

Ski reis naar Saalbach-Hinterglemm (Oostenrijk)



Examencommissie Van De School Voor	Lifestyle, Sport en Bewegen
Voorzitter examencommissie:	S.M. Willemse
Verslagjaar:	2021-2022

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	10
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	13
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	14
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	14
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	16
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	18
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	20
2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	22

INLEIDING

Het is de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen in schooljaar 2021-2022 wederom gelukt om onderwijs en examinering op een verantwoorde wijze uit te voeren. De examencommissie heeft 10 keer vergaderd en er nam een extern lid vanuit het werkveld zitting in de examencommissie. Ook dit jaar is er weer een 'Coronalogboek' bijgehouden.

Gezien de uitdagingen waar we als school mee te maken hebben gekregen; 'de hack', de lockdown in het najaar en de gevolgen van drie jaar 'Corona onderwijs', zijn de medewerkers dan ook extra trots dat er in dit schooljaar 212 diploma's zijn uitgereikt.

Als voorzitter van de examencommissie wil ik dan ook in dit verslag mijn complimenten maken aan het voltallige team en de studenten van de school voor Lifestyle, Sport en Bewegen.

Simone Willemse
Voorzitter Examencommissie
School voor Lifestyle, sport en Bewegen.



NK Schoolsport ook bij Mondriaan

19 mei 2022

Van 16 tot 20 mei 2022 vindt er weer een NK Schoolsport plaats. Tijdens deze landelijke sportwedstrijden neemt een groot aantal mbo-scholen het tegen elkaar op. Dit gebeurt op verschillende locaties in het land, waaronder ook bij Mondriaan. Zowel op de Sportcampus Zuiderpark als aan de Mekelweg in Delft, waar de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen menige Open Dag georganiseerd heeft, vonden wedstrijden plaats. In het Zuiderpark werd de dag geopend door wethouder Bredemeier. Daar werden korfbal en damesvoetbal gespeeld en in Delft was het tijd voor hockey met zowel heren- als damesteams.

Landelijke week vol activiteiten

Het NK Schoolsport is in de laatste zes jaar uitgegroeid van een bescheiden initiatief van vijf incidentele en regionale wedstrijden, naar een landelijke week vol sportieve activiteiten voor studenten en medewerkers van mbo-scholen. Het evenement wordt in principe jaarlijks georganiseerd, maar kwam wegens de coronapandemie in 2019 en 2020 te vervallen.

Georganiseerd door studenten

De organisatie was in handen van de studenten zelf. Puck had de organisatie van het korfbaltoernooi op haar genomen en moest zelfs nog invallen voor een scheidsrechter die geblesseerd raakte. Bij het damesvoetbal had Rajiv deze taak op zich genomen en bij het hockeytoernooi in Delft waren het Estelle en Tristan die ervoor zorgden dat alles volgens plan verliep. De sportieve resultaten mochten er ook zijn. Zowel bij het korfbaltoernooi als het dameshockeytoernooi gingen de teams van Mondriaan er met de eerste prijs vandoor!



Het examen Organiseren van een Evenement (Basis Kerntaak 2) is door een aantal examenkandidaten afgesloten d.m.v. het organiseren van het NK MBO.



Prijzen behaald bij NK MBO: Voetbal dames en heren, Korfbal dames en heren, Hockey dames.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Lifestyle, Sport en Bewegen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	S.M. Willemse
Status van het verslag:	Ingediend

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
Niveau 2		
25500	BOL	Medewerker Sport en Recreatie
Niveau 3		
25415	BOL	Sport- en Bewegingsleider
Niveau 4		
25411	BOL	Coördinator buurt, onderwijs en sport
25412	BOL	Coördinator sport- en bewegingsagogie
25413	BOL	Coördinator sport, bewegen en gezondheid
25414	BOL	Coördinator sportinstructie, training en coaching

