

JAARVERSLAG EXAMINERING Verzorgende-IG



ROC MONDRIAAN

Versie 31-10-2023

EXAMENCOMMISSIE VERZORGENDE-IG

School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende

School voor Zorg en Welzijn Delft

School voor Zorg en Welzijn Leiden

Voorzitter examencommissie: Jeannette van Huizen

Verslagjaar 2022-2023

INHOUD

INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	5
1.1 Gegevens examencommissie.....	5
1.2 Samenstelling examencommissie.....	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	8
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen in 2022-2023 plus realisatie.....	11
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal en locatie specifiek ..	14
2.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2023-2024	15
Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie.....	16

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Verzorgende-IG/Maatschappelijke zorg niveau 3 legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de opleiding Verzorgende-IG/Medewerker Maatschappelijke zorg niveau 3 (VIGMZ3), uitgevoerd op drie scholen binnen ROC Mondriaan. Er zijn daarom naast diploma's VIG ook diploma's MZ3 uitgegeven.

Op de School voor Zorg en Welzijn Westland was in het verslagjaar alleen nog sprake van een uiterst bescheiden uitloop van de opleiding VIGMZ3, resulterend in drie diploma's. De locatie heeft in het verslagjaar daarom geen deel meer genomen aan examencommissie VIGMZ. De diploma's zijn opgenomen in dit verslag.

In cohorten 2020 en 2021 werd de dubbelopleiding VIG-MZ3 verzorgd. Voor cohort 2022 omvat de opleiding uitsluitend uit de VIG.

In het verslagjaar diplomeerden studenten doorgaans zowel in VIG als in één van de twee uitstroomprofielen van MZ3. Bij de vermelde diploma's MZ3 in dit verslag zijn – voor locatie Leiden - ook de diploma's inbegrepen, die onder toezicht van examencommissie Maatschappelijke zorg zijn uitgegeven. In de diplomattelingen zoals verstrekt door afdeling BI, zijn de MZ3-diploma's namelijk niet te onderscheiden qua examencommissie.

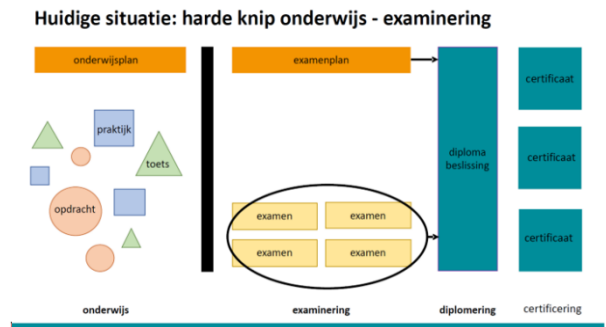
Dit verslagjaar was het laatste jaar van Jeannette van Huizen als voorzitter. Vanaf 2023-2024 wordt het stokje overgenomen door Willy Arends.

De samenstelling van de nieuwe examencommissie VIG 2023-2024:

- | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| - Secretaris | Elze Boer |
| - Voorzitter | Willy Arends |
| - Vice voorzitter | Marco Boeren |
| - Commissielid namens VIG Aspasialaan | Marleen Beuzekom en Gina van den Bos |
| - Commissielid namens VIG Brasserskade | Aad Stierman |
| - Commissielid namens VP Vondellaan | Mirte Fritz |
| - Extern lid namens het werkveld | Petra Beijersbergen |

De leden van de examencommissie **borgen** het examenproces binnen de opleiding. Het onderzoekskader¹ mbo (BA1) omschrijft dit als volgt:

- De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat;
- De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen die hieraan ten grondslag liggen, hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten of het certificaat, **geborgd**;



- De examencommissie **borgt** in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen;
- De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de **borging** van de examinering, diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is.

Naast de **borgende** ('blauwe') taak hebben de leden van de examencommissie ook de taak de collega's in het werkveld en in de teams te informeren, te begeleiden en te coachen in de zorgende taak rondom examinering, een zogenoemde **rode** taak. Dat maakt het werk van de examencommissieleden veelzijdig, uitdagend, leuk en soms met schurende kantjes in de gesprekken met de achterban.

