

JAARVERSLAG EXAMINERING



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOLEN VOOR ECONOMIE

Voorzitter examencommissie: M. Gaarenstroom

Verslagjaar: 2021-2022

INLEIDING	2
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022	3
1.1 Gegevens examencommissie.....	3
1.2 Samenstelling examencommissie.....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie.....	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	11
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	16
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	17
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -.....	19
2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering.....	27

INLEIDING

Voor u ligt het Jaarverslag Examinering 2021-2022 van de examencommissie van de Scholen voor Economie van ROC Mondriaan. Het betreft de verslagperiode van 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2022.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6 WEB). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het (vernieuwde) Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

Het verslagjaar 2021-2022 was opnieuw een bewogen jaar. Naast de invloed van **Covid-19**, kreeg het roc vlak voor de start van het schooljaar, in augustus 2021 te maken met een kwaadaardige **computerhack**. Hierdoor waren alle ICT systemen, ook die voor examinering, lange tijd onbereikbaar en moest er dus geïmproviseerd worden. In paragraaf 1.4 worden deze situatie, de gevolgen en de gekozen oplossingen beschreven.

De invloed van de Covid-19 pandemie was nog het gehele verslagjaar voelbaar. De Examencommissie heeft de ontwikkelingen in de scholen nauwgezet gevolgd en heeft daar waar nodig, gehandeld conform de door de MBO-Raad gepubliceerde Servicedocumenten 'Richtlijnen aanpak Corona MBO'. Een verdere toelichting hierop leest u in dit jaarverslag.

De conclusie van de commissie is dat zij, ook tijdens de nasleep van de Coronapandemie en de periode van de computerhack, in kan staan voor de kwaliteit van de examinering bij de opleidingen. Zij acht de waarde van de uitgegeven diploma's in het verslagjaar gewaarborgd.

Maarten Gaarenstroom,
Voorzitter
(december 2022)

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

Scholen	School voor Business Support (BU) School voor Economie Delft (EC) School voor Economische en Juridische Beroepen (EJ) ook wel: BS-EJ
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2021-2022 (1 oktober – 1 oktober)
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	M. Gaarenstroom
Status van het verslag:	<i>Concept</i>

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Niveau	Leerweg	school	Opleiding
25149	2	BOL BOL	EC BU	Medewerker (financiële) administratie
25150	2	BOL/BBL BOL	EC BU	Medewerker secretariaat en receptie
26019	3	BOL BOL	EC BU	Business Support
25139	3	BOL/BBL	EC	Financieel administratief medewerker
25573	3	BOL/BBL	EC	Office assistent
25138	4	BOL/BBL BOL	EC EJ	Bedrijfsadministrateur
25574	4	BOL/BBL	EC	Management assistent
25145	4	BOL/BBL	EJ	Juridisch-administratief dienstverlener
25146	4	BOL/BBL	EJ	Medewerker human resource management (HRM)
25160	4	BBL	EJ	Leidinggevende team/afdeling/project

Nieuwe opleidingen, die zijn gestart per 1 augustus 2022. Deze vallen in het verslagjaar 2022-2023:

Crebo	Niveau	Opleiding	School
25728	4	Office & man. support spec N4 BOL en BBL	EC
25725	4	Business adm. & control specialist N4 BOL	EC en EJ
25725	4	Business adm. & control specialist N4 BBL	EC
25726	4	Legal Insurance & HR Specialist BOL-BBL J/V	EJ
25723	3	Allround Assistant Business Services N3 BOL	EC en BU
25723	3	Allround Assistant Business Services N3 BBL	EC
25724	2	Assistant Business Services N2 BOL	EC en BU
25724	2	Assistant Business Services N2 BBL	EC

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
M. Gaarenstroom	Voorzitter en tot 1 nov 2021 tevens Schooldirecteur School voor Economie Delft (EC). Hierna alleen met de functie van onafhankelijk Voorzitter van de Examencommissie Economie
S. Aboutaleb	Lid vanaf 1 nov 2021 en tevens Schooldirecteur van EC vanaf 1 nov 2021
J. Spierings	Lid, tevens Hoofd Examenbureau EC (tevens docent)
R. Smits	Lid, tevens Schooldirecteur EJ
H. Bonnet	Lid, tevens Hoofd Examenbureau EJ
J. Marchand / D. Simons (per 1 april 2022)	Lid, tevens Schooldirecteur BU
H. Hidding	Lid, tevens Hoofd Examenbureau BU
R.L.S van Gorkum	Lid vanuit het werkveld vanaf 1-12-2021 (extern)
M. Adhien	Secretaris (tevens docent)

De samenstelling van de Examencommissie is in schooljaar 2021-2022 gewijzigd ten opzichte van het schooljaar 2020-2021. Als nieuwe leden traden toe dhr. **R. Smits** (Lid), mevr. **S. Aboutaleb** (Lid), mevr. **H. Hidding** (Lid), mevr **D. Simons** (Lid), mevr. **R.L.S. van Gorkum** (Extern Lid) en mevr. **M. Adhien** (Secretaris). De voorzitter **M. Gaarenstroom** is per 1 november 2021 gestopt met het directeurschap en is zich per die datum volledig toe gaan leggen op het voorzitterschap van de Examencommissie.

De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen omdat er verschillende leden van de Examencommissie lesgevende taken hebben en er ook een lid afkomstig is uit het werkveld. Zie hiervoor de volgende pagina.

De drie schooldirecteuren van de Scholen voor Economie maken deel uit van de Examencommissie. Dat is in het verleden een bewuste keuze geweest en past binnen de visie van ROC Mondriaan op de wijze van inrichting van de examenorganisatie. Deze visie is in november 2022 opnieuw vastgesteld in de Examenraad van ROC Mondriaan. Hiermee willen de scholen het management betrokken houden bij examinering en hun managementcompetenties inzetten om zo de kwaliteit te borgen. Het management is goed in staat om overzicht te houden en dat helpt bij het bewaken en het verbeteren van de kwaliteit. Om belangenverstremming te voorkomen bestaan er duidelijke uitgangspunten over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene uitgangspunten bij het lidmaatschap van een Schooldirecteur:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de Examencommissie de eigen school niet financieel kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

In dit verslagjaar zijn er grote stappen gezet in het afstemmen van de werkwijzen van de twee Examencommissies van de Scholengroep 'CORE'. Een impuls hierin is de benoeming van dezelfde, onafhankelijke voorzitter voor de beide commissies. Vooralsnog zullen ook in 2022-2023 de commissies naast elkaar blijven functioneren.

Extern lid uit het werkveld aan het woord

Mijn naam is **Linda van Gorkum-Zandstra**. Ik werk geruime tijd bij het CAOP in Den Haag, een expertisecentrum gericht op arbeidszaken en ben daar werkzaam als Proces-coördinator Meldpunten. Binnen het CAOP maak ik deel uit van het team van externe vertrouwenspersonen. Zie voor meer info www.caop.nl.



