



**EXAMENCOMMISSIE ZORG EN WELZIJN NIVEAU 2 EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER
NIVEAU 3**

School voor Zorg en Welzijn Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Delft

School voor Zorg en Welzijn Westland

School voor Zorg en Welzijn Leiden

Voorzitter examencommissie : Willy Arends

Verslagjaar: september 2021- augustus 2022

INHOUD

INHOUD.....	2
INLEIDING.....	3
1/ ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021-2022.....	4
1.1/ Gegevens examencommissie.....	4
1.2/ Samenstelling examencommissie.....	5
1.3/ Deskundigheid examencommissie.....	5
1.4./ De werkzaamheden en taken van de examencommissie.....	7
1.5./ Functioneren van de examencommissie.....	8
1.6./ Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2.0/ TERUGBLIK KWALITEITSBORGING.....	11
2.1/ Gestelde kwaliteitsdoelen plus realisatie 2021-2022 / acties 2022-2023.....	11
2.2/ Overzicht van de kwaliteit van examinering en algemene conclusies.....	14
2.3/ Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2022-2023.....	15
Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie.....	17

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Zorg en Welzijn niveau 2 en Pedagogische medewerker niveau 3 legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn/Pedagogisch medewerker niveau 3 uitgevoerd op vier scholen binnen ROC Mondriaan.

Naast het voortduren van een aantal coronamaatregelen, heeft de hack aan het begin van het verslagjaar veel extra werk gekost. Ondanks de belemmeringen die dit met zich meebracht, is het gelukt door de inspanning van docenten, studenten, examenbureaus en zeker ook de centrale afdelingen van ROC Mondriaan om de examinering steeds doorgang te laten vinden.

1. TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Zorg en Welzijn Den Haag (ZH) School voor Zorg en Welzijn Westland (ZW) School voor Zorg en Welzijn Delft (ZD) School voor Zorg en Welzijn Leiden (ZL)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	september 2021 tot augustus 2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Willy Arends
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	LWP	BRA	EUR	VON
25498	Helpende Zorg en Welzijn	BOL/BBL	BOL	BOL	BBL
25499	Medewerker facilitaire Dienstverlening	BOL	-	-	-
25486	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	BOL	-	BOL	-
25603	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	BOL	-	BOL	-

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Willy Arends	Voorzitter
Aico van Gent	Notulist
Arjan de Wit	Lid (ZH)
Agnes Ruijgrok	Lid (ZD)
Irma van Leeuwen	Lid-werkveld namens Zorg
Sascha Davidse	Lid (ZW)
Ronald Berkenbosch	Vicevoorzitter
Marc Krommenhoek	Secretaris
Elze Boer	Toehoorder
Heidi Rutten	Lid (ZH)
Marja Wanner-Drok	Lid (ZH)
Mariëlle de Wit	Lid (ZL)
Rachida Achamlal	Lid (ZH)
Marcel Den Heijer	Toehoorder vanaf (18-11-22)

- De examencommissie is zes keer bijeen gekomen dit schooljaar. De vergaderingen waren deels online/fysiek vanwege Covid. Daarnaast heeft de commissie diverse scholings- en examenbijeenkomsten gevolgd.
- De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. De schooldirecteur van de School van Zorg en Welzijn Den Haag is tevens de voorzitter van deze examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het voorzitterschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of mbo verklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn in examencommissie Zorg en Welzijn niveau 2 en PW3 de volgende afspraken gemaakt:

- besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie *in gezamenlijkheid* plaats
- besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examencommissievoorzitters in de ExamenManagement Commissie Zorg en Welzijn (EMC)

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

I. Deskundigheidseisen nieuwe examencommissieleden.

Aan de benoeming van nieuwe leden door het bevoegd gezag zijn wettelijke eisen verbonden. Het betreft toetsing van deskundigheid nieuwe leden en het raadplegen van de Examenraad voorafgaand aan benoeming (wetsvoorstel 7.4.5, lid 4,5). Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

II. Overzicht deskundigheid examencommissieleden

De Examencommissie houdt een overzicht bij van contactpersonen met daarin de medewerkers die taken hebben op het gebied van examinering en de medewerkers die toegang hebben tot de diverse Teamsites examinering incl. de examenbank. In dit overzicht wordt ook jaarlijks de deskundigheid en scholing op het gebied van examinering bijgehouden van examencommissieleden en vaststellers aan de hand van een scholingsplan.

