het cijfer 1,0 ingevoerd, wanneer de studenten niet zijn opgegaan voor het examen. De medewerkers van het Examenbureau die deze resultaten hebben ingevoerd zijn niet meer werkzaam voor het Examenbureau. De examencommissie heeft deze onregelmatigheden kunnen herstellen, maar dit zorgde ervoor dat het controleren van de diplomadossiers veel tijd kostte.

Op basis van de werkzaamheden en taken van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de exameninstrumenten die worden ingezet door de examencommissie kunnen worden opgevraagd bij één persoon.
- Zorgen dat het Examenbureau goed is geïnstrueerd over het invoeren van resultaten in het leerlingvolgsysteem.

1.5 Functioneren van de examencommissie

In deze paragraaf wordt de taakverdelingen beschreven binnen de examencommissie met betrekking tot een aantal belangrijke en veelvoorkomende werkzaamheden.

Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie heeft op 9 september 2022 het vrijstellingsreglement vastgesteld voor opleidingsjaar 2022-2023. In het vrijstellingsreglement wordt het proces beschreven voor het aanvragen van een vrijstelling, de documenten die hiervoor moeten worden aangeleverd en op basis van welke bewijsstukken een student een vrijstelling kan krijgen. De examencommissie heeft afgesproken dat de dhr. Van Oosten de vrijstellingsverzoeken op basis van het vastgestelde vrijstellingsreglement afhandelt. Vrijstellingsverzoeken die op basis van het vrijstellingsreglement niet kunnen worden behandeld, worden door dhr. Van Oosten tijdens de examencommissiebijeenkomsten voorgelegd aan de examencommissieleden.

Een aantal studenten worden in het eerste opleidingsjaar ingeschreven voor het dossier *23244, IT systems and devices*. Op basis van hun resultaten in het eerste opleidingsjaar worden zij het tweede opleidingsjaar definitief ingeschreven voor het kwalificatiedossier *25605, Allround medewerker IT systems and devices* of *25606, Expert IT systems and devices*. Doordat voor deze groep studenten in het eerste opleidingsjaar nog niet duidelijk is welke mbo-opleiding zij definitief gaan volgen, kan de examencommissie nog geen vrijstellingen afgeven. Daarnaast is voor deze groep studenten de examenboom in het leerlingvolgsysteem ook niet ingericht, waardoor eventueel afgegeven vrijstellingen ook niet verwerkt kunnen worden.

Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

De examencommissie heeft aan dhr. Snel en dhr. Van Oosten het mandaat gegeven om namens de examencommissie de examenplannen voor opleidingsjaar 2023-2024 vast te stellen.

De exameninstrumenten die worden ingezet voor het examineren van de kerntaken en onderliggen werkprocessen worden ingekocht bij examenleverancier Stichting Praktijkleren (SPL). De exameninstrumenten worden doorgenomen door de adviescommissie. Zij adviseren aan de examencommissie het exameninstrument al dan niet vast te stellen. Vervolgens wordt het exameninstrument door een lid van de examencommissie vastgesteld. De exameninstrumenten voor de keuzedelen zijn vastgesteld door zowel dhr. Snel, als dhr. Van Oosten. De exameninstrumenten voor de instellingsexamens Nederlands en Engels zijn vastgesteld door dhr. Van Oosten.

Koppelverzoeken keuzedelen

Gedurende het opleidingsjaar heeft de examencommissie geconstateerd dat vrijstellingen en/of resultaten van bepaalde keuzedelen niet werden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. De reden hiervoor was dat het onderwijsteam en het Examenbureau niet bekend waren met de wijze waarop nieuwe keuzedelen toegevoegd moesten worden aan het leerlingvolgsysteem.

De examencommissie heeft het onderwijsteam en het Examenbureau geïnformeerd over het proces en de formulieren die hiervoor moeten worden gebruikt. Nadat het onderwijsteam en het Examenbureau waren geïnformeerd, werden de koppelverzoeken ingediend. Dhr. Van Oosten beoordeelde namens de examencommissie de koppelverzoeken en het Examenbureau verwerkte vervolgens de besluiten. Doordat in de eerste helft van het opleidingsjaar nog geen koppelverzoeken voor de keuzedelen waren ingediend, ontstond er de tweede helft van het opleidingsjaar een piek in de ingediende koppelverzoeken voor de keuzedelen.

Controleren diplomadossiers

Gedurende het opleidingsjaar heeft de examencommissie geconstateerd dat niet voor alle resultaten die waren ingevoerd in het leerlingvolgsysteem, ook bewijsstukken waren aangeleverd door het onderwijsteam. Binnen deze paragraaf wordt ingegaan welke consequenties dit had op het functioneren van de examencommissie. In paragraaf 1.6 wordt verder ingegaan op deze

onregelmatigheid en de overige acties die de examencommissie naar aanleiding hiervan heeft uitgevoerd.

Doordat niet alle bewijsstukken in eerste instantie aanwezig waren in het diplomadossier, heeft de examencommissie besloten om de diplomadossiers van alle studenten die voor de zomervakantie konden diplomerend door te nemen. Op deze manier kon de examencommissie inzichtelijk maken welke bewijsstukken nog ontbraken en door het onderwijsteam alsnog aangeleverd moesten worden. Doordat een deel van de leden was uitgevallen en een ander deel geen ruimte had in de agenda voor het controleren van de diplomadossiers, konden van de examencommissieleden alleen dhr. Snel en dhr. Van Oosten worden ingezet voor het controleren van de diplomadossiers. Zij hebben hierbij ondersteuning gekregen van twee docenten.

Tijdens een eerste controle is inzichtelijk gemaakt welke bewijsstukken nog ontbraken in de diplomadossiers. Dit is vervolgens gecommuniceerd aan het onderwijsteam met het verzoek de ontbrekende bewijsstukken alsnog aan te leveren. Bij een tweede controle is gecontroleerd of alle ontbrekende stukken waren aangeleverd en of de student voldeed aan de slaag-/zakbeslissing.

