

# JAARVERSLAG EXAMINERING



**Examencommissie  
International Hotel and Management School  
ROC Mondriaan**

**Voorzitter examencommissie: dhr. L.W. Wandel  
Verslagjaar: 2022 - 2023**

JAARVERSLAG EXAMINERING.....	1
INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023 .....	4
1.1 Gegevens examencommissie .....	4
1.2 Samenstelling examencommissie .....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	8
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	8
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie .....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....	10
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie .....	10
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	13
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal - .....	14
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering.....	14

Geachte lezer,

Na afloop van ieder schooljaar stelt de examencommissie van de International Hotel & Management School (IHMS) een jaarverslag op betreffende de examinering.

Het maken van een jaarverslag is één van de formele taken van de examencommissie. In dit verslag over schooljaar 2022-2023 worden de werkzaamheden van de examencommissie beschreven en toegelicht. Verder wordt per opleiding, in het geval van de IHMS zijn dat er drie, verslag gedaan van de examenkwaliteit van het betreffende schooljaar.

De standaarden, beschreven in examenkwaliteit van het "Onderzoekskader 2021", waren hierin leidend.

Dit jaarverslag dient als interne verantwoording van de IHMS voor de kwaliteit van examinering en diplomering aan het college van bestuur van ROC Mondriaan.

Geformuleerde verbeter- en aandachtspunten uit het vorige jaarverslag vormen de basis voor het plan van toezicht examinering (PVT) welk voor de start van ieder schooljaar wordt gemaakt.

In dit PVT staan het doel, de (verbeter-)acties, de verantwoordelijke personen en het tijdsplan betreffende de examenstandaarden beschreven.

Vanuit dit plan van toezicht komt aan het eind van het schooljaar weer input voor het jaarverslag. Zijn de doelen bereikt, alle taken uitgevoerd, wat ging goed, wat kan beter, welke acties zijn nodig? Dit maakt de cirkel weer rond.

Wat opviel afgelopen schooljaar is dat het aantal studenten dat een beroep doet op passend onderwijs sterk is gegroeid.

Een van de kernwaardes van Mondriaan is: iedereen is welkom, we laten niemand los. Deze kernwaarde sluit aan bij de Wet passend onderwijs (2014) en daar moeten we dus naar handelen.

We denken in mogelijkheden en niet in beperkingen, waardoor studenten zich daadwerkelijk welkom voelen.

Dit betekende in veel gevallen maatwerk en speciale arrangementen op het gebied van examinering voor deze studenten. Wij verwachten komend schooljaar een toename van deze gevallen. De samenwerking met het "team passend onderwijs" zal dan ook worden geïntensiveerd en passend onderwijs zal een vast agendapunt worden tijdens de vergaderingen van de examencommissie.

Schooljaar 22-23 kenmerkte zich verder door een groot aantal studenten met een uitgesteld diploma. Veel studenten (72) hebben een beroep moeten doen op de zgn. 3<sup>e</sup> (corona) kans om alsnog bepaalde examens voldoende te kunnen afsluiten en te kunnen diplomeren. Een zeer groot deel daarvan (50) is voor 1 oktober gediplomeerd. Een aantal gaat verder als extraneus student of loopt nog stage (BPV). De oorzaak moet voornamelijk gezocht worden in het feit dat deze cohorten behoren tot de laatste lichting "corona" studenten.

Wij wensen u veel leesplezier,

Namens de examencommissie

Dhr. L.W. Wandel  
(Voorzitter examencommissie IHMS)

## 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 – 2023

### 1.1 Gegevens examencommissie

School voor	International Hotel and Management School
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2022-2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. L.W. Wandel
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen:

Crebo	Leerweg	Opleiding
25184	BOL	Manager Ondernemer Horeca (MOH)
25185	BOL	(Meewerkend) Horeca Ondernemer (MHO)
26008	BOL	Leidinggevende International Hospitality (LIH)

