

ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

ADDENDUM

Datum van ingang	01 08 2012
------------------	------------

ROC MONDRIAAN

BRIN nummer: 27GZ

Domein	Maatschappelijke Dienstverlening	
Opleiding	Sociaal-cultureel Werker	
Kwalificatie	Sociaal-cultureel werker	
Niveau	4	
Crebonummer	91370	
Kwalificatiedossier	2010	
Uitstroomdifferentiaties		
Cohort	2011	
Leerwegen en opleidingsvarianten	Studieduur	
BOL	3 jaar	

Inleiding

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: Oer) is geschreven om je inzicht te geven in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze Oer goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Aan het begin van jouw studie heb jij de OER uitgereikt gekregen, die van toepassing is op jouw opleiding.

Aansluitend heb jij een onderwijsovereenkomst ondertekend waarin naar het bedoelde OER wordt verwezen.

Dat OER wordt bij deze gewijzigd en / of aangevuld.

Lees de wijzigingen (zie volgende pagina's) goed door.

Mocht je nog vragen en / of opmerkingen hierover hebben, dan kun jij je wenden tot jouw studieloopbaanbegeleider.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R.C. Vierling', enclosed within a faint circular outline.

R.C. Vierling
Voorzitter examencommissie Welzijn

Addendum

1.4 Leren, Loopbaan en Burgerschap

Tijdens de opleiding komen niet alleen de kerntaken en competenties aan bod die nodig zijn voor het beroep, maar ook de kerntaken en competenties die horen bij 'Leren, Loopbaan en Burgerschap' (LLB). Dat zijn de competenties waarover een burger van Nederland zou moeten beschikken.

Het gaat erom, dat je je voorbereidt op deelname aan de moderne kenniseconomie waarbij het steeds belangrijker wordt dat mensen hun talenten willen en kunnen ontwikkelen.

Daarom leer je tijdens je opleiding na te denken en te beslissen over zaken als: waar ben ik goed in? wat wil ik in mijn werk? wat moet ik leren om mijn doel te bereiken? welke manier van leren past het best bij mij?

Gedurende de opleiding dien je aan te tonen dat je je ontwikkelt ten aanzien van de kerntaken Leren, Loopbaan en Burgerschap. Dit is nodig voor het behalen van je diploma.

Hieronder kun je lezen welke kerntaken bij Leren, Loopbaan en Burgerschap in het onderwijs aan de orde komen.

Kerntaak	Onderdeel	Waar in de opleiding?	Periode	Bewijsstukken
1	Eigen ontwikkelingen benoemen	Tijdens SLB	1 - 12	rapport
2	Eigen loopbaan sturen	Tijdens SLB	1 - 12	rapport
3	Participeren in politiek domein	LLB P. Organiseer een debat	3	rapport
4	Als werknemer functioneren	BPV T. Solliciteren met kennis van de arbeidsmarkt	3 – 12 12	rapport
5	Als kritisch consument functioneren	C. beheren C. Schrijf een projectplan	6 7	rapport
6	Deelnemen aan sociale verbanden	BPV C. organiseer een buurtfeest	5 – 12 6	rapport
7	Zorgen voor eigen gezondheid	Sport	2	rapport

1.10 Studievoortgang en toetsing

Toetsen

Tijdens de opleiding vinden er voortgangstoetsen plaats.

Het programma voor toetsing - ook wel *toetsplan* genoemd - is een overzicht, waarin staat welke toetsen in welke periode worden gegeven. Tijdens de opleiding krijg je een aantal beginners- en gevorderdentoetsen. De toetsen bereiden je voor op de examens en laten jou en ons zien of je goede vorderingen maakt tijdens de opleiding. Wat dat betekent, kun je hieronder lezen bij *studievoortgang*.

