

ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

ROC MONDRIAAN

BRIN nummer: 27GZ

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Domein | Maatschappelijke Dienstverlening> |
| Opleiding | Beveiliging 2 |
| Niveau | 2 |
| Crebonummer | 94850 |
| Kwalificatiedossier | Particuliere Beveiliging 2011 |
| Cohort | 2011 |
| Leerwegen en opleidingsvarianten | Studieduur |
| BOL | 24 maanden |
| BOL | 12 maanden |
| BOL | 18 maanden |
| BOL KMAR | 12 maanden |
| BBL | 20 weken |

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| INLEIDING..... | 3 |
| ENKELE BELANGRIJKE BEGRIPPEN..... | 4 |
| 1. OPLEIDING..... | 6 |
| 1.1 Inhoud van de opleiding | 6 |
| 1.2 Inrichting van de opleiding..... | 7 |
| 1.3 Beroepspraktijkvorming..... | 10 |
| 1.4 Leren, Loopbaan en Burgerschap..... | 11 |
| 1.5 Nederlands | 12 |
| 1.6 Moderne vreemde talen..... | 13 |
| 1.7 Rekenen | 13 |
| 1.8 Studieduur, studiebelasting en onderwijsprogrammering | 14 |
| 1.9 Begeleiding en ondersteuning | 15 |
| 1.10 Studievoortgang | 15 |
| 1.11 Klachtenprocedure en beroepsprocedure | 16 |
| 1.12 Gedragscode | 17 |
| 1.13 Lesrooster en aanwezigheid..... | 19 |
| 1.14 Reglementen | 19 |
| 2. EXAMINERING | 20 |
| 2.1 Kwalificatiedossier | 20 |
| 2.2 Programma van Toetsing en Examinering | 20 |
| 2.3 Nederlands | 21 |
| 2.4 Moderne Vreemde Talen..... | 53 |
| 2.5 Rekenen | 54 |
| 2.6 Examenreglement | 55 |
| 2.7 Examencommissie en onvoorziene gevallen | 55 |
| 2.8 Beroepsprocedure | 55 |
| BIJLAGEN..... | 56 |
| 1. Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs van ROC Mondriaan..... | 56 |
| 2. Examencommissie | 60 |
| 3. Commissie van Beroep voor de Examens | 61 |
| 4. Klachtencommissie ROC Mondriaan | 62 |
| 5. Niveaubeschrijvingen Moderne Vreemde Talen | 63 |
| 6. Niveaubeschrijvingen Rekenen | 64 |
| 7. Verzuimprotocol | 65 |

INLEIDING

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: Oer) is geschreven om je inzicht te geven in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze Oer goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Deze Oer bestaat uit twee delen. In het hoofdstuk Onderwijs staat beschreven wat je tijdens de opleiding leert en lees je over onze werkwijze. Ook krijg je informatie over het beroep en over hoe de opleiding is ingericht. In het hoofdstuk Examinering staat hoe en wanneer wordt beoordeeld of je voldoende geleerd hebt. Als blijkt dat je aan de eisen voldoet, krijg je het diploma.

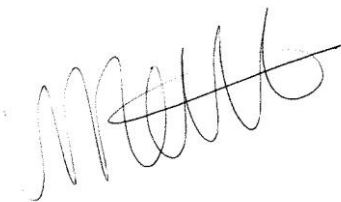
Bij deze Oer hoort het Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs (bijlage 1). In dit reglement zijn de rechten en plichten van jou, de student, en van de school*, ROC Mondriaan, ten aanzien van de examinering vastgelegd.

Deze Oer is geldig voor het cohort dat op het voorblad vermeld staat (een cohort is een groep studenten die in hetzelfde studiejaar aan een bepaalde opleiding begint).

De Oer wordt gepubliceerd voordat de opleiding start en is te downloaden van de website van ROC Mondriaan: www.rocmondriaan.nl. Als zich belangrijke wijzigingen voordoen, word je daar schriftelijk van op de hoogte gesteld. De wijzigingen worden opgenomen in de online versie van de Oer. De meest actuele versie is dus te vinden op de bovengenoemde website.

De opleiding die in deze Oer beschreven wordt, werkt volgens de uitgangspunten van de Kwalificatiestructuur MBO. Het gaat er niet alleen om dat je kennis verwerft, maar ook dat je deze kennis weet toe te passen in je beroep, dat je de houding aanneemt die past bij je beroep en dat je inzicht hebt om problemen op te lossen die je in je beroep zult tegenkomen. Met andere woorden: het gaat om het geheel van kennis, vaardigheden, houding en inzicht. Pas als je al deze vier onderdelen beheerst, ben je 'competent'. Vandaar dat vaak de term 'competentiegericht onderwijs' wordt gebruikt. Omdat het competentiegericht onderwijs volop in ontwikkeling is, kunnen zich gedurende de opleiding wijzigingen in het programma voordoen. Als zich wijzigingen voordoen, informeert de school je daarover. Bij problemen zal de school alles doen wat redelijkerwijs verwacht kan worden om die op te lossen.

Jouw opleiding valt onder het domein Maatschappelijke Dienstverlening
De directie wenst je heel veel succes met deze opleiding.



M. van der Meer
Voorzitter domeindirectie

* In deze Oer wordt met het begrip "de school" of "school" ROC Mondriaan bedoeld.

ENKELE BELANGRIJKE BEGRIPPEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent drie leerwegen:

Beroepsopleidende leerweg (BOL): leerweg waarbij het aantal studiebelastingsuren ten minste 1600 uur (per jaar) bedraagt. Van de totale studiebelasting wordt tussen de 20% en 60% besteed aan de beroepspraktijkvorming. Het aantal begeleidde uren bedraagt ten minste 850 uur.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL): leerweg waarbij het aantal studiebelastingsuren ten minste 1600 uur (per jaar) bedraagt. Van de totale studiebelasting wordt 60% of meer besteed aan de beroepspraktijkvorming. Het aantal begeleidde uren bedraagt ten minste 300 uur.

Deeltijd: leerweg waarbij het aantal studiebelastingsuren minder dan 1600 uur (per jaar) bedraagt. Het aantal begeleidde uren bedraagt ten minste 300 uur.

Aanwezigheidsregistratie: je aanwezigheid op school wordt geregistreerd door de docent en/of door een digitaal systeem.

Assessor: beoordeelt de student en het werk van de student bij de uitvoering van kwalificerende opdrachten. De assessor is onafhankelijk en heeft geen begeleidingsrol

Begeleide uren: onderwijsactiviteiten die plaatsvinden onder begeleiding of uren in de BPV.

Beroepspraktijkvorming (BPV): het deel van de opleiding dat je doorbrengt in de praktijk, waarin je leert hoe je de theorie moet toepassen en waar je examenonderdelen kunt uitvoeren.

Bewijs: gedurende je opleiding verzamel je bewijzen dat je een bepaalde kerntaak of competentie beheerst. Zo'n bewijs wordt gevormd door één of meerdere bewijsstukken, bijvoorbeeld een presentatie, een simulatie, een BPV-opdracht.

BPV-overeenkomst: een overeenkomst die jij aangaat met school en de instelling waar jij stage loopt. Daarin staat zowel wat van jou verwacht wordt tijdens de BPV-periode, als wat jij van de instelling en school mag verwachten.

Bindend negatief studievoorschrift: de mededeling van ROC Mondriaan waarin aan jou wordt verteld dat jij je studie bij jouw opleiding dient te stoppen.

Cohort: hiermee wordt het studiejaar bedoeld waarin je jouw opleiding start.

Competenties: dat is alles wat nodig is om een kerntaak uit te voeren. In iedere kerntaak moet je aan het einde van je opleiding competent zijn. Dat betekent: dingen weten (kennis), dingen begrijpen (inzicht), dingen kunnen (vaardigheden) en een goede houding laten zien.

Diploma: bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd en dat aan alle wettelijke eisen is voldaan.

Examendossier:

Het geheel van bewijsstukken, dat wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Examenplan: het overzicht van de examens in je opleiding.

Kenniscentrum (beroepsonderwijs bedrijfsleven): een organisatie die kerntaken en competenties vaststelt. Voor jouw opleiding is dat: Ecabo.

Kerntaken: de belangrijkste taken die je in je beroep moet uitvoeren.

Kwalificatiedossier: het document waarin de kerntaken en competenties staan. Je kunt het kwalificatiedossier voor jouw opleiding bekijken op de website van Ecabo.

Kwalificeerbare eenheid

Een verzameling van kwalificeerbare opdrachten die kan leiden tot diplomering.

Kwalificerende opdracht: een examenopdracht, waarmee het niveau van de kennis en/of kunde/vaardigheden dan wel competenties van een student worden vastgesteld.

Onbegeleide uren: zelfstudie.

Onderwijsvereenkomst (OWO): in de onderwijsvereenkomst wordt vastgelegd wat van jou verwacht wordt in de opleiding en wat jij van de school mag verwachten.

Schriftelijk examen, praktijkexamen, arbeidsproeve, praktijkobservaties, bewijsmap en proeve van bekwaamheid: examenvormen waarmee wordt beoordeeld of de student over de competenties van beginnend beroepsbeoefenaar beschikt. Beoordeeld worden kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding.

Studiebelastinguren (sbu): hoeveel uur je per jaar moet besteden aan een opleiding wordt uitgedrukt in 'studiebelastinguren'. Deze studiebelastinguren bestaan uit begeleide en onbegeleide uren. De onbegeleide uren zijn de uren die je als student zelfstandig aan je opleiding besteedt.

Schorsing: het tijdelijk niet mogen deelnemen aan onderwijsactiviteiten.

Verwijdering: het gedwongen moeten beëindigen van de opleiding.

Werkproces: een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak.

1. OPLEIDING

1.1 Inhoud van de opleiding

Het beroep beveiligers

Je hebt gekozen voor de opleiding particuliere beveiligers 2. Om het beroep beveiligers te mogen uitoefenen eist de wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, dat je voor deze opleiding slaagt.

Het werk van een beveiligers houdt in dat je onveilige situaties helpt voorkomen, of dat je een onveilige situatie weer veilig maakt. Het voorkomen doet een beveiligers door preventief op te treden. Het veilig maken door repressief op te treden. Het voorkomen van onveilige situaties betekent meestal dat de bedrijfsregels of wetten moeten worden nageleefd. Als beveiligers is het jouw taak om hierop toe te zien en om in te grijpen als iets fout gaat of dreigt te gaan.

De belangrijkste hulpmiddelen die een beveiligers heeft om zijn taken uit te voeren zijn o.a. kennis over de veiligheid van de objecten waar hij/zij werkt, kennis van de wet, goede communicatie, en de vaardigheden om deze middelen op een juiste manier toe te passen. De manier waarop een beveiligers tijdens de uitvoering van het werk omgaat met deze vaardigheden, wordt ook wel "beroepshouding" genoemd.

'Beveiligers deel' en het 'MBO deel'

De opleiding beveiligers bestaat uit een 'beveiligers deel' en een 'MBO deel'. Dit betekent dat er 2 soorten vakken en examens zijn. De vakken en examens voor de beveiligers die door de SVPB geëxamineerd worden en de vakken en examens voor het MBO, die door de school zelf geëxamineerd worden. Hieronder zie je een overzicht waarin staat welke examens bij welk deel horen. Wat de vakken precies inhouden wordt verderop in deze Oer uitgelegd.

| 'Beveiligers deel' geëxamineerd door de SVPB | 'MBO deel' geëxamineerd door de school |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ Wettelijke Kaders (WK) theorie examens○ Beveiliging Gebouwen (BG) theorie examens○ Handelen in Kritieke Situaties (HKS) praktijkexamens○ Waarnemen (WN) praktijkexamens○ Praktijkwerkboek (PO) praktijkexamens | <ul style="list-style-type: none">○ Rekenen*○ Engels*○ Nederlands*○ Loopbaan en Burgerschap (LB)** |

* De vakken Rekenen, Engels en Nederlands worden ook door het SVPB meegenomen in de beslissing om je te laten slagen of zakken voor een examen. Als bijvoorbeeld blijkt dat het je niet lukt een bezoeker in het Engels te woord te staan, zak je voor het examen Handelen in Kritieke Situaties. Daarnaast wordt je ook MBO geëxamineerd voor deze vakken.