Binnen de scholengroep zijn we blij met het enthousiasme van de mensen uit het werkveld en uit de teams die met toewijding deze taak op zich nemen.

Om die reden:

*Beste collega's van de examencommissie,
bedankt voor afgelopen jaar en op een mooi
borgend nieuw schooljaar.*

Jeannette van Huizen

Schooldirecteur School Zorg en Welzijn Delft.



¹ [Onderzoekskader mbo](#)

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende Den Haag School voor Zorg en Welzijn Delft School voor Zorg en Welzijn Leiden
Verslagjaar	2022-2023
Verantwoordelijke voor het verslag	J. van Huizen (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag:	definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	BRA	VON
25491	Verzorgende-IG (VIG)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25656	Verzorgende-IG (VIG)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25475	Begeleider Gehandicaptenzorg (BGZ)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25476	Begeleider Specifieke doelgroepen (BSD)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevr. J. van Huizen	voorzitter
Mevr. W. Arends	vice-voorzitter
Mevrouw E. Boer	secretaris
Dhr. A. Stierman	lid namens opleiding VIG Delft
Mevr. M. van Beuzekom	lid namens BOL-team VIG Aspasialaan Den Haag
Mevr. G. van den Bos	lid namens BBL-team VIG Aspasialaan Den Haag
Mevr. M. Fritz	lid namens opleiding VIG Leiden
Mevr. P. Beijersbergen van Henegouwen	lid namens werkveld vanuit VVT

Wijzigingen ten opzichte van 2021-2022

- Mevrouw Arends werd vice-voorzitter.
- De heer Templaars heeft afscheid genomen als lid wegens het aflopen van de VIG bij school ZW
- De heer Den Heijer heeft afscheid genomen als lid namens LLO
- Mevrouw Van den Bos is van toehoorder lid geworden namens het BBL-team van school SD
- Mevrouw Pierik heeft afscheid genomen als werkveldlid. Zij is opgevolgd door mevrouw Beijersbergen van Henegouwen van zorginstelling Pieter van Foreest.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door: een extern lid vanuit het werkveld en minimaal een docent-lid vanuit elke uitvoeringslocatie.

De voorzitter is schooldirecteur van één van de drie uitvoerende scholen en dus onafhankelijk voorzitter voor de andere twee. Hetzelfde geldt voor de vice-voorzitter. Om belangenverstremgeling te voorkomen zijn onderstaande regels opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan over het lidmaatschap van schooldirecteuren binnen examencommissies.

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van

de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.

2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn in examencommissie VIGMZ de volgende afspraken gemaakt:

- besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie *in gezamenlijkheid* plaats
- besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examencommissievoorzitters in de examenmanagement commissie Zorg en Welzijn (EMC).

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

Toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming en benoeming door het bevoegd gezag (zie wet 7.4.5, lid 4,5) vindt als volgt plaats.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie. Uit deze evaluatie kwam als actiepoint naar voren dat de commissie vaker moet uitwisselen met de onderwijskundig medewerkers vanuit de teams voorafgaand aan besluitvorming. Dit is in gang gezet via de schooldirecteuren en het OKM-overleg. De examencommissie onderhoudt de eigen deskundigheid en die van andere betrokkenen bij de examinering d.m.v. onderstaande scholingsactiviteiten. De conclusie over de eigen deskundigheid was positief.

