

JAARVERSLAG EXAMINERING



Examencommissie van de School voor Horeca en Facilitaire dienstverlening

Voorzitter examencommissie: Brigitte Laukens

Verslagjaar: 2021-2022

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	7
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	8
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	9
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering, realisatie en conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	9
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	10
2.3 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	10
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	11

INLEIDING

De School voor Horeca en Facilitaire dienstverlening verzorgt 13 opleidingen, tien opleidingen in de horeca en drie in de facilitaire dienstverlening. Dit zijn opleidingen op niveau 2, 3 en 4 zowel BOL als BBL varianten.

Schooljaar 2021-2022 stond ook in het teken van corona. Met de ervaringen opgedaan in het eerste coronajaar hebben we goed in kunnen spelen op alle uitdagingen die zich dit schooljaar voordeden. Op 19 december gingen alle horecagelegenheden weer dicht, afhalen en bezorgen was nog wel mogelijk. Dit zorgde ervoor dat studenten voor een deel hun BPV konden vervolgen. Er was ook een verplichte sluiting voor de scholen. Er was wel een mogelijkheid om de kwetsbare studenten op te vangen in deze periode. Vanaf 15 januari '22 gingen de deuren van de scholen gelukkig weer open. Deze lockdown was gelukkig van korte duur maar impact heeft het zeker gehad.

In dit verslag legt de School voor Horeca en Facilitaire dienstverlening verantwoording af over de werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Dit is een formele taak vastgelegd in wet 7.4.5a, lid 6. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

We zijn trots op alle studenten die in schooljaar 2021-2022 hun diploma behaald hebben.



1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Horeca en Facilitaire dienstverlening
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Brigitte Laukens
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25180	BOL/BBL	Kok
25182	BOL/BBL	Zelfstandig werkend kok
25179	BBL	Gespecialiseerd kok
25168	BOL/BBL	Gastheer/Gastvrouw
25171	BOL/BBL	Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw
25170	BOL/BBL	Leidinggevende bediening
25178	BOL/BBL	Medewerker fastservice
25176	BOL/BBL	1 ^e medewerker fastservice
25177	BBL	Manager/bedrijfsleider fastservice
25499	BOL	Medewerker facilitaire dienstverlening
25175/25608	BOL	Facilitair leidinggevende
25609	BOL	Allround medewerker facilitaire dienstverlening

De opleiding voor Allround Hospitality medewerker (crebo 26012), gestart in schooljaar 2020-2021, is een cross-over met de School voor Toerisme en Recreatie. De examinering valt onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de School voor Toerisme en Recreatie.



1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:	Expertise
Brigitte. Laukens	Voorzitter	
Ellen van de Ven	Secretaris	
Hellen van der Weijden	lid	BPV Examenwerk Digitaal examineren
Wout Sonneveldt	lid	FD-team
Vincent Dullaart	lid	Praktijkdocent Horeca
Anita van Deijk	lid	Kwaliteitsmedewerker OER
Caya Commerell	lid	AVO-vakken
Judith Wevers	lid	AVO-vakken HmsHost
Iskander Wissink	Extern lid	Leermeester Gastheer/gastvrouw

De samenstelling van de examencommissie van de School voor Horeca en Facilitaire dienstverlening wordt geborgd door de expertises in de derde kolom van bovenstaande tabel. We hebben gekozen voor een evenwichtige verdeling over de opleidingen die we in huis hebben. Het externe lid brengt expertise uit het werkveld mee.

Caya Commerell is wegens persoonlijke omstandigheden afwezig geweest. Judith Wevers is lid namens HmsHost tevens is AVO-docent binnen de school en heeft de taken van Caya waargenomen.

De Schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de Schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele Schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De Schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

De benoeming van nieuwe leden gaat als volgt: Nieuwe leden worden voorgedragen door de Schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt.

Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een overzicht van scholingsactiviteiten. Tijdens examencommissievergaderingen wordt besproken welke leden behoefte hebben aan verdere deskundigheidsbevordering en van welke leden verwacht wordt dat zij zich verder bekwamen.

De examencommissie heeft in 2021-2022 scholingsactiviteiten gevolgd om de deskundigheid op het gebied van examinering en diplomering bij de betrokken functionarissen te bevorderen. We hebben de volgende activiteiten georganiseerd:

- Deskundigheidsbevordering in de vorm van voorlichtingsbijeenkomsten voor de praktijkopleiders van examenkandidaten waarin de werkwijze voor het (digitale) BPV-handboek wordt uitgelegd;
- Trainingen objectief beoordelen voor praktijkopleiders bedrijfsleven en docententeam;
- Deskundigheidsbevordering in de vorm van voorlichtingsbijeenkomsten voor betrokkenen bij praktijkexamens in de authentieke leeromgeving

Daarnaast hebben we ook scholing gevolgd:

- Bijeenkomsten van de OOA, vier keer per jaar
- Online bijeenkomst Examenwerk digitaal beoordelen
- Training nieuwe examencommissieleden

Conform de jaaragenda evalueert de examencommissie eens per jaar de deskundigheid van zichzelf en alle bij de examinering betrokken functionarissen.