** Het vak LB wordt afgerond wanneer je aan de gevraagde onderdelen hebt voldaan. Hierover meer bij de uitleg van het vak LB.

Kerntaken en werkprocessen

De belangrijkste taken die je voor een beroep uitoefent worden kerntaken genoemd. Kerntaken worden duidelijker omschreven in werkprocessen. Voor het beroep beveiligers zijn de drie belangrijkste kerntaken en bijbehorende werkprocessen hieronder opgeschreven:

| Kerntaak | Werkproces | Kwalificatie | | |
|--|------------|--|----|--|
| | | K1 | K2 | |
| Kerntaak 1: Houdt preventief toezicht op de veiligheid | 1.1 | Voert toegangs- en uitgangscodes uit | x | |
| | 1.2 | Voert surveillances en controles uit | x | |
| | 2.1 | Treedt op bij incidenten en calamiteiten | x | |
| Kerntaak 2: Treedt repressief op | 2.2 | Houdt verdachten aan | x | |
| | 3.1 | Biedt service en hulp | x | |
| Kerntaak 3: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit | 3.2 | Voert eenvoudige baliewerkzaamheden uit | x | |

Je ziet dat de kerntaken en werkprocessen heel ruim omschreven zijn. Er zijn bijvoorbeeld heel veel incidenten te bedenken waarbij een beveiligder op moet treden. Gedurende je opleiding zal je dan ook zien dat er bij veel verschillende opdrachten verwezen wordt naar bijbehorende werkproces/kerntaak.. Zo leer je langzaam wat je als beveiligder kan tegenkomen en hoe je hiermee moet omgaan.

1.2 Inrichting van de opleiding

Inleiding

Je gaat werken aan de kerntaken van het beroep Beveiligder. De kerntaken zijn de te verdelen in kennis, houding en vaardigheden. Om de kerntaken te beheersen krijg je onder andere de vakken Beveiliging Gebouwen, Wettelijke kaders, Praktijkdagdiensten en BPVs (Beroepspraktijkvorming). Tevens krijg je de algemene vormingsvakken, zoals Nederlands, Engels, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap.

Gedurende je studie krijg je begeleiding van een studieloopbaanbegeleider tijdens procesbegeleidingsuren. Dit zijn uren waarbij jouw voortgang en de wijze waarop je leert door de studieloopbaanbegeleider wordt gevolgd en met jou besproken.

De opleiding is opgedeeld in 8 perioden van 5 weken. Een deel hiervan is stage. Hoe de indeling van de opleiding er voor jou precies uitziet is afhankelijk van de klas waarin je geplaatst bent. In het overzicht hieronder kun je vinden hoe jouw traject eruit ziet.

Een overzicht van de opleiding
Schooljaar 2011-2012

| Periode Leerweg | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 |
|--|--------|-----------------------|------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| MQB1.1 MQB2.1 MQB3.1 BOL 24 maand | School | School | BPV | BPV | School | School | School Examen BG | School Herexamen BG |
| MQB4.1 MQB5.1 MQB6.1 BOL 18 maand | School | School | School | School Examen BG | BPV | BPV | School Herexamen BG | School Examen WK |
| MQB7.1 BOL 18 maand | School | School | School Examen BG | School Herkansing examen BG | School Examen WK | School Herkansing examen WK | BPV | BPV |
| MQB8.1 (18 plus) BOL 12 maand | School | School | School Examen BG en WK | BPV | BPV | BPV | School MBO examens Praktijkexamen | School Herkansing praktijkexamen, MBO examens, examen BG/ WK |
| MQB9.1 (februari instroom) BOL 24 maand | | | | | School | School | BPV | BPV |
| MQB0.1 (februari instroom) BOL 18 maand | | | | | School | School | School Examen BG en WK | School Herkansing examen BG en WK |
| MQE1.1 BBL 20 weken | School | School Examen BG | School Examen WK | School MBO examens Praktijkexamen | | | | |
| MQM1.1 (Kmar) BOL 12 maand | School | BPV 26-9 t/m 18-11 | School | School | School Examen BG en WK | BPV 20-2 t/m 13-4 | School Praktijkexamen MBO examens, herkansing BG en WK | School Herkansing praktijkexamen, MBO examen, 2 ^{de} herkansing BG/ WK |

Schooljaar 2012-2013

| Periode \ Leerweg | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 |
|--|-----------------------------------|--------|---------------------|-----------------------|--|--|---|--|
| MQB1.1 MQB2.1 MQB3.1 BOL 24 maand | BPV | School | School | School Examen WK | BPV | School MBO examens Herkansing examen WK | School Praktijkexamen Herkansing MBO examens | School Herkansing praktijkexamen |
| MQB4.1 MQB5.1 MQB6.1 BOL 18 maand | School Herkansing examen WK | BPV | BPV | School | School MBO examens | School Praktijkexamen Herkansing MBO examen | School Herkansing praktijkexamen | |
| MQB7.1 BOL 18 maand | BPV | BPV | School | School MBO examens | School Praktijkexamens Herkansing MBO examens | School Herkansing Praktijkexamens | | |
| MQB9.1 (februari instroom) BOL 24 maand | School | School | School Examen BG | BPV | School Herkansing examen BG | School | School Examen WK | BPV |
| MQB0.1 (februari instroom) BOL 18 maand | BPV | BPV | BPV | BPV | School | School MBO examens | School Praktijkexamen Herkansing MBO examens | School Herkansing praktijkexamen |

Schooljaar 2013-2014

| Periode \ Leerweg | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 |
|--|--------|--|--|--|
| MQB9.1 (februari instroom) BOL 24 maand | School | School MBO examens Herkansing WK examen | School Praktijkexamen Herkansing MBO examen | School Herkansing praktijkexamen |

Hoe ga je leren?

Om voor deze opleiding te slagen verwachten we dat je voldoende tijd aan je studie besteedt. Wij adviseren om er 40 uur per week mee bezig te zijn. Dit betekent dat je, naast de lessen die je krijgt op school, ook zelfstandig moet leren. Dit mag op school, op de leervloer of in de mediatheek, maar ook je kunt dit natuurlijk ook thuis doen.

Op school krijg je begeleide uren voor alle vakken die je moet behalen voor het diploma. Deze uren zijn ingeroosterd en het is verplicht om hierbij aanwezig te zijn.

1.3 Beroepspraktijkvorming

Voordat iemand aan het werk mag als beveiligers is die verplicht om stage te lopen. Dit wordt ook wel Beroeps Praktijkvorming (BPV) genoemd. Als beveiligers moet je namelijk kunnen laten zien dat je onder begeleiding hebt geleerd in de beroepspraktijk en dat je weet hoe je met bepaalde situaties om moet gaan. Om te bewijzen wat je geleerd hebt maak je tijdens stage de opdrachten in je Praktijkwerkboek. Alle opdrachten hangen samen met de bovengenoemde 3 kerntaken van de beveiligers en leggen de verbinding tussen de theorie en de praktijk. Tijdens je stage krijg je tijd om hieraan te werken en je wordt begeleid door je praktijkopleider. Het Praktijkwerkboek moet uiteindelijk door je praktijkopleider worden goedgekeurd. Dit is een voorwaarde om je stage te kunnen afronden.

Voor je op stage gaat zal je op sollicitatiegesprek moeten bij het bedrijf waar je stage gaat lopen. Voor de studenten die op of via school stage lopen zal de leidinggevende van dit bedrijf, samen met de school en de studieloopbaanbegeleider, de begeleiding naar de (eerste) stageperiode verzorgen. Hierin wordt natuurlijk van jou als student verwacht dat je het nodige initiatief neemt.

Als je nog geen 18 bent mag je nog geen stage lopen buiten de school. De school lost dit op door je stage in het Leerbedrijf binnen de school, plaats te laten vinden. De school heeft een erkend leerbedrijf waar je, onder begeleiding van geschoolde praktijkopleiders, stage loopt en werkt aan je Praktijkwerkboek.

Voor de stage wordt je ingeroosterd bij het Leerbedrijf. Het Leerbedrijf is vervolgens vrij om jou in te delen op één van haar locaties. Bij het leerbedrijf wordt in ploegen gewerkt waarbij je van vroeg in de ochtend tot laat in de avond kan worden ingeroosterd en je bent verplicht hieraan deel te nemen.

Je stage binnen het leerbedrijf zal (in totaal) 20 weken duren. De weken worden gelijkmatig verdeeld over de opleiding en gaan in perioden van minimaal vijf weken. Hierbij wordt je in totaal voor ongeveer 800 uur ingeroosterd. Om de stage te kunnen afronden moet, naast een goedgekeurd Praktijkwerkboek, minimaal 720 uur stage gelopen zijn. Hoewel 720 uur het minimum is, ben je volgens rooster van school verplicht om de volle 800 uur te volbrengen. De stage wordt verspreid worden over het eerste en tweede schooljaar van je opleiding.

Ben je 18 jaar of ouder, mag je buiten school stage lopen. Je bent hierbij vrij om zelf een stageplek te zoeken. Als dit niet lukt zal de school je aan een stage helpen. Een stageplek die je zelf zoekt moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het is een leerbedrijf dat als zodanig wordt erkend door Ecabo.
- Je stage past binnen de jaarplanning van de opleiding.
- Je kunt er minimaal 720 uur stage lopen.
- Je krijgt begeleiding van een gediplomeerde praktijkopleider bij het maken van je Praktijkwerkboek.

De twee 18 plus groepen zullen aansluitend op stage gaan. De groep die 1 jaar over de opleiding doet gaat eerst en de groep die langer over de opleiding doet sluit hier later op aan.

Hoewel je op verschillende locaties binnen of buiten de school kan worden ingeroosterd vergoed de school geen reis of andere kosten die hierbij gemaakt worden. Ook stellen wij aan het Leerbedrijf of externe stagepartners geen eisen met betrekking tot het geven van enige vergoeding.

Als je de opleiding volgt via de Beroeps Begeleide Leerweg verwachten we dat je zelf een stageplek vindt bij een erkend leerbedrijf. In dit leerwerkbedrijf moet je door een gediplomeerde praktijkopleider begeleid worden bij je Praktijkwerkboek.

Voorafgaand de start van de opleiding moet je als BBL aantonen dat je een erkend stagebedrijf gevonden hebt dat jou aanneemt als stagiair. Hiervoor overhandig je een beroepspraktijkovereenkomst. Als er tijdens de opleiding problemen ontstaan op de werkplek kun je deze bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

Tijdens de stage zal je studieloopbaanbegeleider je bezoeken. Gedurende de hele stageperiode houdt de SLB contact met je praktijkopleider over je voortgang. Ook jij kunt te allen tijde contact opnemen met je SLB over je voortgang, problemen en of andere vragen. Maak hiervan gebruik!

Als zich tijdens de BPV problemen voordoen, of als er sprake is van voortijdige beëindiging van de BPV, moet je dit bespreken met de studieloopbaanbegeleider en/of de BPV- docent. Zij proberen in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen. Indien het probleem niet naar jouw tevredenheid wordt opgelost, kan je je wenden tot de onderwijsmanager. Indien het probleem dan nog niet naar jouw tevredenheid wordt opgelost, kan je je wenden tot de domeinvoorzitter (zie www.rocmondriaan.nl).

Let op!

Wettelijk is ROC Mondriaan verantwoordelijk voor de beoordeling van de BPV. De BPV moet met een voldoende worden afgesloten. Tijdens de BPV heb je recht op een vergoeding conform de voor de BPV instelling geldende CAO.