Scholingen en deskundigheidsbevordering

Met betrekking tot examinering hebben in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten plaats gevonden:

- a. **Scholingsdag examencommissies Zorg** (6 februari 2023) samen met examencommissies Zorg niveau 4 en Maatschappelijke Zorg. Onderwerp: het onderscheid tussen “Zorgen en borgen”.
- b. **Scholing beginnende examencommissieleden**; alle nieuwe leden volgen deze scholing. Mevrouw Beijersbergen van Henegouwen is opgegeven voor 2023-2024.
- c. **Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV**: de trainingen ‘Beoordelen van praktijkexamens Consortium’ zijn verzorgd voor 146 praktijkbeoordelaars (APL: 54, BRA: 46; VON: 46).
- d. **Beoordelaarstraining voor (nieuwe en zittende) docenten**: In 2022-2023 is opnieuw expliciet aandacht gevraagd voor het volgen van de beoordelaarstraining door collega’s. Bij School SD hebben 14 docenten de training van het Consortium gevolgd. Deze actie blijft staan voor BRA en VON.
- e. **Examineringsoverleg** per school; schooldirecteur met leden examencommissies, examenbureau, administratie, OKM’s om alle betrokkenen bij examineren/diplomeren op gelijke manier te informeren.
- f. **Examencommissieleden informeren de SLB’ers** tijdens teamoverleggen.
- g. **Werkveldevaluatie van de examens** met instellingen vanuit werkveld waarin partijen uitwisselen over begeleiding (onderwijs) en beoordelen (examinering): 20-06-2023.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. De bijeenkomsten zijn door verschillende leden bijgewoond.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen
- c. het vaststellen van de instellingsexamens
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

De examencommissie werkt volgens een jaarplanning waarin alle vereiste onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie (bijlage 1). De onderwerpen zijn conform planning besproken.

Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2022-2023:

1. Steekproeven gerealiseerd door 2^e assessors bij de afname/beoordeling praktijkexamens
2. Steekproeven genomen bij afname van taal- en rekenexamens
3. Bijhouden deskundigheid van bij de examinering betrokkenen
4. Steekproefsgewijs meten van studenttevredenheid over examinering
5. Evaluatie van de examens door BPV-beoordelaars
6. Steekproefsgewijs controleren of keuzedelen op school zijn geëxamineerd met zelfgeconstrueerde opdrachten
7. Vaststellen keuzedeel-examenopdrachten (zelfgeconstrueerde examenopdrachten) bij Consortium examens.
8. Steekproefsgewijze controle examendossiers

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteractie (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

De meeste acties zoals vermeld in het Plan van Toezicht zijn genomen, met uitzondering van:

- Steekproeven 2^e assessor BRA; deze zijn in het verslagjaar wel weer op gang gebracht, maar zijn achtergebleven
- Controle of keuzedelen op school zijn geëxamineerd; dit blijft staan voor 2023-24

1.5 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Iedere school die de opleiding VIGMZ aanbiedt, heeft een examencommissielid afgevaardigd. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties waartoe de examencommissie besluit op de eigen school.
- De taak als “schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied” is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2.
- De cyclische manier om de éígen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door de jaaragenda.

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	1	Verzorgende-IG (ViG; 25656)
Aantal geconstrueerde examens	2	– K0067 Mensen met Niet-aangeboren hersenletsel; vastgesteld – K0186 Wijkgericht werken; vastgesteld
Aantal diploma's uitgereikt	840	– <u>Verzorgende-IG: 395</u> (APL: 135; BRA: 76; EUR: 3; VON: 181) – <u>Begeleider Gehandicaptenzorg: 128</u> (APL: 4; BRA: 9; EUR: 1; VON: 114*) – <u>Begeleider Speciale doelgroepen: 317</u> (APL: 130; BRA: 79; EUR: 2; VON: 106*) *: hierbij inbegrepen enkele diploma's die formeel onder examencie MZ vielen
Aantal certificaten uitgereikt	0	Verantwoording van certificaten gebeurt door examencommissie LLO
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	52	APL: 19; BRA: 21; VON: 12
Aantal verzoeken tot vrijstelling	255	177 studenten vroegen vrijstelling voor 1 of meer vakken; – 147 Burgerschap - 13 keuzedelen – 40 Nederlands - 18 x één of meer werkprocessen – 25 rekenen - 2 Medisch rekenen – 9 Engels - 1 kerntaak
Aantal toegekende vrijstellingen	211	Dit betreft 173 studenten die vrijstelling kregen voor 1 of meer vakken: – 147 Burgerschap - 10 keuzedelen – 23 Nederlands - 17 x één of meer werkprocessen – 12 rekenen - 2 Medisch rekenen
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	133	Inclusief 9 aanvragen o.b.v. generiek Engels
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	116	Incl. 9 x keuzedeel Engels K0802 (o.b.v. generiek Engels)
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	2	– Student moet examen overdoen, omdat docent (met cijfer) uit dienst ging – Student wil extra afname-kans vóór bepaalde datum (afgewezen)

Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering	36	<p><u>Diplomering (18)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 x originele examens na diplomering ingeleverd (docent aangesproken) – 6 x vermissing examenwerk (bewijs van cijfer gevonden) – 2 x manco in Magistercijferboom (gecorrigeerd) – 1 x fout in certificaat (gecorrigeerd) – 1 melding van een addendum op het OER <p><u>Beoordeling (3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 verzoek motivering beoordeling (toegekend) – 1 x fraude (plagiat; examen ongeldig verklaard) – 1 x vermoeden van fraude (onterecht bleek na onderzoek) <p><u>Afname (15)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 9 x aanvraag aangepaste examenafname (toegekend) – 6 x misser tijdens afname (oplossing gevonden)
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	28	<ul style="list-style-type: none"> – APL: 7 (4 x dyslexie; 2 x adhd; 1 x minder dan 6 jaar Ned. onderwijs) – BRA: 16 (10 x dyslexie; 6 x minder dan 6 jaar Ned. onderwijs) – VON: 5 (4 x taalachterstand; 1 x dyslexie)
Aantal toegekende aanpassingen examinering	29	<ul style="list-style-type: none"> – APL: 7 x extra tijd; 1 x woordenboek – BRA: 10 x extra tijd; 3 x vergrote tekst – VON: 5 x extra tijd; 3 x woordenboek

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

De belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien zijn hieronder vermeld.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	Kwaliteit is voldoende: er zitten docenten in + 1 werkveldlid + de voorzitter is onafhankelijk (niet de schooldirecteur) voor 2 van de 3 locaties. De nieuwe voorzitter vanaf sept 2022 is sinds februari 2022 als toehoorder aanwezig geweest bij wijze van inwerkperiode.	<ul style="list-style-type: none"> – Tijdig uitwisselen met OKM's vóór besluitvorming m.b.t. examinering
Deskundigheid examencommissie	<p>De deskundigheid is voldoende; zie scholing vermeld in § 1.3.</p> <p>Aandachtspunt voor 2022-2023 was het toezicht op examens die vallen onder LLO, omdat de commissie daar onvoldoende zicht op had. Oplossing is gevonden: vanaf januari 2023 zorgt LLO voor een eigen examencommissie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Monitoren dat docenten ook (periodiek) de beoordelaars-training volgen. – (Deskundigheid bevorderen van docententeams op gebied van examinering is een "zorgtaak" die het inspectiekader neerlegt bij de teams, aan te sturen door schooldirecteuren).
Werkzaamheden examencommissie	<p>Voldoende. De onderwerpen van de jaaragenda zijn besproken conform planning. Afsproken acties zijn opgevolgd en gerealiseerd.</p> <p>7 van de 8 geplande acties in het Plan van Toezicht zijn genomen. Punt 6, controle hoe vaak keuzedeexamens op school zijn afgenomen met zelfgeconstrueerde opdrachten, is overbodig geworden door het directiebesluit om alle keuzedelen vanaf 2022-23 in de BPV af te nemen.</p>	<p>Jaaragenda 2023-2024 aanpassen aan het onderscheid "zorgen en borgen". Dit is gerealiseerd vóór start schooljaar 2023-2024.</p>
Functioneren examencommissie	<p>Voldoende. <u>Aandachtspunten 2022-2023</u> zijn gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het onderscheid zorgen-borgen in het Inspectie kader was onderwerp van scholing en is regelmatig betrokken bij de agenda en besluitvorming. – Toezicht op de examinering van LLO is overgedragen aan examencommissie LLO. – Op de BRA en VON zijn de examenbureaus weer op volle sterkte gebleken tijdens de vaststelling en controle van examendossiers. Mede door inwerken en informering over procedures door examencommissieleden. 	<p>Vanuit de examencommissie teamtaken op het gebied van examinering inbrengen in het kader van Teams aan Zet.</p>

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen in 2022-2023 plus realisatie

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn benoemd in het vorige jaarverslag van examencommissie VIG/MZ. Tevens is vermeld welke borgingsacties er zijn uitgevoerd plus de conclusies over de realisatie in schooljaar 2022-2023. Groen gekleurd = gerealiseerd; oranje gekleurd = nog niet (geheel) gerealiseerd.

