

# JAARVERSLAG EXAMINERING

## *LSB Beachvolleybal toernooi*



Examencommissie Van De School Voor	<b>Lifestyle, Sport en Bewegen</b>
Voorzitter examencommissie:	<b>S.M. Willemse</b>
Verslagjaar:	<b>2022-2023</b>

JAARVERSLAG EXAMINERING .....	1
INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023 .....	4
1.1 Gegevens examencommissie .....	4
1.2 Samenstelling examencommissie .....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	7
1.5 Functioneren van de examencommissie .....	8
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	11
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	12
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	13
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering .....	14

Het is de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen in schooljaar 2022-2023 wederom gelukt om onderwijs en examinering op een verantwoorde wijze uit te voeren. In totaal zijn er 231 diploma's uitgereikt. Aan het eind van het schooljaar zijn de volgende examencommissieleden afgetreden: Wendy van der Helm, Niels Drabbe, Karin van Marrewijk en extern lid Johan Hurman. Bij dezen wil ik nogmaals mijn dank uitspreken aan deze leden voor hun inzet in de examencommissie de afgelopen jaren. Er zijn reeds nieuwe kandidaten bereid gevonden, inclusief extern-lid, toe te treden tot de examencommissie. Deze aspirant-leden zijn voorgedragen bij de onderwijsdirecteur en worden gehoord alvorens zij zullen toetreden per schooljaar 2023 – 2024.

Dit schooljaar heeft er een interne audit plaatsgevonden op het gebied examinering binnen de niveau 3 opleiding van de school voor Lifestyle, Sport en Bewegen. De beoordeling was lovend en de examencommissie kijkt tevreden terug op het proces. De feedback geeft waardevolle input die de examencommissie ter harte neemt en meeneemt in haar toezichhoudende rol bij de implementatie van het nieuwe kwalificatiedossier Sport en Bewegen.

**Simone Willemse**  
**Voorzitter Examencommissie**  
**School voor Lifestyle, sport en Bewegen.**

# 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

## 1.1 Gegevens examencommissie

School voor	<b>Lifestyle, Sport en Bewegen</b>
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	<b>2022-2023</b>
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	<b>S.M. Willemse</b>
Status van het verslag:	<b>Ingediend</b>

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
<b>Niveau 2</b>		
25500	BOL	Medewerker Sport en Recreatie
<b>Niveau 3</b>		
25415	BOL	Sport- en Bewegingsleider
<b>Niveau 4</b>		
25411	BOL	Coördinator buurt, onderwijs en sport
25412	BOL	Coördinator sport- en bewegingsagogie
25413	BOL	Coördinator sport, bewegen en gezondheid
25414	BOL	Coördinator sportinstructie, training en coaching

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
S.M. Willemse	Voorzitter
P.E. van Buuren	Secretaris, Vaststeller, Vertegenwoordiger profiel sport, training en coachen, Cijferverantwoordelijke Magister
W.N. van der Helm- Duyvesteijn	Vertegenwoordiger profiel sport, bewegen en gezondheid
M.J. Lansbergen	Procesondersteuner examinering, Examenbureau, Cijferverantwoordelijke Magister
N. Drabbe	Vertegenwoordiger profiel buurt, onderwijs en sport
C.A.M. van Marrewijk	Vertegenwoordiger profiel sport, bewegen en agogie, Hoofd CoEx
E. Autsema	Vertegenwoordiger profiel sport en bewegingsleider, CoEx
J. Hurman	Extern Lid (gemeente Zoetermeer)



Simone Willemse



Paul van Buuren



Wendy van der Helm



Marco Lansbergen



Niels Drabbe



Karin van Marrewijk



Erik Autsema



Johan Hurman

1. Dit schooljaar zijn er geen nieuwe leden toegetreden
2. De examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen, doordat vijf leden docenten zijn en J. Huurman zitting neemt als het externe lid (tevens de vertegenwoordiger van het regionale beroepenveld).
3. De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

#### Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden voorgedragen door de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.
2. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Corrigeren/beoordelen van examens;
- Themamiddagen voor de teams;
- Jaarlijkse gebruikersbijeenkomst sportexamens bij Boom Beroepsonderwijs
- Kalibratiesessies door de Coördinatoren Examinering (COEX) met de assessoren van de verschillende Kerntaken.
- Diverse Webinars
  - Webinar: de nieuwe rekenopgaven en evaluatieroute in TOA
  - Webinar Paragin een online uitleg over het Sportexamens platform
  - Webinar Vrijstellingen specifieke onderdelen (Cinop)
  - Webinar Nieuwe examens
  - Webinar Angerenstein Sport en Bewegen
  - Webinar Sportexamens Boom Beroepsonderwijs
  - Webinar Nieuwe dossier Dienstverlening
- Bijeenkomst Digitaal examineren van Boom Beroepsonderwijs

3. Komend schooljaar gaat de volledige examencommissie de training Certiforce voor examencommissies doen.

De training Certiforce voor examencommissies is bedoeld om examencommissies te helpen bij de praktische vertaalslag van het nieuwe Toets- en Waarderingskader (T&W). De training biedt examencommissies een goede basis om aan de slag te gaan met de nieuwe eisen van het T&W.

De training had de volgende specifieke aandachtspunten:

- De rol en verantwoordelijkheid van de examencommissie
- De rol en verantwoordelijkheid van het onderwijsteam
- De kwaliteit van beoordelingen in de beroepspraktijk
- De validiteit en betrouwbaarheid van examens
- De deskundigheid van het onderwijsteam

Tevens is in de examencommissievergadering afgesproken om jaarlijks een bij- en nascholingscursus te organiseren voor de volledige examencommissie. Certiforce heeft al aangeboden ons hierin te willen ondersteunen.

#### *Centrale examencommissiebijeenkomsten*

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1. Centrale Bijeenkomst examencommissies 12 oktober 2022
2. Centrale Bijeenkomst examencommissies 12 december 2022
3. Centrale Bijeenkomst examencommissies 15 maart 2023
4. Centrale Bijeenkomst examencommissies 25 mei 2023

## 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

- Overeenkomstig het plan van toezicht examinering worden jaarlijks in juni de examenplannen voor het komende schooljaar vastgesteld door de examencommissie.
- De secretaris van de examencommissie verzorgt samen met de procesondersteuner examinering de beschikbaarheid van de juiste versies van de exameninstrumenten. Jaarlijks wordt er een zogenaamde check examenbank uitgevoerd door de examencommissie.
- Sinds 16 jaar hebben we bij de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen Coördinatoren Examinering (CoEx), dit is belegd bij teamleden, die de afname en beoordeling van de examens organiseren. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de procedures, het verwerken van de examenaanvragen en het steekproefsgewijs bijwonen van de uitvoering van examens in de praktijk.
- De examencommissie borgt deugdelijke diplomering. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het plan van toezicht waarin alle procedures zijn beschreven samen met check hierop en de evaluatie ervan.
- Bij binnenkomst van de beoordelingsprotocollen bij het examenbureau, controleert de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau) de correcte invulling van de beoordeling en de correcte handtekeningen van de assessoren.
- We zijn volledig overgestapt op een digitaal examendossier. Het digitaal examendossier helpt ons om op verantwoorde wijze te controleren of de kandidaat aan alle diploma-eisen heeft voldaan. Uiteraard dienen ook alle behaalde resultaten te zijn verwerkt in Magister. De cijferverantwoordelijken uit de examencommissie zijn de secretaris van de examencommissie en de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau).
- De secretaris van de examencommissie plaatst uit te reiken mbo-verklaringen, te behandelen verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden en verzoeken tot vrijstellingen op de agenda van de examencommissie alwaar deze worden afgehandeld.