1.4 Loopbaan en Burgerschap

Tijdens de opleiding komen niet alleen de kerntaken en competenties aan bod die nodig zijn voor het beroep, maar ook de kerntaken die horen bij 'Loopbaan en Burgerschap'. Dat zijn de kwaliteiten waarover jij als burger van Nederland moet beschikken.

Het gaat erom, dat je je voorbereidt op deelname aan de moderne kenniseconomie en op het leven als een goede en verantwoordelijke burger in Nederland.

Daarom leer je in je opleiding onder andere na te denken over zaken als: Waar ben ik goed in? Wat wil ik in mijn werk? Hoe neem ik deel aan politieke besluitvorming?

Gedurende de opleiding dien je aan te tonen dat je je ontwikkelt ten aanzien van de dimensies binnen Loopbaan en Burgerschap. Dit is nodig voor het behalen van je diploma.

Uiteindelijk overleg je de onderstaande producten in een map. Dit onder voorbehoud van de projecten die niet altijd kunnen worden aangegeven. Uitgangspunt hierbij is dat op alle dimensies ontwikkeling moet worden aangetoond. De producten worden verzorgd en ordelijk in een map of ordner verzameld en overhandigd aan de docent Loopbaan en Burgerschap. Die beoordeelt de prestatie. Hieronder staat in een schema wat je per kerntaak moet doen om je te ontwikkelen.

De student die een opleiding van een jaar of korter volgt hoeft geen ontwikkeling aan te tonen, maar wordt wel een actieve deelname verwacht. Om te bewijzen dat je actief deelneemt en bezig bent met het vak dien je een aantal van de onderstaande opdrachten te voldoen en of vervangende bewijzen aan te leveren waaruit blijkt dat je reeds actief bent binnen de dimensie. Welke opdrachten je doet en welke bewijzen geldig zijn bepaalt de docent.

1. Burgerschap

Burgerschap 1.1 de politiek-juridische dimensie

| |
|--|
| Kan als bewijs van ontwikkeling overleggen |
| Nulmeting en ontwikkeling van zijn/haar kennis over het politieke landschap en politiek-bestuurlijke structuur. |
| Oriëntatie op en meningsvorming over het onderwerp: veiligheid, in het politiek-maatschappelijke debat. |
| Deelname aan de presentatie politieke partijen en aanwezig zijn en of deelname aan het daaropvolgende debat, of de vervangende opdracht. |

Burgerschap 1.2 de economische dimensie

| |
|--|
| Kan als bewijs van ontwikkeling overleggen |
| Nulmeting en ontwikkeling van zijn/haar kennis over zijn/haar rechten, plichten, waarden, normen en collegiaal functioneren als werknemer op de arbeidsmarkt. |
| Oriëntatie op de rechten en plichten van de werknemer binnen de beveiligingsbranche met behulp van de Collectieve arbeidsovereenkomst. |
| Deelname aan het Socratisch dialoog bij behandeling van werk of stage gerelateerde vragen, of vervangende opdracht. |
| Nulmeting en ontwikkeling van zijn/haar kennis over zijn/haar positie op de consumentenmarkt, de redenen, oorzaken en gevolgen van zijn/haar consumptiegedrag. |
| Productoriëntatie op een product naar keuze. |

| |
|---|
| Burgerschap 1.3 de sociaal-maatschappelijke dimensie |
| Kan als bewijs van ontwikkeling overleggen |
| Nulmeting en ontwikkeling van zijn/haar kennis over de sociaal-culturele groepen, structuren, omgangsvormen binnen de Nederlandse samenleving en de eigen positie en mening hierover. |
| De student onderzoekt en presenteert een (sub)cultuur die deel uitmaakt van de Nederlandse samenleving en waarmee hij/zij zelf niet mee bekend is. |
| Verslag Haagse Markt (onder voorbehoud dat het wordt aangeboden) |
| Verslag preventieproject(en) (onder voorbehoud dat het wordt aangeboden) |

| |
|---|
| Burgerschap 1.4 de dimensie vitaal burgerschap |
| Kan als bewijs van ontwikkeling overleggen |
| Nulmeting en ontwikkeling van zijn/haar kennis over vitaal burgerschap. |
| Behalen van het certificaat voor afsluiting van de zelfverdediging (onder voorbehoud dat het wordt aangeboden). |
| Behalen van het certificaat voor voldoende inzet/deelname aan de vakken gym en fysiek. |

2. Loopbaan

| |
|--|
| Loopbaan |
| Kan als bewijs van ontwikkeling overleggen |
| BPV (stage)verslag 1 en 2 waarbij de student reflecteert op zijn/haar kwaliteiten en motieven. |
| Verslag Ervaringen ADO waarbij de student reflecteert op zijn/haar kwaliteiten en motieven en zich oriënteert op de loopbaanmogelijkheden. |
| Certificaat voor deelname aan het project ADO. |
| Verslag "hondjes" waarbij de student reflecteert op zijn/haar kwaliteiten en motieven en zich oriënteert op de loopbaanmogelijkheden. (onder voorbehoud dat het wordt aangeboden) |
| Verslag banenmarkt (onder voorbehoud dat het wordt aangeboden) |
| Verslag City Pier City waarbij de student reflecteert op zijn/haar kwaliteiten en motieven en zich oriënteert op de loopbaanmogelijkheden. (onder voorbehoud dat het wordt aangeboden) |
| Uitslag/uitkomst gesprek(ken) Houding Begeleiding Instrument (HBI) waarbij de student reflecteert op zijn/haar kwaliteiten. |
| Oriënteert zich op een netwerk waar een beroep op kan worden gedaan tijdens de loopbaan. |

1.5 Nederlands

Voor het onderdeel Nederlands zijn de regels wat betreft examinering en diplomering ingewikkeld. Lees dit dus extra goed door.

Van jou als student van de MBO opleiding beveiliging niveau 2, wordt verwacht dat je de Nederlandse taal beheerst op niveau 2F. Voor het diploma moet je daarom op alle Nederlands onderdelen examen doen. Als je alle onderdelen gedaan hebt krijg je het diploma ongeacht het behaalde niveau.

Echter, het niveau dat je behaald hebt, wordt vermeld op je diploma waardoor werkgevers kunnen zien welk niveau Nederlands jij beheerst. De werkgever binnen de beveiligingsbranche, stelt dat een beveiliging de Nederlandse onderdelen op minimaal niveau 2F moet beheersen om zijn/haar werk goed te kunnen doen. De Nederlandse taal is verdeeld in 5 onderdelen die op niveau 2F beheerst moeten worden. Je vindt de omschrijving hiervan in het hoofdstuk Examinering.

Bij de start van de opleiding wordt op alle Nederlands onderdelen een nulmeting afgenomen om te kijken wat het niveau is dat je beheerst. Beheers je niveau 2F, dan ga je proberen een hoger niveau te halen of het niveau te behouden. Beheers je niet het niveau 2F, dan werk je tijdens de opleiding aan niveauverhoging richting 2F met als doel om dit niveau uiteindelijk te behalen.

Tijdens de opleiding krijg je hiervoor Nederlands wanneer je niet op stage bent en er geen examens of toetsen zijn. Je krijgt Nederlands dat zoveel mogelijk is gericht op het beroep beveiliging. Van jou wordt verwacht dat je aanwezig bent, actief meedoet met de les en zelfstandig het gegeven huiswerk maakt, ongeacht het behaalde niveau bij de nulmeting. Vrijstelling voor het vak is niet mogelijk.

1.6 Moderne vreemde talen

Voor het onderdeel Engels (Moderne vreemde taal) zijn de regels wat betreft examinering en diplomering ingewikkeld. Lees dit dus extra goed door.

Van jou als student van een MBO opleiding beveiligd niveau 2, wordt verwacht dat je de Moderne vreemde taal Engels beheerst op niveau A2. Voor het diploma moet je daarom op alle Engels onderdelen examen doen. In tegenstelling tot Nederlands moet je 3 van de 5 onderdelen op niveau A2 beheersen om het diploma te krijgen. Je wordt dus op 5 onderdelen geëxamineerd waarvan er 3 onderdelen A2 moeten zijn. De onderdelen die voldoende moeten zijn, zijn; spreken, gesprekken voeren en luisteren.

Bij de start van de opleiding wordt op alle onderdelen een nulmeting afgenomen om te kijken wat het niveau is dat je beheerst. Beheers je niveau A2, dan ga je proberen een hoger niveau te halen of het niveau te behouden. Beheers je nog niet het niveau A2, dan werk je tijdens de opleiding aan het behalen/beheersen van dat niveau. Je vindt de omschrijving hiervan in het hoofdstuk Examinering.

Tijdens de opleiding krijg je Engelse les wanneer je niet op stage bent en er geen examens of toetsen zijn. Je krijgt Engels dat zoveel mogelijk is gericht op het beroep beveiligd. Van jou wordt verwacht dat je aanwezig bent, actief meedoet met de les en zelfstandig het gegeven huiswerk maakt, ongeacht het behaalde niveau bij de nulmeting. Vrijstelling voor het vak is niet mogelijk.

1.7 Rekenen

Voor het onderdeel Rekenen zijn de regels wat betreft examinering en diplomering ingewikkeld. Lees dit dus extra goed door.

Van jou als beveiligd niveau 2, wordt verwacht dat je het vak Rekenen beheerst op niveau 2F. Voor het diploma moet je op alle rekenonderdelen examen doen. Als je alle onderdelen gedaan hebt krijg je het diploma ongeacht het behaalde niveau.

Echter, het niveau dat je behaald hebt wordt vermeld op je diploma waardoor werkgevers kunnen zien welk niveau Rekenen jij beheerst.

Bij de start van de opleiding wordt op alle onderdelen een nulmeting afgenomen om te kijken wat het niveau is dat je beheerst. Beheers je niveau 2F, dan ga je proberen een hoger niveau te halen of het niveau te behouden. Beheers je het niet het niveau 2F, dan werk je tijdens de opleiding aan het beheersen van dat niveau of het verhogen van je niveau. Je vindt de omschrijving van de niveaus in de bijlage.

Tijdens de opleiding krijg je Rekenen wanneer je niet op stage bent en er geen examens of toetsen zijn. Je krijgt Rekenen dat zoveel mogelijk is gericht op het beroep beveiligd. Van jou wordt verwacht dat je aanwezig bent, actief meedoet met de les en zelfstandig het gegeven huiswerk maakt, ongeacht het behaalde niveau bij de nulmeting. Vrijstelling voor het vak is niet mogelijk.

1.8 Studieduur, studiebelasting en onderwijsprogrammering

Afhankelijk van de leerweg waarin je geplaatst bent duurt de opleiding 12, 18, 24 maanden of 20 weken. Deze tijd wordt gerekend vanaf het moment van instroom. Wij verzorgen ongeveer 900 klokuur begeleiding.

In het overzicht van de opleiding kun je zien in welke leerweg je zit. Hierin kun je vervolgens zien wanneer je op BPV bent en wanneer je op school bent. Je kunt ervan uitgaan dat BPV per periode 200 klokuren beslaat. Afhankelijk van je leerweg heb je tussen de 200 en 800 uren BPV per jaar. Daarnaast krijgt je les en doe je mee aan verschillende projecten. Deze vullen het schooljaar aan tot ongeveer 900 klokuren, zoals je hieronder kunt zien. De begeleidende lessen zijn evenwichtig verdeeld over de perioden.

Echter, omdat er onverwacht projecten en evenementen plaats kunnen vinden die een aanvulling zijn voor jouw opleiding, kan het zijn dat er meer uren gemaakt worden. Om dit te compenseren worden er dagen roostervrij gegeven zodra dit mogelijk is.

Als student moet je rekenen op een studiebelasting van 1600 uur per jaar. Dit zijn 40 uren per school/stageweek. Wij verwachten dat je deze tijd zelfstandig gebruikt voor het maken van huiswerk en het leren voor je toetsen en examens.

