



ROC MONDRIAAN

Versie 02-11-2023

EXAMENCOMMISSIE MAATSCHAPPELIJKE ZORG

School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Leiden

School voor Zorg en Welzijn Westland

Voorzitter examencommissie: Mevr. M. Pool

Verslagjaar 2022-2023

INHOUD

INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie.....	4
1.2 Samenstelling examencommissie.....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	7
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	9
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	10
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	10
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding/locatie.....	14
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal.....	17
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	18
Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie.....	19

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021 versie 1-8-2023. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Maatschappelijke zorg legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de volgende opleidingen Maatschappelijke zorg niveau 3 (MZ3) en Maatschappelijke zorg niveau 4 (MZ4).

Bij locatie Leiden is de grote meerderheid van de MZ3-diploma's behaald binnen de dubbelkwalificatie VIG-MZ3. De diplomatelling zoals verstrekt door afdeling BI maakt geen onderscheid naar uitgevende examencommissie. Daarom zijn de MZ3-diploma's die zijn behaald in Leiden vermeld in het jaarverslag van examencommissie Verzorgende-IG. Een (klein) deel hiervan is dus feitelijk uitgegeven onder de verantwoordelijkheid van examencommissie Maatschappelijke zorg.

in dit verslag zijn – voor - ook de diploma's inbegrepen, die onder toezicht van examencommissie Maatschappelijke zorg zijn uitgegeven.

In het verslagjaar is de School voor Zorg en Welzijn Westland gestart met de opleiding MZ4 en toegetreden tot de examencommissie. In deze school zijn daarom nog geen examens afgenomen in het verslagjaar.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende (APL) School voor Zorg en Welzijn Den Haag (LWP) School voor Zorg en Welzijn Leiden (VON) School voor Zorg en Welzijn Westland (EUR)
Verslagjaar	2022-2023
Verantwoordelijke voor het verslag	M. Pool (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	EUR	LWP	VON
25477	Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg (PBGZ)	BOL	--	--	BBL
25478	Persoonlijk begeleider Specifieke Doelgroepen (PBSD)	BOL	--	--	BBL
25474	Agogisch medewerker GGZ	BOL	--	--	--
25479	Thuisbegeleider	--	--	--	BBL
25476	Begeleider Specifieke doelgroepen (BSD)	--	--	BOL	BBL
25780	Begeleider maatschappelijke zorg	--	--	BOL	BBL
25779	Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg	BOL	BOL	--	BBL

1.2 Samenstelling examencommissie

Naam:	Rol/functie:
Mevr. M. Pool	Voorzitter; tevens schooldirecteur School ZL (VON)
Mevr. W. Arends	Vice-voorzitter; tevens schooldirecteur School SD (APL)
Mevr. M. Nouri	Toehoorder; tevens adjunct schooldirecteur School SD (APL)
Mevr. E.J. Boer	Secretaris
Mevr. T. Boeren	Docentlid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL)
Mevr. N. Dijkhuijsen	Docentlid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP); tevens cijferverantwoordelijke
Mevr. A. van Egmond	Docentlid namens opleiding MZ Leiden (VON); tevens onderwijskundig medewerker
Mevr. M. Eversteijn	Lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP); tevens adjunct schooldirecteur
Mevr. N. Groen-Been	Docentlid namens opleiding MZ4 Westland (EUR)
Mevr. I. de Kleijn	Docentlid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP); tevens onderwijskundig medewerker
Mevr. P. op 't Root	Docentlid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL); tevens onderwijskundig medewerker
Mevr. S. Bierman	Lid namens werkveld Maatschappelijke zorg

Wijzigingen ten opzichte van 2021-2022

Gestopt

- Mevrouw Eversteijn heeft aan de eind van het verslagjaar haar taak als lid overgedragen aan mevrouw Dijkhuijsen.

Gestart

- Mevrouw Dijkhuijsen als lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP)
- Mevrouw de Kleijn als lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP)
- Mevrouw Groen-Been als lid namens opleiding MZ4 Westland (EUR).

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door: een extern lid vanuit het werkveld Maatschappelijke zorg en minimaal een docent-lid vanuit elke uitvoeringslocatie.

De voorzitter is schooldirecteur van een van de vier uitvoerende scholen en dus onafhankelijk voorzitter voor de andere drie. Hetzelfde geldt voor de vice-voorzitter. Om belangenverstrengeling te voorkomen zijn onderstaande regels opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn verder de volgende afspraken:

- besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie in gezamenlijkheid plaats
- besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examencommissievoorzitters in de examenmanagement commissie Zorg en Welzijn (EMC).

