

ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

ADDENDUM

Datum van ingang	01 08 2012
------------------	------------

ROC MONDRIAAN

BRIN nummer: 27GZ

Domein	Maatschappelijke Dienstverlening	
Opleiding	Sociaal-maatschappelijk Dienstverlener	
Kwalificatie	Sociaal-maatschappelijk Dienstverlener	
Niveau	4	
Crebonummer	92670	
Kwalificatiedossier	2010	
Uitstroomdifferentiaties		
Cohort	2011	
Leerwegen en opleidingsvarianten	Studieduur	
BOL	2 jaar	

Inleiding

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: Oer) is geschreven om je inzicht te geven in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze Oer goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Aan het begin van jouw studie heb jij de OER uitgereikt gekregen, die van toepassing is op jouw opleiding.

Aansluitend heb jij een onderwijsovereenkomst ondertekend waarin naar het bedoelde OER wordt verwezen.

Dat OER wordt bij deze gewijzigd en / of aangevuld.

Lees de wijzigingen (zie volgende pagina's) goed door.

Mocht je nog vragen en / of opmerkingen hierover hebben, dan kun jij je wenden tot jouw studieloopbaanbegeleider.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R.C. Vierling', enclosed in a light blue oval shape.

R.C. Vierling
Voorzitter examencommissie Welzijn

Addendum

1.4 Leren, Loopbaan en Burgerschap

Tijdens de opleiding komen niet alleen de kerntaken en competenties aan bod die nodig zijn voor het beroep, maar ook de kerntaken en competenties die horen bij 'Leren, Loopbaan en Burgerschap' (LLB). Dat zijn de competenties waarover een burger van Nederland zou moeten beschikken.

Het gaat erom, dat je je voorbereidt op deelname aan de moderne kenniseconomie waarbij het steeds belangrijker wordt dat mensen hun talenten willen en kunnen ontwikkelen.

Daarom leer je tijdens je opleiding na te denken en te beslissen over zaken als: waar ben ik goed in? wat wil ik in mijn werk? wat moet ik leren om mijn doel te bereiken? welke manier van leren past het best bij mij?

Gedurende de opleiding dien je aan te tonen dat je je ontwikkelt ten aanzien van de kerntaken Leren, Loopbaan en Burgerschap. **Dit is nodig voor het behalen van je diploma.**

Hieronder kun je lezen welke kerntaken bij Leren, Loopbaan en Burgerschap in het onderwijs aan de orde komen.

Kerntaak	Onderdeel	Waar in de opleiding?	Periode	Bewijsstukken
1	Eigen ontwikkelingen benoemen	Tijdens SLB	1-8	rapport
2	Eigen loopbaan sturen	Tijdens SLB	1-8	rapport
3	Participeren in politiek domein	LLB	1-4	rapport
4	Als werknemer functioneren	C. Juridische vraagstukken C. Wet- en regelgeving arbeidsrecht BPV	5 6 3- 8	rapport
5	Als kritisch consument functioneren	LLB P. Schuldhulpverlening C. Schuldhulpverlening	1-4 5 7	rapport
6	Deelnemen aan sociale verbanden	BPV	3 - 8	rapport
7	Zorgen voor eigen gezondheid	Sport P. Burgerschap: 'Ik en mijn omgeving'	3 2	rapport

1.10 Studievoortgang en toetsing

Toetsen

Tijdens de opleiding vinden er voortgangstoetsen plaats.

Het programma voor toetsing - ook wel *toetsplan* genoemd - is een overzicht, waarin staat welke toetsen in welke periode worden gegeven. Tijdens de opleiding krijg je een aantal beginners- en gevorderdentoetsen. De toetsen bereiden je voor op de examens en laten jou en ons zien of je goede vorderingen maakt tijdens de opleiding. Wat dat betekent, kun je hieronder lezen bij *studievoortgang*.

Toetsplan

NR	NAAM TOETS	INHOUD	TOETSVORM	Bereid voor op examen	WAAR		PERIODE
					praktijk	praktijk	
1	Activiteiten met de doelgroep Beginnerstoets 1	Ontwikkelingspsychologie	Schriftelijke toets	1		X	2
2	Activiteiten met de doelgroep Gevorderdetoets 1	Hulpverlenend gesprek : cliënten helpen met een hulpvraag	BPV-opdracht	1	x		3
3	Inventariseren van de situatie Beginnerstoets 2	Observeren en rapporten	Schriftelijke toets	2		X	2
4	Inventariseren van de situatie Gevorderdetoets 2	Wet- en regelgeving	Schriftelijke toets	2		X	5
5	Activiteiten in/met de omgeving Beginnerstoets 3	Juridische vraagstukken	Schriftelijke toets	3		X	5
6	Activiteiten in/met de omgeving Gevorderdetoets 3	Voorlichting geven	BPV-opdracht	3	X		6
7	Financiële problemen en budgetbeheersing Beginnerstoets 4	Budgetplan maken	Schriftelijke toets	4		X	5
8	Financiële problemen en budgetbeheersing Gevorderdetoets 4	Plan van aanpak en gesprek	Simulatie Schriftelijke toets	4		X	7
10	Professioneel handelen Gevorderdetoets 5	Intake en dienstverleningsplan Deskundigheid en kwaliteitsbewaking	BPV-opdracht	5	X		6

