



ROC MONDRIAAN

Versie 20-12-2022

EXAMENCOMMISSIE MAATSCHAPPELIJKE ZORG

School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Leiden

Voorzitter examencommissie: Mevr. M. Pool

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022	4
1.1 Gegevens examencommissie.....	4
1.2 Samenstelling examencommissie.....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	7
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	12
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	12
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding/locatie.....	15
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal.....	17
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	18
Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie	20

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Maatschappelijke zorg legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de volgende opleidingen Maatschappelijke zorg niveau 3 (MZ3) en Maatschappelijke zorg niveau 4 (MZ4).

Naast het voortduren van een aantal coronamaatregelen, heeft de hack aan het begin van het verslagjaar veel extra werk gekost.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende (APL) School voor Zorg en Welzijn Den Haag (LWP) School voor Zorg en Welzijn Leiden (VON)
Verslagjaar	2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag	M. Pool (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	LWP	VON
23181	Maatschappelijke zorg niveau 4 (MZ4)	BOL	--	BBL
25477	Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg (PBGZ)	BOL	--	BBL
25478	Persoonlijk begeleider Specifieke Doelgroepen (PBSD)	BOL	--	BBL
25474	Agogisch medewerker GGZ	BOL	--	--
25479	Thuisbegeleider	--	--	BBL
25475	Begeleider Gehandicaptenzorg (BGZ)	--	BOL	BBL
25476	Begeleider Specifieke doelgroepen (BSD)	--	BOL	BBL

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevr. M. Pool	Voorzitter
Dhr. H. Kroesen	Vice-voorzitter tot januari 2022
Mevr. W. Arends	Vice-voorzitter vanaf januari 2022
Mevr. M. Nouri	Toehoorder
Mevr. E.J. Boer	Secretaris
Mevr. T. Boeren	Lid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL)
Dhr. A. Rijke	Lid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL)
Mevr. P. op 't Root	Lid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL)
Mevr. A. van Egmond	Lid namens opleiding PBGZ Leiden (VON)
Mevr. M. Eversteijn	Lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP)
Mevr. S. Bierman	Lid namens werkveld Maatschappelijke zorg
Mevr. M. Poot	Toehoorder; projectleider examinering school SD

Wijzigingen ten opzichte van 2020-2021

Gestopt

- De leden van opleiding Artiest, Gresnigt en Hoekstra, zijn vanaf dit verslagjaar overgegaan naar de examencommissie Toerisme.
- Mevrouw Helleman (werkveldlid) wegens werkzaamheden elders
- De heer Kroesen (vice-voorzitter) halverwege het jaar wegens andere baan
- Mevrouw Poot (toehoorder) is eind 2021 gestopt als projectleider examinering. Daarmee stopte het project rond examinering in de toen ingezette vorm.
- De heer Rijke (docent) is halverwege het jaar gestopt wegens andere werkzaamheden. Daarmee stopten zijn initiatieven op het gebied van kwaliteitsdoelen
- Mevrouw Op 't Root stopte per september. Zij kwam per februari 2022 echter op verzoek van de nieuwe schooldirectie weer terug in de commissie.

Gestart

- Mevrouw Eversteijn is overgestapt vanuit examencommissie VIGMZ, Omdat MZ3 als eigen opleiding beter aansluit bij MZ4, dan bij de crebo combinatie VIG MZ. Zeker bij het nieuwe KD dat in september 2022 van start gaat
- Mevrouw Bierman (werkveldlid) als opvolgster van mevrouw Helleman vanaf september 2021
- Dames Arends en Nouri zijn vanaf januari 2022 als de nieuwe schooldirectie aangesloten als toehoorders
- Mevrouw Op 't Root is opnieuw lid geworden per februari 2022 gezien haar taak als onderwijskundig medewerker.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door: een extern lid vanuit het werkveld Maatschappelijke zorg en minimaal een docent-lid vanuit elke uitvoeringslocatie.

De voorzitter van de examencommissie is adjunct-directeur van de school ZL. Om belangenverstremming te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn verder de volgende afspraken:

- besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie in gezamenlijkheid plaats
- besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examencommissievoorzitters in de examenmanagement commissie Zorg en Welzijn (EMC).

