

ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

ADDENDUM

Datum van ingang

18 september 2012

ROC MONDRIAAN

BRIN nummer: 27GZ

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Domein | Maatschappelijke Dienstverlening |
| Opleiding | Apothekersassistent |
| Niveau | 4 |
| Crebonummer | 91300 |
| Kwalificatiedossier | 2010 |
| Uitstroomdifferentiaties | - |
| Cohort | 2011 |
| Leerwegen en opleidingsvarianten | Studieduur |
| BBL | 1,5 jaar |

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: OER) geeft je inzicht in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze OER goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Aan het begin van jouw studie heb jij de OER uitgereikt gekregen, die van toepassing is op jouw opleiding.

Aansluitend heb jij een onderwijsovereenkomst ondertekend waarin naar het bedoelde OER wordt verwezen.

Dat OER wordt bij deze gewijzigd en / of aangevuld.

Lees de wijzigingen (zie volgende pagina's) goed door.

Mocht je nog vragen en / of opmerkingen hierover hebben, dan kun jij je wenden tot jouw studieloopbaanbegeleider.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. v. d. Bent'. Below the signature is a horizontal line that ends in an arrowhead pointing to the right.

Mevr. E. v. d. Bent

Voorzitter examencommissie

Addendum OER Cohort 2011 Apothekersassistent 1,5 jaar BBL

Nieuw toets beleid in schooljaar 2012

Je was gewend dat je een toets moest herkansen en dat deze voldoende moest zijn voordat je aan het examen mocht deelnemen. Dit veranderen we met ingang van 29 oktober 2012. Je maakt een toets voortaan nog maar één keer. Haal je een toets niet dan wordt deze niet meer herkanst. Je weet dan wel waar je kennistekort ligt voor het examen. Volgens het nieuwe artikel 1.10 van het OER ben jij dan verplicht een plan van aanpak te maken, waarin staat hoe jij je gaat voorbereiden op het examen. Zie hiervoor bijlage 1.

Let op: Een toets die al is afgenomen in de afgelopen periode en waarvoor je een onvoldoende hebt gehaald valt nog onder de oude regeling. Deze moet je dus wel herkansen. De nieuwe regeling geldt vanaf 29 oktober 2012 en de daarop eerst volgende toets die gepland staat in het toetsplan.

Wijzigingen in het Programma van toetsing en examinering, examenplan algemeen

Bij KE 3 is de tijdsduur van het examen gewijzigd.

Bij KE 4 is de tijdsduur van het examen gewijzigd.

In het algemeen examenplan zijn de eisen voor Nederlands en rekenen opgenomen volgens de laatste landelijke afspraken. Let op: bij vertraging gelden de regels van het betreffende examenjaar.

Het nieuwe examenplan is opgenomen in dit addendum in bijlage 2.

De wijzigingen zijn gearceerd.



Bijlage 1

1.10 Studievoortgang en toetsing

Studievoortgang

Gedurende de studie wordt je studievoortgang door je studieloopbaanbegeleider (en andere docenten) gevolgd. Minimaal twee keer per jaar heb je met je studieloopbaanbegeleider een gesprek over je studievoortgang. Je krijgt ook twee keer per jaar een resultatenoverzicht.

Tijdens de studievoortgangsgesprekken wordt er met jou gesproken over:

| Bespreekpunt |  Zo gaat ie goed! |  Dit moet beter |
|--|--|---|
| Beroepshouding op school en/of tijdens de Beroeps Praktijk Vorming (BPV) | Je beroepshouding wordt zowel in school als in de BPV beoordeeld. De scores laten groei en ontwikkeling zien. | Je beroepshouding wordt o.a. beoordeeld aan de hand van een voortgangsformulier. De scores laten onvoldoende groei en ontwikkeling zien. Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld. |
| Aanwezigheid en inzet tijdens lessen en BPV | Je bent aanwezig op school en/of de BPV volgens de regels van het verzuimbeleid (zie bijlage 3.7). Je hebt een goede studiehouding en je ligt op schema. | Je bent ongeoorloofd afwezig (zie bijlage 3.7) Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld. Er zijn problemen met je studiehouding en je studievoortgang komt in gevaar. Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld. |
| Toets resultaten | Je hebt een voldoende voor je toets. | Je hebt een onvoldoende voor je toets. Je maakt een plan van aanpak hoe je je gaat voorbereiden op het examen. Dit lever je binnen een week, na datum uitslag, in bij je slb-er. Doe je dit niet, dan volgt een afsprakenformulier. |
| Examenresultaten op school en in de BPV | Je hebt voor de examens minimaal een voldoende gehaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven. | Je hebt een onvoldoende voor het examen en hebt deze niet behaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven. Er volgt een gesprek met je slb-er over je herkansingmogelijkheden en de gevolgen voor je studievoortgang. |

Wanneer de studieloopbaanbegeleider aan het eind van het schooljaar een positief oordeel geeft over bovenstaande bespreekpunten en de BPV is met een voldoende beoordeeld, dan word je bevorderd naar het volgende leerjaar.

Bij een onvoldoende beoordeling van een van bovenstaande onderdelen vindt een gesprek plaats met de studieloopbaanbegeleider en/of de onderwijsmanager. Dit is van invloed op de voortgang van de opleiding en kan betekenen dat je opleiding verlengd of beëindigd wordt. Per situatie wordt bekeken welk besluit genomen wordt en welke eventuele afspraken er worden gemaakt. Indien je niet bevorderd wordt, maar het jaar moet overdoen, dan word je geplaatst in een andere groep. De OER van die groep is dan van toepassing.