## 1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie is samengesteld uit 8 leden, waarvan 5 docenten en één extern lid. In de tabel hieronder wordt de taakverdeling aangegeven

S.M. Willemse	<p><b>Taken Voorzitter:</b></p> <p>Voorzitten van de vergaderingen van de examencommissie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansturen op het nemen van besluiten tijdens vergaderingen;</li> <li>- Zorgen voor een goede taakverdeling binnen de examencommissie;</li> <li>- Samen met de secretaris van de examencommissie de vergadering voorbereiden op basis van het jaarplan van de examencommissie;</li> <li>- Samen met de secretaris van de examencommissie handelt de voorzitter vragen en bezwaren af die niet kunnen wachten tot de volgende vergadering (dagelijks bestuur). De andere leden van de examencommissie worden indien nodig betrokken bij het beantwoorden van vragen en afhandelen van bezwaren;</li> <li>- Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over de regels en uitvoerbaarheid hiervan binnen de opleiding;</li> <li>- Het indien noodzakelijk voeren van overleg met de onderwijsdirecteur</li> </ul>
P.E. van Buuren	<p><b>Taken Secretaris:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor de organisatie en ondersteuning van de examencommissie vergaderingen</li> <li>- Verzorgt de notulen tijdens een vergadering, maar vaak ook de voorbereiding en opvolging van de acties.</li> <li>- Adviseert op het gebied van governance aangelegenheden en waakt over geldende wet- en regelgeving.</li> <li>- Vervult een adviserende rol.</li> <li>- Houdt het plan van toezicht in de gaten.</li> <li>- Vaststeller van examenproducten.</li> <li>- Cijferverantwoordelijke Magister.</li> <li>- Up-to-date maken van digitaal examendossier.</li> <li>- Opstellen jaarverslag examencommissie.</li> <li>- Diploma's maken</li> <li>- Etc.</li> </ul>
W.N. van der Helm-Duyvesteijn	<p><b>Taken lid examencommissie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.</li> </ul>
M.J. Lansbergen	<p><b>Taken Procesondersteuner examinering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examenbureau.</li> <li>- Vaststeller van examenproducten.</li> <li>- Cijferverantwoordelijke Magister.</li> <li>- Up-to-date maken van digitaal examendossier.</li> </ul>
N. Drabbe	<p><b>Taken lid examencommissie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.</li> </ul>
C.A.M. van Marrewijk	<p><b>Taken lid examencommissie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.</li> </ul>
E. Autsema	<p><b>Taken lid examencommissie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.</li> </ul>
J. Hurman	<p><b>Taken extern lid examencommissie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.</li> <li>- Adviseren vanuit de beroepspraktijk</li> </ul>

- Beleidslijn ter voorkoming van belangenverstremgeling. De Examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is van mening dat bij de werkzaamheden die de leden van de Examencommissie verrichten de schijn van belangenverstremgeling moet worden voorkomen. Belangenverstremgeling kan in ieder geval voortvloeien uit economische en financiële motieven. We kennen geen outputfinanciering.
  - In goed overleg binnen de examencommissie zal worden bepaald of er sprake is van (een schijn van) belangenverstremgeling.



- Indien is vastgesteld, dat er bij een bepaald onderwerp sprake is van belangenverstremgeling, verandert de rol van de schooldirecteur in toehoorder en neemt de secretaris van de examencommissie de taak van de voorzitter (gedurende de behandeling van dit onderwerp) over. Bij een eventuele stemming stemt de schooldirecteur niet mee.
- Door gebruik te maken van het plan van toezicht examinering wordt de eigen werkwijze en kwaliteit op een cyclische manier bewaakt.
- Na ieder schooljaar wordt een evaluatie van het plan van toezicht opgesteld, waarin zijn opgenomen de verbeteracties voor het volgend schooljaar. De examencommissie bespreekt dit verbeterplan (plan van toezicht).

#### KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	3	Niveau 2,3 en 4
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	231	Niveau 2 = 37 Niveau 3 = 61 Niveau 4 = 133
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	11	
Aantal toegekende vrijstellingen	11	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	6	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	6	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	2	Twee studenten hadden het voorbereidingsdocument samen gemaakt. Beide examens ongeldig verklaard.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	0	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	0	

## 1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunt
Samenstelling examencommissie	De examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen	Volgend schooljaar krijgen we 3 nieuwe interne leden.
Deskundigheid examencommissie	Binnen de examencommissie zijn voldoende kennis en vaardigheden aanwezig om haar taken correct uit te kunnen voeren	De examencommissie gaat komend schooljaar een tweetal Cretiforce cursussen volgen voor Examencommissies.
Werkzaamheden examencommissie	De werkzaamheden worden conform Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs uitgevoerd, met als leidraad het Plan van Toezicht examinering.	In het verbeterplan plan van toezicht, dat voortkomt uit de evaluatie van het afgelopen schooljaar, worden een aantal actiepunten genoemd.
Functioneren examencommissie	De examencommissie voert zijn taken naar behoren uit.	Conform plan van toezicht.

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Nauwkeurig monitoren van de door Boom Beroepsonderwijs de aan te passen examens aan het nieuwe kwalificatiedossier Sport en Bewegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boom Beroepsonderwijs communiceert veelvuldig met de secretaris van de examencommissie met updates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe examens voor B1K1, B1K2 zijn in ons bezit en worden binnenkort vastgesteld door de vaststellingscommissie</li> <li>- op 15 november 2023 organiseert Boom een webinar over de nieuwe profielkerntaakexamens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uit het feit dat beide examens zijn opgenomen in de examenbank.</li> </ul>
2. Analyse van de examens uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De procesondersteuner examinering, maakt een analyse van de Basis- en Profielkerntaken</li> <li>- De secretaris maakt een analyse van de examenresultaten van de gediplomeerden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze analyses zijn besproken in de examencommissie en in het Strategisch Overleg.</li> <li>- De verbeteracties n.a.v. de analyses zijn uitgezet naar de teams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie notulen examencommissie en van het strategisch overleg</li> <li>- De analyses zijn opgenomen in het Plan van Toezicht en te vinden op de MS-Teams omgeving van de examencommissie.</li> </ul>
3. Checken van het digitale examendossier op volledigheid (Gedurende het schooljaar en bij de vaststellingsvergadering).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn alle bewijzen t.b.v. de diploma-eisen in het dossier aanwezig.</li> <li>- Zijn de bewijzen volledig: alle beoordelingsscores en handtekeningen correct ingevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedurende het schooljaar voeren de procesondersteuner examinering en de secretaris van de examencommissie deze check uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vaststellingsvergaderingen examinering worden de examendossiers nogmaals volledig gecheckt door een examencommissielid en de studieloopbaanbegeleider van de betreffende examenklas.</li> </ul>
4. Vaststellen van de nieuw aan te leveren examens van Boom Beroepsonderwijs en TOA door de vaststellingscommissie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt door de vaststellingscommissie gebruik gemaakt van het vaststelformulier uit de PE (Procesarchitectuur Examinering)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle examens in de examenbank zijn vastgesteld door de vaststellingscommissie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit wordt beschreven in het Jaarverslag Vaststellingscommissie LSB en is te zien in de examenbank.</li> </ul>
5. Nieuwe rekeneisen per 1-8-2022 invoeren. Tijdig monitoren van de resultaten van de deelgebieden en bijsturen indien noodzakelijk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een duidelijke visie op rekenen</li> <li>- de rekenvaardigheden van studenten op een betrouwbare en valide manier toetsen.</li> <li>- Examineren per deelgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Start pas in schooljaar 23-24</li> <li>- gegevens verzamelen om de effectiviteit van het rekenonderwijs te monitoren: resultaten, feedback van studenten en docenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedurende en aan het eind van volgend schooljaar</li> </ul>
6. De kwaliteit van de examinering beschrijven in een document.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betrouwbaarheid</li> <li>- Validiteit</li> <li>- Transparantie</li> <li>- Gebruiksvriendelijkheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document is gereed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie Plan van Toezicht</li> </ul>
7. De controle van de uitvoering van het praktische deel van de examens door de CoEx verdient extra aandacht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De secretaris van de examencommissie registreert de bezoeken van de Coex in het Register 2<sup>e</sup> beoordelingen en stuurt aan indien noodzakelijk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Coex hebben 27 praktijkexamens bezocht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie Plan van Toezicht. Register 2<sup>e</sup> beoordelingen</li> </ul>