Scholingen en deskundigheidsbevordering

- **Btg ZWS VGG Kennisdelingsbijeenkomst 30 september 2021**
Online vergadering
Deelnemers: voorzitter examencommissie en lid examencommissie
- **Kennis bijeenkomst Dienstverlening Herstel en Perspectief MBO Raad 5 oktober 2021**
Online vergadering
Deelnemers: voorzitter examencommissie, secretaris en lid examencommissie
- **Scholingsmiddag examinering 4 november 2021**

Onderwerpen: uitleg examenplannen, configuraties werkprocessen, inhoud examendossier, procedure PE en keuzedelen. deze scholing is verzorgd door collega's van ZH aan de collega's van ZH

- **Praktijkbeoordelaarstraining voor de BPV** : 16 en 23 november 2021
- **Overleg Zorgen en Borgen Examinering schooldirecteuren** 15-12-2021
- **Webinar consortium kennisdeling dienstverlening nieuwe lente voor niveau 2. 1-2-2022**
Online vergadering
Deelnemers: leden examencommissie.

- **Terugblik Webinar Consortium 1 februari 2022**
Onderwerp: dossier PW 3
Deelnemers: lid examencommissie
- **Praktijkbeoordelaarstraining voor de BPV : 8 en 15 maart 2022.**
- **Terugblik Webinar Consortium 13-4-2022**
Onderwerp : dossier PW 3
Deelnemers: voorzitter examencommissie en leden examencommissie
- **Scholingsmiddag examinering 10 mei 2022**
Onderwerpen: uitleg examenplannen, configuraties werkprocessen, inhoud examendossier, procedure PE en keuzedelen. deze scholing is verzorgd door collega's van ZH aan de collega's van ZH
- **Consortium Landelijke Onderwijsdag 24-5-2022**
Online vergadering
Deelnemers: voorzitter, secretaris examencommissie en lid examencommissie
- **Examineringsoverleg** per school; de schooldirecteur met leden examencommissies, Examenbureau, administratie, OKM's om alle bij examinering/diplomerings betrokken taakhouders op dezelfde manier te informeren
- **Nieuwe leden volgen standaard een beginnerstraining**
- Voor de gevorderde examencommissieleden wordt een keer per jaar in maart een scholing georganiseerd met een externe trainer. Deze heeft plaatsgevonden op 10 juni 2022 onder leiding van Jeanette Toeter

We organiseren 2 keer per jaar een scholing examinering voor collega's uit de teams. Dit wordt per locatie georganiseerd.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

In het verslagjaar zijn, ondanks de hack aan het begin van het schooljaar, vier bijeenkomsten georganiseerd, die door verschillende leden zijn bijgewoond.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

In bijlage 1 bij het jaarverslag staat de jaarplanning van de examencommissie. De onderwerpen zijn verdeeld over de zes vergaderingen van de commissie. Deze zijn conform de planning besproken. De insteek van de bespreking is daarbij: welke conclusies trekt de commissie omtrent het onderwerp/de actie; is daarbij een risico geconstateerd? Zo ja, welke verbeteractie is nodig? Acties worden opgevolgd door middel van een actielijst in het verslag.

Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2021-2022:

1. Steekproeven gedeeltelijk gerealiseerd door 2^e assessors bij de afname/beoordeling praktijkexamens. Door Corona hebben we niet onze target kunnen halen
2. Steekproeven afgenomen bij schoolexamen praktijkexamens A en bij de keuzedelen
3. Steekproeven op examendossiers
4. Bijhouden deskundigheid betrokkenen examenleden
5. Schriftelijke producten bij de Consortiumexamen (her)beoordelen
6. Evaluatie examinering met het werkveld

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteracties nodig zijn worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

Gerealiseerde (verbeter)acties in 2021-2022

Werkzaamheden die in 2021-2022 bijzonder veel tijd hebben gekost aan de examencommissieleden:

- Behandelen van aanvragen voor vrijstellingen en keuzedelen op eigen verzoek. Mede op verzoek van de examencommissie is een OOA werkgroep gestart om de procedures te vereenvoudigen.
- Opstellen Mbo-verklaringen (omdat deze niet uit Magister kwamen)
- Vaststellen examendossiers juli 2022 op BRA .Uit de steekproef kwam naar voren dat de examendossiers meer gestructureerd moesten worden.
- Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeelexamens.