Schooljaar 2011-2012

| Leerweg \ klokuren | BOL 24 maanden | BOL 12 maanden | BOL 18 maanden | BOL 12 maanden KMAR | BOL 24 maanden februari instroom | BOL 18 maanden februari instroom | BBL 20 weken |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|
| BPV | 400 | 600 | 400 | 480 | 400 | 0 | 640 |
| Begeleide uren op school | 500 | 300 | 500 | 420 | 100 | 450 | 175 |
| Totaal begeleide uren | 900 | 900 | 900 | 900 | 500 | 450 | 815 |

Schooljaar 2012-2013

| Leerweg \ klokuren | BOL 24 maanden | BOL 18 maanden | BOL 24 maanden februari instroom | BOL 18 maanden februari instroom |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| BPV | 400 | 400 | 400 | 800 |
| Begeleide uren op school | 500 | 100 | 500 | 150 |
| Totaal begeleide uren | 900 | 500 | 900 | 950 |

Schooljaar 2013-2014

| Leerweg \ klokuren | BOL 24 maanden februari instroom |
|--------------------------|----------------------------------|
| BPV | 0 |
| Begeleide uren op school | 450 |
| Totaal begeleide uren | 450 |

1.9 Begeleiding en ondersteuning

Bij de start van de opleiding krijg je een studieloopbaanbegeleider (SLB) toegewezen. Deze docent is jouw aanspreekpunt. De SLB begeleidt meestal het vak procesbegeleiding waarin hij/zij, met de groep, de studievoortgang bijhoudt en bespreekt. De SLB heeft minstens 3 keer, gedurende je opleiding, een uitgebreid gesprek met je over je studievoortgang. Je kunt de SLB altijd benaderen met vragen en hij/zij kan je bijvoorbeeld doorverwijzen naar een meer deskundige binnen ROC Mondriaan voor het oplossen van vragen en problemen.

Als je op BPV gaat, wordt je begeleid door een praktijkopleider. De praktijkopleider begeleidt je bij de BPV en de werkopdrachten. Als zich tijdens de BPV problemen voordoen of als er sprake is van voortijdige beëindiging van de BPV, moet je dit bespreken met jouw SLB en/of de BPV-docent. Zij proberen in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen. Indien het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan je je, conform artikel 8 van het *Deelnemersstatuut*, wenden tot de domeinvoorzitter (zie www.rocmondriaan.nl).

Als je nog geen 18 jaar bent, is de school verplicht om contact te onderhouden met ouders/verzorgers. Tevens wordt de voortgang van jou met betrekking tot je opleiding besproken met je ouders. Dit kan mondeling plaats vinden of telefonisch, maar er wordt minimaal 2 keer per schooljaar een resultatenoverzicht naar je ouders en jou gestuurd met daarop jouw voortgang.

1.10 Studievoortgang



De SLB houdt samen met jou je studievoortgang bij. Dit houdt in dat je samen met je begeleider bekijkt of je al je toetsen hebt behaald en hoe je gedrag op en buiten school is. Dit gedrag wordt vermeld en beoordeeld in het zogenaamde Houding Begeleiding Instrument (HBI). Tevens wordt er bijgehouden hoe je BPV verloopt.

De studievorderingen worden vastgelegd in een dossier. Je mag jouw dossier altijd vrij inzien. Je ontvangt minimaal 2 x per jaar een overzicht over de voortgang van je studie en hebt minimaal 3 keer per jaar een gesprek met je SLB over de studievoortgang.

Positief studie-advies in je voortgangsdossier is gebaseerd op

- Voldoende beoordelingen van opdrachten, (praktijk)toetsen en (praktijk)examens.
- 100% aanwezigheid op school en in de BPV.
- Voldoende beoordelingen van de BPV.

Samengevat betekent dit: (zie tabel)

| |  |  |
|---|--|---|
| Bespreekpunt | Zo gaat ie goed! | Afsprakenformulier |
| Beroepshouding op school en/of tijdens de Beroeps Praktijk Vorming (BPV). | Je beroepshouding wordt beoordeeld aan de hand van het attitudeformulier. De scores daarin laten groei en ontwikkeling zien. | Je beroepshouding wordt beoordeeld aan de hand van het attitudeformulier. De scores daarin zijn onvoldoende en laten geen groei en ontwikkeling zien. |
| Aanwezigheid | Je bent aanwezig op school en/of de BPV volgens de regels van het verzuimbeleid (zie bijlage 2). | Je bent ongeoorloofd afwezig (zie bijlage 2). |
| Toetsresultaten | Je hebt voor de toetsen minimaal een voldoende gehaald in de periode zoals in het Toetsplan is beschreven. | Je hebt, na de herkansing nog steeds een onvoldoende voor de toets en hebt deze niet behaald in de periode zoals in het Toetsplan is beschreven. |
| Examenresultaten | Je hebt voor de examens minimaal een voldoende gehaald in de periode zoals in het Examenplan is beschreven. | Je hebt, na de herkansing nog steeds een onvoldoende voor het examen en hebt deze niet behaald in de periode zoals in het Examenplan is beschreven. |

Indien één van deze punten onvoldoende is of jouw houding op gedrag daar aanleiding toe geeft, volgt een gesprek met jou en je SLB. Als dit gesprek niet tot verbetering leidt, worden er door jou en je SLB schriftelijke afspraken gemaakt. Deze moeten worden ondertekend door jou, de SLB en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger.

Als de schriftelijke afspraken niet worden nageleefd, volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders/verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar.) Dit kan leiden tot een negatief studieadvies en dit komt in je voortgangsdossier/portfolio.

Dit betekent:

- dat je het advies van de onderwijsmanager opvolgt en een andere opleiding, leerweg of niveau gaat doen,
- of de gelegenheid neemt binnen de door de onderwijsmanager gestelde termijn de afspraken alsnog na te komen.

Indien onvoldoende verbetering optreedt, wordt een schriftelijk bindend negatief studievoorschrift gegeven conform het deelnemersstatuut. (www.rocmondriaan.nl onder studentenreglementen).

Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift dan kun je, conform artikel 3.5 van het deelnemersstatuut, binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer, Houtrustweg 2, 2566 HA Den Haag.

De voorzitter van de domeindirectie kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatieve studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding); of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie zo heeft besloten. Ben jij het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de klachtencommissie (zie *bijlage 4*).

Let op! De inhoud van dit onderwerp mag niet in strijd zijn met artikel 3.5 van het Deelnemersstatuut van ROC Mondriaan.

1.11 Klachtenprocedure en beroepsprocedure

Je kunt een klacht indienen over de volgende onderwerpen:

Kwaliteit van onderwijs en begeleiding op school

Wanneer je niet tevreden bent over de kwaliteit van jouw onderwijs of begeleiding op school, bespreek je dit in eerste instantie met je studieloopbaanbegeleider. Als je niet tevreden bent over de afhandeling, dan ga je met je klacht naar de onderwijsmanager. Wordt de klacht dan ook niet naar tevredenheid afgehandeld, dan kan je een klacht indienen bij de klachtencommissie.

2. Kwaliteit van onderwijs en begeleiding BPV

Wanneer je niet tevreden bent over de kwaliteit van jouw onderwijs of begeleiding in de beroepspraktijkvorming dan bespreek je dit zo mogelijk met de begeleider van de betreffende organisatie, je BPV-begeleider bij Mondriaan en zo nodig ook met de studieloopbaanbegeleider. Voldoet dit niet aan je verwachtingen, dan kan je een klacht indienen bij de onderwijsmanager.

3. (Seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie of geweld

In geval van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kun je een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon van ROC Mondriaan, of bij de Voorzitter van de domeindirectie of de klachtencommissie.

Je kunt bezwaar maken en/of in beroep gaan tegen de volgende beslissingen:

1. Bindend negatief studievoorschrift/ Beëindiging onderwijsovereenkomst/ Schorsing en verwijdering

Je kunt bezwaar maken bij de voorzitter van de domeindirectie en vervolgens in beroep gaan bij de klachtencommissie (voor reglement: zie website).

2. Uitslag van een examen

Je kunt bezwaar maken bij de voorzitter van de examencommissie of bij de contactpersoon bezwaren van het domein Maatschappelijke Dienstverlening. Vervolgens kun je eventueel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (voor reglement zie website).

3. Geen toelating tot opleiding

Je kunt binnen twee weken nadat jij schriftelijk bericht (van of namens de onderwijsmanager) hebt gekregen waarin staat dat je niet bent toegelaten tot de opleiding bezwaar maken bij de voorzitter van de domeindirectie.

NB: zie ook <http://www.rocmondriaan.nl>, zoekterm: klachtenregelingen.

Klachten kun je indienen via: klachten@rocmondriaan.nl.

1.12 Gedragscode

De Mondriaan gedragscode vind je op www.rocmondriaan.nl. Tijdens de les zal de docent/SLB je uitleggen wat deze code inhoudt. Naast de Mondriaan gedragscode kent de opleiding beveiligers zelf ook een aantal regels die eveneens zullen worden uitgelegd tijdens de lessen en staan beschreven in de studiegids. De Mondriaan gedragscode houdt het volgende in.

Onderdeel A gedragsregels

Binnen ROC Mondriaan hanteren we een gedragscode. Deze code is voor studenten en medewerkers belangrijk, omdat zij zich veilig en prettig moeten voelen op school.

Deze gedragsregels zijn van toepassing op alle studenten van ROC Mondriaan.

Respect en gemeenschapszin leiden tot de volgende afspraken:

- We volgen aanwijzingen van docenten en ander onderwijzend personeel, leidinggevenden of conciërges van ROC Mondriaan op
- We intimideren, discrimineren en pesten niet; we gebruiken geen enkele vorm van geweld noch fysiek, noch verbaal
- We komen afspraken na
- We nemen elkaar serieus en helpen elkaar; we kleineren niet
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en zijn bereid ons eigen gedrag te verklaren
- We ruimen onze rommel op en spreken iedereen die dat niet doet erop aan
- We begroeten elkaar.

Vertrouwen en veiligheid leiden tot de volgende afspraken:

- We spreken met elkaar en niet over elkaar; we roddelen niet over elkaar.
- We beheersen ons bij ruzie of onenigheid. We zoeken op een professionele manier naar oplossingen. We praten het uit, eventueel met de hulp van derden.
- We liegen of bedriegen niet.
- We communiceren duidelijk; we spreken Nederlands.
- We gaan zorgvuldig om met de privacy van anderen.
- We scholen niet samen op een manier waardoor anderen zich geïntimideerd voelen.
- We houden rekening met de gevoelens van anderen.
- We houden ons aan de veiligheidsvoorschriften.
- Als we iets weten, waardoor anderen gevaar lopen, melden we dat aan onze leidinggevende, begeleider of vertrouwenspersoon.

Verantwoordelijkheid, professionaliteit en integriteit leiden tot de volgende afspraken:

- Personeel geeft zelf het goede voorbeeld: leidinggevende aan personeel en deelnemers, docenten en overige personeel aan deelnemers. Een ouderejaars geeft het goede voorbeeld aan een jongere.
- We accepteren de verantwoordelijkheden die horen bij de rol van anderen zonder ons hier achter te verschuilen.
- We zorgen voor een goede voorbereiding van de lessen; we komen op tijd en spijbelen niet.
- We gebruiken informatie alleen voor het doel waarvoor we het hebben gekregen

- We gaan zorgvuldig om met middelen (tijd en materialen) van anderen en / of de organisatie: we maken niets zoek, kapot of vies; we verspillen niets.
- We verzorgen ons uiterlijk en dragen kleding die past bij de functie. We dragen geen aanstootgevend kleding. Binnen de opleiding maken we afspraken over gepaste kleding voor deelnemers en personeel.

Een uitgebreide beschrijving van de Mondriaan gedragscode kun je vinden op www.rocmondriaan.nl

Voor het volgen van onderwijs in een praktijkinstelling kunnen aanvullende gedragsregels worden opgesteld, die vind je onder andere beschreven in de beroepspraktijkovereenkomst.