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
<p>Opleiding: Niveau 2- 25500 Niveau 3- 25415 Niveau 4- 25411 25412 25413 25414</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Betrouwbaarheid</b> De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen borgt de betrouwbaarheid van de examinering door de volgende maatregelen te nemen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De examens worden ingekocht bij gevalideerde examenleveranciers.</li> <li>b. De examens worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld indien noodzakelijk.</li> <li>c. De interne assessoren zijn allemaal gecertificeerd.</li> <li>d. De externe assessoren op de BPV-plekken worden door de BPV-docenten geschoold in de inhoud van de examens, het beoordelingsprotocol, de portretbenadering en de wijze waarop het ingevulde en ondertekende beoordelingsprotocol retour dient te worden gezonden naar het examenbureau.</li> </ol> </li>   <li>2. <b>Validiteit</b> De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen borgt de validiteit van de examinering door de volgende maatregelen te nemen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De examens zijn gebaseerd op de kwalificatie-eisen van de betreffende opleiding.</li> <li>b. De examens worden altijd eerst door een landelijke vaststellingscommissie vastgesteld, die bestaat uit docenten sport en bewegen en vertegenwoordigers uit het sport-bedrijfsleven.</li> <li>c. De eigen vaststellingscommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen stelt vervolgens nogmaals alle gebruikte examens vast.</li> </ol> </li>   <li>3. <b>Transparantie</b> De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen borgt de transparantie van de examinering door de volgende maatregelen te nemen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Studenten en andere betrokkenen zijn volledig en tijdig geïnformeerd over de examinering. De examens zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen (MIA).</li> <li>b. De beoordelingscriteria zijn duidelijk geformuleerd en zijn voor iedereen toegankelijk. De examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is transparant.</li> </ol> </li>   <li>4. <b>Gebruiksvriendelijkheid</b> De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen borgt de gebruiksvriendelijkheid van de examinering door de volgende maatregelen te nemen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De examens zijn efficiënt en effectief ingericht.</li> <li>b. De beoordelingscriteria zijn duidelijk geformuleerd en zijn voor iedereen toegankelijk.</li> <li>c. De examinering is ingericht volgens het 4-ogen principe, d.w.z. minimaal 2 beoordelaars per examen.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Conclusie</b> De examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is van hoge kwaliteit. De examinering is betrouwbaar, valide, transparant en gebruiksvriendelijk.</p>

## 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	De examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is van hoge kwaliteit. De examinering is betrouwbaar, valide, transparant en gebruiksvriendelijk.	N.v.t.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p>De examens zijn dusdanig geconstrueerd dat de afname van de examens in verschillende contexten (lees: BPV-bedrijven) gelijkwaardig is. Ieder examen wordt door 2 assessoren beoordeeld. De externe assessoren worden tijdens de BPV-bezoeken geschoold door onze interne assessoren</p> <p>De scholing bestaat uit de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Algemene uitleg van het examen               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Exameneisen</li> <li>b. Examenonderdelen</li> <li>c. Examenduur</li> </ol> </li> <li>2. Uitleg van het gebruik van het beoordelingsprotocol               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Opbouw van het beoordelingsprotocol</li> <li>b. Toelichting op de beoordelingscriteria</li> </ol> </li> <li>3. Uitleg van de portretbenadering               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wat is de portretbenadering?</li> <li>b. Hoe werkt de portretbenadering?</li> </ol> </li> <li>4. Uitleg hoe het ingevulde en ondertekende beoordelingsprotocol weer terugkomt bij het examenbureau van LSB. Procedure voor het terugsturen van het beoordelingsprotocol</li> </ol>	We organiseren dit schooljaar weer een kalibratiesessie met het gehele team van LSB.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De beoordeling is onafhankelijk doordat de assessor niet de Studieloopbaan begeleider, dan wel de praktijk opleider mag zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt een uitzondering gemaakt bijvoorbeeld bij eenmans- of kleine BPV-bedrijven. (de zgn. tenzij-regeling). Bij een beoordeling zijn altijd meerdere beoordelaars betrokken.	N.v.t.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Door de aanschaf van examenmateriaal van Boom Beroepsonderwijs kunnen we de examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen garanderen. De eigen vaststellingscommissie van LSB stelt de examens vast, waarbij gebruik wordt gemaakt van de vaststelprocedures en formulieren van de Proces Architectuur.	

