

JAARVERSLAG EXAMINERING



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR METAAL-, ELEKTRO- & INSTALLATIETECHNIEK (MEI) EN TECHNOLOGIE & ENGINEERING (T&E)

Voorzitter examencommissie: dhr. E. van Oosten

Verslagjaar: 2022-2023

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	9
1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023.....	11
1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	17
2.1 Interne audit	17
2.2 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	19
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	24
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	25
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	27

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

In tabel 1 is algemene informatie opgenomen met betrekking tot het jaarverslag 2022-2023.

Tabel 1, Algemene informatie jaarverslag 2022-2023

School voor	Metaal-, Elektro & Installatietechniek (MEI) en Technologie & Engineering (T&E)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2022 t/m 30 september 2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. E. van Oosten
Vastgesteld op:	1 december 2023
Status van het verslag:	Definitief

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid vallen van de examencommissie MEI en T&E.

Tabel 2, Overzicht mbo-opleidingen die vallen onder de examencommissie MEI en T&E

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25124	Werkvoorbereider installaties	BBL	4	-	-
25253	Assistent installatie- en constructietechniek	BOL	1	01-08-2022	01-08-2025
25262	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	4	01-08-2022	01-08-2027
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	4	01-08-2022	01-08-2027
25286	Allround constructiewerker	BOL & BBL	3	01-08-2023	01-08-2023
25291	Constructiewerker	BOL & BBL	2	01-08-2023	01-08-2027
25296	Commercieel technicus engineering	BOL	4	01-08-2023	01-08-2028
25297	Technicus engineering	BOL & BBL	4	01-08-2023	01-08-2029
25331	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BOL & BBL	2	01-08-2022	01-08-2026
25339	Eerste monteur elektrotechnische systemen	BBL	3	01-08-2023	01-08-2028
25340	Eerste monteur mechatronica	BOL & BBL	3	01-08-2023	01-08-2028
25341	Monteur elektrotechnische systemen	BBL	2	01-08-2023	01-08-2027
25342	Monteur mechatronica	BOL	2	01-08-2023	01-08-2027
25343	Technicus elektrotechnische systemen	BOL & BBL	4	01-08-2023	01-08-2028
25344	Technicus mechatronica systemen	BOL & BBL	4	01-08-2023	01-08-2028
25348	Eerste monteur utiliteit	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25349	Eerste monteur woning	BOL & BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25350	Monteur werktuigkundige installaties	BOL & BBL	2	-	-
25735	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	3	-	-
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	3	-	-
25737	Monteur elektrotechnische installaties	BOL en BBL	2	-	-
25738	Technicus elektrotechnische industriële systemen en installaties	BBL	4	-	-
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	4	-	-

25834	Eerste monteur utiliteit	BOL en BBL	3	-	-
25835	Eerste monteur woning	BOL en BBL	3	-	-

1.2 Samenstelling examencommissie

De schooldirecteuren van de school MEI (mevr. Harmsen) en de school T&E (dhr. Klapper) hebben een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid docent) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2022-2023 lid waren van de examencommissie MEI en T&E.

Tabel 3, Overzicht leden van de examencommissie MEI en T&E

Naam:	Rol/functie:
Dhr. E. van Oosten	Examencommissielid extern (voorzitter), <i>Expert L&D Talents</i>
Dhr. A. D. P. Ruymgaart	Examencommissielid docent (secretaris), <i>Kerndocent Elektrotechniek</i>
Mevr. C. den Braber	Examencommissielid docent, <i>Docent Engels en Nederlands</i>
Dhr. C. S. Venema	Examencommissielid, <i>BPV coördinator</i>
Dhr. F. J. Pronk	Examencommissielid branche, <i>Coach Goflex</i>
Dhr. J. A. Bunschoten	Examencommissielid docent, <i>Docent Installatietechniek</i>
Dhr. T. van der Wilk	Examencommissielid docent, <i>Docent Wiskunde</i>
Dhr. A. S. P. C. Klapper	Examencommissielid, <i>Schooldirecteur T&E</i>
Mevr. M. H. Harmsen	Examencommissielid, <i>Schooldirecteur MEI</i>

De school MEI en de school T&E hebben vanaf opleidingsjaar 2021-2022 de losse examencommissies van beide scholen samengevoegd tot de examencommissie MEI en T&E. De schooldirecteuren van beide scholen hebben dhr. Van Oosten als externe aangewezen als voorzitter van de examencommissie MEI en T&E. Dhr. Van Oosten wordt gedetacheerd vanuit L&D Talents (voorheen TriamFloat).

Gedurende het opleidingsjaar hebben een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de examencommissie. Dhr. Klapper en mevr. Harmsen zijn vanaf opleidingsjaar 2022-2023 opnieuw aangewezen als examencommissielid. Dit is in lijn met het beleid van ROC Mondriaan dat de schooldirecteur lid is van de examencommissie. Mevr. Harmsen heeft een nieuwe baan gevonden als directeur van het Morgen College (Landstede) in Harderwijk. Zij is sinds 1 mei 2023 niet meer werkzaam voor ROC Mondriaan en daarmee geen lid meer van de examencommissie.

Dhr. Bui en mevr. Den Braber hebben de examencommissie verlaten. Dhr. Bui heeft voor de start van opleidingsjaar 2022-2023 aangegeven dat hij een nieuwe baan heeft gevonden. Deze was niet te combineren met de rol van examencommissielid. Doordat dhr. Bui gestopt is als examencommissielid voor de start van het nieuwe opleidingsjaar, is hij niet opgenomen in het overzicht van tabel 3. Mevr. Den Braber heeft een nieuwe baan gevonden bij LOI. Zij is sinds 1 januari 2023 niet meer werkzaam voor ROC Mondriaan en daarmee geen examencommissielid meer van de examencommissie. Tot slot is dhr. Van der Wilk vanaf 1 januari 2023 aangewezen als examencommissielid.

Wanneer een schooldirecteur lid is van de examencommissie, hanteert het ROC Mondriaan de volgende twee regels om belangenverstremgeling te voorkomen:

1. Binnen ROC Mondriaan wordt geen output financiering op diploma's binnen de allocaties van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.

2. De schooldirecteur heeft als lid van de examencommissie geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of mbo-verklaring.

Aanbevelingen

Dhr. Bunschoten gaat na opleidingsjaar 2023-2024 met pensioen. Het is daarom belangrijk dat zijn werkzaamheden voor de examencommissie worden overgedragen aan een ander examencommissielid en met de schooldirecteur wordt besproken of een nieuw examencommissielid moet worden aangewezen.

Op basis van samenstelling van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de werkzaamheden die dhr. Bunschoten uitvoert voor de examencommissie worden overgedragen aan een ander examencommissielid en met de schooldirecteur bespreken of een nieuw examencommissielid moet worden aangewezen.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het College van Bestuur plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden, krijgen ze een training beginnend examencommissielid. Dhr. Van der Wilk heeft deze training gevolgd.

Gedurende het opleidingsjaar heeft de voorzitter de deskundigheid van de examencommissieleden bevorderd door hen te informeren over de slaag-/zakbeslissing voor het diploma, de voorwaarden voor het verlenen van vrijstellingen en het beoordelen van koppelverzoeken. Daarnaast is vanuit de afdeling Onderwijsondersteuning en -advies (OOA) een presentatie gegeven aan de examencommissieleden over relevante ontwikkelingen met betrekking tot examinering en diplomering.

Naast de deskundigheid van de examencommissie zelf, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering. In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de bijeenkomsten die door de examencommissie zijn georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van betrokkenen.

Tabel 4, Overzicht georganiseerde bijeenkomsten ter bevordering van de deskundigheid van betrokkenen

Datum	Doelgroep	Inhoud bijeenkomst
03-10-2022	Onderwijsteam, locatie Delft	<i>Opbouw mbo-onderwijs, taken examencommissie, slaag-/zakbeslissing diploma, vaststellingsproces proeve van bekwaamheid en indienen koppelverzoeken.</i>
11-10-2022	Onderwijsteam, locatie Naaldwijk	<i>Opbouw mbo-onderwijs, taken examencommissie, slaag-/zakbeslissing diploma, vaststellingsproces proeve van bekwaamheid en indienen koppelverzoeken.</i>
03-11-2022	Examencommissie	<i>Presentatie vanuit de afdeling Onderwijsondersteuning en -advies (OOA) over relevante ontwikkelingen met betrekking tot examinering en diplomering.</i>
08-02-2023	Adviescommissie	<i>Bespreken vaststellingsproces proeve van bekwaamheid.</i>

23-02-2023	Examinatoren proeve van bekwaamheid, School MEI	<i>Vaststellingsproces proeve van bekwaamheid, invullen beoordelingsformulier en aanleveren resultaat bij het Examenbureau.</i>
06-03-2023	Examinatoren proeve van bekwaamheid, School T&E	<i>Vaststellingsproces proeve van bekwaamheid, invullen beoordelingsformulier en aanleveren resultaat bij het Examenbureau</i>

Naast de hierboven genoemde bijeenkomsten heeft de examencommissie gedurende het opleidingsjaar ook nieuwsbrieven verstuurd naar de studieloopbaanbegeleiders (SLB-ers) en coördinerende docenten (CODO's) om hen te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot examinering en diplomering. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de onderwerpen die waren opgenomen in deze nieuwsbrieven.