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
S.M. Willemse	Voorzitter
P.E. van Buuren	Secretaris, Vaststeller, Vertegenwoordiger profiel sport, training en coachen, Cijferverantwoordelijke Magister
W.N. van der Helm- Duyvesteijn	Vertegenwoordiger profiel sport, bewegen en gezondheid
M.J. Lansbergen	Procesondersteuner examinering, Examenbureau, Cijferverantwoordelijke Magister
N. Drabbe	Vertegenwoordiger profiel buurt, onderwijs en sport
C.A.M. van Marrewijk	Vertegenwoordiger profiel sport, bewegen en agogie, Hoofd CoEx
E. Autsema	Vertegenwoordiger profiel sport en bewegingsleider, CoEx
J. Huurman	Extern Lid (gemeente Zoetermeer)



Simone Willemse



Paul van Buuren



Wendy van der Helm



Marco Lansbergen



Niels Drabbe



Karin van Marrewijk



Erik Autsema



Johan Huurman

1. Dit schooljaar zijn de nieuwe interne leden C.A.M. van Marrewijk en E. Autsema toegetreden en als nieuw extern lid J. Huurman van de Gemeente Zoetermeer;
2. De examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen, doordat vijf leden docenten zijn en J. Huurman zitting neemt als het externe lid (tevens de vertegenwoordiger van het regionale beroepenveld).
3. De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Ad 3: Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet financieel kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Burgerschapsreis Berlijn



1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden voorgedragen door de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.
2. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Corrigeren/beoordelen van examens;
- Themamiddagen voor de teams;
- Jaarlijkse gebruikersbijeenkomst sportexamens bij Boom Beroepsonderwijs
- Kalibratiesessies door de Coördinatoren Examinering (COEX) met de assessoren van de verschillende Kerntaken.
- Diverse Webinars
 - o Webinar Passend Examineren (Kennispunt MBO Onderwijs & Examinering)
 - o Webinar Vrijstellingen kenniscentrum Onderwijs en Examinering
 - o Webinar Keuzeruimte binnen keuzedelen en meer....
 - o Webinar OCW over afschaffing onderwijsovereenkomst
 - o Webinar MBO voor dummy's
 - o Webinar Wettelijke Beroepsvereisten
 - o Webinar Passend examineren
- Scholing nieuw examencommissielid (C.A.M. van Marrewijk, E. Autsema)
- Bijeenkomst Digitaal examineren van Boom Beroepsonderwijs
- Tevens is er een kalibratiesessie georganiseerd voor het voltallige team tijdens de team tweedaagse in Balkbrug.



De Assessorencursus

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

Centrale bijeenkomst examencommissies	
1. MBO Verklaring	12. OER 2022 (format en check)
2. Vernieuwd onderzoekskader	13. Kennispunt O&E,
3. Ontwikkelingen rekenexamens	14. kennispunt T&R,
4. Procesarchitectuur	15. Mbo-brigade
5. MBO verklaring	16. Examencommissies terug naar normaal
6. Oeren	17. Passend examineren
7. Scholing beginnend functionarissen	18. Scholing beginnend lid examencommissie
8. Servicedocumenten COVID	19. Organisatie rekenexamens cohort 2022
9. Rekenexamens cohort 2022	20. Plagiaatchecker
10. Keuzedeelverplichting Dij , 4-4 jarig	21. Keuzedelen
11. Anders verantwoord diplomeren	22. Mbo-verklaring – laatste SVZ

Agendapunten van de diverse centrale bijeenkomsten

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

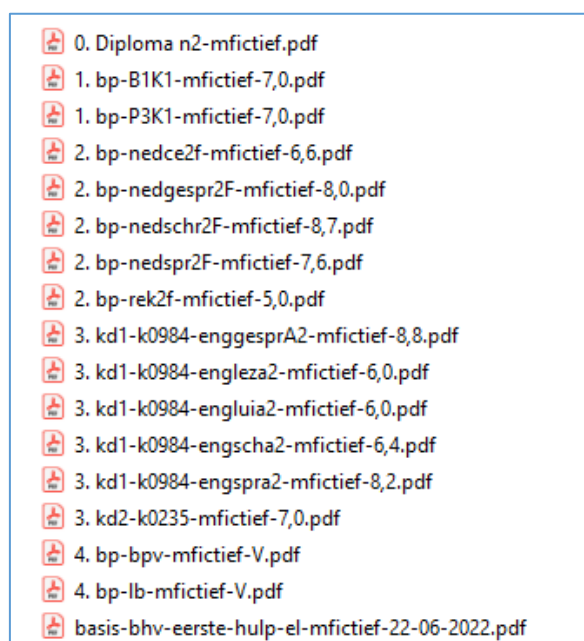
In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

