

# Jaarverslag Examinering 2022 -2023



## EXAMENCOMMISSIE MBO-VERPLEEGKUNDIGE & PRAKTIJKOPLEIDER

School voor Gezondheidszorg Den Haag  
School voor Zorg en Welzijn Delft  
School voor Zorg en Welzijn Leiden

Voorzitter examencommissie: Jeannette van Huizen  
Versie: 12-11-2023

# INHOUD

INLEIDING .....	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022-2023 .....	5
1.1 Gegevens examencommissie.....	5
1.2 Samenstelling examencommissie.....	5
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	7
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	7
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie .....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering 2022-2023 en realisatie.....	11
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding/per locatie.....	15
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering – totaal .....	17
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering .....	18
Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie.....	20

## INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021 versie 1-8-2023. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Mbo-Verpleegkundige & Praktijkopleider legt met dit jaarverslag verantwoording af over de opleidingen Mbo-Verpleegkundige en Praktijkopleider.

In 2022-2023 vielen de opleidingen voor apothekers- en doktersassistent niet meer onder de examencommissie.

De commissie heeft aan het eind van het verslagjaar, na een langdurig lidmaatschap en vervolgens voorzitterschap, afscheid genomen van Nettie de Lijster. Dit jaarverslag wordt gepubliceerd onder verantwoordelijkheid van de nieuwe voorzitter, Jeannette van Huizen.

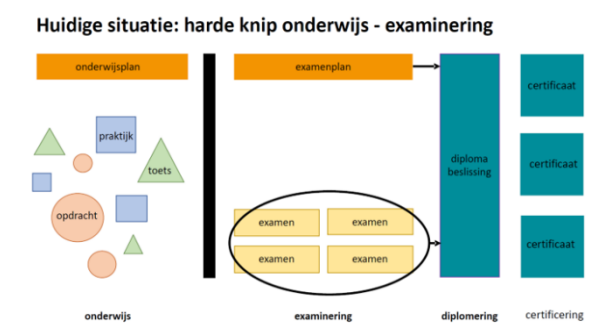
De samenstelling van de nieuwe examencommissie VP- PO 2023-2024:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - Secretaris                           | Elze Boer            |
| - Voorzitter                           | Jeannette van Huizen |
| - Vice voorzitter                      | Sylvia Strooband     |
| - Commissielid namens VP-PO Aspasiaaan | Martin Niezen        |
| - Commissielid namens VP Brasserskade  | Mary de Roon         |
| - Commissielid namens VP Vondellaan    | Marieke Bruijn       |
| - Extern lid namens het werkveld       | Roos Primatesta      |

De leden van de examencommissie **borgen** het examenproces binnen de opleiding. Het onderzoekskader<sup>1</sup> mbo (BA1) omschrijft dit als volgt:

- De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat;
- De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen die hieraan ten grondslag liggen, hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten of het certificaat, **geborgd**;

- De examencommissie **borgt** in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen;
- De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de **borging** van de examinering, diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is.



<sup>1</sup> [Onderzoekskader mbo](#)

Naast de **borgende** ('blauwe') taak hebben de leden van de examencommissie ook de taak de collega's in het werkveld en in de teams te informeren, te begeleiden en te coachen in de zorgende taak rondom examinering, een zogenoemde **rode** taak. Dat maakt het werk van de examencommissieleden veelzijdig, uitdagend, leuk en soms met schurende kantjes in de gesprekken met de achterban.

Binnen de scholengroep zijn we blij met het enthousiasme van de mensen uit het werkveld en uit de teams die met toewijding deze taak op zich nemen.

Om die reden:

*Beste collega's van de examencommissie,  
bedankt voor afgelopen jaar en op een mooi  
borgend nieuw schooljaar.*



Jeannette van Huizen

Schooldirecteur School Zorg en Welzijn Delft.

## 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022-2023

### 1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Gezondheidszorg Den Haag (APL) School voor Zorg en Welzijn Delft (BRA) School voor Zorg en Welzijn Leiden (VON)
Verslagjaar	2022-2023
Verantwoordelijke voor het verslag	J. van Huizen (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	BRA	VON
25480	Mbo-Verpleegkundige (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25655	Mbo-Verpleegkundige (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25487	Praktijkopleider (PO)	BBL	--	--
25801	Praktijkopleider (PO)	BBL	--	--

### 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevrouw N. de Lijster	voorzitter
De heer M. Boeren	vice-voorzitter
Mevrouw E. Boer	secretaris
Mevrouw M. de Roon	lid namens opleiding VP Delft
Mevrouw V. Ramkhelawan	toehoorder namens opleiding VP Delft
Mevrouw M. Bruijn	Lid namens opleiding VP Leiden
De heer M. Niezen	lid namens opleiding VP Den Haag
Mevrouw R. Primatesta	lid namens werkveld zorg vanuit WZH

#### Wijzigingen ten opzichte van 2021-2022

- Sinds schooljaar 2022-2023 is de heer Boeren als vice-voorzitter toegetreden.
- Wegens het vertrek van mevrouw Van Rijn bij Delft is mevrouw De Roon per september 2022 gestart als lid met de afspraak dat dit tijdelijk is i.v.m. haar taak als cijferverantwoordelijke. Gedurende het jaar is dit plan echter verlaten, i.v.m. het wegvallen van beoogde opvolging.
- Mevrouw Ramkhelawan trad toe als toehoorder met als doel mevrouw de Roon na het verslagjaar op te volgen. In de loop van 2023 heeft mevrouw Ramkhelawan zich echter moeten terugtrekken.
- De notuliste is m.i.v. dit verslagjaar overgestapt naar examencommissie Assisterenden gezondheidszorg.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door twee externe leden vanuit het werkveld en verder is er vanuit elke uitvoeringslocatie/opleiding minimaal een docent lid.

