

Jaarverslag examinering Schooljaar 2022-2023

Inhoudsopgave

TABELLEN	1
VOORWOORD	2
1. INLEIDING.....	3
1.1 REGELS VOOR DE LEERLING.....	3
1.2 REGELS VOOR HET VAVO	4
1.3 DE EXAMENCOMMISSIE	5
2. NALEVING EXAMENVEREISTEN	6
2.1 WETTELIJKE VEREISTEN	6
2.2 VERSCHIL CIJFER SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN	8
2.3 GEMIDDELD EINDCIJFER CENTRAAL EXAMEN.....	10
2.4 AANTAL VOLDOENDES CE	10
2.5. KWALITEIT EXAMENINSTRUMENTARIUM	11
2.6 AFNAME EN BEOORDELING.....	12
2.7 BESLUITVORMING EN EVALUATIE DOOR EXAMENCOMMISSIE	13
2.8 DIPLOMERING	13
3. VERBETERACTIES SCHOOLJAAR 2022-2023	15
4. VOORNEMEN VOOR SCHOOLJAAR 2023-2024:.....	16
BIJLAGE: JAARVERSLAG TOETSCOMMISSIE	17

Tabellen

Tabel 1 MAVO 2022-2023	8
Tabel 2 HAVO 2022-2023	9
Tabel 3 VWO 2022-2023	9
Tabel 4 Driejaarsgemiddelde: verschil SE-CE 2019, 2021, 2022 moet zijn < 0,5....	10
Tabel 5 CE-gemiddelde: moet boven 6,0 zijn	10
Tabel 6 Aantal voldoende CE	10
Tabel 7 % behaalde voldoende CE-cijfers.....	10
Tabel 8 MAVO	15
Tabel 9 HAVO	15
Tabel 10 VWO	15

Voorwoord

Binnen het VAVO worden de volgende trajecten aangeboden: MAVO (vmbo-theoretische leerweg), HAVO (een één- en tweejarig traject) en VWO. Elk van deze trajecten kent profielen. De plaatsing van de leerling is afhankelijk van de voorkeur, eerdere schoolloopbaan en de capaciteiten van de leerling. De trajecten worden afgesloten met examens.

Deze examens kunnen uit twee delen bestaan: een schoolexamen en een centraal examen. Het schoolexamen (hierna ook te noemen SE) is het gedeelte van het examen dat binnen wettelijke kaders door de school wordt georganiseerd en geëxamineerd. Het centraal examen (hierna ook te noemen CE) is een landelijk examen, dat aan het eind van het schooljaar voor specifieke vakken centraal wordt afgenomen. Voor het tweejarige HAVO traject geldt dat een deel van de vakken aan het einde van het lopende schooljaar wordt afgerond en de overige vakken aan het einde van het tweede jaar worden afgerond. Onder afronden wordt verstaan dat de leerling voldoet aan de landelijke normen (zak/slaagregeling) voor elk vak.

MAVO

Bij het MAVO bestaan de volgende profielen:

- Economie
- Landbouw
- Techniek
- Zorg en Welzijn

Elk profiel bestaat uit drie categorieën, namelijk:

- Het gemeenschappelijk deel
- Het profieldeel
- Het vrije deel

HAVO (één- en tweejarig traject) en VWO

Bij de HAVO en het VWO bestaan de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur & Techniek (N&T)

Elk profiel bestaat uit drie categorieën, namelijk:

- Het gemeenschappelijk deel
- Het profieldeel
- Het vrije deel

Dit jaarverslag examinering 2022-2023 is vastgesteld door de examencommissie van VAVO Haaglanden - ROC Mondriaan Den Haag.

VAVO Haaglanden
Schooldirecteur
Bas van Gool (tot 1 augustus 2023)
Soufiane Meziane (per 1 oktober 2023)

1. Inleiding

In onderstaande alinea's wordt informatie gegeven over de regels voor de leerling met betrekking tot de zak/slaagregeling, de normen die gelden voor het VAVO en de samenstelling van de examencommissie die de evaluatie uitvoert.

1.1 Regels voor de leerling

De zak/slaagregeling houdt het volgende in:

MAVO:

De leerling is geslaagd als aan de volgende punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Het eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Het eindcijfers voldoet aan de volgende eisen:
 - Alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Er is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Er is een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - Er zijn twee 5-en en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is
4. Profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en elke leerling dient een LOB-dossier gemaakt te hebben.

HAVO:

De leerling is geslaagd als aan de volgende punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. De leerling voldoet aan de kernvakkenregel: bij de eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. Alle eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
 - Alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Er is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Er is een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle cijfers is ten minste 6,0, of er zijn twee 5-en of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle cijfers is ten minste 6,0

VWO:

De leerling is geslaagd als aan de volgende punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. De leerling voldoet aan de kernvakkenregel: bij de eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. De eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
 - Alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Er is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Er is een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle cijfers is ten minste 6,0, of
 - Er zijn twee 5-en of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle cijfers is ten minste 6,0

Rekenen

HAVO: elke leerling zonder wiskunde in het pakket diende een rekentoets af te leggen, dit betrof met name leerlingen met het profiel CM.

