

Jaarverslag examencommissie

JAARVERSLAG EXAMINERING 1 oktober 2022 – 1 oktober 2023



Inhoudsopgave

JAARVERSLAG EXAMINERING 1 oktober 2022 – 1 oktober 2023.....	1
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie	6
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	7
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	8
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	8
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	10
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	11
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	11

Eén van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

Schooljaar 2022-2023 was wederom een bijzonder jaar voor de School voor Orde en Veiligheid. Waren we net uit de lockdown vanwege Corona en de Hack zijn we getroffen door een brand eind september 2022. Hierdoor moesten wij onze opleidingen verdelen over drie andere Mondriaan-locaties.

De theorie-/praktijkexamens konden door de brand niet afgenomen worden in de geaccrediteerde examenlokalen voor de SVPB (Beveiliging) en de ExTH (Publieke Veiligheid). Met als gevolg dat de studenten voor deze onderdelen naar andere locaties (o.a. Amersfoort) moesten uitwijken.

Veel van onze examens zijn (deels) digitaal of hebben computer ondersteunende elementen in zich. Voor de uitvoering van de examens was het een hele toer om zoveel mogelijk examens doorgang te laten vinden.

De examencommissie heeft hierbij dit jaar de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Geplande examens laten we zoveel mogelijk doorgaan, als er voorafgaand aan het examen voldoende lessen en oefengelegenheid is geweest en de juiste procedures zijn gevolgd;
- Examens mogen ook op andere plekken dan op school worden uitgevoerd, als de examencondities gelijk zijn;
- Waar aanpassingen in de examens nodig zijn (groot scherm i.p.v. eigen computer) voor studenten dan kan dat op basis van een officiële dyscalculie of dyslexieverklaring;
- Het besluit om te diplomeren moet altijd genomen worden op basis van werkelijke bewijzen in het examendossier.

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Orde en Veiligheid
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2022-2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Birgül Tiryaki
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	Leerweg
25690	Oriëntatie jaar Koninklijke Marechaussee	BOL
25690	Beveiliger 2	BOL
25408	Coördinator Beveiliging 3	BOL
25691	Beveiliger 3	BOL/BBL
25409	Handhaver Toezicht & Veiligheid	BOL
25600	Veiligheid & Vakmanschap Aankomend onderofficier Grondoptreden N3	BOL
25599	Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N2	BOL
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap	BOL

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mw. B. Tiryaki	Voorzitter
Mw. Y. v.d. Steenhoven (vanaf 1 jan. 2023)	Secretaris
Dhr. J. Tonino	Extern lid
Dhr. R. Gieling	Lid/ Docent Beveiliging
Mw. I. v.d. Voort	Lid/ Docent Publieke Veiligheid
Mw. L. Zomer (t/m dec. 2022)	Lid/Onderwijskundig medewerker
Dhr. K. Özturk (vanaf 1 okt. 2023)	Lid/ Docent Veiligheid en Vakmanschap
Mw. C. Wolterbeek (vanaf jan. 2023)	Lid/Onderwijskundig medewerker

Toelichting op de samenstelling

1. Vanaf het schooljaar 2022 - 2023 is de secretarisrol van de examencommissie door mw. L. Zomer tot en met de Kerst uitgevoerd, daarna door mw. Y. v.d. Steenhoven.
2. De examencommissie omvat functionarissen vanuit de verschillende opleidingsgroepen binnen de school. Er is zowel een docentenvertegenwoordiging als een onderwijskundige input. Het externe lid is bij elke vergadering van de examencommissie aanwezig. Ook verzorgt hij de 'oogondes' bij de uitvoering van de examens namens de examencommissie.
3. De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.
2. Nieuwe leden worden op de School van Orde en Veiligheid door een zittend lid ingewerkt. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Centrale examencommissiebijeenkomsten Mondriaan (vertegenwoordiging)
- Contacten SVPB over nieuwe examens Beveiliging 2 en 3 (vertegenwoordiging)
- Landelijke bijeenkomsten ExTH (vertegenwoordiging)
- Landelijke overleggen Zakelijke dienstverlening en veiligheid vanuit de MBO Raad m.b.t. examinering HTV / HTV-p (vertegenwoordiging), Btg en extra overleggen i.v.m. nieuwe KD HTV.
- Maandelijks doornemen publicaties: [Publicaties - Onderwijs en examinering](#)
- Examens vanuit Stichting Praktijkleren zijn geëvalueerd
- Overleg Stichting Praktijk Leren