1.5 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Elk van de vier scholen die de opleiding Helpende Zorg en Welzijn aanbieden heeft een examencommissielid afgevaardigd. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties waartoe de examencommissie besluit op de eigen school.
- De taak als “schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied” is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen.
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2 .
- De cyclische manier om de éigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door de jaaragenda (zie bijlage 1).

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	6	<u>Voor cohort 2022:</u> – Helpende Zorg en Welzijn 1 en 1,5 traject BOL/BBL Leiden – Helpende Zorg en Welzijn 2 jarig traject BOL/BBL Den Haag – Helpende Zorg en Welzijn 1,5 traject BOL Delft/Den Haag – Helpende Zorg en Welzijn 1,5 traject BBL Den Haag – Helpende Zorg en Welzijn 2 jarig traject Pilot GIT Delft
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	629	– <u>Helpende Zorg en Welzijn: 567</u> (LWP: 280; BRA: 149; EUR: 41; VON: 97) – <u>Facilitair medewerker: 1</u> (LWP: 1) – <u>Pedagogisch medewerker: 61</u> (LWP: 33; EUR: 28)
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	31	LWP: 31 BRA : 3 EUR : 0 VON : 0
Aantal verzoeken tot vrijstelling	20	20 studenten vroegen vrijstelling voor 1 of meer vakken; zie hieronder voor de toegekende vrijstellingen.
Aantal toegekende vrijstellingen	13	Dit betreft 13 studenten die vrijstelling kregen voor 1 of meer vakken: – 1 Stage uren – 10 keuzedeel Ondernemend Gedrag – 1 Loopbaan en Burgerschap – 1 Keuzedeel werken met Baby's
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	15	– 1 keuzedeel Gekwalificeerd Nanny – 13 Keuzedelen Ondernemend Gedrag – 1 Keuzedeel verrijking leervaardigheid.

Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	15	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	35	<ul style="list-style-type: none"> – 34 aanvragen 3^e herkansing – 1 aanvraag 4^e herkansing
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering	8	<p><u>Diplomering (2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x ontbrekende examenstuk urenverantwoording 1^e jaar (zie notulen 23-9-21) – 1x ontbrekende examenstukken B1 K1 W1 (zie notulen 10-3-22) <p><u>Instrument (0)</u></p> <p><u>Beoordeling (3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 bezwaar (zie hiervoor notulen 18-11-21) – 2 x fraude (plagiaat; examen ongeldig verklaard (zie notulen 18-11-21 en 10-6-22) <p><u>Afname (3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x toelaten student zonder ID Nederlands schrijfexamen (zie notulen 18-11-21) – 1x student Nederlands 3 f afgerond moest 2F zijn. Docent voert cijfers van 3f op 2 f in bij keuzedeel 3f. (Zie notulen 18-11-21) – 1 x verklaring afwijking keuzedeel 3f – Engels voor afstroom GPM niveau 4 naar PW3 (zie notulen 23-9-21) –
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	194	<ul style="list-style-type: none"> – LWP: 176 (8 x dyslexie; 1 x autisme, 3 slechthorende ; 163 x minder dan 6 jaar Ned. Onderwijs, 1 extra tijd NL); – BRA:18 (1 x faalangst; 15 minder dan 6 jaar Ned. Onderwijs; 1 x ADHD; 1 x speciale voorzieningen.)
Aantal toegekende aanpassingen examinering	193	

