



School voor Beauty, Hair & Fashion

Voorzitter examencommissie: Dhr. V.D.B. van Eijck

Verslagjaar: 2021-2022

# INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING .....	1
INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
<b>1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022 .....</b>	<b>4</b>
1.1 Gegevens examencommissie .....	4
1.2 Samenstelling examencommissie .....	5
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	7
1.5 Functioneren van de examencommissie .....	8
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	9
<b>2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....</b>	<b>11</b>
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie en conclusies .....	11
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	13
2.3 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	15
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering .....	16

## INLEIDING

De Examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion stelt ieder jaar een verslag over de examinering en diplomering op. Met dit jaarverslag legt de examencommissie verantwoording af over alle activiteiten en het beleid rondom het proces van examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar.

Het jaarverslag maakt onderdeel uit van de PDCA-cyclus Examinering en in het kader daarvan voert de examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion jaarlijks een zelfevaluatie uit. Door middel van deze zelfevaluatie evalueert de school de exameninstrumenten, de processen van afname, beoordeling, diplomering, functioneren van de examenorganisatie en formuleert naar aanleiding daarvan verbeteracties.

Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

In schooljaar 2021-2022 heeft het onderwijs en de examinering te maken gekregen met de effecten en gevolgen van de pandemie COVID. De examencommissie heeft gebruik gemaakt de mogelijkheden die beschreven staan in de Handreiking Verantwoord Diplomabesluit (versie 5.4. 17 december 2021). De besluiten zijn vastgelegd. Hierbij is de diplomawaarde behouden gebleven. We zijn er trots op dat we met de inzet van medewerkers, leerbedrijven en studenten 213 diploma's hebben kunnen uitreiken.

Namens de examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion.

V.D.B. van Eijck (voorzitter)

# 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

## 1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Beauty, Hair & Fashion
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. V. van Eijck
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
23159	BOL	Schoonheidsverzorging
25403	BOL	Allround schoonheidsspecialist
25404	BOL	Schoonheidsspecialist
25399	BBL/BOL	Allround Kapper
25400	BOL	Kapper
25641	BOL/BBL	Kapper
25642	BOL/BBL	Haarstylist dame
25643	BOL/BBL	Haarstylist heer
25644	BOL/BBL	Salonmanager dame
23263	BOL/BBL	Haarverzorging
25401	BOL	Salonmanager
25163	BOL	Allround medewerker mode/maatkleding
25164	BOL	Specialist mode/Maatkleding
25159	BOL	Basisedewerker Mode
25526	BOL	Junior Stylist
25527	BOL	Junior Productmanager Fashion
23279	BOL	Fashion
25689	BOL	Basisedewerker Fashion

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Dhr. V. van Eijck	Voorzitter
Mw. D. Springhetti	Examensecretaris
Mw. A. Delnoy	Lid
Mw. W. van Huizen	Lid
Mw. M. Knijff	Lid
Mw. A. v.d. Maaten	Lid
Mw. S. Nokhai	Lid
Dhr. L. van Ast	Lid
Mw. P. Selanno	Lid
Mw. D. van Diermen	Lid
Mw. A. Goudappel	Lid
Mw. R. Rambaratsingh	Extern lid
Dhr. C. Baldwin	Extern lid

### Samenstelling examencommissie

De examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion bestaat uit twee werkgroepen met specialistische kennis vanuit de verschillende opleidingen en een derde werkgroep die zich richt op overstijgend beleid m.b.t. borging van examinering en diplomering. Er is een planning aanwezig wanneer de werkgroepen in het schooljaar bij elkaar komen. Waarbij de gehele examencommissie drie keer per jaar bij elkaar komt.

De samenstelling van de examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion voldoet aan de wettelijke eisen. Zo zijn er meerdere docenten vanuit de opleiding lid van de examencommissie en zijn er 2 externen lid vanuit de beroepspraktijk. De directeur van de School voor Beauty, Hair & Fashion is voorzitter van de examencommissie.