Welke aanbevelingen er zijn op het gebied van deskundigheidsbevordering voor de examencommissie. Voor schooljaar 2022-2023 is er een nieuw lid toegetreden. Aanbeveling is om het nieuwe lid de Mondriaantraining voor examencommissieleden te laten volgen.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een mbo-verklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) en ook het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden:

Door de brand in september 2022 zijn de geplande werkzaamheden volgens Plan van Toezicht deels uitgevoerd en deels doorgeschoven naar 2023-2024.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens planning:

- Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten
- Afname en beoordeling examens
- Diplomerings en/of certificering
- Behandelen verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden
- Verlenen van vrijstellingen
- Oogrondes
- Communicatie vanuit de examencommissie naar de opleidingen zijn gedeeld via de teamleiders en examenleiders
- Procedures rondom deelname studenten herexamens

Doorgeschoven werkzaamheden:

- Vaststellen alle keuzedeel-examens
- Voorbereiding van de beoordelaars keuzedeel-examens
- Volgen van de resultaten op de nieuwe rekenexamens

1.5 Functioneren van de examencommissie

- De examencommissie komt gemiddeld 8 keer per jaar bij elkaar en bespreekt de ontwikkelingen in- en extern, stand van zaken rondom examinering, ingekomen stukken, incidenten, klachten en casussen. De secretaris bereidt de vergaderingen voor, verzamelt en verspreidt de stukken. Leden bereiden afzonderlijke vergaderpunten voor;
- Naast de Mondriaanafspraken rondom het functioneren van de directeur als voorzitter heeft de examencommissie twee aanvullende maatregelen genomen dit jaar om onafhankelijkheid te borgen:
 - Elk team heeft een examenleider die de examens organiseert, waardoor de examencommissie zich richt op borging;

- Het vaststellen van examendossiers is overgedragen aan de vaststellingscommissie, bestaande uit de secretaris en de externe deskundige.
- Het onderscheid tussen zorgen en borgen is tijdens de bijeenkomsten nadrukkelijk besproken en geborgd.
- Alle leden voelen zich vrij om vooraf of tijdens de vergaderingen elkaar aan te spreken op de borgende rol van de commissie.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	7	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	257	
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	2	N.B. Instellingsverklaringen zijn aangemaakt, maar niet opgehaald door student
Aantal verzoeken tot vrijstelling	59	
Aantal toegekende vrijstellingen	52	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	14	Voor keuzedeel digitale vaardigheden basis
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	14	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	Klacht student Nederlands schrijven
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	0	Deze worden besproken tijdens de vergaderingen van de examencommissie.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	38	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	38	

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunten
Samenstelling examencommissie	Onvoldoende: team VEVA is niet vertegenwoordigd	De vacature is vanaf 1 oktober '23 ingevuld vanuit Team VEVA
Deskundigheid examencommissie	Onvoldoende: nieuwe leden hebben nog niet de scholing voor nieuwe examencommissieleden gevolgd.	De twee nieuwe leden gaan de training volgen via MBO Academie
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende	Aandacht voor vaststellen examens keuzedelen
Functioneren examencommissie	Voldoende	Tijd inruimen voor eigen evaluatie voor de opstelling van het jaarplan

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Alle diploma's zijn op de juiste gronden verstrekt	Elk examendossier wordt gecontroleerd en vastgesteld door cijferverantwoordelijke/lid ex. cie. (vaststellingscommissie)	Elke examendossier is gecontroleerd.	Per examendossier is een controlelijst toegevoegd.
2. Alle (vervallen) waardepapier wordt volgens procedure Mondriaan (PE) geregistreerd	Steekproeven registratie waardepapier	Uitgevoerd	Notulen vergadering examencommissie september 2023
3. Betrokkenen bij beroepsgerichte examinering zijn voldoende deskundig	Bijwonen bijeenkomsten examenleveranciers (SPL, SVPB, ExTh)	Behaald. Rapportage bevindingen naar ex. cie.	SPL: grote landelijke bijeenkomst m.b.t. evaluatie en maandelijks overleggen (VEVA). De exameninstellingen SVPB en ExTH organiseren eenmaal per kwartaal een bijeenkomst voor leden examencommissies. Waar dat van belang was zijn bevindingen besproken in examencommissie.
4. Verankering van besluiten en acties uit de examencommissie in de teams	Lid ex. cie. bespreekt besluiten, regelgeving en actuele ontwikkelingen in team. Leden rapporteren bevindingen aan de ex.cie.	In maandelijkse overleggen komen de ontwikkelingen en verslagen op de agenda	Notulen + besluitenlijst examencommissie op teamvergaderingen en examenleiders overleggen