De voorzitter is schooldirecteur van een van de drie uitvoerende scholen en dus onafhankelijk voorzitter voor de andere twee. Hetzelfde geldt voor de vice-voorzitter. Om belangenverstreming te voorkomen zijn onderstaande regels opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan over het lidmaatschap van schooldirecteuren binnen examencommissies.

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van

de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.

2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn in examencommissie VP-AG verder de volgende afspraken gemaakt:

- besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie *in gezamenlijkheid* plaats
- besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examencommissievoorzitters in de examenmanagement commissie Zorg en Welzijn (EMC).

### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

#### Benoeming van nieuwe leden

Toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming en benoeming door het bevoegd gezag (zie wet 7.4.5, lid 4,5) vindt als volgt plaats.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

#### Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie (zie bijlage 1). Uit deze evaluatie zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering d.m.v. onderstaande scholingsactiviteiten.

#### Scholingen

Met betrekking tot examinering hebben in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten plaats gevonden:

- a. **Scholingsdag examencommissies Zorg** (6 februari 2023) samen met examencommissies Zorg niveau 3 en Maatschappelijke Zorg. Onderwerp: het onderscheid tussen “Zorgen en borgen”.
- b. **Scholing beginnende examencommissieleiden**: 2 leden hebben de scholing gevolgd (dames De Roon en Ramkhelawan).
- c. **Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV**: de trainingen ‘Beoordelen van praktijkexamens Consortium’ zijn verzorgd voor 200 praktijkbegeleiders (APL: 55; BRA: 46; VON: 99).
- d. **Beoordelaarstraining voor (nieuwe en zittende) docenten**: In 2022-2023 is opnieuw expliciet aandacht gevraagd voor het volgen van de beoordelaarstraining door collega’s. Er zijn echter geen docenten die de beoordelaarstraining werkelijk hebben gevolgd. **Deze actie blijft staan voor 2023-24.**
- e. **Examineringsoverleg** per school; de schooldirecteur met leden examencommissies, examenbureau, administratie, OKM’s om alle bij examinering/diplomering betrokken taakhouders op dezelfde manier te informeren.
- f. **Werkveldevaluatie van de examens** met instellingen vanuit werkveld waarin partijen uitwisselen over begeleiding (onderwijs) en beoordelen (examinering): 20-06-2023.
- g. **Examencommissieleiden informeren de SLB’ers** tijdens teamoverleggen.

## Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. De bijeenkomsten zijn door verschillende leden bijgewoond.

### 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen
- c. het vaststellen van de instellingsexamens
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

#### Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

De examencommissie werkt volgens een jaarplanning waarin alle vereiste onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie (bijlage 1). De onderwerpen zijn conform planning besproken.

#### Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2022-2023:

1. Steekproeven bij afname van taal- en rekenexamens
2. Steekproeven door 2<sup>e</sup> assessors bij de afname/beoordeling praktijkexamens
3. Steekproefsgewijze controle examendossiers
4. Bijhouden deskundigheid van bij de examinering betrokkenen
5. Vaststellen keuzedeel-examenopdrachten (zelfgeconstrueerde examenopdrachten) bij Consortium examens.
6. Check echtheid diploma's bij vrijstellingsaanvraag

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteractie (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

### 1.5 Functioneren van de examencommissie

#### Organisatie en taakverdeling

- Iedere school die de opleiding Mbo-Verpleegkundige aanbiedt, heeft een commissielid. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties waartoe de examencommissie besluit op de eigen school. Het lid van School VZ vertegenwoordigt de opleiding Praktijkopleider.
- Deze taak als lid/schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen. Twee leden zijn tevens vaststeller van examens/examenplannen.

- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2.
- De cyclische manier om de éigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door een vooraf opgestelde jaaragenda.

#### Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

### KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen cohort 2022	2	Mbo-Verpleegkundige VP (25655) Praktijkopleider PO (25801)
Aantal geconstrueerde examens	2	K0067 Niet aangeboren hersenletsel; K0186 Wijkgericht werken
Aantal diploma's uitgereikt	383	Mbo-Verpleegkundige: 375 (APL: 206; BRA: 66; VON: 103) Praktijkopleider: 8 (APL)
Aantal certificaten uitgereikt	0	Verantwoording van certificaten gebeurt door examencommissie LLO
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	48	APL: 27; BRA: 8; VON: 13
Aantal verzoeken tot vrijstelling	406	167 studenten die vrijstelling vroegen voor 1 of meer vakken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 132 Burgerschap</li> <li>- 47 Nederlands</li> <li>- 42 Engels</li> <li>- 36 rekenen</li> <li>- 127 keuzedelen</li> <li>- 10 werkprocessen</li> <li>- 8 Medisch rekenen</li> <li>- 4 één of meer kerntaken</li> </ul>
Aantal toegekende vrijstellingen	328	156 studenten en vrijstelling kregen voor 1 of meer vakken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 132 Burgerschap</li> <li>- 35 Nederlands</li> <li>- 29 Engels</li> <li>- 118 keuzedelen</li> <li>- 11 rekenen</li> <li>- 3 Medisch rekenen</li> </ul>
Aantal verzoeken tot keuzedelen op eigen verzoek	80	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	67	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 klacht over een lage beoordeling na incident met beoordelend docent vóór het examen. Student is in gelijk gesteld. Docent is aangesproken.</li> <li>- 1 melding van student betr. verkeerd ingevoerd cijfer. Verkeerde cijfer is gecorrigeerd.</li> </ul>
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering	8	<u>Diplomerings:</u> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x BPV-eis niet voldaan bij vaststelling van het examendossier door onterechte melding van vrijstelling aan student. BPV is behaald verklaard.</li> <li>- 1 x manco in uitgegeven Mbo-verklaring. Verklaring is aangevuld.</li> <li>- 1 x vermeende fraude. Onderzocht door examencommissie; geen bewijs gevonden.</li> <li>- 2 x missende <i>voorwaardelijke</i> toetsen (Medisch rekenen) bij vaststellen examendossiers. Indirect bewijs is gedocumenteerd.</li> </ul>



		<p><u>Afname:</u> 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 x BPV neemt examens af voordat de examendocumenten zijn aangevraagd/uitgegeven. Examens zijn geldig verklaard. SLB is aangesproken op dit manco.</li> <li>– 1 x studenten die vervroegd mochten examineren, zijn ten onrechte afwezig gemeld bij examen van rest van de klas. Fout is hersteld.</li> <li>– 1 x verzoek aangepaste examencondities gedaan nadat deze feitelijk al waren toegepast. Verzoek is achteraf toegekend.</li> </ul>
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– APL: 20 (15 x dyslexie; 3 x taalachterstand; 1 x adhd; 1 x taalontwikkelstoornis)</li> <li>– BRA: 6 x dyslexie</li> <li>– VON: 4 (3 x dyslexie; 1 x adhd)</li> </ul>
Aantal toegekende aanpassingen examinering	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>– APL: 20 x extra tijd toegekend; 3 x woordenboek; 3 x verklanking (Claro-read); 3 x vergrote tekst</li> <li>– BRA: 6 x extra tijd</li> <li>– VON: 4 x extra tijd toegekend; 2 x vergrote tekst; 1 x verklanking</li> </ul>

## 1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

De belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien zijn hieronder vermeld.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p><b>Kwaliteit is voldoende</b> op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er zitten docenten in + een werkveldlid</li> <li>de voorzitter was voor 2 van de 3 locaties onafhankelijk (niet de schooldirecteur); de vice-voorzitter idem voor 2 andere locaties</li> <li>beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen, om onafhankelijkheid van de besluiten te garanderen</li> </ul>	<p><b>BRA:</b> zoeken naar een lid dat niet tevens cijferverantwoordelijke is</p>
Deskundigheid examencommissie	<p><b>Deskundigheid is als voldoende</b> beoordeeld op 08-06-23 o.a. op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de scholingsdag van de leden samen met examencommissie Zorg niveau 3 en MZ</li> <li>de meerderheid van de leden is meer dan drie jaren lid waardoor continuïteit is geborgd</li> <li>nieuwe leden volgen standaard de training van OOA voor beginnende examencommissieleden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskundigheid bevorderen van <u>docententeams</u> op gebied van examinering. Dit is als “zorgactie” neergelegd bij de schooldirecteuren.</li> <li>Trainen van nieuwe <u>examenvaststellers</u> + <u>taalassessoren</u>.</li> </ul>
Werkzaamheden examencommissie	<p><b>Voldoende.</b> De onderwerpen van de jaaragenda zijn besproken conform planning. Afgesproken acties zijn opgevolgd en gerealiseerd. 5 van de 6 geplande acties in het Plan van Toezicht zijn genomen. (Bij punt 6 – echtheid van diploma’s bij vrijstellingsaanvragen – zijn feitelijk geen risico’s gesignaleerd).</p>	<p>Jaaragenda 2023-24 aanpassen aan het onderscheid “zorgen en borgen”. (Dit is gerealiseerd vóór start schooljaar 2023-2024).</p>
Functioneren examencommissie	<p><b>Voldoende.</b> <u>Aandachtspunten</u> 2022-2023 zijn gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het <b>onderscheid zorgen-borgen</b> in het Inspectie kader was onderwerp van scholing en is regelmatig betrokken bij de agenda-en besluitvorming.</li> <li>De <b>vaststelling van de examendossiers</b> is op alle locaties dit jaar veel soepeler verlopen dan vorig schooljaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>APL:</u> slagkracht van lid versterken (binnen eigen team/locatie de genomen examencommissiebesluiten doorzetten).</li> <li><u>APL:</u> klacht onderzoeken vanuit BPV bij schooldirectie over “versneld” diplomeren (d.w.z. niet conform wettelijke BIG-urennorm). Hierop is actie genomen per 1-8-2024 Evaluatie hiervan vindt plaats eind 2023-24.</li> </ul>

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering 2022-2023 en realisatie

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn benoemd in het vorige jaarverslag van examencommissie VP-AG. Tevens is vermeld welke borgingsacties er zijn uitgevoerd plus de conclusies over de realisatie in schooljaar 2022-2023. Groen gekleurd = gerealiseerd; oranje gekleurd = nog niet (geheel) gerealiseerd.