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

Toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming en benoeming door het bevoegd gezag (zie wet 7.4.5, lid 4,5) vindt volgens Mondriaan-procedure plaats.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie (zie bijlage 1; Jaaragenda examencommissie). Dit punt is besproken op 9 juni 2022. Hier is de afspraak voortgekomen om de beoordelaarstraining voor de BPV-beoordelaars ook te laten volgend door nieuwe docenten.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

Scholingen

De examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten georganiseerd.

- a. Scholingsdag voor de examencommissies Welzijn samen met examencommissie GPM-OA-SW op 21 september 2021. *Onderwerpen:*
 - Inspectiekader 1-8-21 incl. zorgen en borgen
 - Zorgen/borgen verder uitwerken naar onderwerpen
- b. Scholing docenten: docenten worden geïnformeerd door de examencommissieleden in het teamoverleg. Ook hebben nieuwe docenten op de APL een beoordelaarstraining gevolgd.
- c. Beoordelaarstraining voor het werkveld op beroepsgerichte examens: de trainingen 'Beoordelen van praktijkexamens Consortium' zijn verzorgd voor 166 praktijkbeoordelaars (APL: 15, LWP: 7; VON: 118 BPV-beoordelaars) en door 18 docenten van de APL.
- d. Examineringsoverleg op de scholen: periodiek overleg tussen schooldirecteur, examencommissieleden van diverse commissies, examenbureau, administratie en andere taakhouders over besluiten en actiepunten uit de examencommissie en lopende zaken rond examinering en diplomering.
- e. Scholing nieuwe leden van de examencommissie. Deze centraal door OOA georganiseerde scholing is bijgewoond door het nieuwe werkveldlid Simone Bierman. Alle leden zijn daarmee geschoold.
- f. Bijeenkomsten Examenmanagementcommissie (EMC) van de onderwijsdirecteur, voorzitters en secretarissen van de examencommissies Zorg en Welzijn samen met de andere schooldirecteuren ten behoeven van kennisdeling en afstemming (4 bijeenkomsten).

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. In het verslagjaar zijn, ondanks de hack aan het begin van het schooljaar, vier bijeenkomst georganiseerd, die door verschillende leden zijn bijgewoond.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen
- c. het vaststellen van de instellingsexamens
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

In bijlage 1 bij het jaarverslag staat de jaarplanning van de examencommissie. De onderwerpen zijn verdeeld over de zeven geplande vergaderingen van de commissie. De eerste vergadering in september 2021 is echter wegens de hack niet doorgegaan.

De besprekingen tijdens de vergadering richten zich op: welke conclusies trekt de commissie omtrent het onderwerp/de actie?; is daarbij een risico geconstateerd? Zo ja, welke verbeteractie is nodig? Acties worden opgevolgd door middel van een actielijst in het verslag.

Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2021-2022:

1. Steekproeven bij afname TOA en CE examens: CE gerealiseerd op APL; rest blijft staan in 2022-23
2. Bijwonen praktijkexamens door 2^e assessors (afname/beoordeling/procedures controleren): gerealiseerd
3. Steekproefsgewijze controle examendossiers: gerealiseerd
4. Bijhouden deskundigheid van bij de examinering betrokkenen: gerealiseerd
5. Evalueren exameninstrument door beoordelaars van school: gerealiseerd door APL, VON.
6. Evalueren exameninstrument door beoordelaars vanuit de BPV: gerealiseerd in werkveldoverleg.

Niet uitgevoerde acties uit PvT die blijven staan voor 2022-2023:

- 2^e beoordeling instellingsexamens Nederlands, Engels
- Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij Consortium keuzedeel-examens.

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteractie (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

Gerealiseerde (verbeter)acties in 2021-2022

Gezien de ingrijpende wisselingen in samenstelling van de examencommissie (zie pagina 4 en 5) heeft de examencommissie zich vooral gericht op het vasthouden/opbouwen van routine in de procedures:

- Voortzetten van (bij)scholing van de nieuwe leden op procedures, Procesarchitectuur Mondriaan, wet- en regelgeving, o.a. door regelmatige agendering van procedure-afspraken en Mondriaan-procedures (PE) tijdens de vergadering.
- Training BPV-beoordelaars op locatie APL; zowel voor nieuwe docenten als voor BPV-beoordelaars.