MAVO: elke leerling zonder wiskunde in het pakket diende een rekentoets af te leggen, dit betrof met name leerlingen met het profiel Zorg en Welzijn.

Speciale regeling voor het VAVO

Op het VAVO is het mogelijk om in één jaar een deel van de vakken van een bepaald traject af te ronden en in een volgend jaar het andere deel van de vakken. Ook is het mogelijk om vakken van verschillende traject in hetzelfde jaar te volgen. Op het VAVO kunnen leerlingen vakken afronden met een certificaat, die eventueel binnen tien jaar omgezet kunnen worden naar een volwaardig diploma, mits het om een compleet vakkenpakket gaat.

Eerder behaalde eindexamencijfers

Het is de leerling toegestaan om eerder behaalde SE- en CE-resultaten van een bepaald vak op te voeren om in een vak geen centraal examen te hoeven doen. Na de melding van de schoolexamenresultaten aan DUO (eind april) mag er geen vrijstelling ingebracht worden voor een vak dat eerder is behaald met als doel alsnog te slagen. De leerling mag wel een vak na de uitslag alsnog laten vallen als dat leidt tot slagen.

Schooljaar 2019-2020

Voor het bepalen van de examenuitslag geldt voor VAVO-leerlingen de reguliere zak/slaagregeling, behalve wanneer de leerling in 2020 examen heeft gedaan en niet is geslaagd. Voor de vakken waarin de leerling in 2020 normaal gesproken centraal examen zou hebben gedaan, geldt het gemiddelde van 5,5 niet.

1.2 Regels voor het VAVO

De normen met betrekking tot de resultaten die het Ministerie van OCW aan de VO-scholen stelt, gelden ook voor het VAVO en zijn hieronder vermeld:

- Het gemiddelde van het gemiddeld CE-cijfer per traject (MAVO, HAVO of VWO) is groter dan of gelijk aan een 6,0 gemeten over de laatste drie jaar.
- Het verschil tussen SE en CE per traject is kleiner dan 0,50 punt, gemeten over de laatste drie jaar.
- Tenminste 65% van de behaalde resultaten van het centraal examen is een 5,5 of hoger, gemeten over de laatste 3 jaar. Dit criterium moet de 6,0 bij het CE op termijn gaan vervangen.
- Het behaalde percentage voldoende van de gevolgde vakken per traject is groter dan of gelijk aan 65%.

1.3 De examencommissie

De organisatie en uitvoering van de examens bij VAVO Haaglanden is door het College van Bestuur opgedragen aan de examencommissie.

De examencommissie bestond voor het schooljaar 2022-2023 uit:

Dhr. C. Fransen (Voorzitter)

Mw. C. Koolmees

Mw. E. Reinders

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de samenstelling van de examencommissie gewijzigd:

Eruit (in verband met pensioen): mw. E. Reinders

Erbij: mw. S. Straathof

Adres: Theresiastraat 8, 2593 AN Den Haag

Email: examencommissie.vavo@rocmondriaan.nl

Er is ook een toetscommissie, bestaande uit de leden:

Mw. E. Reinders (voorzitter)

Mw. E. Jacobson

Dhr. M. El Marini

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de samenstelling van de toetscommissie gewijzigd:

Eruit: mw. E. Reinders

Eruit: dhr. M. El Marini

Erbij: mw. C. Koolmees (voorzitter)

Erbij: mw. I. Braam

Adres: Theresiastraat 8, 2593 AN Den Haag

Email: toetscommissie.vavo@rocmondriaan.nl

2. Naleving examenvereisten

2.1 Wettelijke vereisten

Eindexamenbesluit VO

De school moet aan alle wettelijke eisen voldoen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) 2020.

Examenreglement vaststellen

- Het Handboek Examinering is op sommige punten aangepast en beschikbaar gesteld aan het (lesgevend en ondersteunend) personeel, de schoolleiding, de leerlingenraad en het College van Bestuur.
- Naast het PTA heeft het VAVO een examenreglement. In het examenreglement staat onder andere het volgende vermeld: de procedure omtrent de afname van examens, regels en afspraken waaraan leerlingen, docenten en overige medewerkers zich moeten houden en een klachtenprocedure.
- Na elke schoolexamenperiode is een evaluatie gedaan van de organisatie van de examens en van de behaalde resultaten. Leidde de evaluatie tot een verbeteractie die gevolgen heeft voor de beschreven examenprocessen, dan zijn deze verwerkt in het Handboek Examinering voor schooljaar 2023-2024.

PTA vaststellen en afsluitend karakter bewaken

- De PTA's zijn conform de wet voor 1 oktober bij de inspectie ingeleverd. De examencommissie heeft deze vastgesteld en beschikbaar gesteld voor het onderwijzend personeel en de leerlingen. De PTA's zijn voorgelegd aan de schoolleiding van VAVO Haaglanden, de leerlingenraad en het College van Bestuur.

