



## EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR BOUW & INFRA

Voorzitter examencommissie: Dhr. E. van Oosten

Verslagjaar: 2021-2022

## INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING .....	1
INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
<b>1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022 .....</b>	<b>4</b>
1.1 Gegevens examencommissie .....	4
1.2 Samenstelling examencommissie .....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	7
1.5 Functioneren van de examencommissie .....	9
1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie .....	13
<b>2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....</b>	<b>15</b>
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie .....	15
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	16
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal - .....	17
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	17
2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering .....	18

## INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

### **COVID-19**

In verband met de maatregelen rondom COVID-19 zijn de examens onder gewijzigde afnamecondities afgenomen. Denk hierbij aan het houden van 1,5 meter afstand en het waar nodig het dragen van een mondkapje tijdens praktijkexamens. Ook is er een versoepeld herkansingsbeleid gevoerd in verband met quarantaine regels. Aan de praktijkexamens van de opleidingen Middenkaderfunctionaris Bouw en Infra zijn aanpassingen gedaan conform het Servicedocument mbo-aanpak Coronavirus COVID-19 en op basis van de handreiking verantwoord diplomabesluit.

# 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

## 1.1 Gegevens examencommissie

In tabel 1 is algemene informatie opgenomen met betrekking tot het jaarverslag 2021-2022.

Tabel 1, Algemene informatie jaarverslag 2021-2022

School voor	Bouw en Infra
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2021 t/m 30 september 2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. E. van Oosten
Status van het verslag:	Vastgesteld op 01-02-2023

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid vallen van de examencommissie Bouw & Infra.

Tabel 2, Overzicht mbo-opleidingen die vallen onder de examencommissie Bouw & Infra

Crebo	Niveau	Leerweg	Opleiding
25023	3	BBL	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf**
25024	2	BOL	Servicemedewerker gebouwen*
25102	3	BBL	Allround metselaar**
25103	2	BBL	Metselaar*
25104	4	BOL	Middenkader functionaris bouw ***
25105	4	BOL	Middenkaderfunctionaris Infra***
25116	3	BBL	Allround tegelzetter**
25117	2	BBL	Tegelzetter*
25118	3	BBL	Allround timmerman**
25128	2	BOL/BBL	Timmerman
25250	1	BOL/BBL	Assistent bouwen, wonen en onderhoud
25588	3	BBL	Gezel schilder
25589	2	BOL/BBL	Schilder

\* Inschrijven tot 1 augustus 2022. Diplomen tot 1 augustus 2026.

\*\* Inschrijven tot 1 augustus 2022. Diplomen tot 1 augustus 2027.

\*\*\* Inschrijven tot 1 augustus 2023. Diplomen tot 1 augustus 2029.

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De schooldirecteur van de school voor Bouw & Infra (mevr. Jansen) heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (extern examencommissielid), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (docent examencommissielid) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (branche examencommissielid). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met 'examencommissielid'. In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2021-2022 lid waren van de examencommissie Bouw & Infra.

Tabel 3, Overzicht leden van de examencommissie Bouw & Infra

Naam	Rol	Aangewezen vanaf
Mevr. L. E. M. Jansen	Voorzitter Schooldirecteur school voor Bouw & Infra	
Dhr. R. Verhoek	Secretaris Docent Bouw & Infra	

Mevr. F. Kramer	Examencommissielid <i>Proces coördinator onderwijs en kwaliteit</i>	01-09-2020
Dhr. A. Laaraj	Docent examencommissielid <i>Docent Bouw &amp; Infra</i>	01-09-2020
Dhr. M. Meurs	Docent examencommissielid <i>Docent Bouw &amp; Infra</i>	01-09-2022
Dhr. H. Ouhammou	Docent examencommissielid <i>Docent Bouw &amp; Infra</i>	01-09-2014
Mevr M. Zwijgers	Docent examencommissielid <i>Docent Bouw &amp; Infra</i>	
Dhr. W. Langsbergen	Extern en branche examencommissielid <i>Projectleider bij Dura Vermeer</i>	01-09-2014
Dhr. E. Hulshegge	Extern en branche examencommissielid <i>Schilderadviseur bij Vidomes</i>	
Mevr. S. Lachmon	Examencommissielid <i>Medewerker examenbureau</i>	01-09-2020

Mevr. Zwijgers heeft een nieuwe baan bij een andere werkgever en is daardoor vanaf 30 september 2022 niet langer lid van de examencommissie Bouw & Infra.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen tussen de rol van examencommissielid en schooldirecteur zijn ROC Mondriaan breed de volgende regels opgesteld:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

De examencommissie heeft een gevarieerde samenstelling. Door de inzet van leden met verschillende functies is de examencommissie deskundig en kan zij onafhankelijk functioneren.

### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid. Dhr. Meurs is vanaf opleidingsjaar 2021-2022 aangewezen als examencommissielid. Hij heeft het hierboven genoemde proces doorlopen.

Eventueel belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot examinering of diplomering of belangrijke besluiten van de examencommissie worden door mevr. Jansen meegenomen in de weekstart van het onderwijsteam.

In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de scholingsactiviteiten die door de examencommissieleden zijn in

opleidingsjaar 2021-2022 zijn gevolgd.

Tabel 4, Overzicht uitgevoerde scholingsactiviteiten van de examencommissie

Datum	Scholingsactiviteit
Januari	Deskundigheidsbevordering examencommissie georganiseerd vanuit de afdeling OOA
November t/m december	Voorlichtingsdagen voor nieuwe examencommissieleden

### Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomst wordt georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en -advies (OOA). Tijdens de centrale examencommissiebijeenkomst worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

Dit opleidingsjaar heeft de centrale examencommissiebijeenkomst plaatsgevonden op 9 februari 2022. Namens de examencommissie Bouw & Infra waren mevr. Jansen en mevr. Kramer aanwezig bij de centrale examencommissie. De centrale examencommissie stond in het teken van de wijziging in de slaag-/zakbeslissing voor de generieke vakken die ingaat voor studenten die starten vanaf 1 augustus 2022 met een mbo-opleiding. Ook werd ingegaan op de nieuwe rekeneisen en werd de status van de ontwikkeling van het instellingsexamen rekenen toegelicht.