Kwaliteitsdoel/risico		Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie
<b>Deskundigheid</b>			
1.	Het nieuwe inspectiekader rond 'zorgen en borgen' nodigt uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen	Afronden van het overleg over zorgen-borgen met schooldirecties (EMC): a. Een taakverdeling afspreken waarbij geen taken blijven liggen. b. Teamtaken op gebied van "zorgen voor kwaliteit van examinering" agenderen op examenoverleg in de scholen. c. Afspreken met de schooldirecties hoe examencommissie de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren in 2023-24.	a. N.a.v. scholingsdag 6-2-23 stelde het EMC een PowerPoint-presentatie op om docententeams te informeren over hun "zorgtaak" m.b.t. examinering. b. <b>APL: Blijft staan voor 2023-24.</b> Examencielid stuurt PowerPoint Zorgen-borgen naar de vice-voorzitter om een zinvol plan te maken voor het thema-overleg. <b>BRA:</b> Loopt. Staat op de agenda van examineringsoverleg eens per 6 weken. <b>VON:</b> Schooldirectie agendeert de PP-presentatie Zorgen-Borgen vanaf juni '23 regelmatig in het schoolbreed overleg c. <b>Blijft staan voor 2023-2024</b>
2.	Nieuwe docenten zijn niet getraind op gebied van examenbeoordeling/afnameprocedures	Aan directies verzoeken (in kader van 'zorgen'): a. nieuwe en zittende docenten periodiek op te geven voor een (opfris) beoordelaarstraining b. Examinering als standaard item op agenda van de teamoverleggen te laten plaatsen c. <u>Borgen</u> : Opvragen welke docenten <i>feitelijk</i> naar de beoordelaars training zijn gegaan	a. <b>APL:</b> Niet gerealiseerd; <b>Blijft staan voor 2023-24.</b> Opnemen op het inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers. <b>BRA:</b> Niet gerealiseerd; <b>Blijft staan voor 2023-24</b> (Meenemen in het inwerkprogramma + tijdens teamvergaderingen 2x per jaar terug laten komen als opfrismoment) <b>VON:</b> Niet gerealiseerd; <b>Blijft staan voor 2023-24.</b> Nieuwe en zittende docenten zijn wel uitgenodigd, echter niemand is feitelijk geweest. b. <b>APL:</b> Gerealiseerd in teamoverleg is examinering een vast item <b>BRA:</b> Gerealiseerd in teamoverleg is examinering een vast item <b>VON:</b> Gerealiseerd. c. <u>Zie bij a.</u>

	Kwaliteitsdoel/risico	Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie
3.	Controle acties (steekproeven) in het Plan van Toezicht worden niet feitelijk ingepland en te weinig uitgevoerd	Hulpdocument voor planning van steekproeven invullen in start schooljaar Realisatie steekproeven bij examencommissielid beleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>APL: Niet gerealiseerd. Blijft staan voor 2023-24.</b> Voor 2023-24 is een vaste 2<sup>e</sup> assessor vrijgemaakt. Examencielid houdt de realisatie bij.</li> <li>– <b>BRA:</b> Is herstart; er zijn 3 collega's benoemd met als taak het doen van de "steekproeven" + een collega bij het Examenbureau die de planning van de steekproeven coördineert</li> <li>– <b>VON:</b> Gerealiseerd; steekproeven door de roosteraars ingeroosterd</li> </ul>
4.	Nieuwe bezetting van examenbureau (BRA en VON) geeft onbekendheid met procedures o.g.v. examinering	<b>BRA, VON:</b> Examencommissieleden en secretaris houden nauw contact met examenbureaus van BRA en VON om collega's nader in te werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>BRA:</b> Gerealiseerd. Directie heeft regelmatig overleg + vaststeller geeft na iedere diplomavaststelling feedback op de hiaten en eventuele problemen (en is tussendoor vraagbaak)</li> <li>– <b>VON:</b> gerealiseerd. Diplomavaststelling is goed verlopen (Elke 6 weken overleg op de locatie en tussentijds binnenlopen)</li> </ul>
5.	Aantal meldingen over incidenten m.b.t. examinering is laag (hoort de examencommissie wel alles wat er minder goed gaat?)	Examencommissieleden roepen teams periodiek op om bijzonderheden/ afwijkingen te melden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>APL:</b> Dit loopt goed, alle docenten weten het lid examencommissie te vinden.</li> <li>– <b>APL/BRA: Blijft staan voor 2023-24:</b> incidenten doorgegeven aan examencommissie voor registratie in het Meldingsoverzicht van de commissie t.b.v. toezicht en onderlinge afstemming</li> <li>– <b>VON:</b> gerealiseerd in teamvergadering. Er zijn meldingen gedaan in de examencommissie</li> </ul>
6.	Twee acties van Plan van Toezicht 2021-22 zijn niet gerealiseerd: a. check op echtheid diploma's bij vrijstellingsaanvragen b. evaluatie examinering met beoordelaars van school. Besluiten of de acties in 2022-23 weer als risico/actie worden gezien.	Besloten is voor 2022-2023: – <b>punt a handhaven in</b> Plan van Toezicht 2022-23 – <b>punt b niet opnemen.</b>	a. Bij vrijstellingsaanvragen worden geen DUO-kopieën meer geaccepteerd. Er was geen reden om diploma-kopieën te wantrouwen. Is geen actiepunt meer voor 2023-24.