### 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Leo Wandel	Voorzitter Vertegenwoordiger alle opleidingen, kerntaak B1-K1 (ondernemen), kerntaak B1-K2 (Leidinggeven) en (Waarnemend) kerntaak P2-K1/P3-K1 (werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven)
Gemma Gieselaar	Examensecretaris.
<b>Leden</b>	
Jolanda de Bont	Examenbureau: o.a. examenplanning, examendossier, centrale examens, contacten met examenleveranciers, surveillance.
Marlous Gunneweg	Vaststeller, kerntaakcoördinator keuzedelen, vertegenwoordiger opleiding LIH.
Annemieke Koopman	Examenbureau: o.a. examenplanning, examendossier, centrale examens, contacten met examenleveranciers, surveillance. (Waarnemend) kerntaak P2-K1/P3-K1 (werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven)
Willem Los	Vertegenwoordiger opleiding MOH, B1-K1 (ondernemen) en rekenen.
Froukje Ris	Vertegenwoordiger opleiding MOH (specifiek de international stream en TTO), kerntaakcoördinator Engels, kerntaak P2-K2 (hotelmanagement).
Petra Sülz	Vertegenwoordiger opleiding MHO en de moderne vreemde talen (MVT).
Jacqueline van der Zwan	Intervisie met andere schooldirecteuren binnen ROC Mondriaan en landelijk in platforms met vertegenwoordigers van andere ROC's.
Vacature	Vertegenwoordiger vanuit de binnen-schoolse praktijk (BSP)
Vacature	Extern lid

1. Voor studiejaar 22/23 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de examencommissie.
2. **De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen:**  
De huidige leden (behalve het externe lid) van de examencommissie zijn werkzaam binnen de organisatie. Ieder lid heeft zijn eigen inbreng, kennis en expertise. De samenstelling van de commissie is dusdanig dat alle opleidingen zijn vertegenwoordigd, alsmede de verschillende uitstroommogelijkheden. Er is binnen de commissie expertise op het gebied van alle kerntaken, (De kerntaak P2-K1/P3-K1) wordt waargenomen door de voorzitter en mevrouw Koopman), moderne vreemde talen, generieke vakken, centrale examinering, BPV, vaststellen, wet- en regelgeving over examinering, examenorganisatie, assessments afnemen en dossiervorming.  
Het is ons niet gelukt een extern lid toe te voegen aan de commissie omdat het heel erg moeilijk is gebleken om een geschikte kandidaat te vinden die op de hoogte is van de processen binnen het onderwijs en daarnaast deskundig is in de branche.
3. **Belangenverstrengeling:**  
De schooldirecteur van de IHMS maakt deel uit van de examencommissie.  
De rol van de schooldirecteur binnen de examencommissie van de IHMS is vooral een adviserende rol. Daarnaast heeft zij regelmatig intervisie met andere schooldirecteuren binnen ROC Mondriaan en landelijk met andere ROC's over examinering. Op deze manier wordt de examencommissie geïnformeerd over wat er binnen de andere scholen van ROC Mondriaan speelt en landelijk.

Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan en worden ook als zodanig toegepast;

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie, de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter, heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

### **1.3 Deskundigheid examencommissie**

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

#### **Benoeming nieuwe leden**

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur.

De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid.

Er wordt gekeken naar kennis, functie, expertise, beschikbaarheid en de toegevoegde waarde die het nieuwe lid kan hebben voor de examencommissie.

Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. (Wet 7.4.5, lid 4,5)

Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

## **Evaluatie en borging deskundigheid van de examencommissie en de bij de examineringen en diplomering betrokken personen**

### **Examencommissie**

Voor de leden van de examencommissie geldt dat zij hun eigen deskundigheid op peil houden. Alle landelijke bijeenkomsten aangaande examinering en de centrale examenbijeenkomsten van ROC Mondriaan, worden bezocht door leden van de examencommissie. Relevante scholingen van examenleverancier Examenwerk en andere examenleveranciers, worden door leden van de examencommissie bijgewoond. Leden met specifieke expertise zoals “vaststellen”, volgen indien nodig of wenselijk, scholingen op dit gebied.

Er wordt jaarlijks kritisch naar de constellatie van de leden van de examencommissie gekeken of de expertise nog relevant is en of er nog expertise ontbreekt. De school heeft een internationaal karakter met Engelstalig onderwijs, tweetalig onderwijs en buitenland stages. Dit brengt soms andere problematiek met zich mee dan een reguliere, Nederlandstalige opleiding. Examencommissielid Froukje Ris is lid van het landelijk platform tweetalig onderwijs. Vanuit de daar opgedane expertise draagt zij er zorg voor dat de Engelstalige en TTO- examens voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Op scholengroep-niveau (HO, KO, TO, MUV, SB) worden incidenteel onderwerpen besproken inzake examinering. De examencommissies van de verschillende scholen van de scholengroep hebben over bepaalde vraagstukken contact met elkaar en maken gebruik van elkaars expertise.

