



## ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

### ADDENDUM

Datum van ingang	27 augustus 2012
------------------	------------------

### *ROC MONDRIAAN*

*BRIN nummer: 27GZ*

Domein	Maatschappelijke Dienstverlening
Opleiding	Verzorgende- IG
Niveau	3
Crebonummer	94830
Kwalificatiedossier	2010/2011
Uitstroomdifferentiaties	nvt
Cohort	2011
Leerwegen en opleidingsvarianten	BBL
Studieduur	36 maanden
Locatie	Leiden

Datum: 27 augustus 2012

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: Oer) is geschreven om je inzicht te geven in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze Oer goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Aan het begin van jouw studie heb jij de OER uitgereikt gekregen, die van toepassing is op jouw opleiding.

Aansluitend heb jij een onderwijsovereenkomst ondertekend waarin naar het bedoelde OER wordt verwezen.

Dat OER wordt bij deze gewijzigd en / of aangevuld.

Lees de wijzigingen (zie volgende pagina's) goed door.

Mocht je nog vragen en / of opmerkingen hierover hebben, dan kun jij je wenden tot jouw studieloopbaanbegeleider.

A handwritten signature in blue ink, reading 'T. van den Dries' with a stylized flourish underneath.

Mevrouw T. van den Dries

Onderwijsmanager

Locatie Leiden

## ***Addendum studenten verzorgende IG 3 cohort 2011, BBL***

### **Uitleg over de wijzigingen**

Dit addendum zal aan alle betrokken studenten worden uitgereikt door de studieloopbaanbegeleider. Studenten tekenen voor ontvangst van het addendum.

Vervolgens krijgen de studenten één tot enkele weken de gelegenheid om het addendum te lezen. Een lid van de examencommissie zal vervolgens alle groepen bezoeken om uitleg te geven over het addendum en eventuele vragen te beantwoorden. Studenten tekenen voor het ontvangen van de uitleg. Tijdens de uitleg zal het voor die groep van toepassing zijnde toets- en examenplan worden uitgereikt.

### **Belangrijke wijzigingen in het kort**

1. Er is een nieuw toetsbeleid. Herkansen van toetsen hoeft niet meer!
2. Wijzigingen in het toets- en examenplan (toetsen Medisch rekenen en Anatomie zijn examens geworden)

Hieronder volgt per onderwerp meer informatie. De gebruikte nummering hierna komt overeen met de artikelnummers in de OER.

# **1. Nieuw toetsbeleid in het schooljaar 2012**

## **1.10 Studievoortgang en Toetsing**

Je bent gewend dat je een toets moest herkansen. Dat gaan we met ingang van het schooljaar 2012 veranderen. Je hoeft een toets dus voortaan nog maar één keer te maken. Haal je een toets niet dan hoef je deze niet te herkansen. Je weet dan wel waar je kennistekort ligt voor het examen. Volgens het nieuwe artikel 1.10 van het OER moet je dan een plan van aanpak gaan maken waarin staat hoe jij je gaat voorbereiden op het examen. In bijlage 1 vind je het vernieuwde artikel 1.10 van de OER, exclusief het toetsplan. Het toetsplan zal aan iedere student worden uitgereikt indien uitleg over dit addendum gegeven wordt in de klas.

## **2. Wijzigingen in het Toets- en examenplan**

Het nieuwe toetsbeleid heeft gevolgen voor zowel het toetsplan als het examenplan. Zo verdwijnen de toetsen Anatomie en Rekenen verdwijnen uit het toetsplan. De toetsen Anatomie en Rekenen zijn examens geworden. Deze examens tellen mee voor het behalen van het diploma.

De toetsen Anatomie 1 en 2 worden als 2 schriftelijke examens toegevoegd aan KE 1. De toetsen Rekenen 1 en 2 worden als schriftelijke examens 'Medisch Rekenen 1 en 2' toegevoegd aan KE 6.

Aan het examenplan wordt tevens toegevoegd dat de Beoordeling van de Beroeps Praktijk Vorming (BPV) voldoende moet zijn en mee telt voor het behalen van het diploma (zie bijlage 2).