- Overeenkomstig het plan van toezicht examinering worden jaarlijks in juni de examenplannen voor het komende schooljaar vastgesteld door de examencommissie.
- De secretaris van de examencommissie verzorgt samen met de procesondersteuner examinering de beschikbaarheid van de juiste versies van de exameninstrumenten. Jaarlijks wordt er een zogenaamde check examenbank uitgevoerd door de examencommissie.
- Sinds 15 jaar hebben we bij de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen Coördinatoren Examinering (CoEx), dit is belegd bij teamleden, die de afname en beoordeling van de examens organiseren. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de procedures, het verwerken van de examenaanvragen en het steekproefsgewijs bijwonen van de uitvoering van examens in de praktijk.
- De examencommissie borgt deugdelijke diplomering. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het plan van toezicht waarin alle procedures zijn beschreven samen met check hierop en de evaluatie ervan.
- Bij binnenkomst van de beoordelingsprotocollen bij het examenbureau, controleert de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau) de correcte invulling van de beoordeling en de correcte handtekeningen van de assessoren.
- In het schooljaar 2020-2021 hebben we een pilot gedraaid met een digitaal examendossier, waarbij we ook nog een fysiek examendossier bij hielden. In het schooljaar 2021-2022 zijn we volledig overgestapt op een digitaal examendossier. Het digitaal examendossier helpt ons om op verantwoorde wijze te controleren of de kandidaat aan alle diploma-eisen heeft voldaan. Uiteraard dienen ook alle behaalde resultaten te zijn verwerkt in Magister. De cijferverantwoordelijken uit de examencommissie zijn de secretaris van de examencommissie en de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau).
- De secretaris van de examencommissie plaatst uit te reiken mbo-verklaringen, te behandelen verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden en verzoeken tot vrijstellingen op de agenda van de examencommissie alwaar deze worden afgehandeld.

Het digitaal examendossier van een Niveau 2 student ziet er als volgt uit:



1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie is samengesteld uit 8 leden, waarvan 5 docenten en één extern lid. In de tabel hieronder wordt de taakverdeling aangegeven

S.M. Willemse	<p>Taken Voorzitter:</p> <p>Voorzitten van de vergaderingen van de examencommissie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aansturen op het nemen van besluiten tijdens vergaderingen; - Zorgen voor een goede taakverdeling binnen de examencommissie; - Samen met de secretaris van de examencommissie de vergadering voorbereiden op basis van het jaarplan van de examencommissie; - Samen met de secretaris van de examencommissie handelt de voorzitter vragen en bezwaren af die niet kunnen wachten tot de volgende vergadering (dagelijks bestuur). De andere leden van de examencommissie worden indien nodig betrokken bij het beantwoorden van vragen en afhandelen van bezwaren; - Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over de regels en uitvoerbaarheid hiervan binnen de opleiding; - Het indien noodzakelijk voeren van overleg met de onderwijsdirecteur
P.E. van Buuren	<p>Taken Secretaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de organisatie en ondersteuning van de examencommissie vergaderingen - Verzorgt de notulen tijdens een vergadering, maar vaak ook de voorbereiding en opvolging van de acties. - Adviseert op het gebied van governance aangelegenheden en waakt over geldende wet- en regelgeving. - Vervult een adviserende rol. - Houdt het plan van toezicht in de gaten. - Vaststeller van examenproducten. - Cijfferverantwoordelijke Magister. - Up-to-date maken van digitaal examendossier. - Opstellen jaarverslag examencommissie. - Diploma's maken - Etc.
W.N. van der Helm- Duyvesteijn	<p>Taken lid examencommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
M.J. Lansbergen	<p>Taken Procesondersteuner examinering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examenbureau. - Vaststeller van examenproducten. - Cijfferverantwoordelijke Magister. - Up-to-date maken van digitaal examendossier.
N. Drabbe	<p>Taken lid examencommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
C.A.M. van Marrewijk	<p>Taken lid examencommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
E. Autsema	<p>Taken lid examencommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
J. Huurman	<p>Taken extern lid examencommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie. - Adviseren vanuit de beroepspraktijk