Onderdeel B Maatregelen bij het niet volgen van gedragsregels

Het niet volgen van de gedragsregels kan leiden tot het volgende:

- 1) Bij ongewenst gedrag geeft de studieloopbaanbegeleider een waarschuwing (gele kaart); hiervan wordt aantekening gemaakt in jouw studentdossier en ook in de administratie van de studieloopbaanbegeleider.

- 2) Als dit niet helpt, dan wordt er een afsprakenformulier gemaakt (waarin afspraken staan waaraan jij je dient te houden). Dit moet worden ondertekend door de studieloopbaanbegeleider, door jou en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/ verzorger. Er wordt dan ook altijd contact opgenomen met ouders / verzorgers om te controleren of deze het afsprakenformulier hebben gezien.

- 3) Na het niet voldoen aan de afspraken die schriftelijk overeengekomen zijn (in het afsprakenformulier) volgt een gesprek tussen de onderwijsmanager, jou en indien je jonger bent dan 23 jaar met ouders / verzorgers.

Dit kan leiden tot:

- nieuwe afspraken die worden vastgelegd in een tweede en laatste afsprakenformulier die ondertekend wordt door de onderwijsmanager, jou en indien je jonger bent dan 23 jaar door jouw ouder/verzorger
- de onderwijsmanager geeft naar aanleiding van het gesprek een negatief studieadvies (zie procedure 1.10)
- indien er geen verbetering optreedt dan volgt er een negatief studievoorschrift door de onderwijsmanager

Is jouw overtreding van de gedragscode zo ernstig, dan kan de onderwijsmanager de volgende maatregelen treffen:

- een schriftelijke berisping geven.
- de toegang tot bepaalde onderwijsactiviteiten ontzeggen, voor ten hoogste één lesweek.
- schorsen, dit duurt maximaal een lesweek

De Voorzitter van de domeindirectie kan als er sprake is van herhaaldelijke overtreding van de gedragscode het niet nakomen van jouw plichten beschreven in deelnemersstatuut, OER, of onderwijsovereenkomst of een zeer ernstige overtreding van de Mondriaan gedragscode:

- Jou, na een gesprek, van school verwijderen. De onderwijsovereenkomst wordt dan beëindigd.
- Jou van school verwijderen op basis van een disciplinaire maatregel, wanneer jij betrokken bent bij diefstal, bedreiging, racisme, drugs bezit of drugsgebruik. De disciplinaire maatregel kan direct ingaan, zonder schriftelijke aanzegging, en duurt maximaal een week, daarna neemt de voorzitter van de domeindirectie een besluit of jij verwijderd wordt of weer toegelaten.

Bij het vermoeden van betrokkenheid bij strafbare feiten, schakelt de onderwijsmanager of de voorzitter van de domeindirectie altijd de politie in.

Voor nadere uitleg van het bovenstaande kun je ook het deelnemersstatuut raadplegen.

Tegen de beslissing van de Voorzitter van de domeindirectie wat betreft disciplinaire maatregel, schorsing of verwijdering kun je binnen 2 weken nadat het besluit genomen is in beroep gaan bij de Klachtencommissie (zie *bijlage 4*).

Naast de gedragscode ROC Mondriaan wordt je ook gehouden aan de gedragscode internet (intranet)- en e-mailgebruik binnen ROC Mondriaan (zie www.rocmondriaan.nl)

1.13 Lesrooster en aanwezigheid

Bij de start van je opleiding krijg je een jaarplanning. Hierop wordt aangegeven wanneer je op school bent en wanneer op BPV. Een schooljaar inclusief BPV bestaat uit 8 perioden van vijf weken. Het lesrooster geldt steeds voor een lesperiode van vijf weken. In de jaarplanning staat aangegeven wanneer een nieuwe periode en lesrooster in gaan. Op de website

www.mondriaanet.nl/Roosters/roosterveiligheid of www.rocmondriaan/jongeren.nl is een link via roosters/roostermededelingen naar het lesrooster van Veiligheid. Van iedere klas staat het rooster steeds bijgewerkt op internet. Je bent zelf verantwoordelijk regelmatig te controleren of er wijzigingen zijn.

Je wordt geacht voor 100% aanwezig te zijn bij de begeleide onderwijsactiviteiten op school en tijdens de BPV. Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen is ook ongeoorloofd verzuim!

Een te hoog percentage geoorloofde afwezigheid kan aanleiding zijn voor een gesprek met je SLB of een melding bij de gemeente. Wij verwachten van onze student dat school prioriteit heeft en dat deze doet wat redelijkerwijs verwacht mag worden, om aanwezig te zijn.

Je presentie wordt geregistreerd met behulp van een digitaal systeem waarop jij iedere anderhalf uur moet inloggen om aanwezig te zijn. Dit zal ook door de SLB/docent worden uitgelegd.

Verzuim is een onderwerp van gesprek met de SLB en kan gevolgen hebben voor het vervolgen van je opleiding. De SLB kan je aanspreken op ongeoorloofd verzuim. Wanneer dit niet tot verbetering leidt, dan wordt een afsprakenformulier opgesteld. Het niet nakomen van de afspraken kan leiden tot een bindend negatief studievoorschrift.

De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim van zowel BOL- als BBL-studenten te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. Je valt onder de Leerplichtwet tot je 18e verjaardag. Ben jij nog leerplichtig dan geldt een maximum van 16 uur les - of praktijken afwezigheid gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken. Bij het overschrijden van deze grens is de school verplicht daarvan melding te maken.

Maar ook tot je 23^e verjaardag zijn wij, wanneer je nog geen startkwalificatie hebt gehaald, bij teveel verzuim verplicht dit te melden bij de overheid. Ongeoorloofd verzuim wordt na vijf weken gemeld bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (IB-groep).

Het Mondriaan verzuimprotocol is opgenomen in de informatie die bij het aangaan van de onderwijsovereenkomst aan jou wordt uitgereikt.

1.14 Reglementen

Alle reglementen die van belang zijn voor studenten van Mondriaan zijn te vinden op de website www.rocmondriaan.nl >> Onze organisatie >> Reglementen voor deelnemers.

2. EXAMINERING

2.1 Kwalificatiedossier

Het onderwijs en de examens worden verzorgd volgens het kwalificatiedossier 2011.

2.2 Programma van Toetsing en Examinering

Het toets- en examenprogramma van je opleiding vind je in dit hoofdstuk. Er zijn toetsen en examens. De eerste worden bij deze opleiding gebruikt om te meten of je voldoende vordering maakt. De examens zijn kwalificerend. Dit betekent dat hiermee je niveau bepaald wordt. De examens worden aan het einde van de opleiding afgenomen om jouw niveau vast te stellen en om te kijken of je recht hebt op een diploma.

Naast de toetsen die tijdens de opleiding worden afgenomen werk je tijdens de stage aan je praktijkwerkboek. Zoals hierboven al is uitgelegd moet je dit boek af hebben. Alleen als dit af is kun je het examen praktijkopdrachten doen.

Programma van Toetsing

Gedurende de opleiding wordt je minimaal 1 keer in het half jaar getoetst of geëxamineerd op een aantal van de vakken. Een toets wordt afgenomen om te kijken of je voldoende vorderingen maakt. De toetsen zullen altijd betrekking hebben op de kennis en vaardigheden die je tot dan toe hebt opgedaan. Van de resultaten zal een overzicht worden opgesteld die jou (en je ouders, wanneer je nog geen 18 bent) toe wordt gestuurd.

Toetsplan MQB1.1 t/m 3.1

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|--------------------------|
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | Cohort: 2011 | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | |
| Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | Extern | Intern | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 3.2 week 4 |
| BG, WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 4.2 week 2 |
| WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 2.2 Schooljaar 2012-2013 |
| WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| Sport afsluiting | Ontwikkeling kracht en conditie | Praktijktoets | 2.1, 2.2 | | x | 4.1 Schooljaar 2012-2013 |

Toetsplan MQB4.1 t/m 6.1

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|--------------------------|
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | Cohort: 2011 | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | |
| Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | Extern | Intern | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 2.2 week 1 |
| BG, WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc, | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 4.2 week 2 |
| WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| Sport afsluiting | Ontwikkeling kracht en conditie | Praktijktoets | 2.1, 2.2 | | x | 3.2 Schooljaar 2012-2013 |

Toetsplan MQB7.1

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|--------------------------|
| Leerweg: BOL 18 maanden | | | | Cohort: 2011 | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | |
| Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | Extern | Intern | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 2.2 week 1 |
| WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc, | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| Sport afsluiting | Ontwikkeling kracht en conditie | Praktijktoets | 2.1, 2.2 | | x | 2.2 Schooljaar 2012-2013 |

Toetsplan MQB8.1

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|--------------------------|
| Leerweg: BOL 12 maanden | | | | Cohort: 2011 | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | |
| Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | Extern | Intern | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 2.2 week 1 |
| WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc, | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| Sport afsluiting | Ontwikkeling kracht en conditie | Praktijktoets | 2.1, 2.2 | | x | 2.1 Schooljaar 2012-2013 |

Toetsplan MQM9.1

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------|
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | Cohort: 2011 | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | |
| Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | Extern | Intern | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 2.1 week 1 Schooljaar 2012-2013 |
| BG, WK, Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 4.1 week 4 Schooljaar 2012-2013 |
| Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| Sport afsluiting | Ontwikkeling kracht en conditie | Praktijktoets | 2.1, 2.2 | | x | 1.2 Schooljaar 2013-2014 |

Toetsplan MQB0.1

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| Leerweg: BOL 18 maanden | | | | Cohort: 2011 | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | |
| Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | Extern | Intern | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 4.2 week 2 |
| Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| Sport afsluiting | Ontwikkeling kracht en conditie | Praktijktoets | 2.1, 2.2 | | x | 4.1 |

Toetsplan MQM1.1

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| Leerweg: BOL 12 maanden | | | | Cohort: 2011 | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | |
| Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | Extern | Intern | |
| PDD, Sport | Tot dan behandelde kennis en vaardigheden | Praktijktoets | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | x | 3.1 week 1 |
| Rek, Ned, Eng, LB, Proc | | Theorie, schriftelijk, mondeling | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | | | |
| Sport afsluiting | Ontwikkeling kracht en conditie | Praktijktoets | 2.1, 2.2 | | x | 4.1 |

Toetsplan MQE1.1 (voor deze leerweg is geen toetsplan)

| Opleiding: Beveiligers niveau 2 | | | | Crebo: 94850 | | | |
|--|------------|--------|-----------|----------------------------------|---------|--------|---------|
| Leerweg: BBL 20 weken | | | | Cohort: 2011 | | | |
| | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
| Nr | Naam toets | Inhoud | Toetsvorm | Bijdrage aan KE | Context | | Periode |
| | | | | | Extern | Intern | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Programma van afsluiting

Het programma van afsluiting vind je hieronder en bevat de examens (kwalificerend) waarvoor je moet slagen om recht te hebben op het diploma beveiliging 2 en MBO niveau 2. De examens zijn opgedeeld in een beroepsdeel (beveiliging) en een algemeen deel (MBO deel). Hoewel dit twee onderdelen zijn worden ze niet los van elkaar uitgegeven. Je zal dus op beide onderdelen aan de gestelde eisen moeten voldoen om de diploma's te krijgen.