Ondanks dat uiteindelijk alle diplomadossiers gecontroleerd waren en de ontbrekende bewijsstukken alsnog zijn aangeleverd, is de examencommissie van mening dat zij onvoldoende leden hadden om de diplomadossiers te controleren. Daarnaast was de periode waarin de controle moest plaatsvinden te kort op de diploma-uitreiking.

Uiteindelijk zijn alle bewijsstukken voor de diplomadossiers aangeleverd en heeft de examencommissie alleen diplomadossiers vastgesteld waarvan alle bewijsstukken aanwezig waren en waarvan de resultaten voldeden aan de slaag-/zakbeslissing voor het diplomabesluit.

Onafhankelijk functioneren

De schooldirecteur van de school voor ICT is conform het beleid van ROC Mondriaan aangewezen als examencommissielid. Om belangenverstrengeling te voorkomen, worden de diplomadossiers en vrijstellingsverzoeken niet beoordeeld door de schooldirecteur.

Cyclisch proces

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar teruggekeken naar het voorgaande opleidingsjaar en de risico's in kaart gebracht. Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd. Aan elk kwaliteitsdoel zijn vervolgens één of meerdere acties gekoppeld die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen. In paragraaf 2.1 is een overzicht gegeven van de geformuleerde kwaliteitsdoelen voor 2022-2023.

De acties zijn opgenomen in het jaarplan van de examencommissie. Hierin wordt per maand aangegeven welke acties uitgevoerd moeten worden en op welke momenten de examencommissie de verschillende kwaliteitsdoelen evalueert. Tijdens de evaluatie beoordeelt de examencommissie of alle acties zijn uitgevoerd en of het kwaliteitsdoel is behaald. Bij de behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of het risico voldoende is afgenomen en bij niet behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of deze verdere opvolging nodig hebben. Tot slot wordt beoordeeld of gedurende het opleidingsjaar nieuwe risico's zijn gesignaleerd en begint de cyclus weer opnieuw.

Aanbevelingen

Op basis van het functioneren van de examencommissie worden de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorg dat de koppelverzoeken bij aanvang van het opleidingsjaar worden ingediend door het onderwijsteam, zodat resultaten van de betreffende keuzedelen direct kunnen worden verwerkt en een piek in de aanvragen van koppelverzoeken wordt voorkomen.
- Zorg dat voldoende examencommissieleden beschikbaar zijn voor het controleren van de diplomadossiers.

- Zorg dat de examencommissie minimaal twee weken voor de diplomering de examencommissie kan beginnen met het controleren van de diplomadossiers.

1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023

In deze paragraaf zullen de kwantitatieve gegevens worden weergegeven van de examencommissie die betrekking hebben op opleidingsjaar 2022-2023.

Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de 4 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2022-2023.

Tabel 4, Overzicht vastgestelde examenplannen voor 2022-2023

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Vastgesteld op
25604	Software developer	4	BOL	Januari 2023
25605	Allround medewerker IT systems and devices	3	BOL	December 2022
25606	Expert IT systems and devices	4	BOL	April 2022
20607	Medewerker ICT support	2	BOL	Mei 2022

De examenplannen van de mbo-opleidingen 25604, *Software developer* en 25605, *Allround medewerker IT systems and devices* waren te laat bij de examencommissie aangeleverd. Hierdoor konden deze niet voor de aanvang van het opleidingsjaar worden vastgesteld.

Aantal geconstrueerde examens

Alle exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleveranciers. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de examenleveranciers waarbij de exameninstrumenten worden ingekocht.

Tabel 5, Overzicht examenleveranciers waar de exameninstrumenten worden ingekocht

Onderdeel	Examenleveranciers
Kerntaken en onderliggende werkprocessen	Stichting Praktijkleren (SPL)
Instellingsexamens Nederlands 2F en 3F	Noordhoff Uitgevers en GPS Nederlands
Instellingsexamens Engels A2	Bureau ICE TOA
Instellingsexamens rekenen mbo-niveau 2, 3 en 4	Consortium
Keuzedelen	All You Can Learn, Consortium, SPL

Aantal uitgereikte diploma's, certificaten en mbo-verklaringen

Wanneer een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, rijkt de examencommissie het diploma en de bijbehorende resultatenlijsten uit. Studenten die eerder stoppen met de door hen gevolgde mbo-opleiding en geen recht hebben op een diploma, maar wel minimaal één examen dat onderdeel uitmaakt van het diplomabesluit hebben behaald, ontvangen van de examencommissie een mbo-verklaring. In tabel 6 is een overzicht opgenomen van de 199 diploma's en 8 mbo-verklaringen die in opleidingsjaar 2022-2023 zijn uitgereikt.

Tabel 6, Overzicht uitgereikte diploma's en mbo-verklaringen in opleidingsjaar 2022-2023

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen
25187	Applicatie- en mediaontwikkelaar	BOL	4	2	-
25604	Software developer	BOL	4	52	2
25605	Allround medewerker IT systems and devices	BOL	3	45	-
25606	Expert IT systems and devices	BOL	4	77	6
25607	Medewerker ICT support	BOL	2	23	-
Totaal				199	8

Aantal vrijstellingsverzoeken

In tabel 7 is een overzicht opgenomen het aantal vrijstellingen die zijn afgegeven in opleidingsjaar 2022-2023 door de examencommissie voor de onderdelen Nederlands, rekenen, Engels, Burgerschap en de keuzedelen. De examencommissie geeft geen vrijstellingen voor het onderdeel Loopbaan. De examencommissie heeft in het opleidingsjaar geen vrijstellingen ontvangen op basis van eerder verworven competenties (EVC).