- Beleidslijn ter voorkoming van belangenverstremgeling. (zie ook blz. 6 van dit document)
De Examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is van mening dat bij de werkzaamheden die de leden van de Examencommissie verrichten de schijn van belangenverstremgeling moet worden voorkomen. Belangenverstremgeling kan in ieder geval voortvloeien uit economische en financiële motieven. We kennen geen outputfinanciering.
 - In goed overleg binnen de examencommissie zal worden bepaald of er sprake is van (een schijn van) belangenverstremgeling.
 - Indien is vastgesteld, dat er bij een bepaald onderwerp sprake is van belangenverstremgeling, verandert de rol van de schooldirecteur in toehoorder en neemt de secretaris van de examencommissie de taak van de voorzitter (gedurende de behandeling van dit onderwerp) over. Bij een eventuele stemming stemt de schooldirecteur niet mee.
- Door gebruik te maken van het plan van toezicht examinering wordt de eigen werkwijze en kwaliteit op een cyclische manier bewaakt.
- Na ieder schooljaar wordt een evaluatie van het plan van toezicht opgesteld, waarin zijn opgenomen de verbeteracties voor het volgend schooljaar. De examencommissie bespreekt dit verbeterplan (plan van toezicht).

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	3	Niveau 2,3 en 4
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	212	Niveau 2 = 43 Niveau 3 = 62 Niveau 4 = 107
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	5	Voor Rekenen, Engels, Nederlands
Aantal toegekende vrijstellingen	5	Allen toegekend i.v.m. eerder behaalde diploma's
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	4	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	4	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	1	Een student had het voorbereidingsdocument van een medestudent gebruikt en had de naam van de medestudent laten staan. Examen ongeldig verklaard.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	1	Verzoek uitstel deadline inleveren voorbereiding examens
Aantal toegekende aanpassingen examinering	1	O.b.v. Passend Onderwijs toegekend.

Diplomerings Coördinator Trainer-Coach



1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunten
Samenstelling examencommissie	De examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen	We verwachten geen wijzigingen in de samenstelling van de examencommissie.
Deskundigheid examencommissie	Binnen de examencommissie zijn voldoende kennis en vaardigheden aanwezig om haar taken correct uit te kunnen voeren.	De examencommissie gaat komend schooljaar de nieuw te ontwikkelen examens van Boom Beroepsonderwijs (i.v.m. het nieuwe kwalificatiedossier) nauwkeurig monitoren.
Werkzaamheden examencommissie	De werkzaamheden worden conform Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs uitgevoerd, met als leidraad het Plan van Toezicht examinering.	In het verbeterplan plan van toezicht, dat voortkomt uit de evaluatie van het afgelopen schooljaar, worden een aantal actiepunten genoemd.
Functioneren examencommissie	De examencommissie voert zijn taken naar behoren uit.	Conform plan van toezicht.