De volledige examencommissie kan niet altijd bij de aangeboden trainingen/ examenbijeenkomsten aanwezig zijn, maar er is altijd een vertegenwoordiging aanwezig. Binnen de examencommissie hanteren wij het principe van “train de trainer” zodat overdracht plaatsvindt en iedereen altijd is geïnformeerd.

De schooldirecteur van de IHMS (lid van de examencommissie) heeft intervisie met andere schooldirecteuren binnen ROC Mondriaan. Landelijk vertegenwoordigd de directeur de school op diverse platforms, waar onderdelen zoals examinering en diplomering regelmatig onderwerp van gesprek zijn. Relevante kennis die hier opgedaan wordt, wordt gedeeld met de examencommissie en besproken in de vergaderingen van de examencommissie, met uiteraard de mogelijkheid tot vragen stellen. Verder wordt er zowel formeel als informeel, informatie over examenonderwerpen uitgewisseld.

De examencommissie plant ieder schooljaar scholingsactiviteiten en bezoekt relevante scholingsbijeenkomsten aangaande examinering.



**De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende (scholings-)activiteiten gevolgd om de deskundigheid op peil te houden en te verbeteren:**

<b>Activiteit</b>	<b>Deelnemer(s)</b>
Bijeenkomsten ROC Mondriaan centrale examencommissie (OOA)	Minimaal 2 leden van de examencommissie zijn daar aanwezig en doen daar verslag van in de commissie.
Klankbordgroep Examenwerk	Leden examencommissie.
Landelijk collegiaal overleg (onderwijsdirecteuren)	Lid examencommissie mevr. J. van der Zwan
Scholengroep-overleg	Lid examencommissie mevr. J. van der Zwan of dhr. L.W Wandel
MMO (overleg directeuren ROC Mondriaan)	Lid examencommissie mevr. J. van der Zwan, mevr. G. Giesselaar

**Gevolgte scholing door collega's die betrokken zijn bij de examinering:**

Alle assessoren hebben in schooljaar 22/23 deelgenomen aan de assessorentraining van Examenwerk of hebben de onlinetraining 'Praktijkbeoordelaar' van de MBO-raad gevolgd.

Additioneel zijn onderstaande trainingen gevolgd:

<b>Activiteit</b>	<b>Deelnemer(s)</b>
Klankbordgroep examenwerk	Docenten MVT
Voorlichtingsdagen voor nieuwe docenten; Tijdens slb-uren is er voorlichting examinering gegeven aan studenten en slb'ers/docenten. Nieuwe collega's worden voorgelicht over examinering door mevr. Ris. Daarnaast volgen zij waar nodig z.s.m. een assessorentraining	Docenten
Themamiddagen voor de teams: Op alle (maandelijkse) kerntaak-overleggen staat examinering op de agenda	Teams
Voorlichtingsbijeenkomst voor de BPV: Maandelijks vergadert de stagecommissie waarbij het kwalificerende onderdeel van de stage op de agenda staat.	Stagecommissieleden
Workshops Digitaal beoordelen	Examenbureau

**Aanbevelingen examencommissie deskundigheidsbevordering:**

*Centrale bijeenkomsten voor examencommissies*

De centrale bijeenkomsten voor examencommissies worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

*Communicatie*

Alle leden ontvangen de nieuwsbrief van de centrale examencommissie.

Alle collega's worden via de Souffle (info bulletin van de IHMS) op de hoogte gehouden van zaken i.r.t. examinering.

### *Training assessoren*

Alle assessoren moeten minstens 1x per 2 jaar een opfriscursus volgen; dit wordt nauwkeurig bijgehouden door de examencommissie. Nieuwe collega's die bij de examinering betrokken zijn, volgen eerst een assessorentraining. Docenten talensectie, inclusief Engels, volgen elke 2 jaar een assessoren-training.

