



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR ICT

Voorzitter examencommissie: dhr. E. van Oosten

Verslagjaar: 2021-2022

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021-2022	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie	8
1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	10
1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	12
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	13
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	13
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	14
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	14
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	15
2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	15

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021-2022

1.1 Gegevens examencommissie

In tabel 1 is algemene informatie opgenomen met betrekking tot het jaarverslag 2021-2022.

Tabel 1, Algemene informatie jaarverslag 2021-2022

School voor	ICT
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2021 t/m 30 september 2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. E. van Oosten
Status van het verslag:	Vastgesteld op 20-01-2023

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid vallen de examencommissie School voor ICT.

Tabel 2, Overzicht mbo-opleidingen die vallen onder de examencommissie School voor ICT

Crebo	Niveau	Leerweg	Opleiding
25187	4	BOL	Applicatie- en mediaontwikkelaar***
25189	4	BOL	ICT-beheerder***
25191	3	BOL	Medewerker beheer ICT**
25192	2	BOL	Medewerker ICT*
25604	4	BOL	Software developer
25605	3	BOL	Allround medewerker IT systems and devices
25606	4	BOL	Expert IT systems and devices
25607	2	BOL	Medewerker ICT support

* Inschrijven tot 1 januari 2020. Diplomen tot 1 augustus 2024.

** Inschrijven tot 1 januari 2020. Diplomen tot 1 augustus 2025.

*** Inschrijven tot 1 januari 2020. Diplomen tot 1 augustus 2026.

1.2 Samenstelling examencommissie

De schooldirecteur van de school voor ICT (dhr. Bliemert) heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (extern examencommissielid), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (docent examencommissielid) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (branche examencommissielid). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met 'examencommissielid'. In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2021-2022 lid waren van de examencommissie School voor ICT.

Tabel 3, Overzicht leden van de examencommissie School voor ICT

Naam:	Rol	Aangewezen vanaf
Dhr. J. A. T. Bliemert	Voorzitter Schooldirecteur School voor ICT	01-02-2020
Dhr. Ing. E. Snel	Secretaris Docent Datacom, Linux	02-07-2013
Mevr. C. Bertels	Examencommissielid Procesondersteuner	02-07-2013
Dhr. B. C. van Halem	Docent examencommissielid Docent MOS	01-09-2021

Mevr. G. Z. Sorgucu	Docent examencommissielid <i>Docent Engels</i>	01-09-2021
Dhr. H van Dorp	Extern en branche examencommissielid <i>Hoofd IT afdeling ziekenhuis Haaglanden</i>	01-09-2013

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen tussen de rol van examencommissielid en schooldirecteur zijn ROC Mondriaan breed de volgende regels opgesteld:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het College van Bestuur plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training *Beginnend examencommissielid*. Dhr. Van Halem heeft in opleidingsjaar 2021-2022 de procedure voor nieuwe examencommissieleden gevolgd toen hij werd aangewezen als examencommissielid.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de scholingsactiviteiten die door de examencommissieleden in opleidingsjaar 2021-2022 zijn uitgevoerd. Onder tabel 4 zal een verdere toelichting worden gegeven op de activiteiten.

Tabel 4, Overzicht uitgevoerde scholingsactiviteiten van de examencommissie

Datum	Scholingsactiviteit
22-03-2022	Vaststellingstraining Cinop, dag 1
05-04-2022	Vaststellingstraining Cinop, dag 2
25-05-2022	Vaststellingstraining Cinop, dag 3
juni	Uitwisseling met examencommissie Scholengroep Bonaire

Vaststellingstraining Cinop

Dhr. Snel en dhr. Van Halem hebben een driedaagse vaststellingstraining gevolgd die werd verzorgd door Cinop. Tijdens de vaststellingstraining zijn alle aspecten van het vaststellen van een exameninstrument besproken.