Tabel 5, Inhoud nieuwsbrieven van de examencommissie

Nieuwsbrief	Inhoud
15-11-2022	- vastgestelde exameninstrumenten proeve van bekwaamheid; - exameninstrumenten keuzedelen; - aanwijzen examinatoren; - instellingsexamen rekenen; - legitimatie centrale examens; - ontwikkeling digitalisering verwerking keuzedelen op eigen verzoek.
23-01-2023	- proces verbaal proeve van bekwaamheid; - exameninstrumenten keuzedelen; - simulatie voor proeve van bekwaamheid; - herkansing proeve van bekwaamheid; - vooraankondiging presentatie proeve van bekwaamheid.
12-04-2023	- nieuw examencommissielid; - presentatie proeve van bekwaamheid; - précondities instellingsexamen Nederlands en Engels in TOA; - legitimatie bij aanvang examen; - spellingscontrole instellingsexamen Nederlands/Engels Schrijven; - koppelverzoeken keuzedelen.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de afdeling OOA. Tijdens de centrale examencommissiebijeenkomst worden de examencommissies van ROC Mondriaan op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2022-2023 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- maandag 17 oktober 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- dinsdag 13 december 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- woensdag 15 maart 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- donderdag 25 mei 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur.

Dhr. Van Oosten is namens de examencommissie aanwezig geweest bij de hierboven genoemde centrale examencommissiebijeenkomsten. Na afloop heeft hij een verslag opgesteld van de informatie die tijdens de centrale examencommissiebijeenkomsten is gedeeld en heeft dit verslag verstuurd naar de examencommissieleden.

Aanbevelingen

Op basis van de deskundigheidsbevordering doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de adviezen van de adviescommissie nog beter met elkaar in lijn zijn.

- Zorgen dat voor het indienen van de koppelverzoeken voor de keuzedelen de juiste formulieren worden gebruikt.
- Zorgen dat koppelverzoeken worden ingediend voordat de student start met het keuzedeel.
- Zorgen dat voor Loopbaan & Burgerschap het juiste beoordelingsformulier wordt gebruikt.

De hierboven genoemde aanbevelingen zijn meegenomen in paragraaf 2.4 waarin de risico's en kwaliteitsdoelen worden beschreven.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- het vaststellen van de instellingsexamens,
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie heeft in opleidingsjaar totaal 11 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. Deze vonden plaats op donderdagmiddagen. Tijdens de regulieren examencommissiebijeenkomsten zijn conform het jaarplan de acties besproken die voor de betreffende maand op het jaarplan stonden.

Jaarplan

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een jaarplan opgesteld. Hierin is per maand beschreven welke acties voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd moeten worden, welke onderwerpen op de agenda van de examencommissie besproken moeten worden en welke werkzaamheden buiten de examencommissiebijeenkomsten om moeten worden uitgevoerd.

De examencommissie heeft bijna alle acties die gepland waren kunnen uitvoeren. Ook heeft de examencommissie de examenplannen de exameninstrumenten kunnen vaststellen. Bij de exameninstrumenten voor de keuzedelen van de school T&E moet daarbij de kanttekening worden gemaakt dat deze niet tijdig aangeleverd waren door het onderwijsteam, waardoor deze niet allemaal vastgesteld konden worden.

Gedurende het opleidingsjaar waren er elke week wel één á twee studenten waarvan het diplomadossier ter vaststelling gecontroleerd kon worden. Aan het einde van het opleidingsjaar ontstond een piek in het controleren van de diplomadossiers. De examencommissie heeft de werkdruk kunnen verspreiden over meerdere werkdagen door afspraken te maken met het onderwijsteam over het aanleveren van de bewijsstukken voor het diplomadossier en twee weken voor de diplomering te beginnen met het controleren van de diplomadossiers. Deze werkwijze wil de examencommissie aankomend opleidingsjaar graag continueren.

Aanbevelingen

Op basis van de werkzaamheden en taken van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de proces verbalen van de proeve van bekwaamheid worden toegevoegd aan de diplomadossiers.
- Zorgen dat duidelijker wordt geschreven wanneer studenten voor een werkproces het oordeel 'voldoende' of het oordeel 'goed' behalen.
- Zorgen dat op een eenduidige wijze de cijfers voor de proeve van bekwaamheid worden afgerond.
- Zorgen dat alle proeven zijn vastgesteld, voordat deze worden afgenomen.
- Zorgen dat alle exameninstrumenten van de keuzedelen zijn vastgesteld, voordat deze worden afgenomen.

1.5 Functioneren van de examencommissie

In deze paragraaf wordt de taakverdelingen beschreven binnen de examencommissie met betrekking tot een aantal belangrijke en veelvoorkomende werkzaamheden.

Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie heeft op 24 mei 2022 het vrijstellingsreglement vastgesteld voor opleidingsjaar 2022-2023. In het vrijstellingsreglement wordt het proces beschreven voor het aanvragen van een vrijstelling, de documenten die hiervoor moeten worden aangeleverd en op basis van welke bewijsstukken een student een vrijstelling kan krijgen. De examencommissie heeft afgesproken dat de dhr. Van Oosten de vrijstellingsverzoeken op basis van het vastgestelde vrijstellingsreglement afhandelt. Vrijstellingsverzoeken die op basis van het vrijstellingsreglement niet kunnen worden behandeld, worden door dhr. Van Oosten tijdens de examencommissiebijeenkomsten voorgelegd aan de examencommissieleden.

Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

De examencommissie heeft aan dhr. Van Oosten het mandaat gegeven om namens de examencommissie de examenplannen voor opleidingsjaar 2022-2023 vast te stellen.

De exameninstrumenten voor keuzedelen en proeve van bekwaamheid die worden afgenomen op de onderwijsinstelling, worden aangeleverd door het onderwijsteam en bij goedkeuring vastgesteld door examencommissieleden dhr. Ruymgaart of dhr. Venema. De exameninstrumenten van de proeve van bekwaamheid die worden afgenomen op het leerbedrijf, worden aangeleverd door de BPV begeleiders en vervolgens vastgesteld door de examencommissieleden dhr. Ruymgaart of dhr. Venema. De instellingsexamens Nederlands en Engels zijn vastgesteld door dhr. Van Oosten.

Koppelverzoeken keuzedelen

De koppelverzoeken voor de keuzedelen worden afgehandeld door dhr. Bunschoten. Wanneer in de examenboom van de student een keuzedeel moet worden toegevoegd, dat niet is opgenomen in het examenplan van de student, dan moet de student hiervoor een koppelverzoek indienen. Dhr. Bunschoten controleert op basis van de informatie op de website van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven (S-BB) of het keuzedeel geen ondoelmatige overlap heeft met de mbo-opleiding van de student en of het keuzedeel nog gekoppeld mag worden.

Controleren diplomadossiers

De examencommissie heeft besloten dat alle diplomadossiers door minimaal twee examencommissieleden worden gecontroleerd en worden geaccordeerd, voordat kan worden overgegaan tot diplomering.

Voor de school MEI zijn er gedurende het gehele opleidingsjaar studenten die de door hen gevolgde mbo-opleiding afronden en waarvan het diplomadossier moet worden gecontroleerd. Voor de school T&E moeten vooral aan het einde van het opleidingsjaar de diplomadossiers worden gecontroleerd. Gedurende het opleidingsjaar wordt de controle van de diplomadossiers uitgevoerd door dhr. Van Oosten en dhr. Ruymgaart. Hiervoor zijn geen aparte diplomavergaderingen georganiseerd. Echter, bij constatering van een wederkerend probleem zal dat als agendapunt worden meegenomen in de eerstvolgende examencommissievergadering.