Kwaliteit schoolexaminering en schoolexamen evalueren en borgen

- De schoolexamenformulieren en instructies waaraan schoolexamens moesten voldoen zijn opnieuw opgesteld en verspreid onder de docenten. In begin van het schooljaar is tevens vastgesteld wie van de docenten constructeur was van de te maken schoolexamens en wie de examens screende op inhoud, lay-out, antwoordmodel, normering en wettelijke vereisten.
- Na elke schoolexamenperiode is een evaluatie gedaan van de organisatie en van de behaalde resultaten. De examencommissie heeft besluiten genomen om leerlingen, die door het missen van schoolexamens geen compleet PTA hebben, voor een of meer vakken uit te schrijven.
- De handleiding Profielwerkstukken voor MAVO, HAVO en VWO is geactualiseerd.
- In samenwerking met de beleidsmedewerker onderwijs is het Septembertraject voorbereid. Leerlingen van binnen en van buiten VAVO Haaglanden krijgen de kans om een vak zonder centraal examen alsnog af te ronden en krijgen daarmee een kans om het diploma alsnog in september te behalen.
- Een adequate communicatie met de leerlingen is een vast aandachtspunt. Leerlingen ontvingen voor elke examenperiode een Examenspecial met (een verwijzing naar) het examenrooster van de desbetreffende examenperiode. In de Examenspecial stonden alle afspraken vermeld die betrekking hadden op de examinering.

Regels werkwijze vaststellen

- In 2022-2023 is op VAVO Haaglanden een nieuwe examencommissie ingesteld met nieuwe leden. Aan het begin van het schooljaar hebben wij veel geleerd en zijn we gegroeid in onze rol, daarom was er nog geen duidelijke werkwijze. Desondanks zijn er veel besluiten genomen gebaseerd op de wetgeving voor het VAVO en conform het Handboek Examinering. Er was nog geen duidelijk kader vastgesteld in de vorm van een jaarplan. Wij zijn voornemens dit voor schooljaar 2023-2024 op te stellen.

Jaarverslag

- De examencommissie stelt het jaarverslag op en stelt het beschikbaar aan de schoolleiding en de examensecretaris.

Richtlijnen beoordeling schoolexamen vaststellen

- In samenwerking met de toetscommissie zijn reactief schoolexamens geanalyseerd en beoordeeld naar aanleiding van klachten, suggesties en opmerkingen. Wij zijn voornemens voor schooljaar 2023-2024 richtlijnen op te stellen voor valide schoolexamens en bijbehorende correctiemodellen. Dit zal in samenwerking met de toetscommissie worden gedaan.

2.2 Verschil cijfer schoolexamen en centraal examen

De verschillen tussen het cijfer SE en CE zijn van een aanvaardbaar niveau. Dat is het geval als er sprake is van een gering verschil. De normen zijn als volgt:

- Gering verschil: een half punt of minder (0-0,49)
- Groot verschil: meer dan een half punt (0,50-0,99)
- Zeer groot verschil: meer dan 1,0 punt (1,0 of groter)

Hieronder volgt eerst een overzicht per afdeling van het afgelopen schooljaar van het verschil SE-CE. Bij alle drie de afdelingen is er sprake van een gering verschil. Daarna is er een overzicht van het driejaars gemiddelde van SE en CE. Dit driejaars gemiddelde is genomen over de jaren 2019, 2021 en 2022, omdat in 2020, in verband met de COVID-19 maatregelen, geen CE is afgenomen.

TABEL 1 MAVO 2022-2023

Vak	SE	CE	eindcijfer	verschil SE - CE	Aantal lln.
aardrijkskunde	6,60	6,05	6,33	0,55	11
biologie	5,72	6,04	5,84	-0,34	11
Duits	6,70	7,20	6,95	-0,50	3
economie	6,06	5,90	5,98	0,16	23
PGP economie & ondernemen	7,70	-	7,70	n.v.t.	2
Engels	6,70	7,40	7,05	-0,70	13
geschiedenis	6,00	5,97	5,99	0,03	18
Maatschappijkunde	6,30	6,30	6,30	0,00	8
Maatschappijleer	7,20	-	7,20	n.v.t.	18
nask1	5,82	5,05	5,44	0,77	5
Nask2	6,50	6,10	6,30	-0,60	8
Nederlands	6,21	6,25	6,23	-0,04	27
rekenen-2F*	-	-	-	n.v.t.	0
tekenen	7,30	6,40	6,85	0,90	3
wiskunde	6,14	5,90	6,02	0,24	25
verschil SE-CE MAVO	6,17	6,15	6,16	0,02	