1.1 Gedragscode

Onderdeel A gedragsregels

Binnen ROC Mondriaan hanteren we een gedragscode. Deze code is voor studenten en medewerkers belangrijk, omdat zij zich veilig en prettig moeten voelen op school.

Deze gedragsregels zijn van toepassing op alle studenten van ROC Mondriaan.

Respect en gemeenschapszin leiden tot de volgende afspraken:

- We volgen aanwijzingen van docenten en ander onderwijzend personeel, leidinggevend en of conciërges van ROC Mondriaan op
- We intimideren, discrimineren en pesten niet; we gebruiken geen enkele vorm van geweld noch fysiek, noch verbaal
- We komen afspraken na
- We nemen elkaar serieus en helpen elkaar; we kleineren niet
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en zijn bereid ons eigen gedrag te verklaren
- We ruimen onze rommel op en spreken iedereen die dat niet doet erop aan
- We begroeten elkaar, ook door elkaar een hand te geven.

Vertrouwen en veiligheid leiden tot de volgende afspraken:

- We spreken met elkaar en niet over elkaar; we roddelen niet over elkaar.
- We beheersen ons bij ruzie of onenigheid. We zoeken op een professionele manier naar oplossingen. We praten het uit, eventueel met de hulp van derden.
- We liegen of bedriegen niet.
- We communiceren duidelijk; we spreken Nederlands.
- We gaan zorgvuldig om met de privacy van anderen.
- We scholen niet samen op een manier waardoor anderen zich geïntimideerd voelen.
- We houden rekening met de gevoelens van anderen.
- We houden ons aan de veiligheidsvoorschriften.
- Als we iets weten, waardoor anderen gevaar lopen, melden we dat aan onze leidinggevende, begeleider of vertrouwenspersoon.

Verantwoordelijkheid, professionaliteit en integriteit leiden tot de volgende afspraken:

- Personeel geeft zelf het goede voorbeeld: leidinggevende aan personeel en deelnemers, docenten en overige personeel aan deelnemers. Een ouderejaars geeft het goede voorbeeld aan een jongere.
- We accepteren de verantwoordelijkheden die horen bij de rol van anderen zonder ons hier achter te verschuilen.
- We tonen een positieve studiehouding: we hebben de juiste boeken, pen en papier bij ons in de les.
- We zorgen voor een goede voorbereiding van de lessen; we komen op tijd en spijbelen niet.
- We gebruiken informatie alleen voor het doel waarvoor we het hebben gekregen
- We gaan zorgvuldig om met middelen (tijd en materialen) van anderen en / of de organisatie: we maken niets zoek, kapot of vies; we verspillen niets.

- We verzorgen ons uiterlijk en dragen kleding die past bij de functie. We dragen geen aanstootgevende kleding. Binnen de opleiding maken we afspraken over gepaste kleding voor deelnemers en personeel.

Een uitgebreide beschrijving van de Mondriaan gedragscode kun je vinden op www.rocmondriaan.nl

Voor het volgen van onderwijs in een praktijkinstelling kunnen aanvullende gedragsregels worden opgesteld. Die vind je onder andere beschreven in de beroepspraktijkovereenkomst.

Onderdeel B Maatregelen bij het niet volgen van gedragsregels

Het niet volgen van de gedragsregels kan leiden tot het volgende:

- 1) Bij ongewenst gedrag stuurt de docent of medewerker van school je naar de conciërge; hiervan wordt aantekening gemaakt in jouw studentdossier.
- 2) Als dit niet helpt, dan maakt de SLB 'er een afsprakenformulier (waarin afspraken staan waaraan jij je dient te houden). Dit moet worden ondertekend door de studieloopbaanbegeleider, door jou en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/ verzorger. Er wordt dan ook altijd contact opgenomen met ouders / verzorgers om te controleren of deze het afsprakenformulier hebben gezien.
- 3) Na het niet voldoen aan de afspraken die schriftelijk overeengekomen zijn (in het afsprakenformulier) volgt een gesprek tussen de onderwijsmanager, jou en indien je jonger bent dan 23 jaar met ouders / verzorgers.