In de laatste weken voor de zomervakantie ronden veel studenten de door hen gevolgde mbo-opleiding af, waardoor veel diplomadossiers in een korte periode gecontroleerd moeten worden. De examencommissie heeft daarom in de weken voor de zomervakantie diplomavergaderingen gepland. Tijdens deze vergaderingen zijn meerdere examencommissieleden aanwezig en worden de diplomadossiers ook door minimaal twee examencommissieleden doorgenomen en geaccordeerd. In tabel 6 is een overzicht opgenomen van de data waarop de diplomavergaderingen hebben plaatsgevonden en welke locaties wanneer zijn gecontroleerd.

Tabel 6, Data diplomavergaderingen

Datum diplomavergadering	Diplomadossier van de locatie
15-06-2023	Delft
16-06-2023	Delft
21-06-2023	Naaldwijk
23-06-2023	Naaldwijk
28-06-2023	Den Haag
29-06-2023	Den Haag
30-06-2023	Den Haag

De examencommissie heeft in de maand mei met de onderwijsteams van de verschillende locaties afspraken gemaakt over de deadline voor het aanleveren van de stukken voor het diplomadossier. Doordat de deadlines tijdig waren gecommuniceerd en de examencommissie voldoende tijd kreeg voor het controleren van de diplomadossiers, was de werkdruk minder hoog dan voorgaande opleidingsjaren. De examencommissie wil deze werkwijze daarom aankomend opleidingsjaar graag voortzetten.

Onafhankelijk functioneren

De schooldirecteuren van de school MEI en de school T&E zijn conform het beleid van ROC Mondriaan aangewezen als examencommissielid. Om belangenverstremming te voorkomen, worden de diplomadossiers en vrijstellingsverzoeken niet beoordeeld door de schooldirecteuren.

Cyclisch proces

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar teruggekeken naar het voorgaande opleidingsjaar en de risico's in kaart gebracht. Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd. Aan elk kwaliteitsdoel zijn vervolgens één of meerdere acties gekoppeld die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen. In paragraaf 2.4 is een overzicht gegeven van de geformuleerde kwaliteitsdoelen en bijbehorende acties.

De acties zijn opgenomen in het jaarplan van de examencommissie. Hierin wordt per maand aangegeven welke acties uitgevoerd moeten worden en op welke momenten de examencommissie de verschillende kwaliteitsdoelen evalueert. Tijdens de evaluatie beoordeelt de examencommissie of alle acties zijn uitgevoerd en of het kwaliteitsdoel is behaald. Bij de behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of het risico voldoende is afgenomen en bij niet behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of deze verdere opvolging nodig hebben. Tot slot wordt beoordeeld of gedurende het opleidingsjaar nieuwe risico's zijn gesignaleerd en begint de cyclus weer opnieuw.

Aanbevelingen

Op basis van het functioneren van de examencommissie worden de volgende aanbevelingen gedaan voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat examencommissieleden niet meer worden ingezet als examinerator. Tijdens de piekmomenten aan het einde van het opleidingsjaar zijn examencommissieleden ingezet als examinerator, om te voorkomen dat de student vertraging opliep.

1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023

In deze paragraaf zullen de kwantitatieve gegevens worden weergegeven van de examencommissie die betrekking hebben op opleidingsjaar 2022-2023.

Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 7 is een overzicht opgenomen van de 28 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2022-2023. Alle examenplannen zijn ruim voor de start van opleidingsjaar 2022-2023 vastgesteld.

Tabel 7, Overzicht vastgestelde examenplannen voor 2022-2023

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Vastgesteld op
25124	Werkvoorbereider installaties	4	BBL	07-02-2022
25286	Allround constructiewerker	3	BBL	19-05-2022
25286	Allround constructiewerker	3	BOL	19-05-2022
25291	Constructiewerker	2	BBL	19-05-2022
25291	Constructiewerker	2	BOL	19-05-2022
25297	Technicus engineering	4	BBL	31-05-2022
25339	Eerste monteur elektrotechnische systemen	3	BBL	31-05-2022
25340	Eerste monteur mechatronica	3	BBL	07-07-2022
25340	Eerste monteur mechatronica	3	BOL	07-07-2022
25341	Monteur elektrotechnische systemen	2	BBL	31-05-2022
25342	Monteur mechatronica	2	BOL	07-07-2022
25343	Technicus elektrotechnische systemen	4	BBL	07-07-2022
25343	Technicus elektrotechnische systemen	4	BOL	02-06-2022
25344	Technicus mechatronica systemen	4	BBL	04-07-2022
25350	Monteur werktuigkundige installaties	2	BBL	19-05-2022
25350	Monteur werktuigkundige installaties	2	BOL	19-05-2022
25735	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	3	BBL	19-05-2022
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	3	BBL	19-05-2022
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	3	BOL	19-05-2022
25737	Monteur elektrotechnische installaties	2	BBL	19-05-2022
25737	Monteur elektrotechnische installaties	2	BOL	19-05-2022
25738	Technicus elektrotechnische industriële systemen en installaties	4	BBL	19-05-2022
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	4	BBL	19-05-2022
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	4	BOL	19-05-2022
25834	Eerste monteur utiliteit	3	BBL	19-05-2022
25834	Eerste monteur utiliteit	3	BOL	19-05-2022
25835	Eerste monteur woning	3	BBL	19-05-2022
25835	Eerste monteur woning	3	BOL	19-05-2022

Aantal uitgereikte diploma's, certificaten en mbo-verklaringen

Wanneer een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, rijkt de examencommissie het diploma en de bijbehorende resultatenlijsten uit. Studenten die eerder stoppen met de door hen gevolgde mbo-opleiding en geen recht hebben op een diploma, maar wel minimaal één examen dat onderdeel uitmaakt van het diplomabesluit hebben behaald, ontvangen van de examencommissie een mbo-verklaring. In tabel 8 is een overzicht opgenomen van de 283 diploma's en 16 mbo-verklaringen die in opleidingsjaar 2022-2023 zijn uitgereikt.

Tabel 8, Overzicht uitgereikte diploma's en mbo-verklaringen in opleidingsjaar 2022-2023

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen
25124	Werkvoorbereider installaties	BBL	4	1	-
25253	Assistent installatie- en constructietechniek	BOL	1	2	-
25262	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	4	3	-
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BBL	4	10	1
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL	4	15	-
25286	Allround constructiewerker	BBL	3	4	-
25286	Allround constructiewerker	BOL	3	7	-
25291	Constructiewerker	BBL	2	3	-
25291	Constructiewerker	BOL	2	1	-
25296	Commercieel technicus engineering	BOL	4	1	-
25297	Technicus engineering	BBL	4	-	-
25297	Technicus engineering	BOL	4	58	-
25298	Allround verspaner	BOL	3	-	-
25331	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	3	6	1
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BBL	3	11	1
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL	3	7	1
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BBL	2	18	2
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BOL	2	37	5
25339	Eerste monteur elektrotechnische systemen	BBL	3	6	-
25340	Eerste monteur mechatronica	BBL	3	3	-
25340	Eerste monteur mechatronica	BOL	3	14	-
25341	Monteur elektrotechnische systemen	BBL	2	2	-
25342	Monteur mechatronica	BOL	2	6	-
25343	Technicus elektrotechnische systemen	BBL	4	15	-
25343	Technicus elektrotechnische systemen	BOL	4	-	-
25344	Technicus mechatronica systemen	BBL	4	3	-
25344	Technicus mechatronica systemen	BOL	4	16	1
25348	Eerste monteur utiliteit	BBL	3	4	1
25349	Eerste monteur woning	BBL	3	15	1
25349	Eerste monteur woning	BOL	3	-	-
25350	Monteur werktuigkundige installaties	BBL	2	18	-
25350	Monteur werktuigkundige installaties	BOL	2	7	-
25735	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	3	-	-
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BBL	3	-	-
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL	3	-	-
25737	Monteur elektrotechnische installaties	BBL	2	-	1
25737	Monteur elektrotechnische installaties	BOL	2	-	-
25738	Technicus elektrotechnische industriële systemen en installaties	BBL	4	-	-
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BBL	4	-	-
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL	4	-	1
25834	Eerste monteur utiliteit	BBL	3	-	-

25834	Eerste monteur utiliteit	BOL	3	-	-
25835	Eerste monteur woning	BBL	3	-	-
25835	Eerste monteur woning	BOL	3	-	-
Totaal				283	16

Aantal vrijstellingsverzoeken

In tabel 9 is een overzicht opgenomen van het aantal vrijstellingen die zijn afgegeven in opleidingsjaar 2022-2023 door de examencommissie voor de generieke vakken Nederlands, rekenen, Engels en Burgerschap. De examencommissie geeft geen vrijstellingen voor het onderdeel Loopbaan. De examencommissie heeft in het opleidingsjaar geen vrijstellingen ontvangen op basis van eerder verworven competenties (EVC).