1.5 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Elk van de drie scholen die de opleiding MZ aanbieden heeft een of twee examencommissieleden afgevaardigd. een lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties op de eigen school. Er is geen nadere taakverdeling binnen de commissie afgesproken.
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2 (p.5).
- De cyclische manier om de éigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door de jaaragenda (zie bijlage 1).

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	8	<ul style="list-style-type: none"> - <u>MZ4</u>: PBGZ (25477), PBSB (25478), AMGGZ (25474), TB (25479), Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (25779) - <u>MZ3</u> (25475 en 25476), Begeleider maatschappelijke zorg (25780)
Aantal geconstrueerde examens	6	<p>6 geconstrueerde examenopdrachten bij 5 keuzedeel-Consortiumexamens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij K0125 – Voorbereiding Hbo - bij K0159 – Jeugd- en opvoedhulp - bij K0138 – Zorginnovaties en technologie - bij K0072 – Ondernemend gedrag niv. 3, 4 - bij K0186 – Wijkgericht werken
Aantal diploma's uitgereikt	282	<ul style="list-style-type: none"> - PBGZ: 123 (APL: 29; VON: 94) - PBSB: 95 (APL: 94; VON: 1) - AmGGZ: 22 (APL) - TB: 9 (VON) - BGZ: 1 (LWP) - BSD: 32 (LWP)
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	13	APL: 2; LWP: 4 ; VON: 7
Aantal verzoeken tot vrijstelling	72	Betreft 72 studenten die vrijstelling vroegen voor 1 of meer vakken; soms in combinatie met keuzedelen op eigen verzoek
Aantal toegekende vrijstellingen	143	<p>Dit betreft 54 studenten die vrijstelling kregen voor 1 of meer vakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Nederlands - 22 Engels - 11 rekenen - 54 Burgerschap - 24 Keuzedelen - 6 x diverse werkprocessen
Aantal verzoeken tot keuzedelen op eigen verzoek	37	Dit betreft 28 studenten; vaak in combinatie met een vrijstellingsaanvraag
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	33	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering	17	<p><u>Diplomering (9)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 x missend (deel van) examenwerk in examendossier. Examencommissie heeft o.b.v. ander bewijs een verklaring van behalen kunnen opstellen - 3 x fraude (examens zijn ongeldig verklaard en herkanst) - 1 x foute hantering cesuur (keuzedeel was Onvoldoende terwijl docent de klas een Voldoende gaf). Geen gevolgen voor diploma besluit (keuzedelen telden nog niet mee)

(vervolg: Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering)		<p><u>Instrument (2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inlogcode digitaal examen werkt niet. Er is nieuwe afname georganiseerd - docenten hanteren bij ingekochte keuzedeelexamens zelf geconstrueerde examenopdrachten. (Directie heeft een actieplan afgesproken met examencommissie) <p><u>Afname (6)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Docent meldt schoolafpraak over te korte afnametijd mondeling examen (4 minuten ipv 6). Examencommissie heeft correcte afnametijd verplicht gesteld; oude uitslagen blijven geldig. - Grote groep studenten blijkt in 1^e + 2^e leerjaar geen keuzedelen te hebben geëxamineerd. Er is reparatie-onderwijs georganiseerd incl. examinering - 2 x geen onafhankelijke beoordelaar bij afname (is als uitzondering geaccepteerd door examencommissie) - 1 x verkeerd niveau 3 examenversie mee gegeven. Student bleek wel op niveau 4 beoordeeld te zijn - Taaldocenten verzoeken taalexamens vervroegd te mogen afnemen (toegestaan). - Docent verzoekt afname tijdens eigen les + met eigen laptops van studenten (toegestaan wegens kleine groep / goede surveillance mogelijkheid).
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	35	<ul style="list-style-type: none"> - APL: 24 - LWP: 6 - VON: 5
Aantal toegekende aanpassingen examinering	40	35 x extra tijd; 5 x groot schrift