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

Toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming en benoeming door het bevoegd gezag (zie wet 7.4.5, lid 4,5) vindt volgens Mondriaan-procedure plaats.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie (zie bijlage 1; Jaaragenda examencommissie). Dit punt is besproken op 15 juni 2023. De examencommissie heeft geconstateerd, dat

De examencommissie in de huidige samenstelling meer ervaring heeft opgedaan met de P-D-C-A-cyclus gedurende het verslagjaar. Dit wil de commissie voortzetten en uitbreiden in 2023-204; o.a. door:

- de afspraak om de beoordelaarstraining voor de BPV-beoordelaars ook te laten volgend door nieuwe docenten te realiseren voor EUR, LWP, VON;
- de EUR meer routine te laten opdoen met de werkwijze en de eisen aan examinering van de examencommissie MZ;
- op de APL ook steekproeven te nemen bij afnames van REN-instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen; de steekproeven 2^e assessor zijn in het verslagjaar goed gestart.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

Scholingen

De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten georganiseerd.

- a. Scholingsdag examencommissies Zorg samen met examencommissies VIG en VP-PO op 06 februari 2023. Onderwerp: het onderscheid tussen “Zorgen en borgen”.
- b. Scholing nieuwe examencommissieleden. 2 leden hebben deze gevolgd (dames Groen en Dijkhuijsen). Mevrouw De Kleijn staat op de lijst voor 2023-2024.
- c. Beoordelaarstraining voor het werkveld op beroepsgerichte examens: de trainingen ‘Beoordelen van praktijkexamens Consortium’ zijn verzorgd voor 166 praktijkbeoordelaars (APL: 54, LWP: 7; VON: 118 BPV-beoordelaars) en door 18 docenten van de APL.
- d. Beoordelaarstraining voor nieuwe (en zittende) docenten: In 2022-2023 is opnieuw expliciet aandacht gevraagd voor het volgen van de beoordelaarstraining door collega’s. Bij School SD hebben 14 docenten de training van het Consortium gevolgd. Deze actie blijft staan voor EUR, LWP en VON.
- e. Examineringsoverleg per school: periodiek overleg tussen schooldirecteur, examencommissieleden van diverse commissies, examenbureau, administratie en andere taakhouders over besluiten en actiepunten uit de examencommissie en lopende zaken rond examinering en diplomering.
- f. Scholing docenten: docenten worden geïnformeerd door de examencommissieleden in het teamoverleg.
- g. Bijeenkomsten Examenmanagementcommissie (EMC) van de onderwijsdirecteur, voorzitters en secretarissen van de examencommissies Zorg en Welzijn samen met de andere schooldirecteuren ten behoeven van kennisdeling en afstemming (4 bijeenkomsten).

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. De bijeenkomst zijn door verschillende leden bijgewoond.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen
- c. het vaststellen van de instellingsexamens
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

De examencommissie werkt volgens een jaarplanning waarin alle vereiste onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie (bijlage 1). De onderwerpen zijn conform planning besproken.

Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2022-2023:

1. tweede beoordeling bij instellingsexamens Nederlands en Engels
2. Steekproeven bij afname TOA en CE examens: CE gerealiseerd op APL; rest blijft staan in 2022-23
3. Bijwonen praktijkexamens door 2^e assessors (afname/beoordeling/procedures controleren): gerealiseerd
4. Steekproefsgewijze controle examendossiers: gerealiseerd
5. Bijhouden deskundigheid van bij de examinering betrokkenen: gerealiseerd
6. Evalueren exameninstrument door beoordelaars van school: niet gerealiseerd
7. Evalueren exameninstrument door beoordelaars vanuit de BPV: gerealiseerd in werkveldoverleg
8. Vaststellen keuzedeelexamens.

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteractie (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

1.5 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Elk van de vier scholen die de opleiding MZ aanbiedt, heeft een of twee examencommissieleden afgevaardigd. een lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties op de eigen school. Er is geen nadere taakverdeling binnen de commissie afgesproken.”
- Deze taak als lid/schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2 (p.5).
- De cyclische manier om de éigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door de jaaragenda (zie bijlage 1).