Tabel 9, Overzicht afgegeven vrijstellingen voor de generieke vakken in opleidingsjaar 2022-2023

Onderdeel	Aantal vrijstellingsverzoeken School MEI	Aantal toegekende vrijstellingsverzoeken School MEI	Aantal vrijstellingsverzoeken School T&E	Aantal toegekende vrijstellingsverzoeken School MEI
Centraal examen Nederlands 2F	173	163	-	-
Instellingsexamen Nederlands 2F	173	165	-	-
Centraal examen Nederlands 3F	15	13	9	9
Instellingsexamen Nederlands 3F	15	13	9	9
Centraal examen rekenen 2F	104	97	-	-
Centraal examen Rekenen 3F	14	13	9	8
Rekenen mbo-niveau 2	2	2	-	-
Rekenen mbo-niveau 3	4	4	-	-
Rekenen mbo-niveau 4	3	3	-	-
Centraal examen Engels B1	16	16	8	8
Instellingsexamens Engels A2	16	16	8	8
Keuzedelen	299	259	11	9
Burgerschap	246	246	10	10
Totaal	1.080	1.010	64	61

Aantal koppelverzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 voor de school voor MEI totaal voor 503 keuzedelen een koppelverzoek ontvangt. De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 voor de school voor T&E voor 35 keuzedelen een koppelverzoek ontvangen.

Aantal bijzondere verzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 totaal 1 bijzondere verzoek ontvangen. Deze had betrekking om na de inzagetermijn alsnog inzage te mogen doen. De examencommissie heeft dit bijzonder verzoek gehonoreerd.

Aantal bezwaren en beroepszaken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 twee bezwaren ontvangen. De examencommissie heeft beide bezwaren afgewezen. Daarnaast zijn geen beroepszaken ingesteld tegen een uitspraak van de examencommissie op een ingediend bezwaar.

Aantal onregelmatigheden

De examencommissie heeft gedurende het opleidingsjaar 53 onregelmatigheden geconstateerd. In

tabel 10 is een overzicht gegeven van de onregelmatigheden die het meest zijn voorgekomen en de acties die de examencommissie naar aanleiding van deze onregelmatigheden heeft uitgevoerd.

Tabel 10, Overzicht onregelmatigheden die het meest zijn voorgekomen

Onregelmatigheid	Aantal	Actie
Koppelverzoek ingediend nadat de student is geëxamineerd.	16	De SLB-er is geïnformeerd met het verzoek voortaan voorafgaand aan het onderwijs het koppelverzoek bij de examencommissie in te dienen.
Het beoordelingsformulier is onjuist of onvolledig ingevuld of het eindresultaat is verkeer berekend.	6	De examencommissie heeft aan de examinerator gevraagd het beoordelingsformulier volledig en correct in te vullen en het resultaat opnieuw te berekenen.
Het proces verbaal van de instellingsexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren ontbraken	5	Door uitval van de examinerator werden de beoordelingsformulieren te laat aangeleverd. Het proces verbaal was de examinerator kwijt geraakt. Het examen was afgenomen door twee examineratoren. De andere examinerator kon bevestigen dat de examens waren afgenomen en welke studenten daarbij aanwezig waren.
Tijdens de afname van het centraal examen vond er een storing plaats, waardoor de studenten hun examen niet konden afmaken.	2	Het gemaakte werk van de student is wel beoordeeld en de studenten hebben een extra examenpoging gekregen.
Tijdens het controleren van de diplomadosiers heeft de examencommissie geconstateerd dat op het beoordelingsformulier voor Loopbaan & Burgerschap niet alle dimensies waren opgenomen.	2	De examencommissie heeft de beoordelaar geïnformeerd over het onjuiste beoordelingsformulier en gevraagd het juiste beoordelingsformulier aan te leveren.

1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Op basis van de informatie die is opgenomen in paragraaf 1.2 t/m 1.6 is in tabel 11 een overzicht opgenomen van de belangrijkste conclusies over de organisatorische aspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Tabel 11, Overzicht conclusies en actiepunten met betrekking tot organisatorische aspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende. De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de eisen die worden gesteld in de WEB (Artikel 7.4.5.). Daarnaast bestaat de examencommissie ook uit voldoende leden.	Dhr. Bunschoten gaat na opleidingsjaar 2023-2024 met pensioen. De examencommissie zal ruim voor zijn pensionering zorgen dat zijn werkzaamheden voor de examencommissie worden overgenomen door een ander examencommissielid. Daarnaast zal de examencommissie met de schooldirecteur bespreken of een nieuw examencommissielid moet worden aangewezen.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende. De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar de huidige werkwijze continueren. Dat betekent dat (eventuele) nieuwe examencommissieleden de training voor nieuwe examencommissieleden moeten volgen, minimaal één lid van	De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar de adviezen van de adviescommissie nog beter met elkaar in lijn gaan brengen door voor de leden van de adviescommissie een kalibreersessie te organiseren.

	<p>de examencommissie aanwezig is bij de centrale examencommissiebijeenkomsten en de examencommissie opnieuw een aparte bijeenkomst zal inplannen met de afdeling OOA om dieper in te gaan op specifieke onderwerpen.</p> <p>Daarnaast zal de examencommissie ook aankomend opleidingsjaar bijeenkomsten organiseren voor betrokkenen van het examinerings- en diplomeringsproces en hen door middel van een nieuwsbrief informeren over belangrijke ontwikkelingen m.b.t. examinering en diplomering.</p>	<p>Daarnaast wil de examencommissie de leden van het onderwijsteam actief blijven informeren over het gebruik van de juiste formulieren voor het aanvragen van koppelverzoeken voor keuzedelen en het beoordelen van Loopbaan & Burgerschap.</p> <p>Tot slot wil de examencommissie bij het onderwijsteam blijven benadrukken dat koppelverzoeken voor de keuzedelen moeten worden ingediend voordat de student start met de opleiding.</p>
Werkzaamheden examencommissie	<p>Voldoende. De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 11 reguleren examencommissiebijeenkomsten gehad.</p> <p>De examencommissie heeft een jaarplanning opgesteld waarin de acties van de kwaliteitsdoelen samen met de overige werkzaamheden van de examencommissie zijn beschreven. De examencommissie heeft op basis van de jaarplanning de werkzaamheden kunnen uitvoeren.</p>	<p>De examencommissie heeft vanaf dit opleidingsjaar een proces verbaal ingevoerd voor de proeve van bekwaamheid. De examencommissie heeft geconstateerd dat het proces verbaal nog niet consequent wordt toegevoegd aan het diplomadossier van elke student en wil hier aankomend opleidingsjaar actie op zetten.</p> <p>Daarnaast wordt afhankelijk van de mbo-opleiding de werkprocessen van de proeve van bekwaamheid beoordeeld met een driepuntschaal (onvoldoende/voldoende/goed) of een cijfer. Voor de examencommissie is nog niet geheel inzichtelijk wanneer een student wordt beoordeeld met een 'voldoende' of een 'goed' en welke systematiek door de examinatoren wordt gehanteerd voor het afronden van cijfers bij de proeve. Aankomend opleidingsjaar wil de examencommissie dit door middel van een kalibreersessie met het onderwijsteam vastleggen.</p> <p>De examencommissie heeft alle exameninstrumenten voor de keuzedelen pas tegen het einde van het opleidingsjaar ontvangen van het onderwijsteam. Hierdoor heeft de examencommissie niet alle exameninstrumenten voor de keuzedelen tijdig kunnen vaststellen.</p> <p>Tot slot heeft de examencommissie ook geconstateerd dat dat bij een klein aantal studenten de proeve van bekwaamheid niet was vastgesteld, voordat zij opgingen voor de proeve van bekwaamheid.</p>
Functioneren examencommissie	<p>Voldoende. In opleidingsjaar 2022-2023 is de examencommissie begonnen met een betere verdeling van de werkzaamheden onder de examencommissieleden. Zij willen dit aankomend opleidingsjaar continueren, zodat de werkzaamheden onder de leden gelijkwaardig is verdeeld.</p>	<p>Aan het einde van het opleidingsjaar worden veel examens afgenomen. Hierdoor zijn niet altijd voldoende examinatoren beschikbaar. Ook kan het voorkomen dat examinatoren uitvallen als gevolg van ziekte. In sommige gevallen moet een examencommissielid dan invallen als examinator om te voorkomen dat de student vertraging oploopt. De examencommissie heeft bij de schooldirecteuren aangegeven dat deze</p>

		situatie onwenselijk is. Examencommissieleden die zijn ingezet als examinator, beoordelen niet het diplomadossier van de betreffende student.
--	--	--

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Interne audit

Op 13 februari 2023 heeft bij de school MEI een interne audit plaatsgevonden. Bij de interne audit is onderzoek gedaan naar de standaarden Borging diplomering (BA1) en Afsluiting (BA2) bij de mbo-opleiding 25349, *Eerste monteur woning*. Beide standaarden zijn beoordeeld met een voldoende.