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

De belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien zijn hieronder vermeld.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>Kwaliteit was voldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – er zitten docenten in + 1 werkveldlid – er zijn afspraken gemaakt om te voorkomen dat de voorzitter als school-directeur van twee van de drie opleidingen oneigenlijke invloed op de besluitvorming zou hebben. 	Routine opbouwen van de werkwijze van de examencommissie voor/met nieuwe leden van school ZW (i.v.m. MZ als nieuwe opleiding) + school ZH (i.v.m. wisseling examencommissie-lid)
Deskundigheid examencommissie	<p>Deskundigheid is als voldoende beoordeeld op 9-6-22. De examencommissie heeft de volgende acties genomen op gebied van deskundigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> – scholingsdag examencommissie samen met examencommissie GPM-OA-SW – deelname door nieuw lid aan scholing door OOA – deelname aan centrale bijeenkomst van OOA ter informatie/deskundigheidsbevordering – hulp & vraagbaakfunctie van secretaris voor (nieuwe) leden 	<p>Deskundigheidsplan monitoren (/borgen) van “bij examinering betrokkenen” waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beoordelaarstraining BPV-beoordelaars + nieuwe docenten – Exam Challenge van OOA voor docenten
Werkzaamheden examencommissie	<p>Voldoende. De examencommissie heeft de onderwerpen van de <u>jaaragenda</u> besproken conform bijlage 1. Afsproken acties zijn opgevolgd en gerealiseerd. Van het Plan van toezicht zijn 2 acties niet genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2^e beoordeling instellingsexamens Nederlands, Engels – Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij Consortium keuzedeexaminens (zie p.11). 	<ul style="list-style-type: none"> – 2^e beoordeling instellingsexamens Nederlands, Engels – Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij Consortium keuzedeexaminens.
Functioneren examencommissie	<p>Voldoende. Aandachtspunten 2022-2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> Het onderscheid zorgen-borgen in het Inspectiekader betekent dat onderwijs de zorg voor correct ingerichte examinering overneemt. Om te weten of er geen taken dubbel gedaan worden/blijven liggen heeft het directie-overleg (Examen-management commissie) de taakverdeling gedurende het jaar vier keer besproken met de secretarissen van examencommissies zorg en welzijn. Op een locatie hebben ingrijpende personeelwisselingen op het examenbureau geleid tot achterstanden in gegevensverwerking en onbekendheid met procedures en werkwijzen. 	<ol style="list-style-type: none"> Afronden van het overleg over zorgen-borgen met schooldirecties: <ul style="list-style-type: none"> – Een taakverdeling afspreken waarbij geen taken blijven liggen – Afspreken hoe examencommissie op verzoek van de schooldirecteur de kwaliteit van zorgtaken kan borgen voor jaarverslag 2022-23. Examencommissieleden en secretaris houden nauw contact met examenbureau van VON om collega's nader in te werken.

Toelichting zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedeelexamens (zie p.10; Werkzaamheden examencommissie)

Het onderwijs gebruikte in 2021-2022 een aantal zelfgeconstrueerde opdrachten bij de ingekochte praktijkexamens van Consortium.

De examencommissies zorg constateerden gezamenlijke eind schooljaar 2020-2021, dat praktijkexamens voor keuzedelen niet altijd in de BPV worden afgenomen. Dit gebeurt regelmatig op school door een zelfgeconstrueerde opdracht (door docent) bij het ingekocht examen te gebruiken.

Oorzaken zijn o.a.: het keuzedeel *onderwijs* staat ingepland los van stageperiodes. Studenten kiezen dan keuzedelen, voordat duidelijk is of hun stageplaats het examen kan faciliteren (of het te examineren onderwerp/probleem daar voorkomt). Deze kwestie is onder aandacht gebracht van de schooldirecteuren. Samen met de examencommissies hebben zij een plan van aanpak opgesteld in het najaar 2021.

Begin 2022 hebben de schooldirecteuren na overleg met Consortium, besloten om:

- keuzedelen *uitsluitend in de BPV* te examineren als het examen dit vereist
- in elk OER* een aantal keuzedelen op te nemen, die *op school* geëxamineerd worden blijkens het examen
- BPV-instellingen te bevragen* op faciliteiten voor het afnemen van sommige keuzedeelexamens
- studenten te *begeleiden bij hun keuze*, zodat keuzedelen passen bij de mogelijkheid van hun BPV.

Gezien het **zorgen en borgen**, is het de **taak van het onderwijs** om te sturen op deze punten.