2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Ingebruikname van de digitale archivering van de examendossiers.	<ul style="list-style-type: none"> - Minder papieren archiefruimte - Eenvoudigere vaststellingsvergaderingen - Diplomerings - Vereenvoudiging voor examenbureau 	<ul style="list-style-type: none"> - Alles is nu digitaal en papierloos - Vaststelling verloopt eenvoudiger, sneller en beter - Niet volledig behaald aangezien een applicatie voor digitale handtekening nog niet beschikbaar is. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geen papieren archiefruimte nodig. - Waardering door betrokkenen bij de vaststellingsvergadering - Het proces verloopt efficiënt en sneller. - Zonder de digitale handtekening moet er toch nog veel gescand worden.
2. Controle van digitale beoordelingsprotocollen is noodzakelijk.	<ul style="list-style-type: none"> - Examenbureau controleert ieder beoordelingsprotocol op volledigheid alvorens te archiveren 	<ul style="list-style-type: none"> - De gecontroleerde beoordelingsprotocollen zijn volledig ingevuld. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uit de steekproef door de examencommissie gedurende het schooljaar blijkt dat deze controle door het examenbureau goed functioneert.
3. Communicatie naar studenten m.b.t. de regels bij CE-examens	<ul style="list-style-type: none"> - Minder (geen) studenten die hun ID vergeten bij het CE-examen. - Geen onduidelijkheid meer over telefoon gebruik tijdens CE. - CoEx rekenen mailt de regels naar kandidaten. - Regels worden vermeld in de nieuwsbrief 	<ul style="list-style-type: none"> - Het percentage studenten die hun ID vergeten waren is sterker gedaald t.o.v. vorig schooljaar (van ongeveer 8% gedaald naar 2%). - Minder problemen met telefoongebruik tijdens CE-examens 	<ul style="list-style-type: none"> - Dit blijkt uit de evaluatie van het Logboek CE, waarin de processen verbaal van de CE-examens worden verzameld. - Zie nieuwsbrief]Nr.9.
4. De controle Onderhoud en Verificatie Examenbank wordt ook dit jaar weer uitgevoerd	<ul style="list-style-type: none"> - De nieuwste versies van de ingekochte examens dienen in de examenbank te staan 	<ul style="list-style-type: none"> - Na controle van de site van de examenleverancier blijkt de examenbank up-to-date. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie evaluatie in plan van toezicht.
5. Conform Plan van Toezicht het beoogde aantal 2 ^e beoordelingen door de Examencommissie en de CoEx uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> - Leden examencommissie zijn tenminste aanwezig bij 4 examens in de BPV. - CoEx zijn tenminste aanwezig bij 4 examens (van hun betreffende aandachtsgebied) in de BPV. Voor de CoEx was dat dit schooljaar nieuw i.v.m. het gewijzigde toezichtskader. 	<ul style="list-style-type: none"> - Examencommissie heeft hieraan voldaan. - CoEx hebben voldoende examens bezocht. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie Plan van Toezicht op de teamsite.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
6. Communiceren van de compensatieregeling keuzedelen naar team en studenten	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail, Nieuwsbrief LSB en uiteraard is de regeling opgenomen in de OER. De SLB hebben de regeling besproken met hun klassen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Studenten en SLB zijn op de hoogte van de compensatieregeling keuzedelen. 	<ul style="list-style-type: none"> - SLB en studenten komen met vragen m.b.t. behaalde cijfers voor keuzedelen bij de cijferverantwoordelijken en de team coördinatoren. - De team coördinatoren controleren tijdig of hun studenten voldoen aan de compensatieregeling en maken afspraken met de studenten wanneer het dreigt mis te lopen.
7. Het scholingsregister (onderwijs en examinering) up-to-date houden	<ul style="list-style-type: none"> - Alle scholingen van het team zijn bijgewerkt in het scholingsregister. 	<ul style="list-style-type: none"> - De coördinator Kwaliteitsborging heeft de opdracht uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Het scholingsregister (onderwijs en examinering) is besproken in de examencommissie vergadering.
8. Doorgaan met het digitaliseren van de beoordelingsformulieren	<ul style="list-style-type: none"> - Indien mogelijk worden alle beoordelingsformulieren gedigitaliseerd - Er is nog geen applicatie voor digitale handtekeningen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ongeveer 90% van de beoordelingsformulieren zijn gedigitaliseerd. - Alleen onze eigen assessoren kunnen digitaal een handtekening zetten m.b.v. hun PS2 laptop. 	<ul style="list-style-type: none"> - de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau) heeft onderzocht welk percentage formulieren gedigitaliseerd zijn en heeft dit gerapporteerd aan de secretaris.

Het behalen van sommige gestelde doelen heeft iets weg van een hindernisbaan.



