

ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

ADDENDUM	
Datum van ingang	1 september 2012

ROC MONDRIAAN

BRIN nummer: 27GZ

Domein	Maatschappelijke Dienstverlening	
Opleiding	Sport- en bewegingsbegeleider	
Niveau	2	
Crebonummer	91380	
Kwalificatiedossier	2010	
Uitstroomdifferentiaties	----	
Cohort	2011	
Leerwegen en opleidingsvarianten	Studieduur	
BOL	24 maanden	

Inleiding

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: Oer) is geschreven om je inzicht te geven in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze Oer goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

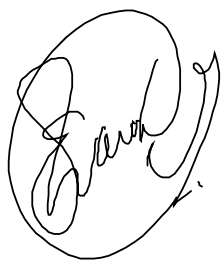
Aan het begin van jouw studie heb jij de OER uitgereikt gekregen, die van toepassing is op jouw opleiding.

Aansluitend heb jij een onderwijsovereenkomst ondertekend waarin naar het bedoelde OER wordt verwezen.

Dat OER wordt bij deze gewijzigd en / of aangevuld.

Lees de wijzigingen (zie volgende pagina's) goed door.

Mocht je nog vragen en / of opmerkingen hierover hebben, dan kun jij je wenden tot jouw studieloopbaanbegeleider.

A handwritten signature in black ink, enclosed in a hand-drawn oval. The signature is cursive and appears to read 'Eric van Deijk'.

Eric van Deijk

Voorzitter examencommissie Sport en Bewegen

Addenda

In hoofdstuk **1.9 Begeleiding en ondersteuning** moet de volgende tekst worden toegevoegd:

Problemen tijdens de opleiding

Heb je problemen waardoor het met je studie niet meer goed gaat, vraag dan altijd om hulp via jouw studieloopbaanbegeleider. De school kan je hierin ondersteunen. Aan de school is een interne zorgspecialist verbonden. De interne zorgspecialist gaat met jou in gesprek. Alles wat je met haar bespreekt is vertrouwelijk. Soms kan zij je helpen. Lukt dat niet, dan helpt ze jou in het doorverwijzen naar de hulpverleners die hier speciaal voor zijn. Zo heeft ze goede contacten met Jeugdzorg, de GGD, Jeugdformaat, het schoolmaatschappelijk werk en andere hulpverleners. Hieronder kun je lezen, waarbij we je kunnen ondersteunen.

De opleiding is te moeilijk of te gemakkelijk

Jouw studieloopbaanbegeleider kan extra begeleiding geven, of een aanpassing in je leertraject met je afspreken.

Sociaal – emotionele problemen (drugs, loverboy, gedragsproblemen)

Jouw studieloopbaanbegeleider kan je doorverwijzen naar de interne zorgspecialist.

Problemen met financiën

Jouw studieloopbaanbegeleider kan je doorverwijzen naar de interne zorgspecialist.

Je bent faalangstig of hebt een negatief zelfbeeld

Jouw studieloopbaanbegeleider kan je een training aanbieden die je hierin ondersteunt.

Je hebt een lichamelijke handicap

Jouw studieloopbaanbegeleider kan je doorverwijzen naar het steunpunt Scholing en Handicap.

Psychische problemen

Neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider of de persoon op school die je het meest vertrouwt. We helpen je altijd verder.



Tot 23 jaar onderhouden we regelmatig contact met je ouders over de voortgang. Ouders worden uitgenodigd op ouderavonden en hebben altijd inzage in de studieresultaten via intranet. Wanneer je bezwaar hebt tegen het contact met je ouders dien je dit schriftelijk aan te geven bij je onderwijsmanager.

In hoofdstuk **1.10 Studievoortgang** moet het meetlint op blz. 10 worden vervangen door het meetlint in dit addendum.