Sinds 1 december 2021 ben ik extern lid van de examencommissie Economie. Via Linked-In ben ik een aantal jaren geleden weer in contact gekomen met Maarten Gaarenstroom, mijn vroegere docent tijdens mijn Middelbare Beroepsopleiding. Maarten kwam met de vraag of extern-lid van deze commissie iets voor mij zou zijn. Ik ben deze uitdaging aangegaan.....

Ik vind het heel interessant om bij het ROC 'in de keuken' te kijken via deze Commissie. Er is een hele nieuwe wereld voor mijn opengegaan. Veel regels als er wijzigingen doorgevoerd moeten worden. Neem als voorbeeld het overgaan naar digitaal examineren, dit heeft heel veel voeten in aarde en dan zie je gelijk hoe belangrijk goede communicatie is.

Bijna elke vergadering leer ik weer iets nieuws over deze commissie/school, ben nog lang niet uitgeleerd en gelezen. Hoe mooi is dat ook ik, deze kans krijg op deze school! Alleen zo kan ik mijn steentje bijdragen.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

In oktober 2021 is de training “veilig digitaal examineren” georganiseerd voor leden van de examencommissie, hoofden examenbureaus, medewerkers van examenbureaus en voor team coördinatoren van de scholen. Hierin is de werking van de applicatie “Schoolyear” in combinatie met Bring Your Own Device (BYOD) uitgelegd door Wim Graas, directeur van Schoolyear. Ook de werking van “Remindo” is aan bod geweest, verzorgd door de Stichting Praktijkleren en de Online Academy. In december 2021 is er een extra bijeenkomst georganiseerd om vragen met betrekking tot de werking van Remindo te beantwoorden. De applicatie “Schoolyear” kon door de Hack dit jaar helaas tot in mei 2022 niet gebruikt worden.

De deskundigheid van de Examencommissie is geëvalueerd aan het einde van het schooljaar. Onder leiding van een externe deskundige van ‘JT Consultancy’ is er een bijeenkomst georganiseerd. De “Exam Challenge” van Mondriaan Onderwijs, Ondersteuning en Advies, was een onderdeel van deze bijeenkomst. Hierin kwamen allerlei examenonderwerpen en dilemma’s via een game aan bod. Verder zijn in deze bijeenkomst de speerpunten 2021-2022 van de Examencommissie geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat doelen zoals eenduidigheid in vrijstellingen; inspanningsverplichting burgerschap; duidelijkheid bij tweede beoordeling; het huishoudelijk reglement; waarborgen van onafhankelijkheid van Examencommissie behaald zijn.

Verbeterpunten bleken nog: het omgaan met digitale examens en BYOD; de indaling in de organisatie van het nieuwe onderzoekskader 2021; de opslag van examenresultaten; Het opvolgen van ingezette verbeteracties naar aanleiding van interne audits kan nog beter; ook de afstemming bij constructie van examenplannen kan beter.

Een nieuw lid wordt voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met het nieuwe lid. Het streven is dat een nieuw examencommissielid zich minimaal voor drie jaar wil binden aan de taak. Het nieuwe lid wordt vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer een nieuw lid benoemd wordt, krijgt deze een training beginnend examencommissielid.

De Examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij de examinering en stelt jaarlijks een scholingsplan op. De Examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd en/of georganiseerd:

- Scholingsbijeenkomst in oktober 2021 onder leiding van examenleveranciers Stichting Praktijkleren en ESS over Digitaal Examineren in combinatie met BYOD, de werking van Remindo Toets, de werking van Schoolyear en de Online Academy.
- De Examencommissie heeft in 2021-2022 scholingen laten organiseren voor (taal)assessoren en vaststellers binnen de Scholen voor Economie. Er zijn Vaststellers, (BU 1/EC 4/EJ 0) Assessoren (BU 15/EC 6/EJ 0), Taalassessoren (BU 8/EC 0/EJ 0) geschoold door CINOP.
- Webinar ‘Passend Examineren’ op 27 januari 2022. Tijdens het webinar verzorgden Doride de Bruijn (Kennispunt MBO Passend Onderwijs) en Ilse Hofman (Kennispunt MBO Onderwijs & Examinering) een presentatie:

Wat staat er in wet- en regelgeving over passend examineren? Welke ruimte heb je als school? Welke aanpassingen zijn mogelijk? Welke rollen zijn er en hoe beleg je die goed

binnen je school? Deze scholing is onder andere gevolgd door de hoofden van de examenbureaus.

- Scholing 'Formatief Evalueren' en Portfoliobeoordeling (SPL) gevolgd door de voorzitter. De 'Portfoliobeoordeling' van SPL sluit goed aan bij de CORE uitgangspunten. Het concept is goed doordacht en uitgewerkt maar vraagt bij inzet wel de nodige scholing van het team.
- Kennisdeling en intervisie tijdens commissievergaderingen door het inbrengen en bespreken van casuïstiek.
- Training 'Beginnend Examencommissielid'. Van de zes nieuwe leden heeft een drietal deze scholing gevolgd. Één lid heeft de commissie weer verlaten. De overige nieuwe leden volgen de scholing in verslagjaar 2022-2023.
- In mei 2022 heeft de examencommissie deelgenomen aan de game 'Exam challenge'. Hierin wordt op een competitieve wijze de kennis op het gebied van examinering van de deelnemende teams getoetst. Onze deelnemende teams eindigden in de top 5 van ROC Mondriaan.
- In mei 2022 heeft de examencommissie onder leiding van een externe deskundige de voortgang van de verbeterpunten en het eigen functioneren geëvalueerd.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Tevens zijn dit bij uitstek bijeenkomsten om het (examen) netwerk te onderhouden. Leden van de examencommissie hebben actief deelgenomen aan deze bijeenkomsten.

Aanbeveling

Er is in het verslagjaar veel energie van de scholen gegaan naar de invoering van nieuwe kwalificatiedossiers per 1 augustus 2022. Niet alleen het onderwijs is vernieuwd maar ook het exameninstrumentarium. Bij het schrijven van de oeren voor cohort 2022 en het maken van de examenplannen voor de nieuwe opleidingen heeft de examencommissie geconstateerd dat het kennisniveau van het vernieuwde exameninstrumentarium soms achterblijft in de scholen. Het advies aan de scholen is dan ook om de hoofden van de examenbureaus (tevens lid van de examencommissie), specialisten en assessoren op het gebied van examinering te laten scholen in het nieuwe instrumentarium. Scholingen worden in de regel aangeboden bij de leermiddelen leveranciers.