Uitwisseling Scholengroep Bonaire

Dhr. Snel en mevr. Bertels zijn in de periode 11 juni 2022 t/m 22 juni 2022 afgereisd naar Bonaire om hun ervaring als examencommissielid uit te wisselen met de examencommissie van de Scholengroep Bonaire. Tijdens de uitwisseling zijn de exameninstrumenten besproken die zijn vastgesteld door de examencommissie School voor ICT. De examencommissie van de Scholengroep Bonaire was enthousiast over deze exameninstrumenten en heeft besloten deze over te nemen. Daarnaast zijn de examenprocessen besproken van beide examencommissies en zijn dhr. Snel en mevr. Bertels aanwezig geweest bij de afname van examens op Bonaire.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomst wordt georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en -advies (OOA). Tijdens de centrale examencommissiebijeenkomst worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De centrale examencommissiebijeenkomst heeft plaatsgevonden op 9 februari 2022. Namens de examencommissie School voor ICT was mevr. Bertels aanwezig bij de centrale examencommissie. De centrale examencommissie stond in het teken van de wijziging in de slaag-/zakbeslissing voor de generieke vakken die ingaat voor studenten die starten vanaf 1 augustus 2022 met een mbo-opleiding. Ook werd ingegaan op de nieuwe rekeneisen en werd de status van de ontwikkeling van het instellingsexamen rekenen toegelicht.

Verbeterpunten

De examencommissie is van mening dat de processen omtrent examinering en diplomering staan, maar dat deze nog onvoldoende worden opgevolgd of dat hierover nog veel vragen aan de examencommissie worden gesteld. Een voorbeeld hiervan is het vrijstellingsproces waarbij niet voor iedereen duidelijk is op welke manier een vrijstellingsverzoek moet worden ingediend en welke documenten hiervoor aangeleverd moeten worden.

Daarnaast wil de examencommissie aankomend opleidingsjaar een kalibreersessie gaan organiseren voor de examinatoren die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands en Engels. De examencommissie heeft momenteel geen signalen ontvangen dat de beoordeling van de examinatoren van deze examens sterk verschillen, maar de examencommissie vindt het wel belangrijk dat de examinatoren met elkaar in gesprek gaan over de wijze waarop zij de beoordeling uitvoeren. Hiermee wil de examencommissie de deskundigheid van de examinatoren vergroten. Als input voor de kalibreersessie zal de examencommissie gaan onderzoeken in welke mate de beoordelingen van de examinatoren onderling verschillen, zodat de examinatoren tijdens de kalibreersessie hierover met elkaar in gesprek kunnen gaan.

Naar aanleiding van bovenstaande heeft de examencommissie met betrekking tot de deskundigheidsbevordering de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

- De examencommissie heeft voor personen die betrokken zijn bij de afname en beoordeling van de examens een bijeenkomst georganiseerd voor de deskundigheidsbevordering.
- De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren van de instellingsexamens Nederlands en Engels met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordeling van de examinatoren onderling verschillen.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de Inspectie van het Onderwijs verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie School voor ICT heeft in opleidingsjaar totaal 18 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad en 7 diplomavergaderingen. Als gevolg van de coronamaatregelen hebben er in de periode oktober t/m december geen regulieren examencommissiebijeenkomsten plaatsgevonden. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de data waarop de bijeenkomsten en de vergaderingen hebben plaatsgevonden.

Tabel 5, Overzicht data examencommissiebijeenkomsten en diplomavergaderingen

Datum	Bijeenkomsten en vergaderingen
21-01-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
04-02-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
11-02-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
18-02-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
11-03-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
18-03-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
25-03-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
01-04-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
08-04-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
22-04-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
13-05-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
20-05-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
03-06-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
17-06-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
24-06-2022	Diplomavergadering
30-06-2022	Diplomavergadering
01-07-2022	Diplomavergadering
04-07-2022	Diplomavergadering
06-07-2022	Diplomavergadering
30-08-2022	Diplomavergadering
09-09-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
16-09-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
23-09-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst
29-09-2022	Diplomavergadering
30-09-2022	Reguliere examencommissiebijeenkomst

Werkzaamheden volgens het jaarplan

De examencommissie heeft gedurende opleidingsjaar 2021-2022 de reguliere werkzaamheden van de examencommissie kunnen uitvoeren. De examencommissie heeft voorafgaand aan opleidingsjaar 2021-2022 de examenplannen van de mbo-opleidingen die worden aangeboden vanaf 2021-2022 kunnen vaststellen. Daarnaast zijn ook de exameninstrumenten van de examens die onderdeel zijn van het diplomadossier, met uitzondering van de keuzedelen, doorgenomen en vastgesteld. De examencommissie is door de voorzitter geïnformeerd dat exameninstrumenten elk opleidingsjaar vastgesteld moeten worden. De examencommissie hanteerde eerder een werkwijze dat exameninstrumenten alleen opnieuw werden vastgesteld als hierin wijzigingen werden doorgevoerd. De examencommissie zal daarom vanaf opleidingsjaar 2022-2023 jaarlijks de exameninstrumenten gaan doornemen en vaststellen.