Toetsplan SCW

NR	NAAM TOETS	INHOUD	TOETSVORM	Bereid voor op examen	WAAR		PERIODE
					praktijk	school	
1	Activiteiten met de doelgroep Beginnerstoets 1	Groep begeleiden bij activiteiten, ontwikkelingspsychologie, methodisch werken	Schriftelijke toets	1		X	3
2	Activiteiten met de doelgroep Gevorderdentoets 1	Activiteiten opzetten, uitvoeren en evalueren Ontwikkelingspsychologie, methodisch werken, groepsprocessen	Praktijktoets Schriftelijke toets	1	X	X	6
3	Inventariseren van de situatie Beginnerstoets 2	Observeren	Schriftelijke toets	2		X	4
4	Inventariseren van de situatie Gevorderdentoets 2	Behoeft onderzoek uitvoeren en plan van aanpak schrijven	Schriftelijke toets	2	X	X	7
5	Coördinerende taken Beginnerstoets 3	Beheren, vrijwilligers werven en begeleiden	Schriftelijke toets	3		X	9
6	Coördinerende taken Gevorderdentoets 3	Voorlichtingsactiviteit coördineren, inzetten vakkrachten en vrijwilligers, evalueren, beheren Samenwerkingsverbanden ondersteunen	Praktijktoets Schriftelijke toets	3	X	X	10
7	Professioneel handelen Gevorderdentoets 4	Interview en enquête houden Plan van aanpak inclusief begroting Activiteit begeleiden en evalueren Werken volgens richtlijnen en protocollen Beleidsstaken	Praktijktoets	4	X	X	11

Toetsplan algemeen niveau 4, 3-jarig, cohort 2011
Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde taal

Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Context			Periode
				Niveau	Onderwaarde	
Nederlands Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	School	3F (cesuur 55%)	Voldoende	5-6/7
	Spreken	Presentatie	School/BPV	3F		5-8
	Gesprekken voeren	Gesprek	School/BPV	3F		5-8
Nederlands Lezen		Digitaal of schriftelijk	School	3F (cesuur 55%)		5-6/7
Nederlands Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	3F		5-8
Rekenen	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Digitaal of schriftelijk	School	3F (cesuur 55%)	Voldoende	5-6/7
Engels Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	School	B1	Voldoende	5-8
	Spreken	Presentatie	School	B1		5-8
	Gesprekken voeren	Gesprek	School	B1		5-8
Engels Lezen		Digitaal of schriftelijk	School	B1		5-8
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	A2		5-8

Studievoortgang

Gedurende de studie volgen de docenten je studievoortgang aan de hand van jouw resultaten. Je ontvangt minimaal twee keer per jaar een rapport over de voortgang van jouw opleiding. Bij voldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid wordt er een positief studieadvies afgegeven en opgenomen in je voortgangsdossier.

Bij onvoldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid volgt een gesprek met jou en je studieloopbaanbegeleider. Er worden door jou en je studieloopbaanbegeleider schriftelijke afspraken gemaakt (zie *SLB- bespreekformulier*). Deze moeten worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger.

Als je de schriftelijke afspraken niet naleeft, volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders en/of verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar). Dit kan leiden tot een contract of een negatief studieadvies en dit komt in je voortgangsdossier.

ROC Mondriaan ziet graag dat ouders betrokken zijn bij de voortgang van het onderwijs van hun kind. Studenten van 18 tot 23 jaar kunnen schriftelijk bij de betrokken onderwijsmanager aangeven dat de ouders/verzorgers **niet** mogen worden ingelicht. (zie ook Deelnemersstatuut artikel 3.13).

Indien onvoldoende verbetering optreedt, krijg je een schriftelijk bindend negatief studievoorschrift van de onderwijsmanager, conform het Deelnemersstatuut (zie www.rocmondriaan.nl onder Studentenreglementen). Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift, dan kun je, conform artikel 3.5 van het Deelnemersstatuut, binnen twee weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer, Aspasiaaan 19, 2493 WN Den Haag.

De voorzitter van de domeindirectie kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatieve studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding); of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie zo heeft besloten. Ben jij het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de Klachtencommissie (zie *bijlage 4*).

Rapport

Twee keer per jaar krijg je van ons een rapport. In het rapport staan de resultaten van:

- de gemaakte **examens**;
- de gemaakte **toetsen**;
- de cursussen, trainingen en projecten, die je hebt afgesloten met een bijbehorend beroepsproduct en eventueel een toets;
- je aanwezigheid tijdens de lessen;
- je studie-/beroepshouding tijdens de lessen;
- de beoordeling van je BPV;
- je aanwezigheid op de BPV;
- je studie-/beroepshouding tijdens op je BPV;
- SLB;
- je aanwezigheid tijdens SLB;

- je studie-/beroepshouding tijdens SLB;
- de tussentijdse resultaten van Nederlands, Engels en rekenen;
- het resultaat van Loopbaan en Burgerschap (LB);
- het gegeven studieadvies.