#### **1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie**

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

#### **1.5 Functioneren van de examencommissie**

##### Organisatie en taakverdeling

- \*De huidige leden van de examencommissie zijn werkzaam binnen de organisatie.
- \*Ieder lid heeft zijn eigen inbreng, kennis en expertise.
- \*Alle opleidingen zijn vertegenwoordigd alsmede de verschillende uitstroommogelijkheden.
- \*Er is expertise op het gebied van:
  - Alle kerntaken
  - Moderne vreemde talen (MVT)
  - Nederlands, Engels en Rekenen (generieke vakken)
  - Centrale examinering
  - BPV
  - Vaststellen
  - Wet- en regelgeving omtrent examinering
  - Examenorganisatie en dossiervorming
  - Assessments afnemen

##### Onafhankelijk functioneren

Kleine commissie:

Soms kunnen zaken niet wachten tot de volgende vergadering. Hiervoor is de kleine commissie in het leven geroepen. Op deze manier kunnen er tussentijds besluiten genomen worden of oplossingen worden geboden.

- Besluiten worden altijd in de vergadering genomen met instemming van de leden.
- Besluiten kleine commissie moeten unaniem zijn en door minimaal 3 leden worden genomen.
- Verslagen en besluiten zijn openbaar voor de medewerkers van de IHMS.



- De schooldirecteur van de IHMS maakt deel uit van de examencommissie.  
De rol van de schooldirecteur is voornamelijk een adviserende rol.  
(Zie ook punt 3 blz. 6 inzake belangenverstrengeling)

### **Bewaken eigen werkwijze en kwaliteit**

- Vergaderingen van de examencommissie worden vooraf het examenjaar maandelijks ingepland op een vaste dag (donderdag) en tijd (16.00 – 18.00 uur)
- Vaste (maandelijkse) agendapunten zijn o.a.:
  - \*Plan van toezicht, de examenplanning, klachten en aanvragen, info examenbureau
- Vaste agendapunten halverwege en eind van het jaar zijn o.a.:
  - \*Evaluaties examens, evaluatie met de KTC, vaststelling diplomeren (dossiercheck).
  - \*Uitkomst panelgesprek met studenten, enquêteresultaten

### **Verbetermaatregelen**

#### Toezen op de realisatie

- \*Verbeterpunten worden meegenomen in het Plan Van Toezicht (PVT) van het volgend schooljaar.
- \*Er wordt een extern lid gezocht voor de examencommissie.
- \*Vanuit de organisatie wordt iemand met als expertise de binnen-schoolse praktijk gevraagd om zitting te nemen in de examencommissie.

### **KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023**

<b>Thema</b>	<b>Aantal</b>	<b>Opmerking</b>
Aantal vastgestelde examenplannen	3	Per crebo wordt een gedetailleerd examenplan gemaakt.
Aantal geconstrueerde examens	0	Alle examens worden ingekocht.
<u>Aantal diploma's uitgereikt</u> Manager ondernemer Horeca (MOH) (Meewerkend) Horeca Ondernemer (MHO) Leidinggevende International Hospitality (LIH)	182 34 17	Crebo 25184 Crebo 25185 Crebo 26008
<u>Diploma's uitgesplitst:</u> MOH fasttrack (NL): 13 MOH fasttrack (EN): 19 MOH (EN): 31 MOH (NL): 101 MOH (TTO): 18 MHO: 34 LIH: 17		
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	4	
Aantal verzoeken tot vrijstelling Havisten krijgen vrijstelling voor Nederlands en generiek Engels	1 42	
Aantal toegekende vrijstellingen	43	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	2	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	2	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	

Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
<u>Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen</u> Tijdens de Centraal Examens: Geen ID: 3 studenten Computerstoringen: 8 studenten Inlogproblemen: 3 studenten Geluidsoverlast: 8 studenten (hoesten, lawaai op de gang) Per abuis CE-examen ingeleverd: 1 student  Een surveillant heeft een groep studenten abusievelijk te weinig tijd gegeven bij het rekenexamen. (Alle betrokken studenten hebben een extra kans gekregen)		
<u>Aantal toegekende aanvragen aanpassingen examinering</u> Dyslexie: 143 studenten Dyscalculie: 14 studenten Gebruik laptop bij examen: 4 studenten Passend onderwijs ER examen: 9 studenten + 3 Extra tijd Aantal aanvragen extra herkansing: 29 studenten Aantal aanvragen second opinion: 4 studenten	173	