### **Toetsen en examens kort en bondig:**

- Toetsen hoeven niet meer herkanst te worden
- Anatomie en Rekenen zijn examens geworden
- BPV moet met een voldoende worden beoordeeld

## 1.10 Studievoortgang en toetsing

### Studievoortgang

Gedurende de studie wordt je studievoortgang door je studieloopbaanbegeleider (en andere docenten) gevolgd. Minimaal twee keer per jaar heb je met je studieloopbaanbegeleider een gesprek over je studievoortgang. Je krijgt ook twee keer per jaar een resultatenoverzicht.

Tijdens de studievoortgangsgesprekken wordt er met jou gesproken over:

Bespreekpunt	 Zo gaat ie goed!	 Dit moet beter
Beroepshouding op school en/of tijdens de Beroeps Praktijk Vorming (BPV)	Je beroepshouding wordt zowel in school als in de BPV beoordeeld. De scores laten groei en ontwikkeling zien.	Je beroepshouding wordt o.a. beoordeeld aan de hand van het attitudeformulier. De scores laten onvoldoende groei en ontwikkeling zien. Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld.
Aanwezigheid en inzet tijdens lessen en BPV	Je bent aanwezig op school en/of de BPV volgens de regels van het verzuimbeleid (zie bijlage 3.7). Je hebt een goede studiehouding en je ligt op schema.	Je bent ongeoorloofd afwezig (zie bijlage 3.7) Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld. Er zijn problemen met je studiehouding en je studievoortgang komt in gevaar. Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld.
Toets resultaten	Je hebt een voldoende voor je toets.	Je hebt een onvoldoende voor je toets. Je maakt een plan van aanpak hoe je je gaat voorbereiden op het examen. Dit lever je binnen een week, na datum uitslag, in bij je slb-er. Doe je dit niet, dan volgt een afsprakenformulier.
Examenresultaten op school en in de BPV	Je hebt voor de examens minimaal een voldoende gehaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven.	Je hebt een onvoldoende voor het examen en hebt deze niet behaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven. Er volgt een gesprek met je slb-er over je herkansingmogelijkheden en de gevolgen voor je studievoortgang.

Wanneer de studieloopbaanbegeleider aan het eind van het schooljaar een positief oordeel geeft over bovenstaande besprekpunten en de BPV is met een voldoende beoordeeld, dan word je bevorderd naar het volgende leerjaar.

Bij een onvoldoende beoordeling van een van bovenstaande onderdelen vindt een gesprek plaats met de studieloopbaanbegeleider en/of de onderwijsmanager. Dit is van invloed op de voortgang van de opleiding en kan betekenen dat je opleiding verlengd of beëindigd wordt. Per situatie wordt bekeken welk besluit genomen wordt en welke eventuele afspraken er worden gemaakt. Indien je niet bevorderd wordt, maar (een deel van) het jaar moet overdoen, dan word je geplaatst in een andere groep. De OER van die groep is dan van toepassing.

Indien je verbetering moet laten zien, dan worden hier concrete afspraken over gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in een afsprakenformulier. Het afsprakenformulier moet worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger.

### **Negatief studieadvies en bindend negatief studievoorschrift**

Wanneer de schriftelijke afspraken niet worden nageleefd en/of er onvoldoende verbetering optreedt, volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders en/of verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar). Dit kan leiden tot óf een negatief studieadvies óf een bindend negatief studievoorschrift.

#### ***Negatief studieadvies***

Een negatief studieadvies wordt afgegeven als er oorzaken zijn die de studievoortgang belemmeren. Afhankelijk van de situatie kan de onderwijsmanager:

- (Meestal) besluiten je alsnog een kans te geven om binnen de gestelde termijn de gemaakte afspraken na te komen en de opleiding voort te zetten. De afspraken worden geëvalueerd.
- (Soms) je het advies geven om een andere opleiding, leerweg of niveau te gaan doen. In de meeste gevallen hoef je de opleiding nog niet direct te verlaten. Vaak is er bedenktijd nodig en wordt er samen met jou (en eventueel je ouders) naar een oplossing gezocht.

Een negatief studieadvies komt in je voortgangsdossier.