Vooraf het besluit om uitsluitend in de BPV te examinering, leverde problemen op voor het lopende (keuzedeel-)onderwijs én soms vanuit het werkveld. Besluit a is daarop genuanceerd:

- Vanaf 2022-2023 *verdient de absolute voorkeur* om keuzedelen in de BPV te examineren.
- In gevallen waarin het niet te organiseren is, wordt door het onderwijs één 'schoolopdracht' per keuzedeel gemaakt, passend bij de beoordelingscriteria van het Consortiumexamen.
- De examencommissies zorgen voor vaststelling van de zelfgemaakte opdrachten.

Taak voor de examencommissie voor 2022-2023 is vaststelling van één zelfgemaakte opdracht bij onderstaande keuzedeelexamens op de punten eenduidige formulering en zwaarte (opdracht niet zwaarder dan in het oorspronkelijke praktijkexamen).

Vaststellen van de keuzedeel-examenopdrachten was al een verbeterpunt voor 2021-2022. Eén opdracht is vastgesteld. Het geldt voor de volgende opdrachten.

Zelfgeconstrueerde schoolopdracht bij keuzedeelexamens – Route 2		
Opleiding	Naam examen	Vastgesteld
MZ-APL	K0072 Ondernemend gedrag	Nee; blijft staan voor 2022-23
MZ-APL	K0125 Voorbereiding Hbo	Nee; blijft staan voor 2022-23
MZ-APL	K0138 Zorginnovaties en technologie	Nee; blijft staan voor 2022-23
MZ-APL	K0159 Jeugd- en opvoedhulp	Nee; blijft staan voor 2022-23
MZ-APL en MZ-LWP	K0186 Wijkgericht werken (2 versies)	Nee; een van beide vaststellen blijft staan voor 2022-23
MZ-LWP	K0067 Niet aangeboren hersenletsel	N.v.t. Andere, vastgestelde versie gaat gebruikt worden
MZ-LWP	K0118 Verzorgende en verpleegtechnische handelingen	Nee; blijft staan voor 2022-23

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn benoemd in het vorige jaarverslag voor 2021-2022. De examencommissie heeft op 14 april 2021 de tussenstand besproken. Hieronder staat de realisatie per 14-12-2022 per locatie.

Kwaliteitsdoel/risico	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Dit blijkt uit:
1. Docenten/teams zijn onvoldoende op de hoogte van Procesarchitectuur Examinering + bijbehorende spelregels	a. Docententeams blijven scholen in PE + examenprocedures b. verslaglegging in examen-commissie door leden c. meldingen in meldingsoverzicht examencommissie	<u>APL</u> : Behaald. <u>LWP</u> : Behaald <u>VON</u> : Behaald	<u>APL</u> : Diverse docenten hebben de BPV-beoordelaars-training gevolgd. Meldingen in het meldingsoverzicht (vooral in begin van het verslagjaar door de projectleider). <u>LWP</u> : Is een continue lopend proces. Dit punt wordt al behandeld bij de scholingsmiddagen examinering die op locatie LWP worden verzorgd. Daarnaast komt het ook regelmatig terug tijdens teamvergaderingen. <u>VON</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Het is iedere periode onderdeel van teamoverleg, op de agenda gezet door lid examencommissie - Scholing voor nieuwe medewerkers april 2022. - Examinering is onderdeel van het inwerkprogramma bij iedere nieuwe medewerker. - Meldingen gaan zo nodig via lid examencommissie naar de secretaris
2. Kwaliteit van de beoordeling is te laag	Kwaliteit van beoordeling verhogen: a. Nagaan welke processen we hebben op gebied van beoordeling en of die goed zijn ingericht	Behaald; zie bij b en c.	
	b. Een beoordelaarstraining verzorgen voor iedere beoordelaar, zowel in de praktijk als voor docenten	<u>APL</u> : Behaald <u>LWP</u> : Behaald <u>VON</u> : Behaald	<u>APL</u> : Beoordelaarstraining door het Consortium voor BPV-beoordelaars en nieuwe docenten gerealiseerd. <u>LWP</u> : Er zijn voor dit schooljaar data gerealiseerd voor de beoordelaarstraining; gegeven door lid examen-commissie + een collega's. Zij stemmen inhoud af met voormalig lid examencommissie. <u>VON</u> : Er is regelmatig een beoordelaars-training voor beoordelaars in de praktijk en nieuwe medewerkers op school.