Studieadvies

In onderstaande tabel vind je de onderdelen waarop het studieadvies wordt gegeven:

	POSITIEF STUDIEADVIES	Zo gaat het goed!	
	CRITERIA POSITIEF STUDIEADVIES	Je voldoet aan de hieronder gestelde criteria	
LEERJAAR 2	Kennis en vaardigheden	Minimaal vereist resultaat	
	Cursussen, trainingen en projecten	Voldoende	In elke periode heb je niet meer dan twee onvoldoendes voor alle toetsen en lesprogramma-onderdelen inclusief beroepshouding.
	SLB	Voldoende	
	Gevorderdetoets 1	Voldoende	
	Gevorderdetoets 2	Voldoende	
	Nederlands	Voldoende niveau 3F	
	Rekenen	Voldoende niveau 3F	
	Engels	Voldoende	
	Houding	Minimaal vereist resultaat	
	Studiehouding (school)	Voldoende Zie werkmodel <i>Beoordeling werk- en studiehouding</i>	
	Beroepshouding (BPV)	Voldoende	
	Praktijkleren	Minimaal vereist resultaat	
	BPV	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> • de activiteiten zijn voldoende uitgevoerd • de beroepshouding is voldoende • de verslagen zijn compleet • de gesprekken zijn gevoerd

			<ul style="list-style-type: none"> de hebt het aantal overeengekomen BPV-uren gemaakt
	Aanwezigheid	Minimaal vereist resultaat	
	Aanwezigheid	Voldoende	0% ongeoorloofd verzuim
	GEEN POSITIEF STUDIEADVIES	Je krijgt een afsprakenformulier	
		Je voldoet niet aan de gestelde criteria en/ of houdt je niet aan de gemaakte afspraken	

Als blijkt dat bovenstaande items met voldoende beoordeeld worden, leidt dit tot een positief studieadvies:

Bij een positief studieadvies over periode 1 t/m 4 krijg je recht op een extra herkansing voor examen 1.

Bij een positief studieadvies over periode 5 en 6 krijg je recht op een extra herkansing voor examen 2.

Bij een positief studieadvies over periode 5 t/m 8 krijg je recht op een extra herkansing voor zowel examen 3 als examen 4.

Studievoortgang

Je hebt met je studieloopbaanbegeleider minimaal twee keer per jaar een gesprek over de voortgang van jouw opleiding.

Gedurende de studie wordt je studievoortgang door de docenten gevolgd, aan de hand van jouw resultaten. Tijdens alle gesprekken wordt er met jou gesproken over:

Studievoortgang bespreekformulier

Aan de hand van onderstaande criteria wordt je studievoortgang besproken.

Studievoortgangbespreekformulier		
Bespreekpunten	Zo gaat het goed!	Je krijgt een afsprakenformulier
TWEDE JAAR		
Kennis en Vaardigheden	In elke periode heb je niet meer dan twee onvoldoendes voor alle lesprogramma-onderdelen inclusief beroepshouding.	Je hebt meer onvoldoendes dan voor die periode toegestaan zijn en/of je laat onvoldoende ontwikkeling zien. Je maakt afspraken over wat je moet doen om te verbeteren en (verdere) studievertraging te voorkomen. Als je hebt een onvoldoende voor de gevorderdentoets heb gehaald, maak je afspraken over wat je moet doen om de volgende toets of het examen te behalen.
Opdrachten van de cursussen, trainingen en projecten waaronder muzisch-creatieve vakken		
Studieloopbaanbegeleiding, LB		
TOETSEN: Nederlands, Engels en rekenen Gevorderdentoets 1 en 2		
Beroeps- en Studiehouding		
Studiehouding op school en		