Om belangenverstremgeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de Schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele Schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De Schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

## 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

### Nieuwe leden

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De examensecretaris heeft aan de

hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training “beginnend examencommissielid”.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. De deskundigheid van de examencommissie en overige functionarissen heeft blijvende aandacht.

De examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Bijwonen van de centrale examencommissiebijeenkomsten vanuit het Onderwijsondersteuning en- advies
- Bijwonen van de bijeenkomsten bij de examenleveranciers met betrekking tot de examens
- Er heeft een audit plaatsgevonden binnen de opleiding Schoonheidsverzorging Crebo 25404
- Lezen van interne nieuwsbrieven vanuit het Onderwijsondersteuning en- advies en alle publicatie rondom examinering tijdens de COVID-pandemie vanuit het Onderwijsondersteuning en- advies en Servicedocumenten MBO-aanpak vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- Volgen van Webinars met betrekking tot examinering en diplomering
- Onderzoek doen naar mogelijkheden voor het inzetten van portfolio examens

De betrokken functionarissen, docenten en instructeurs, hebben in schooljaar 2021-2022 de volgende bijeenkomsten gevolgd:

- CINOP-praktijk assessorentraining
- Afstemming in de onderwijsteams wat betreft inhoud en examinering
- Informatiebijeenkomst over het nieuwe Onderzoekskader.

### **Aanbevelingen**

Om de deskundigheid van de examencommissie nog meer te bevorderen wil de examencommissie in schooljaar 2022-2023 het opgestelde scholingsplan hervatten.

De volgende scholingen staan in het scholingsplan:

- Examen Challenge
- Nieuwe Onderzoekskader MBO wederom onder de aandacht brengen bij alle betrokkenen binnen de examinering en het diplomabesluit
- De nieuwe regelgevingen blijven volgen op het gebied van Onderwijs en examinering.

### ***Centrale examencommissiebijeenkomsten***

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

## 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

### **Jaarwerkplan**

De examencommissie werkt met een jaarwerkplan welke nauwkeurig door de examensecretaris wordt bijgehouden. De werkzaamheden die worden bijgehouden in dit jaarwerkplan worden ingebracht binnen de examencommissievergaderingen om vervolgens tot concrete acties te komen. Volgens jaarwerkplan evalueert de examencommissie het jaarwerkplan medio oktober, waarbij de examencommissie evalueert of de werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd of uitgezet. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in het jaarwerkplan.

### **Behandelen van verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden**

Alle verzoeken tot vrijstelling, passend examineren, keuzedelen op eigen verzoek etc. Worden verzameld door de examensecretaris. De verzoeken worden door de Examensecretaris voortijdig aan de examencommissiebijeenkomst voorbereidt, zodat er een advies gevormd kan worden. Alle besluitvormingen worden door de examencommissie genomen.

## 1.5 Functioneren van de examencommissie

### KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	9	
Aantal geconstrueerde examens	0	Alle examens worden ingekocht bij een gecertificeerde leverancier
Aantal diploma's uitgereikt	213	Te verdelen in; BOL 183 diploma's BBL 30 diploma's
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	111	
Aantal toegekende vrijstellingen	103	Er zijn 8 aanvragen niet goedgekeurd omdat de aanvragen niet voldeden aan de vastgestelde criteria
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	29	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	29	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	Naar aanleiding van het bezwaar (objectiviteit ondernemersplan) is er een verbeteractie ingezet
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	37	Aanpassingen die nodig zijn conform passend onderwijs, zoals o.a. dyslexie, dyscalculie.
Aantal toegekende aanpassingen examinering	37	



## 1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

<Beschrijf hier de belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/ verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.>