Gedurende het opleidingsjaar heeft de examencommissie vrijstellingsverzoeken en overige verzoeken in behandeling genomen. Tot slot zijn aan het einde van het opleidingsjaar 7 diplomavergaderingen georganiseerd voor het doornemen en vaststellen van diplomadossiers.

Door de coronamaatregelen die bij aanvang van het opleidingsjaar nog van toepassing waren, zijn veel examens verplaatst naar een later moment in het opleidingsjaar. Hierdoor ontstond voor de zomervakantie een piek in de werkzaamheden van de examencommissie, waardoor zij niet tijdig alle behaalde resultaten konden verwerken. De examencommissie is na de zomervakantie direct verder gegaan met het verwerken van de resultaten en verwacht uiterlijk voor de kerstvakantie alle examens die voor de zomervakantie zijn afgenomen te hebben verwerkt.

Tot slot worden bij de school voor ICT veel examens digitaal afgenomen. Dat betekent dat veel uitwerkingen van studenten en ingevulde beoordelingsformulieren alleen digitaal aanwezig zijn. De examencommissie bewaart deze digitale uitwerkingen en digitaal ingevulde beoordelingsformulieren momenteel op een externe harde schijf. De examencommissie is van mening dat deze werkwijze niet ideaal is, omdat een externe harde schijf gemiddeld een levensduur heeft van twee jaar en daarna moet worden vervangen. De examencommissie wil daarom aankomend opleidingsjaar een nieuw proces gaan opstellen waarmee digitale uitwerkingen en digitaal ingevulde beoordelingsformulieren langer en veiliger kunnen worden bewaard.

Op basis van bovenstaande heeft de examencommissie met betrekking tot de werkzaamheden van de examencommissie de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

- De examencommissie heeft de exameninstrumenten van alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit voor cohort 2022 vastgesteld.
- De examencommissie heeft alle resultaten van de examens die zijn afgenomen voor de zomervakantie uiterlijk voor de Kerstvakantie verwerkt in Magister.
- De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het veilig opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren en heeft dit proces geïmplementeerd.

1.5 Functioneren van de examencommissie

Taakverdeling binnen de examencommissie

De examencommissie heeft de verschillende taken onder de leden verdeeld. In tabel 6 is een overzicht gegeven van de meest terugkerende taken, wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van deze taak en een globale beschrijving van de taak.

Tabel 6, Overzicht taakverdeling examencommissie School voor ICT

Taak	Verantwoordelijke	Beschrijving
Vaststellen examenplannen	dhr. Snel	<i>In het examenplan is een overzicht van de examens opgenomen die de student moet behalen voor het verkrijgen van een diploma. De examencommissie controleert o.a. of alle examens staan vermeld in het examenplan en of de juiste slaag-/zakbeslissing hierbij is aangegeven voordat het examenplan wordt vastgesteld.</i>
Vaststellen exameninstrumenten	dhr. Snel en dhr. Van Halem	<i>De exameninstrumenten die worden ingezet voor de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit worden door de examencommissie vastgesteld. De examencommissie vult hiervoor een vaststellingsinstrument in.</i>
Behandelen van verzoeken en bezwaren	dhr. Snel en dhr. Van Halem	<i>Een student kan bij de examencommissie een vrijstellingsverzoek of een bijzonder verzoek indienen. Bijzondere verzoeken met betrekking tot het aanpassen van het examen als gevolg</i>

		<p>van een functiebeperkingen werden in behandeling genomen door dhr. Van Halem.</p> <p>Wanneer een student het niet eens is met het besluit van de examencommissie, dan kan de student hiertegen bezwaar indienen.</p>
Bijhouden van actiepunten overzicht	mevr. Bertels	<p>Tijdens de examencommissiebijeenkomsten werden de acties besproken die door de examencommissie moesten worden opgepakt. Deze worden bijgehouden op een overzicht.</p>
Controleren en vaststellen diplomadossiers	dhr. Snel	<p>Wanneer een student alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit heeft behaald, wordt door de examencommissie gecontroleerd of alle documenten aanwezig zijn in het diplomabesluit en of de student voldoet aan de slaag-/zakbeslissing van elk examen.</p>

In opleidingsjaar 2022-2023 zal een nieuw Examenbureau worden opgezet. De examencommissie verwacht dat deze wijziging invloed zal hebben op de processen omtrent het klaarleggen van examenmateriaal, het verwerken van de behaalde resultaten en het verzamelen van de documenten voor het diplomadossier. Vooral het klaarleggen van examenmateriaal wil de examencommissie volledig gaan beleggen bij het Examenbureau. Het is daarom belangrijk dat aankomend opleidingsjaar wordt gemonitord of dit proces goed is opgezet.