Examenplan Beroepsonderdeel MQB1.1 t/m 3.1

| Opleiding: Beveiliging niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|--|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | | | | | |
| KE ¹ | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 4.1 Herkansing 4.2 |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 2.2 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 4.1 (jaar 2) Herkansing per onderdeel in 4.2 (jaar 2) |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | |

¹ KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQB1.1 t/m 3.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | | | | |
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | 2 F | | 54 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Nederlands Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Engels Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing in |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|---|
| | | | | | | | 4.2 (jaar 2) |
| Rekenen -Getallen - Verbanden - Meten en meetkunde - Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 4.1 (jaar 2) Herkansing in 4.2 (jaar 2) |

Examenplan Beroepsonderdeel MQB4.1 t/m 6.1

| Opleiding: Beveiliging niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|--|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | | | | | |
| KE ² | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 2.2 Herkansing in 4.1 |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 4.2 Herkansing in 2.2 (jaar 2) |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 3.2 (jaar 2) Herkansing in 4.1 (jaar 2) |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | |

² KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQB4.1 t/m 6.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | |
|---|---------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | | | | |
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 54 minuten | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Nederlands Schrijven | Schrijfp opdrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|---|
| Engels Schrijven | Schrijfp opdrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Rekenen Getallen Verbanden Meten en meetkunde Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 3.2 (jaar2) Herkansing 4.1 (jaar 2) |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 3.2 (jaar 2) Herkansing in 4.1 (jaar 2) |

Examenplan Beroepsonderdeel MQB7.1

| Opleiding: Beveiliging niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|--|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BOL 18 maanden | | | | | | | | |
| KE ³ | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 2.1 Herkansing 2.2 |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 3.1 Herkansing 3.2 |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | |

³ KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQB7.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 Crebo: 94850 Leerweg: BOL 18 maanden | | | | Cohort: 2011 Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | 2 F | | 54 minuten | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Nederlands Schrijven | Schrijfp opdrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|--|
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Engels Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Rekenen Getallen Verbanden Meten en meetkunde Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 3.1 (jaar 2) Herkansing 3.2 (jaar 2) |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 3.1 (jaar 2) Herkansing in 3.2 (jaar 2) |

Examenplan Beroepsonderdeel MQB8.1

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 | | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|---------|-----------------------|--|
| Crebo: 94850 | | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BOL 12 maanden | | | | | | | | | |
| KE ⁴ | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode | |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 2.1 Herkansing 4.1 | |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 2.1 Herkansing 4.1 | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 4.1 Herkansing 4.2 | |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | | |

⁴ KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQB8.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
| Leerweg: BOL 12 maanden | | | | | | | |
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 54 minuten | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.2 Herkansing 4.2 |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Nederlands Schrijven | Schrijfoopdrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.2 Herkansing 4.2 |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.2 Herkansing 4.2 |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|---|
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Engels Schrijven | Schrijfpodrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Rekenen Getallen Verbanden Meten en meetkunde Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 4.2 Herkansing 4.2 |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 2.1 (jaar 2) Herkansing in 2.2 (jaar 2) |

Examenplan Beroepsonderdeel MQB9.1

| Opleiding: Beveiliging niveau 2 | | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|---------|---|--|
| Crebo: 94850 | | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | | | | | | |
| KE ⁵ | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode | |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 2.1 (jaar 2) Herkansing 3.1 (jaar 2) | |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.1 (jaar 2) | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) | |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | | |

⁵ KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQB9.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
| Leerweg: BOL 24 maanden | | | | | | | |
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | 2 F | | 54 minuten | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Nederlands Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|---|
| Engels Schrijven | Schrijfp opdrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Rekenen Getallen Verbanden Meten en meetkunde Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 2.1 (jaar 3) Herkansing 2.2 (jaar 3) |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 2.1 (jaar 3) Herkansing in 2.2 (jaar 3) |

Examenplan Beroepsonderdeel MQB0.1

| Opleiding: Beveiliging niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|---|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BOL 18 maanden | | | | | | | | |
| KE ⁶ | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 4.1 Herkansing 4.2 |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 4.1 Herkansing 4.2 |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | |

⁶ KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQB0.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
| Leerweg: BOL 18 maanden | | | | | | | |
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | 2 F | | 54 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Nederlands Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|--|
| Engels Schrijven | Schrijfp opdrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Rekenen Getallen Verbanden Meten en meetkunde Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 4.1 (jaar 2) Herkansing 4.2 (jaar 2) |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 4.2 Herkansing in 4.2 |

Examenplan Beroepsonderdeel MQE1.1

| Opleiding: Beveiliging niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|-----------------------------------|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BBL 20 weken | | | | | | | | |
| KE ⁷ | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 1.2 Herkansing 2.1 |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 2.1 Herkansing 2.2 |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 2.2 Herkansing: Op aanvraag |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | |

⁷ KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQE1.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
| Leerweg: BBL 20 weken | | | | | | | |
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 54 minuten | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.2 Herkansing 2.2 |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Nederlands Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.2 Herkansing 2.2 |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Engels Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 2.2 Herkansing 2.2 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Rekenen Getallen Verbanden Meten en meetkunde Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 2.2 Herkansing 2.2 |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 1.2 Herkansing in 1.2 |

Examenplan Beroepsonderdeel MQM1.1

| Opleiding: Beveiliging niveau 2 | | | | Cohort: 2011 | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|--------------------------|
| Crebo: 94850 | | | | Kwalificatiedossier: 2011 | | | | |
| Leerweg: BOL 12 maanden | | | | | | | | |
| KE ⁸ | Naam examenonderdeel | INHOUD | | Examenvorm | Context | Onder - waarde | Duur | Leerjaar 1 Periode |
| | | Werkprocessen | Competenties | | | | | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Beveiliging Gebouwen | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 | A, F, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 3.2 Herkansing 4.1 |
| kt.2 | Wettelijke kaders | 2.1, 2.2 | A, K, T, V | Theorie-examen | SVPB examencentrum | Voldoende 67 procent | 40 min. | 3.2 Herkansing 4.1 |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Praktijkopdrachten | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Mondeling | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 15 min. | 4.1 Herkansing 4.2 |
| kt.2 | Waarnemen en noteren | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, B, D, F, H, J, T, V | Open werk | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 30 min. | |
| kt.1 kt.2 kt.3 | Handelen in kritieke situaties | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 en 3.2 | A, E, F, I, J, K T,V | Proeve van Bekwaamheid | SVPB examencentrum (PEC) | voldoende | 20 min | |

⁸ KE= Kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen MQM1.1

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal / loopbaan burgerschap

| Opleiding: Beveiliger niveau 2 Crebo: 94850 Leerweg: BOL 12 maanden | | | | Cohort: 2011 Kwalificatiedossier: 2011 | | | |
|--|--------------------|----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Naam examenonderdeel | INHOUD | Examenvorm | Context | Niveau volgens KD | Onderwaarde | Duur | Periode |
| Nederlands Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | 2 F | | 54 minuten | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Nederlands Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | 2 F | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 Herkansing 4.2 |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | 2 F | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Nederlands Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | 2 F | | 75 minuten | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Nederlands Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | 2 F | | 60 minuten | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Engels Luisteren | Luisteren | TOA, computer based examen | school | A 2 | | 42 minuten | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Engels Mondelinge taalvaardigheid | Spreken | Presentatie of monoloog | | A 2 | Per onderdeel 75 procent van de taalkenmerken voldoende | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 Herkansing 4.2 |
| | Gesprekken voeren | Gesprek in beroepscontext | School (simulatie) | A 2 | | 5 minuten exclusief voorbereiding | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Engels Lezen | Lezen | TOA, computer based examen | School | A 2 | | 75 minuten | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Engels Schrijven | Schrijfpoddrachten | schriftelijk | School | A 2 | | 60 minuten | 4.1 Herkansing 4.2 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Rekenen Getallen Verbanden Meten en meetkunde Verhoudingen | Generiek rekenen | Computer based examen | School | 2F | | 120 minuten | 4.1 Herkansing 4.2 |
| Dimensies Loopbaan en Burgerschap - Politiek-juridische - Economische - Sociaal-maatschappelijke - Vitaal burgerschap - Loopbaan | Producten (zie hoofdstuk Loopbaan en Burgerschap worden ingeleverd voldoende bevonden. | Beoordeling producten | School | Niet van toepassing | Ontwikkeling is aangetoond | Niet van toepassing | 4.1 Herkansing in 4.2 |

2.2.1 Afname en herkansen kwalificerende opdrachten

Inschrijving voor examens

Je bent verplicht aan een gepland examen deel te nemen. Wanneer je een onvoldoende resultaat behaalt of niet aan het geplande examen hebt deelgenomen, dan dien je je in te schrijven voor het eerstvolgende examenmoment dat wordt aangeboden.

Wanneer je te laat bent bij het examenonderdeel, word je de toegang tot dit examenonderdeel ontzegd. Je krijgt een onvoldoende resultaat voor dit examenonderdeel.

Wanneer je verhinderd bent aan een examenonderdeel deel te nemen, dien je je voor aanvang van het examenonderdeel telefonisch af te melden bij de receptie van de desbetreffende locatie **met opgave van redenen**. Je meldt dit ook zo spoedig mogelijk bij je studieloopbaanbegeleider.

Verschijn je niet bij een examenonderdeel en ben je niet afgemeld dan betekent dit een onvoldoende voor dit examenonderdeel.

Afname van examens

Examens kunnen schriftelijk, mondeling, praktisch, digitaal op school of tijdens de beroepspraktijkvorming worden afgenomen.

Voor je aan een examen kunt meedoen, moet je je altijd kunnen identificeren.

Tijdens het examenmoment wordt, indien dit nodig is, gezorgd voor voldoende toezicht door surveillanten. In het examen kun je de instructies voor het maken van het examen lezen.

Bij een onvoldoende resultaat een examenonderdeel, heb je standaard recht op één herkansing.

Herkansingen

Wil je herkansen dan vul je in *overleg met de studieloopbaanbegeleider*, het daarvoor bestemde inschrijfformulier in. Dit formulier moet door jou worden ingeleverd bij het examenbureau, ondertekend door jou en de studieloopbaanbegeleider. Jij dient zelf een kopie van het formulier te bewaren.

Jij bent verplicht deel te nemen aan de eerstvolgende herkansing. Ben je afwezig bij deze herkansing en heb je, volgens jou en je studieloopbaanbegeleider, een gegronde reden, dan kan er een **extra herkansing** aangevraagd worden. Een extra herkansing wordt aangevraagd bij je studieloopbaanbegeleider en genoteerd in je voortgangsdossier.

Bij het niet toekennen van de extra herkansing kun je bezwaar aantekenen bij de onderwijs - manager. Tegen diens beslissing kun je nog bezwaar aantekenen bij de contactpersonen bezwaren.

Indien je na herkansing(en) van het examenonderdeel nog steeds niet behaald hebt dan betekent dat dat je het diploma niet meer kan halen. Wanneer jij om gegronde redenen van mening bent dat je recht hebt op een extra herkansing doordat je een positief studieadvies hebt, dan dien je een schriftelijk verzoek in voor een extra herkansing bij de onderwijsmanager.

2.2.2 Diplomerings

Het diploma wordt behaald als:

- het examenplan beroepsdeel volledig is behaald
- het examenplan algemeen volledig is behaald
- de ontwikkeling in de kerntaken Leren, Loopbaan – en Burgerschap is aangetoond
- de BPV moet met een voldoende zijn afgerond

2.3 Nederlands

Niveau 2 en 3:

Je krijgt een examen Nederlands, dat bestaat uit de onderdelen lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven. Het is mogelijk dat lezen en luisteren wordt geëxamineerd met een centraal ontwikkeld digitaal examen. Op school zul je hier meer informatie over ontvangen. Maar voor nu gebruiken we de TOA (omschreven in het plan van examenplan)

In de onderstaande tabel worden de eisen weergegeven die voor jouw opleiding zijn gesteld. De vereiste taalniveaus voor jouw opleiding zijn aangegeven volgens de taalniveaus van het Referentiekader Taal en Rekenen.

MBO niveau 1, 2 en 3

| Vaardigheid \ Niveau | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----------------------|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| 2F | x | x | x | x | x |

In het onderstaande schema zijn de taalniveaus beschreven.