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	2	– <u>MZ4</u> : Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (25779) – <u>MZ3</u> : Begeleider maatschappelijke zorg (25780)
Aantal geconstrueerde examens	1	K0118 Verpleegtechnisch handelen
Aantal diploma's uitgereikt	324*	– PBGZ: 162 (APL: 35; VON: 127) – PBSB: 139 (APL: 134; VON: 5) – AmGGZ: 22 (APL) – Thuisbegeleider: 1 (VON)
*: plus een deel van ong. 39 MZ3-diploma's op de VON; zie de Inleiding		
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	42	APL: 24; LWP: 5 ; VON: 13

Aantal verzoeken tot vrijstelling	271	<ul style="list-style-type: none"> – 53 Nederlands – 34 Engels – 30 rekenen – 107 Burgerschap <ul style="list-style-type: none"> - 31 Keuzedelen - 10 x diverse werkprocessen - 6 x kerntaken
Aantal toegekende vrijstellingen	211	<ul style="list-style-type: none"> – 31 Nederlands – 22 Engels – 13 rekenen – 107 Burgerschap <ul style="list-style-type: none"> - 30 Keuzedelen - 5 x diverse werkprocessen - 3 x kerntaken
Aantal verzoeken tot keuzedelen op eigen verzoek	64	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	44	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering	11	<p><u>Diplomerings (6)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 x melding missend (deel van) examenwerk in examendossier. Examencommissie heeft 3 x o.b.v. ander bewijs een verklaring van behalen kunnen opstellen; 1 x zijn examens opnieuw gedaan – 2 x fraude (1 x examen ongeldig verklaard + herkanst; 1 x melding onderzocht maar geen fraude geconstateerd) <p><u>Afname (4)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 klachten door: surveillant (lawaaï tijdens examen); studenten (te weinig examenvoorbereiding); BPV (onbereikbaarheid school) – 1 x verkeerd niveau examenversie klaargezet (hernieuwde kans gegeven) <p><u>Beoordeling (1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x docent geeft cijfer terwijl examen ‘onbeoordeelbaar’ was (cijfer verwijderd)
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	16	<ul style="list-style-type: none"> – APL: 9 (6 dyslexie; 2 autistisch spectrum; 1 med. reden) – EUR: 2 dyslexie – LWP: geen – VON: 5 (3 taalachterstand; 1 leerbeperking; 1 overig)
Aantal toegekende aanpassingen examinering	27	<ul style="list-style-type: none"> – 16 x extra tijd; – 9 x vergroot schrift; – 1 x aparte ruimte + laptop; – 1 x woordenboek

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

De belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien zijn hieronder vermeld.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>Kwaliteit was voldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er zitten docenten in + 1 werkveldlid er zijn afspraken gemaakt om te voorkomen dat de voorzitter als school-directeur van twee van de drie opleidingen oneigenlijke invloed op de besluitvorming zou hebben. er is een automatische link met het onderwijs door vertegenwoordiging van onderwijskundig medewerkers als lid 	
Deskundigheid examencommissie	<p>Deskundigheid is als voldoende beoordeeld op 15-6-23. De examencommissie heeft de volgende acties genomen op gebied van deskundigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> scholingsdag examencommissie samen met examencommissies VIG en VP-PO nieuwe leden volgen de scholing van OOA voor beginnende examencommissieleden deelname aan centrale bijeenkomst van OOA ter informatie/deskundigheidsbevordering. 	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelaarstraining daadwerkelijk laten volgen door (nieuwe) docenten op EUR, LWP, VON Deskundigheid van docenten bevorderen op gebied van examinering. Dit is een “zorgactie” voor de schooldirecteuren.
Werkzaamheden examencommissie	<p>Voldoende.</p> <ul style="list-style-type: none"> De examencommissie heeft onderwerpen van de jaaragenda besproken conform bijlage 1. Ter vergadering afgesproken acties zijn opgevolgd en gerealiseerd. Acties van het Plan van toezicht zijn in meerderheid genomen door de meeste locaties 	<ul style="list-style-type: none"> <u>EUR</u>: Acties uit Plan van Toezicht realiseren Jaaragenda examencommissie is vóór start schooljaar 2023-2024 aangepast aan het onderscheid “zorgen en borgen”.
Functioneren examencommissie	<p>Voldoende. Aandachtspunten 2022-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het onderscheid zorgen-borgen in het Inspectiekader was onderwerpt van scholing en is regelmatig betrokken bij de agenda en besluitvorming De vaststelling van de examendossiers is op APL en VON dit jaar soepeler verlopen dan vorig jaar. Op de APL doordat SLB’s bij hun voorcontrole van de dossiers zijn begeleid door examencommissieleden. Op de VON door nauw contact van examencommissieleden met het examenbureau om nieuwe collega’s in te werken. 	<ul style="list-style-type: none"> Eenduidigheid tussen de vier uitvoeringslocaties van dezelfde crebo’s borgen (agenderen, bespreken, controleren). Aandacht voor EUR als laatst aangesloten, kleine locatie zodat ze worden meegenomen in afspraken m.b.t. kwaliteit, procedures en functioneren examencommissie.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn benoemd in het vorige jaarverslag voor 2022-2023. De examencommissie heeft op 16 maart 2023 de tussenstand besproken. Hieronder staat de realisatie per 1-9-2023 per locatie.