Ook was er bij het opstellen van de nieuwe oeren en examenplannen door de scholen sprake van grote vertraging, waardoor bij de start van de opleidingen niet inzichtelijk was wanneer een student voldoet aan alle diploma-eisen. Deze risico's en bijbehorende verbeteracties zijn uitdrukkelijk benoemd op de laatste pagina van dit jaarverslag.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. WEB van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a WEB](#), alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Nieuwe kwalificatiedossiers, vertraging bij het opstellen van examenplannen

Per 1 augustus 2022 zijn de scholen gestart met de uitvoering van nieuwe kwalificatiedossiers (zie paragraaf 1.1). Dit betrof (en betreft) een omvangrijke operatie waarbij niet alleen het onderwijs vernieuwd is maar ook de examinering. Pas in een laat stadium heeft de examenleverancier alle brondocumenten zoals dekkingsoverzichten en examenmatrijzen kunnen opleveren. Ook was een groot aantal examens nog niet beschikbaar in de periode waarin de scholen de nieuwe oeren en examenplannen opstelden.

Het is helaas niet gelukt om vóór de start van de nieuwe opleidingen alle examenplannen op te leveren en vast te stellen. Dit heeft langer moeten duren en heeft uiteindelijk plaatsgevonden in examencommissie bijeenkomst van 15 november 2022, ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag. Deze vertraging ziet de commissie als ernstig en is aanleiding voor een evaluatie en een herbezinning op het proces van het tot stand komen van de examenplannen.

De examencommissie zal in december 2022 onderzoeken wat de precieze oorzaken van de vertraging waren en welke verbetermaatregelen noodzakelijk zijn. Hierop vooruitlopend concludeert de commissie dat er in ieder geval een verbeterplan moet komen om ervoor te zorgen dat de Oeren en examenplannen voor 2023-2024 uiterlijk op 1 juni 2023 gereed- én vastgesteld zijn. Bij het opstellen van het verbeterplan zal tevens opnieuw de examenorganisatie van de van de CORE scholen en de scholengroep Economie in het bijzonder, tegen het licht worden gehouden.

Genomen formele besluiten tijdens het verslagjaar

In het verslagjaar zijn, in afstemming met de examencommissie Retail, Logistiek en Commercie, de onderstaande formele besluiten genomen die van toepassing zijn op alle opleidingen die onder de commissie Economie vallen:

- De vanuit het OOA aangeleverde OER tegels '6. Examens' en '7. Regelingen' zijn aangepast en vastgesteld.
- Alle examenplannen zijn bij de start van de opleidingen vastgesteld.
- De beslisboom 'Aangepaste stage-eisen WEB' i.v.m. Corona is aangepast en vastgesteld.
- Het vrijstellingenbeleid is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.
- Het beleidsdocument 'Advies in afstemming passend examineren' is opgesteld en vastgesteld.
- Er is een 'Huishoudelijk reglement' van de examencommissie opgesteld en vastgesteld.
- Er is een document voor de afstemming van de inspanningsverplichting 'Loopbaan en Burgerschap' opgesteld en vastgesteld.
- De richtlijnen voor de informatievoorziening aan studenten zijn vastgelegd en vastgesteld in het document 'Richtlijnen informatievoorzienig studenten'.
- De richtlijnen voor de eerste en tweede correctie van examens zijn herijkt en vastgesteld.



Een kwaadaardige computer hack

Tegen het einde van de zomervakantie, in augustus, merkten medewerkers die in wilden loggen in het netwerk dat dit niet lukte. Achteraf bleek dit de start van een bizarre en moeilijke periode. Al snel werd duidelijk dat het netwerk van ROC Mondriaan gehackt was. Alle data en applicaties van het eigen netwerk bleken ontoegankelijk en ook functioneerde de WiFi (Eduroam) niet meer. Alle (examen) applicaties en data op de servers bleken onbruikbaar en alle vaste computers konden niet gebruikt worden.



Alle applicaties en data die in een Cloud stonden, zoals Magister, Stichting Praktijkleren, Microsoft applicaties, TOA etc. waren niet aangetast maar konden niet gebruikt worden. In januari 2022 was ongeveer 30% van alle applicaties weer bruikbaar. Het verdere herstel heeft echter de rest van het schooljaar in beslag genomen. Economie maakt bij de afname van praktijkexamens gebruik van z.g.n. 'Examenaccounts' om zo een beveiligde, afgesloten omgeving te creëren. Ook deze accounts bleken onbruikbaar. Een enkele school (EC) die al gebruik maakte van eigen devices van studenten (BYOD) werd minder hard geraakt omdat na het in de lucht brengen van een tijdelijk WiFi netwerk deze studenten weer bij de meeste applicaties konden. De scholen die voornamelijk gebruik maakten van vaste computers hebben tot ver in het voorjaar problemen ondervonden.

Pas begin mei was het WiFi netwerk weer in staat om studenten bij het inloggen te identificeren, wat essentieel is bij de afname van examens. Dit was de belangrijkste reden dat de ambities m.b.t. digitaal examineren en BYOD (Remindo, Schoolyear) dit schooljaar niet zijn waargemaakt.

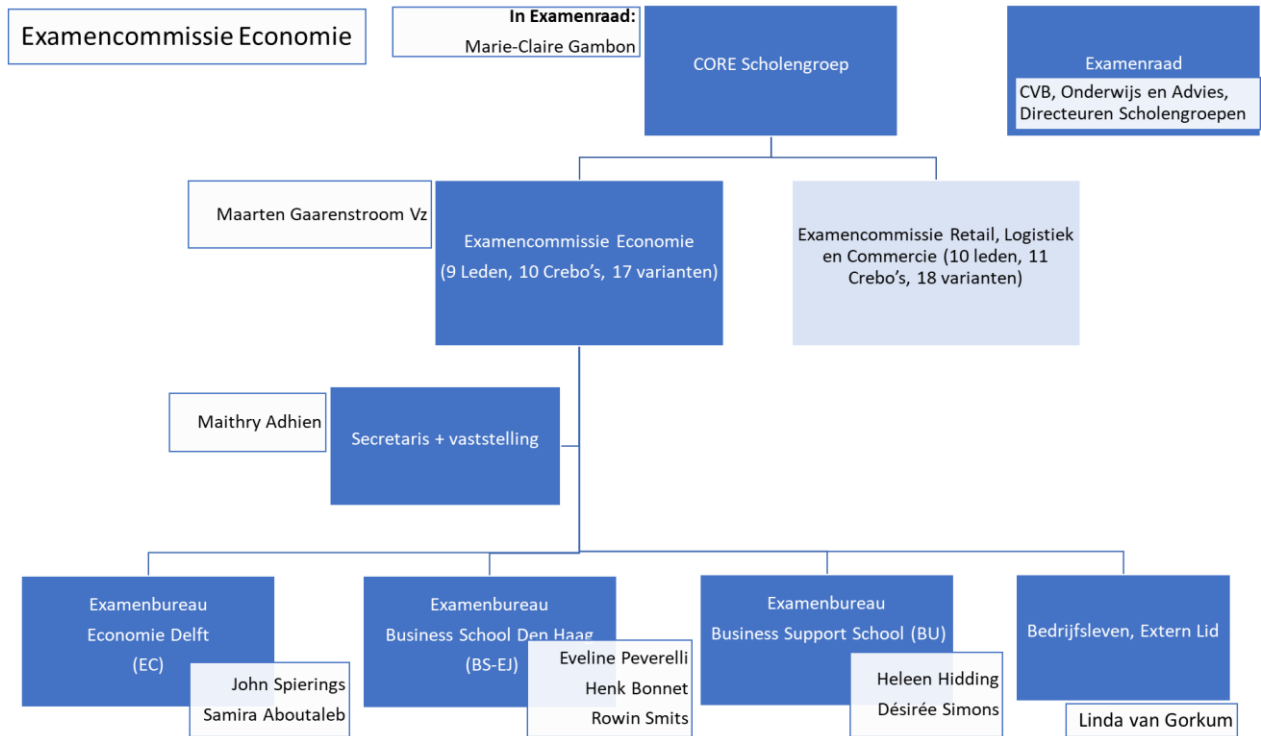
Tóch is het gelukt om in de periode van de Hack studenten examens af te laten leggen en te laten diplomeren. Hieronder een aantal creatieve oplossingen:

- Daar waar de planning het toeliet, zijn examens uitgesteld. Deze zijn later aan het eind van het schooljaar (mei en juni 2021) alsnog afgenomen.
- Soms is het gelukt om met examenbestanden, waarvan eerder door examenfunctionarissen een 'lokale' back-up was gemaakt, een examen te herstellen.
- Van sommige digitale examens zijn papieren versies afgenomen.
- Door de medewerking van examenleveranciers zijn sommige examens opnieuw, via een ander kanaal/format beschikbaar gesteld.
- De dienst ICT heeft per school een aantal 'examen laptops' beschikbaar gesteld, die 'stand alone', mét WiFi konden functioneren. Vanwege de fraudegevoeligheid is er bij examens die op deze wijze zijn afgenomen is extra surveillance ingezet.
- Bij de verspreiding van nodige bestanden is tijdelijk gebruik gemaakt van memory-sticks, uiteraard onder scherp toezicht van een surveillant.
- Ook de oeren waren niet meer te raadplegen. De onderdelen m.b.t. de examinering zijn a.h.v. bewaarde back-ups, handmatig hersteld. Dit was een arbeidsintensief proces.
- Door een combinatie van de tijdelijke laptops en memory-sticks zijn er ondanks het ontbreken van examenaccounts tóch praktijkexamens afgenomen (onder extra toezicht).

Gelukkig was het studentvolgsysteem Magister niet geraakt door de hack. Examenresultaten konden na verloop van tijd worden ingevoerd en er kon zodoende worden vastgesteld of studenten in aanmerking konden komen voor diplomering. Ook het proces van diplomeren kon doorgang vinden. Mondriaan heeft ervoor gekozen om niet in te gaan op de eisen van de hackers maar om alle systemen opnieuw op te bouwen. Tegelijk met dit proces is de beveiliging verbeterd, o.a. door het toepassen van multifactor-authenticatie, voor personeel én studenten. Rond de zomervakantie was men zo ver dat alle systemen weer operationeel waren.

1.5 Functioneren van de examencommissie

De organisatie van de examencommissie en verdeling van de taken



De examencommissie Economie bestaat in totaal uit negen leden en is verantwoordelijk voor de uitvoering van tien crebo's, in totaal zeventien (bol/bbl) varianten. zie hiervoor ook paragraaf 1.1 en 1.2. Omdat er sprake is van een school-overstijgende examencommissie van drie scholen, heeft de commissie de uitvoering van een aantal taken belegd op schoolniveau. Hoe de taken precies verdeeld zijn, is begin dit schooljaar beschreven in een 'huishoudelijk reglement'. Dit is mede tot stand gekomen met de inbreng van een onafhankelijk expert op het gebied van de inrichting van examencommissies.

Onderdeel van dit reglement is de beschrijving van de deeltaken die zijn ondergebracht bij de examenbureaus van de scholen. Hier zijn de hoofden van de drie examenbureaus tevens lid van de examencommissie. Zo borgt de examencommissie een eenduidige uitvoering van de deeltaken. De deeltaken betreffen i.h.a. de taken die dichtbij de studenten staan van de betreffende school. Te denken valt o.a. aan:

- Het (laten) informeren van de studenten m.b.t. alle aspecten van de examinering
- Behandelen aanvragen vrijstellingen examens, aangepaste examinering, extra (her)examens
- Behandelen bezwaren, klachten, inzage, onregelmatigheden en fraude (Behandelen van en reageren op verzoeken Commissie van Beroep voor de examens)
- Vaststellen examenresultaten

In geval er bij een examenbureau vragen zijn m.b.t. de uitvoering van een deeltaak, kan zij contact opnemen met de secretaris en/of de voorzitter van de examencommissie. Ook bestaat de mogelijkheid om de vraag als casus in te brengen in het eerstvolgende plenaire overleg van de examencommissie. In het geval dat de commissie er zelf niet uitkomt, kan het advies van het OOA worden ingewonnen.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd in de examencommissie en zo nodig aangepast. De laatste aanpassing heeft plaatsgevonden bij de eerste evaluatie van 7 juni 2022. Begin 2023 zal de organisatie van de commissie incl. het huishoudelijk reglement opnieuw geëvalueerd worden.

Onafhankelijk functioneren

Sinds 1 november 2021 is de huidige voorzitter teruggetreden uit zijn functie van schooldirecteur. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het meer onafhankelijk van het management maken van de examencommissie. Van de negen leden hebben drie er momenteel de functie van schooldirecteur. In paragraaf 1.2. worden de voor- en nadelen hiervan geschetst en de overwegingen om de schooldirecteur lid te maken van de examencommissie. De balans slaat naar onze mening uit naar de positieve kant omdat de beperkingen (geen financiële prikkels en geen bemoeienis met het diplomabesluit) de onafhankelijkheid garanderen en de schooldirecteuren zo meer betrokken zijn bij het proces van examineren en diplomeren.

Het bewaken van de eigen werkwijze en kwaliteit

Bij de start van het schooljaar wordt het Plan van Toezicht vastgesteld. Dit is een tabel waarin de belangrijkste onderwerpen staan, afgeleid uit het Toezichtkader (BA1 en BA2) afgezet tegen de bijeenkomsten van de examencommissie. Door het plaatsen van kruisjes is vooraf bepaald wanneer, welke onderwerpen op de agenda staan en worden behandeld. Zo is het cyclische karakter van de PDCA cyclus van de onderwerpen gewaarborgd. Onderdeel van een **tweejaarlijkse** cyclus is het evalueren en zo nodig bijstellen van de **Visie op examineren**. Dit heeft plaatsgevonden in mei 2021 en staat nu gepland voor het voorjaar van 2023.