De interne audit is uitgevoerd in opdracht van ROC Mondriaan. Ter voorbereiding op de interne audit heeft de schooldirecteur en de adjunct-directeur van de school MEI en de voorzitter van de examencommissie een gesprek gevoerd met de auditoren over de inrichting van de interne audit. Daarnaast zijn voorafgaand aan de interne audit documenten gedeeld met de auditoren. Tijdens de interne audit hebben de auditoren gesproken met betrokkenen van het examenproces, waaronder de examencommissieleden, de vaststellingscommissieleden, de examinatoren, de medewerkers van het Examenbureau en studenten. De auditoren hebben ook een aantal diplomadossiers doorgenomen die door hen waren geselecteerd.

De auditoren hebben de standaarden BA1 en BA2 beoordeeld met een voldoende. In het rapport van de interne audit worden de volgende sterke punten aangemerkt:

- een onafhankelijke voorzitter van de examencommissie;
- de kwaliteit van het jaarverslag 2021-2022;
- de betrouwbaarheid van de beoordeling van de proeve van bekwaamheid;
- het tijdig en volledig informeren van de studenten over de inhoud en organisatie van de proeve van bekwaamheid.

In het rapport van de interne audit worden de volgende aandachtspunten genoemd:

- het onafhankelijk functioneren van de examencommissie;
- de balans in borgingsactiviteiten;
- het afronden van keuzedelen;
- de bewijsstukken voor Loopbaan & Burgerschap.
- de onafhankelijkheid van de beoordelaars;
- de dekking van het kwalificatiedossier;
- de betrouwbaarheid van de beoordeling van de instellingsexamens Nederlands;
- de authenticiteit van de simulaties;
- de onvoldoendes worden niet consequent toegelicht.

Hieronder volgt een korte toelichting op de genoemde aandachtspunten.

Het onafhankelijk functioneren van de examencommissie

Conform het beleid van ROC Mondriaan zijn de schooldirecteuren aangewezen als examencommissielid. ROC Mondriaan maakt gebruik van de ruimte die de wetgever biedt en heeft regels opgesteld om belangenverstremming te voorkomen. Het auditteam is van mening dat deze regels het onafhankelijk functioneren van de examencommissie niet garanderen, omdat de invloed van de schooldirecteuren bij alle andere besluiten met betrekking tot de borging van diplomering te groot is. De examencommissie is van mening dat in de ideale situatie de schooldirecteuren geen lid zijn van de examencommissie, maar vinden dat afgelopen opleidingsjaar de onafhankelijkheid van de examencommissie voldoende is geborgd.

De balans in borgingsactiviteiten

De borgingsactiviteiten richten zich nog te veel op het stroomlijnen van processen en het controleren van diplomadossiers. Volgens het auditteam past dit bij de ontwikkelingsfase waarin de examencommissie zich bevindt, maar het palet van borgingsactiviteiten is daarmee nog onvoldoende in evenwicht. De borgingsactiviteiten zouden meer in evenwicht zijn als de examencommissie meer steekproeven uitvoert bij examens en studenten en leerbedrijven evaluaties afneemt over de examinering.

De interne audit is uitgevoerd op 6 februari. De examencommissie had toen nog maar 2 steekproeven uitgevoerd. De overige 14 steekproeven zijn uitgevoerd na de interne audit.

Het afronden van keuzedelen

De afronding van de keuzedelen wordt niet intensief gemonitord door de examencommissie. Op de beoordelingsformulieren van de keuzedelen ontbreekt vaak de onderbouwing. Hierdoor is voor de examencommissie onvoldoende inzichtelijk op welke manier het oordeel tot stand is gekomen.

De examencommissie heeft voor dit aandachtspunt voor aankomend opleidingsjaar een kwaliteitsdoel geformuleerd.

De bewijsstukken voor Loopbaan & Burgerschap

De inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap wordt slechts zeer licht door de examencommissie getoetst. Het auditteam is van mening dat hierin meer de onderliggende bewijzen voor geleverde inspanning moeten worden betrokken.

De examencommissie heeft voor dit aandachtspunt voor aankomend opleidingsjaar een kwaliteitsdoel geformuleerd.

De onafhankelijkheid van de beoordelaars

De interne examinerator van de proeve van bekwaamheid is soms ook de studieloopbaanbegeleider van de student en de externe examinerator van de proeve van bekwaamheid is vaak de praktijkbegeleider en/of de leidinggevende van de student. Dit verhoogt het risico voor een subjectieve beoordeling.

De examencommissie heeft het onderwijsteam meerdere keren geïnformeerd dat de SLB-er niet ingezet mag worden als examinerator voor de proeve van bekwaamheid. Bij het koppelen van een examinerator aan een student wordt hier ook zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Door de personele bezetting is het niet altijd mogelijk de SLB-er niet in te zetten als examinerator. De examencommissie is van mening dat dit niet ideaal is, maar verkiest deze oplossing boven het laten vertragen van de student in de opleiding.

De dekking van het kwalificatiedossier

Het auditteam heeft geconstateerd dat het werkproces 'voorbereiding van de werkzaamheden' niet altijd wordt beoordeeld tijdens de proeve van bekwaamheid. De oorzaak hiervan is dat de voorbereiding bij sommige leerbedrijven door een andere medewerker wordt uitgevoerd. Ook dan moet de student dit werkproces wel kunnen aantonen.

Naar aanleiding van dit aandachtspunt heeft de examencommissie de vaststellingscommissie hierover geïnformeerd.

De betrouwbaarheid van de beoordeling van de instellingsexamens Nederlands

De examinerator voor het instellingsexamen Nederlands is vaak ook de docent Nederlands die de student heeft lesgegeven. Daarnaast worden de geluidsopnames bij de instellingsexamens Spreken en Gesprekken voeren niet systematisch gebruikt voor onafhankelijke beoordeling.

De examencommissie heeft voor dit aandachtspunt voor aankomend opleidingsjaar een kwaliteitsdoel geformuleerd.

De authenticiteit van de simulaties

Wanneer de proeve van bekwaamheid wordt afgenomen als simulatie op de onderwijsinstelling, dan zijn deze voorspelbaarder dan wanneer deze worden afgenomen op het leerbedrijf. Dat maakt de simulatie minder authentiek.

In sommige situaties is het niet altijd mogelijk om een kerntaak te examineren op het leerbedrijf. Voor deze situatie wordt de kerntaak geëxamineerd in een gesimuleerde omgeving van de onderwijsinstelling.

De onvoldoendes worden niet consequent toegelicht

Op het beoordelingsformulier voor de proeve van bekwaamheid worden onvoldoendes nauwelijks toegelicht. Hierdoor wordt het lastig de beoordelingen van verschillende examineratoren te kalibreren.

De examencommissie heeft voor dit aandachtspunt voor aankomend opleidingsjaar een kwaliteitsdoel geformuleerd.

2.2 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 12 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2022-2023 en in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald.