2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Plan: Kwaliteitsdoel	Do: welke borgingsactiviteiten zijn daarvoor uitgevoerd?	Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?	Act: welke verbetermaatregelen zijn nodig?
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Steekproefsgewijze controle van de digitale examendossiers gedurende het gehele schooljaar. - De examencommissie controleert alle examendossiers en examenresultaten van te diplomeren kandidaten. - Afgeronde delen van het examendossier worden zoveel mogelijk gedurende het examenjaar gecontroleerd door de examencommissie; hiermee wordt de controledruk aan het einde van het schooljaar beperkt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Op de resultatenformulieren wordt per kandidaat/per examenonderdeel aangevinkt wanneer de check is uitgevoerd. - Bij de vaststellingsvergadering worden alle examenonderdelen nogmaals gecontroleerd door de Studieloopbaan begeleider samen met de examencommissie. 	A. Besloten is om per volgend schooljaar in de naamgeving van de examenbestanden ook het behaalde resultaat op te nemen.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Bij bovengenoemde controles wordt ook de volledigheid van de beoordelingsprotocollen gecheckt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volledigheid is behaald, hetgeen o.a. blijkt bij de vaststellingsvergaderingen en de controle gedurende het schooljaar 	B. Door verdere digitalisering van de beoordelingsprotocollen (inclusief digitale handtekening) kan de kwaliteit nog verder verbeteren.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Bijhouden Logboek Centrale Examinering (CE) - Verzamelen processen verbaal van Centrale Examinering en halfjaarlijks evalueren of verbeteracties noodzakelijk zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie van het Logboek CE toont aan dat genoemde problemen zich nauwelijks nog voordoen bij de CE-examens. - Dit komt ook naar voren uit panelgesprekken met studenten door de coördinator Kwaliteitsborging. 	C. N.v.t.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie door de examensecretaris 	<ul style="list-style-type: none"> - De examenbank is up to date. - Zie evaluatie verslag 	D. N.v.t. E. Controle examenbank continueren

Plan: Kwaliteits doel	Do: welke borgingsactiviteiten zijn daarvoor uitgevoerd?	Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?	Act: welke verbetermaatregelen zijn nodig?
5.	- Dit is een onderdeel van het Plan van Toezicht	- Examencommissie heeft hieraan voldaan. - CoEx hebben voldoende examens bezocht.	F. CoEx zijn door het Hoofd CoEx (lid van de examencommissie) tijdens de CoEx vergadering gewezen op de noodzaak om de 2 ^e -beoordelingsformulieren in te vullen.
6.	- Secretaris controleert of betreffende communicatie per mail en via de nieuwsbrief is gedaan en meld dit aan de examencommissie.	- Communicatie is gedaan. - De team coördinatoren controleren tijdig of hun studenten voldoen aan de compensatieregeling	G. N.v.t.
7.	- De examencommissie bespreekt het scholingsregister, dat door de coördinator Kwaliteitsborging is aangeleverd.	- De examencommissie stelt het scholingsregister vast in de examencommissie vergadering.	H. N.v.t.
8.	- Controleverslag door de procesondersteuner examinering.	- De examencommissie bespreekt het controleverslag in de examencommissie vergadering en doet verbetervoorstellen.	I. aanschaf van een applicatie voor digitale handtekeningen, waardoor het ook voor de externe assessoren mogelijk wordt gebruik te maken van de digitale beoordelingsprotocollen. J. De examencommissie schrijft hierover een brief naar de examenraad

Examen Generieke vakken.



2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Doordat we gebruik maken van de examens van Boom Beroepsonderwijs, waarbij alle Sport en Beweging opleidingen in Nederland gebruik van maken, kunnen we garanderen dat de kwaliteit voldoende is. Ieder schooljaar organiseert Boom Beroepsonderwijs een gebruikers bijeenkomst voor alle Sport en Beweging scholen, waarbij de examens geëvalueerd en besproken worden.	N.v.t.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	De examens zijn dusdanig geconstrueerd dat de afname van de examens in verschillende contexten (lees: BPV-bedrijven) gelijkwaardig is. Ieder examen wordt door 2 assessoren beoordeeld.	In het schooljaar 2023-2024 zijn we voornemens bijscholingsbijeenkomsten te organiseren voor externe assessoren, aangezien op 1 augustus 2023 een nieuw kwalificatiedossier in gaat. Ook voor het team wordt een bijeenkomst georganiseerd
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De beoordeling is onafhankelijk doordat de assessor niet de Studieloopbaan begeleider, dan wel de praktijk opleider mag zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt een uitzondering gemaakt bijvoorbeeld bij eenmans- of kleine BPV-bedrijven. (de zgn. tenzij-regeling). Bij een beoordeling zijn altijd meerdere beoordelaars betrokken.	In het schooljaar 2023-2024 zijn we voornemens bijscholingsbijeenkomsten te organiseren voor externe assessoren, aangezien op 1 augustus 2023 een nieuw kwalificatiedossier in gaat. Ook voor het team wordt een bijeenkomst georganiseerd
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Door de aanschaf van examenmateriaal van Boom Beroepsonderwijs kunnen we de examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen garanderen. De eigen vaststellingscommissie van LSB stelt de examens vast, waarbij gebruik wordt gemaakt van de vaststelprocedures en formulieren van de Proces Architectuur.	De examencommissie LSB heeft een verzoek ingediend om een plagiaatchecker aan te schaffen.