Kwaliteitsdoel/risico		Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie
<b>Diplomerings</b>			
7.	<u>PO</u> : Toezicht houden op de vaststelling van examendossiers door cijferverantwoordelijken	Examendossiers steekproefsgewijs controleren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>APL PO</u>: Er is 1 examendossier als steekproef gecontroleerd. <b>Voor 2023-24</b> wordt de norm van 5-10% aangehouden. Examencielid mailt dat aan de coördinator van PO</li> </ul>
8.	Schriftelijke producten bij praktijkexamens zijn van (te) laag niveau, maar wel geaccepteerd door BPV-beoordelaar	Steekproefsgewijze controle op producten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>APL</u>: <b>In 2023-24</b> gaat examencommissielid de T-opdrachten van één (4<sup>e</sup> jaars)klas controleren voordat ze een GO krijgen in periode 13. Naar aanleiding daarvan volgt een bespreking met de vice-voorzitter.</li> <li>- <u>BRA</u>: Niet gerealiseerd. Punt <b>agenderen voor 2023-24</b></li> <li>- <u>VON</u>: Gerealiseerd tijdens de scholing examencommissie 06-02-23. Resultaat: idd (te) laag niveau.</li> </ul>
<b>Exameninstrument</b>			
9.	Service document standaard meesturen met examens aan beoordelaars (uit evaluatie met werkveld)	Examenbureaus instrueren om Service document standaard mee te sturen/te mailen (bij digitale afname)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>APL</u>: gerealiseerd</li> <li>- <u>BRA</u>: wordt al gedaan</li> <li>- <u>VON</u>: gerealiseerd</li> </ul>
10.	Zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeeexamens van Consortium gebruikt i.v.m. examinering op school	a. zelfgemaakte examenopdrachten vaststellen K0219; K1006. b. Monitoren of schoolexamens veel ingezet worden	a. Gerealiseerd. Voor <i>K0067 NAH</i> en <i>K0186 Wijkgericht werken</i> heeft de examencommissie schoolopdrachten vastgesteld. Voor overige keuzedelen hebben de schooldirecties bepaald om vanaf 2022-23 alleen nog in BPV te examineren b. <u>APL</u> : Gerealiseerd. Alle keuzedelen zijn naar de BPV <u>m.u.v. K0125 Voorbereiding Hbo</u> . <b>In 2023-24</b> gaat Examencommissielid na of het kwalificatiedossier K0125 individueel werk "toestaat" <u>BRA</u> : Gerealiseerd. Dit is een aflopende zaak, kan alleen nog in dit schooljaar (NAH + PZ). Beleid: keuzedelen bij voorkeur in de praktijk examineren. Alleen als het echt niet lukt, het schoolexamen inzetten. <u>VON</u> : Is gedaan

Kwaliteitsdoel/risico	Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie
<b>Afname en Beoordeling</b>		
11. Praktijkexamens op papier afnemen, geeft kans op fouten bij cijferbepaling; meesturen producten	Monitoren van implementatie van digitale afname Consortiumexamens (+ scholing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>APL</u>: Op de locatie is een evaluatievergadering geweest, daarop is routing van digitale examens aanvragen aangepast. <u>Aandachtspunt 2023-24</u>: evaluatieoverleg over de drie locaties heen over de termijn van 4 weken van tevoren aanvragen. Hoe realistisch is dat.</li> <li>- <u>BRA</u>: Pilot digitaal examineren is gestart vanaf leerjaar 2. Fouten in cijferbepaling zouden in de toekomst niet meer mogelijk moeten zijn. <b>Voor 2023-24 blijft staan</b>: verdere implementatie <u>VON</u>: gerealiseerd. Vanaf 2023-24 worden alle examen digitaal.</li> </ul>
12. BBL-studenten goed/beter voorbereiden op de examenopdrachten (uit evaluatie met werkveld)	Docenten informeren over het manco	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>APL</u>: Besproken in teamoverleg</li> <li>- <u>BRA</u>: Besproken in teamoverleg</li> <li>- <u>VON</u>: Besproken in teamoverleg</li> </ul>
13. Toezicht op voorbereiding op afname van examens is niet optimaal	a. <u>BRA, VON</u> : Go-No-Go formulier implementeren (check of student voldoende is voorbereid om te examineren) b. <u>VON</u> : zorgen dat SLB's in digitale examenplanning kan kijken	a. <u>BRA</u> : Dit is geïmplementeerd. SLB vraagt examen pas aan na Go. Dit valt nog te verbeteren in 2023-24 <u>VON</u> : Is geïmplementeerd b. <u>VON</u> : Besproken in teamoverleg
14. Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens is gering	Steekproeven 2 <sup>e</sup> assessor praktijkexamens beter monitoren én realiseren door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>APL</u> VP ook steekproeven bij 1<sup>e</sup> kans doen</li> <li>- <u>BRA</u>: steekproeven 2<sup>e</sup> assessor uitvoeren</li> <li>- <u>PO</u>: steekproeven 2<sup>e</sup> assessor uitvoeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>APL</u>: steekproeven bij eerste kans niet gerealiseerd. <b>Blijft staan voor 2023-24</b>. Zie ook bij punt 3a; evt. op termijn de 2<sup>e</sup> assessor van VON inzetten</li> <li>- <u>BRA</u>: Herstart steekproeven in 2022-23; <b>blijft staan voor 2023-24</b>.</li> <li>- <u>APL PO</u>: 1 steekproef gedaan; <b>blijft staan voor 2023-24</b></li> </ul>
15. <u>APL/BRA</u> : Toezicht op afname van theorie-examens is gering (Nederlands, Engels, rekenen)	Steekproeven Afname REN-examens en op school realiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>BRA</u>: Herstart steekproeven in 2022-23; <b>blijft staan voor 2023-24</b>.</li> <li>- <u>APL</u>: Lid examencie gaat collega's inplannen om 2 x in schooljaar 2023-24 te gaan bezoeken bij een CE</li> </ul>