Tabel 7, Overzicht afgegeven vrijstellingen voor de generieke vakken in opleidingsjaar 2022-2023

Onderdeel	Aantal toegekende vrijstellingen
Centraal examen Nederlands 2F	7
Instellingsexamen Nederlands 2F	7
Centraal examen Nederlands 3F	6
Instellingsexamen Nederlands 3F	6
Centraal examen rekenen 2F	2
Centraal examen rekenen 3F	5
Rekenen mbo-niveau 2	-
Rekenen mbo-niveau 3	-
Rekenen mbo-niveau 4	-
Centraal examen Engels B1	6
Instellingsexamen Engels A2	6
Keuzedelen	71
Burgerschap	4
Totaal	120

De examencommissie heeft geconstateerd dat afgelopen opleidingsjaar alleen de afgegeven vrijstellingen zijn genoteerd en niet de binnengekomen vrijstellingen. De examencommissie zal voor aankomend opleidingsjaar zorgen dat ook de aanvragen worden geregistreerd.

Aantal koppelverzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 voor de school voor ICT totaal voor 67 keuzedelen een koppelverzoek ontvangt. Deze zijn door de examencommissie allemaal goedgekeurd.

Aantal bijzondere verzoeken

Studenten met een functiebeperking, zoals dyslexie of dyscalculie, hebben de mogelijkheid om extra examentijd aan te vragen bij de examencommissie. Ook studenten die kunnen aantonen dat zij korter dan zes jaar in Nederland wonen, kunnen extra examentijd krijgen. Dhr. Van Halem handelt deze bijzondere verzoek af namens de examencommissie. Afgelopen opleidingsjaar heeft de examencommissie aan 24 studenten extra examentijd toegekend op basis van een ondersteuningsbehoefte.

Daarnaast heeft de examencommissie van één student een bijzonder verzoek ontvangen voor het aanpassen van de examinering. De student vroeg of de examinering van een aantal werkprocessen kon plaatsvinden op het leerbedrijf in de vorm van een portfolio en een criterium gericht interview. De examencommissie heeft hiervoor toestemming gegeven.

Aantal fraude

De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar bij twee studenten fraude geconstateerd in het door hen gemaakte examen voor het keuzedeel *Lean en creatief (K0512)*. De betreffende studenten hadden beiden een verslag ingeleverd waarin een grote mate van overlap aanwezig was. De examencommissie heeft het behaalde resultaat ongeldig verklaard en de studenten moesten opnieuw opgaan voor het examen.

De examinatoren van het instellingsexamen Nederlands Schrijven hebben bij de examencommissie een vermoeden van fraude doorgegeven van vijf studenten. Tijdens de afname van het examen hadden de studenten toegang tot internet. De examinatoren hadden het vermoeden dat de studenten tijdens het instellingsexamen Nederlands Schrijven gebruik hebben gemaakt van ChatGPT, maar konden dit niet aantonen. De examencommissie heeft daarom besloten dat er geen sprake was van fraude. Wel is met de examinatoren Nederlands afgesproken dat aankomende opleidingsjaar tijdens

de afname van het instellingsexamen Nederlands Schrijven de studenten geen toegang krijgen tot het internet.

Aantal bezwaren en beroepszaken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar twee bezwaren ontvangen. Beide bezwaren zijn door de examencommissie afgewezen. De bezwaren hadden betrekking op de beoordeling van het examen *B1-K2-W2: Beheert en monitort netwerk- infrastructuur*. De studenten waren van mening dat zij onjuist waren beoordeeld. De examencommissie heeft naar aanleiding hiervan gesproken met de examinatoren en de studenten en het ingevulde beoordelingsformulier doorgenomen. Hieruit kwam naar voren dat het oordeel voldoende en herleidbaar was onderbouwd.

Aantal onregelmatigheden

De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar een aantal onregelmatigheden geconstateerd waaraan de examencommissie veel aandacht en tijd heeft moeten besteden om te herstellen. Veel van deze onregelmatigheden hadden betrekking op het onderdeel Engels. In deze paragraaf zal worden ingegaan op deze onregelmatigheden en de acties die de examencommissie heeft uitgevoerd om deze te herstellen.

Engels opgenomen in examenplan niveau 3

De examencommissie heeft geconstateerd dat in voorgaande cohorten het centraal examen Engels B1 en de instellingsexamens Engels A2 waren opgenomen in de examenplannen van studenten die de opleiding *25605, Allround medewerker IT systems and devices (niveau 3)* volgen. Het centraal examen Engels B1 en de instellingsexamens Engels A2 waren daarmee onderdeel van het diplomabesluit. Volgens artikel 3 van het *Examen- en kwalificatiebesluit WEB* is het generieke vak Engels A2/B1 alleen onderdeel van het diplomabesluit voor niveau 4 studenten. Het generieke vak Engels A2/B1 was eerder toegevoegd aan de examenplannen, omdat vanuit het werkveld veel vraag is naar Engelssprekende medewerkers.

Dhr. Van Oosten heeft hierover contact opgenomen met de afdeling OOA en heeft de waarnemend schooldirecteur geïnformeerd dat het diplomabesluit niet zwaarder mag zijn dan dat wordt voorgeschreven in de wet. Naar aanleiding hiervan is besloten de betreffende examenplannen met terugwerkende kracht aan te passen en Engels te verwijderen uit het examenplan voor de mbo-opleiding *25605, Allround medewerker IT systems and devices*. Daarnaast werd voor de studenten uit deze mbo-opleiding Engels ook niet langer meegenomen voor het diplomabesluit.

Op advies van de examencommissie is in het examenplan *25605, Allround medewerker IT systems and devices* voor cohort 2023 het keuzedeel *Engels A2/B1 (K0802)* opgenomen. Op deze manier hebben studenten van deze opleiding wel de mogelijkheid om Engels te kiezen.