*buiten beschouwing bij berekening eindcijfers

TABEL 2 HAVO 2022-2023

Vak	SE	CE	Eindcijfer	Vershil SE - CE	Aantal lln.
Aardrijkskunde	6,29	5,69	5,99	0,61	34
Bedrijfseconomie	6,05	6,11	6,08	-0,06	13
Biologie	6,07	6,05	6,06	0,03	52
Combinatiecijfer*	-	-	7,01	n.v.t.	
Duits	5,71	6,15	5,93	-0,44	16
Economie	5,94	5,36	5,65	0,58	61
Engels	6,43	6,92	6,68	-0,49	80
Frans	5,99	6,48	6,24	-0,49	19
Filosofie	5,70	5,04	5,37	0,66	21
Geschiedenis	5,60	5,33	5,47	0,26	77
Maatschappijleer	6,12	-	6,12	n.v.t.	59
Maatschappijwetenschappen	5,39	5,60	5,50	-0,20	27
Natuurkunde	5,90	5,58	5,59	0,31	25
Nederlands	6,40	6,40	6,40	0,00	74
PWS	-	-	6,78	n.v.t.	-
Rekenen 3F**	5,30	-	5,30*	n.v.t.	16
Scheikunde	6,02	5,85	5,94	0,17	44
Spaans-tl	6,70	7,80	7,25	-1,10	8
Tekenen	6,25	5,57	5,91	0,68	38
Wiskunde A	6,10	5,55	5,83	0,56	64
Wiskunde B	5,60	6,05	5,83	-0,46	25
Vershil SE-CE HAVO	6,04	5,91	5,98	0,13	-

*gemiddelde van maatschappijleer en PWS.

**buiten beschouwing bij bepaling eindcijfer.

TABEL 3 VWO 2022-2023

Vak	SE	CE	Eindcijfer	Vershil SE - CE	Aantal lln.
Aardrijkskunde	6,20	5,80	6,00	0,40	14
Bedrijfseconomie	5,90	5,60	5,75	0,30	11
Biologie	6,02	5,73	5,88	0,29	44
Combinatiecijfer *	-	-	7,37	n.v.t.	-
Duits	6,00	6,00	6,00	0,00	8
Economie	6,47	5,16	5,82	2,38	29
Engels	5,85	5,89	5,87	-0,04	32
Frans	6,30	5,70	6,00	0,60	18
Geschiedenis	5,50	5,14	5,32	0,36	16
Maatschappijleer	7,23	-	7,23	n.v.t.	4
Maatschappijwetenschappen	5,90	5,59	5,75	0,31	15
Natuurkunde	5,42	5,06	5,24	0,35	48
Nederlands	6,60	5,35	6,00	1,25	43
PWS	7,37	-	7,37	n.v.t.	-
Scheikunde	5,26	5,55	5,41	-0,30	48
Tekenen	5,90	5,38	5,64	0,52	4
Wiskunde A	6,04	6,31	6,18	-0,27	39
Wiskunde B	5,26	5,79	6,53	-0,53	29
Vershil SE – CE VWO	6,07	5,78	5,73	0,29	-

*gemiddelde van maatschappijleer en PWS.

**TABEL 4 DRIEJAARSGEMIDDELDE:
 VERSCHIL SE-CE 2019, 2021, 2022 MOET ZIJN < 0,5**

Afdeling	2018-2019	2020-2021	2021-2022	Driejaarsgemiddelde 2019, 2021 en 2022	2023
MAVO	-0,10	-0,15	-0,26	-0,17	0,02
HAVO	-0,18	-0,23	-0,15	-0,19	0,13
VWO	-0,32	-0,48	-0,59	-0,46	0,29

Toelichting:

Bij al deze tabellen geldt dat de driejaarsgemiddelden over 2019, 2021 en 2022 door de inspectie berekend en verstrekt zijn. De berekening over 2023 is een voorlopige van de school zelf, de gegevens zijn ontleend aan het leerlingvolgsysteem Magister.

Het driejaarsgemiddelde 2019, 2021 en 2022 voldeed voor alle drie de afdelingen aan de norm en dat geldt ook voor 2023.

2.3 Gemiddeld eindcijfer centraal examen

Het gemiddelde CE-cijfer dient minimaal een 6,0 te zijn.

**TABEL 5 CE-GEMIDDELDE:
 MOET BOVEN 6,0 ZIJN**

Afdeling	2019	2021	2022	Driejaarsgemiddelden 2018, 2019 en 2021	2023
MAVO	6,08	6,18	5,93	6,06	6,15
HAVO	6,02	5,82	5,71	5,85	5,91
VWO	5,92	5,70	5,49	5,70	5,73

2.4 Aantal voldoende CE

Het aantal voldoende van een afdeling dient 65% of hoger te zijn gemeten over drie schooljaren.