Er worden formele besluiten m.b.t. de onderwerpen genomen, er is een actielijst en er wordt verslag gelegd van de bijeenkomsten. In de laatste bijeenkomst wordt de eigen werkwijze van de examencommissie geëvalueerd onder leiding van een externe deskundige. Dit heeft in het verslagjaar plaatsgevonden op 7 juni 2022.

Het Plan van Toezicht 2020-2021

Jaaragenda/PvT examencommissie:												
onderwerp uit Plan van Toezicht	Standaard	28-sep	5-okt	9-nov	7-dec	16-dec	25-jan	17-mrt	19-apr	17-mei	7-jun	5-jul
1 Jaarverslag	BA1			x			x					
2 Samenstelling examencommissie	BA1	x										
2a Evaluatie Huishoudelijk Regelement	BA1										x	
3 Examenplannen	BA2	x										
4 Vaststelling exameninstrumenten	BA2	x		x			x		x			
5 Deskundigheid actoren	BA2	x						x				
6 Steekproeven examendossiers en verwerken resultaten	BA2	x		x				x			x	
7 Bijwonen examens zowel op school als op de BPV	BA2	x					x				x	
8 Bevindingen steekproef 2e correctie (school)	BA2	x			x						x	
9 Analyse resultaten bespreken (Norm: resultaten groep <5,5 en/of > 8,0)	BA2			x				x			x	
10 Enquêtes studenten en bijzonderheden tijdens examens bespreken	BA2	x							x			
11 Vrijstellingen	BA2	x			x							
12 Informatievoorziening studenten	BA2			x					x			
13 Evaluatie eigen werkwijze	BA1						x				x	

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	12	BS: (4) 25145, 25146, 25160, 25138 BU: (3) 25149, 25150, 26019 EC: (5) 25138, 25149, 25150, 25139, 25573
Aantal geconstrueerde examens	1	BS: 1 PVB bij 25145 en 25146 (door HOBEON gevalideerd) BU: 0 EC: 0
Aantal diploma's uitgereikt	570	BS: 215 BU: 58 EC: 297
Aantal certificaten uitgereikt	0	BS: 0 BU: 0 EC: 0
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	6	BS: 3 BU: 3 EC: 8
Aantal verzoeken tot vrijstelling	96	BS: 22 BU: 39 EC: 35
Aantal toegekende vrijstellingen	87	BS: 22 BU: 36 EC: 29
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	58	BS: 0 BU: 10 EC: 48
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	54	BS: 0 BU: 10 EC: 44
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	BS: 0 BU: 0 EC: 0
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	1	BS: 1 "inspectie signaal examinering"; heeft vanuit de inspectie niet geleid tot vervolgactie BU: 0 EC: 0
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	9	BS: 0 BU: 7 EC: 2
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	38	BS: 27 BU: 1 EC: 10
Aantal toegekende aanpassingen examinering	38	BS: 27 BU: 1 EC: 10

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen en is van voldoende kwaliteit. Enkele leden zijn tevens docent. De leden van de Examencommissie hebben verschillende expertises en alle scholen zijn goed vertegenwoordigd.</p> <p>Er is een extern lid, dat afkomstig is uit het bedrijfsleven en dat het werkveld en het beroepsonderwijs kent. De Examencommissie wil met de betrokkenheid van schooldirecteuren het belang van examenkwaliteit onderstrepen bij betrokkenen. De Examencommissie heeft proactief gezorgd voor een adequate opvolging van de, wegens pensionering, vertrekkend secretaris (augustus 2021). De nieuwe secretaris is in april 2021 gestart met een inwerktraject</p>	<p>Voor wat betreft de (wettelijke) samenstelling van de examencommissie zijn er momenteel geen verbeterpunten. In het verslagjaar heeft de commissie een onafhankelijk voorzitter gekregen.</p>
Deskundigheid examencommissie	<p>Nieuwe leden van de Examencommissie krijgen de basistraining georganiseerd door het OOA en gegeven door Toeter Consultancy.</p> <p>Leden van de Examencommissie bezoeken verschillende scholingen en conferenties (o.a. van examenleveranciers). Er wordt d.m.v. intervisie kennis gedeeld tijdens commissievergaderingen en centrale bijeenkomsten.</p>	<p>In schooljaar 2022-2023 zal dit beleid, in samenwerking met de andere Examencommissie van de scholengroep voortgezet worden.</p> <p>Inventarisatie van deskundigheid zal ook komend jaar een terugkerend item zijn bij de bijeenkomsten van de Examencommissie.</p>
Werkzaamheden examencommissie	<p>De taken en de werkzaamheden zijn in paragraaf 1.4 beschreven. Het nieuw opgestelde huishoudelijk reglement biedt houvast in de verdeling en uitvoering van de taken.</p>	<p>Een aandachtspunt is het bewaken van de grenzen van de commissie. Wat valt onder borgen? En wat hoort bij de zorgtaak van de school</p>
Functioneren examencommissie	<p>Er is sprake van een hoge betrokkenheid van de leden bij de commissie en er zijn geen vacatures.</p> <p>De opkomst en inbreng bij vergaderingen en scholingen is hoog. De jaarlijkse terugblik op het eigen functioneren gebeurt onder begeleiding van een externe deskundige.</p>	<p>Het 'borgen' en 'zorgen' blijft een co-creatie tussen commissie en management. Om de 'linking pin' met de leden die tevens lid zijn van het management te verbeteren, zal de onafhankelijk voorzitter in 2022-2023 regelmatig het management overleg bijwonen.</p>