	Kwaliteitsdoel/risico	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Dit blijkt uit:
Deskundigheid				
1.	Het nieuwe inspectiekader rond 'zorgen en borgen' nodigt uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen	Afronden van het overleg over zorgen-borgen met schooldirecties (EMC): a. Een taakverdeling met directies afspreken waarbij geen taken blijven liggen (in EMC) b. Afspreken hoe examencommissie op verzoek van de schooldirecteur de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren (borgen) voor jaarverslag 2022-23. c. Teamtaken op gebied van "zorgen voor kwaliteit van examinering" laten agenderen op examenoverleg in de scholen	Teams scholen in zorgen/borgen: niet gerealiseerd. – <u>APL</u> : scholing is voorbereid. – <u>EUR</u> : scholing loopt – <u>LWP</u> : schooldirectie moet taakverdeling zorgen/borgen afspreken + samen met lid hoe controle op de borging verloopt – <u>VON</u> : dit loopt	– <u>APL</u> : teamscholing is voorbereid in 2022-23. Uitvoering volgt in 2023-24 – <u>EUR</u> : scholing loopt – <u>LWP</u> : teamtaken op gebied van "zorgen voor examinering" staat standaard op de agenda. Teamscholing is in 2023-24 gegeven door OOA – <u>VON</u> : in schoolbreed teamoverleg wordt de PowerPoint 'Zorgen en Borgen' n.a.v. scholingsdag examencommissies) door de schooldirectie geagendeerd.
2.	Nieuwe leden van ZW en ZH kennen afspraken/ besluiten van afgelopen jaren niet. Borging van eenduidige examinering/ diplomering binnen hetzelfde crebo op vier verschillende locaties vereist afstemming met de nieuwe leden	Routine opbouwen van de werkwijze van de examencommissie met nieuwe leden van school ZW + ZH + in voorkomende gevallen opnieuw agenderen van procedures en besluiten om die te herijken	– Behaald	Examencommissieleden vragen procedures na tijdens vergaderingen en per mail. Toelichting tijdens vergaderingen van eerdere afspraken rond procedures + tussentijdse vragen van nieuwe leden + tussentijds mailcontact met secretaris en voorzitter

Kwaliteitsdoel/risico	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Dit blijkt uit:
Deskundigheid (vervolg)			
3. Nieuwe docenten zijn niet getraind op gebied van examenbeoordeling/afname procedures; bij langer zittende docenten zakt kennis weg	<ul style="list-style-type: none"> a. Aan directies ('zorgen') verzoeken nieuwe en zittende docenten periodiek op te geven voor: <ul style="list-style-type: none"> – (opfris) beoordelaarstraining – Exam Challenge van OOA voor docenten b. Deskundigheidsplan monitoren ("borgen") van "bij examinering betrokkenen" waaronder: <ul style="list-style-type: none"> – Beoordelaarstraining door BPV-beoordelaars – Idem voor docenten c. <u>VON</u>: Opvragen welke docenten <i>feitelijk</i> aan de beoordelaarstraining deelnemen 	<ul style="list-style-type: none"> a. <u>APL</u>: t/m 2022-23 is hele jaar docenten met Consortium meegegaan <u>EUR</u>: nog niet <u>LWP</u>: gerealiseerd; beoordelaars training wordt door lid examencommissie gegeven aan BPV en aan docenten <u>VON</u>: deels gerealiseerd. Beoordelaarstraining voor docenten blijft staan voor 2023-24 b. <u>VON</u>: Continu worden er beoordelaarstrainingen gegeven aan de praktijk door docenten uit het team c. <u>VON</u>: Alle docenten van het team zijn uitgenodigd voor een training, maar niet gegaan. 	<ul style="list-style-type: none"> – <u>APL</u>: Beoordelaarstraining wordt structureel ingezet. 14 docenten zijn geschoold. Voor 2023-24 doet school het zelf. – <u>EUR</u>: Beoordelaarstraining start in 2023-24 vooruitlopend op de eerste examens. – <u>LWP</u>: Nieuwe docenten zijn geschoold. In 2023-24 worden <i>alle</i> collega's extra geschoold op 'vaststellen examendossier'. – <u>VON</u>: geen docenten geschoold; wel is de Exam Challenge OOA gedaan door het team in november 2022
4. <u>VON</u> : Nieuwe bezetting van examenbureau geeft onbekendheid met procedures o.g.v. examinering	<ul style="list-style-type: none"> – <u>VON</u>: Examencommissielid en secretaris houden goed contact met examenbureau om collega's nader in te werken. 	<ul style="list-style-type: none"> – <u>VON</u>: Gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> – <u>VON</u>: lid examencommissie bewaakt wekelijks het proces; de secretaris is ong. 1 keer per week op de VON. Beide zijn beschikbaar voor vragen. Dit wordt ook gecheckt in de examineringsvergadering van de locatie ZL eens per 6 weken.
Diplomering			
5. <u>APL</u> : Studenten staan niet op juist uitstroomprofiel (crebo) in Magister (de BPV-plek bepaalt het profiel voor de student)	<ul style="list-style-type: none"> – Onderwijs bevragen hoe de verwerking van de juiste 'profielkeuze' geborgd is 	<ul style="list-style-type: none"> – Door aanstellen stagebemiddelaars is probleem aangepakt. – Is vanaf 2022-23 een aflopende zaak wegens invoering nieuwe crebo. 	Er zijn nauwelijks problemen meer gemeld bij de examencommissie