Het aanleveren van de bewijsstukken voor het diplomadossier ligt bij het onderwijsteam. Voor de coronamaatregelen organiseerde de examencommissie vergaderingen waarin de voortgang van de student werd besproken en het onderwijsteam werd geïnformeerd over de examens die de student nog moest afronden voor het behalen van het diploma. De afgelopen twee jaar hebben deze vergaderingen niet plaatsgevonden. Hierdoor moest de examencommissie het onderwijsteam meer aanjagen om de alle bewijsstukken aan te leveren. Dit kost de examencommissie veel tijd en zij willen deze taak gaan beleggen bij het onderwijsteam.

Op basis van bovenstaande heeft de examencommissie met betrekking tot de taakverdeling van de examencommissie de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

- Het Examenbureau zorgt ervoor dat het examenmateriaal bij aanvang van het examen compleet is.
- Tijdens het controleren van het diplomadossiers door de examencommissie zijn de diplomadossiers compleet.

Cyclisch proces

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 onvoldoende aandacht gehad voor de kwaliteitsverbetering. De oorzaak hiervan is dat door de coronamaatregelen die van toepassing waren in het begin van het opleidingsjaar veel werkzaamheden later in het opleidingsjaar ingehaald moesten worden. Dit zorgde voor een piekbelasting in de werkzaamheden, waardoor de examencommissie zich in eerste instantie heeft gericht op het laten doorgaan van de examinering. Wel is tijdens de examencommissiebijeenkomsten gewerkt met een actielijst en werd deze actief bijgehouden om de voortgang van de acties te monitoren.

Voor aankomend opleidingsjaar wil de examencommissie weer gaan werken met een jaarplanning en kwaliteitsdoelen. Voor de kwaliteitsdoelen zullen acties worden geformuleerd om de kwaliteitsdoelen te behalen en gedurende de bijeenkomsten zal de examencommissie de voortgang van de kwaliteitsdoelen gaan monitoren.

1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In deze paragraaf zullen de kwantitatieve gegevens worden weergegeven van de examencommissie die betrekking hebben op opleidingsjaar 2021-2022.

Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 7 is een overzicht opgenomen van de 7 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2021-2022. De examenplannen zijn daarmee ruim voor de start van opleidingsjaar 2021-2022 vastgesteld.

Tabel 7, Overzicht vastgestelde examenplannen voor 2021-2022

Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Vastgesteld op ...
Software developer	25604	4	BOL	25-05-2022
Allround medewerker IT systems and devices	25605	3	BOL	01-04-2022
Expert IT systems and devices	25606	4	BOL	01-04-2022
Medewerker ICT support	25607	2	BOL	25-05-2022

Voor de overige mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie School voor ICT vallen, kunnen studenten zich niet meer inschrijven. Hierdoor is voor deze mbo-opleidingen geen examenplan vastgesteld voor opleidingsjaar 2022-2023.

Aantal uitgereikte diploma's, mbo-verklaringen en afrondingsadviezen

Wanneer een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, rijkt de examencommissie het diploma en de bijbehorende resultatenlijst uit. Studenten die eerder stoppen met de door hen gevolgde mbo-opleiding en geen recht hebben op een diploma, maar wel minimaal één examen dat onderdeel uitmaakt van het diplomabesluit hebben behaald, ontvangen van de examencommissie een mbo-verklaring. In tabel 8 is een overzicht opgenomen van de 161 diploma's en 2 mbo-verklaringen die in opleidingsjaar 2021-2022 zijn uitgereikt.

Tabel 8, Overzicht uitgereikte diploma's en mbo-verklaringen in opleidingsjaar 2021-2022

Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen
Applicatie- en mediaontwikkelaar	25187	4	BOL	58	1
ICT-beheerder	25189	4	BOL	2	-
Medewerker beheer ICT	25191	3	BOL	8	-
Medewerker ICT	25192	2	BOL	3	-
Software developer	25604	4	BOL	-	-
Allround medewerker IT systems and devices	25605	3	BOL	31	-
Expert IT systems and devices	25606	4	BOL	35	1
Medewerker ICT support	25607	2	BOL	24	-
Totaal				161	2

Voor studenten die in opleidingsjaar 2022-2023 wilden doorstromen naar een hbo-opleiding, maar door de coronamaatregelen vertraging hebben opgelopen in de afronding van de door hen gevolgde mbo-opleiding, had de examencommissie tot 1 oktober 2022 de mogelijkheid om een afrondingsadvies op te stellen. In het afrondingsadvies werd aangegeven welke examens de student nog moest behalen en wat de geschatte doorlooptijd hiervoor was. De hbo-instellingen kon vervolgens op basis van het afrondingsadvies beoordelen of zij een student wilden toelaten. De student kon hierdoor alvast starten met een hbo-opleiding en de door hem gevolgde mbo-opleiding afronden. De student moest de mbo-opleiding wel voor 1 januari 2023 hebben afgerond. De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 totaal twee afrondingsadviezen opgesteld.