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Inspelen op verdergaande digitalisering van afname examens. Invoering van BYOD in de scholen (EC)	Het aantal digitale afnames van examens is toegenomen	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Door de kwaadaardige computerhack in aug '21 kon hier tot in mei '22 niet aan gewerkt worden
2. Inspelen op verdergaande digitalisering van opslag examenresultaten	Er is een nieuw (digitaal) examendossier voor elke student	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Door de kwaadaardige computerhack in aug '21 kon hier tot in mei '22 niet aan gewerkt worden.
3. Afwijkingen tussen scholen van Examenplannen zelfde Crebo's	Examenplannen van dezelfde opleidingen op meerdere locaties komen overeen	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Een aantal examenplannen verschilt nog steeds in 2021-2022
4. Meer eenduidigheid tussen scholen bij het verlenen van vrijstellingen	Er is eenduidigheid bij het verlenen van vrijstellingen	Behaald	Op 9 dec '21 is het document 'Vrijstellingenbeleid CORE scholen vastgesteld'
5. Overeenstemming tussen scholen bij het formuleren en opvolgen van de omschrijving 'Inspanningsverplichting Burgerschap'	Er is overeenstemming over de inspanningsverplichting	Behaald	Op 17 maart '22 is er een vernieuwd document 'Verantwoording Loopbaan en Burgerschap vastgesteld
6. Afwijkingen tussen scholen bij de richtlijnen tweede beoordeling	Er is een nieuwe richtlijn	Behaald	In januari '22 is er een nieuwe richtlijn tussen de scholen afgesproken
7. Het tijdig opstellen van verbeterplannen n.a.v. audits en het opvolgen hiervan.	De betreffende school stelt een verbeterplan op na een audit	Niet van toepassing	Er hebben t.g.v. Corona en computer hack geen interne audits plaatsgevonden in 2021-2022
8. Opstellen van een Huishoudelijk Reglement van de Examencommissie	Er is een huishoudelijk reglement	Behaald	In december '21 is dit vastgesteld en na de evaluatie in juni '21 aangepast
9. De doorontwikkeling van de CORE-scholengroep met beschikbaarheid van opleidingen	De examencommissie is tevreden over de nieuwe verdeling van de opleidingen	Behaald	Dit is regelmatig besproken in de examen commissie. Bestaande koers wordt gecontinueerd
10. bekendheid nieuw Onderzoekskader MBO per 1 september 2021 in de commissie	De commissieleden zijn op de hoogte van BA1 en BA2	Behaald	Het nieuw kader is gehanteerd in het Plan van Toezicht
11. Waarborgen onafhankelijkheid Examencommissie	Zie 1.2 in dit verslag Er is een onafhankelijke voorzitter	Behaald	Op 1 november 2021 is de huidige voorzitter teruggetreden als schooldirecteur

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Plan: Kwaliteitsdoel	Do: welke borgingsactiviteiten zijn daarvoor uitgevoerd?	Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?	Act: welke verbetermaatregelen zijn nodig?
1. Inspelen op verdergaande digitalisering van afname examens. Invoering van BYOD in de scholen (EC)	Er zijn twee scholingen geweest en er is een projectleider aangesteld	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Scholingen opnieuw: REMINDO en Schoolyear Extra check bij vaststelling op laatste versie (digitale) examens
2. Inspelen op verdergaande digitalisering van opslag examenresultaten	Het project is vanwege de hack stilgelegd	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Projectgroep is opnieuw opgestart. Functioneel ontwerp 'digitaal examendossier' gereed
3. Afwijkingen tussen scholen van Examenplannen zelfde Crebo's	Vanwege de hack heeft het overleg tussen de scholen onvoldoende plaatsgevonden	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Een plan van aanpak voor schooljaar 2023-2024
4. Meer eenduidigheid tussen scholen bij het verlenen van vrijstellingen	Er is een document 'Vrijstellingenbeleid CORE scholen' opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk
5. Overeenstemming tussen scholen bij het formuleren en opvolgen van de omschrijving 'Inspanningsverplichting Burgerschap'	Er is een besluit 'Loopbaan en Burgerschap vanaf 2021' opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
6. Afwijkingen tussen scholen bij de richtlijnen tweede beoordeling	Er is een 'Richtlijn 1 ^e en 2 ^e correctie' opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
7. Het tijdig opstellen van verbeterplannen n.a.v. audits en het opvolgen hiervan.	Er zijn geen activiteiten uitgevoerd door de examencommissie	Niet van toepassing	Agenderen in 2022-2023
8. Opstellen van een Huishoudelijk Reglement van de Examencommissie	Er is een huishoudelijk reglement opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
9. De doorontwikkeling van de CORE-scholengroep met herschikking van opleidingen	Herschikking voldoet. Aantal crebo's is afgenomen	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk. Doorontwikkeling verder in 2023
10. bekendheid nieuw Onderzoekskader MBO per 1 september 2021 in de commissie	BA1 en BA2 zijn elke vergadering aan bod geweest	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
11. Waarborgen onafhankelijkheid Examencommissie	De huidige voorzitter is per 1/11/22 gestopt als directeur	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<i>Voldoende</i> Er wordt alleen gebruik gemaakt van ingekochte examens van gecertificeerde leveranciers. Alle examens worden vastgesteld. Bij aangetroffen afwijkingen is er contact met de betreffende examenleverancier. Er is toezicht op het vaststelproces* in de scholen en de inhoudelijk vaststellers zijn geschoold	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<i>Voldoende</i> In januari '22 vernieuwde 'Richtlijnen 2° correctie' opgesteld. Assessoren nemen deel aan gezamenlijke kalibreersessies óf kijken gezamenlijk na. Bij elk examen vind een steekproef tweede beoordeling plaats (10% van de studenten). Examencommissieleden bezoeken examens bij elkaar	Het bezoeken van examens bij andere scholen is door Corona afgenomen. In 2022-2023 zal dit opnieuw aandacht krijgen.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<i>Voldoende</i> De beoordeling wordt (waar mogelijk) gedaan door een voor de student onbekende assessor. Assessoren worden toegewezen op basis van hun vakdeskundigheid. Assessoren zijn geschoold en hun scholing wordt bijgehouden in een scholingsoverzicht	Bij één van de scholen (BS-EJ) hebben in het verslagjaar géén nieuwe assessorenscholingen plaatsgevonden. Dit is een speerpunt voor 2022-2023
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<i>Voldoende (cohort 2021-2022)</i> Het kwalificatiedossier is leidend bij het opstellen van de examenplannen en de zak/slaag-regeling. In het vaststelproces wordt hierop gecontroleerd. Examenplannen 2020-2021 zijn tijdig vastgesteld	Het opstellen van de examenplannen voor cohort 2022-2023 is te laat van start gegaan in het verslagjaar waardoor de plannen niet op tijd gereed waren. Voor cohort 2023-2024 zal een plan van aanpak geschreven worden.

* Vaststelproces zie onderstaande paragraaf

Vaststelling examens binnen examencommissie Economie

Alle exameninstrumenten worden in de school **inhoudelijk** vastgesteld door geschoolde vaststellers. Vanuit haar borgende rol verzorgt de examencommissie daarna de **algemene** vaststelling. Het doel hiervan is, het hebben van een overzicht en inzicht in dit proces over de scholen en vormt tegelijkertijd een check op het gehele vaststellingsproces. Er vindt regelmatige afstemming plaats tussen de school en functionaris die de overkoepelende vaststelling verzorgt.

Werkwijze:

Het inhoudelijk vaststellingsdocument (vanuit de Procesarchitectuur Examinering) wordt per examen door de school aangeboden aan de examencommissie.

Elke vaststelling wordt bij de overkoepelende vaststelling bijgehouden in een vaststellingsoverzicht per verslagjaar in Teams. Hieruit zal dan tevens blijken welke examens (nog) niet zijn vastgesteld en waar dus nog actie op moet worden ondernomen.