Engels op hoger niveau geëxamineerd

De examencommissie heeft geconstateerd dat voor de mbo-opleiding *25604, Software developer* en *25606, Expert IT systems and devices* de instellingsexamens Engels werden afgenomen op B1-niveau. Volgens Artikel 17a, lid 4 van het *Examen- en kwalificatiebesluit WEB* moeten de instellingsexamens Engels worden afgenomen op A2-niveau.

In de examenplannen van deze mbo-opleidingen stond wel het juiste niveau bij de instellingsexamens aangegeven. De examencommissie heeft bij de waarnemend schooldirecteur nagevraagd waarom de instellingsexamens Engels op een hoger niveau werden geëxamineerd, dan in het examenplan was beschreven. De waarnemend schooldirecteur heeft aangegeven dat dit besluit door een voorganger was genomen.

De examencommissie heeft de waarnemend schooldirecteur geïnformeerd dat het mogelijk is dat bij studenten het instellingsexamens Engels op een hoger niveau wordt geëxamineerd. De student moet hiervoor een verzoek indienen en dit verzoek moet worden goedgekeurd door de examencommissie. Zowel het indienen van een verzoek, als de goedkeuring van de examencommissie had niet plaatsgevonden.

In overleg met het onderwijsteam zijn de betreffende studenten in de mbo-opleidingen 25604, *Software developer* en 25606, *Expert IT systems and devices* geïnformeerd dat bij hen de instellingsexamens Engels zijn afgenomen op een hoger niveau. Aan de studenten is de keuze gegeven om de huidige resultaten voor de instellingsexamens Engels op B1-niveau te laten staan of om alsnog de instellingsexamens Engels op A2-niveau te maken. De keuze van de student is vastgelegd en opgenomen in de diplomadossiers van de betreffende studenten.

Zoals eerder aangegeven werd Engels ook afgenomen bij de studenten in de mbo-opleiding 25605, *Allround medewerker IT systems and devices*. Ook bij deze studenten werden de instellingsexamens Engels afgenomen op B1-niveau. Doordat voor deze studenten Engels geen onderdeel is van het diplomabesluit, zijn de behaalde resultaten niet opgenomen in het leerling volgsysteem. Deze studenten hebben daarmee ook niet de keuze gekregen om de resultaten voor de instellingsexamens Engels op B1-niveau te laten staan of om de instellingsexamens Engels alsnog op A2-niveau te maken.

Niveau Engels onjuist geregistreerd in leerlingvolgsysteem

De examencommissie heeft geconstateerd dat voor de studenten in de mbo-opleidingen 25604, *Software developer* en 25606, *Expert IT systems and devices* de resultaten voor de instellingsexamens Engels in het leerlingvolgsysteem op het verkeerde niveau werd geregistreerd. Zoals eerder aangegeven zijn de instellingsexamens Engels bij de studenten in deze mbo-opleiding afgenomen op B1-niveau. De meeste studenten hebben er uiteindelijk voor gekozen om de instellingsexamens Engels op B1-niveau te maken. De behaalde resultaten voor de instellingsexamens Engels van deze studenten werden echter geregistreerd op A2-niveau.

Bij het Examenbureau was niet bekend dat bij de studenten de instellingsexamens Engels op een hoger niveau werd geëxamineerd. Hierdoor zijn in eerste instantie de resultaten voor de instellingsexamens Engels geregistreerd op A2-niveau. De examencommissie heeft het Examenbureau verzocht de resultaten in het leerlingvolgsysteem te registreren op basis van het niveau waarop de studenten zijn geëxamineerd.

Ontbrekende bewijsstukken voor instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren

De examencommissie heeft geconstateerd dat voor de studenten in de mbo-opleidingen 25604, *Software developer* en 25606, *Expert IT systems and devices* wel resultaten waren ingevoerd voor de instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren, maar dat hiervoor geen ingevulde beoordelingsformulieren waren aangeleverd door de examinator bij het Examenbureau.

Door de beperkende coronamaatregelen in het begin van opleidingsjaar 2021-2022, ontstond aan het einde van het opleidingsjaar 2021-2022 een piek in het aantal examens die nog moesten worden afgenomen. De examinator voor de instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren had de examens afgenomen en alleen het resultaat doorgegeven aan het Examenbureau om in te voeren in het leerlingvolgsysteem. De examinator gaf aan dat zij na de zomervakantie de ingevulde beoordelingsformulieren zou aanleveren. Na de zomervakantie is de betreffende examinator voor een langere periode uitgevallen. Hierdoor zijn de ingevulde beoordelingsformulieren nooit aangeleverd.

De examencommissie had de ingevulde beoordelingsformulieren voor de instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren nodig om de behaalde resultaten te kunnen vaststellen. Gedurende het opleidingsjaar werd duidelijk dat de beoordelingsformulieren niet meer aangeleverd konden worden door de examinator Engels. De examinator Engels had de instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren opgenomen en de audiofragmenten waren in het bezit van het Examenbureau.

In overleg met de waarnemend schooldirecteur heeft de examencommissie besloten dat op basis van de audiofragmenten de betreffende instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren opnieuw beoordeeld moesten worden door een andere examinator. Een andere examinator Engels heeft de audiofragmenten van de instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren beluisterd en hiervoor beoordelingsformulieren ingevuld. De resultaten van deze tweede beoordeling waren niet lager. Bij een aantal studenten was de tweede beoordeling wel hoger. De examencommissie heeft de resultaten van de tweede beoordeling vastgesteld.

Onjuiste resultaten ingevoerd in leerlingvolgsysteem

De examencommissie heeft geconstateerd dat in voorgaande opleidingsjaren het Examenbureau het cijfer 1,0 registreerde in het leerlingvolgsysteem voor examens wanneer de student niet aanwezig was geweest bij het examen. Dit kan ervoor zorgen dat een student volgens het leerlingvolgsysteem wel voldoet aan de slaag-/zakbeslissing van het diplomabesluit, terwijl de student in werkelijkheid geen examen heeft gemaakt.