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De samenstelling van de examencommissie voldoet</li> <li>• Alle examencommissieleden zijn geschoold</li> </ul>	
Deskundigheid examencommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De deskundigheid van de examencommissie voldoet</li> <li>• De taken en verantwoordelijkheden bij de rollen binnen de examencommissie zijn beschreven (lid, extern lid, secretaris)</li> <li>• De deskundigheid van de leden van de examencommissie wordt jaarlijks geëvalueerd</li> <li>• Op basis van deze evaluatie worden eventuele scholingsactiviteiten ingepland</li> <li>• Alle centrale bijeenkomsten van de examencommissie die ingepland stonden zijn gevolgd. Het Teams-kanaal "Examencommissie ROC Mondriaan" wordt structureel bezocht</li> <li>• Bijhouden van wet- en regelgevingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bijhouden van wet- en regelgeving en de consequenties daarvan, moet structureel worden bijgehouden door de Examensecretaris</li> </ul>
Werkzaamheden examencommissie	De examencommissie heeft op 11 oktober 2022 een evaluatie op processen uitgevoerd. Op alle punten scoort de examencommissie voldoende tot goed, behalve op de afname van de steekproeven bij examens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In januari/februari 2023 wordt het bezoekplan opgesteld</li> </ul>

<p>Functioneren examencommissie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De examencommissie is deskundig en functioneert onafhankelijk</li> <li>• De examencommissie borgt een deugdelijke diplomering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door de inzet van het nieuwe Onderzoekskader 2021 is onderwijs en examinering meer met elkaar verbonden. De inzet van het portfolio-examen geeft het onderwijs ruimte om het diplomabesluit vorm te geven.</li> <li>• Meer focus op bewaken van processen rondom examinering i.p.v. exameninstrumenten en onderdelen</li> <li>• De examencommissie gaat in schooljaar 2022-2023 wederom in gesprek met de onderwijsteams over de visie en afsluiting. Waarbij er afstemming plaatsvindt wat betreft de kwaliteitsborgingactiviteiten.</li> </ul>
-------------------------------------	---	---

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie en conclusies

Voor schooljaar 2021-2022 waren de onderstaande kwaliteitsdoelen gesteld, met de daarbij behorende verbeteracties. In de derde kolom (In hoeverre behaald) is aangegeven of de kwaliteitsdoelen zijn behaald.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. De examenvisie is bekend bij de betrokkenen van het examenproces.	De visie is tijdens een teambijeenkomst gedeeld (of studiedag) met de teams gecommuniceerd.	Behaald	De onderwijsteams zijn bezocht. Blijft een aandachtspunt.
2. De rol en positie van de examencommissie binnen de opleiding is bekend.	De rol en positie is tijdens een teambijeenkomst gedeeld (of studiedag) met de teams gecommuniceerd.	Behaald	Alle collega's weten de examencommissie en examenbureau goed te vinden.
3. De scheiding tussen onderwijs en examinering is bekend bij zowel docenten als studenten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De docenten hebben de OER-en met de studenten samen doorgelopen tijdens de SLB/LOB les</li> <li>- Wordt gedurende het schooljaar herhaald</li> <li>- Is gedeeld in een teamvergadering</li> </ul>	<p>Niet behaald</p> <p>(Door de inzet van het nieuwe Onderzoekskader en het nieuwe KD bij de opleiding Fashion is dit een verouderde doelstelling. De eerste opleidingen zijn al gestart met portfolio-examens).</p>	Door de hack zijn de OER-en niet zichtbaar gebruiksvriendelijk geweest om te kunnen communiceren met de studenten.
4. De examens worden voor de opleiding ook vastgesteld door een deskundige vaststeller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De examens worden beoordeeld door de docenten die hiermee gaan werken.</li> </ul>	Behaald	De examens zijn beoordeeld door de vakdocenten.