### Verbeterpunten

De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar een assessorentraining gaan organiseren voor de examinatoren van de leerbedrijven die de proeve van bekwaamheid examineren. Hierbij zal vooral de focus worden gelegd op de beoordelingscriteria en het invullen van het beoordelingsformulier.

De examencommissie wil de taken en verantwoordelijkheden van de examinator van de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleidingen 25104, *Middenkaderfunctionaris bouw* en 25105, *Middenkaderfunctionaris Infra* beter gaan omschrijven in de instructie voor deze examens. De proeve van bekwaamheid van de betreffende mbo-opleidingen vindt plaats over een langere periode. Hierdoor is het belangrijk dat voor de rol van examinator duidelijk wordt beschreven wat van hem of haar wordt verwacht en wat juist niet.

De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar de deskundigheid van examinatoren gaan vergroten met betrekking tot de exameninstrumenten die moeten worden ingezet voor de examinering. Voor examinering mogen uitsluitend door de examencommissie vastgestelde exameninstrumenten worden ingezet. Het is van belang dat de betrokkenen weten welke exameninstrumenten zijn vastgesteld en waar zij deze kunnen vinden. Daarnaast is het ook van belang dat examinatoren beter worden geïnformeerd over het proces voor het inleveren van examenmateriaal na afloop van een examen.

Tot slot wil de examencommissie de externe leden actiever betrekken bij de examencommissie. De externe leden zijn afgelopen jaar nauwelijks aanwezig geweest bij de examencommissiebijeenkomsten. Dit werd deels veroorzaakt door de coronamaatregelen die van toepassingen waren bij aanvang van het opleidingsjaar.

Naar aanleiding van bovenstaande heeft de examencommissie met betrekking tot de deskundigheid van de examencommissie de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

- De examencommissie wil een assessorentraining gaan organiseren voor examinatoren van de proeve van bekwaamheid van het leerbedrijf.
- De rol van de examinator is voor de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104, *Middenkaderfunctionaris bouw* en 25105, *Middenkaderfunctionaris infra* duidelijk beschreven, zodat onderwijs en examinering niet door elkaar kunnen lopen.
- Tijdens de afname van het examen wordt het examenmateriaal ingezet dat de examencommissie heeft vastgesteld.

- Het examenmateriaal wordt na afname van een examen ingeleverd bij het Examenbureau.
- De externe leden van de examencommissie actiever betrekken bij de werkzaamheden van de examencommissie.

## 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a van de Wet educatie en beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- Het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens.
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen.
- Het vaststellen van instellingsexamens.
- Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan.
- Het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- Het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

### Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie Bouw & Infra heeft in opleidingsjaar totaal 20 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de data waarop de bijeenkomsten hebben plaatsgevonden.

Tabel 5, Overzicht data reguliere examencommissiebijeenkomsten

Datum	Bijeenkomsten
11-10-2021	Reguliere examencommissiebijeenkomst
25-10-2021	Reguliere examencommissiebijeenkomst
08-11-2021	Reguliere examencommissiebijeenkomst
22-11-2021	Reguliere examencommissiebijeenkomst
06-12-2021	Reguliere examencommissiebijeenkomst
20-12-2021	Reguliere examencommissiebijeenkomst
17-01-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
07-02-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
14-03-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
28-03-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
11-04-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
09-05-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
23-05-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
30-05-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
13-06-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
20-06-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
27-06-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
07-07-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
29-08-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
26-09-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst

### Diplomavergaderingen

Het controleren van diplomadossiers vindt plaats gedurende het hele opleidingsjaar. Hiervoor wordt geen

aparte vergadering ingepland. Wanneer een student voldoet aan de slaag-/zakbeslissing van de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit, wordt het diplomadossier door de examencommissie gecontroleerd.

In de periode september t/m mei worden alle diplomadossiers door twee examencommissieleden gecontroleerd. In de periode juni t/m augustus worden 10% van de diploma's gecontroleerd door twee examencommissieleden. De overige 90% wordt gecontroleerd door één examencommissielid in verband met de piekbelasting. Wanneer de diplomadossiers worden gecontroleerd door één examencommissielid, wordt nog steeds beoordeeld of alle resultaten voldoen aan de slaag-/zakbeslissing en of alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier.

### Werkzaamheden volgens het jaarplan

De examencommissie heeft gedurende opleidingsjaar 2021-2022 de reguliere werkzaamheden van de examencommissie kunnen uitvoeren. De examencommissie heeft voorafgaand aan opleidingsjaar 2021-2022 de examenplannen van de mbo-opleidingen die worden aangeboden vanaf 2021-2022 kunnen vaststellen. Daarnaast zijn ook de exameninstrumenten van de examens die onderdeel zijn van het diplomadossier, met uitzondering van de keuzedelen, doorgenomen en vastgesteld. De examencommissie is door de voorzitter geïnformeerd dat de exameninstrumenten elk opleidingsjaar vastgesteld moeten worden. De examencommissie hanteerde eerder een werkwijze dat exameninstrumenten alleen opnieuw werden vastgesteld als hierin wijzigingen werden doorgevoerd. De examencommissie zal daarom vanaf opleidingsjaar 2022-2023 jaarlijks de exameninstrumenten gaan doornemen en vaststellen. Tot slot heeft de examencommissie gedurende het opleidingsjaar vrijstellingsverzoeken in behandeling genomen en zijn gedurende het opleidingsjaar de diplomadossiers gecontroleerd.