Kwaliteitsdoel (risico)	Verbetervoorstel/Indicatoren	Realisatie SD	Realisatie ZD	Realisatie ZL
Deskundigheid				
1. Kans op fouten bij uitgeven en beoordelen van praktijkexamens. De kans vermindert door digitale afname	a. Scholing over digitaal examineren op BRA en VON.	Scholing is gerealiseerd	Gerealiseerd. Een aantal collega's is geïnstrueerd. Die gaan de anderen "training on the job" geven	Alle collega's die zijn begonnen met digitaal examineren zijn geschoold en worden elke vergadering herinnerd aan het feit dat ze moeten kijken of er nog examens open staan
	b. Implementatie digitaal examineren	Pilot is geëvalueerd; teams, BPV én studenten zijn tevreden	Pilot is gerealiseerd in het verkorte traject in 2022-23. Vanaf 2023-24 gaan vrijwel alle examens digitaal	Alle klassen die na feb. 2024 diplomeren examineren digitaal.
2. Permanente instroom van nieuwe docenten zorgt voor verlies van kennis en kunde op gebied van examinering	a. Structureel aanbieden van Beoordelaarstraining aan nieuwe docenten (inwerkprogramma); m.n. BRA en VON	Beoordelaarstraining wordt structureel ingezet. Docenten worden daarbij meegenomen. <u>Aandachtspunt 2023-24:</u> examencieleden houden in gaten dat docenten die ook volgen	Niet gerealiseerd. Er is wel een Introductie(team) voor nieuwe docenten geformeerd. <u>Blijft staan voor 2023-24:</u> nagaan in hoeverre daarin aandacht besteed wordt aan examinering	Niet gerealiseerd. Is voor 2023-2024 opgenomen in de prioriteitenlijst van de directie.
	b. Structureel aandacht blijven besteden aan examinering op teamoverleg, teamscholing etc.	(Bijna) elke teamdag/ teamoverleg is examinering aan de orde	In de teamoverleggen wordt er door lid structureel aandacht aan besteed.	Is gerealiseerd. <u>Blijft aandachtspunt in 2023-2024.</u>
3. Uitwerking van onderscheid zorg-borgen is niet concreet gemaakt met het onderwijs. Een nieuwe werkwijze is nog niet afgesproken/geïmplementeerd. Risico: examencommissie laat taken los, die onderwijs niet oppakt	a. Afronden van het overleg over zorgen-borgen met directeuren. Taakverdeling afspreken.	Niet gerealiseerd in 2022-23. <u>Voor 2023-24 blijft staan:</u> examencommissieleden bekijken hoe 'zorgen – borgen' te vertalen naar de teams	Er is een groep samengesteld uit directie; lid examencie + een docent. In september '23 zijn er speerpunten examinering bepaald <u>voor het team in 2023-2024 (Team aan zet)</u>	Gerealiseerd; 'zorgen-borgen' is regelmatig door examencommissielid in teamoverleg besproken
	b. Jaaragenda aanpassen o.b.v. verdeling zorg-/borgtaken	Gerealiseerd per 2023-24	Gerealiseerd per 2023-24	Gerealiseerd per 2023-24