Kwaliteitsdoel/risico		Indicatoren	In hoeverre behaald?	Dit blijkt uit:
6.	Relatief weinig toezicht op diplomavaststelling (slechts 1 à 2 examendossiers worden gecontroleerd)	– Meer dan 1 à 2 examendossiers per locatie per jaar controleren door examencommissie	Gerealiseerd. Vanaf 2023-24 worden dossier vóór diplomavaststelling gecontroleerd. (EUR: n.v.t. ivm geen diplomaklas)	Naast integrale controle door de cijferverantwoordelijke – zijn steekproefsgewijs examendossiers gecontroleerd door de commissie: <u>APL</u> : 11 dossiers (vóór diplomadatum) <u>LWP</u> : 3 dossiers (w.v. 1 vóór diplomadatum) <u>VON</u> : 4 dossiers (w.v. 2 vóór diplomadatum)
Exameninstrument				
7.	Zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeelexamens van Consortium gebruikt i.v.m. examinering op school	– 1 versie van zelfgemaakte examenopdrachten vaststellen voor K0067; K0072; K0118; K0125; K0138; K0159 – Monitoren of schoolexamens nog ingezet worden	<u>APL</u> : K0159 Jeugd- en Opvoedhulp niet; blijft staan voor 2023-24 EUR: n.v.t. (nog geen examinering) <u>LWP</u> : gerealiseerd <u>VON</u> : gerealiseerd	Schoolopdrachten zijn vastgesteld voor: – K0067 Niet aangeboren hersenletsel – K0186 Wijkgericht werken – K0118 Verpleegtechnische handelingen. De overige keuzedelen worden (bij directiebesluit) sinds 2022-23 uitsluitend in de BPV geëxamineerd.
Afname en Beoordeling (Verbetervoorstellen 2022-2023)				
8.	Toezicht op afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands / Engels	a. Steekproeven bij afname TOA, Spreken, Gesprekken Nederlands/Engels b. <u>APL/LWP</u> : 2 ^e beoordeling instellingsexamens Nederlands, Engels	a. <u>APL</u> : niet gerealiseerd . Blijft staan voor 2023-24 <u>LWP + VON</u> : gerealiseerd b. <u>APL</u> : gerealiseerd <u>LWP</u> : niet gerealiseerd	a. <u>LWP</u> : 3 steekproefformulieren <u>VON</u> : 1 steekproefformulier b. <u>APL</u> : verslag van 2 kalibreersessies <u>VON</u> : 2 steekproefformulieren
9.	Praktijkexamens op papier afnemen, geeft kans op fouten bij cijferbepaling en meesturen Servicedocument	– Monitoren van implementatie van digitale afname Consortiumexamens (+ scholing)	– <u>APL</u> : gerealiseerd door school – EUR: (nog geen examinering) – <u>LWP</u> : nog niet gerealiseerd – <u>VON</u> : gerealiseerd	– <u>APL</u> : Pilot bij MZ met digitale examenafname is gestart en geëvalueerd in – <u>LWP</u> : implementatie van digitale examinering staat voor 2023-24 – <u>VON</u> : pilot digitale afname gerealiseerd. Scholing door Consortium gerealiseerd. BPV is ingelicht – In examencommissie zijn problemen/bijzonderheden besproken