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding/per locatie

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden bedoeld in [artikel 7.4.4](#) en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de examenkwaliteit per opleiding/per locatie. Bronnen zijn: realisatie van de kwaliteitsdoelen (§ 2.1), de meldingen die de examencommissie verzameld heeft en de realisatie van het plan van toezicht.

Kwaliteitsaspecten examinering				
Crebo	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
<b>APL</b>  <b>Mbo-Verpleegkundige</b> (25655/25480)	<b>Examinering is:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Valide voor Beroeps- + REN-examens:</b> examens zijn voornamelijk ingekocht + allemaal vastgesteld</li> <li>– <b>Nog niet valide:</b> voor enkele zelfgemaakte examenopdrachten voor keuzedelen; dit is vanaf 2022-23 eindig.</li> </ul> <b>Betrouwbaarheid:</b> zie kolom B hiernaast.	<b>Kwaliteit is in orde</b> <u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.: <ol style="list-style-type: none"> <li>beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars</li> <li>Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelings-procedures</li> <li>Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN)</li> <li>Aanwezigheid van 2e assessor bij herkansing praktijkexamens (14).</li> </ol> <b>Aandachtspunt 2023-24:</b> realiseren voldoende: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beoordelaarstraining voor docenten</li> <li>– <u>Steekproeven 2<sup>e</sup> assessor</u> ook doen bij 1<sup>e</sup> kans praktijkexamens (niet alleen bij herkansingen)</li> </ul>	<b>Kwaliteit is in orde</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Voor deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a - d.</li> <li>Vóór afname van praktijkexamen moet BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Evt. wordt beoordelaar van school gestuurd.</li> <li>Bij herkansingen is een 2<sup>e</sup> beoordelaar van school aanwezig.</li> </ol> <b>Aandachtspunt 2023-24:</b> Zie bij kolom B hiervoor.	<b>Risico:</b> het aantal “versnelde opleidingen” i.v.m. wettelijke BIG-uren-verplichting.  <b>Kwaliteit is in orde op vlg. punten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>– Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>– Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie. Er zijn 10 dossiers gecheckt. Hierbij is geen risico gevonden.</li> </ul>
<b>Praktijkopleider</b> (25487/25801)	<b>Examinering is:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Valide</b> voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht + allemaal vastgesteld.</li> </ul> <b>Betrouwbaarheid:</b> zie kolom B hiernaast.	<b>Kwaliteit is deels in orde; geen zicht op afname praktijk- en REN-examens.</b> <u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.: <ol style="list-style-type: none"> <li>beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars</li> <li>Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures</li> </ol> <b>Aandachtspunt 2023-24:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>Steekproeven 2<sup>e</sup> assessor</u> doen bij praktijk-examens.</li> </ul>	<b>Kwaliteit is niet gemonitord</b> voor afname praktijk- en REN-examens. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deskundigheid van BPV-beoordelaars is geborgd: zie kolom B; a en b</li> <li>– Echter dit is niet gemonitord dmv <u>steekproeven</u> 2<sup>e</sup> assessor bij afname/ beoordeling van praktijkexamens</li> </ul> <b>Aandachtspunt 2023-24:</b> Zie bij kolom B hiervoor.	<b>Kwaliteit is in orde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>– Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door teamcoördinator.</li> </ul> <b>Aandachtspunt 2023-24:</b> Voldoende omvang van Steekproefsgewijze check van <u>examendossiers</u> .