### Verbeterpunten

De examencommissie voert taken uit die niet onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie vallen, maar onder de verantwoordelijkheid van het onderwijsteam. Voorbeelden hiervan zijn het monitoren van de studenten met studievertraging en het beoordelen of studenten kunnen worden ingeschreven voor een versneld opleidingstraject. Hierdoor is de examencommissie zowel aan het borgen, als aan het zorgen. De tijd die de examencommissie besteed aan het zorgen, gaat ten koste van de tijd die zij kan besteden aan de taken met betrekking tot examinering en diplomering.

De examencommissie wil het proces voor het controleren van het diplomadossier aankomend opleidingsjaar efficiënter gaan inrichten. Momenteel controleert het Examenbureau of de student voor alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit voldoet aan de slaag-/zakbeslissing en of alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier. Wanneer de student voldoet aan de slaag-/zakbeslissing van alle examens en alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier, wordt het diplomadossier voorgelegd aan mevr. Kramer ter controle. Zij controleert nogmaals of de student voor alle examens voldoet aan de slaag-/zakbeslissing en zij controleert of alle documenten in het diplomadossier aanwezig zijn. Wanneer ook zij heeft geconstateerd dat de student voldoet aan de voorwaarden om te diplomeren en alle documenten in het diplomadossier aanwezig zijn, wordt door de overige examencommissieleden getekend voor akkoord. De examencommissie vraagt zich af of elk examencommissielid voor akkoord van het diplomadossier moet tekenen en wil dit proces aankomend opleidingsjaar efficiënter gaan inrichten.

Tot slot zijn de onregelmatigheden afgelopen opleidingsjaar niet consistent en volgens een vast format vastgelegd. De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar een proces inrichten voor het registreren en van de geconstateerde onregelmatigheden.

Naar aanleiding van bovenstaande heeft de examencommissie met betrekking tot de werkzaamheden van de examencommissie de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

- De examencommissie wil taken van het onderwijs gaan beleggen bij die personen die daar verantwoordelijk voor zijn, waardoor de examencommissie meer kan gaan borgen in plaats van zorgen.
- Zorgen dat alle exameninstrumenten van de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit en worden ingezet in opleidingsjaar 2022-2023, zijn vastgesteld door de examencommissie.



- Zorgen dat het proces voor het controleren van de diplomadossiers wordt aangepast.
- Zorgen dat de onregelmatigheden systematisch worden bijgehouden.

### 1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie Bouw & Infra heeft één keer per twee weken een examencommissiebijeenkomst. Tijdens de examencommissiebijeenkomst worden naast het vaststellen van de agenda, het vaststellen van de notulen en de mededelingen de volgende agendapunten standaard besproken:

- Examenbureau;
- Adviescommissie;
- Afgekeurde praktijkexamens;
- Acties uit het plan van toezicht;
- Examenjaarplanning;

#### Examenbureau

Het examencommissielid dat werkzaam is bij het Examenbureau informeert de examencommissieleden over binnengekomen verzoeken van studenten. De examencommissie neemt hierover een besluit en het examencommissielid dat werkzaam is bij het Examenbureau koppelt dit besluit weer terug aan de student. Het doornemen van de binnengekomen verzoeken neemt veel tijd in beslag en de examencommissie wil aankomend opleidingsjaar het doornemen van de binnengekomen verzoeken beleggen bij één examencommissielid, zodat dit buiten de examencommissiebijeenkomst om afgehandeld kan worden.

#### Adviescommissie

De examencommissie heeft een adviescommissie ingericht die de exameninstrumenten doorneemt en de examencommissieleden adviseert over het vaststellen van exameninstrumenten. De adviescommissie vult het vaststellingsinstrument in en de examencommissie stelt vervolgens het exameninstrument vast op basis van het ingevulde vaststellingsinstrument. Wanneer de adviescommissie vaststellingsinstrumenten heeft ingevuld, worden deze tijdens dit agendapunt besproken en vastgesteld. Gedurende het opleidingsjaar heeft de adviescommissie nieuwe leden gekregen waardoor opnieuw afspraken moeten worden gemaakt over de locatie waar de vastgestelde exameninstrumenten worden opgeslagen, zodat deze voor betrokkenen zijn te vinden.

#### Afgekeurde praktijkexamen

In opdracht van de examencommissie voert de examenleverancier Concreet steekproeven uit voor de afname van de proeve van bekwaamheid. Zij controleren of de proeve van bekwaamheid wordt afgenomen conform het examenproces. Wanneer er onregelmatigheden worden geconstateerd tijdens de steekproeven, wordt dhr. Van Meurs hierover geïnformeerd. Hij informeert tijdens de examencommissie de leden over de afgenomen steekproeven en de eventueel geconstateerde onregelmatigheden.

#### Plan van Toezicht en jaarplanning

De examencommissie heeft voor opleidingsjaar 2021-2022 een aantal kwaliteitsdoelen opgesteld. Deze zijn voor een groot deel behaald, maar de examencommissie is van mening dat zij onvoldoende de voortgang van de kwaliteitsdoelen heeft gemonitord. Hiervoor was ook geen jaarplanning opgesteld. Door de coronamaatregelen die bij aanvang van het opleidingsjaar van toepassing waren, heeft de examencommissie zich vooral gericht op het laten doorgaan van de examens.

#### Taakverdeling binnen de examencommissie

De examencommissie heeft de verschillende taken onder de leden verdeeld. In tabel 6 is een overzicht gegeven van de meest terugkerende taken, wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van deze taak en een globale beschrijving van de taak.