Kandidaten Niveau 3 sluiten Basis Kerntaak 1 (Les- en Leidinggeven) af door examenlessen te geven aan leerlingen van Basisschool Max Havelaar

2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering <ul style="list-style-type: none"> A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen 	
25500 25411 25412 25413 25414 25415	<p>A. Voor de beroepsexamens en keuzedelen kopen we de exameninstrumenten in bij Boom Beroepsonderwijs. Deze examens voldoen aan de criteria van de inspectie en worden door nagenoeg alle SB-opleidingen in Nederland gebruikt. Deze examens worden door onze eigen vaststellingscommissie aan de hand van een door ROC Mondriaan ontwikkeld vaststelformulier vastgesteld.</p> <p>Voor de instellingsexamens Nederlands en Engels maken we gebruik van examens uit de Mondriaan brede examenbank. Ook deze examens zijn door de vaststellingscommissie volgens het door ROC Mondriaan ontwikkelde vaststelformulier vastgesteld.</p>	<p>Alle Sport en Bewegen scholen in Nederland gebruiken deze examens en hebben inspraak in de samenstelling ervan, middels de gebruikersbijeenkomst, die Boom Beroepsonderwijs jaarlijks organiseert. Mede doordat de examens worden opgesteld in samenwerking met docenten en de praktijk garandeert Boom Beroepsonderwijs valide en betrouwbare examens. Ook onze vaststellingscommissie is tot dezelfde conclusie gekomen.</p>
Alle crebo's	<p>B. De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de afname en beoordeling en ziet in voorkomende gevallen toe op de realisatie van verbetermaatregelen.</p> <p>Onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie stellen de Coördinatoren Examinering (COEX) examenprocedures op; studenten en beoordelaars worden hierover geïnformeerd. De afname en beoordeling vinden plaats conform deze procedures en is derhalve gelijkwaardig.</p>	<p>Conform het plan van toezicht zijn steekproefsgewijs bij 30% van de praktijkexamens tweede beoordelaars ingezet. Hiermee wordt via het zogenaamde vier ogenprincipe bepaald of verschillende beoordelaars 'dezelfde bril' op hebben en wordt gecheckt of de examens op verschillende locaties gelijkwaardig zijn. Geschoolde externe beoordelaars worden hierbij ingezet; zij zijn vooral bij het praktijkdeel van Basis kerntaak 2 en Profiel kerntaak 2 aanwezig geweest als tweede beoordelaar. Dit gebeurt el een aantal jaar, naar grote tevredenheid.</p>

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering <ul style="list-style-type: none"> A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen 	
Alle crebo's	<p>C. Voor alle crebo's geldt, dat de beoordeling onafhankelijk is doordat de assessor niet de Studieloopbaan begeleider van de kandidaat, dan wel de praktijk opleider mag zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt een uitzondering gemaakt bijvoorbeeld bij eenmans- of kleine BPV-bedrijven. (de zgn. tenzij-regeling).</p>	<p>Bij een beoordeling zijn altijd meerdere beoordelaars betrokken. Alle interne assessoren zijn geschoold. Voor de externe assessoren worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd. Tevens bespreken de BPV-docenten, die de BPV-plaatsen bezoeken ten overvloede de beoordelingsprotocollen voorafgaand aan een examen nogmaals met de externe assessor.</p>
Alle crebo's	<p>D. De kwalificatie-eisen zijn verwerkt in de diploma-eisen. De procedure is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Invoeren examenresultaten in Magister + uitdraaien diploma vaststelformulieren b. Examendossiers voor diplomering checken op compleetheid en checken of alle resultaten kloppen met cijferlijsten en voldoen aan de diploma-eisen. c. Checken of kandidaten in aanmerking komen voor 'cum laude'. d. Lid examencommissie en SLB-examenklas tekenen diploma vaststelformulier; daarna ondertekent Teamcoördinator en voorzitter examencommissie. e. Na controle uitslag doorbellen aan kandidaat f. Uitslag schriftelijk bekend maken aan student g. Aanmaken diploma's, resultatenlijsten, verklaringen 'cum laude' op basis van de ondertekende diploma-vaststelformulieren 	<p>Bij de vaststelling van alle examens wordt zowel door de vaststellingscommissie van Boom Uitgeverij (waarin diverse docenten van SB-scholen zitting hebben), als door onze eigen vaststellingscommissie, vastgesteld dat aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan</p>