De examencommissie heeft het onderwijsteam en het Examenbureau geïnformeerd dat wanneer een student niet aanwezig is op een examen, in het leerlingvolgsysteem geen resultaat wordt geregistreerd. Voor elk resultaat dat wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem moet een ingevuld beoordelingsformulier als bewijs in het diplomadossier aanwezig zijn.

Aan het einde van het opleidingsjaar zijn alle diplomadossiers van de studenten die hun mbo-opleiding konden afronden gecontroleerd. De resultaten die waren ingevoerd in het leerlingvolgsysteem, maar waarvoor geen ingevulde beoordelingsformulieren waren aangeleverd, moest door het onderwijsteam nog ingevulde beoordelingsformulieren worden aangeleverd. Voor resultaten waarvoor geen ingevulde beoordelingsformulier kon worden aangeleverd, is het resultaat ongeldig verklaard en moest de student alsnog opgaan voor het examen.

Onjuist beoordelingsformulier voor keuzedeel *Lean en creatief* (K0512)

De examencommissie heeft geconstateerd dat voor het keuzedeel *Lean en creatief* (K0512) een onjuist beoordelingsformulier werd ingezet. Toen bij het onderwijsteam ter vaststelling de exameninstrumenten voor de keuzedelen werden opgevraagd, werd voor het exameninstrument van het keuzedeel *Lean en creatief* (K0512) het examen voor dit keuzedeel aangeleverd, maar het beoordelingsformulier voor het keuzedeel *Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)* (K0211).

Bij een deel van de studenten was het examen voor het keuzedeel *Lean en creatief* al afgenomen en beoordeeld. De examencommissie heeft aangegeven dat de uitwerking van de studenten opnieuw beoordeeld moest worden met het juiste beoordelingsformulier.

1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Op basis van de informatie die is opgenomen in paragraaf 1.2 t/m 1.6 is in tabel 8 een overzicht opgenomen van de belangrijkste conclusies over de organisatorische aspecten van de examencommissie en de verbetermogelijkheden/actiepunten die daaruit voortvloeien.

Tabel 8, Overzicht conclusies en actiepunten met betrekking tot organisatorische aspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende. De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de eisen die worden beschreven in Artikel 7.4.5. van de WEB.	De examencommissie ziet mogelijkheden om de samenstelling van de examencommissieleden te optimaliseren en doet hiervoor de volgende aanbevelingen: - Zorg dat het examencommissielid uit de branche actief betrokken wordt bij de examencommissie; - Zorg dat voor de examencommissie voldoende actieve leden zijn aangewezen; - Zorg dat een medewerker van het Examenbureau niet wordt aangewezen als examencommissielid.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende. De examencommissie is afgelopen opleidingsjaar goed	De examencommissie ziet mogelijkheden om de deskundigheid van de

	<p>geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van examinering en diplomering. Vooral de centrale examencommissiebijeenkomsten hebben hieraan bijgedragen.</p> <p>Daarnaast heeft de examencommissie ook een bijeenkomst georganiseerd voor het onderwijsteam m.b.t. de vrijstellingsregeling van 2022-2023 en het proces voor het indienen van een koppelverzoek.</p> <p>De examencommissie zal ook aankomend opleidingsjaar met minimaal één vertegenwoordiger aanwezig zijn bij de centrale examencommissiebijeenkomsten en zal ook ingaan op de uitnodiging van de afdeling OOA om met hen in een aparte bijeenkomst dieper in te gaan op onderwerpen met betrekking tot diplomeren en examineren. Tot slot wil de examencommissie ook aankomend opleidingsjaar weer bijeenkomsten organiseren voor het onderwijsteam waarin zij worden geïnformeerd over processen m.b.t. diplomering en examinering.</p>	<p>examencommissieleden verder te verbeteren en doet hiervoor de volgende aanbevelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorg dat de werkzaamheden van de examencommissieleden meer verdeeld worden over de leden, zodat zij een beter beeld krijgen van bepaalde processen en wet- en regelgeving.
Werkzaamheden examencommissie	<p>Voldoende. De examencommissie zal ook aankomend opleidingsjaar weer gaan werken met een jaarplan waarin de verschillende werkzaamheden van de examencommissie en de acties die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen zijn beschreven.</p>	<p>De examencommissie ziet mogelijkheden om de werkzaamheden van de examencommissie verder te optimaliseren en doet hiervoor de volgende aanbevelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorg dat de exameninstrumenten die worden ingezet door de examencommissie kunnen worden opgevraagd bij één persoon. - Zorg dat het Examenbureau goed is geïnstrueerd over het invoeren van resultaten in het leerlingvolgsysteem.
Functioneren examencommissie	<p>Voldoende. De onregelmatig die afgelopen opleidingsjaar door de examencommissie zijn geconstateerd, hebben veel tijd gekost om te herstellen. De examencommissie is echter tevreden op de manier waarop de onregelmatigheden zijn herstelt en verwacht aankomend opleidingsjaar meer tijd te hebben voor de reguliere werkzaamheden en de PDCA-cyclus.</p>	<p>De examencommissie ziet mogelijkheden om het functioneren van de examencommissie verder te optimaliseren en doet hiervoor de volgende aanbevelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorg dat de koppelverzoeken bij aanvang van het opleidingsjaar worden ingediend door het onderwijsteam, zodat resultaten van de betreffende keuzedelen direct kunnen worden verwerkt en een piek in de aanvragen van koppelverzoeken wordt voorkomen. - Zorg dat voldoende examencommissieleden beschikbaar zijn voor het controleren van de diplomadossiers; - Zorg dat de examencommissie minimaal twee weken voor de diplomering kan beginnen met het controleren van de diplomadossiers.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 9 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2022-2023 en in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald.