Tabel 12, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2022-2023

Kwaliteitsdoel	Behaald	Activiteiten	Uitkomst activiteiten
1. Op de beoordelingsformulieren voor Loopbaan & Burgerschap die worden opgenomen in het diplomadossier, staat de naam en de handtekening van de beoordelaar.	Ja	1.1 De beoordelaars voor Loopbaan & Burgerschap informeren d.m.v. mailing en een nieuwsbrief over het belang van het zetten van een handtekening op het beoordelingsformulier en dat na afname de beoordelingsformulieren worden ingeleverd bij het Examenbureau.	De examencommissie heeft door middel van een nieuwsbrief en een presentatie bij aanvang van het opleidingsjaar de beoordelaars van Loopbaan & Burgerschap geïnformeerd over het zetten van een handtekening op het beoordelingsformulier voor Loopbaan & Burgerschap.
		1.2 Wanneer het beoordelingsformulier voor Loopbaan & Burgerschap wordt ingeleverd bij het Examenbureau, controleert een medewerker van het Examenbureau of het beoordelingsformulier voor Loopbaan & Burgerschap is ondertekend. Beoordelingsformulieren die niet zijn ondertekend, worden teruggestuurd naar de betreffende beoordelaar.	De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar het Examenbureau geïnformeerd dat alleen ondertekende beoordelingsformulieren in ontvangst genomen kunnen worden en niet ondertekende beoordelingsformulieren teruggestuurd moeten worden naar de beoordelaar met het verzoek deze alsnog te ondertekenen.
		1.3 De examencommissie maakt inzichtelijk tijdens het doornemen van de diplosdossiers bij welke diplomadossiers de handtekening van de examinerator ontbreekt.	Tijdens het controleren van de diplomadossiers zijn geen beoordelingsformulieren meer aangetroffen waarop de handtekening van de beoordelaar ontbrak.
2. Studenten die starten met een nieuw keuzedeel dienen bij aanvang van het keuzedeel een koppelverzoek in bij de examencommissie.	Nee	2.1 De SLB-ers informeren over het proces voor het indienen van een koppelverzoek voor een keuzedeel.	De examencommissie heeft door middel van een nieuwsbrief en een presentatie bij aanvang van het opleidingsjaar de SLB-ers geïnformeerd over proces voor het indienen van een koppelverzoek van een keuzedeel.
		2.2 Bij de aanvraag van het koppelverzoek controleren of de student al is gestart met het keuzedeel. Indien dit het geval is, dit noteren en de SLB-er hierop aanspreken.	Dhr. Bunschoten heeft bij het behandelen van de koppelverzoeken gecontroleerd of het keuzedeel al was gevolgd door de student. In de meeste gevallen was het keuzedeel al gevolgd door de student. De examencommissie heeft daarom een extra actie

			uitgevoerd en aan de schooldirecteur gevraagd in de Blik-op-de-week aan te geven dat koppelverzoeken moeten worden ingediend, voordat het keuzedeel wordt gevolgd door de student.
3. De examencommissie heeft de examinatoren die worden ingezet voor de examens die onderdeel uitmaken van het diplomabesluit aangewezen met een aanwijsbrief.	Deels	3.1 Een overzicht opvragen bij de schooldirecteuren van de school MEI en de school T&E wie aankomend opleidingsjaar beschikbaar is als examinator voor de proeve van bekwaamheid, de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen en de keuzedelen.	De examencommissie heeft een overzicht ontvangen van de examinatoren die worden ingezet voor de proeve van bekwaamheid, de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen en de keuzedelen.
		3.2 De examinatoren aanwijzen voor de betreffende examens d.m.v. een aanwijsbrief.	De examencommissie heeft alle examinatoren kunnen aanwijzen, met uitzondering de examinatoren voor de keuzedelen van de school T&E. Dit overzicht werd pas aan het einde van het opleidingsjaar aangeleverd.
		3.3 Minimaal één bijeenkomst vanuit de examencommissie inplannen voor de examinatoren van de proeve van bekwaamheid, de instellingsexamens en de keuzedelen waarbij zij worden geïnformeerd over het examineringsproces en de exameninstrumenten.	De examencommissie heeft een bijeenkomst georganiseerd voor de examinatoren van de proeve van bekwaamheid. Het is niet gelukt een bijeenkomst te organiseren voor de examinatoren van de instellingsexamens en de keuzedelen.
4. Een examencommissielid is gedurende opleidingsjaar 2022-2023 per locatie aanwezig geweest bij minimaal één overleg van het onderwijsteam.	Ja	4.1 De maandelijkse nieuwsbrief die wordt verstuurd vanuit de examencommissie naar het onderwijsteam voortzetten in 2022-2023.	De examencommissie heeft gedurende het opleidingsjaar 3 nieuwsbrieven verstuurd naar het onderwijsteam. Bij nader inzien vindt de examencommissie dit aantal passender. Wanneer vaker een nieuwsbrief wordt verstuurd, verwacht de examencommissie dat deze minder wordt gelezen. De examencommissie zal aankomend opleidingsjaar deze werkwijze continueren, maar zal hiervoor geen apart kwaliteitsdoel opstellen.
		4.2 Periodiek aanwezig zijn bij overleggen van het onderwijsteam.	De docent examencommissieleden maken deel uit van het onderwijsteam. Hierdoor zijn zij automatisch aanwezig bij de overleggen van het onderwijsteam.
5. Zorgen dat de examencommissie voor opleidingsjaar 2022-2023 beschikt over een jaarplanning waarin de examencommissiebijeenkomsten	Ja	5.1 Voor opleidingsjaar 2022-2023 een jaarplanning opstellen voor de examencommissie.	De examencommissie heeft voor opleidingsjaar 2022-2023 een jaarplan opgesteld. Deze is vastgesteld op 30 augustus 2022.

zijn opgenomen en de acties van de risico-inventarisatie.			
6. Zorgen dat bij de studenten die een vrijstelling voor Burgerschap hebben gekregen, maar waar in het leerlingvolgsysteem maar één resultaat voor Loopbaan & Burgerschap ingevoerd kan worden, de student en de SLB-er informeren dat eerst Loopbaan behaald moet worden, voordat de vrijstelling kan worden verwerkt.		6.1 Wanneer een student een vrijstelling krijgt voor Burgerschap en in het leerlingvolgsysteem maar één resultaat kan worden geregistreerd, het resultaat nog niet registreren. De student en de SLB-er informeren dat alleen Burgerschap is vrijgesteld en Loopbaan nog gevolgd moet worden.	De examencommissie heeft aan het Examenbureau gevraagd de vrijstelling voor Burgerschap nog niet te registreren in het leerlingvolgsysteem, wanneer in het volgsysteem maar één resultaat kan worden ingevoerd voor Loopbaan & Burgerschap. Daarnaast is ook aan het Examenbureau gevraagd de student en de SLB-er hierover te informeren wanneer dit het geval was.
		6.2 Aan het Magisterteam de melding doorgeven van de fout in het systeem bij de betreffende mbo-opleiding.	Het Magisterteam heeft aangegeven de examenboom in het leerlingvolgsysteem niet aan te kunnen passen, wanneer andere studenten al zijn gediplomeerd voor dat crebo en cohort.
7. De examenplannen die door de hack zijn verdwenen zijn opnieuw opgesteld en vastgesteld door de examencommissie.	Ja	7.1 Inzichtelijk maken voor welke mbo-opleidingen en voor welke cohorten het examenplan ontbreekt.	Mevr. Den Braber heeft de examenplannen van cohort 2016 t/m 2022 doorgenomen en inzichtelijk gemaakt welke onderdelen per crebo en cohort ontbraken.
		7.2 Voor de mbo-opleidingen en cohorten waarvan geen examenplan aanwezig is, een nieuw examenplan opstellen en vaststellen.	Dhr. Van der Wilk heeft voor de examenplannen waarin onderdelen ontbraken addenda opgesteld en deze opnieuw laten publiceren.
		7.3 De vastgestelde examenplannen delen met de studenten en de SLB-ers.	De aangepaste examenplannen zijn gepubliceerd op MIA.
8. Uit steekproeven blijkt dat door de examinatoren het vastgestelde exameninstrument wordt gebruikt en het daarbij horende beoordelingsformulier.	Deels	8.1 Een overzicht opvragen bij het bevoegd gezag van de school MEI en de school T&E welke keuzedelen in opleidingsjaar 2022-2023 worden ingezet en welke exameninstrumenten daarvoor ingezet worden.	De examencommissie heeft een overzicht ontvangen van de keuzedelen die worden ingezet en welke exameninstrumenten daarvoor worden ingezet.
		8.2 De exameninstrumenten voor de keuzedelen vaststellen.	De examencommissie heeft de exameninstrumenten waarmee de keuzedelen worden geëxamineerd voor de school MEI kunnen vaststellen. Voor de school T&E zijn de exameninstrumenten niet allemaal aangeleverd, waardoor deze niet allemaal vastgesteld waren.
		8.3 De examinatoren van het onderwijsteam informeren over de vastgestelde examens en welke beoordelingsformulieren daarbij gebruikt moeten worden.	De examencommissie heeft door middel van een nieuwsbrief en een presentatie bij aanvang van het opleidingsjaar de examinatoren geïnformeerd dat zij gebruik moeten maken van de vastgestelde exameninstrumenten op de MS