Kwaliteitsdoel/risico		Indicatoren	In hoeverre behaald?	Dit blijkt uit:
10.	Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens	a. <u>APL</u> : steekproeven 2 ^e assessor praktijkexamens beter monitoren en meer steekproeven realiseren b. <u>APL/LWP</u> : Bij herkansing standaard 2 ^e beoordelaar van school inzetten	a. <u>Gerealiseerd</u> : alle scholen hebben steekproeven 2 ^e assessor gerealiseerd b. <u>APL</u> : is incidenteel gerealiseerd <u>LWP</u> : Niet gerealiseerd	a. <u>APL</u> : 20 steekproefverslagen 2 ^e assessor <u>EUR</u> : n.v.t. <u>LWP</u> : 16 steekproefverslagen 2 ^e assessor b. <u>APL</u> : wordt standaard vanaf 2023-24 <u>LWP</u> : Voor 2023-24 is een collega aangesteld die dit gaat doen
APL	Afname correcte versie Consortium-examens	– Structureel informeren studieloopbaanbegeleiders over examinering ruim vóór diplomadatum	– Gerealiseerd	– Er zijn geen meldingen over ontvangen door de examencommissie
APL	Afname examens volgens planning (1 ^e kans en herkansingen)	– Examenplanning <u>voor 1 oktober</u> zichtbaar voor studenten én docenten incl. keuzedelen, instellingsexamens – opnemen <u>inleverdata</u> examens door studenten op planning	– Gerealiseerd	– Er zijn geen meldingen over ontvangen door de examencommissie
APL	Inname/beoordeling Consortiumexamens binnen 10 werkdagen	– Docenten (bij regelmaat) informeren over de deadline voor nakijken	– Gerealiseerd	– Er zijn geen meldingen over ontvangen door de examencommissie
APL	Consortiumexamens na beoordeling correct ingevuld + op tijd in examendossier (niet in kasten van SLB's laten)	– In teamoverleg 2 à 3 keer per jaar agenderen: het organisatorische (en inhoudelijke) werk van dat de SLB moet doen voor het vullen van examendossiers	– Gerealiseerd	– Er zijn geen meldingen over ontvangen door de examencommissie

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding/locatie

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden bedoeld in [artikel 7.4.4](#) en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de examenkwaliteit per opleiding/per locatie. Bronnen zijn: realisatie van de kwaliteitsdoelen (§ 2.1), de realisatie van het plan van toezicht en eventuele meldingen die de examencommissie gekregen heeft

Kwaliteitsaspecten examinering				
Locatie/ Niveau	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
APL – niveau 4 (25478; 25477; 25474 25779 25780)	<p>Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: de examens zijn ingekocht + vastgesteld.</p> <p>Voor 3 keuze-delen is een zelfgemaakte schoolopdracht vastgesteld.</p> <p>Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <p>a) Beoordelaarstraining voor BPV en docenten</p> <p>b) Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelings-procedures</p> <p>c) Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens.</p> <p>Aandachtspunt 2023-24:</p> <ul style="list-style-type: none"> Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen 	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p>a) Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a en b.</p> <p>b) Bij herkansingen is soms een 2^e beoordelaar van school aanwezig.</p> <p>c) Vóór afname van praktijkexamens moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven.</p> <p>d) Nieuwe docenten hebben beoordelaarstraining gevolgd</p> <p>Aandachtspunt 2023-24:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij herkansingen standaard een 2^e beoordelaar van school aanwezig laten zijn 	<p>Kwalificatie-eisen als basis is in orde</p> <ul style="list-style-type: none"> Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht).

Locatie/ Niveau	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
EUR – niveau 4 (25779)	In het verslagjaar is nog niet geëxamineerd (geen examenklassen). Geplande examens zijn valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: examens zijn ingekocht + vastgesteld. Voor 3 keuze-delen is een zelfgemaakte schoolopdracht vastgesteld.	In het verslagjaar is nog niet geëxamineerd. Aandachtspunt voor 2023-2024: <u>Afname en beoordeling</u> borgen d.m.v.: a) beoordelaarstraining voor BPV uitvoeren/ controleren of die is gevolgd b) Servicedocument voor beroepsexamens meesturen mbt de afname- en beoordelingsprocedures c) Steekproeven 2 ^e assessor bij praktijkexamens incl. opvolgacties bij evt. incorrecte uitvoering d) Steekproeven bij afname REN-examens	Geplande acties voor 2023-2024 voor praktijkexamens: a) zie kolom B; a en b. b) Vóór afname van praktijkexamens moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. c) Docenten worden getraind op examinering en beoordeling d) Bij herkansingen een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn	Kwalificatie-eisen als basis zijn in orde – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.
LWP – niveau 3 (25476; 25475 25780)	Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: de examens zijn ingekocht + vastgesteld. Voor 3 keuze-delen is een zelfgemaakte schoolopdracht vastgesteld. Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.	Kwaliteit is in orde <u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.: a) beoordelaarstraining voor BPV b) Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures c) Steekproeven 2 ^e assessor bij praktijkexamens incl. opvolgacties bij evt. incorrecte uitvoering Aandachtspunt 2023-24: • Bij herkansingen standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn • Contact met BPV-beoordelaars laten opnemen door SLB's (= zorgen) om na te gaan of zij examenopdrachten begrijpen/ kunnen uitvoeren	Kwaliteit is in orde voor praktijkexamens a) Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a en b. b) Vóór afname van praktijkexamens moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. c) Docenten worden getraind op examinering en beoordeling Aandachtspunt 2023-24: • Controle vooraf of BPV-beoordelaar getraind en onafhankelijk is • Kwaliteit van de BPV-plekken vooraf controleren/bepalen	Kwalificatie-eisen als basis is in orde – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. – Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht)