In hoofdstuk **1.10 Studievoortgang** moet het onderdeel **Studieadvies en afsprakenformulier** op blz. 13 worden vervangen door:

Studievoortgang

Gedurende de studie wordt je studievoortgang door de docenten gevolgd, aan de hand van jouw resultaten. Tijdens alle gesprekken wordt er met jou gesproken over:

Bespreekpunt	 Zo gaat ie goed!	 Afsprakenformulier
Beroepshouding	Je beroepshouding op school en/of tijdens de BPV wordt beoordeeld en weergegeven in het leerlingvolgsysteem. De scores daarin laten groei en ontwikkeling zien.	Je beroepshouding op school en/of tijdens de BPV wordt beoordeeld en weergegeven in het leerlingvolgsysteem. De scores daarin zijn onvoldoende en laten geen groei en ontwikkeling zien.
Aanwezigheid	Je bent aanwezig op school en/of de BPV volgens de regels van het verzuimbeleid	Je bent ongeoorloofd afwezig (zie bijlage.7)

	(zie bijlage 7)	
Toetsresultaten	Je hebt voor de toetsen op school en in de BPV minimaal een voldoende gehaald in de periode zoals in het meetlint is beschreven.	Je hebt op school en in de BPV onvoldoende resultaat voor een of meer toetsen en je hebt deze niet behaald in de periode zoals in het meetlint is beschreven.
Examenresultaten	Je hebt voor de examens minimaal een voldoende gehaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven.	Je hebt, na de herkansing, nog steeds een onvoldoende voor het examen en hebt deze niet behaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven

Verloopt bovenstaande naar wens dan krijg je een positief studieadvies en kun je door naar je volgende leerjaar. Echter, wanneer dit niet het geval is, dan wordt er met jou een afsprakenformulier opgesteld. In dit afsprakenformulier wordt vastgelegd wat je aan verbetering moet laten zien. Het afsprakenformulier moet worden ondertekend door jou, de coördinator in samenspraak met je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger.

Van alle gesprekken die je voert met de studieloopbaanbegeleider worden verslagen gemaakt. Deze verslagen bewaar je in het portfolio en komen ook in het studentendossier. Wanneer je het studentendossier wilt inzien, kun je dat schriftelijk aanvragen bij jouw studieloopbaanbegeleider.

ROC Mondriaan ziet graag dat ouders betrokken zijn bij de voortgang van het onderwijs van hun kind. Deelnemers van 18 tot 23 jaar kunnen schriftelijk bij de betrokken onderwijsmanager aangeven dat de ouders / verzorgers **niet** mogen worden ingelicht (zie ook Deelnemersstatuut artikel 3.13).

Wanneer de schriftelijke afspraken niet worden nageleefd volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders en/of verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar). Dit kan leiden tot een negatief studieadvies en dit komt in je voortgangsdossier.

Dit betekent dat je:

Het advies van de onderwijsmanager volgt om een andere opleiding, leerweg of niveau te gaan doen of de gelegenheid neemt binnen de door de onderwijsmanager gestelde termijn de afspraken alsnog na te komen.

Indien onvoldoende verbetering optreedt, wordt een schriftelijk bindend negatief studievoorschrift gegeven conform het deelnemersstatuut (zie www.rocmondriaan.nl onder studentenreglementen).

Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift dan kun je, conform artikel 3.5 van het deelnemersstatuut, binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer.

De voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer, kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatief studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding) of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer, zo heeft besloten. Ben je het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de klachtencommissie (zie *bijlage 3.4*).

In hoofdstuk 1.13 Lesrooster en aanwezigheid moet de volgende tekst worden toegevoegd:

Alle studenten van ROC Mondriaan hebben een Mondriaanpas. Op deze pas staat een foto. Deze foto wordt op school gemaakt tijdens de intakeprocedure. Bij het afhalen van de Mondriaanpas moet je jezelf legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (geen OV - jaarkaart). Je tekent voor ontvangst van de Mondriaanpas, waarmee je akkoord gaat met de algemene voorwaarden, zoals deze op de website www.rocmondriaan.nl vermeld staan.

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor de Mondriaanpas. Deze pas moet je op school altijd bij je hebben; hij geeft immers toegang tot het gebouw en faciliteiten op school. Je hebt hem ook nodig

voor de digitale aan- en afwezigheidsregistratie en om te laten zien dat je een student van ROC Mondriaan bent.