			<p>Teamstegel van de examencommissie.</p> <p>8.4 Steekproeven organiseren om te controleren of voor de afname van keuzedelen het juiste exameninstrument en bijbehorend beoordelingsformulier wordt gebruikt.</p> <p>De examencommissie is gedurende het opleidingsjaar 16 keer steekproefsgewijs aanwezig geweest bij de afname van een examen. Daarvan waren 4 steekproeven bij de afname van een keuzedeel. Bij één steekproef werd een exameninstrument ingezet dat niet was vastgesteld.</p> <p>Tijdens het controleren van de diplomadossiers aan het einde van het opleidingsjaar bleek ook dat voor het keuzedeel <i>K0205, Voorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek</i> op de locatie Den Haag een exameninstrument niet was aangeboden ter vaststelling.</p>
9. Uit steekproeven blijkt dat bij aanvang van de proeve van bekwaamheid het vastgestelde exameninstrument van de proeve van bekwaamheid aanwezig en bekend is bij de examinator.	Ja	9.1 De vastgestelde proeve van bekwaamheid is gedeeld met de examinator, de student en de bpv-begeleider.	Wanneer de proeve van bekwaamheid wordt vastgesteld, wordt deze door dhr. Ruymgaart (school MEI) of dhr. Venema (School T&E) gedeeld met de examinator.
		9.2 Steekproefsgewijs controleren of bij aanvang van de proeve van bekwaamheid het vastgestelde exameninstrument aanwezig is en wordt ingezet.	De examencommissie is gedurende het opleidingsjaar 16 keer steekproefsgewijs aanwezig geweest bij de afname van een examen. Daarvan waren 6 steekproeven bij de afname van een proeve van bekwaamheid. Bij 5 steekproeven kon worden vastgesteld dat het exameninstrument aanwezig was. Bij 1 steekproef was het examencommissieel alleen aanwezig bij het eindgesprek, waardoor niet gecontroleerd kon worden of het exameninstrument bij aanvang van de proeve van bekwaamheid aanwezig was.
10. De examencommissie kan op elk gewenst moment bij de daarvoor verantwoordelijke docent een overzicht opvragen van de studenten die op dat moment zijn ingepland voor een instellingsexamen Nederlands, rekenen of Engels.	Ja	10.1 Steekproefsgewijs een planning opvragen bij de docent om inzicht te krijgen in de geplande examens.	<p>De examencommissie kon op elk moment een overzicht opvragen van de plannen van de instellingsexamens Nederlands.</p> <p>De docent Engels is halverwege het opleidingsjaar uit dienst gegaan. Hierdoor was er gedurende de tweede helft van het opleidingsjaar geen docent Engels die de instellingsexamens Engels kon afnemen. De schooldirecteur heeft dit opgelost door een docent Engels van de school T&E in te zetten.</p>

			De organisatie voor het instellingsexamen rekenen werd centraal georganiseerd door ROC Mondriaan.
		10.2 Steekproefsgewijs aanwezig zijn bij de afnames van instellingsexamens Nederlands, rekenen en Engels.	De examencommissie is gedurende het opleidingsjaar 16 keer steekproefsgewijs aanwezig geweest bij de afname van een examen. Daarvan waren 2 steekproeven bij het instellingsexamen Nederlands en 4 steekproeven bij het instellingsexamen Engels. Uit 1 steekproef kwam naar voren dat de examinerator ook de docent was geweest die de student les had gegeven voor het vak. Dit was geaccordeerd in verband met ziekte van een collega en onvoldoende personeel.
11. Ontbrekende bewijslast voor de keuzedelen wordt ruim voor het einde van de mbo-opleiding gesignaleerd en teruggekoppeld naar de SLB-er en de student.	Ja	11.1 Afstemmen met het onderwijsteam en het examenbureau dat resultaten voor de keuzedelen alleen worden ingevoerd door het examenbureau. De resultaten worden door het examenbureau pas ingevoerd wanneer de bewijslast voor het resultaat is aangeleverd bij het examenbureau.	De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar het examenbureau geïnformeerd dat in het leerlingvolgsysteem alleen resultaten ingevoerd mogen worden voor examens waarvan een ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier is aangeleverd.
		11.2 De examencommissie controleert bij keuzedelen waarvan het cijfer al is ingevoerd of de bewijslast aanwezig is in het diplomadosier.	Dit actiepunt heeft betrekken op de diplomadosiers van de school T&E. De examencommissie heeft de actie verbreed en bij het onderwijsteam een overzicht opgevraagd van alle studenten waarvan het onderwijsteam verwacht dat die voor de zomervakantie hun opleiding kunnen afronden. Vervolgens heeft de examencommissie twee maanden voor de zomervakantie de diplomadosiers van de betreffende studenten doorgenomen en gecontroleerd of voor de resultaten die waren ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ook bewijsstukken aanwezig waren. De examencommissie heeft hierover aan het onderwijsteam per student een terugkoppeling gegeven.

De kwaliteitsdoelen die niet of maar deels zijn behaald, zullen worden meegenomen naar aankomend opleidingsjaar.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: 'De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

In tabel 13 is bij elke mbo-opleiding die valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de examenkwaliteit.

Tabel 13, Overzicht examenkwaliteit van de mbo-opleidingen die vallen onder examencommissie MEI en T&E

Crebo	Opleiding	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering
25124	Werkvoorbereider installaties	BBL	Voldoende
25253	Assistent installatie- en constructietechniek	BOL	Voldoende
25262	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	Voldoende
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	Voldoende
25286	Allround constructiewerker	BOL & BBL	Voldoende
25291	Constructiewerker	BOL & BBL	Voldoende
25296	Commercieel technicus engineering	BOL	Voldoende
25297	Technicus engineering	BOL & BBL	Voldoende
25331	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	Voldoende
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	Voldoende
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BOL & BBL	Voldoende
25339	Eerste monteur elektrotechnische systemen	BBL	Voldoende
25340	Eerste monteur mechatronica	BOL & BBL	Voldoende
25341	Monteur elektrotechnische systemen	BBL	Voldoende
25342	Monteur mechatronica	BOL	Voldoende
25343	Technicus elektrotechnische systemen	BOL & BBL	Voldoende
25344	Technicus mechatronica systemen	BOL & BBL	Voldoende
25348	Eerste monteur utiliteit	BBL	Voldoende
25349	Eerste monteur woning	BOL & BBL	Voldoende
25350	Monteur werktuigkundige installaties	BOL & BBL	Voldoende
25735	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	Voldoende
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	Voldoende
25737	Monteur elektrotechnische installaties	BOL en BBL	Voldoende
25738	Technicus elektrotechnische industriële systemen en installaties	BBL	Voldoende
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	Voldoende
25834	Eerste monteur utiliteit	BOL en BBL	Voldoende
25835	Eerste monteur woning	BOL en BBL	Voldoende

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In tabel 14 is voor elk kwaliteitsaspect aangegeven in hoeverre deze voldoet aan de kwaliteit en welke risico's de examencommissie ziet per kwaliteitsaspect. Dit zijn zowel risico's die de examencommissie zelf heeft geconstateerd, als risico's die zijn benoemd in het interne audit rapport.

Tabel 14, Oordeel kwaliteitsaspecten en benodigde verbetermaatregelen

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Geconstateerde risico's
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij verschillende examenleveranciers en vervolgens vastgesteld door de examencommissie.	<p>De adviescommissie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van de ingediende proeve van bekwaamheid lager wordt, naarmate de diplomadatum dichterbij komt.</p> <p>Het werkproces 'voorbereiden van de werkzaamheden' komt in de proeve van bekwaamheid van 25349, <i>Eerste monteur woning</i> niet altijd terug. Dit wordt bij sommige leerbedrijven uitgevoerd door een andere medewerker, waardoor dit niet wordt opgenomen in de proeve.</p> <p>De adviezen van de adviescommissie over het al dan niet vaststellen van een proeve van bekwaamheid, zijn niet altijd in lijn met elkaar.</p> <p>De proeve van bekwaamheid wordt soms afgenomen, zonder dat deze is vastgesteld.</p> <p>Voor een aantal keuzedelen worden examens ingezet die niet zijn vastgesteld door de examencommissie.</p>
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende. De proeve van bekwaamheid worden afgenomen met exameninstrumenten van EsMEI. Dit is een format die door de student en de bpv-begeleider worden ingevuld, zodat de opdrachten aansluiten bij de werkzaamheden van het leerbedrijf van de student. De adviescommissie controleert of in elke proeve alle onderdelen van het kwalificatiedossier aanbod komen en of de opdrachten voldoen aan de mate van	<p>Bij het afnemen van de proeve van bekwaamheid op de onderwijsinstelling wordt de deadline voor het aanleveren van uitwerkingen niet altijd aangehouden.</p> <p>Op het beoordelingsformulier van de proeve van bekwaamheid waarbij werkprocessen worden beoordeeld met een cijfer, worden</p>