Tabel 6, Overzicht taakverdeling examencommissie School voor Bouw & Infra

Taak	Verantwoordelijke	Beschrijving
------	-------------------	--------------

Vaststellen examenplannen	alle examencommissieleden	<i>De examenplannen zijn ter vaststelling verdeeld over de examencommissieleden.</i>
Vaststellen exameninstrumenten	alle examencommissieleden	<i>De exameninstrumenten worden doorgenomen door de adviescommissie. Zij nemen het exameninstrument door en vullen hiervoor het vaststellingsinstrument in. Vervolgens wordt het ingevulde vaststellingsinstrument ter vaststelling voorgelegd aan de examencommissie.</i>
Behandelen bijzondere verzoeken en bezwaren	alle examencommissieleden	<i>De bijzondere verzoeken en bezwaren komen bij het Examenbureau binnen. Deze worden verzameld en tijdens de examencommissiebijeenkomst besproken door de examencommissie.</i>
Behandelen vrijstellingsverzoeken	Mevr. Kramer	<i>De vrijstellingsverzoeken komen binnen bij het Examenbureau. Het Examenbureau zet deze door naar mevr. Kramer die namens de examencommissie de vrijstellingsverzoeken behandelt. Mevr. Kramer geeft aan het Examenbureau een terugkoppeling over de al dan niet vrijgestelde examens. Het Examenbureau registreert de afgegeven vrijstellingen en verwerkt deze in het leerlingvolgsysteem.</i>
Controleren en vaststellen diplomadossiers	Mevr. Lachmon en mevr. Kramer	<i>Wanneer een student voldoet aan de slaag-/zakbeslissing van de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit, controleert mevr. Lachmon of alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier. Vervolgens wordt het diplomadossier ter controle voorgelegd aan mevr. Kramer die nogmaals controleert of de resultaten van alle examens voldoen aan de slaag-/zakbeslissing en of alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier. Vervolgens tekenen de overige examencommissieleden blind voor akkoord en print het Examenbureau de waardepapieren.</i>
Vorbereiden examencommissiebijeenkomsten	Dhr. Verhoek	<i>De voorbereiding van de examencommissiebijeenkomst en het uitwerken van de notulen wordt uitgevoerd door dhr. Verhoek.</i>

### Cyclisch proces

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 onvoldoende aandacht gehad voor de kwaliteitsverbetering. De oorzaak hiervan is dat door de coronamaatregelen die van toepassing waren in het begin van het opleidingsjaar veel werkzaamheden later in het opleidingsjaar ingehaald moesten worden. Dit zorgde voor een piekbelasting in de werkzaamheden, waardoor de examencommissie zich in eerste instantie heeft gericht op het laten doorgaan van de examinering.

Voor aankomend opleidingsjaar wil de examencommissie de kwaliteitsdoelen beter gaan monitoren door deze op te nemen in een jaarplanning.

### Verbeterpunten

Afgelopen opleidingsjaren heeft de examencommissie verschillende mappenstructuren gehanteerd voor het

opslaan van documenten van de examencommissie. Hierdoor kunnen documenten niet altijd snel worden gevonden door de examencommissieleden. De examencommissie wil daarom aankomend opleidingsjaar de mappenstructuur opnieuw gaan inrichten zodat documenten van de examencommissie snel en eenvoudig zijn te vinden op de MS Teamstegel.

Tot slot heeft de examencommissie een aantal steekproeven uitgevoerd bij de afname van een aantal examens. De examencommissie heeft hierbij geen onregelmatigheden geconstateerd. Tijdens het uitvoeren van de steekproeven werd geen gebruik gemaakt van een vast observatieformulier. Hierdoor werden tijdens de steekproeven door de examencommissieleden verschillende accenten gelegd op de onderdelen die zij observeerden. De examencommissie wil aankomend opleidingsjaar gaan werken met een vastgesteld observatieformulier, zodat alle examencommissieleden dezelfde aspecten observeren.

Naar aanleiding van bovenstaande heeft de examencommissie met betrekking tot het functioneren van de examencommissie de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

- Zorgen dat bij aanvang van het opleidingsjaar kwaliteitsdoelen zijn geformuleerd en deze zijn opgenomen in het jaarplan.
- Zorgen dat alle documenten van de examencommissie worden opgeslagen op een vaste digitale locatie en dat deze documenten voor alle betrokkenen zijn te vinden.
- Zorgen dat bij het uitvoeren van steekproeven gebruik wordt gemaakt van één observatieformulier waarop concrete observatiepunten staan beschreven.

## 1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2021-2022

In deze paragraaf zullen de kwantitatieve gegevens worden weergegeven van de examencommissie die betrekking hebben op opleidingsjaar 2021-2022.

### Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 7 is een overzicht opgenomen van de 16 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2021-2022. Alle examenplannen zijn vastgesteld in juni 2021. De examenplannen zijn daarmee ruim voor de start van opleidingsjaar 2021-2022 vastgesteld.

Tabel 7, Overzicht vastgestelde examenplannen voor 2021-2022

Crebo	Niveau	Leerweg	Opleiding	Vastgesteld in:
25023	3	BBL	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	juni 2021
25024	2	BOL	Servicemedewerker gebouwen	juni 2021
25102	3	BBL	Allround metselaar	juni 2021
25103	2	BBL	Metselaar	juni 2021
25104	4	BOL	Middenkader functionaris bouw	juni 2021
25105	4	BOL	Middenkaderfunctionaris Infra	juni 2021
25116	3	BBL	Allround tegelzetter	juni 2021
25117	2	BBL	Tegelzetter	juni 2021
25118	3	BBL	Allround timmerman	juni 2021
25128	2	BOL	Timmerman	juni 2021
25128	2	BBL	Timmerman	juni 2021
25250	1	BOL	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	juni 2021
25250	1	BBL	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	juni 2021
25588	3	BBL	Gezel schilder	juni 2021
25589	2	BOL	Schilder	juni 2021
25589	2	BBL	Schilder	juni 2021

### Aantal uitgereikte diploma's, certificaten en mbo-verklaringen

Wanneer een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, rijkt de examencommissie het diploma en de bijbehorende resultatenlijst uit. Studenten die eerder stoppen met de door hen gevolgde mbo-opleiding en geen recht hebben op een diploma, maar wel minimaal één examen dat

onderdeel uitmaakt van het diplomabesluit hebben behaald, ontvangen van de examencommissie een mbo-verklaring. In tabel 8 is een overzicht opgenomen van de 214 diploma's en 2 mbo-verklaringen die in opleidingsjaar 2021-2022 zijn uitgereikt.