## 2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Opslag van examenresultaten op papier	<p>1. Papieren documenten kunnen gemakkelijk verloren gaan.</p> <p>2. Papieren documenten kunnen beschadigd raken of vernietigd worden door brand.</p> <p>3. Papieren documenten kunnen gemakkelijk door onbevoegden worden geopend of gelezen.</p> <p>De School voor LSB kiest gaat alle examengegevens digitaal opslaan:</p> <p>1. Beveiliging: Digitale gegevens kunnen worden beveiligd met wachtwoorden.</p> <p>2. Beheerbaarheid: Digitale gegevens kunnen gemakkelijk worden beheerd en geüpdatet.</p> <p>3. Digitale gegevens kunnen gemakkelijk worden geopend en gedeeld met belanghebbenden. Bijv. handig bij diplomeringsvergadering.</p>
2. Bij diplomeringsvergadering met papieren dossiers is er een grotere foutkans.	<p>Om de diplomeringsvergadering eenvoudiger te maken is het resultaat (cijfer) toegevoegd aan de naam van het beoordelingsprotocol, zodat we in één oogopslag kunnen zien of iemand aan de diploma-eisen heeft voldaan</p> <p>De examenplannen worden in juni door de examencommissie vastgesteld.</p>
3. Check op betrouwbaarheid etc.	<p>Volgend schooljaar streven we er wederom naar om het beoogde aantal 2e beoordelingen door de examencommissie uit te voeren. Het examenbureau gaat het één en ander coördineren en houdt toezicht op het aantal uitgevoerde controles.</p> <p>Ook gaan de Coördinatoren Examinering (COEX) controles uitvoeren, aangezien de uitvoering van de examens meer bij het team komt te liggen.</p>
4. Invoering van de nieuwe rekeneisen.	<p>De examencommissie gaat evalueren of de extra aandacht voor het vak Rekenen (i.v.m. de nieuwe rekeneisen en het meetellen van Rekenen in de Slaag-/Zakregeling) tot het beoogde resultaat heeft geleid.</p>
5. Volgend schooljaar zijn er 3 nieuwe interne examencommissieleden en een nieuw extern examencommissie lid.	<p>De nieuwe examencommissieleden gaan een scholing volgen bij Certiforce.</p> <p>De training Certiforce voor examencommissies is bedoeld om examencommissies te helpen bij de praktische vertaalslag van het nieuwe Toets- en Waarderingskader (T&amp;W).</p> <p>De training biedt examencommissies een goede basis om aan de slag te gaan met de nieuwe eisen van het T&amp;W.</p> <p>De training heeft de volgende specifieke aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De rol en verantwoordelijkheid van de examencommissie</li> <li>- De rol en verantwoordelijkheid van het onderwijsteam</li> <li>- De kwaliteit van beoordelingen in de beroepspraktijk</li> <li>- De validiteit en betrouwbaarheid van examens</li> <li>- De deskundigheid van het onderwijsteam</li> </ul> <p>De nieuwe examencommissie leden gaan ook nog de cursus voor Nieuwe examencommissieleden van de Mondriaan Academy doen.</p>