Algemene niveaubeschrijvingen voor 2F

| | |
|------------|--|
| Gesprekken | Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en beroepsopleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen. |
| Luisteren | Kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling of die verder van de leerling afstaan. |
| Spreken | Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen, gevoelens onder woorden brengen over onderwerpen uit de beroepsopleiding en van maatschappelijke aard. |
| Lezen | Kan teksten lezen over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en over onderwerpen die verder van de leerling afstaan. |
| Schrijven | Kan samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige, lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de beroepsopleiding en van maatschappelijk aard. |

2.4 Moderne Vreemde Talen

Je krijgt een examen in één moderne vreemde taal. In jouw opleiding gaat het om Engels. Het examen bestaat uit de onderdelen lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven. Het examen telt mee voor diplomering en je moet voor drie van de genoemde taalvaardigheden een voldoende halen.

In de onderstaande tabel zijn de eerste drie de taaleisen die voor het beroep zijn gesteld. De onderdelen gesprekken, spreken en luisteren, moet je op niveau beheersen. De algemene delen worden geëxamineerd, maar hoeven niet op niveau beheerst te worden om het diploma te krijgen.

Alle 5 de onderdelen worden geëxamineerd met een instellingsexamen. Op school zul je informatie ontvangen over de slaag-/zakregeling en normering van het examen Engels. Op de drie beroepsdelen kan ook tijdens het examen Handelen in kritieke situaties geëxamineerd worden in de vorm van een proeve van bekwaamheid.

| Vaardigheid \ Niveau | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----------------------|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| A2 | X | | X | X | |

Algemene niveaubeschrijvingen voor A2

| | |
|----------------------|---|
| Gesprekken (Beroep) | Ik kan praten over eenvoudige alledaagse taken die een directe uitwisseling van informatie over bekende onderwerpen betreffen. Ik kan een zeer kort sociaal gesprek voeren, maar kan het gesprek niet zelfstandig gaande houden. |
| Luisteren (Beroep) | Ik kan de meest voorkomende woorden en zinnen begrijpen die betrekking hebben op persoonlijke zaken (familie, boodschappen, werk). Ik begrijp de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige berichten en aankondigingen. |
| Spreken (Beroep) | Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige woorden mijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan te beschrijven. |
| Schrijven (Algemeen) | Ik kan korte eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld een bedankbriefje. |
| Lezen (Algemeen) | Ik kan zeer korte, eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke, voorspelbare informatie halen uit eenvoudige teksten, zoals advertenties, menu's en dienstregelingen. Ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen. |

2.5 Rekenen

Niveau 2 en 3:

Je krijgt een examen Rekenen, dat bestaat uit de onderdelen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden. Het is mogelijk dat Rekenen geëxamineerd wordt met een centraal ontwikkeld digitaal examen. Op school zul je hier meer informatie over ontvangen.

In de onderstaande tabel worden de eisen weergegeven die voor je opleiding zijn gesteld. De vereiste rekenniveaus voor jouw opleiding zijn aangegeven volgens de rekenniveaus van het Referentiekader Taal en Rekenen.

Voor jouw opleiding moeten er ook voor het beroep bepaalde rekenvaardigheden worden beheerst. In de onderstaande tabel (rekeneisen vanuit het beroep) zijn die aangegeven. Voor de opleiding beveiligiger houden we de eisen vanuit het Referentiekader Taal en Rekenen aan. Je moet dus alle onderdelen examineren op niveau 2F. Wat de beheersing van het niveau precies vereist, kun je lezen in bijlage 5.

Rekeneisen vanuit het Referentiekader Taal en Rekenen

| <i>Niveau \ Vaardigheid</i> | <i>Getallen</i> | <i>Verbanden</i> | <i>Meten en meetkunde</i> | <i>Verhoudingen</i> |
|-----------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 2F | X | X | X | X |

Rekeneisen vanuit het beroep

| <i>Niveau \ Vaardigheid</i> | <i>Getallen</i> | <i>Verbanden</i> | <i>Meten en meetkunde</i> | <i>Verhoudingen</i> |
|-----------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 2F | X | | X | |
| 1F | | X | | X |

2.6 Examenreglement

De bepalingen van het Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs van ROC Mondriaan (CECB, bijlage 1) zijn van toepassing op alle kwalificerende opdrachten en op de examinering. De examenregeling in deze OER is een nadere uitwerking van, en aanvulling op het CECB.

2.7 Examencommissie en onvoorziene gevallen

De examencommissie is verantwoordelijk voor het op een verantwoorde wijze doorlopen van de examenprocedures voor die opleidingen waarvoor zij is ingesteld door het bevoegd gezag.

De examencommissie bewaakt het totale proces van planning, de voorbereiding, de afname, de beoordeling, de vaststelling van het resultaat, het bekendmaken van de uitslag, de evaluatie en het beheren en bewaren van examenbescheiden.

In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie. In bijlage 2 is te lezen wie er zitting hebben in de examencommissie, wat hun functies zijn en hoe de commissie te bereiken is.

Bezwaren die gaan over examinering en toetsing worden namens alle examencommissies afgehandeld door de contactpersoon bezwaren. Deze namen staan in de bijlage.

2.8 Beroepsprocedure

Bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens' (zie bijlage 3) kan je beroep aantekenen tegen beslissingen van de examencommissie, de examinatoren, de contactpersoon bezwaren en de studieloopbaanbegeleider, als deze beslissingen verband houden met het examen of een onderdeel daarvan. Voor de manier waarop beroep kan worden aangetekend zie het Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs. Dit reglement is te vinden op de website van ROC Mondriaan: www.rocmondriaan.nl.

Bijlagen

1. Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs van ROC Mondriaan

| | |
|-----------|-------------------------|
| Artikel 1 | Regeling van de examens |
| Artikel 2 | Het examen |
| Artikel 3 | Herkansen van examens |
| Artikel 4 | Organisatie van examens |
| Artikel 5 | De uitslag |
| Artikel 6 | Onregelmatigheden |
| Artikel 7 | Beroepsrecht |
| Artikel 8 | Slotbepaling |
| Artikel 9 | Citeertitel |

De bepalingen die in dit Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs van ROC Mondriaan zijn vastgelegd, gelden voor de (CREBO gerelateerde) examens voor de competentie gerichte beroepsopleidingen.

In alle gevallen geldt dat zowel het proces van examinering als de examenproducten voldoen aan de vigerende standaarden van de Onderwijsinspectie BVE.

De regels uit dit examenreglement gelden voor alle examens, tenzij tussen het Domein en de Exameninstelling die in voorkomende gevallen de examens verzorgt, anders is bepaald.

Het Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs is laatstelijk vastgesteld door het College van Bestuur op 7 juli 2010 en treedt in werking 1 september 2010.

ARTIKEL 1 Regeling van de examens

1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Assessor: (mede)verantwoordelijk voor de beoordeling van kwalificerende activiteiten van de student. De assessor is onafhankelijk en heeft geen begeleidingsrol.
- College van Bestuur: het College van Bestuur, dat belast is met de leiding van ROC Mondriaan.
- Beroepsproduct: de uitkomst en/of uitvoering van een voor een beroep kenmerkende activiteit.
- Competentie: het vermogen om het geheel van kennis, houding, inzicht en vaardigheden in te zetten om een prestatie te leveren in een beroepssituatie.
- Kwalificerende opdracht: een examenopdracht, waarmee het niveau van de kennis en/of kunde/vaardigheden danwel competenties van een student worden vastgesteld.
- Student: een persoon die is ingeschreven voor een beroepsopleiding bij ROC Mondriaan en de onderwijsovereenkomst heeft getekend.
- Diploma: een door de examencommissie uitgereikt bewijsstuk, dat het examen met goed gevolg is afgelegd en dat aan alle wettelijke vereisten is voldaan.
- Voorzitter van de Domeindirectie: eindverantwoordelijke van het Domein.
- Examen: de vaststelling van de kennis en/of kunde/vaardigheden danwel competenties van studenten op een bepaald niveau en moment, waarbij vooraf bepaalde normen worden gehanteerd...
- Examencommissie: elk domein heeft tenminste één examencommissie die belast is met verschillende taken rond examinering. In de examencommissie zitten geen leden van de directie van het betreffende Domein.
- Herkansen: het opnieuw afleggen van een examen (onderdeel).
- Toezicht, vroeger genaamd externe legitimering: het proces dat wordt uitgevoerd door de Onderwijsinspectie, om te waarborgen dat de exameninhoud en het examenproces voldoen aan de kwaliteitsnormen en het niveau en de inhoud zijn afgestemd op de kwalificatiedossiers.
- Kerntaken: samenhangende en kenmerkende beroepsactiviteiten (werkprocessen), die door beroepsbeoefenaren worden uitgevoerd.
- Onderwijs- en Examenregeling: een door het College van Bestuur vastgesteld reglement, met daarin de beschrijving van de belangrijkste kenmerken van de opleiding, waaronder de toetsing en examinering.
- Werkproces: een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak
- Wet: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

ARTIKEL 2 Het examen

2.1 Recht op deelname

Studenten hebben toegang tot alle onderdelen van het examen waarvoor zij een onderwijscontract met ROC Mondriaan hebben gesloten voor zover die toegang niet is beperkt door bepalingen in de onderwijs- en examenregeling, bepalingen in het kader van veiligheid, dan wel door de bepalingen uit dit reglement.

2.2 Vrijstellingen

De examencommissie kan, op verzoek van de betrokkene, op basis van vooropleiding, kennis of ervaring van de student, bepalen dat geheel of gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend voor het verrichten van bepaalde kwalificerende opdrachten.

ARTIKEL 3. Herkansen van examens

De student heeft recht op één herkansing van elk examen.

Indien er mogelijkheid wordt geboden tot meer herkansingen zijn de voorwaarden daartoe (bijvoorbeeld met betrekking tot het naleven van de presentieregels) opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

ARTIKEL 4 Organisatie van de examens

4.1 Bekendmaking organisatie van het examen

Alle gegevens met betrekking tot de inhoud, vorm, organisatie en beoordeling van examens worden tijdig aan de studenten bekend gemaakt. Dit geldt eveneens voor de informatie over toegestane of verplichte hulpmiddelen.

4.2 Bekendmaking gang van zaken

De gang van zaken voor, tijdens en na afloop van de kwalificerende opdracht wordt tijdig, dat wil zeggen, ten minste een week voor aanvang van de kwalificerende opdracht, aan de student kenbaar gemaakt.

De examencommissie bepaalt of, en zo ja, op welke wijze, een student zich moet inschrijven voor een kwalificerende opdracht. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de kwalificerende opdrachten waarvoor zij zich hebben ingeschreven.

4.3 Aangepaste examinering

Ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten kan de examencommissie aangepaste examinering toestaan..

De student dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. De beslissing van de examencommissie wordt uiterlijk binnen tien schooldagen na indiening van het verzoek, schriftelijk meegedeeld aan de student.

4.4 Uitvoering

De examencommissie is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de uitvoering van examens. De commissie is verantwoordelijk voor de inrichting van de locatie, het beschikbaar zijn van de benodigde materialen en draagt zo nodig zorg voor adequate surveillance.

4.5 Legitimatie

Alle studenten die een examen afleggen moeten een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen; wanneer zij daarvan in het bezit zijn: hun studentpasje.

ARTIKEL 5 De uitslag

5.1 Bekendmaking uitslag

De uitslag van de beoordeling van een examen wordt binnen tien schooldagen na het examen bekend gemaakt. Resultaten worden in de regel schriftelijk aan de studenten bekendgemaakt.

5.2 Inzagerecht, bewaartermijn en recht op bespreking

Examengegevens van studenten worden, indien de aard of omvang van de stukken dat toelaat, tezamen met de beoordelingsaspecten en indicatoren door het Domein bewaard. De bewaartermijn bedraagt zes maanden na afronding van de opleiding. Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag hebben belanghebbenden recht op inzage en heeft de student recht op bespreking van het materiaal en op motivering van de beoordeling.

5.3 Diplomerings

De wettelijke eisen en voorwaarden voor diplomering zijn beschreven in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De student komt voor een diploma in aanmerking, als hij aan al deze eisen en voorwaarden aantoonbaar heeft voldaan.