Mocht je de Mondriaanpas vergeten zijn, dan ben je verplicht een dagpas bij de beveiliging te halen. De kosten zijn: € 1,50 (alleen te chippen). Om deze dagpas te krijgen moet je jezelf legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (geen OV - jaarkaart). Bij verlies of diefstal van de Mondriaankaart volg je punt 5 van de algemene voorwaarden op www.rocmondriaan.nl. Als je stopt met de opleiding of als je klaar bent met je studie, moet je de Mondriaankaart inleveren.

Iedere medewerker van ROC Mondriaan mag, bij twijfel, bezoekers en studenten vragen naar hun Mondriaanpas.

In hoofdstuk 2.2 Examenprogramma moet het examenplan beroepsonderdeel op blz. 26 worden vervangen door het examenplan in dit addendum.

meetlint							
Opleiding: Sport- en Bewegingsbegeleider					Crebo: 91380		
Leerweg: BOL					Cohort: 2010 (KD 2010)		
Nr.	Naam toets	Inhoud	Toetsvorm	Bijdrage nr. examenplan	Context		Periode
					Extern	Intern	
B1	Basiskennis en basisvaardigheden van SB-activiteiten	Motieven en doelgroepen, gedrag, waarden en normen, sport en gezondheid	Schriftelijke toets	Kwalificerende eenheid 1		X	2 (1 ^e jaar)
G1	Basiskennis en basisvaardigheden van SB-activiteiten	Motieven en doelgroepen, gedrag, waarden en normen, ontwikkelingsfasen, sport en gezondheid, trainingsleer	Schriftelijke toets	Kwalificerende eenheid 1		x	3 (1 ^e Jaar)
G2	Onderhoud- en front-officewerkzaamheden	Schoonmaken, onderhoudplegen, baliewerkzaamheden verrichten	BPV opdracht	Kwalificerende eenheid 2	x		3 (1 ^e jaar)
B3	Organisatie gebonden activiteit	Beachvolleybaltoernooi, gezelschapsspelen, tochten	Praktijkopdracht	Kwalificerende eenheid 2		x	4 (2 ^e jaar)
G 3	Organisatie gebonden activiteit	In overleg	Praktijkopdracht	Kwalificerende eenheid 2		x	5 en 6 (2 ^e leerjaar)
B4	Assisteren bij SB-activiteiten	Lesgeven: inleiding, kern, Slot	Praktijkopdracht	Kwalificerende eenheid 3		x	3 (1 ^e jaar)
G4	Assisteren bij SB-activiteiten	Lesgeven: inleiding, kern, Slot	Praktijkopdracht	Kwalificerende eenheid 3		x	5 (2 ^e jaar)
EV	Eigen vaardigheid	8 disciplines	9 meetmomenten	ontwikkeling		x	1 ^e jaar
BPV	Beroeps Praktijk Vorming		8 meetmomenten 2 meetmoment	BPV	x	x	1 ^e jaar 2 ^e jaar
Beg	Begeleiding	SLB gesprekken, sportdagen, projectweken	3 meetmomenten	Begeleiding		x	1 ^e jaar 2 ^e jaar

Examenplan Beroepsonderdeel										
Opleiding	Sport en bewegingbegeleider				Crebo	91380				
Leerweg	BOL				Cohort	2011 (KD 2010)				
Naam kwalificerende eenheid	INHOUD				Examenvorm	Context	Onderwaarde	Tijdsduur	Periode	
	Werkprocessen		Competenties							
1. Basiskennis en basisvaardigheden van SB-activiteiten ¹⁾	1.2		LQT		Schriftelijk examen	School	voldoende	90 min.	6	
	1.3		T							
	1.4		QT							
2. Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie		2.1		EQR	Kwalificerend portfolio	BPV	voldoende	1 dag	5/6	
		2.2		KT						
		2.3		KLT						
		2.4		JRT						
		2.5		DIT						
		2.6		DJ						
3. Assisteren en uitvoeren SB activiteiten	1.1		DJR		Proeve van Bekwaamheid	BPV	voldoende	Max. 3 weken	7/8	
	1.2		ELQT							
	1.3		DFRT							
	1.4		EIKQT							
	1.5		EIKT							

¹⁾ Het behalen van een positief resultaat van Kwalificerende Eenheid 1 is voorwaardelijk voor de kwalificerende eenheid 3