5. Het beroepenveld is betrokken bij de examinering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De externe beoordelaars worden ingezet volgens het jaarplan</li> <li>- De externe beoordelaars worden ingezet bij essentiële werkprocessen.</li> </ul>	Behaald	Er is gebruik gemaakt van de inzet van externe beoordelaars tijdens de examinering.
6. Bij de beoordeling wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van het 4-ogen principe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij de beroepsgerichte examens wordt er gebruik gemaakt van het 4-ogen principe</li> <li>- Bij de keuzedelen en generieke examens wordt steekproefsgewijs gebruik gemaakt van het 4-ogen principe</li> </ul>	Behaald	Er wordt gebruik gemaakt van de inzet getrainde assessoren uit het beroepenveld die samen met de interne assessor de examens beoordeelt.
7. De examencommissie checkt steekproefsgewijs de kwaliteit van de afname van examens en doet hiervan verslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een bezoekplan op basis van een risicoanalyse</li> <li>- Alle geplande bezoeken zijn afgelegd en er is een verslag van gedaan. Naar aanleiding van de verslagen worden er verbeteracties gepland.</li> </ul>	Deels behaald	Door organisatorische redenen heeft de examencommissie niet alle geplande bezoeken volgens het bezoekplan kunnen afleggen.
8. De uitslag van het examen wordt duidelijk onderbouwd en vastgelegd op het beoordelingsformulier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het examenbureau heeft de beoordelaar er extra op geattendeerd om het beoordelingsformulier zo volledig mogelijk in te vullen</li> <li>- Het examenbureau heeft een check uitgevoerd op het volledig invullen van de beoordeling</li> </ul>	Behaald	Het examenbureau heeft geconstateerd dat de beoordelingsformulieren naar aanleiding van een steekproef volledig zijn ingevuld. Blijft een aandachtspunt.

## 2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Op basis van het onderdeel BA2: afsluiting uit het Onderzoekskader 2021 kunnen de onderstaande conclusies worden benoemd.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<p>Voldoende kwaliteit.</p> <p>Alle examens worden ingekocht bij een gecertificeerde leverancier. De examens worden daarnaast nog een keer vastgesteld door de vakgroepen binnen de onderwijsteams.</p> <p>De examencommissie checkt of de portfolio opdrachten voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de servicedocumenten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De examencommissie gaat in schooljaar 2022-2023 alle portfolio-opdrachten die behoren bij het examen controleren aan de hand van de criteria van de servicedocumenten.</li> <li>- Bij constatering van het ontbreken van criteria gaan de portfolio-opdrachten terug naar de onderwijsteams.</li> </ul>
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p>Voldoende kwaliteit.</p> <p>Om ervoor te zorgen dat er sprake is van een gelijkwaardige afname en beoordeling wordt er binnen de examinering aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteit van de assessoren (zowel intern als extern), deze wordt gewaarborgd door de deskundigheid op pijl te houden</li> <li>- Het inzetten van structurele kalibreersessies</li> <li>- Het vooraf valideren van de proeve en/of opdracht binnen het portfolio-examen</li> <li>- Betrekken van het bedrijfsleven voor een objectieve beoordeling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorenscholing nieuwe collega's en opfris scholing al geschoolde collega's.</li> <li>- Er moeten voldoende kalibreersessies in het schooljaar 2022-2023 worden gepland en uitgevoerd.</li> </ul>

<p>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</p>	<p>Voldoende kwaliteit.</p> <p>Om ervoor te zorgen dat de beoordeling onafhankelijk en deskundig wordt uitgevoerd, wordt er binnen de examinering aandacht besteed aan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoveel mogelijk gebruik van het 4-ogen principe tijdens examinering</li> <li>- Steekproef, bijwonen van examens door de examencommissie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijvend aandachtspunt is hoe de teams ervoor zorgen voor een onafhankelijke en deskundige beoordeling.</li> <li>- Er moeten voldoende kalibreersessies in het schooljaar 2022-2023 worden gepland en uitgevoerd.</li> </ul>
<p>Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</p>	<p>Voldoende kwaliteit.</p> <p>De examencommissie gaat over tot diplomeren als het gehele examendossier voldoet aan alle vastgestelde criteria.</p>	<p>Het continueren van het proces van examinering en diplomering met de grootste zorgvuldigheid.</p>