Tabel 8, Overzicht uitgereikte diploma's en mbo-verklaringen in opleidingsjaar 2021-2022

Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen
Assistent bouwen, wonen en onderhoud	25250	1	BBL	20	1
Assistent bouwen, wonen en onderhoud	25250	1	BOL	11	
Allround metselaar	25102	3	BBL	-	-
Allround metselaar	25785	3	BBL	-	-
Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	25023	3	BBL	8	-
Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	25791	3	BBL	-	-
Allround tegelzetter	25116	3	BBL	-	-
Allround tegelzetter	25826	3	BBL	-	-
Allround timmerman	25118	3	BBL	25	-
Allround timmerman	25828	3	BBL	-	-
Gezel schilder	25588	3	BBL	11	-
Metselaar	25103	2	BBL	8	-
Metselaar	25789	2	BBL	-	-
Middenkaderfunctionaris bouw	25104	4	BOL	19	-
Middenkaderfunctionaris infra	25105	4	BOL	10	-
Schilder	25589	2	BBL	23	-
Schilder	25589	2	BOL	7	
Servicemedewerker gebouwen	25024	2	BOL	13	-
Servicemedewerker gebouwen	25792	2	BOL	-	-
Tegelzetter	25117	2	BBL	3	-
Tegelzetter	25827	2	BBL	-	-
Timmerman	25128	2	BBL	48	1
Timmerman	25128	2	BOL	8	
Timmerman	25829	2	BBL	-	-
Timmerman	25829	2	BOL	-	
<b>Totaal</b>				<b>214</b>	<b>2</b>

### Aantal vrijstellingsverzoeken

In tabel 9 is een overzicht opgenomen het aantal vrijstellingen die zijn afgegeven in opleidingsjaar 2021-2022 door de examencommissie voor de generieke vakken Nederlands, rekenen, Engels, Burgerschap en de keuzedelen. De examencommissie geeft geen vrijstellingen af voor het onderdeel Loopbaan. De examencommissie heeft in het opleidingsjaar geen vrijstellingen ontvangen op basis van eerder verworven competenties (EVC).

Tabel 9, Overzicht afgegeven vrijstellingen voor de generieke vakken in opleidingsjaar 2021-2022.

Onderdeel	Aantal ingediende vrijstellingen	Aantal afgegeven vrijstellingen
Centraal examen Nederlands	117	116
Instellingsexamen Nederlands	114	113
Centraal examen rekenen	110	99
Burgerschap	108	106
Keuzedelen	236	54
<b>Totaal</b>	<b>685</b>	<b>488</b>

### Aantal koppelverzoeken voor keuzedelen

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 voor de school voor Bouw & Infra totaal van 7 studenten een koppelverzoek ontvangen. Hiervan zijn alle 7 koppelverzoeken toegekend.

### Aantal bijzondere verzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 geen bijzondere verzoeken ontvangen.

### Aantal bezwaren en beroepszaken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 geen bezwaren ontvangen. Daarnaast zijn in opleidingsjaar 2021-2022 geen beroepszaken ingesteld tegen de examencommissie.

### Aantal onregelmatigheden

In opleidingsjaar 2021-2022 heeft zich één keer een onregelmatigheid voorgedaan. Tijdens de afname van het centraal examen Nederlands werden de filmpjes bij een aantal studenten niet afgespeeld. Hierdoor konden de betreffende studenten de vragen niet goed beantwoorden. De examencommissie heeft alle studenten waarbij de filmpjes niet afspeelden een extra examenpoging aangeboden.

## 1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Op basis van de informatie die is opgenomen in paragraaf 1.2 t/m 1.5 is in tabel 10 een overzicht opgenomen van de belangrijkste conclusies over de organisatorische aspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Tabel 10, Overzicht conclusies en actiepunten met betrekking tot organisatorische aspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende	Geen.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende	<p>De examencommissie wil een assessorentraining gaan organiseren voor examinatoren van de proeve van bekwaamheid van het leerbedrijf.</p> <p>De rol van de examinerator is voor de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104, Middenkaderfunctionaris bouw en 25105, Middenkaderfunctionaris infra is duidelijk beschreven, zodat onderwijs en examinering niet door elkaar kunnen lopen.</p> <p>Tijdens de afname van het examen wordt het examenmateriaal ingezet dat de examencommissie heeft vastgesteld.</p> <p>Het examenmateriaal wordt na afname van een examen ingeleverd bij het Examenbureau.</p> <p>De externen van de examencommissie actiever betrekken bij de werkzaamheden van de examencommissie.</p>
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende	<p>De examencommissie wil taken van het onderwijs gaan beleggen bij die personen die daar verantwoordelijk voor zijn, waardoor de examencommissie meer kan gaan borgen in plaats van zorgen.</p> <p>Zorgen dat alle exameninstrumenten van de</p>

		<p>examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit en worden ingezet in opleidingsjaar 2022-2023, zijn vastgesteld door de examencommissie.</p> <p>Zorgen dat het proces voor het controleren van de diplomadossiers wordt aangepast.</p> <p>Zorgen dat de onregelmatigheden systematisch worden bijgehouden.</p>
Functioneren examencommissie	Voldoende	<p>Zorgen dat bij aanvang van het opleidingsjaar kwaliteitsdoelen zijn geformuleerd en deze zijn opgenomen in het jaarplan.</p> <p>Zorgen dat alle documenten van de examencommissie worden opgeslagen op een vaste digitale locatie en dat deze documenten voor alle betrokkenen zijn te vinden.</p> <p>Zorgen dat bij het uitvoeren van steekproeven gebruik wordt gemaakt van één observatieformulier waarop concrete observatiepunten staan beschreven.</p>

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 11 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2021-2022 en in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald. De doelen zijn afkomstig uit het jaarverslag 2020-2021.