Nu de coronaperiode met lockdowns over lijkt te zijn, willen we ons komend jaar weer meer gaan richten op scholing voor de hele commissie.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en -advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Wij zorgen ervoor dat er minstens twee examencommissieleden naar deze bijeenkomsten gaan. Zij doen een terugkoppeling in de examencommissievergadering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Aandachtspunten voor komend jaar:

Volgend jaar willen we ons richten op scholing en het bespreken van casussen tijdens examencommissievergaderingen. Andere aandachtspunten voor komend jaar liggen voornamelijk in het kwaliteitsgebied borging en afsluiting. De aandacht gaat uit naar het aanvragen van een tweede herkansing door studenten en het nog beter informeren van studenten over examenmomenten. De rol van de SLB'er is hierbij cruciaal. Het papieren dossier wordt stapsgewijs vervangen door het digitale dossier. Op deze manier maken wij het proces duurzamer. Een laatste punt dat onze aandacht verdient is de borging van de kwaliteit van de beoordelaar uit het bedrijfsleven, met name bij het digitaal beoordelen.

De maatregelen die we hiervoor nemen, zijn het handhaven van het proces voor het aanvragen van een extra herkansing, meer aandacht te schenken aan het informeren van studenten over de momenten van de examens. Dit willen we doen door op meerdere momenten met de studenten het OER door te nemen. Het papieren dossier willen we terugbrengen door bewijsstukken digitaal in examenwerk op te slaan en niet meer te printen. De kwaliteit van beoordelaars uit de praktijk wordt geborgd door scholing.

1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie bestond afgelopen schooljaar uit acht leden. Binnen de commissie hebben we een voorzitter, een examensecretaris, een lid dat gespecialiseerd is in examenwerk, een kwaliteitsmedewerker, docenten van de beide opleidingen Horeca en Facilitaire dienstverlening, een docent namens de AVO-vakken en een extern lid uit het werkveld. Elk commissielid heeft zijn of haar eigen expertise. In de commissie wordt de kennis gedeeld en bevraagd.

De examencommissie vergadert elke zes weken volgens een van tevoren opgestelde agenda. We volgen daarin de PDCA-cyclus.

Als onafhankelijke betrokkene hebben we een extern commissielid. Door Corona en zijn wisseling van bedrijven heeft dit lid afgelopen jaar weinig vergaderingen bij kunnen wonen. In samenspraak met het externe lid is afgesproken dat hij eind van het schooljaar terugtreedt.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	12	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	194	
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	3	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	80 28 71	Nederlands en rekenen Praktijk keuzedelen
Aantal toegekende vrijstellingen	179	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	39	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	39	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	3 4 44	<6 jaar in Nederland ADHD/ADD Dyslexie/dyscalculie
Aantal toegekende aanpassingen examinering	51	

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	voldoende	Scholing voor nieuwe examencommissieleden.
Deskundigheid examencommissie	voldoende	Het werken met examenwerk, met name het digitaal beoordelen. Jaarlijkse scholing voor alle examencommissieleden.
Werkzaamheden examencommissie	voldoende	Aandacht voor implementatie digitaal beoordelen.
Functioneren examencommissie	voldoende	Overdragen van werkzaamheden i.v.m. het verlaten van leden van de examencommissie.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering, realisatie en conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

In onderstaande tabel geven we weer welke kwaliteitsdoelen we hadden opgenomen in het plan van toezicht. We beschrijven indicatoren en in hoeverre deze doelen behaald zijn.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?	Welke verbetermaatregelen zijn nodig?
1. Jaarlijkse bijscholing examencommissie en scholing nieuwe examencommissieleden	Scholingsdag OOA	behaald	Aanwezigheid	We streven er naar om alle examencommissieleden, naast de eventuele basiscursus, een nascholing te laten doen. Bij punt 2.5 staat beschreven welke scholing we mogelijk gaan doen.
2. Verdiepen in en toepassen van het nieuwe Toezichtskader Inspectie	Toezichtskader Inspectie scholingsdag	behaald	Aanwezigheid	Bijeenkomsten OOA bezocht door minimaal twee leden op 09-02-2022 en 04-02-2022 12-05-2022
3. Omschrijving van onze visie op examineren	Beleidsplan	niet behaald	Komend schooljaar is dit een speerpunt.	
4. Digitale examinering verder uitrollen en implementeren	Examenwerk	behaald	Alle praktijkexamens niveau 2 op school zijn digitaal beoordeeld.	Verder uitrollen van het proces afname van digitale examinering.
5. Bijwonen vergadering Centrale Examencommissie vergadering	Bijeenkomsten OOA bezocht door minimaal twee leden	behaald	Aanwezigheid	Actieve terugkoppeling in de examencommissievergadering van de OOA-bijeenkomsten.