Per **overkoepelende** vaststelling worden onderstaande controles uitgevoerd:

- het gebruik van de laatste én juiste versie van een examen (bij beroepsgerichte examens via de site van de leermiddelenleverancier, Stichting Praktijkleren);
- Vergelijking met het examenplan van het betreffende crebo;
- De juistheid in gebruik van examencode, crebo code, naam examenonderdeel, handtekening, en naam 1^{ste} vaststeller (inhoudelijke vaststeller vanuit school);
- volledigheid van het invullen van het vaststellingsformulier;
- Het bijwerken van het overkoepelend overzicht in geval de vaststelling akkoord bevonden wordt. Als dat niet het geval is, neemt wordt contact met de school opgenomen.

2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

<p>Commissie: ECONOMIE</p> <p>School: BS-EJ</p>	<p>Kwaliteitsaspecten examinering</p> <p>A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</p>		
Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BS-EJ
<p>25160 Leidinggevende team / afdeling project</p>	<p>voldoet</p>	<p>A. Er is voor de examinering uitsluitend gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email, maar als gevolg van de hack, waardoor de school aan het begin van het schooljaar 2021-22 is getroffen, is hiervoor tevens gebruik gemaakt van groepsapps.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>C. Gelet op het beperkte aantal kennisexamens en het feit dat de hierbij behorende lesstof door slecht 1 docent is behandeld heeft er geen steekproefsgewijze 2^e correctie plaatsgevonden. Wel heeft een integrale inzage van de gemaakte examens plaatsgevonden.</p> <p>D. Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden. Hieruit zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen die zullen worden geïmplementeerd. Er is 1 examen bezocht door een lid van de examencommissie.</p>	
<p>25138 Bedrijfs-administrateur + 25139 Financieel administratief medewerker (afstroom op niveau 3)</p>	<p>voldoet</p>	<p>A. Er is voor de examinering uitsluitend gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email, maar als gevolg van de hack, waardoor de school aan het begin van het schooljaar 2021-22 is getroffen, is hiervoor tevens gebruik gemaakt van groepsapps.</p> <p>B. Alle examens zijn op school afgenomen onder voor iedere student gelijke omstandigheden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>C. Bij alle examens heeft een steekproefsgewijze 2^e correctie plaatsgevonden. Bij geconstateerde verschillen vindt overleg plaats tussen de 1^{ste} en 2^e assessor. Een in de eerste klas afgenomen nieuw simulatie examen is door alle betrokken assessoren gezamenlijk beoordeeld.</p> <p>D. Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden. Hieruit zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen die zullen worden geïmplementeerd.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BS-EJ
25145 Juridisch administratief dienstverlener	voldoet	<p>A. Er is voor de examinering, m.u.v. de examinering in de beroepspraktijk, gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Examinering in de beroepspraktijk heeft plaatsgevonden d.m.v. een extern gevalideerde Proeve van bekwaamheid. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email, maar als gevolg van de hack, waardoor de school aan het begin van het schooljaar 2021-22 is getroffen, is hiervoor tevens gebruik gemaakt van groepsapps</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>C. Bij de 20+ opleiding worden alle examens integraal door 2 assessoren beoordeeld. Dit is bij de jeugdopleiding niet volledig gerealiseerd. Naar aanleiding hiervan is dit een speerpunt in het nieuwe schooljaar.</p> <p>D. Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden. Hieruit zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen die zullen worden geïmplementeerd.</p>	
25146 Medewerker human resource- management	voldoet	<p>A. Er is voor de examinering, m.u.v. de examinering in de beroepspraktijk, gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Examinering in de beroepspraktijk heeft plaatsgevonden d.m.v. een extern gevalideerde Proeve van bekwaamheid. Informatievoorziening naar studenten m.b.t. de examinering heeft plaatsgevonden d.m.v. publicatie van het rooster en email, maar als gevolg van de hack, waardoor de school aan het begin van het schooljaar 2021-22 is getroffen, is hiervoor tevens gebruik gemaakt van groepsapps</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben voor iedere student onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>C. Bij de 20+ opleiding worden alle examens integraal door 2 assessoren beoordeeld. Dit is bij de jeugdopleiding niet volledig gerealiseerd. Naar aanleiding hiervan is dit een speerpunt in het nieuwe schooljaar.</p> <p>D. Vanuit de examencommissie heeft er een steekproefsgewijze controle van de examendossiers plaatsgevonden. Hieruit zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen die zullen worden geïmplementeerd.</p>	