## 2.3 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Overzicht van de kwaliteit van examinering per opleiding:

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Examinering is valide en betrouwbaar</li> <li>B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig</li> <li>C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</li> <li>D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</li> </ul>	
23159 25403 25404 25399 25400 25641 25642 25643 25644 23263 25401 25163 25164 25159 25526 25527 23279 25689	<p>De examencommissie stelt binnen de opleidingen op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat. Zij bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen binnen de examinering.</p> <p>Hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten.</p> <p>De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de afname van beoordeling bij de opleidingen door examens bij te wonen en de kwaliteit van afname en beoordeling te monitoren.</p> <p>De uitkomsten worden opgenomen in een verslag en gedeeld binnen de examencommissie.</p>	<p><b>COVID-19</b></p> <p>Om de examinering in deze periode door te laten gaan, heeft de examencommissie besloten om de examinering deels gewijzigd in te zetten. Bij de proeves van Basismedewerker Mode en Allround medewerker mode/maatkleding is de tijdsduur ingekort. De opleiding is in dit proces uitvoerig betrokken. De examencommissie is ervan overtuigd dat de examinering, ondanks enige aanpassingen, van voldoende kwaliteit is. De opleiding heeft alle wijzigingen gedetailleerd genoteerd in een logboek en een verantwoordingsdocument. De examencommissie heeft gebruik gemaakt de mogelijkheden die beschreven staan in de Handreiking Verantwoord Diplomabesluit (versie 5.4. 17 december 2021).</p>

	<p>De kwaliteit van exameninstrumenten wordt gewaarborgd door alle examens in te kopen bij een gecertificeerde examenleverancier.</p> <p>De examencommissie borgt in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen. Dit doet zij door consequent te werken vanuit de PDCA-cyclus.</p> <p>De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de borging van de examinering, diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is. Dit gebeurt met name door gebruik te maken van het instrument “Een check op processen”.</p>	
--	--	--

## 2.4 Verbeteraanbevelingen voor de kwaliteit van examinering

Naar aanleiding van de evaluatie examencommissie zijn er voor onderstaande items verbeteracties benoemd.

Risico's	Verbeteraanbevelingen
De examenvisie is bekend bij de betrokkenen van het examineringsproces.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het nieuwe Onderzoekskader 2021 agenderen tijdens de onderwijsteam-overleggen om te zorgen voor een heldere onderwijsvisie.</li> <li>- Vanuit de onderwijsvisie wordt door de onderwijsteams en de examencommissie een examenvisie opgesteld om te zorgen dat het in het DNA komt.</li> </ul>
De scheiding tussen onderwijs en examinering is bekend bij zowel docenten als studenten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De scheiding tussen onderwijs en examinering wordt alleen toegepast bij de examinering van de oude kwalificatiedossiers. Voor wat betreft de nieuwe kwalificatiedossiers zorgt de examencommissie ervoor dat de onderwijsteams werken volgens de nieuwe manier van portfolio examineren.</li> </ul>



De examencommissie checkt steekproefsgewijs de kwaliteit van de afname van examens en doet hiervan verslag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op basis van een risicoanalyse is een bezoekplan opgesteld.</li> <li>- Alle geplande bezoeken zijn afgelegd en er is verslag van gedaan.</li> </ul>
De studenten weten hoe en waarop wordt beoordeeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle recente exameninformatie is gepubliceerd op het examenportaal van de School voor Beauty, Hair &amp; Fashion.</li> <li>- Alle studenten zijn geïnformeerd over het gebruik van het examenportaal en worden door alle betrokkenen in het examenproces doorverwezen naar het Examenportaal.</li> </ul>
De studenten beschikken tijdig over voldoende informatie over het examen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle recente exameninformatie is gepubliceerd in de OER en op het examenportaal van de School voor Beauty, Hair &amp; Fashion.</li> <li>- Alle studenten zijn voortijdig aan het examen uitgenodigd door het Examenbureau.</li> </ul>
De student krijgt binnen de afgesproken en vastgelegde tijd informatie over het examenresultaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle betrokkenen beoordelen tijdig de examens en koppelen dit tijdig terug aan het examenbureau.</li> <li>- Het examenbureau publiceert de examenresultaten tijdig in het scholensysteem Magister.</li> </ul>
Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de verbeterplannen die er liggen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle verslagen en besluitvormingen vanuit de examencommissie zijn inzichtelijk voor alle betrokkenen.</li> <li>- De verbeterplannen zijn gedeeld binnen de onderwijsteams.</li> </ul>