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Alle examens worden ingekocht bij gecertificeerde instanties.	geen
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende De praktijkexamens bij de opleiding Fastservice, kok, GHV en FD niveau 2 BOL worden op school afgenomen om voor alle studenten dezelfde omstandigheden te waarborgen. De bedrijven waar praktijkexamens worden afgenomen zijn allemaal erkend door SBB. Om de examinering in de praktijk te borgen wordt bij 30% van de examens een steekproef afgenomen.	Het scholen van nieuwe leermeesters blijft onze aandacht vragen.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende	We hanteren bij alle examens het vier-ogenprincipe. Alle assessoren zijn geschoold.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende De studenten worden volledig en tijdig geïnformeerd. De informatie is transparant en eenduidig	Voor komend jaar hebben we in het Plan van Toezicht opgenomen dat we hier extra aandacht voor hebben.

2.3 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
	<ul style="list-style-type: none"> A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
Opleidingen Kok Crebo's 25179, 25180 en 25182	A: Validiteit en betrouwbaarheid zeggen iets over de kwaliteit van de examens. Alle examens van alle opleidingen worden ingekocht. De examens worden door de school nogmaals vastgesteld. Zo borgen wij de validiteit en de betrouwbaarheid van de examens zelf. Tijdens de examinering van de praktijkexamens op school handhaven we een vier-ogenprincipe. De mondelinge AVO-examens worden opgenomen zodat er altijd een tweede
Opleidingen bediening Crebo's 25168, 25171 en 25170	

Opleidingen Fastservice Crebo's 25178, 25176 en 25177	beoordeling kan plaatsvinden tijdens een steekproef. 10% van de instellingsexamens wordt door een tweede beoordelaar beoordeeld. In de BPV wordt bij 30% van de praktijkexamens een steekproef genomen. De afname en beoordeling is van voldoende kwaliteit. Er worden geen risico's gesignaleerd.
Opleidingen Facilitair Crebo's 25609 en 25175/25608	<p>B: Ten alle tijden streven de beoordelaars naar een gelijkwaardige beoordeling. Bij de invoering van TOA-examens voor Nederlands zijn de assessoren een aantal keer bij elkaar gekomen om gezamenlijk examens te beoordelen en om zo tot overeenstemming te komen voor een gelijkwaardige beoordeling.</p> <p>C: Alle beoordelaars zijn in het bezit van een assessorencertificaat of halen dit. Bij de instellingsexamens wordt gestreefd naar het examineren van niet-eigen studenten.</p> <p>D: De examens zijn vastgesteld op basis van de kwalificatie-eisen en voldoen.</p>

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van wat hierboven beschreven staat, hebben we de risico's en de daarbij behorende verbetervoorstellen in kaart gebracht. Deze punten zijn terug te vinden in het Plan van Toezicht 2022-2023.

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Plan van toezicht aanscherpen.	Het Plan van Toezicht wordt uitgebreid met een kolom 'eigenaar' die verantwoordelijk is voor het behalen van het gestelde doel.
2. Overdracht van de School voor Toerisme en recreatie voor de opleiding Allround hospitality medewerker	Het onderwijs en de examinering ligt nu bij de School voor Horeca en Facilitaire dienstverlening
3. Scholing van de examencommissie	We willen komend jaar minimaal een van de onderstaande trainingen volgen: 'Een training voor leden van de vaststellingscommissie' via Examenwerk, 'Verbeter het examenproces met steekproeven' via Bureau ICE en 'Anders verantwoord' over het waarderen en erkennen van bewijsstukken die buiten de opleiding zijn behaald om zodoende een verkort leertraject aan te bieden. Deze training wordt aangeboden door het Kennispunt MBO.
4. Verantwoordelijkheid het voorbereiden van het digitaal examineren.	Digitaal examinering beroepspraktijk en AVO-vakken. Een persoon van de examencommissie zet de examens uit en een ander de examencommissie keurt de examens goed (Dubbele check).
5. Verduurzamen examendossiers	Vanaf komend jaar doen we een pilot met het uploaden van bewijsstukken in examenwerk