BPV	De BPV is voldoende.	De BPV is niet afgemaakt en/of onvoldoende. Het opleidingsteam bespreekt de consequenties hiervan en het advies van de BPV-docent. De SLB'er of de BPV-docent bespreekt met jou wat de consequenties hiervan zijn.
Examinering		
Examenresultaten op school en in de BPV	Je hebt voor de examens minimaal een voldoende gehaald. Zie het <i>examenplan</i> .	Je hebt je examen onvoldoende gemaakt. Je moet voor de 1 ^e herkansing nog gaan werken aan de punten die onvoldoende zijn (2 ^e herkansing van een examen is alleen mogelijk bij een eerder positief studieadvies: zie OER, <i>paragraaf 2.3</i>)

Verloopt bovenstaande naar wens dan krijg je een positief studieadvies. Echter, wanneer dit niet het geval is, dan wordt er met jou een afsprakenformulier opgesteld. In dit afsprakenformulier wordt vastgelegd wat je aan verbetering moet laten zien. Het afsprakenformulier moet worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger. Om over te gaan naar een volgend leerjaar is een positief studieadvies nodig.

Van alle gesprekken die je voert met de studieloopbaanbegeleider worden verslagen gemaakt. Deze verslagen bewaar je in het portfolio en komen ook in het studentendossier. Wanneer je het studentendossier wilt inzien, kun je dat schriftelijk aanvragen bij jouw studieloopbaanbegeleider.

ROC Mondriaan ziet graag dat ouders betrokken zijn bij de voortgang van het onderwijs van hun kind. Deelnemers van 18 tot 23 jaar kunnen schriftelijk bij de betrokken onderwijsmanager aangeven dat de ouders / verzorgers **niet** mogen worden ingelicht (zie ook Deelnemersstatuut artikel 3.13).

Wanneer de schriftelijke afspraken niet worden nageleefd volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders en/of verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar). Dit kan leiden tot een negatief studieadvies en dit komt in je voortgangsdossier.

Dit betekent dat je:

Het advies van de onderwijsmanager volgt om een andere opleiding, leerweg of niveau te gaan doen of de gelegenheid neemt binnen de door de onderwijsmanager gestelde termijn de afspraken alsnog na te komen.

Indien onvoldoende verbetering optreedt, wordt een schriftelijk bindend negatief studievoorschrift gegeven conform het deelnemersstatuut (zie www.rocmondriaan.nl).

Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift dan kun je, conform artikel 3.5 van het deelnemersstatuut, binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer.

De voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer, kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatief studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding) of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer, zo heeft besloten. Ben je het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de klachtencommissie (zie *bijlage 3.4*)

Doorstroom na periode 5 t/m 8

Advies	Omschrijving	Voortgangscriteria
A	Doorstroom naar periode 9 Je kunt verder met de opleiding	Je hebt een positief studieadvies gekregen voor periode 5-8
B	Doorstroom naar periode 9 met een afsprakenformulier	Je hebt een positief studieadvies gekregen voor periode 5-7 met afsprakenformulier uit periode 8 gericht op Kennis en vaardigheden En Beroepspraktijkvorming is voldoende En Studie- en beroepshouding en aanwezigheid zijn voldoende
C	Studieadvies 'Verander van opleiding', contract of het jaar overdoen	Je hebt géén positief studieadvies gekregen voor periode 5-8 Of Beroepspraktijkvorming is onvoldoende En/Of Studie- en beroepshouding en aanwezigheid zijn onvoldoende
D	Opleiding niet verder vervolgen Bindend negatief studievoorschrift	Je hebt een negatief studieadvies gekregen en je bent de afspraken zoals zijn vastgelegd niet nagekomen

1.1 Gedragscode

Onderdeel A gedragsregels

Binnen ROC Mondriaan hanteren we een gedragscode. Deze code is voor studenten en medewerkers belangrijk, omdat zij zich veilig en prettig moeten voelen op school.

Deze gedragsregels zijn van toepassing op alle studenten van ROC Mondriaan.

Respect en gemeenschapszin leiden tot de volgende afspraken:

- We volgen aanwijzingen van docenten en ander onderwijzend personeel, leidinggevend en of conciërges van ROC Mondriaan op
- We intimideren, discrimineren en pesten niet; we gebruiken geen enkele vorm van geweld noch fysiek, noch verbaal
- We komen afspraken na
- We nemen elkaar serieus en helpen elkaar; we kleineren niet
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en zijn bereid ons eigen gedrag te verklaren
- We ruimen onze rommel op en spreken iedereen die dat niet doet erop aan
- We begroeten elkaar, ook door elkaar een hand te geven.