Kwaliteitsdoel/risico	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Dit blijkt uit:
Kwaliteit van de beoordeling is te laag; (vervolg)	c. 2e beoordeling en steekproeven organiseren	<u>APL</u> : Op gang gekomen. Procedure steekproeven 2 ^e assessor bij praktijkexamens is heringericht <u>LWP</u> : Op gang gekomen. Procedure steekproeven 2 ^e assessor bij praktijkexamens is heringericht <u>VON</u> : Gerealiseerd: steekproeven 2 ^e assessor bij praktijkexamens. Bij IE Nederlands: standaard procedure = 2 ^e beoordeling in geval van twijfel	<u>APL</u> : Er zijn afspraken gemaakt over inzet van externe 2 ^e assessors. <u>LWP</u> : Proces inleveren planningsformulier is aangescherpt; SLB'ers zijn hier weer op geweest. Er zijn 4 collega's benoemd om steekproeven 2 ^e assessor bij praktijkexamens af te nemen + 1 centraal persoon waarbij de planningsformulieren worden ingeleverd en die de steekproeven plant <u>VON</u> : <ul style="list-style-type: none"> Nederlands wordt beoordeeld door onafhankelijke beoordelaar. Bij twijfel over beoordeling vindt standaard een 2^e beoordeling standaard plaats. tweede beoordelaar is benoemd 2^e assessors doen continu de steekproeven bij praktijkexamens. Er zijn regelmatig steekproeven bij verschillende instellingen uitgevoerd. Bij een herkansing is er een tweede beoordelaar van school aanwezig.
	d. eisen definiëren die we stellen aan uitvoering en herhaling van steekproeven	<u>APL</u> : Deels gerealiseerd <u>LWP/VON</u> : Gerealiseerd	<u>APL</u> : steekproeven zijn op gang gekomen; procesgroep examinering is opgeheven; nadere afspraken over eisen aan uitvoering/herhaling nog niet gemaakt. <u>LWP</u> : er zijn steekproeven gedaan in 2021-22 bij examens in BPV en op school. <u>VON</u> : Als er aandachtspunten bij een steekproef 2 ^e assessor zijn, wordt dit besproken en worden evt. extra steekproeven gedaan bij de instelling. Praktijkopleiders doen zelf ook een tweede beoordeling om de kwaliteit van de beoordelaars in de praktijk te bewaken.
3. <u>Afstemming</u> Docententeams/locaties hanteren verschillende voorwaarden om te mogen examineren (binnen hetzelfde crebo)	a. Met de ingang van het nieuwe KD 2022 de plaats van het examen en de voorwaarden om te mogen examineren afstemmen. b. Visie op examinering bij de teams opvragen c. Afstemmen met de VIGMZ opleiding	a. Behaald b. Niet behaald (zorgen en borgen blijft staan voor 2022-2023) c. Is onnodig gebleken	a. Iedere 6 weken was er overleg tussen directeuren en onderwijskundig medewerkers van de opleidingen MZ3 en MZ4 van de verschillende scholen. Daar is de examinering afgestemd voor de OER'en 2022.
4. <u>Informatievoorziening</u> over welke documenten te gebruiken voor examinering schiet te kort voor docenten, SLB, beoordelaars, praktijk.	Een duidelijke plek creëren (digitaal) voor minimale informatievoorziening rond examinering, mede toegankelijk voor de BPV	<u>APL</u> : Gerealiseerd <u>LWP</u> : Gerealiseerd <u>VON</u> : Gerealiseerd	<u>APL</u> : Er is een Schoolsite op Teams. Deze wordt nog geoptimaliseerd <u>LWP</u> : Teams pagina voor examenzaken gerealiseerd en scholingsmiddagen examinering t.b.v. informatievoorziening. Examencommissielid is vraagbaak. <u>VON</u> : Continu. In Teams en de Procesarchitectuur is alle informatie terug te vinden. Lid examencommissie is vraagbaak, mocht dit nodig zijn. Er is site voor praktijkopleiders, met het OER, studiegids, raamleerplannen, toets- en examen planning en beoordelingsformulieren