Dit kan leiden tot:

- nieuwe afspraken die worden vastgelegd in een tweede en laatste afsprakenformulier dat ondertekend wordt door de onderwijsmanager, jou en indien je jonger bent dan 23 jaar door jouw ouder/verzorger
- een negatief studieadvies van de onderwijsmanager naar aanleiding van het gesprek (zie procedure 1.10)
- een bindend negatief studievoorschrift door de onderwijsmanager indien er daarna geen verbetering optreedt

Is jouw overtreding van de gedragscode zo ernstig, dan kan de onderwijsmanager de volgende maatregelen treffen:

- een schriftelijke berisping geven.
- de toegang tot bepaalde onderwijsactiviteiten ontzeggen, voor ten hoogste één lesweek.
- schorsen, dit duurt maximaal een lesweek.

Indien er sprake is van herhaaldelijke of zeer ernstige overtreding van de gedragscode of het niet nakomen van jouw plichten zoals beschreven in het deelnemersstatuut, OER, of onderwijsovereenkomst kan de voorzitter van de domeindirectie onderstaande maatregelen nemen:

- jou, na een gesprek, van school verwijderen. De onderwijsovereenkomst wordt dan beëindigd.

- jou van school verwijderen op basis van een disciplinaire maatregel, wanneer jij betrokken bent bij diefstal, bedreiging, racisme, wapenbezit, drugsbezit of drugsgebruik. De disciplinaire maatregel kan direct ingaan, zonder schriftelijke aanzegging, en duurt maximaal een week. Daarna neemt de voorzitter van de domeindirectie een besluit of jij verwijderd wordt of weer wordt toegelaten.

Bij het vermoeden van betrokkenheid bij strafbare feiten, schakelt de onderwijsmanager of de voorzitter van de domeindirectie altijd de politie in.

Voor nadere uitleg van het bovenstaande kun je ook het deelnemersstatuut raadplegen.

Tegen de beslissing van de voorzitter van de domeindirectie tot het nemen van een disciplinaire maatregel, schorsing of verwijdering kun je binnen 2 weken nadat het besluit genomen is in beroep gaan bij de Klachtencommissie (zie *bijlage 3.4*).

Naast de gedragscode ROC Mondriaan word je ook gehouden aan de gedragscode internet (intranet)- en e-mailgebruik binnen ROC Mondriaan (zie www.rocmondriaan.nl)

2. EXAMINERING

Examenprogramma

Het examenprogramma van je opleiding vind je in dit hoofdstuk. Hier wordt beschreven uit welke onderdelen het examen bestaat. Ook is aangegeven welke eisen er gelden voor het met goed gevolg afleggen van de examenonderdelen en de BPV.

Examineren is het vaststellen of je kennis, vaardigheden en houding voldoen aan vooraf vastgestelde exameneisen. Om een diploma te kunnen behalen, legt een student examens af. De examens van je opleiding zijn beschreven in het examenplan (zie verderop in deze paragraaf).

Programma voor examinering

Er wordt geëxamineerd in exameneenheden. Elk examen kent eigen voorwaarden en richtlijnen. Deze staan beschreven in het betreffende examen en zijn bepalend voor het afronden van het examen.

Examineren is het vaststellen of je kennis, vaardigheden en competenties voldoen aan de vooraf bepaalde normen. Examens kunnen leiden tot diplomering; toetsen niet!
Pas wanneer jij de examenonderdelen hebt behaald zoals in deze OER beschreven, ontvang je het betreffende diploma.

Het programma voor examinering bestaat uit 2 onderdelen:

- 1) het beroepsonderdeel;
- 2) het algemene onderdeel.

Bij het beroepsonderdeel sluit je de kerntaken van het beroep af, volgens het examenplan.

Bij het algemene onderdeel sluit je Nederlands, Moderne vreemde taal (indien van toepassing), Rekenen en Leren, Loopbaan en Burgerschap af.

De praktijkexamens worden geëxamineerd in de beroepspraktijk. Dit betekent niet dat altijd alle onderdelen uit het praktijkexamen in de praktijk beoordeeld worden. In het praktijkexamen lees je welke onderdelen door beoordelaars op school en welke in de praktijk worden beoordeeld. Bij de praktijkexamens word je beoordeeld door een onafhankelijke beoordelaar. Dit is niet je vaste praktijk-/werkbegeleider of studieloopbaanbegeleider. We willen dat je zo eerlijk mogelijk beoordeeld wordt.

In de tabel Examenplan Beroepsonderdeel en Examenplan Algemeen is dit verder uitgewerkt. De volgorde van examenonderdelen, de examenvorm en de perioden staan in het examenplan.