Tabel 11, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2021-2022

Kwaliteitsdoel	Indicator	Behaald	Toelichting
Voor de docent Engels een assessorentraining uitvoeren.	De docent Engels heeft een assessorentraining gevolgd.	Nee	De docent Engels heeft in opleidingsjaar 2022-2023 het eerste deel van de assessorentraining gevolgd. Het tweede deel zal ook plaatsvinden in 2022-2023.
Het taalniveau van de examens die worden ingezet voor de timmeropleidingen sluiten beter aan op het niveau van de student.	De examenleverancier informeren over het geconstateerde probleem met het verzoek het taalniveau te laten aansluiten op het niveau van de student.	Deels	De examenleverancier is geïnformeerd over het probleem, maar heeft de examens tot op heden niet aangepast.  Voor studenten waarvoor het taalniveau te hoog is, is het mogelijk onderdelen van het examen mondeling af te nemen.
Het inrichten van een proces voor het aanvragen van een extra examenpoging.	De examencommissie heeft een proces opgesteld voor aanvragen van extra examenpogingen.	Ja	De student vult een aanvraag formulier in en levert deze in bij het Examenbureau. Vervolgens wordt het verzoek besproken in de examencommissie.
De examencommissieleden en de leden van adviescommissie zijn op de hoogte over actuele wet- en regelgeving.	De examencommissie is aanwezig bij de centrale examencommissiebijeenkomsten en heeft aanvullende trainingen gevolgd met betrekking tot wet- en regelgeving.	Ja	De examencommissie heeft van de afdeling OOA een training gehad m.b.t. nieuwe wet- en regelgeving en een aantal leden zijn aanwezig geweest bij de centrale examencommissiebijeenkomst.
De examencommissie heeft voor de praktijkbeoordelaars een plan uitgewerkt op welke manier zij extra geschoold kunnen worden.	De examencommissie heeft voor de praktijkbeoordelaars een plan uitgewerkt op welke manier zij extra geschoold kunnen worden.	Ja	De examencommissie heeft een plan opgesteld. De volgende stap is om deze te gaan uitvoeren.
De examencommissie zorgt ervoor dat bij elke afname van een examen een proces verbaal aanwezig is.	De examencommissie zorgt ervoor dat bij elke afname van een examen een proces verbaal aanwezig is.	Ja	Het proces verbaal wordt standaard door het Examenbureau meegestuurd met het examenmateriaal.
De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een examenjaarplanning opgesteld.	Voordat de eerste examens worden ingepland, is het examenjaarplan gereed.	Ja	De examencommissie heeft een examenjaarplan opgesteld voordat de eerste examens waren afgenomen.
De examencommissie heeft een proces uitgewerkt waarbij studenten minimaal drie weken voor de examendatum worden geïnformeerd over het examen.	De examencommissie heeft een proces uitgewerkt waarbij studenten minimaal drie weken voor de examendatum worden geïnformeerd over het examen.	Ja	De studenten worden drie weken voor de examendatum geïnformeerd over het examen.

De examencommissie heeft een proces uitgewerkt waarbij het examenmateriaal na afname wordt ingeleverd bij het Examenbureau.	De examencommissie heeft een proces uitgewerkt waarbij het examenmateriaal na afname wordt ingeleverd bij het Examenbureau.	Nee	De examencommissie is niet toegekomen aan dit kwaliteitsdoel. Dit zal aankomend opleidingsjaar worden opgepakt.
De examencommissie heeft voor de schildersopleiding deexamenering ingevoerd.	De proeve van bekwaamheid van de schildersopleiding wordt opgedeeld in deexamenens.	Ja	Vanaf opleidingsjaar 2021-2022 wordt de proeve van bekwaamheid voor de schildersopleiding afgenomen met deexamenens. De examencommissie heeft geconstateerd dat de studenten hogere resultaten behalen.
De examencommissie biedt studenten de mogelijkheid om te examineren wanneer zij daar aan toe zijn.	Studenten die eerder op willen gaan voor het examen, kunnen dit met hun SLB-er bespreken.	Ja	Het is aan het onderwijsteam om te beoordelen of een student klaar is om op te gaan voor het examen. Wanneer een student eerder wil opgaan voor het examen, dan moet de student dit bespreken met de SLB-er. De examencommissie speelt hierin geen rol.

## 2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

In tabel 12 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2021-2022 en niet heeft behaald. In de tabel wordt beschreven welke vervolgacties de examencommissie wil gaan uitvoeren naar aanleiding van het niet behalen van deze kwaliteitsdoelen.

Tabel 12, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2021-2022

Kwaliteitsdoel	Indicator	Behaald	Verbetermaatregelen?
Voor de docent Engels een assessorentraining uitvoeren.	De docent Engels heeft een assessorentraining gevolgd.	Nee	De assessorentraining bestaat uit twee delen. Het eerste deel heeft de docent Engels al gevolgd. Het tweede deel zal later in 2022-2023 worden ingepland.  Voor dit kwaliteitsdoel worden daarom geen extra verbetermaatregelen opgesteld.
Het taalniveau van de examens die worden ingezet voor de timmeropleidingen sluiten beter aan op het niveau van de student.	De examenleverancier informeren over het geconstateerde probleem met het verzoek het taalniveau te laten aansluiten op het niveau van de student.	Deels	De examenleverancier is geïnformeerd over het probleem, maar heeft de examens tot op heden niet aangepast.  Tot het moment dat de examenleverancier het taalniveau heeft aangepast, kunnen onderdelen van het examen ook mondeling worden afgenomen.  Voor dit kwaliteitsdoel worden



			daarom geen extra verbetermaatregelen opgesteld.
De examencommissie heeft een proces uitgewerkt waarbij het examenmateriaal na afname wordt ingeleverd bij het Examenbureau.	De examencommissie heeft een proces uitgewerkt waarbij het examenmateriaal na afname wordt ingeleverd bij het Examenbureau.	Nee	De examencommissie is niet toegekomen aan dit kwaliteitsdoel. Dit zal aankomend opleidingsjaar worden opgepakt.