Tabel 9, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2022-2023

Kwaliteitsdoel	Behaald	Activiteiten	Uitkomst activiteiten
1. De examencommissie heeft inzichtelijk wat de mogelijke oorzaken kunnen zijn van de verbingsproblemen en heeft een proces opgesteld dat kan worden ingezet als een examen door verbingsproblemen niet kan doorgaan.	Ja	1.1 De examencommissie heeft onderzoek gedaan naar de mogelijke oorzaken van de verbingsproblemen van de examens van SPL en heeft deze teruggekoppeld aan de examenleverancier.	<i>De examencommissie heeft de oorzaken onderzocht. De verbingsproblemen worden veroorzaakt door de firewall van ROC Mondriaan. Wanneer een grote groep studenten tegelijk een digitaal examen afneemt bij SPL, dan schakelt SPL over op de server AWS. Deze server komt niet door de firewall van ROC Mondriaan en hierdoor ontstaan verbingsproblemen.</i>
		1.2 De examencommissie heeft een proces opgesteld dat kan worden ingezet als een examen van SPL door verbingsproblemen niet kan doorgaan.	<i>Deze activiteit is komen te vervallen. De examencommissie heeft geen invloed op het servergebruik van SPL of het beleid van ROC Mondriaan m.b.t. de firewall. De examencommissie heeft het managementteam geïnformeerd over de bevindingen.</i>
2. Het examenmateriaal is bij aanvang van het examen compleet.	Ja	2.1 De examencommissie heeft van elk exameninstrument van de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit inzichtelijk welke documenten onderdeel zijn van het exameninstrument.	<i>De examencommissie geeft alle exameninstrumenten die in opleidingsjaar 2022-2023 worden ingezet ontvangen.</i>
		2.2 De examencommissie heeft voor de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit een proces uitgewerkt voor het inplannen en voorbereiden van deze examens.	<i>De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar in overleg met het managementteam en het Examenbureau een proces uitgewerkt voor het inplannen en voorbereiden van de examens.</i>
		2.3 De examencommissie monitort bij welke examens het examenmateriaal bij aanvang van het examen niet compleet is en maakt inzichtelijk wat hiervan de oorzaak is.	<i>Het niet voorgekomen dat het examenmateriaal bij aanvang van het examen incompleet was.</i>
3. De examencommissie heeft voor personen die betrokken zijn bij de afname en beoordeling van de examens een bijeenkomst georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid.	Ja.	3.1 De examencommissie heeft voor de surveillanten en de examinatoren van de beroepsexamens een bijeenkomst georganiseerd over het exameninstrument en de wijze waarop het	<i>De examencommissie heeft geen bijeenkomst georganiseerd voor de surveillanten en de examinatoren over de exameninstrumenten, maar heeft wel een bijeenkomst georganiseerd voor het</i>

		beoordelingsformulier moet worden ingevuld.	<i>onderwijsteam over de vrijstellingsregeling.</i>
4. De examencommissie heeft alle resultaten van de examens die zijn afgenomen voor de zomervakantie uiterlijk voor de Kerstvakantie verwerkt in Magister.	Ja	4.1 De examencommissie maakt inzichtelijk welke examens voor de zomervakantie zijn afgenomen en nog niet zijn verwerkt in Magister.	<i>Het Examenbureau heeft voor de examencommissie inzichtelijk gemaakt van welke examens die waren afgenomen voor de zomervakantie nog geen resultaten waren ingevoerd in het leerlingvolgsysteem.</i>
		4.2 De examencommissie stelt een plan op voor het verwerken van de resultaten in Magister en monitort de uitvoering van het plan.	<i>De examencommissie heeft in overleg met het Examenbureau een plan opgesteld voor het verwerken van de resultaten van de examens die voor de zomervakantie waren afgenomen. Uiteindelijk waren deze allemaal voor de Kerstvakantie verwerkt in het leerlingvolgsysteem.</i>
5. De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het veilig opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren en heeft dit proces geïmplementeerd.	Deels	5.1 De examencommissie heeft het huidige proces voor het opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren beschreven en aangegeven welke elementen van het huidige proces niet veilig zijn.	<i>De examencommissie heeft bij het Examenbureau geïnventariseerd op welke manier de digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren worden opgeslagen en welke risico's hieraan zitten.</i>
		5.2 De examencommissie heeft een nieuw veilig proces opgesteld voor het opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren.	<i>De examencommissie heeft in overleg met het Examenbureau besloten dat de digitale uitwerkingen en digitale beoordelingsformulieren opgeslagen moeten worden op een daarvoor ingerichte digitale pagina.</i> <i>Dhr. Snel en dhr. Rotteveel zijn gedurende het opleidingsjaar begonnen met het inrichten van drie verschillende locaties voor de volgende doelen:</i> <i>(1) een locatie waar digitale uitwerkingen en digitale beoordelingsformulieren kunnen worden opgeslagen na afloop van het examen;</i> <i>(2) een locatie waar een digitaal diplomadossier kan worden opgeslagen;</i> <i>(3) een locatie waar het examenbureau een statusupdate van de Magisterbomen per klas kan delen met het onderwijsteam.</i> <i>De digitale mappen worden nog niet allemaal gebruikt.</i>
6. Tijdens het controleren van het diplomadossiers door de examencommissie zijn de diplomadossiers compleet.	Ja	6.1 De examencommissie heeft het proces beschreven voor het verzamelen van documenten in het diplomadossier.	<i>De examencommissie heeft dit opleidingsjaar het proces voor het controleren van de diplomadossiers aangepast. In het proces wordt zowel het verzamelen van de documenten voor het</i>
		6.2 De examencommissie heeft het proces beschreven	