	<p>complexiteit en zelfstandigheid die worden gevraagd in het kwalificatiedossier.</p>	<p>de cijfers soms al afgerond bij het werkproces. Hierdoor wordt het cijfer tweemaal afgerond, zowel bij het werkproces als bij de kerntaak.</p>
<p>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</p>	<p>Voldoende. De proeve van bekwaamheid wordt beoordeeld door een examinator van de onderwijsinstelling en een examinator van het leerbedrijf.</p> <p>De examencommissie heeft de examinatoren van de onderwijsinstelling aangewezen met een aanwijsbrief, zodat inzichtelijk is welke examinator kan worden ingezet voor welke opleiding.</p>	<p>Het beoordelingsformulier van de proeve van bekwaamheid wordt niet altijd juist ingevuld</p> <p>Bij de beoordeling van de proeve van bekwaamheid en de keuzedelen wordt vaak geen onderbouwing gegeven voor een onvoldoende resultaat.</p> <p>De geluidsopnames van de mondelinge examens Nederlands worden niet systematisch gebruikt.</p> <p>Docenten worden soms ingezet als examinator voor studenten waarvan zij SLB-er zijn.</p> <p>Examencommissieleden soms worden ingezet als examinator.</p> <p>De mondelinge examens Nederlands worden vaak beoordeeld door de docent waarvan de studenten ook les hebben gehad.</p>
<p>Examinering en diplomering op basis van kwaliteitseisen</p>	<p>Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleveranciers en door de examencommissie vastgesteld.</p> <p>De processen omtrent examinering en diplomering zijn ingericht en de diplomadossiers worden door minimaal twee examencommissieleden gecontroleerd.</p>	<p>De examens worden niet structureel geëvalueerd met de leerbedrijven, de studenten en de examinatoren.</p> <p>In het diplomadossier waren nog niet alle processen verbaal toegevoegd van de proeve van bekwaamheid.</p> <p>Het is voor de examencommissie niet inzichtelijk wanneer studenten bij de proeve van bekwaamheid voor een werkproces worden beoordeeld met een 'voldoende' of een 'goed'.</p> <p>Op niet alle documenten in het diplomadossier stond een</p>

		<p>handtekeningen van de examinerator.</p> <p>Voor het indienen van de koppelverzoeken worden niet de juiste formulieren gebruikt.</p> <p>Koppelverzoeken worden vaak pas ingediend nadat het examen is afgenomen bij de student.</p> <p>Voor Loopbaan & Burgerschap wordt niet altijd het juiste beoordelingsformulier ingevuld.</p> <p>De inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap wordt door de examencommissie te licht getoetst.</p> <p>Het is voor de examencommissie moeilijk te achterhalen op welke momenten een proeve van bekwaamheid als simulatie wordt afgenomen.</p>
--	--	---

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In tabel 15 is een overzicht opgenomen van de risico's die in de voorgaande paragrafen zijn benoemd en de verbetermaatregelen die de examencommissie aankomende opleidingsjaar wil gaan uitvoeren om deze risico's te verkleinen.

Tabel 15, *Gesignaleerde risico's in opleidingsjaar 2022-2023 en de verbetervoorstellen voor 2023-2024*

Risico's	Verbetervoorstellen
De adviescommissie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van de ingediende proeve van bekwaamheid lager wordt, naarmate de diplomadatum dichterbij komt.	De examencommissie heeft voor de leden van de adviescommissie een bijeenkomst georganiseerd waarbij het vaststellingsproces met de leden wordt doorgenomen en geëvalueerd.
Het werkproces 'voorbereiden van de werkzaamheden' komt in de proeve van bekwaamheid van 25349, <i>Eerste monteur woning</i> niet altijd terug. Dit wordt bij sommige leerbedrijven uitgevoerd door een andere medewerker, waardoor dit niet wordt opgenomen in de proeve.	
De adviezen van de adviescommissie over het al dan niet vaststellen van een proeve van bekwaamheid, zijn niet altijd in lijn met elkaar.	De examencommissie heeft voor de leden van de adviescommissie een kalibreersessie georganiseerd.
Bij het afnemen van de proeve van bekwaamheid op de onderwijsinstelling wordt	De examencommissie heeft bij tien verschillende studenten waarbij de proeve van bekwaamheid wordt afgenomen als

de deadline voor het aanleveren van uitwerkingen niet altijd aangehouden.	simulatie op de onderwijsinstelling een steekproef afgenomen.
De examens worden niet structureel geëvalueerd met de leerbedrijven, de studenten en de examinatoren.	De examencommissie evalueert met de leerbedrijven, de studenten en de examinatoren de proeve van bekwaamheid.
In het diplomadossier waren nog niet alle processen verbaal toegevoegd van de proeve van bekwaamheid.	De examencommissie heeft voor de examinatoren van de proeve van bekwaamheid een bijeenkomst georganiseerd over het invullen van de beoordelingsformulieren en met de examinatoren afspraken gemaakt over het invullen van de beoordelingsformulieren en het aanleveren van de proces verbalen.
Het beoordelingsformulier van de proeve van bekwaamheid wordt niet altijd juist ingevuld	
Het is voor de examencommissie niet inzichtelijk wanneer studenten bij de proeve van bekwaamheid voor een werkproces worden beoordeeld met een 'voldoende' of een 'goed'.	
Op het beoordelingsformulier van de proeve van bekwaamheid waarbij werkprocessen worden beoordeeld met een cijfer, worden de cijfers soms al afgerond bij het werkproces. Hierdoor wordt het cijfer tweemaal afgerond, zowel bij het werkproces als bij de kerntaak.	
Bij de beoordeling van de proeve van bekwaamheid en de keuzedelen wordt vaak geen onderbouwing gegeven voor een onvoldoende resultaat.	
Op niet alle documenten in het diplomadossier stond een handtekening.	
De geluidsopnames van de mondelinge examens Nederlands worden niet systematisch gebruikt	De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Spreken en Gesprekken voeren.
Voor het indienen van de koppelverzoeken worden niet de juiste formulieren gebruikt.	De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd over de formulieren die gebruikt moeten worden voor een koppelverzoek en hen geïnformeerd dat deze moeten worden ingediend voordat de student start met het keuzedeel.
Koppelverzoeken worden vaak pas ingediend nadat het examen is afgenomen bij de student.	
Voor Loopbaan & Burgerschap wordt niet altijd het juiste beoordelingsformulier ingevuld.	De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd over de beoordelingsformulieren die moeten worden ingezet voor het beoordelen van Loopbaan & Burgerschap.
De inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap wordt door de examencommissie te licht getoetst.	De examencommissie heeft een steekproef uitgevoerd bij minimaal 10 studenten om te controleren of alle onderliggende bewijsstukken voor de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap aanwezig zijn.
Docenten worden ingezet als examinator voor studenten waarvan zij SLB-er zijn.	De examencommissie heeft de schooldirecteuren en het onderwijsteam geïnformeerd dat het niet wenselijk is dat SLB-ers, examencommissieleden en docenten worden ingezet als examinator. Bij de docenten gaat het om situaties waarbij docenten de studenten examineren waaraan zij zelf het vak hebben gegeven.
Examencommissieleden worden ingezet als examinator.	
De mondelinge examens Nederlands worden vaak beoordeeld door de docent waarvan de studenten ook les hebben gehad.	
De proeve van bekwaamheid wordt soms afgenomen, zonder dat deze is vastgesteld.	De examencommissie heeft een steekproef bij minimaal tien studenten afgenomen bij de afname van de proeve van bekwaamheid. Hieruit blijkt dat alle proeve vooraf zijn vastgesteld.
Voor een aantal keuzedelen worden examens ingezet die niet zijn vastgesteld door de examencommissie.	De examencommissie heeft bij minimaal tien diplomadossiers gecontroleerd of voor de studenten vastgestelde exameninstrumenten voor de keuzedelen zijn ingezet. Hierbij gaat het om keuzedelen die zijn afgenomen vanaf 01-08-2022.
Het is voor de examencommissie moeilijk te achterhalen op welke momenten een proeve van bekwaamheid als simulatie wordt afgenomen.	De examencommissie heeft inzichtelijk in welke weken de simulaties van de proeve van bekwaamheid worden afgenomen.