2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
<p>1. In schooljaar 2022-2023 gaat een nieuw kwalificatiedossier in en verzorgt Boom Beroepsonderwijs de daaraan aan te passen examens.</p>	<p>We dienen nauwkeurig te monitoren of deze nieuwe examens aan alle eisen voldoen. Dit is een taak van de vaststellingscommissie. Aangezien één van onze teamcoördinatoren nauw betrokken is geweest bij het opstellen van het nieuwe kwalificatiedossier, zijn we vroegtijdig op de hoogte van de aanpassingen en zijn we in staat om alles nauwkeurig te checken.</p>
<p>2. Het nieuwe onderzoekskader: kwaliteitsgebied Borging en Afsluiting (BA) vervangt kwaliteitsgebied Examinering en Diplomerings (ED).</p> <p>a. BA1 - Borging en diplomering - De examencommissie borgt deugdelijke diplomering</p> <p>b. BA 2 – Afsluiting - De opleiding/het team onderbouwt dat de student voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma, een certificaat of een mbo-verklaring.</p>	<p>Het Plan van Toezicht dient op basis van dit nieuwe onderzoekskader te worden aangepast</p>
<p>3. Alle examendossiers worden digitaal gearchiveerd. De controles gedurende het schooljaar door de medewerker Examenbureau en door de secretaris van de examencommissie worden ook volgend schooljaar weer uitgevoerd. Ook de steekproef controle bij vaststelling blijft intact (digitaal).</p>	<p>Om de genoemde steekproef eenvoudiger te maken gaan we het resultaat (cijfer) toevoegen aan de naam van het beoordelingsprotocol, zodat we in één oogopslag kunnen zien of iemand aan de diploma-eisen heeft voldaan</p>
<p>4. Boom Beroepsonderwijs levert gedurende het volgende schooljaar nieuwe examens.</p>	<p>We dienen in examencommissie en vaststellingscommissie goed te monitoren welke consequenties deze nieuwe examens gaan hebben voor de examinering in het algemeen. Deze examens dienen opnieuw te worden vastgesteld door de vaststellingscommissie.</p>

<p>5. De controle van de uitvoering van de praktische uitvoering van de examens door de CoEx verdient extra aandacht.</p>	<p>De CoEx bezoekt minimaal 4 praktijkexamens en zorgt dat de administratieve afhandeling van deze bezoeken in orde is. Hetgeen betekent dat hij-zij de ingevulde formulieren inlevert bij het examenbureau, zodat de procesondersteuner examinering kan bijhouden of voldoende controle zijn uitgevoerd.</p> <p>De procesondersteuner examinering voert een halfjaarlijkse controle uit en signaleert zijn bevindingen (rapportage) naar de secretaris van de examencommissie.</p>
<p>6. De nieuwe rekeneisen.</p>	<p>De teamcoördinatoren wordt geadviseerd om het vak Rekenen extra aandacht te geven i.v.m. de nieuwe rekeneisen en het meetellen van Rekenen in de Slaag-/Zakregeling</p>
<p>7. Compensatieregeling keuzedelen.</p>	<p>Het is extra belangrijk om een examenanalyse te doen op de Keuzedelen i.v.m. de compensatieregeling keuzedelen.</p> <p>De cijferverantwoordelijken voeren deze analyse uit</p>

Diploma-uitreiking in de sporthal