Examen	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar
Activiteiten met de doelgroep (Examen 1)	Examens 1 en 2 moeten voldoende zijn en zijn voorwaardelijk voor deelname aan volgende examens. Beide zijn voorwaardelijk voor het diploma.	
Inventariseren van de situatie (Examen 2)		Examens 1 en 2 moeten voldoende zijn en zijn voorwaardelijk voor deelname aan volgende examens. Beide zijn voorwaardelijk voor het diploma
Activiteiten in/met de omgeving (Examen 3)		Examen moet voldoende zijn en is voorwaardelijk voor het diploma.
Financiële problemen en budgetbeheersing (Examen 4)		Examen moet voldoende zijn en is voorwaardelijk voor het diploma.
Professioneel handelen (Examen 5)		Examen moet voldoende zijn en is voorwaardelijk voor het diploma.

Examenplan beroepsdeel

Opleiding: Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
 Leerweg: BOL 2-jarig

Crebo: 92670
 Cohort: 2011

Kwalificatiedossier: 2010

Examenonderdelen	INHOUD						Examenvorm	Context	Onderwaarde	Tijdsduur	Periode	
	Werkprocessen			Competenties								
1	Activiteiten met de doelgroep		2.1		4	CR		Praktijkexamen	BPV	Voldoende	1 dag	4
2	Inventariseren van de situatie	1.1 1.2			6			Schriftelijk examen	School	Voldoende	90 minuten	6
3	Activiteiten in/ met omgeving		2.2 2.5	3.3 3.4 3.5	8	CJKM CILQU	EQ JKM DJM	Bewijsmap	BPV / School	Voldoende	3 weken	7
4	Financiële problemen en budgetbeheersing		2.3 2.4		7	CDK DHV		Simulatie	School	Voldoende	90 minuten	8
							Schriftelijk	Voldoende		180 minuten		
5	Professioneel handelen	1.1 1.2	2.1	3.1 3.2 3.3 3.5	8	CR	K T EQ DJM	Proeve van Bekwaamheid	BPV	Voldoende	3 weken	8
BPV								BPV		Voldoende		8

Examenplan algemeen niveau 4, 2-jarig cohort 2011

Nederlandse taal / Rekenen / Moderne vreemde Taal

Opleiding SMD LeerwegBOL		Crebo 92670 Cohort 2011 Kwalificatiedossier 2010				
Naam examenonderdeel	Inhoud	Examenvorm	Context	Niveau	Onderwaarde	Periode
Centraal ontwikkeld examen Nederlands	Lezen en luisteren	Digitaal	School	3F	Resultaten voor de examens Nederlands hebben geen invloed op de slaag-/zakregeling	6
Instellingsexamens Nederlands	Spreken	Presentatie	School/BPV	3F		5-7
	Gesprekken voeren	Gesprek	School/BPV	3F		5-7
	Schrijven	Digitaal of schriftelijk	School	3F		5-7
COE Rekenen	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Digitaal	School	3F	Resultaten voor de examens Nederlands hebben geen invloed op de slaag-/zakregeling	6
Engels Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal	School	B1	Minimaal drie van de vijf vaardigheden zijn afgesloten op het vereiste niveau	6
	Spreken	Presentatie	School	B1		5-7
	Gesprekken voeren	Gesprek	School	B1		5-7
Engels Lezen		Digitaal	School	B1		5-7
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	B1		6

Leren, Loopbaan en Burgerschap	Kerntaak 1: Eigen ontwikkeling benoemen				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 2: Eigen loopbaan sturen				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 3: Participeren in politiek domein				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 4: Als werknemer functioneren				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 5: Als kritisch consument functioneren				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 6: Deelnemen aan sociale verbanden				ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 7: Zorgen voor eigen gezondheid				ontwikkeling is aangetoond	

Diploma

Het diploma van de opleiding Sociaal-maatschappelijk dienstverlener wordt behaald, als:

- alle kerntaken beheerst.
 - Je beheerst kerntaak 1 als je examen 2 en examen 5 behaald hebt;
 - Je beheerst kerntaak 2 als je examen 1, examen 3, examen 4 en examen 5 behaald hebt;
 - Je beheerst kerntaak 3 als je examen 1, examen 3 en examen 5 behaald hebt.
- de BPV met een voldoende hebt afgerond. Om een voldoende voor de BPV te behalen moet je alle vereiste stage-uren gemaakt hebben en moet je beroepshouding voldoende zijn beoordeeld;
- als je voor Engels minimaal drie van de vijf vaardigheden hebt afgesloten op het vereiste niveau
- als je ontwikkeling hebt aangetoond voor Leren , Loopbaan en Burgerschap.

Let op! Als je studievertraging oploopt, en je opleiding afrondt in cursusjaar 2013-2014, dan gelden andere exameneisen voor Nederlands en rekenen. Van de eindcijfers voor Nederlands en rekenen mag er een onvoldoende zijn (niet lager dan een 5). Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Informeer bij je studieloopbaanbegeleider.