Deskundigheid (vervolg)		Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie SD	Realisatie ZD	Realisatie ZL
4.	Leden worden niet/achteraf betrokken bij besluiten van Examen-Management commissie; kunnen geen advies geven over uitvoerbaarheid/implementatie	Verzoek is neergelegd bij directeuren. Werkwijze zoeken t.b.v. consultatie van de examencommissieleden, die past bij zorgen/borgen	Realisatie is begonnen. <u>Blijft een aandachtspunt voor 2023-2024.</u> Mogelijke oplossing is mede om een OKM als examencielid te benoemen		
5.	Er wordt weinig input gevraagd van examenbureau/ administratie over de (verbetering van) werkprocessen m.b.t. examinering	Uitwisseling met examenbureaus / administraties organiseren	SD heeft structureel overleg met examenbureau en administratie	Niet gerealiseerd. <u>Aandachtspunt voor 2023-24:</u> examenbureau betrekken bij het examineringsoverleg met directie	ER is veel contact over procedures met het examenbureau
6.	Examencommissie heeft te weinig zicht op LLO-activiteiten (geen feitelijk zicht op certificaat-trajecten + Branche-opleidingen)	Herpositionering van de subcommissie Brancheopleidingen is nodig. LLO gaat in 2022-23 eigen examencommissie LLO realiseren	Gerealiseerd. LLO heeft per 2023-2024 een eigen examencommissie		
7.	Evaluatie van studenten en BPV over de examinering wordt niet stelselmatig bevestigd	Enquête afnemen bij studenten en BPV	Gerealiseerd; beide enquêtes zijn afgenomen. <ul style="list-style-type: none"> – BOL: er zijn klassenpanels waarin examinering wordt meegenomen – BBL: bij studenten via klassengesprekken 	Enquetes zijn uitgezet, maar niet ingevuld. <u>Blijft aandachtspunt voor 2023-24</u> om uitgezette enquêtes ingevuld te krijgen	Gerealiseerd; studentenquête is uitgezet bij de eerste klassen
Diplomerig					
8.	Beperkte invloed van school op het diplomabesluit (wegens vervallen van theorie-examens)	a. Nagaan of praktijkexamens pas gekoppeld wordt aan een student met als voorwaarde een Go-No Go-besluit	BOL: gerealiseerd. BBL: gerealiseerd	Niet gerealiseerd. Portfolio toevoegen als criterium voor Go/NO go is besproken, maar lijkt moeilijk eenduidig te realiseren	In verslagjaar is GO/No Go nog niet geïmplementeerd. <u>Voor 2023-24</u> is het planningsformulier om praktijkexamens aan te vragen aangepast.
		b. Actie hiertoe in Plan van Toezicht opnemen	<u>Actiepunt voor 2023-2024 is:</u> discussie over het nakijken op school van een/enkele schriftelijke producten bij praktijkexamens	<u>Voor 2023-24 blijft staan:</u> nakijken van (enkele) schriftelijke producten bij examens op school	Zie boven

Diplomering (vervolg)		Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie SD	Realisatie ZD	Realisatie ZL
9.	Cesuur keuzedelen ingaande voor cohort 2020 (diplomering in 2022-23)	Tijdige voorcontrole Magister-vaststellijsten op cijfers keuzedelen voor c2020.	Is op orde	Is op orde	Is gerealiseerd
Valide Exameninstrument					
10.	Gebruik van niet vastgestelde, zelfgemaakte opdrachten bij Consortium keuzedeeexamens	Zelfgemaakte examenopdracht vaststellen: K0186 Wijkgericht werken	Gerealiseerd. Vastgesteld 27-03-2023; bijgesteld 23-05-23	Gerealiseerd. Vastgesteld 27-03-2023; bijgesteld 23-05-23	Gerealiseerd. Vastgesteld 27-03-2023; bijgesteld 23-05-23
Afname en beoordeling					
11.	BRA + VON: Nieuwe personele bezetting van het examenbureau levert verlies aan kennis over procedures m.b.t. examinering	Examencommissielid en secretaris houden nauw contact met examenbureau over procedures en inrichting van werkprocessen	n.v.t.	Gerealiseerd; diplomeringen in verslagjaar zijn goed verlopen	Gerealiseerd; diplomeringen in verslagjaar zijn goed verlopen
BRA-specifiek					
12.	Steekproeven 2e assessor en Afname theorie-examens zijn niet gerealiseerd conform PvT	a. Benoeming van 2e assessoren door schooldirecteur	n.v.t.	Gerealiseerd; er zijn 4 collega's met deze taak (Johanneke/ Janneke/Ranu en Waldo)	Gerealiseerd
		b. Steekproeven inplannen en realiseren conform PvT	n.v.t.	Verantwoordelijke voor planning Is benoemd. <u>Blijft staan 2023-24</u> ("realiseren conform PvT")	Gerealiseerd
		c. Beoordelaarstraining voor BPV structureel laten verzorgen	n.v.t.	Kennisdeling door alle locatie-trainers is gerealiseerd (Jeannett i.s.m. Inge (Jaarplanning))	Gerealiseerd
VON- specifiek					
13.	Steekproeven Afname theorie-examens zijn niet gerealiseerd conform PvT	Steekproeven inplannen en realiseren conform PvT	n.v.t.	n.v.t.	Gerealiseerd. Steekproeven worden ingepland door de roostermaker
14.	Docenten blijken geen deel te nemen aan de beoordelaars-training (ook al is dit mogelijk)	Directie vragen hier actief in op te treden.	n.v.t.	n.v.t.	Zie bij nr. 2 hiervoor