Aantal vrijstellingsverzoeken

In tabel 9 is een overzicht opgenomen het aantal vrijstellingen die zijn afgegeven in opleidingsjaar 2021-2022 door de examencommissie voor de generieke vakken Nederlands, rekenen, Engels en Burgerschap. De

examencommissie geeft geen vrijstellingen af voor het onderdeel Loopbaan. De examencommissie heeft in het opleidingsjaar geen vrijstellingen ontvangen op basis van eerder verworven competenties (EVC).

Tabel 9, Overzicht afgegeven vrijstellingen voor de generieke vakken in opleidingsjaar 2021-2022

Onderdeel	Aantal afgegeven vrijstellingen
Centraal examen Nederlands 2F	1
instellingsexamen Nederlands 2F	1
Centraal examen Nederlands 3F	1
instellingsexamen Nederlands 3F	1
Centraal examen rekenen 2F	1
Centraal examen rekenen 3F	2
Centraal examen Engels B1	6
Instellingsexamen Engels A2	6
Burgerschap	20
Totaal	39

In tabel 10 is een overzicht opgenomen het aantal vrijstellingen die zijn afgegeven in opleidingsjaar 2021-2022 door de examencommissie voor de keuzedelen.

Tabel 10, Overzicht afgegeven vrijstellingen voor de keuzedelen in opleidingsjaar 2021-2022

Keuzedeel	Aantal afgegeven vrijstellingen
K0023, Digitale vaardigheden gevorderd	17
K0072, Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	19
Totaal	36

Aantal koppelverzoeken voor keuzedelen

Op basis van het onderwijs- en examenplan (OER) worden keuzedelen waaruit de student kan kiezen, gekoppeld aan het dossier van de student in het leerlingvolgsysteem. Het is mogelijk dat de student een keuzedeel wil kiezen dat niet is opgenomen in de OER. De student moet hiervoor een koppelverzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt vervolgens of het keuzedeel geen ondoelmatige overlap heeft met de mbo-opleiding van de student en of het keuzedeel nog mag worden gekoppeld.

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 geen koppelverzoeken ontvangen.

Aantal Bijzondere verzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2021-2022 totaal 21 bijzondere verzoeken ontvangen. Hiervan zijn alle bijzondere verzoeken gehonoreerd. De bijzondere verzoeken hadden allemaal betrekking op extra examentijd.

Aantal bezwaren en beroepszaken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar geen bezwaren ontvangen. Daarnaast zijn er geen beroepszaken ingesteld tegen een uitspraak van de examencommissie op een ingediend bezwaar.

Aantal onregelmatigheden

In tabel 11 is een overzicht gegeven van de onregelmatigheden die de examencommissie heeft geconstateerd in opleidingsjaar 2021-2022. Bij de onregelmatigheden zijn beknopt de acties beschreven die de examencommissie heeft uitgevoerd naar aanleiding van de geconstateerde onregelmatigheden.

Tabel 11, Overzicht geconstateerde onregelmatigheden en bijbehorende acties van opleidingsjaar 2021-2022

Datum	Onregelmatigheid	Aantal	Actie
Oktober 2022	Een student van de mbo-opleiding 25606, Expert systems and devices (cohort 2020) heeft tijdens het examen B1-K2 examenmateriaal gedeeld via Discord. Er is met de	1	Examen is ongeldig verklaard en de gedeelde versie van het examen B1-K2 wordt niet meer ingezet.

	student gesproken en de student heeft toegegeven examenmateriaal gedeeld te hebben via Discord.		
September 2022	Student zat tijdens een examen zonder toezichthouder een examen te maken.	1	Er is gesproken met student en de verantwoordelijk assessor. De student moest voor een onderdeel van een examen een installatie van Linux doen ter voorbereiding op het examen en mocht daar alle resources bij gebruiken (zoals het intern, etc.). Was geen probleem dat de student dit zonder toezicht deed, omdat het geen onderdeel was van het examen.