Indien je verbetering moet laten zien, dan worden hier concrete afspraken over gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in een afsprakenformulier. Het afsprakenformulier moet worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger.

Negatief studieadvies en bindend negatief studievoorschrift

Wanneer de schriftelijke afspraken niet worden nageleefd en/of er onvoldoende verbetering optreedt, volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders en/of verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar). Dit kan leiden tot óf een negatief studieadvies óf een bindend negatief studievoorschrift.

Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies wordt afgegeven als er oorzaken zijn die de studievoortgang belemmeren. Afhankelijk van de situatie kan de onderwijsmanager:

- (Meestal) besluiten je alsnog een kans te geven om binnen de gestelde termijn de gemaakte afspraken na te komen en de opleiding voort te zetten. De afspraken worden geëvalueerd.
- (Soms) je het advies geven om een andere opleiding, leerweg of niveau te gaan doen. In de meeste gevallen hoef je de opleiding nog niet direct te verlaten. Vaak is er bedenktijd nodig en wordt er samen met jou (en eventueel je ouders) naar een oplossing gezocht.

Een negatief studieadvies komt in je voortgangsdossier.

Bindend negatief studievoorschrift

Indien de onderwijsmanager van oordeel is dat de student niet in staat is om de opleiding succesvol af te ronden of als er na het afgeven van een negatief studieadvies nog steeds geen/onvoldoende verandering in de situatie optreedt, kan de onderwijsmanager conform artikel 3.5 van het Deelnemersstatuut (zie www.rocmondriaan.nl) een bindend studievoorschrift afgeven. Afhankelijk van de situatie kan de onderwijsmanager:

- (Meestal) besluiten om de opleiding (met onmiddellijke ingang of op een nader te bepalen tijdstip) te beëindigen.
- (Soms) besluiten je onder strikte voorwaarden een kans te geven de opleiding te vervolgen

Het besluit van de onderwijsmanager wordt schriftelijk en met redenen omkleed vastgelegd.

Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift dan kun je, conform artikel 3.5 van het deelnemersstatuut, binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer.

De voorzitter van de domeindirectie kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatief studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding) of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie, zo heeft besloten. Ben je het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de klachtencommissie (zie *bijlage 3.4*)

Toetsing

Tijdens de opleiding worden er toetsen afgenomen om je ontwikkeling te meten en je voor te bereiden op het examen. Toetsen zijn onderdeel van je onderwijsbegeleiding. Hoewel toetsen niet meetellen voor het diploma, zijn ze dus wel heel belangrijk. Ze geven immers een goed beeld van hoe je ervoor staat. Vandaar dat je studieloopbaanbegeleider in de studievoortgangsgesprekken met jou ook de toets resultaten bespreekt.

Toetsen worden niet herkanst. Wanneer je een onvoldoende hebt voor een toets maak je een plan van aanpak waarin je beschrijft welke acties je onderneemt om goed voorbereid te zijn op het examen. Dit plan van aanpak lever je binnen een week na ontvangst van de uitslag in bij je studieloopbaanbegeleider. Dit plan wordt besproken en geëvalueerd. Indien je onvoldoende inzet toont bij het opstellen van het plan van aanpak of de naleving ervan, wordt een afsprakenformulier met je opgesteld. De te volgen procedure is hierboven uitvoerig beschreven onder het kopje "Studievoortgang".

Bijlage 2

Examenplan Beroepsonderdeel

Opleiding: Apothekersassistent

Crebo: 91300

Leerweg: BBL 1,5 jaar

Cohort 2011 - 2012

Kwalificatiedossier: 2010-2011

| KE | Naam examenonderdeel | INHOUD | | | | | | Examenvorm | Context | Onderwaarde | Duur | Periode |
|----|--|---------------|-----|-----|--------------|-----|------|----------------------------|----------------|-------------|---------|---------|
| | | Werkprocessen | | | Competenties | | | | | | | |
| 1 | Farmaceutische Patiëntenzorg | 1.2 | 1.3 | 1.4 | | | | Theorie examen | School | Voldoende | 90 min | 6 |
| | | 1.1 | 1.3 | 1.4 | DFV | KST | FKMR | Praktijk, Simulatie examen | BPV/ School | Voldoende | 45 min | 6 |
| | | 1.2 | | 1.5 | EK | | EILR | | | | | |
| 2 | Administratie/ voorraad Voert administratieve taken uit en zorgt voor voorraadbeheer | 3.3 | 3.4 | | EGLY | JT | | Praktijkexamen | BPV | Voldoende | 240 min | 6 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|--|-------|------|--|------------------|----------------|-----------|---------|---|
| 3 | Deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg | 3.1 | 3.2 | | DFV | EK | | Praktijkexamen | BPV /School | Voldoende | 480 min | 6 |
| 4 | Bereiden van geneesmiddelen | 2.1 | 2.2 | | | | | Theorie examen | School | Voldoende | 90 min | 6 |
| | | 2.1 | 2.2 | | KLQST | ELST | | Simulatie examen | School | Voldoende | 60 min | 6 |