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunten
Samenstelling examencommissie	Kwaliteit is voldoende: er zitten docenten in + 1 werkveld lid voor de 4 locaties. Elke opleiding is vertegenwoordigd. Deskundigheid van nieuwe leden is door CvB gecheckt; Sollicitatieprocedure nieuwe leden	<ul style="list-style-type: none"> – Gerealiseerd per 2022-23: nieuw lid vanuit het werkveld voorgedragen als nieuw lid. voorzitterschap is veranderd per augustus 2022
Deskundigheid examencommissie	De deskundigheid is voldoende; zie scholing vermeld in § 1.3 en bij 1.6 samenstelling	<ul style="list-style-type: none"> – Terugkoppeling van besluiten van schooldirecteuren van examinering in de examencommissie – LWP en EUR: scholing samen met onderwijsteam en Examenbureau over digitaal afnemen van praktijkexamens – Beoordeling van de examinering door studenten en BPV-beoordelaars structureel bevragen (enquetes afnemen) – Betere opkomst bij scholingen TEAM Examinering
Werkzaamheden examencommissie	Voor 2021-2022 had de examencommissie zich expliciet ten doel gesteld om <u>meer interactie</u> te organiseren met de onderwijsteams, 2 ^e assessors, examenbureaus om collega's meer te raadplegen voor besluitvorming rond examinering. Dit is gerealiseerd:	Uitwisseling met examenbureaus en studentadministraties (over examenzaken)
Functioneren examencommissie	<p><u>Aandachtspunten 2022-2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderscheid zorgen-borgen in het Inspectie kader betekent dat het onderwijs de zorg voor correct ingerichte examinering overneemt. Om te weten of er geen taken dubbel gedaan worden, of blijven liggen heeft het directie-overleg (ExamenManagement Commissie) de taakverdeling besproken gedurende het jaar vier keer met de secretarissen van examencommissies zorg en welzijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Afronden van het overleg over zorgen-borgen • Afspreken hoe de examencommissie op verzoek van de schooldirecteur de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren voor het jaarverslag 22-23

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen plus realisatie 2021-2022/acties 2022-2023

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn in het vorige jaarverslag benoemd door de examencommissie voor het schooljaar 2021-2022.

Hieronder staat de realisatie per 14-09-2022 en aandachtspunten voor 2022-2023.

Risico/Kwaliteitsdoel – alle scholen	Verbetervoorstel/Indicatoren	Realisatie EUR	Realisatie LWP	Realisatie BRA	Realisatie VON
BA1 Deskundigheid					
1. Werkveld Lid PW3 examencommissie	Werven lid PW3	Niet gerealiseerd	Niet gerealiseerd	N.V.T.	N.V.T.
2. Nieuwe leden missen specifieke kennis over Mondriaan examenprocedures (PE) en besluitvorming uit het verleden	Scholing beginnend examencommissielid; Agenderen van bestaande procedures in teamvergaderingen	N.v.t. (geen nieuwe leden)	Gerealiseerd	N.V.T. (gerealiseerd in 2020-21)	Gerealiseerd
		Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
3. Nieuwe docenten (SLB's) en ondersteuners worden niet altijd tijdig geïnformeerd over afspraken aangaande examinering en diplomering	Nieuwbrieven laten terugkomen als voorheen naar het team. De Slbers meer attenderen op de examenplanning	Gerealiseerd. Docenten hebben beoordelaars-training gevolgd	Gerealiseerd Docenten hebben beoordelaars-training gevolgd Er zijn beoordelaars trainingen 16-11-21 23-11-21 8-3-22 15-3-22	Gerealiseerd : Docenten hebben beoordelaars-training gevolgd	Gerealiseerd: Docenten hebben beoordelaars-training gevolgd

Afname en beoordeling			
LWP/EUR/BRA/VON	Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie	
4	Steekproeven 2 ^e assessor minder uitgevoerd door uitval 2 assessoren	Meer tijd vrijmaken voor afname steekproeven door BPV 2 ^e Assessor werven	Gerealiseerd. Voor locatie BRA,VON, EUR. Voor locatie LWP niet gerealiseerd voor LWP blijft dit een aandachtspunt voor <u>2022-2023</u>
5	Cijfercontrole van verschillende examens is blijkens steekproef examendossiers onvoldoende	Cijferverantwoordelijke ondersteunen d.m.v. steekproef diplomaklassen	Gerealiseerd
6	Afnemen keuzedelen in de praktijk	BPV op de hoogte brengen dat keuzedelen in de praktijk kunnen worden afgenomen	Niet gerealiseerd voor de opleiding HZW2 Wel gerealiseerd voor de afdeling PW3

Toelichting afnemen keuzedelen in de praktijk (risico/kwaliteitsdoel nr. 6)

Het onderwijs gebruikte in 2021-2022 een aantal zelf geconstrueerde opdrachten bij de ingekochte praktijkexamens van Consortium.