1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Op basis van de informatie die is opgenomen in paragraaf 1.1 t/m 1.5 is in tabel 12 een overzicht opgenomen van de belangrijkste conclusies over de organisatorische aspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Tabel 12, Overzicht conclusies en actiepunten met betrekking tot organisatorische aspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende	Geen
Deskundigheid examencommissie	Voldoende	De examencommissie heeft voor personen die betrokken zijn bij de afname en beoordeling van de examens een bijeenkomst georganiseerd voor de deskundigheidsbevordering. De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren van de instellingsexamens Nederlands en Engels met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordeling van de examinatoren onderling verschillen.
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende	De examencommissie heeft de exameninstrumenten van alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit voor cohort 2022 vastgesteld. De examencommissie heeft alle resultaten van de examens die zijn afgenomen voor de zomervakantie uiterlijk voor de Kerstvakantie verwerkt in Magister. De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het veilig opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren en heeft dit proces geïmplementeerd.
Functioneren examencommissie	Voldoende	Het Examenbureau zorgt ervoor dat het examenmateriaal bij aanvang van het examen compleet is. Tijdens het controleren van het diplomadossiers door de examencommissie zijn de diplomadossiers compleet.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 13 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2021-2022 en in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald. De doelen zijn afkomstig uit het jaarverslag 2020-2021.

Tabel 13, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2021-2022

Kwaliteitsdoel	Indicator	Behaald	Toelichting
De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het verwerken van binnengekomen e-mails voor de examencommissie.	De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het verwerken van binnengekomen e-mails.	Ja	Naast de actiepunten uit de examencommissie-bijeenkomsten werden ook de binnengekomen e-mails bijgehouden op de activiteitenlijst.
De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het afhandelen van verzoeken aan de examencommissie m.b.t. extra examentijd.	De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het verwerken van verzoeken aan de examencommissie m.b.t. extra examentijd.	Ja	Studenten met een functiebeperking of studenten die korter dan zes jaar in Nederland wonen, hebben recht op extra examentijd. Het examencommissielid dat deze verzoeken oppakte, heeft in 2020-2021 de examencommissie verlaten. Dhr. Van Halem heeft deze taak vanaf opleidingsjaar 2021-2022 opgepakt.
De examencommissie plant tijdig de bijeenkomsten, zodat externen tijdig kunnen worden uitgenodigd.	De examencommissie plant de bijeenkomsten en nodigt hiervoor de externe examencommissielieden uit.	Nee	Door de coronamaatregelen zijn de examencommissiebijeenkomsten in de eerste drie maanden van het opleidingsjaar niet doorgestaan. Door de hoge werkdruk die volgde, zijn de bijeenkomsten in de loop van het opleidingsjaar ad hoc gepland.
Een betere communicatie tussen de examencommissie en studenten en tussen de examencommissie en de studieloopbaanbegeleiders over de planning van examens en wijzigingen als gevolg van de coronamaatregelen.	De examencommissie heeft de studenten en de SLB-ers geïnformeerd over de planning van de examens. De examencommissie heeft de studenten en de SLB-ers tijdig geïnformeerd over wijzigingen in de planning voor de examens.	Ja	Door de coronamaatregelen konden veel examens niet doorgaan. De examencommissie wist vaak maar kort voor de examendatum of de examens konden doorgaan, waardoor het niet altijd mogelijk was de studenten en hun SLB-ers te informeren in de gewijzigde planning van de examens. De coronamaatregelen hadden alleen in de eerste drie maanden invloed op de planning van de examens. Daarna niet meer.

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

In tabel 14 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2021-2022 en niet heeft behaald. In de tabel wordt beschreven welke vervolgacties de examencommissie wil gaan uitvoeren naar aanleiding van het niet behalen van deze kwaliteitsdoelen.

Tabel 14, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2021-2022

Kwaliteitsdoel	Indicator	Behaald	Verbetermaatregelen?
De examencommissie plant tijdig de bijeenkomsten, zodat externen tijdig kunnen worden uitgenodigd.	De examencommissie plant de bijeenkomsten en nodigt hiervoor de externe examencommissieleden uit.	Nee	De examencommissie deelt actief de geplande examencommissiebijeenkomsten met de externe leden en maakt inzichtelijk aan welke agendapunten de externe examencommissieleden actief kunnen bijdragen.