Locatie/ Niveau	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
VON – niveau 4 (25477; 25478; 25479 25779 25780)	<p>Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: de examens zijn ingekocht + vastgesteld. Voor 3 keuzedelen is een zelfgemaakte schoolopdracht vastgesteld.</p> <p>Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.</p>	<p>Kwaliteit is in orde <u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <p>a) Beoordelaarstraining voor BPV b) Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures c) Steekproeven 2^e assessor bij praktijkexamens incl. opvolgacties bij evt. incorrecte uitvoering</p> <p>Aandachtspunt 2023-24: Erop toezien dat docenten daadwerkelijk de beoordelaarstraining volgen</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p>a) Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a t/m c. b) Vóór afname van praktijkexamen moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. c) Bij herkansingen praktijkexamen is 2^e beoordelaar van school aanwezig d) Onafhankelijke beoordelaar bij instellingsexamens Nederlands + bij twijfel wordt 2^e beoordeling gedaan</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. – Steekproefsgewijs zijn 2 examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht). <p>Aandachtspunt bij diplomering 2023-24: Steekproefsgewijs méér examendossiers controleren (2 per diplomaklas conform Plan van Toezicht)</p>

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal

In deze paragraaf staan de algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2022. De conclusies zijn gebaseerd op bevindingen in § 2.2 plus evt. bijzondere meldingen bij de examencommissie.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Validiteit van instrumenten: <ul style="list-style-type: none"> – in orde voor de beroeps-examens en REN-examens. – in orde voor keuzedeeexamens; ook bij zelfgeconstrueerde schoolopdrachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Student-evaluatie van examinering structureler/diepgaander meten • LWP: Kwaliteit van de BPV-plekken monitoren (uit steekproeven 2^e assessor blijkt met regelmaat risico op ongetrainde/onervaren beoordelaars)
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	In orde <ul style="list-style-type: none"> – Bij Instellingsexamens door 2^e correctie en kalibreersessies – Bij praktijkexamens door beoordelaarstraining en Servicedocument – Standaard een 2^e beoordelaar van school bij herkansingen 	<ul style="list-style-type: none"> • EUR/LWP: 2^e correctie uitvoeren bij Spreken/Gesprekken bij Nederlands en Engels • APL/EUR: steekproef bij afname REN-examens • APL/LWP: bij herkansing praktijkexamen standaard een 2^e beoordelaar van school inzetten
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	In orde door: <ul style="list-style-type: none"> – Beoordelaarstraining en – Servicedocument over afname en beoordeling voor BPV en eigen docenten. – Aanwezigheid van 2^e assessor bij praktijkexamens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actie nemen op niet-onafhankelijke BPV-beoordelaars • Invloed van het onderwijs op het diplomabesluit vergroten alle praktijkexamens worden uitsluitend door de BPV beoordeeld. • Instellingsexamen niet standaard door eigen docent laten beoordelen • EUR/LWP/VON: eigen docenten de beoordelaarstraining laten volgen
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	In orde. Examenplannen in OER zijn vastgesteld; BPV is betrokken bij examinering; examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd; examenbureaus zijn geïnstrueerd door examencommissie over uitgifte examens.	