Vertrouwen en veiligheid leiden tot de volgende afspraken:

- We spreken met elkaar en niet over elkaar; we roddelen niet over elkaar.
- We beheersen ons bij ruzie of onenigheid. We zoeken op een professionele manier naar oplossingen. We praten het uit, eventueel met de hulp van derden.
- We liegen of bedriegen niet.
- We communiceren duidelijk; we spreken Nederlands.
- We gaan zorgvuldig om met de privacy van anderen.

- We scholen niet samen op een manier waardoor anderen zich geïntimideerd voelen.
- We houden rekening met de gevoelens van anderen.
- We houden ons aan de veiligheidsvoorschriften.
- Als we iets weten, waardoor anderen gevaar lopen, melden we dat aan onze leidinggevende, begeleider of vertrouwenspersoon.

Verantwoordelijkheid, professionaliteit en integriteit leiden tot de volgende afspraken:

- Personeel geeft zelf het goede voorbeeld: leidinggevende aan personeel en deelnemers, docenten en overige personeel aan deelnemers. Een ouderejaars geeft het goede voorbeeld aan een jongere.
- We accepteren de verantwoordelijkheden die horen bij de rol van anderen zonder ons hier achter te verschuilen.
- We tonen een positieve studiehouding: we hebben de juiste boeken, pen en papier bij ons in de les.
- We zorgen voor een goede voorbereiding van de lessen; we komen op tijd en spijbelen niet.
- We gebruiken informatie alleen voor het doel waarvoor we het hebben gekregen
- We gaan zorgvuldig om met middelen (tijd en materialen) van anderen en / of de organisatie: we maken niets zoek, kapot of vies; we verspillen niets.
- We verzorgen ons uiterlijk en dragen kleding die past bij de functie. We dragen geen aanstootgevende kleding. Binnen de opleiding maken we afspraken over gepaste kleding voor deelnemers en personeel.

Een uitgebreide beschrijving van de Mondriaan gedragscode kun je vinden op www.rocmondriaan.nl

Voor het volgen van onderwijs in een praktijkinstelling kunnen aanvullende gedragsregels worden opgesteld. Die vind je onder andere beschreven in de beroepspraktijkovereenkomst.

Onderdeel B Maatregelen bij het niet volgen van gedragsregels

Het niet volgen van de gedragsregels kan leiden tot het volgende:

- 1) Bij ongewenst gedrag stuurt de docent of medewerker van school je naar de conciërge; hiervan wordt aantekening gemaakt in jouw studentdossier.
- 2) Als dit niet helpt, dan maakt de SLB 'er een afsprakenformulier (waarin afspraken staan waaraan jij je dient te houden). Dit moet worden ondertekend door de studieloopbaanbegeleider, door jou en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/ verzorger. Er wordt dan ook altijd contact opgenomen met ouders / verzorgers om te controleren of deze het afsprakenformulier hebben gezien.
- 3) Na het niet voldoen aan de afspraken die schriftelijk overeengekomen zijn (in het afsprakenformulier) volgt een gesprek tussen de onderwijsmanager, jou en indien je jonger bent dan 23 jaar met ouders / verzorgers.

Dit kan leiden tot:

- nieuwe afspraken die worden vastgelegd in een tweede en laatste afsprakenformulier dat ondertekend wordt door de onderwijsmanager, jou en indien je jonger bent dan 23 jaar door jouw ouder/verzorger
- een negatief studieadvies van de onderwijsmanager naar aanleiding van het gesprek (zie procedure 1.10)
- een bindend negatief studievoorschrift door de onderwijsmanager indien er daarna geen verbetering optreedt

Is jouw overtreding van de gedragscode zo ernstig, dan kan de onderwijsmanager de volgende maatregelen treffen:

- een schriftelijke berisping geven.
- de toegang tot bepaalde onderwijsactiviteiten ontzeggen, voor ten hoogste één lesweek.
- schorsen, dit duurt maximaal een lesweek.