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In tabel 15 is een overzicht opgenomen van de beoordeling van de onderdelen van de standaard Afsluiting (BA2) voor de gehele groep aan mbo-opleidingen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Tabel 15, Overzicht kwaliteit van de gehele groep aan opleidingen voor het kwaliteitsgebied BA2

Kwaliteitsaspect	Oordeel	Onderbouwing
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende	De exameninstrumenten worden ingekocht bij examenleveranciers en vervolgens vastgesteld door de examencommissie.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende	De examens waarmee de kerntaken worden geëxamineerd worden afgenomen op de onderwijsinstelling op de computer. De digitale omgeving waarbinnen de student het examen moet maken is hiermee voor alle studenten gelijk. Voor de instellingsexamens Nederlands en Engels zijn door het onderwijsteam verschillende versies gekozen die vergelijkbaar zijn.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende	De beoordeling van de examens waarmee de kerntaken worden geëxamineerd, wordt uitgevoerd door minimaal twee examinatoren.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende	Alle exameninstrumenten waarmee de kerntaken worden geëxamineerd, worden ingekocht bij Stichting Praktijkleren (SPL). De instellingsexamens Nederlands en Engels worden respectievelijk ingekocht bij de examenleveranciers Noordhoff Uitgevers en TOA. De diplomadossiers worden door een examencommissielid doorgenomen op volledigheid. Vervolgens wordt aan het einde van het opleidingsjaar een diplomavergadering georganiseerd waarin wordt besproken of een student voldoet aan de slaag-/zakbeslissing en of alle documenten aanwezig zijn in het diplomadossier.

2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In tabel 16 is bij elke mbo-opleiding die vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de onderdelen van de standaard Afsluiting (BA2).

Tabel 16, Overzicht kwaliteit van de mbo-opleidingen voor het kwaliteitsgebied BA2

Opleiding	Crebo	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering - Examinering is valide en betrouwbaar; - Afname en beoordeling is gelijkwaardig; - Beoordeling is onafhankelijk en deskundig; - Examinering en diplomering op basis van kwaliteits-eisen
Applicatie- en mediaontwikkelaar	25187	BOL	Voldoende
ICT-beheerder	25189	BOL	Voldoende
Medewerker beheer ICT	25191	BOL	Voldoende
Medewerker ICT	25192	BOL	Voldoende
Software developer	25604	BOL	Voldoende
Allround medewerker IT systems and devices	25605	BOL	Voldoende
Expert IT systems and devices	25606	BOL	Voldoende
Medewerker ICT support	25607	BOL	Voldoende

2.5 Verbeteraanbevelingen voor de kwaliteit van examinering

De examencommissie heeft aan het einde van het opleidingsjaar een risico-inventarisatie uitgevoerd. In tabel 17 is een overzicht opgenomen van de gesignaleerde risico's.

Tabel 17, Overzicht gesignaleerde risico's in 2021-2022

	Risico's
1.	De examens van SPL konden door problemen met de verbinding niet altijd doorgaan.
2.	Het examenmateriaal was bij aanvang van het examen niet altijd compleet.
3.	De beoordelingsformulieren, presentielijsten en proces verbalen worden door de beoordelaars en surveillanten niet altijd volledig ingevuld.
4.	De resultaten van de examens die zijn afgenomen voor de zomervakantie zijn nog niet allemaal verwerkt.
5.	Voor het opslaan van de digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren is geen duidelijk proces uitgewerkt. De huidige wijze is werkbaar, maar de examencommissie twijfelt aan de veiligheid.
6.	Tijdens het controleren van de diplomadossiers ontbreken soms documenten waardoor het diplomadossier niet kan worden vastgesteld.
7.	De examencommissie heeft onvoldoende zicht of de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands en Engels op dezelfde wijze beoordelen.
8.	De examencommissie heeft nog niet alle exameninstrumenten voor opleidingsjaar 2022-2023 vastgesteld.

Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd en acties die bijdragen aan het behalen van het doel. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de risico's, doelen en bijbehorende acties die de examencommissie heeft geformuleerd voor opleidingsjaar 2022-2023.

Bijlage 1

In deze bijlage is een overzicht gegeven van de gesignaleerde risico, de daaruit geformuleerde kwaliteitsdoelen en de acties om de kwaliteitsdoelen te behalen.