## 1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunten
Samenstelling examencommissie	De kwaliteit is voldoende	Extern lid en praktijk-collega binnen-schoolse praktijk (BSP) werven
Deskundigheid examencommissie	De kwaliteit is voldoende	Praktijk-collega BSP toevoegen
Werkzaamheden examencommissie	De kwaliteit is voldoende	Geen verbeterpunten
Functioneren examencommissie	De kwaliteit is voldoende	Timing evaluaties eind schooljaar

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

#### Kwaliteitsdoel 1:

#### Examinering is valide en betrouwbaar.

Extra controlemomenten worden ingebouwd voor schooljaar 22/23 i.v.m. de invoering van het modulaire onderwijs.

**Conclusie:** Het doel is behaald.

In januari 2023 is kerntaak P2-K1 geëvalueerd. (Koken en serveren). Er zijn wat aanpassingen gedaan en deze zijn aan het einde van het schooljaar (juni) opnieuw geëvalueerd. Deze bevindingen zijn verwerkt in een verslag en in de evaluaties van de KTC.

Conclusie: Deze nieuwe opzet heeft uitstekend gewerkt. Dit wordt mede ondersteund door de goede examenresultaten.

### **Kwaliteitsdoel 2:**

#### **De examens zijn voldoende kwaliteit**

Bij verandering van vorm of tekst van een examen, wordt deze eerst intern vastgesteld (indien nodig wordt een advies aan de Mondriaan centrale examenraad gevraagd), daarna wordt het examen aangeboden aan de examenleverancier en bij een akkoord in de examenboom gehangen. Het is belangrijk dat de examens op tijd zijn vastgesteld zodat het tijdsplan van vaststelling juist wordt doorlopen.

**Conclusie:** Dit doel is gedeeltelijk behaald.

De vaststellers hebben stappen gezet om structuur aan te brengen in de overvloed van examens. Er is een lijst opgesteld van alle examens met daaraan gekoppeld de verplichte inleverdata. Deze is gedeeld met de KTC. Ondanks de nieuwe structuur, zijn sommige examens toch niet altijd op tijd aangeleverd. Alle examens zijn wel vóór afname vastgesteld.

### **Kwaliteitsdoel 3:**

#### **Alle examendossiers zijn volledig en voldoen aan de normen. Het controleformulier van het examendossier is up to date.**

Er gaat extra aandacht naar de “nieuwe” opleiding LIH, deze gaat voor het eerst diplomeren (cohort 20). Er zal extra gemonitord worden of dossiers volledig zijn en of aan de kwalificatie-eis examinering en diplomering wordt voldaan.

**Conclusie:** Het doel is behaald.

De nauwkeurige controle heeft gewerkt. De dossiers zijn via steekproeven gecontroleerd.

Bij de LIH-opleiding bleek een verkeerd beoordelingsformulier en een afwijkende cesuur te zijn gebruikt bij de beoordeling van een keuzedeel. Na constatering, zijn van alle deelnemers van dit keuzedeel de beoordelingen gecontroleerd en waar nodig aangepast. De betrokken studenten hebben hier geen nadeel van ondervonden.

### **Kwaliteitsdoel 4:**

#### **Het plan van Toezicht wordt vóór 1 juli 2023 geëvalueerd en het nieuwe plan van toezicht is op 1 september klaar.**

Door invoering van modulair onderwijs vanaf cohort 2022 is er sprake van dubbele examinering gedurende schooljaar 22-23 (door verschuiving van P2-K1 en P3-K1 examen van leerjaar 2 naar leerjaar 1) Direct herkansen van deze KT moet uitvoerbaar zijn.

De examenplanning schooljaar 22-23 moet uitvoerbaar zijn voor het examenbureau en de studenten. (Aandacht tijdsbestek herkansingen).

**Conclusie:** Het doel is voor 95% behaald.

Bij sommige examens (herkansingen) is hiervan afgeweken omdat studenten anders niet op tijd konden diplomeren. Dit werd mede veroorzaakt door de toegekende extra herkansingen tijdens de coronapandemie.

### **Kwaliteitsdoel 5:**

#### **De informatievoorziening is duidelijk en binnen de daarvoor gestelde tijd gecommuniceerd.**

Minimaal 2 weken voorafgaande aan het examen, ontvangen studenten hiervoor een uitnodiging. Resultaten worden binnen de gestelde tijd (20 werkdagen) gepubliceerd via Magister.