De gezamenlijke examencommissies zorg constateerden eind schooljaar 2020-2021, dat praktijkexamens voor keuzedelen niet altijd in de BPV worden afgenomen. Dit gebeurt regelmatig op school door een zelfgeconstrueerde opdracht (door docent) bij het ingekocht examen te gebruiken.

Oorzaken zijn o.a.: het keuzedeel *onderwijs* staat ingepland los van stageperiodes. Studenten kiezen dan keuzedelen, *voordat* duidelijk is of hun stageplaats het examen kan faciliteren (of het te examineren onderwerp/probleem daar voorkomt). Niet alle keuzedelen kunnen worden afgenomen in de BPV.

Deze kwestie is onder aandacht gebracht van de schooldirecteuren.

Begin 2022 hebben de schooldirecteuren na overleg met Consortium, besloten om:

- a. keuzedelen *uitsluitend in de BPV* te examineren als het examen dit vereist
- b. *in elk OER* een aantal keuzedelen op te nemen, die *op school* geëxamineerd worden blijkens het examen
- c. *BPV-instellingen te bevragen* op faciliteiten voor het afnemen van sommige keuzedeel examens
- d. studenten te *begeleiden bij hun keuze*, zodat keuzedelen passen bij de mogelijkheid van hun BPV.

Gezien het **zorgen en borgen**, is het de **taak van het onderwijs** om te sturen op deze punten.

Vooraf het besluit om uitsluitend in de BPV te examineren, leverde problemen op voor het lopende (keuzedeel-)onderwijs én soms vanuit het werkveld. Besluit a is daarop genuanceerd:

- Vanaf 2022-2023 *verdient de absolute voorkeur* om keuzedelen in de BPV te examineren.
- In gevallen waarin het niet te organiseren is, wordt door het onderwijs één 'schoolopdracht' per keuzedeel gemaakt, passend bij de beoordelingscriteria van het Consortiumexamen.
- De examencommissies zorgen voor vaststelling van de zelfgemaakte opdrachten.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering en algemene conclusies

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat :

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de examenkwaliteit van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn en Pedagogisch medewerker voor de verschillende locaties.

Omdat er sprake is van één geïntegreerde opleiding Helpende Zorg en Welzijn en Pedagogisch medewerkers PW3 met één OER/examenplan bevat dit ook algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<ul style="list-style-type: none"> • Gerealiseerd voor de beroepsexamens en REN-examens. • Risico bij keuzedeel-examens wegens zelf geconstrueerde schoolopdrachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen zelf geconstrueerde examenopdrachten bij ingekochte keuze-deelexamens van Consortium.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<ul style="list-style-type: none"> • Gerealiseerd voor LWP, EUR, BRA en VON: <ul style="list-style-type: none"> – Praktijk en Beroepsexamens: blijkt uit de steekproeven 2^e assessor. 	Geen verbeteracties
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<ul style="list-style-type: none"> • Gerealiseerd voor LWP, EUR, BRA en VON: <ul style="list-style-type: none"> – Training van BPV-beoordelaars. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe docenten de beoordelaarstraining laten volgen
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p>Gerealiseerd :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenplannen in OER zijn vastgesteld • BPV is betrokken bij examinering; • examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd • examenbureaus zijn geïnstrueerd door examencommissie over uitgifte examens • Routes van afname praktijkexamens worden gevolgd door Slbers 	<ul style="list-style-type: none"> • Slbers moeten meer de routes volgen van afname praktijkexamens