<p>Commissie: ECONOMIE</p> <p>School: BU</p>	<p>Kwaliteitsaspecten examinering</p> <p>A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</p>		
<p>Crebo</p>	<p>Resultaat</p>	<p>Opmerking(en)</p>	<p>School: BU</p>
<p>26019 Business Support</p>	<p>voldoet</p> <p>voldoet niet</p> <p>voldoet niet</p> <p>voldoet niet</p>	<p>A: De beroepsgerichte examens zijn tijdens 2021-2022 door het hoofd examenbureau gevalideerd, onduidelijk is of andere mensen binnen de organisatie hierbij betrokken zijn geweest.</p> <p>B: De afname en beoordeling was niet door onafhankelijke personen. Uitgangspunt is dat de docent die de student lesgeeft, niet het examen afneemt of beoordeelt. Echter deze opleiding is nieuw en heeft weinig studenten. Hierdoor zijn soms per vak de docent en de corrector gelijk.</p> <p>C: De beoordeling van de beroepsgerichte examens is gedaan op de BPV plek. Het stagebureau hield bij welke BPV locatie geschikt was om te examineren. Indien de student voldoende bewijs had aangeleverd, besloot de BPV begeleider dat de student kon examineren. De student werd beoordeeld door de praktijkbegeleider. De BPV begeleider is bij een aantal examens langs geweest om de afname onafhankelijk te beoordelen. De minimale 30% van een onafhankelijk examenbezoek is niet behaald. De BPV begeleider heeft wel een assessor training gevolgd, maar een aantal begeleiders is niet didactisch onderlegd.</p> <p>D: De examinering is gedaan conform het examenplan. De diplomering is onvoldoende. De ingevoerde resultaten van de studenten werd alleen door de medewerker gecontroleerd, er vond geen 2^{de} controle plaats. Conform de afspraken zou het hoofd examenbureau daarna deze resultaten moeten controleren voor diplomeren. Een verdere controle door een ander lid van de examencommissie is niet aan de orde geweest. Dit wordt in het komende schooljaar verbeterd. Het diploma dient ondertekend te worden door de directeur. Dit kon afgelopen jaar niet plaats vinden, omdat deze uitgevallen was door ziekte. Het hoofd Examenbureau heeft de handtekening gezet, als lid van de examencommissie. In het nieuwe jaar is de normale procedure in gezet en tekent de (interim) directeur. Uit de audit kwam naar voren dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handtekeningen van beoordelaars vaak niet werden gezet - Datum van afname werd niet genoteerd, handtekeningen op PV's van studenten werden niet genoteerd. - Resultaten van 2 examens werden consequent verkeerd ingevoerd. 	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BU
25149 Medewerker (financiële) administratie	voldoet niet	A: De examens zijn tijdens 2021-2022 niet gevalideerd. Er is vanuit gegaan dat de examens gelijk zijn aan eerdere jaren, sinds 2016. De beroepsgericht examens werden afgenomen van SPL. Andere examenleveranciers zijn: Facet, en Mondriaan examenbank.	
+			
25150 Medewerker secretariaat en receptie	voldoet niet	B: De afname en beoordeling is niet door onafhankelijke personen gedaan. De verbetering is ingezet. Uitgangspunt is dat de docent die de student lesgeeft, niet het examen afneemt of beoordeelt. Binnen de vakgroepen zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de taken. Dit is afgestemd met het examenbureau. Binnen de vakgroep Engels wordt er nu een andere verdeling gemaakt.	
	voldoet	C: De beoordeling werd verdeeld onder de docenten. Per vakgroep zijn hier afspraken over gemaakt. Binnen de vakgroep Engels wordt er nu een andere verdeling gemaakt.	
	voldoet niet	D: De examinering is gedaan conform het examenplan. De diplomering voldoet niet. De ingevoerde resultaten van de studenten werd alleen door de medewerker gecontroleerd. Conform de afspraken zou het hoofd examenbureau daarna de resultaten moeten controleren voor diplomeren. Een verdere controle door een ander lid van de examencommissie is niet aan de orde geweest. Dit wordt in het komende schooljaar verbeterd. Het diploma dient ondertekend te worden door de directeur. Dit kon afgelopen jaar niet altijd plaats vinden, omdat deze uitgevallen was door ziekte. Het hoofd Examenbureau heeft de handtekening gezet, als lid van de examencommissie. In het nieuwe jaar is de normale procedure in gezet en tekent de (interim) directeur. Uit de audit van de examencommissie kwam naar voren dat: <ul style="list-style-type: none"> - Handtekeningen van beoordelaars vaak niet werden gezet - Datum van afname werd niet genoteerd - Handtekeningen op PV's van studenten werden niet genoteerd. - Het resultatenoverzicht van de CE examens ontbrak, alleen een certificaat werd aan de resultaten toegevoegd. - Het resultaat van LB was niet zichtbaar, alleen een certificaat De verbeteringen zijn direct ingezet per november 2022.	

<p>Commissie: ECONOMIE</p> <p>School: EC</p>	<p>Kwaliteitsaspecten examinering</p> <p>E. Examinering is valide en betrouwbaar F. Afname en beoordeling is gelijkwaardig G. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig H. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</p>		
<p>Crebo</p>	<p>Resultaat</p>	<p>Opmerking(en)</p>	<p>School: EC</p>
<p>25138 EC BBL Bedrijfs- administrateur</p>	<p>Voldoet</p>	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Door de kwaadaardige hack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>C. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
<p>25138 EC BOL Bedrijfs- administrateur</p>	<p>Voldoet</p>	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent. Door de kwaadaardige hack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>C. Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en) School: EC
25139 EC BBL Financieel- administratief medewerker	Voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Door de kwaadaardige hack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>C. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>
25139 EC BBL Financieel- administratief medewerker	Voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent. Door de kwaadaardige hack en Corona hebben de studenten standaard recht op een extra examenmoment.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>C. Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: EC
25149 EC BOL / GIT Medewerker financiële administratie	Voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>C. Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25150 EC BBL Medewerker secretariaat en receptie	Voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>C. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	

Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: EC
25150 EC BOL Medewerker secretariaat en receptie	Voldoet	<p>Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>C. Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25574 EC BBL Management assistent	Voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.</p> <p>C. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	
25574 EC BOL Management assistent	voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de vakdocent.</p> <p>B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel.</p> <p>C. Bij elk examen heeft een steekproef en of een 2^{de} correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.</p> <p>D. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.</p>	

2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Examencommissies Economie

Risico's	Verbetervoorstellen 2022-2023
1. Het niet tijdig gereed hebben van (afgestemde) examenplannen. Dit geldt ook voor de overige onderdelen van de Oer (die buiten de examencommissie vallen)	Het opstellen van een verbeterplan (najaar 2022) om ervoor te zorgen dat uiterlijk op 1 juli 2023 alle examenplannen (en Oeren) voor schooljaar 2023-2024 gereed én vastgesteld zijn. (Dit betreft een niet behaald kwaliteitsdoel 2021-2022)
2. Het niet tijdig aanpassen van de examenorganisatie aan de gewijzigde omstandigheden in de scholengroep en de nieuwe opleidingen (relatie risico 1)	Het (o.a. in relatie tot risico 1) in schooljaar 2022-2023 evalueren van de bestaande examenorganisatie waarbij uitdrukkelijk zal worden gekeken naar de verdeling van borg- en zorgtaken en de relatie centraal/decentraal. De organisatiestructuur van de examenorganisatie zal worden herijkt voor schooljaar 2023-2024 waarbij tevens, indien van toepassing, het huishoudelijk reglement vernieuwd zal worden.
3. Het niet goed voorbereid zijn op verdergaande digitalisering van afname examens. Invoering van BYOD in de scholen (EC)	Het opnieuw verzorgen van scholingen opnieuw: REMINDO en Schoolyear. Het starten op elke school met de afname van digitale (proef)examens en continueren van de betrokkenheid van de (technische) projectleider. (Dit betreft een niet behaald kwaliteitsdoel 2021-2022)
4. Het niet tijdig en compleet inzichtelijk hebben van de voortgang van de student in het proces van examinering en diplomering. Dit geldt voor de nieuwe opleidingen	Het starten van een projectgroep 'Uniform digitaal examendossier CORE' met als doel om te komen tot een éénduidig examendossier per opleiding / variant van de op 1 augustus 2022 nieuw gestarte opleidingen. 4b. Dit heeft tevens gevolgen voor het controle formulier bij de audits van de afgesloten examendossiers. Er zal een nieuw formulier ontworpen worden in 2022-2023, passend binnen de PE en de nieuwe digitale werkwijze. (Dit betreft een niet behaald kwaliteitsdoel 2021-2022)
5. Het onvoldoende geschoold zijn van assessoren in het vernieuwde examen instrumentarium behorend bij de nieuwe opleidingen	Het in kaart brengen van de verschillen in examinering tussen de oude en de nieuwe opleidingen en het (eventueel) plegen van een inhaalslag in de scholing van assessoren en andere examenfunctionarissen. Scholingen kunnen extern gevolgd worden maar eventueel ook (gezamenlijk) in house worden aangeboden.