**Conclusie:** Dit doel is behaald.

Alle klassen van alle leerjaren zijn aan het begin van het schooljaar bezocht door leden van de examencommissie waarbij examenwijzer is toegelicht en uitgelegd.

**Kwaliteitsdoel 6:****Het plan van Toezicht wordt vóór 1 juli 2023 geëvalueerd en het nieuwe plan van toezicht is op 1 september klaar**

Medio juni wordt een evaluatiemoment met de KT-coördinatoren ingepland.

**Conclusie:** Dit is niet behaald.

Oorzaak was de enorme examendruk aan het eind van het jaar, mede veroorzaakt door de naweeën van de coronapandemie. Het evaluatiemoment heeft plaatsgevonden in de 1<sup>e</sup> vergadering van de examencommissie van schooljaar 23-24. Alle evaluatieformulieren van de KTC zijn hierin meegenomen en verwerkt.

**Kwaliteitsdoel 7:****Alle producten worden ingekocht bij erkende leveranciers en we zijn tevreden over de kwaliteit.**

De kwaliteit van alle examens wordt gewaarborgd door een interne vaststelling, een inhoudelijke check door KTC en dialoog met de examenleverancier, zodat indien nodig, examens kunnen worden aangepast.

**Conclusie:** Dit doel is behaald.

Dit geldt voor nagenoeg alle examens. De kwaliteit van de MVT-examens van examenwerk blijven wat ons betreft nog onder onze standaarden. We zijn wel hierover in overleg met deze leverancier.

**Kwaliteitsdoel 8:****De afnamecondities van de (praktijk) examens zijn voor alle studenten gelijk.**

Er worden extra controlemomenten ingebouwd voor 22-23 i.v.m. invoering modulair onderwijs.

-De context en afnamecondities van de praktijkexamens worden door Kerntaak-coördinatoren (KTC) vooraf gecheckt, bij onregelmatigheden onderneemt deze actie.

- Er is wekelijks overleg over de activiteiten in de praktijkruimtes om o.a. gelijke omstandigheden tijdens praktijkexamens te waarborgen.

- Op het proces-verbaal worden eventuele onregelmatigheden of andere zaken die van invloed kunnen zijn op de afnameconditie, genoteerd. Onregelmatigheden worden gerapporteerd en besproken in de examencommissie.

**Conclusie:** Dit doel is behaald.

Voor de modules Koken en Serveren (P2-K1) waren de omstandigheden gelijk. Dit geldt ook voor de praktijkexamens P2-K2. Voor de praktijkexamens B1-K2 (crebo 25184, 25185) en B1-K5 (crebo 26008) zijn alle contexten waar de examens in zijn afgenomen, vooraf gecheckt. Er is regelmatig overleg geweest als er binnen een praktijkcontext bijvoorbeeld een partij stond gepland. Ook als er een aanvraag voor een partij of evenement binnenkwam, werd eerst bekeken of de activiteit van invloed kon zijn op het examen van de student.

**Kwaliteitsdoel 9:****De examens zijn op de juiste manier afgenomen en beoordeeld**

Het beoordelen van de examens wordt zo veel mogelijk niet door de eigen docent gedaan.

- Per examen wordt vóór afname vastgesteld of er en voor welk examen een 2<sup>e</sup> correctie wordt uitgevoerd.

**Conclusie:** Dit doel is behaald.

Indien hier bij uitzondering van afgeweken is, werd via een steekproef, 1 of 2 examens door een andere beoordelaar aan een 2<sup>e</sup> correctie onderworpen.

-Leden van de examencommissie wonen steekproefsgewijs een aantal examens bij waar gelet wordt op de afname en eventueel beoordeling. Er is hier via een format schriftelijk verslag van gedaan.

Afwijkende bevindingen werden in de examencommissie besproken.

**Conclusie:** Doel is gehaald. Steekproeven zijn genomen en bij alle praktijkexamens is een 2<sup>e</sup> assessor aanwezig geweest. Bij een aantal examens waren dit mensen uit het bedrijfsleven/branche.

**Kwaliteitsdoel 10:**

**Alle examenfunctionarissen en assessoren zijn deskundig en waar nodig geschoold voor hun taak.**

Jaarlijks worden er voor de assessoren (bij-)scholingen georganiseerd voor alle examenfunctionarissen en assessoren. Additioneel worden scholingen voor digitaal beoordelen georganiseerd voor betrokken assessoren.