		voor het controleren van het diplomadossier.	<i>diplomadossier beschreven, als het controleren van het diplomadossier.</i>
		6.3 Het examenbureau controleert of alle documenten in het diplomadossier aanwezig zijn, voordat het diplomadossier wordt overgedragen aan de examencommissie ter controle.	<i>Doordat aan het einde van de opleidingsjaar de beoordelingsformulieren van veel examens nog moesten worden toegevoegd aan het diplomadossier en het Examenbureau achterliep met het verwerken van de resultaten, heeft de examencommissie in twee rondes de diplomadossiers gecontroleerd. In de eerste ronde is inzichtelijk gemaakt welke resultaten de student nog moest behalen en welke bewijsstukken nog aangeleverd moesten worden voor het diplomadossier. De examencommissie heeft hierbij hulp gekregen van twee docenten. Bij de tweede ronde heeft de examencommissie gecontroleerd of de ontbrekende resultaten en bewijsstukken waren aangeleverd en of de resultaten voldeden aan de slaag-/zakbeslissing.</i>
7. De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren van de instellingsexamens Nederlands en Engels met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordeling van de beoordelaars onderling verschillen.	Nee	7.1 De examencommissie heeft inzichtelijk welke examinatoren worden ingezet voor het beoordelen van de instellingsexamens Nederlands en Engels.	<i>De examencommissie heeft inzichtelijk gemaakt welke examinatoren ingezet worden voor het examineren van de instellingsexamens Nederlands en Engels. Doordat één examinator Engels voor lange tijd is uitgevallen, was er gedurende het opleidingsjaar één examinator Engels.</i>
		7.2 De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordelingen van de beoordelaars onderling verschillen.	<i>Als gevolg van de ontbrekende beoordelingsformulieren voor een groep studenten van de instellingsexamens Engels A2 Spreken en Gesprekken voeren, zijn de audiofragmenten door een andere examinator opnieuw beoordeeld. De examencommissie was van plan de resultaten van de eerste en tweede beoordeling met elkaar te vergelijken, maar is hier niet aan toegekomen. Ook voor de instellingsexamens Nederlands is het niet gelukt de beoordelingen van verschillende examinatoren met elkaar te vergelijken.</i>
		7.3 De examencommissie heeft voor de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands en Engels een kalibreersessie georganiseerd.	<i>De examencommissie heeft geen kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren Nederlands en Engels.</i>

			<i>De examinatoren Nederlands hadden bij aanvang van het opleidingsjaar zelf een kalibreersessie georganiseerd. De examencommissie heeft in overleg met de examinatoren Nederlands besloten dat dit voldoende was. Voor de examinatoren Engels is geen kalibreersessie georganiseerd, omdat het niet mogelijk is met één examiner te kalibreren.</i>
8. De examencommissie heeft de exameninstrumenten van alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit voor cohort 2022 vastgesteld.	Deels	8.1 De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingezet voor het examineren van de kerntaken en onderliggende werkprocessen vastgesteld	<i>Ja. Deze exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleverancier SPL of zijn ontwikkeld door het onderwijsteam.</i>
		8.2 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.	<i>Deze exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleverancier Noordhoff Uitgevers of de exameninstrumenten van de examenbank van ROC Mondriaan worden gebruikt.</i>
		8.3 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.	<i>Ja.</i>
		8.4 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.	<i>Deze exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleverancier Bureau ICE TOA.</i>
		8.5 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.	<i>Ja. Zowel de instellingsexamens Engels op A2, als B1 niveau zijn vastgesteld.</i>
		8.6 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de keuzedelen.	<i>Deze exameninstrumenten worden ingekocht bij de examenleveranciers All You Can Learn, Consortium en Stichting Praktijkleren.</i>
		8.7 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen vastgesteld.	<i>De examencommissie heeft met uitzondering van vier keuzedelen, alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen kunnen vaststellen. De betreffende vier keuzedelen werden pas aan het einde van het opleidingsjaar aangeleverd bij de examencommissie.</i>

De kwaliteitsdoelen die niet of maar deels zijn behaald, zullen worden meegenomen naar aankomend opleidingsjaar.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: 'De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

In tabel 10 is bij elke mbo-opleiding die valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de examenkwaliteit.

Tabel 10, Overzicht examenkwaliteit van de mbo-opleidingen die vallen onder examencommissie School voor ICT

Crebo	Opleiding	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering
25187	Applicatie- en mediaontwikkelaar	BOL	Voldoende
25605	Allround medewerker IT systems and devices	BOL	Voldoende
25604	Software developer	BOL	Voldoende
25606	Expert IT systems and devices	BOL	Voldoende
25607	Medewerker ICT support	BOL	Voldoende

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In tabel 11 is voor elk kwaliteitsaspect aangegeven in hoeverre deze voldoet aan de kwaliteit en welke risico's de examencommissie ziet per kwaliteitsaspect.

Tabel 11, Oordeel kwaliteitsaspecten en benodigde verbetermaatregelen

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Geconstateerde risico's
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij verschillende examenleveranciers.	De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 bijna alle exameninstrumenten kunnen vaststellen. Doordat de exameninstrumenten bij verschillende personen van het onderwijsteam moesten worden opgevraagd, waren niet alle exameninstrumenten tijdig aangeleverd. Hierdoor heeft de examencommissie uiteindelijk de exameninstrumenten van vier keuzedelen niet kunnen vaststellen. De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar alle exameninstrumenten vaststellen en wil met het managementteam overleggen bij welke personen van het onderwijsteam de exameninstrumenten kunnen worden opgevraagd.