Indien er sprake is van herhaaldelijke of zeer ernstige overtreding van de gedragscode of het niet nakomen van jouw plichten zoals beschreven in het deelnemersstatuut, OER, of onderwijsovereenkomst kan de voorzitter van de domeindirectie onderstaande maatregelen nemen:

- jou, na een gesprek, van school verwijderen. De onderwijsovereenkomst wordt dan beëindigd.
- jou van school verwijderen op basis van een disciplinaire maatregel, wanneer jij betrokken bent bij diefstal, bedreiging, racisme, wapenbezit, drugsbezit of drugsgebruik. De disciplinaire maatregel kan direct ingaan, zonder schriftelijke aanzegging, en duurt maximaal een week. Daarna neemt de voorzitter van de domeindirectie een besluit of jij verwijderd wordt of weer wordt toegelaten.

Bij het vermoeden van betrokkenheid bij strafbare feiten, schakelt de onderwijsmanager of de voorzitter van de domeindirectie altijd de politie in.

Voor nadere uitleg van het bovenstaande kun je ook het deelnemersstatuut raadplegen.

Tegen de beslissing van de voorzitter van de domeindirectie tot het nemen van een disciplinaire maatregel, schorsing of verwijdering kun je binnen 2 weken nadat het besluit genomen is in beroep gaan bij de Klachtencommissie (zie *bijlage 3.4*).

Naast de gedragscode ROC Mondriaan word je ook gehouden aan de gedragscode internet (intranet)- en e-mailgebruik binnen ROC Mondriaan (zie www.rocmondriaan.nl)

2. EXAMINERING

Examenprogramma

Het examenprogramma van je opleiding vind je in dit hoofdstuk. Hier wordt beschreven uit welke onderdelen het examen bestaat. Ook is aangegeven welke eisen er gelden voor het met goed gevolg afleggen van de examenonderdelen en de BPV.

Examineren is het vaststellen of je kennis, vaardigheden en houding voldoen aan vooraf vastgestelde exameneisen. Om een diploma te kunnen behalen, legt een student examens af. De examens van je opleiding zijn beschreven in het examenplan (zie verderop in deze paragraaf).

Programma voor examinering

Er wordt geëxamineerd in exameneenheden. Elk examen kent eigen voorwaarden en richtlijnen. Deze staan beschreven in het betreffende examen en zijn bepalend voor het afronden van het examen.

Examineren is het vaststellen of je kennis, vaardigheden en competenties voldoen aan de vooraf bepaalde normen. Examens kunnen leiden tot diplomering; toetsen niet!
Pas wanneer jij de examenonderdelen hebt behaald zoals, in deze OER beschreven, ontvang je het betreffende diploma.

Het programma voor examinering bestaat uit 2 onderdelen.

- 1) het beroepsonderdeel
- 2) het algemene onderdeel

Bij het beroepsonderdeel sluit je de kerntaken van het beroep af, volgens het examenplan.

Bij het algemene onderdeel sluit je Nederlands, Moderne vreemde taal (indien van toepassing), Rekenen en Leren, Loopbaan en Burgerschap af.

De praktijkexamens worden geëxamineerd in de beroepspraktijk. Dit betekent niet dat altijd alle onderdelen uit het praktijkexamen in de praktijk beoordeeld worden. In het praktijkexamen lees je welke onderdelen door beoordelaars op school en welke in de praktijk worden beoordeeld. Bij de praktijkexamens word je beoordeeld door een onafhankelijke beoordelaar. Dit is niet je vaste praktijk-/werkbegeleider of studieloopbaanbegeleider. We willen dat je zo eerlijk mogelijk beoordeeld wordt.

In de tabel Examenplan Beroepsonderdeel en Examenplan Algemeen is dit verder uitgewerkt. De volgorde van examenonderdelen, de examenvorm en de perioden staan in het examenplan.

Examinering			
Examen	1^e leerjaar	2^e leerjaar	3^e leerjaar
Activiteiten met de doelgroep (Examen 1)		Examens moeten voldoende zijn en zijn voorwaardelijk voor deelname aan volgende examens. Beiden zijn voorwaardelijk voor het diploma.	
Inventariseren van de situatie (Examen 2)			
Coördinerende taken (Examen 3)			Examen moet voldoende zijn en is voorwaardelijk voor het diploma.
Professioneel handelen (Examen 4)			Examen moet voldoende zijn en is voorwaardelijk voor het diploma.