TABEL 6 AANTAL VOLDOENDE CE

Afdeling	Aantal gevolgde vakken per CE-traject			% behaalde voldoende CE-cijfers			Norm: moet boven de 65% zijn driejaarsgemiddelde
	2019	2021	2022	2019	2021	2022	
MAVO	241	114	84	75,1	72,8	66,4	71,43%
HAVO	583	646	631	77,5	59,3	57,9	64,90%
VWO	222	141	248	72,5	56,7	54,1	61,10%

TABEL 7 % BEHAALDE VOLDOENDE CE-CIJFERS

VAVO Haaglanden	aantal gevolgde vakken per CE-traject	% behaalde voldoende CE-cijfers
Afdeling	2023	2023
VAVO MAVO	155	65,81%
VAVO HAVO	678	61,80%
VAVO VWO	396	57,83%

Toelichting:

- Gelet op de driejaarsgemiddelden voor het CE-gemiddelde en percentage voldoende, blijven we een klein beetje achter voor wat betreft de HAVO en iets meer voor het VWO. Voor MAVO voldoen de cijfers aan de norm.
- We hebben te maken met een hoog verzuim.
- Het accent in ons onderwijs ligt op de schoolexamens. Op het VAVO werken we toe naar een diploma of een certificaat.
Mede n.a.v. de resultaten en het doel van het VAVO een meerwaarde te zijn t.o.v. de school waar studenten van afkomstig zijn, zal in het lopend schooljaar aan de hand van een analyse een onderwijsinnovatie/-verbeterplan worden opgesteld.

Ingezette acties en verbeterpunten:

- De school heeft, in verband met het verzuim, per 1 augustus 2022 een coördinator verzuim aangesteld met een betrekkingssomvang van 1 fte om verzuim te registreren en contact te zoeken en onderhouden met leerlingen die veel absent zijn.
- Vanaf 1 oktober 2022 tot en met 1 februari 2023 is een pilot huisbezoek georganiseerd voor leerlingen die voor de school ondanks bellen en mailen onbereikbaar blijven.
- Leerlingen blijven beter gemotiveerd wanneer zij al weten welke vervolgopleiding zij willen doen. Ongemotiveerd zijn leidt tot verzuim. Met deze wetenschap is per 1 augustus 2022 een decaan aangesteld met een betrekkingssomvang van 0,8 fte.

Resultaten ingezette acties:

- Leerlingen met veel verzuim waren beter in beeld en er is intensiever contact geweest tussen leerlingen, school en in geval van minderjarige leerlingen met leerplicht. Leerlingen met veel verzuim hebben een bezoek aan huis gekregen (pilot huisbezoek).
- Veel leerlingen hebben de decaan gevonden voor een gesprek over vervolgopleidingen. Verder begeleidt de decaan het LOB-traject van de MAVO.

Plannen voor 2023-2024:

- Gezien het positieve effect van het huisbezoek wordt deze pilot voortgezet.
- Inzetten voor aanwezigheidsplicht van minimaal 80% om in aanmerking te komen voor een herkansing in april. Bij 20% of meer ongeoorloofde afwezigheid, verliest de leerling het recht op herkansingen. De 80% aanwezigheid wordt berekend over alle gevolgde vakken.

2.5. Kwaliteit exameninstrumentarium

Het exameninstrumentarium bestaat uit de schriftelijke toetsen en afspraken over de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen. Er was sprake van periodiek overleg tussen de schooldirecteur, voorzitter examencommissie en de examensecretaris, waarin kwaliteit en borging van de schoolexamens onderwerp van gesprek is geweest.

PTA MAVO, HAVO, VWO

Elke leerling ontvangt een PTA voor het gevolgde traject, dit PTA bevat:

- Een verwijzing naar het examenreglement.
 - Het toetsrooster en het voorlopige CE1-examenrooster.
 - De stofomschrijving en de schoolexamenonderdelen per vak van het desbetreffende traject.
 - Uitleg over hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij de examens.
 - Een algemene beschrijving van het profielwerkstuk.
-
- Aan het begin van het schooljaar zijn de schoolexamenvoorbladen aangepast en de richtlijnen gecommuniceerd waaraan schoolexamens qua lay-out aan moeten voldoen.

Deze zijn verspreid onder de docenten. Deze voorbladen en richtlijnen zijn ook terug te vinden op de personeelssite van het VAVO.

- Voorafgaand aan elk nieuw schooljaar heeft elke vaksectie de examenprogramma's getoetst aan de examensyllabus van het desbetreffende schooljaar voor zover van toepassing. Op basis daarvan heeft elke vaksectie in overleg met de examencommissie het aantal schoolexamens en de schoolexamenstof in elk traject vastgesteld. Vervolgens zijn de schoolexamenroosters vastgesteld.

Toetsconstructie

- Een schoolexamen wordt gemaakt door een toetsconstructeur (vakdocent) en gescreend door een vakcollega. Leidend hierbij is de examensyllabus van het desbetreffende vak, zoals vastgesteld door de landelijke Commissie voor Toetsing en Examinering van OCW. Inhoud, lay-out, antwoorden en (voorlopige) normering zijn op basis van overleg tussen de toetsconstructeur en vakcollega opgesteld.
- De toetsconstructeur en de toetscreener zijn samen verantwoordelijk voor een valide schoolexamen. Schoolexamens zijn taaltechnisch afgestemd op het taalniveau van het desbetreffende traject en vak.
- Het vaststellingsformulier waarop de items staan, waarop gescreend moet worden, wordt eenmaal per jaar (voorafgaand aan de eerste SE periode), ondertekend door de docenten, ingeleverd bij het examenbureau. Ook afgelopen schooljaar is dat weer gebeurd. De docenten die de schoolexamens hebben gemaakt committeerden zich hiermee aan de verplichting dat de gemaakte schoolexamens gescreend moesten worden op de wijze die genoemd wordt in het vaststellingsformulier. De vakcollega's die de schoolexamens op vorm, inhoud en taal controleerden committeerden zich hiermee aan de vastgestelde procedure voor het screenen van schoolexamens. Het vaststellingsformulier is net zoals de procedure tot vaststelling van schoolexamens terug te vinden in het Handboek Examinering.
- De kwaliteit van het examen is voldoende geborgd. De schoolexamens van vakken met een vaksectie bestaand uit één collega worden gescreend door een collega uit een vergelijkbare discipline.