## 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In tabel 13 is een overzicht opgenomen van de beoordeling van de onderdelen van de standaard Afsluiting (BA2) voor de gehele groep aan mbo-opleidingen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Tabel 13, *Overzicht kwaliteit van de gehele groep aan opleidingen voor het kwaliteitsgebied BA2*

Kwaliteitsaspect	Oordeel	Onderbouwing
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende	Alle exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleveranciers. Vervolgens worden deze vastgesteld door de examencommissie. Zowel de examenleverancier, als de examencommissie controleert bij het vaststellen of alle onderdelen uit het kwalificatiedossier worden geëxamineerd met het exameninstrument.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende	De beoordelingen van de examens worden uitgevoerd op basis van beoordelingsformulieren die door de examencommissie vooraf zijn vastgesteld.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende	Bij het beoordelen van de examens wordt zoveel mogelijk het vierogen principe toegepast. In andere gevallen worden examens steekproefsgewijs beoordeeld door een tweede examiner. In de beroepspraktijk worden ook examens afgenomen en beoordeeld door leermeesters. Ook bij deze examens worden steekproeven gehouden of de beoordeling juist is uitgevoerd.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende	Alle exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleveranciers. Vervolgens worden alle examens vastgesteld door de examencommissie. Zowel de examenleverancier, als de examencommissie controleert bij het vaststellen of alle onderdelen uit het kwalificatiedossier worden geëxamineerd met het exameninstrument.  De diplomadossiers worden door het Examenbureau doorgenomen op volledigheid. Wanneer een student voldoet aan de slaag-/zakbeslissing voor het diploma en alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier, wordt het diplomadossier ter controle voorgelegd aan een examencommissielid.

## 2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In tabel 14 is bij elke mbo-opleiding die vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de onderdelen van de standaard Afsluiting (BA2).

Tabel 14, *Overzicht kwaliteit van de mbo-opleidingen voor het kwaliteitsgebied BA2*

Opleiding	Crebo	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering
			- Examinering is valide en betrouwbaar; - Afname en beoordeling is gelijkwaardig; - Beoordeling is onafhankelijk en deskundig;

			- Examinering en diplomering op basis van kwaliteitseisen
Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	25023	BBL	Voldoende
Servicemedewerker gebouwen	25024	BOL	Voldoende
Allround metselaar	25102	BBL	Voldoende
Metselaar	25103	BBL	Voldoende
Middenkader functionaris bouw	25104	BOL	Voldoende
Middenkaderfunctionaris infra	25105	BOL	Voldoende
Allround tegelzetter	25116	BBL	Voldoende
Tegelzetter	25117	BBL	Voldoende
Allround timmerman	25118	BBL	Voldoende
Timmerman	25128	BOL/BBL	Voldoende
Assistent bouwen, wonen en onderhoud	25250	BOL/BBL	Voldoende
Gezel schilder	25588	BBL	Voldoende
Schilder	25589	BOL/BBL	Voldoende

## 2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

De examencommissie heeft aan het einde van het opleidingsjaar een risico-inventarisatie uitgevoerd. In tabel 15 is een overzicht opgenomen van de gesignaleerde risico's.

Tabel 15, Overzicht gesignaleerde risico's in 2021-2022

	Risico's
1.	De vastgestelde documenten van de examencommissie worden niet op een centrale locatie opgeslagen.
2.	Het examenmateriaal wordt na afname van een examen door betrokkenen op verschillen locaties bewaard, dan wel opgeslagen.
3.	Tijdens de afname van het examen wordt soms de onjuiste versie van het exameninstrument ingezet.
4.	De externe leden van de examencommissie zijn onvoldoende betrokken bij de werkzaamheden van de examencommissie.
5.	Het observatieformulier dat wordt gebruikt door de examencommissie tijdens het uitvoeren van steekproeven is nog onvoldoende concreet.
6.	Bij de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104, Middenkaderfunctionaris bouw en 25105, Middenkaderfunctionaris infra heeft de examinerator ook de rol van surveillant en opdrachtgever. Hierdoor kunnen onderwijs en examinering door elkaar gaan lopen.
7.	De examencommissie heeft geen protocol voor het afnemen van examens wanneer de coronamaatregelen worden ingevoerd.

Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd en acties die bijdragen aan het behalen van het kwaliteitsdoel. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de risico's, kwaliteitsdoelen en bijbehorende acties die de examencommissie heeft geformuleerd voor opleidingsjaar 2022-2023.

Een deel van gesignaleerde risico's overlappen met de verbetermaatregelen die zijn genoemd in hoofdstuk 1. In tabel 16 is een overzicht gegeven van de verbetermaatregelen die de examencommissie wil doorvoeren in opleidingsjaar 2022-2023 en nog niet zijn geadresseerd in bijlage 1.

Tabel 16, Overzicht verbetermaatregelen voor opleidingsjaar 2022-2023

Verbetermaatregelen	Indicatoren
De examencommissie wil een assessorentraining gaan organiseren voor examinatoren van de proeve van bekwaamheid van het leerbedrijf.	De examencommissie heeft een assessorentraining georganiseerd voor examinatoren van de proeve van bekwaamheid van leerbedrijven.