5. Resultatenanalyse beroepsgerichte examens (SVPB).	Benchmark met de landelijke resultaten	Gereed	Rapportage resultatenanalyse + acties uitgezet in het team Verslag examencommissie sept./okt. 2023
6. Betrokkenen bij keuzedeel-examens zijn voldoende deskundig	Kalibreersessies (VROEG -WACKER) 4-ogenprincipe	Nog onvoldoende, nog inplannen in studiejaar '23-'24	n.v.t.
7. Examen instrumenten voldoen aan de gestelde eisen	Alle beroepsgerichte, keuzedeel en generieke examens worden ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers	Behaald De keuzedeel-examens zijn formeel vastgesteld voor studiejaar '23-'24 vastgesteld door de examencommissie	Examens bij examenbureau
8. De afname en beoordeling zijn deugdelijk, betrouwbaar, onafhankelijk, gelijkwaardig	Oogrondes examens als check verloop afname.	Er zijn verschillende oogrondes geweest met aanbevelingen voor ofwel examencommissie of wel examenuitvoering	In de vergaderingen van de examencommissie zijn de oogrondes en aanbevelingen besproken.
9. Examen kandidaten worden tijdig geïnformeerd over datum, plaats en tijdstip examen.	Studentvriendelijke examenplanning	Matig, sommige wijzigingen worden te laat doorgegeven	n.v.t.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
25690 Beveiliging 2/ Oriëntatie KMAR	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de SVPB (wettelijke beroepsvereisten). De examens van de externe exameninstelling zijn van hoog niveau voor een niv. 2 opleiding. Het examen voor het keuzedeel Oriëntatie KMAR wordt ingekocht bij SPL.
25407 Beveiliging niv 2	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de SVPB (wettelijke beroepsvereisten). De examens van de externe exameninstelling zijn van hoog niveau voor een niv. 2 opleiding. De examens voor de keuzedelen worden ingekocht.
25408 / 25691 Coördinator beveiliging 3 / Beveiliging 3	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de Exameninstelling SVPB.
25409 Handhaver Toezicht & Veiligheid	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de Exameninstelling ExTH (wettelijke beroepsvereisten).
25599 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N2	De beroepsgerichte examens worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier SPL.
25600 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N3	De beroepsgerichte examens worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier SPL.
25160 Leidinggeven op basis van vakmanschap	Alle examens worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier ESS.

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Examenkwaliteit van de ingekochte keuzedeelexamens zijn gecheckt en vastgesteld.	Volgend studiejaar '23-'24 zal dezelfde check uitgevoerd worden op de beroepsgerichte examens.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Onvoldoende gecheckt	In de oogronde van studiejaar '23-'24 zal gewerkt worden met een vastgesteld format voor dit kwaliteitspunt.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Geconstateerd dat in sommige gevallen de docent ook de enige assessor was. Dit proces moet beter geborgd worden, zie ACT.	Volgend studiejaar '23-'24 worden kalibreersessies georganiseerd met alle teams. Daarnaast worden alle examens met het 4-ogenprincipe afgenomen.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Uit een steekproefsgewijze check op de examendossiers bleek dat er een 100% check noodzakelijk is. Dit is vanaf dat moment gedaan.	100% checks examendossiers blijvend uitvoeren in studiejaar '23-'24

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Oogrondes uitbreiden met praktijkexamens naast theorie-examens en volgens vastgesteld format.
2. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Kalibreersessie en 4 ogenprincipe implementeren
3. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	100% checks examendossiers blijvend uitvoeren in studiejaar '23-'24
4. Kwaliteitsborging ingekochte examens van de exameninstelling ExTh	Analyse op de resultaten beroepsgerichte examens ExTh