2.6 Afname en beoordeling

De afname en beoordeling zijn correct verlopen dan wel correct afgehandeld. De beoordeling is zo objectief mogelijk verlopen. De speciale faciliteiten, zoals tijdverlenging, zijn toegekend. De examencommissie legt vast wanneer beoordelingsresultaten worden aangepast en welke oorzaken tot deze correcties hebben geleid. De examencommissie heeft de toetscommissie gevraagd een analyse te maken over de mogelijke oorzaken als de beoordelingen niet naar wens waren verlopen.

Documenten Examinering

- De wijze van examenafname, het examenreglement en de lesstof per schoolexamen zijn beschreven in de PTA's, het examenreglement en het Handboek Examinering.
- De afname en beoordeling van alle schriftelijke en mondelinge schoolexamens, kijk-luistertoetsen, profielwerkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen vond plaats op de wijze die beschreven is in het examenreglement, een PTA en het Handboek Examinering.

Organisatie schoolexamens

- Het examenbureau droeg zorg voor inname, kopiëren en klaarleggen van schriftelijke schoolexamens voorafgaande aan de schoolexamenperioden.
- Er is per schoolexamenronde een surveillanceroster gemaakt door het examenbureau. De schriftelijke schoolexamens zijn conform dit rooster afgenomen.
- Voorafgaand aan elke examenperiode ontvingen leerlingen een Examenspecial met daarin alle geldende afspraken en een verwijzing naar het Examenrooster voor de desbetreffende periode.

Extra verleende faciliteiten aan leerlingen bij afname examens

- De beoordeling of een leerling in aanmerking komt voor speciale faciliteiten bij het afleggen van toetsen heeft plaatsgevonden op basis van ingeleverde bewijsstukken. De vaststelling om wie het ging en om welke faciliteiten het ging, werd voorafgaand aan de eerste schoolexamenperiode vastgesteld.
- De leerlingen die speciale faciliteiten nodig hadden (in verband met bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie, korter dan 6 jaar in Nederland) voor het afleggen van hun examens hebben daar melding van gemaakt bij hun intake en deze melding is ook opgenomen in het leerlingendossier. Deze leerlingen hebben zich middels een daarvoor bestemd formulier, voorzien van de juiste documenten, gemeld bij het Examenbureau. Deze speciale faciliteiten zijn voor de desbetreffende leerlingen geregeld, conform de hiervoor geldende wettelijke kaders.

2.7 Besluitvorming en evaluatie door examencommissie

Schoolexamens

Na elke schoolexamenperiode kwam de examencommissie bijeen om te overleggen en besluiten te nemen over:

- Het verloop van de schoolexamens.
- Door leerlingen gemiste schoolexamens.
- Het vaststellen van de definitieve cijfers van de examenperioden.
- Het afhandelen van bezwaren en klachten van leerlingen.

De besluiten zijn alle genomen met in achtneming van het examenreglement.

Bezwaren en klachten

- Er zijn enkele bezwaren binnengekomen over de beoordeling van een schoolexamen en eenmaal over de beoordeling van een PWS. In deze gevallen zijn leerlingen en betrokken docent gehoord en heeft de toetscommissie, in samenwerking met de examencommissie, de schoolexamens bekeken en indien nodig om een nadere analyse en/of tweede correctie gevraagd van de docent/vaksectie. Indien de bezwaren gegrond waren, is besloten tot bijstelling van de normering.
- Bij een enkel schoolexamen zijn onregelmatigheden vastgesteld. De klacht is naar behoren behandeld en naar tevredenheid afgerond.

2.8 Diplomerings

De examencommissie zit de verificatievergadering voor, daaruit volgt of een leerling geslaagd of afgewezen is.

School- en centraal examens

- Aan het begin van het schooljaar zijn per leerling de vrijstellingen ingevoerd in het leerlingvolgsysteem Magister.
- In de loop van het schooljaar hebben de leerlingen schoolexamens afgelegd. Volgend op de schoolexamenperiodes hebben er examencommissievergaderingen plaatsgevonden. Van de drie examencommissievergaderingen is een besluitenlijst gemaakt.
- In april 2023 is per leerling het eindgemiddelde van alle schoolexamenonderdelen van de vakken die bij het VAVO zijn gevolgd, berekend met behulp van Magister, geverifieerd en vastgesteld. De leerling heeft een voorlopige cijferlijst ontvangen, gecontroleerd en getekend. Eventuele correcties op de cijferlijst konden worden voorgelegd aan de examencommissie. Na het doorvoeren van de eventuele correcties zijn de SE-cijfers eind april definitief vastgesteld door de examencommissie. Eind april zijn de SE-cijfers gemeld aan BRON (DUO), conform de wettelijke verplichtingen.
- Naar aanleiding van de N-term die in juni voor het CE is vastgesteld, berekent Magister de CE- en eindcijfers. Op basis daarvan bepaalt de examencommissie tijdens de verificatievergadering of een leerling geslaagd dan wel afgewezen is.