Crebo	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
<b>BRA</b>  <b>Mbo-Verpleegkundige</b> (25655/25480)	<p><b>Examinering is:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Valide voor Beroeps- + REN-examens:</b> examens zijn voornamelijk ingekocht + allemaal vastgesteld</li> <li>– <b>Nog niet valide:</b> voor enkele zelfgemaakte examenopdrachten voor keuzedelen; dit is vanaf 2022-23 eindig.</li> </ul> <p><b>Betrouwbaarheid:</b> zie kolom B hiernaast.</p>	<p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>beoordelaarstraining voor BPV</li> <li>Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelings-procedures</li> <li>Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN)</li> <li>Aanwezigheid van 2e assessor bij herkansing praktijkexamens (8 gerealiseerd).</li> </ol> <p><b>Aandachtspunten 2023-24;</b> realiseren voldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beoordelaarstraining voor docenten</li> <li>– <u>Steekproeven 2<sup>e</sup> assessor</u> bij praktijkexamens.</li> <li>– Steekproeven bij afname REN-examens</li> </ul>	<p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Voor deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a - d.</li> <li>Vóór afname van praktijkexamen moet BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Evt. wordt beoordelaar van school gestuurd.</li> <li>Bij herkansingen is een 2e beoordelaar van school aanwezig.</li> </ol> <p><b>Aandachtspunten 2023-24:</b> Zie bij kolom B hiervoor.</p>	<p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>– Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>– Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie. Er zijn 4 dossiers gecheckt. Hierbij is geen risico gevonden.</li> </ul>
<b>VON</b>  <b>Mbo-Verpleegkundige</b> (25655/25480)	<p><b>Examinering is:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Valide voor Beroeps- + REN-examens:</b> examens zijn voornamelijk ingekocht + allemaal vastgesteld</li> <li>– <b>Nog niet valide:</b> voor enkele zelfgemaakte examenopdrachten voor keuzedelen; dit is vanaf 2022-23 eindig.</li> </ul> <p><b>Betrouwbaarheid:</b> zie kolom B hiernaast.</p>	<p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars</li> <li>Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures</li> <li>Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2<sup>e</sup> assessor bij praktijkexamens (26 gerealiseerd)</li> <li>Steekproefsgewijze aanwezigheid bij afname schoolexamens (REN) (6 gerealiseerd)</li> </ol> <p><b>Aandachtspunten 2023-24;</b> realiseren voldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beoordelaarstraining voor docenten</li> </ul>	<p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Voor deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a - d.</li> <li>Vóór afname van praktijkexamen moet BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Evt. wordt beoordelaar van school gestuurd.</li> <li>Bij herkansingen is een 2<sup>e</sup> beoordelaar van school aanwezig.</li> </ol>	<p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>– Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>– Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie. Er zijn 5 dossiers gecheckt. Hierbij is geen risico gevonden.</li> </ul>



## 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering – totaal

In deze paragraaf staan de algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2022. De conclusies zijn gebaseerd op bevindingen in § 2.2 plus het feit of er bijzondere meldingen die bij de examencommissie zijn ontvangen.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<p><b>Validiteit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>in orde</b> voor de beroeps-examens en REN-examens.</li> <li>– <b>komt in orde</b> bij keuzedeel-examens: vanaf 2022-23 vinden alle praktijk-examens keuzedelen in de BPV plaats (m.u.v. vastgestelde schoolopdrachten voor K0067 en K0186). Examens op school behaald vóór 2022-23 blijven geldig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Check in examendossiers of vanaf 2022-23 keuzedelen niet meer op school geëxamineerd zijn.</li> </ul>
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p><b>Betrouwbaarheid:</b></p> <p><b>In orde</b> door beoordelaarstraining en Servicedocument over afname en beoordeling.</p> <p><b>Ten dele ook</b> door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN)</li> <li>– Aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>VP APL + PO</u>: (voldoende) steekproeven 2<sup>e</sup> assessor realiseren bij praktijkexamens (<i>niet</i> alleen bij herkansingen)</li> <li>• <u>BRA</u>: Beoordelaarstraining voor BPV + eigen docenten vaker realiseren</li> <li>• <u>BRA</u>: steekproeven 2<sup>e</sup> assessor + bij afname van schoolexamens voortzetten</li> </ul>
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<p><b>In orde.</b> Echter: volgen van beoordelaars-training door nieuwe docenten is aandachtspunt</p>	<p>Nieuwe docenten de beoordelaars-training laten volgen. Periodiek zittende docenten een opfriscursus laten doen</p>
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p><b>In orde voor wat betreft:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Examenplannen zijn vastgesteld</li> <li>– BPV is betrokken bij examinering</li> <li>– Examendossiers worden extra steekproefsgewijs gecontroleerd</li> <li>– Examenbureaus en SLB's zijn geïnstrueerd over uitgifte examens.</li> </ul> <p><b>Risico</b> bij VP APL vormen “versnelde” opleidingen/diplomering i.v.m. wettelijke BIG-urenverplichting.</p>	<p><u>VP APL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleactie met directie afspreken over naleven BIG-urenverplichting +</li> <li>• docententeam en studenten integraal informeren over de regels voor evt. versnelde opleiding</li> </ul>