**Conclusie:** Dit doel is behaald.

Er zijn diverse scholingen geweest voor assessoren. Bij alle examens was een geschoolde assessor aanwezig.

**Kwaliteitsdoel 11:**

**De studenten zijn tevreden over de examinering. (Toegespitst op de afname, beoordeling en de informatievoorziening)**

- Bij alle schriftelijke examens worden na afloop standaard 3 enquêtes afgenomen via een QR-code. (Via de mobiel). De verantwoordelijke KTC verwerkt de enquêtes en onderneemt actie waar nodig. De uitkomsten worden meegenomen in zijn/haar eindverslag.

**Conclusie:** Dit doel is niet behaald.

Deze enquêtes zullen pas volgend jaar op deze manier ingezet worden.

-Een tiental examenkandidaten (evenredig verdeeld per opleiding) worden na afloop van de examenperiode uitgenodigd voor een panelgesprek met een vertegenwoordiging van de examencommissie. Hiervan wordt verslag gedaan in de examencommissie

**Conclusie:** Dit doel is niet helemaal gehaald.

Na afloop van een aantal examens zijn studenten hier wel over bevroegd.

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

(Plan van toezicht = PvT)

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
<b>Crebo 25184</b> Manager Ondernemer Horeca (MOH)	Het grootste deel van de kwaliteitsdoelen zijn behaald. Niet behaalde onderdelen worden meegenomen in het PVT 2023-2024 (Zie 2.1)
<b>Crebo 25185</b> Meewerkend Horeca Ondernemer (MHO)	Het grootste deel van de kwaliteitsdoelen zijn behaald. Niet behaalde onderdelen worden meegenomen in het PVT 2023-2024 (Zie 2.1)
<b>Crebo 26008</b> Leidinggevende International Hospitality (LIH)	Het grootste deel van de kwaliteitsdoelen zijn behaald. Niet behaalde onderdelen worden meegenomen in het PVT 2023-2024 (Zie 2.1)

(Plan van toezicht = PVT)

### 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering (totaal).

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	De kwaliteitsdoelen zijn behaald	Zie 2.4
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	De kwaliteitsdoelen zijn behaald.	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De kwaliteitsdoelen zijn behaald.	
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	De kwaliteitsdoelen zijn behaald.	
<p>Het aantal studenten met extra ondersteuning in vorm van passend onderwijs is significant toegenomen dit heeft ook gevolgen voor examinering. Dit kan zijn in de vorm van een aangepast examen of een speciaal arrangement. Alle verzoeken voor aanpassingen van de examinering voor studenten met passend onderwijs worden in de examencommissie besproken en formeel vastgelegd in het examendossier van de student. Te allen tijde wordt de kwaliteit van de examinering en de eisen die gesteld worden aan diplomering gewaarborgd.</p>		

### 2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Vaststelling moet onder tijdsdruk plaatsvinden. Met kans op onjuistheden.	Op tijd aanleveren van examens t.b.v. de vaststelling moet nog beter nageleefd worden. (De vaststellingsprocedure beschrijft dat de examens 8 weken vóór afname dienen te worden aangeboden aan de vaststellers.
2. Door meerdere versies van beoordelingsformulieren en examens voor sommige keuzedelen is het soms onduidelijk welke de juiste is en kan er beoordeeld worden a.d.h.v. een verkeerd model.	Om dit te voorkomen worden de beoordelaars vooraf geïnstrueerd hier extra op te letten. (Tijdens een scholingsdag voor beoordelaars in september, wordt hier extra aandacht aan besteed). De vaststellers leveren vooraf de juiste versies aan bij het examenbureau.
3. Evaluaties van de examencommissie vinden wel plaats maar vaak later dan gepland.	<p>De jaarlijkse evaluatie met de KT-coördinatoren, de evaluatie van het plan van toezicht en de panelgesprekken met de studenten moeten beter gepland worden zodat deze ook beter nageleefd kunnen worden.</p> <p>T.b.v. de schriftelijke examens worden enquêtes gerealiseerd die via een QR-code voor de student te benaderen is. Ten behoeve hiervan wordt een docent apart gefaciliteerd.</p>