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal en locatie specifiek

In deze paragraaf staan de algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering van de opleiding VIG/MZ op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	In orde ; alle examens zijn ingekocht en vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Controle van examendossiers op afname van keuzedeeexamens in de BPV (en niet op school). (Is als vraag opgenomen op het formulier voor <u>steekproef examendossier</u> in kader van het Plan van Toezicht 2023-24)
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p>Dit is in grote lijnen in orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPV-beoordelaars krijgen een beoordelaarstraining en • <u>APL</u>: alle (nieuwe) docenten/SLB's hebben beoordelaars-training gevolgd. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>BRA en VON</u>: Monitoren of docenten de beoordelaarstraining ook echt volgen (ipv alleen geadviseerd worden om dat te doen) • <u>BRA</u>: Steekproeven 2^e assessor realiseren
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<p>Dit is in grote lijnen in orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • er worden steekproeven 2^e assessor genomen. • Ongeschoolde BPV-beoordelaars worden uitgenodigd voor beoordelaarstraining • Risico: Er is geen methodemix; beroepsexamens worden 100% door BPV beoordeeld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluit nemen over het voorstel om enkele examenonderdelen door school te laten beoordelen.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	In orde . Examenplannen in OER zijn vastgesteld; BPV is betrokken bij examinering; examendossiers worden steekproefsgewijs extra gecontroleerd; examenbureaus zijn geïnstrueerd door examencommissie over uitgifte examens.	<ul style="list-style-type: none"> • SLB's/examenbureau scherp houden over verschillende cohorten in les-groepen ivm. uitgifte van correcte examenversies uit Digibib + correcte cesuur (rekenen; keuzedelen) • (Digitale) aanvraag van praktijk-examens – zgn. planningsformulier - monitoren incl. de Go/No go; voldoet student aan voorwaarden om te examineren?