<p>Afname en beoordeling is gelijkwaardig</p>	<p>Voldoende. Voor de studenten worden dezelfde exameninstrumenten ingezet. Deze worden afgenomen op de onderwijsinstelling op de computer. Hierdoor zijn de afnameconditie voor de studenten gelijk.</p>	<p>De examencommissie is afgelopen opleidingsjaar niet toegekomen aan het vergelijken van de ingevulde beoordelingsformulieren van de verschillende examinatoren en naar aanleiding hiervan een kalibreersessie te organiseren. De examencommissie wil dit kwaliteitsdoel daarom meenemen naar het aankomende opleidingsjaar.</p>
<p>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</p>	<p>Voldoende. De beoordeling van de examens waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, wordt uitgevoerd door minimaal twee examinatoren.</p>	<p>Naar aanleiding van de onregelmatigheden die afgelopen opleidingsjaar zijn geconstateerd, wil de examencommissie aankomend opleidingsjaar voor zowel het onderwijsteam, als het Examenbureau activiteiten organiseren ter bevordering van de deskundigheid.</p> <p>Tijdens het doornemen van de diplomadossiers heeft de examencommissie geconstateerd dat beoordelingsformulieren niet altijd volledig waren ingevuld door de examinator. Soms ontbrak een handtekening van de examinator en/of waren niet alle gegevens van de student ingevuld.</p>
<p>Examinering en diplomering op basis van kwaliteitseisen</p>	<p>Voldoende. De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 een aantal onregelmatigheden geconstateerd waarin de examencommissie veel tijd heeft gestoken om deze te herstellen. Door direct acties uit te zetten, zijn de betreffende onregelmatigheden hersteld en de risico's verdwenen.</p> <p>Ook is veel tijd gestoken in het controleren van de diplomadossiers. Hierdoor zijn afgelopen opleidingsjaar alle diplomadossiers gecontroleerd en zijn alleen diploma's afgegeven voor studenten waarvan alle bewijsstukken waren opgenomen in het diplomadossier en waarvan de resultaten voldeden aan de slaag-/zakbeslissing.</p>	<p>In opleidingsjaar 2022-2023 is de examencommissie begonnen met het uitwerken van een proces voor het digitaal opslaan van digitale uitwerkingen en digitale beoordelingsformulieren. Hiervoor is een digitale structuur ingericht, maar deze worden nog niet gebruikt. De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar hiervoor een proces gaan opstellen, zodat de digitale mappen ook gebruikt gaan worden.</p> <p>In opleidingsjaar 2022-2023 heeft de examencommissie alle diplomadossiers gecontroleerd. In opleidingsjaar wil de examencommissie het proces voor het controleren van de diplomadossiers evalueren en beoordelen of hierin aanpassingen doorgevoerd moeten worden.</p>

	De examencommissie is van mening dat zij in control is en zal aankomend opleidingsjaar op basis van de kwaliteitsdoelen en de PDCA-cyclus de kwaliteit weer verder verbeteren.	
--	--	--

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In tabel 12 is een overzicht opgenomen van de risico's die in de voorgaande paragrafen zijn benoemd en de verbetermaatregelen die de examencommissie aankomende opleidingsjaar wil gaan uitvoeren om deze risico's te verkleinen.

Tabel 12, *Gesignaleerde risico's in opleidingsjaar 2022-2023 en de verbetervoorstellen voor 2023-2024*

Risico's	Verbetervoorstellen
Aan het einde van opleidingsjaar 2022-2023 heeft de medewerker van het Examenbureau een nieuwe baan gevonden bij een andere school van ROC Mondriaan. Hierdoor start in opleidingsjaar 2023-2024 een nieuwe medewerker die nog niet bekend is met de processen omtrent examinering en diplomering.	Activiteiten organiseren voor het Examenbureau ter bevordering van de deskundigheid
Naar aanleiding van de geconstateerde onregelmatigheden wil de examencommissie aankomend opleidingsjaar sterk gaan inzetten op de deskundigheid van het onderwijsteam.	Activiteiten organiseren voor het onderwijsteam ter bevordering van de deskundigheid
Doordat het Examenbureau in opleidingsjaar 2022-2023 achter liep met het verwerken van de resultaten, waren de diplomadossiers in eerste instantie niet compleet. De examencommissie heeft naar aanleiding hiervan in twee rondes de diplomadossiers gecontroleerd om inzichtelijk te maken welke bewijsstukken nog ontbraken en om te controleren of de studenten voldeden aan de slaag-/zakbeslissing.	Het proces voor het controleren van de diplomadossiers evalueren en beoordelen of hierin aanpassingen doorgevoerd moeten worden
Tijdens het controleren van de diplomadossiers is geconstateerd dat soms beoordelingsformulieren niet volledig waren ingevuld, omdat de handtekening van de examinerator ontbrak en/of niet alle gegevens van de student waren ingevuld.	Het onderwijsteam instrueren over het volledig en correct invullen van het beoordelingsformulier.
Voor het opslaan van de digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren is geen duidelijk proces uitgewerkt. De huidige wijze is werkbaar, maar de examencommissie twijfelt aan de veiligheid.	De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het veilig opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren en heeft dit proces geïmplementeerd Dit kwaliteitsdoel heeft de examencommissie in opleidingsjaar 2022-2023 niet behaald en zal daarom worden meegenomen naar opleidingsjaar 2023-2024. Zie paragraaf 2.1, tabel 9, kwaliteitsdoel 5.
De examencommissie heeft onvoldoende zicht of de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands en Engels op dezelfde wijze beoordelen.	De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren van de instellingsexamens Nederlands en Engels met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordeling van de beoordelaars onderling verschillen

	Dit kwaliteitsdoel heeft de examencommissie in opleidingsjaar 2022-2023 niet behaald en zal daarom worden meegenomen naar opleidingsjaar 2023-2024. Zie paragraaf 2.1, tabel 9, kwaliteitsdoel 7.
De examencommissie heeft niet alle exameninstrumenten kunnen vaststellen.	<p>De examencommissie heeft de exameninstrumenten van alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit voor cohort 2023 vastgesteld</p> <p>Dit kwaliteitsdoel heeft de examencommissie in opleidingsjaar 2022-2023 niet behaald en zal daarom worden meegenomen naar opleidingsjaar 2023-2024. Zie paragraaf 2.1, tabel 9, kwaliteitsdoel 8.</p>