De examencommissie wil taken van het onderwijs gaan beleggen bij die personen die daar verantwoordelijk voor zijn, waardoor de examencommissie meer kan gaan borgen in plaats van zorgen.	De examencommissie heeft inzichtelijk gemaakt welke taken niet onder de verantwoordelijkheid vallen van de examencommissie en gevraagd aan de schooldirecteur deze te beleggen bij het onderwijsteam.
Zorgen dat het proces voor het controleren van de diplomadosiers wordt aangepast.	De examencommissie heeft het proces voor het controleren van de diplomadosiers efficiënter ingericht waardoor het controleren van de diplomadosier is toegewezen aan een aantal leden en niet meer aan de gehele examencommissie.
Zorgen dat de onregelmatigheden systematisch worden bijgehouden.	De examencommissie heeft een proces ingericht voor het registreren van onregelmatigheden.
Zorgen dat bij aanvang van het opleidingsjaar kwaliteitsdoelen zijn geformuleerd en deze zijn opgenomen in het jaarplan.	De examencommissie heeft voor opleidingsjaar 2022-2023 kwaliteitsdoelen en verbetermaatregelen geformuleerd en deze opgenomen in een jaarplan.

## Bijlage 1

In deze bijlage is een overzicht gegeven van de gesignaleerde risico's, de daaruit geformuleerde kwaliteitsdoelen en de acties om de kwaliteitsdoelen te behalen.

Risico	Kwaliteitsdoel	Acties
1. De vastgestelde documenten van de examencommissie worden niet op een centrale locatie opgeslagen.	1. De documenten van de examencommissie worden op een vaste digitale locatie opgeslagen en de documenten zijn voor alle betrokkenen te vinden.	1.1 De examencommissie maakt inzichtelijk welke documenten op een vaste locatie moeten worden opgeslagen.
		1.2 De examencommissie bepaalt waar de documenten moeten worden opgeslagen en richt hiervoor een mappenstructuur in.
		1.3 De examencommissie informeert betrokkenen over de locatie waar de documenten van de examencommissie zijn opgeslagen.
2. Het examenmateriaal wordt na afname van een examen door betrokkenen op verschillen locaties bewaard, dan wel opgeslagen.	2. Het examenmateriaal wordt na afname van een examen ingeleverd bij het Examenbureau.	2.1 De examencommissie heeft een proces opgesteld waarin wordt beschreven op welke wijze het examenmateriaal na afname van het examen moet worden ingeleverd. Hierbij moet rekening worden gehouden met de verschillende locaties.
		2.2 De examencommissie informeert betrokkenen over het proces voor het aanleveren van examenmateriaal na afname van een examen.
		2.3 De examencommissie monitort of betrokkenen de werkwijze van het proces volgen.
3. Tijdens de afname van het examen wordt soms de onjuiste versie van het exameninstrument ingezet.	3. Tijdens de afname van het examen wordt het examenmateriaal ingezet dat de examencommissie heeft vastgesteld.	3.1 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet in opleidingsjaar 2022-2023 voor het examineren van de kerntaken en onderliggende werkprocessen vastgesteld.
		3.2 De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingezet voor het examineren van de kerntaken en onderliggende werkprocessen vastgesteld.
		3.3 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.
		3.4 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.
		3.5 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de

		<p>instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.</p> <p>3.6 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.</p> <p>3.7 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de keuzedelen.</p> <p>3.8 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen vastgesteld.</p> <p>3.9 De examencommissie heeft alle vastgestelde exameninstrumenten op een vaste locatie opgeslagen.</p> <p>3.10 De examencommissie heeft betrokkenen geïnformeerd over het gebruik van vastgestelde exameninstrumenten en heeft hen geïnformeerd over de locatie waar de vastgestelde exameninstrumenten zijn opgeslagen.</p>
4. De externe leden van de examencommissie zijn onvoldoende betrokken bij de werkzaamheden van de examencommissie.	4. De externen van de examencommissie actiever betrekken bij de werkzaamheden van de examencommissie.	<p>4.1 De examencommissie maakt inzichtelijk bij welke werkzaamheden de deskundigheid van de externe leden extra waardevol is.</p> <p>4.2 De examencommissie nodigt de externe leden actief uit wanneer op de agenda de betreffende onderwerpen staan.</p> <p>4.3 De examencommissie stemt met de externe leden af of zij in het kader van deskundigheidsbevordering hun deskundigheid met de examencommissie willen delen in de vorm van een presentatie of workshop.</p>
5. Het observatieformulier dat wordt gebruikt door de examencommissie tijdens het uitvoeren van steekproeven is nog onvoldoende concreet.	5. De examencommissie maakt bij het uitvoeren van steekproeven van examens gebruik van één observatieformulier waarop concrete observatiepunten staan beschreven.	5.1 De examencommissie stelt een observatieformulier vast met daarop concrete observatiepunten.
6. Bij de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104, Middenkaderfunctionaris bouw en 25105, Middenkaderfunctionaris infra heeft de examinerator ook de rol van surveillant en opdrachtgever. Hierdoor kunnen onderwijs en examinering door elkaar gaan lopen.	6. De rol van de examinerator is voor de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104, Middenkaderfunctionaris bouw en 25105, Middenkaderfunctionaris infra is duidelijk beschreven, zodat onderwijs en examinering niet door elkaar kunnen lopen.	<p>6.1 De examencommissie heeft inzichtelijk gemaakt welke factoren tijdens de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104 en 25105 er voor zorgen dat de rol van examinerator en begeleider door elkaar lopen.</p> <p>6.2 De examencommissie heeft voor de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25104 en 25105 randvoorwaarden opgesteld die ervoor zorgen dat de rol van examinerator en begeleider gescheiden blijven.</p>
7. De examencommissie heeft geen protocol voor het afnemen van examens wanneer de coronamaatregelen worden ingevoerd.	7. De examencommissie heeft een protocol opgesteld waarin wordt aangegeven onder welke randvoorwaarden examens afgenomen kunnen worden die in lijn zijn met de coronamaatregelen.	7.1 De examencommissie heeft verschillende scenario's uitgewerkt met betrekking tot de coronamaatregelen en op basis hiervan een protocol opgesteld.