#### ***Bindend negatief studievoorschrift***

Indien de onderwijsmanager van oordeel is dat de student niet in staat is om de opleiding succesvol af te ronden of als er na het afgeven van een negatief studieadvies nog steeds geen/onvoldoende verandering in de situatie optreedt, kan de onderwijsmanager conform artikel 3.5 van het Deelnemersstatuut (zie [www.rocmondriaan.nl](http://www.rocmondriaan.nl)) een bindend studievoorschrift afgeven. Afhankelijk van de situatie kan de onderwijsmanager:

- (Meestal) besluiten om de opleiding (met onmiddellijke ingang of op een nader te bepalen tijdstip) te beëindigen.
- (Soms) besluiten je onder strikte voorwaarden een kans te geven de opleiding te vervolgen

Het besluit van de onderwijsmanager wordt schriftelijk en met redenen omkleed vastgelegd.

Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift dan kun je, conform artikel 3.5 van het deelnemersstatuut, binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer.

De voorzitter van de domeindirectie kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatief studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding) of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie, zo heeft besloten. Ben je het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de klachtencommissie (zie *bijlage 3.4*)

## **Toetsing**

Tijdens de opleiding worden er toetsen afgenomen om je ontwikkeling te meten en je voor te bereiden op het examen. Toetsen zijn onderdeel van je onderwijsbegeleiding. Hoewel toetsen niet meetellen voor het diploma, zijn ze dus wel heel belangrijk. Ze geven immers een goed beeld van hoe je ervoor staat. Vandaar dat je studieloopbaanbegeleider in de studievoortgangsgesprekken met jou ook de toetsresultaten bespreekt.

Toetsen worden niet herkanst. Wanneer je een onvoldoende hebt voor een toets maak je een plan van aanpak waarin je beschrijft welke acties je onderneemt om goed voorbereid te zijn op het examen. Dit plan van aanpak lever je binnen een week na ontvangst van de uitslag in bij je studieloopbaanbegeleider. Dit plan wordt besproken en geëvalueerd. Indien je onvoldoende inzet toont bij het opstellen van het plan van aanpak of de naleving ervan, wordt een afsprakenformulier met je opgesteld. De te volgen procedure is hierboven uitvoerig beschreven onder het kopje "Studievoortgang".

Bijlage 2 bij het addendum OER 2011

Examenplan beroepsonderdeel												
Opleiding: Verzorgende IG						Crebo: 94830						
Leerweg: BBL 3-jarig						Cohort: 2011						
						Kwalificatiedossier: 2010-2011						
Kwalificerende eenheden		INHOUD						Toetsvorm	Context	Onderwaarde	Tijds duur	Periode
		Werkprocessen			Competenties							
1	Individuele zorg	1.1	2.1		DHJKM	CD		2 x Schriftelijk examen Anatomie 1 en 2	School	Voldoende	90 min	2 en 7
		1.2			FKR			Schriftelijk examen	School	Voldoende	90 min	6
		1.4			LRT			Praktijkexamen	BPV*	Voldoende	1 dag	6
2	Ondersteuning en begeleiding	1.7	2.2 2.3		IL	D GR		Praktijkexamen	BPV	Voldoende	1 dag	9
3	Specifieke zorgverlening (in één specifieke branche)	1.3	2.4		EFV	CU		Proeve van bekwaamheid	BPV	Voldoende	1 week	9
		1.6 1.8 1.9	2.5		JN ATV AIKRVX	DG		Schriftelijk examen	School	voldoende	90 min	
4	Coördinatie, beleid en beheer	1.2		3.3 3.4	FKR		BEQU DJM	Praktijkexamen	BPV	Voldoende	1 dag	11
5	Professioneel handelen	1.1. 1.6 1.9	2.5	3.1 3.2	DHJKM JN AIKRVX	DG	KP ST	Schriftelijk examen	BPV	Voldoende	135 min	11/12
6	Verpleegtechnische vaardigheden:	1.5			KLT			2 x Schriftelijk examen Medisch rekenen 1 en 2	School	Voldoende	90 min	3 en 7
								Bewijsmap (met afsluitend gesprek)	BPV/School	Voldoende	n.v.t.	6-11
BPV beoordeling									BPV	Voldoende	n.v.t.	1-12