Jaarlijkse meldingen resultaten aan BRON

In juli 2023 zijn alle definitieve examengegevens aan BRON gemeld vanuit Magister. BRON gaf, indien noodzakelijk, via een terugkoppeling eventuele foutmeldingen die vervolgens door het VAVO gecorrigeerd zijn. De gecorrigeerde meldingen zijn wederom aan BRON gemeld vanuit Magister.

Het Ministerie van OCW neemt in principe na het afgesloten schooljaar (in september) contact op met de examensecretaris van het VAVO als zij vragen heeft over bepaalde diploma's en/of uitslagen.

Definitieve resultaten diplomering en certificering 2022-2023 na CE3 (3^e tijdvak)
TABEL 8 MAVO

Opgegaan 51 leerlingen, van wie:	
Diplomaleerlingen	30 leerlingen
Aantal geslaagd	21 leerlingen
Aantal afgewezen	11 leerlingen
% geslaagd MAVO	70,00 %
Certificaatleerlingen	21 leerlingen

TABEL 9 HAVO

Opgegaan 236 leerlingen (inclusief Havo 1 ^e jaar tweejarig traject) van wie:	
Diplomaleerlingen	139 leerlingen
Aantal geslaagd	89 leerlingen
Aantal afgewezen	50 leerlingen
% geslaagd HAVO	64,03 %
Certificaatleerlingen	97 leerlingen (inclusief Havo 1 ^e jaar tweejarig traject)

TABEL 10 VWO

Opgegaan 129 leerlingen waarvan:	
Diplomaleerlingen	78 leerlingen
Aantal geslaagd	57 leerlingen
Aantal afgewezen	21 leerlingen
% geslaagd VWO	73,08 %
Certificaatleerlingen	51 leerlingen

3. Verbeteracties schooljaar 2022-2023

1. Er is een geactualiseerde taakomschrijving van de Examencommissie, de examensecretaris en het Examenbureau.
2. Er is, naast de examencommissie, een aparte toetscommissie ingesteld in verband met de eisen die aan de borging van examens gesteld worden, gelet op de in omvang

toegenomen werkzaamheden die hieraan verbonden zijn. De toetscommissie heeft zich beziggehouden met klachten en beroepen.

3. Er is een geactualiseerd inhaal- en herkansingsreglement, weergegeven in het examenreglement op basis van gewijzigde wetgeving.
4. De school heeft in verband met het verzuim per 1 augustus 2022 een coördinator verzuim aangesteld met een betrekkingssomvang 1 fte om verzuim te registeren en contact op te nemen en te houden met leerlingen die veel absent zijn.
5. Vanaf 1 oktober 2022 tot en met 1 februari 2023 wordt een pilot huisbezoek georganiseerd aan leerlingen die voor de school ondanks bellen en mailen onbereikbaar blijven.
6. Per 1 augustus 2022 is een decaan aangesteld een betrekkingssomvang van 0,8 fte. Hij adviseert en ondersteunt leerlingen bij de keuze van een vervolgopleiding en hij verzorgt ook LOB in MAVO en HAVO.

4. Voornemen voor schooljaar 2023-2024:

- Voornemen om voor het eerste jaar van het tweejarige HAVO-traject een extra SE-periode in oktober-november in te plannen (besluit is al genomen).
- Voornemen om het examenreglement aan te scherpen op het gebied van uiterlijk, taal en inhoud.
- Het PTA-format wordt uniform gemaakt en aangepast zodat leerlingen hun eigen resultaten schriftelijk bij kunnen houden.
- Het opstellen van een jaarplan.
- Het PTA wordt op inhoud, wettelijke vereisten en eindtermen gecontroleerd.
- Richtlijnen opstellen voor valide schoolexamens en bijbehorende correctiemodellen.
- Vanuit het verzuim wordt de pilot huisbezoek voortgezet.
- Herkansingen zijn afhankelijk van minimaal 80% aanwezigheid. Bij 20% of meer ongeoorloofd afwezigheid verliest de leerling het recht op herkansing.

Randvoorwaarden:

- Het examenbureau en de examencommissie hebben ieder een eigen ruimte.
- Gezamenlijke vergadertijd voor de leden van de examencommissie.
- Voldoende fte voor leden van de examencommissie.