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van de vorige hoofdstukken ziet de examencommissie ruimte voor verbetering er is ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risico's		Verbetervoorstellen 2023-2024
Deskundigheid		
1.	Docententeams zijn nog niet overal op de hoogte gebracht van hun taak rond het 'zorgen' voor goede examinering (inspectie standaard BA2)	<ul style="list-style-type: none"> In het kader van Teams aan Zet docententeams speerpunten examinering laten afspreken <u>APL</u>: teamscholing zorgen-borgen uitvoeren
2.	Nieuwe docenten zijn niet getraind op examenbeoordeling/afnameprocedures; bij langer zittende docenten zakt kennis weg	<ul style="list-style-type: none"> <u>EUR/LWP/VON</u>: stimuleren dat (nieuwe) docenten Beoordelaarstraining <i>daadwerkelijk</i> volgen NB: aansturing + organisatie ligt bij schooldirecties
3.	Praktijkexamens worden regelmatig beoordeeld door niet-onafhankelijke/niet geschoolde BPV-beoordelaar	<ul style="list-style-type: none"> Afspreken hoe SLB's hierop scherper kunnen controleren + hoe wij meer 2^e assessors naar die specifieke afnames kunnen krijgen
4.	Student-evaluatie van examinering gebeurt niet op alle locaties structureel of is oppervlakkig	<ul style="list-style-type: none"> Werkwijze/organisatie afspreken van structurele, inhoudelijke studentevaluatie m.b.t. examinering <u>VON</u>: uitkomsten studentevaluaties 2 x per jaar aan secretaris doorsturen.
Diplomering		
5.	Invloed op het diplomabesluit door school (team) is te gering (alle praktijkexamens worden door BPV beoordeeld)	<ul style="list-style-type: none"> Besluiten hoe de invloed van het onderwijs op het diplomabesluit te vergroten; o.a. één of meer producenten op school beoordelen
6.	(Te) beperkt toezicht op de vaststelling van examendossiers (cijferverantwoordelijken zijn geen examencommissielid)	<ul style="list-style-type: none"> Examendossiercontrole vóór diplomavaststelling Norm hanteren: van 2 dossiers per examenklas
Exameninstrument		
7.	Keuzedeel Jeugd- en opvoedhulp is op school geëxamineerd zonder vastgestelde opdracht	<ul style="list-style-type: none"> Schoolopdracht vaststellen vóór 01-02-24
Afname en Beoordeling		
8.	Praktijkexamens worden deels nog op papier afgenomen, geeft kans op fouten bij becijfering en geeft verwarring bij BPV	<ul style="list-style-type: none"> Implementatie van digitale afname (+ scholing) afronden op alle scholen vóór 01-09-24
9.	Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens	<ul style="list-style-type: none"> <u>APL/EUR/LWP</u>: Bij herkansing standaard 2^e beoordelaar van school inzetten
10.	Informatie aan BPV-beoordelaars over praktijkexamens verschilt (te veel) per SLB	<ul style="list-style-type: none"> SLB's 2 x per jaar informeren over welke informatie zij per examen(periode) moeten geven
11.	Docenten kijken instellingsexamens Nederlands, Engels van eigen klas na (niet altijd onafhankelijk)	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijsdirecties verzoeken Instellingsexamens niet door eigen docent te laten beoordelen (m.n. op LWP/EUR) NB: organisatie ligt bij onderwijsdirecties
12.	Toezicht op afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands / Engels	<ul style="list-style-type: none"> <u>APL/EUR</u>: Steekproeven bij afname TOA, Spreken, Gesprekken Nederlands/Engels/rekenen <u>EUR/LWP</u>: 2^e beoordeling instellingsexamens Nederlands, Engels
LWP	Bij steekproeven 2 ^e assessor komen regelmatig risico's naar voren met beoordelaars: niet onafhankelijk, niet geschoold, begrijpt examenopdracht niet	<ul style="list-style-type: none"> Selectie maken van "kwetsbare" BPV-plekken en daar standaard 2^e assessor inzetten SLB's standaard contact laten opnemen met BPV-beoordelaars over onafhankelijkheid en over de inhoud van de examenopdracht

Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie

Onderstaande jaaragenda is uitgevoerd door de examencommissie. De totaalijst van te behandelen onderwerpen is verdeeld over de vergaderingen.

Jaaragenda Examencommissie MZ4

	sep	okt	dec	jan	mrt	apr	jun
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen <u>ex.cie</u> (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren informatie tav examinering vanuit directie, OOA	X	X	X	X	X	X	X
Diplomering via Magister; vaststellijsten/Instellingsverklaringen	X						
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	X	X	X	X	X		X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X						
Evaluatie toets-/examenplan (oud)					X		
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (<u>nw</u>)				X			
Verkennen nieuwe keuzedelen				X			
Vaststellen toets-/examenplan (<u>nw</u>) incl. keuzedelen						X	
Vaststellen toets-/examenmatrijzen							X
Vaststellen OER-en	X						
Diplomering (realisatie)			X				
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Plannen steekproeven PvT aankomende jaar	X						
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)						X	
Evaluatie examens door beoordelaars						X	
Evaluatie examens door de praktijk						X	
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie				X			
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef diplomavaststelling + diplomamodel		X					
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)					X		
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X			X			X
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Bijeenkomst constructeurs/vaststellers bepalen	X					X	
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag	X	X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Procesarchitectuur (Handboek Examinering)							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				