Examenplan beroepsdeel

Opleiding: Sociaal-cultureel werk

Crebo: 91370

Leerweg: BOL 3-jarig

Cohort: 2011

Kwalificatiedossier: 2010

Examenonderdelen		INHOUD						Examenvorm	Context	Onderwaarde	Tijdsduur	Periode
		Werkprocessen			Competenties							
1	Activiteiten met de doelgroep		2.2 2.3	3.6		ELQR BCKLRT U	DJM	Bewijsmap	BPV/ school	Voldoende	9 weken	7
2	Inventariseren van de situatie	1.1 1.2			NRX EJM QRY			Schriftelijk examen	School	Voldoende	90 minuten	8
3	Coördineren		2.1 2.2 2.4 2.5	3.3 3.5 3.6 3.7		CEFHKU EILQR BQ CDHI	BEQ LY DJM HI	Bewijsmap	BPV	Voldoende	9 weken	11
4	Professioneel handelen	1.1 1.2	2.3	3.1 3.2 3.4 3.6	FNRX EJM QRY	BCKL RTU	K T EHX DJM	Proeve van Bekwaamheid	BPV	Voldoende	15 werk- dagen	12
BPV								BPV		Voldoende		12

Examenplan algemeen niveau 4, 3-jarig cohort 2011

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal

Opleiding SCW Leerweg BOL		Crebo 91370 Cohort 2011 Kwalificatiedossier 2010				
Naam examenonderdeel	Inhoud	Examenvorm	Context	Niveau	Onderwaarde	Periode
Centraal ontwikkeld examen Nederlands	Lezen en luisteren	Digitaal	School	3F	Gemiddelde van COE en het instellingsexamen [= het gemiddelde van de examens spreken, gesprekken voeren en schrijven] is minimaal 5. In dat geval moet het eindcijfer op rekenen minimaal een 6 zijn.	7
Instellingsexamens Nederlands	Spreken	Presentatie	School/BPV	3F		9, 10, 11
	Gesprekken voeren	Gesprek	School/BPV	3F		9, 10, 11
	Schrijven	Digitaal of schriftelijk	School	3F		10
COE Rekenen	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Digitaal	School	3F	COE is minimaal 5, in dat geval moet het eindcijfer van Nederlands minimaal een 6 zijn.	7
Engels Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal	School	B1	Minimaal drie van de vijf vaardigheden zijn afgesloten op het vereiste niveau	9
	Spreken	Presentatie	School	B1		9, 10, 11
	Gesprekken voeren	Gesprek	School	B1		9, 10, 11
Engels Lezen		Digitaal	School	B1		10
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	B1		11

Leren, Loopbaan en Burgerschap	Kerntaak 1: Eigen ontwikkeling benoemen				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 2: Eigen loopbaan sturen				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 3: Participeren in politiek domein				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 4: Als werknemer functioneren				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 5: Als kritisch consument functioneren				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 6: Deelnemen aan sociale verbanden				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 7: Zorgen voor eigen gezondheid				ontwikkeling is aangetoond	

Diploma

Het diploma van de opleiding Sociaal-cultureel Werker wordt behaald, als je:

- alle kerntaken beheerst.
 - o Je beheerst kerntaak 1 als je examen 2 en examen 4 behaald hebt;
 - o Je beheerst kerntaak 2 als je examen 1, examen 3 en examen 4 behaald hebt;
 - o Je beheerst kerntaak 3 als je examen 1, examen 3 en examen 4 behaald hebt.
- de BPV met een voldoende is afgerond. Om een voldoende voor de BPV te behalen moet je alle vereiste stage-uren gemaakt hebben en moet je beroepshouding voldoende zijn beoordeeld;
- als je voor Nederlands een gemiddelde van COE en het instellingsexamen [= het gemiddelde van de examens spreken, gesprekken voeren en schrijven] van minimaal 5 een vijf hebt behaald. In dat geval moet het eindcijfer voor rekenen minimaal een 6 zijn.
- als je voor rekenen COE minimaal 5 hebt behaald, in dat geval moet het eindcijfer voor Nederlands minimaal een 6 zijn.
- als je voor Engels minimaal drie van de vijf vaardigheden hebt afgesloten op het vereiste niveau
- als je ontwikkeling hebt aangetoond voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.