Bijlage: Jaarverslag toetscommissie

TOETSCOMMISSIE (TC), VERSLAG JAAR 2022-2023

SEPTEMBER

- Gesprekken met directeur, examenbureau en beleidsadviseur, voormalig voorzitter examencommissie Peter van Veen gevoerd om meer helderheid t.a.v. de taken van de toetscommissie te krijgen. Een overzicht hiervan staat in het eindverslag van 6 september.
- De drie leden hebben nu toegang tot de Teamspagina en het emailadres van de TC.
- Op de plenaire vergadering de TC kort geïntroduceerd

OKTOBER

- Conform deze afspraken zijn excellijsten van alle toetsen gemaakt. Het maken daarvan heeft meteen het gevolg dat de toetscommissie met een stofkam door de PTA's gaat. Op wat kleinigheden na (deze zijn aan het examenbureau – Patrick – doorgegeven), zijn daar alleen wat vragen t.a.v. Spaans uit gekomen. Dit is in feite geen taak van de toetscommissie. Het nut is ook niet direct gebleken.
- Een van de leden van de toetscommissie, heeft wegens ziekte haar werkzaamheden op school moeten staken. Het kostte daardoor o.m. veel moeite om tot vergaderen te komen.

NOVEMBER

- Twee collega's wiskunde worden het niet eens over een schoolexamen. Met beiden is gesproken om tot een oplossing te komen. Voor de eerste toets hebben beiden water in de wijn gedaan.
- TC heeft opnieuw contact met hen opgenomen t.b.v. de inhaalversie.
- Binnen de sectie is een oplossing gevonden
- Klachtenafhandeling na SEP 1.

DECEMBER

- Op verzoek van de examencommissie gesproken met collega Robert Reijns over de bijstelling van de normering van SE1. Bij het corrigeren is de puntentoekening van enkele vragen bijgesteld.

JANUARI

- De eerste van een reeks mails van de sectie Duits. SE1 Duits mavo schrijfvaardigheid bevat fouten, taalgebruik schiet tekort en de puntentelling is erg gecompliceerd. Ook een PO bevat veel fouten. Wij beraden ons; het is niet onze taak om te screenen. De toetsen belanden bij ons vanwege onduidelijkheid t.a.v. de screener, en vanwege een conflict tussen de directeur en de sectieleider. SE1 wordt uiteindelijk verbeterd door de TC en de oorspronkelijke screener. De TC spreekt met de collega Duits mavo en adviseert de sectie deze beginnende collega naar behoren te begeleiden. Dit advies spreken wij ook uit naar de directeur die om een mondeling verslag hierover vraagt.
- Vraag van collega Frans over de plannen om deelname aan een excursie naar Namen te laten meetellen als deel van het cijfer spreekvaardigheid. Los van een aantal praktische punten stellen wij dat deelname geen deel van het cijfer voor het mondeling mag uitmaken en dat er bovendien een alternatieve opdracht moet zijn voor de thuisblijvers.

- Klacht over toets scheikunde, havo 4-1. TC spreekt met de docent. Uit toetsanalyse blijkt dat er drie vragen moeten worden besproken. Bij de eerste (6) bevatte de vraag onvoldoende informatie om hem te kunnen beantwoorden. De tweede (13) bevatte basiskennis die terecht bekend verondersteld werd en de derde (14) ging over nog niet behandelde stof. Vraag 13 werd gehandhaafd. Bij vragen 6 en 14 kregen alle leerlingen het maximum aantal punten.

FEBRUARI

- Twee leerlingen vragen om een second opinion bij Engels vwo schrijfvaardigheid (24-2). De TC besluit hier niet in mee te gaan, maar laat de leerlingen weten dat al hun bezwaren in het correctiemodel zijn verwerkt en derhalve geen hout snijden.

APRIL

- Een klacht over scheikunde vwo, dat te moeilijk zou zijn. De directeur beantwoordt de klacht afdoende en toont aan dat de cijfers dit jaar weliswaar laag zijn, maar andere jaren niet.
- Nog te bespreken: vraag van een collega die een leerling sprak die toevallig het juiste scheikunde examen uit haar hoofd had geleerd en een onrealistisch hoog cijfer had gehaald.
- Wij beraden ons over de taakafbakening van de TC

MEI

- Overleg met de sectie scheikunde over de klachten van enkele leerlingen brengt een aantal verbeterpunten naar voren.

JUNI

- Klachten van leerlingen dat er tijdens de afname van het SE aardrijkskunde havo 2-jarig, 1e jaar, veel rumoer in het lokaal is en de toets veel onduidelijke vragen bevat. De examencommissie vraagt de toetscommissie naar de inhoud van dit SE te kijken. De toetscommissie stelt dat de leerlingen gelijk hebben en bespreekt de toets met de betreffende collega's aardrijkskunde.

Vragen die naar aanleiding hiervan naar voren komen t.a.v. onze taakafbakening:

1. Tot hoever gaat onze taak wanneer conflicten de toetskwaliteit beïnvloeden? (Duits)
2. Gaan wij een toets bekijken, ook als de directeur zegt niets met de klacht te willen doen? (Sk SE2)
3. Kan er in het rooster van de TC-leden een vergadermoment worden ingebouwd, en kan er een ruimte beschikbaar worden gesteld?