2.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2022-2023

Op basis van de vorige hoofdstukken ziet de examencommissie ruimte voor verbetering ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risiko's - algemeen		Verbetervoorstellen 2022-2023	
Deskundigheid			
	Kans op fouten bij uitgeven en beoordelen van praktijk-examens. De kans vermindert door digitale afname	-	Scholing over digitaal examineren op LWP en EUR voor PW3 - Implementatie digitaal examineren monitoren
	Permanente instroom van nieuwe docenten zorgt voor verlies van kennis en kunde op gebied van examinering	-	Structureel aanbieden van Beoordelaarstraining aan nieuwe docenten (inwerk-programma); m.n. BRA, EUR en LWP - Structureel aandacht blijven besteden aan examinering op teamoverleg, teamscholing etc
	Leden examencommissie moeten meer input geven bij het maken van het Jaarverslag examinering.	-	Controles afspreken die examencommissie zou moeten doen voor jaarverslag 22-23 - Jaaragenda aanpassen o.b.v. verdeling zorgborgtaken
	Input Examenbureau en administratie	-	Meer samenspraak tussen Examenbureau en administratie en schooldirecteuren.
	Evaluatie van studenten en BPV over de examinering wordt niet stelselmatig bevestigd	-	Enquête afnemen bij studenten en BPV
Diplomerings			
	Meetellen keuzedelen vanaf cohort 2020	-	- Tijdige voorcontrole magister vaststellijsten
Valide Exameninstrument			
		-	
Afname en beoordeling			
	Assessoren opleidingen en bijscholen	-	Bijeenkomsten blijven organiseren voor assessoren
	Inhoud van examens en beoordeling afstemmen met BPV.	-	Op agenda werkveldoverleg en instructie blijvend op agenda werkveldbezoek
	Controleren deugdelijkheid van afname en beoordeling	-	Examens Steekproefsgewijs bijwonen
	Uitvoeren steekproeven	-	2 ^e beoordelaar bij generieke en beroepsgerichte examens
	Steekproeven Praktijkexamens	-	Geplande examens dienen op afgesproken datum en tijd doorgang te vinden zodat steekproeven gedaan kunnen worden

Risico's per locatie		– Verbetervoorstellen 2022-2023
BRA-specifiek		
	Aanvragen herkansingen wanneer de student de eerste keer een onvoldoende heeft behaald	– Dit wordt vaak vergeten. Meer aandacht hiervoor
VON- specifiek		
	Pilot digitaal examineren	– Streven naar beter invullen van praktijkexamens (puntentellingen en toelichtingen)
EUR- specifiek		
	Pilot digitaal examineren	– Beoordelaars op locatie als beoordelaars in de praktijk moeten stapsgewijs meegenomen worden in het proces digitaal examineren
LWP specifiek		
	2 ^e Assessor	– Meer 2 ^e Assessoren werven om de betrouwbaarheid van de praktijkexamens te vergroten.
	Vaststellers	– Meer vaststellers werven zodat er meer gewisseld kan worden.

Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie

Jaaragenda Examencommissie Zorg en Welzijn niveau 2 en Pedagogisch medewerker niveau 3

	sep	nov	dec	feb	mrt	mei	juni
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen ex.cie (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Diplomerings via Magister; vaststellings/MBO verklaring	X			X	X		X
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	X	X	X	X	X		X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X						
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (nw)				X			
Verkennen nieuwe (certificeerbare) keuzedelen				X			
Vaststellen toets-/examenplan (nw) incl. (certif.) keuzedelen						X	
Vaststellen examenmatrijzen							X
Vaststellen OER-en	X						
Benoemen vaststellers door schooldirecties	X					X	
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X		X			X	X
Plannen steekproeven PvT aankomende jaar	X						
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken	X	X	X	X	X	X	X
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)		X					
Evaluatie examens door beoordelaars	X			X	X		X
Evaluatie examens door de praktijk	X			X	X		X
Analyse toets- en examenresultaten	X				X		
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie	X	X	X	X	X	X	X
Steekproef afname theorie-examens	X	X	X	X	X	X	X
Steekproef diplomavaststelling + diplomamodel	X			X		X	X
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)	X	X			X		X
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X	X	X	X	X	X	X
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen	X						
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren		X			X		
Jaarverslag Examinering		X					
Jaarverslag		X					
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Handboek Examinering							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X		X		