2.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2023-2024

Op basis van de vorige hoofdstukken ziet de examencommissie ruimte voor verbetering ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risiko's - algemeen		Verbetervoorstellen 2023-2024
Deskundigheid		
1.	Informereren van teams over onderscheid “zorgen-borgen”	<ul style="list-style-type: none"> In het kader van Teams aan Zet docententeams speerpunten examinering laten afspreken
2.	<u>BRA + VON</u> : Nieuwe docenten geeft verlies aan kennis over procedures m.b.t. examinering	<ul style="list-style-type: none"> <u>BRA en VON</u>: In maart en juli 2024 agenderen hoeveel docenten de beoordelaarstraining <i>daadwerkelijk</i> gevolgd hebben <u>BRA</u>: Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars regelmatig verzorgen
3.	Leden worden niet tijdig betrokken bij besluiten van Examenmanagement commissie (EMC) om advies te kunnen geven over uitvoerbaarheid/ implementatie	<ul style="list-style-type: none"> EMC-besluiten als aandachtspunt tijdens examencommissievergaderingen agenderen
4.	Er wordt niet tijdig input gevraagd van OKM's vóór besluitvorming m.b.t. examinering	<ul style="list-style-type: none"> OKM's met regelmaat uitnodigen bij examencommissiepunten (structureel of op afroep) of een OKM als examencommissielid benoemen
Diplomering		
5.	Beperkte invloed van school op het diplomabesluit (wegens vervallen van theorie-examens)	<ul style="list-style-type: none"> Besluit nemen over beoordeling door school van – enkele - (schriftelijke) praktijkexamenonderdelen.
Valide Exameninstrument		
6.	Afname van Consortium keuzedeexams op school (niet vastgestelde, zelfgemaakte opdrachten)	<ul style="list-style-type: none"> Bij steekproeven ‘Controle examendossiers’ (PvT) checken of er nog keuzedeexams in de BPV zijn beoordeeld vanaf schooljaar 2022-23
7.	Studenten vragen praktijkexamens digitaal aan. Er is onvoldoende controle of student voldoet aan voorwaarden om te mogen examineren (geldt niet voor school SD)	<ul style="list-style-type: none"> <u>BRA/VON</u>: Inrichting monitoren van digitale aanvraag voor praktijk-examens – zgn. planningsformulier - incl. de Go/No go; voldoet student aan voorwaarden om te examineren?
Afname en beoordeling		
8.	Digitale praktijkexamens worden opgezet bij studenten die nog niet voldoen aan de voorwaarden (Go/No go)	<ul style="list-style-type: none"> Leden vragen hier aandacht voor in teamoverleggen N.a.v. steekproefverslagen van 2^e assessors SLB's wijzen op dergelijke bloopers
9.	<u>BRA</u> : Steekproeven 2e assessor en Afname theorie-examens zijn niet gerealiseerd conform PvT	<ul style="list-style-type: none"> <u>BRA</u>: Steekproeven 2^e assessor + afname REN-examens inplannen en realiseren conform PvT
10.	<u>BRA</u> : Mening van studenten over examinering wordt niet stelselmatig bevroegd	<ul style="list-style-type: none"> <u>BRA</u>: Acties nemen om uitgezette studentenquêtes ingevuld te krijgen (collega's activeren)
11.	<u>VON</u> : Go/No Go-beslissing wordt niet actief genomen vóór openstellen van digitale praktijkexamens	<ul style="list-style-type: none"> <u>VON</u>: Afspraken met SLB's maken over de vereisten om een “Go” te geven

Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie

Onderstaande jaaragenda is uitgevoerd door de examencommissie. De totaalijst van te behandelen onderwerpen is - verdeeld over de zeven vergaderingen - als volgt.

Jaaragenda Examencommissie Zorg 3

	sep	nov	dec	feb	mrt	mei	juni
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evaluëren/bijstellen lijst functionarissen <u>ex.cie</u> (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Diplomerings via Magister; vaststellijsten/Instellingsverklaring	X						
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	X	X	X	X	X		X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X						
Evaluatie examenplan (oud)					X		
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (<u>nw</u>)				X			
Verkennen nieuwe (certificeerbare) keuzedelen				X			
Vaststellen examenplan (<u>nw</u>) incl. (<u>certif.</u>) keuzedelen						X	
Controle publicatie OER	X						
Benoemen vaststellers door schooldirecties	X					X	
Vrijstellingsbeleid evaluëren/bijstellen	X						
Totaalijst Keuzedelen-op-eigen-verzoek vaststellen (bouw Mag.)		X					
Vergelijken instructies uitgifte examens door examenbureaus	X						
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evaluëren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Plannen steekproeven PvT aankomende jaar	X						
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken			X		X		X
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)				X			X
Evaluatie examens door de praktijk							X
Analyse toets- en examenresultaten	X				X		
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie				X			
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef diplomavaststelling		X					
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)					X		
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X			X			X
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evaluëren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evaluëren	X					X	
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag	X	X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Handboek Examinering							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				