## 2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van de vorige hoofdstukken ziet de examencommissie ruimte voor verbetering er is ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risico's		Verbetervoorstellen 2023-2024
<b>Deskundigheid</b>		
1.	Het nieuwe inspectiekader rond 'zorgen en borgen' nodigt uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen	In het kader van Teams aan Zet docententeams speerpunten examinering laten afspreken. Voor <u>APL</u> geldt daarbij nog: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Teamtaken op gebied van "zorgen voor kwaliteit van examinering" agenderen op teamoverleg.</li> <li>– + in bila's van vicevoorzitter + examencommissielid de actiepunten uit het jaarverslag doornemen om de 6 weken</li> </ul>
2.	(Nieuwe) docenten zijn niet getraind op gebied van examenbeoordeling/afnameprocedures en langzittende docenten hebben geen opfrustraining gehad	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bij directies opvragen welke (nieuwe) docenten in 2022-23 de beoordelaarstraining hebben gevolgd en wie voor een opfrustraining in aanmerking komen.</li> <li>– Afspraken maken met schooldirecties in welk tempo zij de achterstand (bij nieuwe docenten) gaan inhalen.</li> </ul>
3.	<u>APL</u> : doorzettingskracht van examencommissie richting team	Voorzitter bespreekt met schooldirecteur plan voor monitoring
4.	<u>APL/BRA</u> : leden lossen incidenten/ afwijkingen op zonder melding aan de examen-commissie t.b.v. onderlinge afstemming/toezicht	<u>APL/BRA</u> : Incidenten en oplossingen doorgegeven aan secretaris voor registratie in het Meldingsoverzicht van de commissie
<b>Diplomering</b>		
5.	Schriftelijke producten bij praktijkexamens zijn van (te) laag niveau, maar worden geaccepteerd door BPV-beoordelaar	Steekproefsgewijze controle op kwaliteit van producten organiseren. Daarnaast nog: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>APL</u>: In 2023-24 gaat examencommissielid de T-opdrachten van één (4e jaars)klas controleren voordat ze een GO krijgen in periode 13. Naar aanleiding daarvan volgt een bespreking met de vice-voorzitter</li> </ul>
6.	<u>APL VP</u> : het aantal versnelde opleidingen waardoor diploma's mogelijk niet voldoen aan wettelijke BIG-norm	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Afspraken hernieuwen over voorwaarden voor evt. versneld diplomeren voor alle locaties gelijktrekken</li> <li>– Voorzitter stelt met schooldirecteur <u>APL</u> actieplan op om team en studenten van <u>APL</u> te informeren.</li> </ul>
7.	<u>PO</u> : Toezicht houden op de vaststelling van examendossiers	De norm van 5-10% steekproeven wordt aangehouden. Examencielid stelt de coördinator van PO op de hoogte.
<b>Exameninstrument</b>		
8.	Zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeelexamens van Consortium gebruikt i.v.m. examinering op school	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Checken in examendossiers of er vanaf 2022-23 nog keuzedelen op school zijn beoordeeld</li> <li>– <u>APL</u>: nagaan of kwalificatiedossier van K0125 Voorbereiding Hbo individueel werk 'toestaat'</li> </ul>
<b>Afname en Beoordeling</b>		
9.	Toezicht op het openstellen van digitale praktijkexamens (door het team): studenten krijgen regelmatig toestemming voor examens die zij te laat (of achteraf) aanvragen, of voor ongebruikelijk veel examens tijdens één afname-moment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nagaan wie er "zorgt" voor de afgesproken "Go/No Go check" op de locaties</li> <li>– Een effectieve instructie/aansturing door de schooldirecties afspreken</li> </ul>

Risiko's (vervolg)		Verbetervoorstellen 2023-2024	
10.	<u>APL/BRA</u> : Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens d.m.v. steekproeven 2e assessor is gering	-	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>APL VP</u>: tevens steekproeven bij 1<sup>e</sup> kans doen.</li> <li>Voortgang monitoren door deze te agenderen in bila's van examencommissielid + vicevoorzitter</li> <li><u>APL PO</u>: steekproeven 2<sup>e</sup> assessor uitvoeren</li> <li><u>BRA</u>: meer steekproeven 2<sup>e</sup> assessor uitvoeren incl. (digitale) planningsprocedure stroomlijnen</li> </ul>
<b>APL</b>			
11.	Controle acties (steekproeven) in het Plan van Toezicht worden niet feitelijk ingepland en te weinig uitgevoerd	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid examencie gaat collega's inplannen om 2 x in schooljaar 2023-24 te gaan bezoeken bij een CE</li> <li>Examencielid houdt de realisatie bij van steekproeven uit PvT</li> <li>Realisatie steekproeven i.h.k.v. PvT agenderen in bila's vicevoorzitter + examencielid om de 6 weken de actiepunten.</li> </ul>

## Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie

Onderstaande jaaragenda is uitgevoerd door de examencommissie. De totaalijst van te behandelen onderwerpen is - verdeeld over de zeven vergaderingen - als volgt.

	aug	okt	nov	jan	mrt	apr	juni
<b>Overlegstructuur</b>							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen <u>ex.cie</u> (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
<b>Kaders en wetgeving</b>							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Diplomerings via Magister; vaststellijsten/Instellingsverklaringen	X						
<b>Examens en examenplan</b>							
Evaluatie instrumenten evt. vaststelling	X	X	X	X	X		X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X						
Evaluatie examenplan (oud)					X		
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier ( <u>nw</u> )				X			
Verkennen nieuwe (certificeerbare) keuzedelen				X			
Vaststellen examenplan ( <u>nw</u> ) incl. ( <u>certif.</u> ) keuzedelen						X	
Vaststellen examenmatrijzen							X
Controle publicatie OER-en	X						
Benoemen vaststellers door schooldirecties	X					X	
<b>Plan van toezicht Excie op examinering</b>							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Plannen steekproeven PvT aankomend jaar		X					
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)						X	
Evaluatie examens door beoordelaars						X	
Evaluatie examens door de praktijk						X	
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 <sup>e</sup> correctie				X			
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef diplomavaststelling + diplomamodel		X					
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)		X					
Bijwonen praktijkexamens 2 <sup>e</sup> assessor	X			X			X
<b>Deskundigheid en kennisdeling/afstemming</b>							
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	
<b>Jaarverslag Examinering</b>							
Jaarverslag	X	X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
<b>Procesarchitectuur (Handboek Examinering)</b>							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				