Risico	Kwaliteitsdoel	Acties
1. De examens van SPL konden door problemen met de verbinding niet altijd doorgaan.	1. De examencommissie heeft inzichtelijk wat de mogelijke oorzaken kunnen zijn van de verbindingproblemen en heeft een proces opgesteld dat kan worden ingezet als een examen door verbindingproblemen niet kan doorgaan.	1.1 De examencommissie heeft onderzoek gedaan naar de mogelijke oorzaken van de verbindingproblemen van de examens van SPL en heeft deze teruggekoppeld aan de examenleverancier.
		1.2 De examencommissie heeft een proces opgesteld dat kan worden ingezet als een examen van SPL door verbindingproblemen niet kan doorgaan.
2. Het examenmateriaal was bij aanvang van het examen niet altijd compleet.	2 Het examenmateriaal is bij aanvang van het examen compleet.	2.1 De examencommissie heeft van elk exameninstrument van de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit inzichtelijk welke documenten onderdeel zijn van het exameninstrument.
		2.2 De examencommissie heeft voor de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit een proces uitgewerkt voor het inplannen en voorbereiden van deze examens.
		2.3 De examencommissie monitort bij welke examens het examenmateriaal bij aanvang van het examen niet compleet is en maakt inzichtelijk wat hiervan de oorzaak is.
3. De beoordelingsformulieren, presentielijsten en proces verbalen worden door de beoordelaars en surveillanten niet altijd volledig ingevuld.	3. De examencommissie heeft voor personen die betrokken zijn bij de afname en beoordeling van de examens een bijeenkomsten georganiseerd voor de deskundigheidsbevordering.	3.1 De examencommissie heeft voor de surveillanten en de examinatoren van de beroepsexamens een bijeenkomst georganiseerd over het exameninstrument en de wijze waarop het beoordelingsformulier moet worden ingevuld.
4. De resultaten van de examens die zijn afgenomen voor de zomervakantie zijn nog niet allemaal verwerkt.	4. De examencommissie heeft alle resultaten van de examens die zijn afgenomen voor de zomervakantie uiterlijk voor de Kerstvakantie verwerkt in Magister.	4.1 De examencommissie maakt inzichtelijk welke examens voor de zomervakantie zijn afgenomen en nog niet zijn verwerkt in Magister.
		4.2 De examencommissie stelt een plan op voor het verwerken van de resultaten in Magister en monitort de uitvoering van het plan.
5. Voor het opslaan van de digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren is geen duidelijk proces uitgewerkt. De huidige wijze is werkbaar, maar de examencommissie twijfelt aan de veiligheid.	5. De examencommissie heeft een proces opgesteld voor het veilig opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren en heeft dit proces geïmplementeerd.	5.1 De examencommissie heeft het huidige proces voor het opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren beschreven en aangegeven welke elementen van het huidige proces niet veilig zijn.
		5.2 De examencommissie heeft een nieuw veilig proces opgesteld voor het opslaan van digitale uitwerkingen en beoordelingsformulieren.

<p>6. Tijdens het controleren van de diplomadossiers ontbreken soms documenten waardoor het diplomadossier niet kan worden vastgesteld.</p>	<p>6. Tijdens het controleren van het diplomadossiers door de examencommissie zijn de diplomadossiers compleet.</p>	<p>6.1 De examencommissie heeft het proces beschreven voor het verzamelen van documenten in het diplomadossier.</p> <p>6.2 De examencommissie heeft het proces beschreven voor het controleren van het diplomadossier.</p> <p>6.3 Het examenbureau controleert of alle documenten in het diplomadossier aanwezig zijn, voordat het diplomadossier wordt overgedragen aan de examencommissie ter controle.</p>
<p>7. De examencommissie heeft onvoldoende zicht of de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands en Engels op dezelfde wijze beoordelen.</p>	<p>7. De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren van de instellingsexamens Nederlands en Engels met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordeling van de beoordelaars onderling verschillen.</p>	<p>7.1 De examencommissie heeft inzichtelijk welke examinatoren worden ingezet voor het beoordelen van de instellingsexamens Nederlands en Engels.</p> <p>7.2 De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordelingen van de beoordelaars onderling verschillen.</p> <p>7.3 De examencommissie heeft voor de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands en Engels een kalibreersessie georganiseerd.</p>
<p>8. De examencommissie heeft nog niet alle exameninstrumenten voor opleidingsjaar 2022-2023 vastgesteld.</p>	<p>8. De examencommissie heeft de exameninstrumenten van alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit voor cohort 2022 vastgesteld.</p>	<p>8.1 De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingezet voor het examineren van de kerntaken en onderliggende werkprocessen vastgesteld</p> <p>8.2 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.</p> <p>8.3 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.</p> <p>8.4 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.</p> <p>8.5 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.</p> <p>8.6 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de keuzedelen.</p> <p>8.7 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen vastgesteld.</p>