ARTIKEL 6 Onregelmatigheden

6.1 Onregelmatigheden

De examencommissie is bevoegd het examen ongeldig te verklaren bij onregelmatigheden.

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- (het mogelijk maken van) spieken,
- het overnemen van teksten zonder bronvermelding,
- het niet opvolgen van instructies van surveillanten,
- het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatig in de zin van dit artikel.

6.2 Horen student

Alvorens de examencommissie een beslissing neemt inzake geschillen hoort deze de student.

6.3 Onregelmatigheden van ernstige aard

Indien er sprake is van onregelmatigheden van ernstige aard kan de examencommissie de Voorzitter Domeindirectie adviseren disciplinaire maatregelen te treffen, conform artikel 7 van het Deelnemersstatuut.

ARTIKEL 7 Beroepsrecht

Studenten kunnen beroep aantekenen tegen beslissingen van beoordelaars, de examencommissie en de examinatoren, die verband houden met het examen of een onderdeel daarvan. Dit kan bij de Commissie van Beroep voor de Examens, op basis van het 'Deelnemersstatuut' en conform het 'Reglement commissie van Beroep voor de Examens Mondriaan'.

ARTIKEL 8 Slotbepaling

8.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement en het betreffende onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

8.2 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

8.3 Strijdigheid bepalingen

Indien enige bepaling uit het onderwijs- en examenregeling strijdig is met de bepalingen uit dit reglement hebben de bepalingen uit dit reglement voorrang.

ARTIKEL 9 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs van ROC Mondriaan.

2. Examencommissie

De examencommissie bestaat uit:

Voorzitter : K. Kuijper
Secretaris : S. Brandenburg
Lid : R. de Keijzer
K. Tuin
Adres : Leeghwaterplein 72
tel. : 088-6663300
e-mail : s.brandenburg@rocmondriaan.nl

Bezwaren

Als je het niet eens bent met een beoordeling of andere zaken die betrekking hebben op een examen dan kun je je richten tot mevrouw S. Balvers. Je kunt je bezwaar sturen naar s.balvers@rocmondriaan.nl.

Vermeld in je bezwaar: je opleiding, de locatie waar je de opleiding volgt, wie je SLB is, je telefoonnummer en de redenen waar je bezwaar tegen maakt en waarom je het er niet mee eens bent.

3. Commissie van Beroep voor de Examens

Als student kun je bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens' beroep aantekenen tegen beslissingen die verband houden met de uitslag van en de behandeling tijdens een onderdeel van het examen. Het beroep moet je binnen twee weken na de beslissing indienen bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens' door middel van een brief met de redenen waarom je het niet eens bent met de beslissing.

Adres Commissie van Beroep voor de examens

Commissie van Beroep voor de Examens
Leeghwaterplein 72
2521 DB Den Haag
Tel. 088-6663848 (dhr. Leo Hofland, griffier van de commissie)

De 'Commissie van Beroep voor de Examens' is te bereiken via het meld- en informatiepunt klachten: klachten@rocmondriaan.nl.

Zie voor de manier waarop je beroep kunt aantekenen bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens' het Reglement van beroep voor de examens Mondriaan. Deze kun je vinden op de website www.rocmondriaan.nl.

4. Klachtencommissie ROC Mondriaan

De Klachtencommissie van ROC Mondriaan is te bereiken via het volgende mailadres:
klachten@rocmondriaan.nl .

Bezoekadres Klachtencommissie ROC Mondriaan
Klachtencommissie ROC Mondriaan
Leeghwaterplein 72
2521 DB Den Haag

5. Niveaubeschrijvingen Moderne Vreemde Talen

| EUROPEES REFERENTIEKADER | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|--|
| | Luisteren | Lezen | Spreken | Gesprekken | Schrijven |
| B2 | Ik kan een langer betoog en lezingen begrijpen en complexe redeneringen volgen als het onderwerp redelijk vertrouwd is. Ik kan de meeste actualiteiten-programma's op de tv volgen. Ik kan het grootste deel van films in standaarddialect begrijpen. | Ik kan artikelen en verslagen lezen die te maken hebben met hedendaags problemen waarbij de schrijver een bepaalde houding of standpunt inneemt. Ik kan hedendaagse literaire teksten begrijpen. | Ik kan gedetailleerde beschrijvingen geven over een breed scala aan onderwerpen uit mijn interessegebied. Ik kan een standpunt over een actueel onderwerp verduidelijken en de voordelen en nadelen van opties toelichten. | Ik kan deelnemen aan een spontaan gesprek waardoor een normaal gesprek met moedertaalsprekers mogelijk is. Ik kan bij een bekend onderwerp actief deelnemen aan een discussie en mijn standpunten verduidelijken. | Ik kan een gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala aan onderwerpen in mijn interessegebied. Ik kan een verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren voor of tegen een standpunt. Ik kan brieven schrijven waarin ik het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen aangeef. |
| B1 | Ik kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijke taal wordt gesproken over vertrouwde zaken (werk, school, vrije tijd etc.). Ik begrijp de hoofdpunten van radio- of tv-programma's over actuele zaken of vertrouwde onderwerpen (persoonlijk, beroep), als er langzaam en duidelijk wordt gesproken. | Ik kan teksten begrijpen die vooral bestaan uit veel voorkomende alledaagse of aan mijn werk verbonden taal. Ik kan de beschrijvingen van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen. | Ik kan ervaringen, gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities beschrijven. Ik kan in het kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen. Ik kan een verhaal vertellen of de plot van een boek of film weergeven. | Ik kan de meeste situaties aan die ik tegenkom op reis in het gebied waar de taal wordt gesproken. Ik kan deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of die mijn belangstelling hebben of die met het dagelijks leven te maken hebben. | Ik kan een eenvoudige samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn. Ik kan persoonlijke brieven schrijven waarin ik mijn ervaringen en indrukken beschrijf. |
| A2 | Ik kan de meest voorkomende woorden en zinnen begrijpen die betrekking hebben op persoonlijke zaken (familie, boodschappen, werk). Ik begrijp de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige berichten en aankondigingen. | Ik kan zeer korte, eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke, voorspelbare informatie halen uit eenvoudige teksten, zoals advertenties, menu's en dienstregelingen. Ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen. | Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige woorden mijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan te beschrijven. | Ik kan praten over eenvoudige alledaagse taken die een directe uitwisseling van informatie over bekende onderwerpen betreffen. Ik kan een zeer kort sociaal gesprek voeren, maar kan het gesprek niet zelfstandig gaande houden. | Ik kan korte eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld een bedankbriefje. |
| A1 | Ik kan vertrouwde woorden en zinnen begrijpen die mijzelf, mijn familie en mijn directe omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken. | Ik kan bekende woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi. | Ik kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om mijn woonomgeving en de mensen die ik ken te beschrijven. | Ik kan over bekende onderwerpen een eenvoudig gesprek voeren, als de gesprekspartner bereid is om langzaam te spreken, dingen te herhalen en me te helpen bij het formuleren. Ik kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden over zeer vertrouwde onderwerpen. | Ik kan een korte, eenvoudige briefkaart schrijven, bijvoorbeeld voor het versturen van vakantiegroeten. Ik kan persoonlijke gegevens op een formulier invullen. (zoals naam, adres, nationaliteit) |

6. Niveaubeschrijvingen Rekenen

| Algemene rekenvaardigheden volgens het Referentiekader Taal en Rekenen | |
|--|---|
| Getallen | <p>A. Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties wiskundetaal gebruiken <p>B. Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> getallen en getalrelaties structuur en samenhang <p>C. Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> berekeningen uitvoeren met gehele getallen, breuken en decimale getallen |
| Verhoudingen | <p>A. Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties wiskundetaal gebruiken <p>B. Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> verhouding, procent, breuk, decimaal getal, deling, 'deel van 'met elkaar in verband brengen <p>C. Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren, ook met procenten en verhoudingen. |
| Metten en meetkunde | <p>A. Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> meten van lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur tijd en geld meetinstrumenten schrijfwijze en betekenis van meetkundige symbolen en relaties <p>B. Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> meetinstrumenten gebruiken structuur en samenhang tussen meeteenheden verschillenden representaties 2D en 3D <p>C. Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> meten rekenen in de meetkunde |
| Verbanden | <p>A. Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> analyseren en interpreteren van informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen veel voorkomende diagrammen en grafieken <p>B. Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> verschillende voorstellingsvormen met elkaar in verband brengen gegevens verzamelen, ordenen en weergeven patronen beschrijven <p>C. Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen rekenvaardigheden gebruiken |

Verzuimprotocol van het ROC Mondriaan

- Verzuim kan consequenties hebben voor het vervolgen van de opleiding.
- Indien een student zonder bericht niet op school komt, neemt de school direct contact op met de student of ouder/verzorger.
- Bij voortdurend verzuim stuurt de school een waarschuwingsbrief naar de student en/of de ouders.
- Er is sprake van ongeoorloofde afwezigheid indien de student zonder bericht of zonder toestemming afwezig is of indien de student wel op school is maar niet aanwezig is in lessen waar hij/zij behoort.
- Verzuim wordt besproken in de gesprekken met de studieloopbaanbegeleider waarin gezocht wordt naar oplossingen om het verzuimgedrag te veranderen.
- Indien er daarna geen verbetering optreedt wordt er een afsprakenformulier opgesteld.
- Het niet nakomen hiervan kan leiden tot een studieadvies om de opleiding te beëindigen. De domeinvoorzitter kan maatregelen nemen tot verwijdering van school. Bij leerplichtige studenten gaat daar nog een gesprek met ouders en leerplichtambtenaar aan vooraf.
- Voor leerplichtig studenten tot 18 jaar zonder startkwalificatie is, bij verzuim van 16 uur les- of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken de school wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Dit geldt dus ook voor het verzuim op de BPV - plaats. Ouders en student worden dan door een leerplichtambtenaar van de gemeente opgeroepen voor een gesprek.
- Bij studenten van 18 – 23 jaar zonder startkwalificatie gaat bij 30 dagen verzuim of eerder een melding naar de afdeling Voortijdig Schoolverlaten van de gemeente. Een VSV - casemanager van deze afdeling roept de student dan op voor een gesprek.
- Voor alle studenten gaat er na een periode van vijf weken verzuim een melding naar de Informatie - Beheer- Groep. De studiefinanciering kan dan stopgezet worden of omgezet worden in een lening.
- Te laat komen geldt eveneens als een vorm van verzuim. Ook hier kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld en een melding gedaan worden naar de IB - Groep.

Studenten en ouders/verzorgers van studenten zijn **verplicht** zich aan de volgende regels te houden:

- Bij ziekte moet de student zelf of ouder/verzorger van de student (bij minderjarigheid) telefonisch voor 09.00 uur ziek gemeld worden bij de administratie
- Op de eerste dag dat de student weer naar school komt, moet hij/zij een door ouder/verzorger (bij minderjarigheid) ondertekend briefje met betermelding inleveren bij de verzuimmedewerker. Bij meerderjarigheid meldt de student dit zelf.
- Indien een student door een andere reden dan ziekte niet in staat is naar school te komen, moet dit ook telefonisch gemeld worden en achteraf schriftelijk worden bevestigd.
- Voor elk ander verzuim dat van tevoren al bekend is bij student of ouder/verzorger moet zes weken vooraf schriftelijk toestemming worden gevraagd en verkregen.
- Afspraken met artsen dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.
- Een verzoek voor extra verlof moet zes weken van te voren worden aangevraagd bij de onderwijsmanager van de opleiding.
- Student en ouder/verzorger zijn verplicht ervoor te zorgen dat de school een recent telefoonnummer en/of e - mailadres heeft waarmee de school, indien noodzakelijk, contact kan opnemen met student en ouder/verzorger.
- Bij minderjarige studenten zijn de ouders/verzorgers medeverantwoordelijk, bij meerderjarige studenten ligt de verantwoordelijkheid bij de studenten zelf.