Kwaliteitsdoel/risico per school		Indicatoren	In hoeverre behaald?	Dit blijkt uit:
VON	Afstemming met MZ4 APL ontbreekt	- Structureel overleg met onderwijskundig medewerker en leden examencommissie van APL	Behaald	Overleg is gerealiseerd om de 6 weken
APL	Examencommissielid vanuit elk team	- Aanvulling vanuit team 3 vragen bij schooldirectie	Vervallen	Schooldirectie heeft OKM gevraagd als lid terug te komen
APL	Ingevuld proces-verbaal bij herkansing ontbreekt	Studieloopbaanbegeleider controleert ingevulde examens	Behaald	Verslag examencommissieleden over diplomavaststelling juli 2022
APL	Verkeerde versie Consortium-examens wordt afgenomen	a. Scholing docenten d.m.v. teamoverleggen b. Structureel informeren SLB's over examinering ruim vóór diplomadatum	a. Behaald b. Niet behaald	a. Melding door examencommissieleden b. idem
APL	Afname examens verloopt niet volgens planning (1 ^e kans en herkansingen)	a. Examenplanning voor 1 oktober zichtbaar maken voor studenten/ docenten incl. keuzedelen en instellingsexamens b. opnemen inleverdata examens door studenten op planning	a. Niet behaald b. Niet behaald	a. Panelgesprekken b. idem
APL	Inname en beoordelen Consortiumexamens gebeurt niet binnen 10 werkdagen	a. deadlines voor nakijken door docent bepalen b. monitor inrichten om vast te stellen of docenten de termijn behalen	a. Niet behaald b. Niet behaald	a. Panelgesprekken b. idem
APL	Consortiumexamens komen na beoordeling niet/niet onmiddellijk/niet correct ingevuld in examen-dossiers (blijven op docentenkamer)	a. Controle examendossiers vóór diplomabesluit door examencommissie b. Rapportage van cijferverantwoordelijken en medewerker examenbureau aan examencommissie	a. Niet behaald; SLB's controleren b. Deels behaald	a. Bij diplomavaststelling juli 2022 b. (Alleen) over juli 2022 verslag van één van beide cijferverantwoordelijken ontvangen
APL	Studenten staan niet op juist profiel in Magister	Bespreking in examencommissie van de procedure 'profielkeuze' (bepaalt de BPV-plek het profiel voor de student?)	- Niet besproken; is een onderwerp voor het onderwijs	- Onderwerp blijft staan voor 2022-2023
APL	Afname en beoordeling REN examens verloopt niet correct	a. Juiste voorbereiding door docent, beoordelaar, student b. Inzetten van een 2 ^e beoordelaar; c. Bijwonen afname; d. Monitoring aanvragen extra kansen.	a. Behaald b. Niet behaald c. Niet behaald d. Is onnodig gebleken	a. Achterstanden in examinering zijn weggewerkt b. Actie blijft staan voor 2022-23 c. Actie blijft staan voor 2022-2023

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding/locatie

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden bedoeld in [artikel 7.4.4](#) en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de examenkwaliteit per opleiding/per locatie. Bronnen zijn: realisatie van de kwaliteitsdoelen (§ 2.1), de realisatie van het plan van toezicht en eventuele meldingen die de examencommissie gekregen heeft

Kwaliteitsaspecten examinering				
Locatie/ Niveau	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
APL – niveau 4 (25478; 25477; 25474)	Examinering is: – Valide voor Beroeps- + REN-examens: examens zijn ingekocht + vastgesteld – Nog niet valide: voor enkele zelfgemaakte examen-opdrachten bij keuzedelen (zie overzicht p.11) Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.	Kwaliteit is grotendeels in orde; meer zicht op praktijkexamens en instellingsexamens nodig Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: a) beoordelaarstraining voor BPV b) Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelings-procedures c) Rapportage n.a.v. processen-verbaal van CE's Nederlands, Engels, rekenen d) Aanwezigheid van 2e assessor bij een bescheiden steekproef (15 praktijkexamens). Aandachtspunt 2022-23: <ul style="list-style-type: none"> Steekproeven 2^e assessor uitbreiden Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven 	Kwaliteit is in orde a) Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a en b. b) Bij herkansingen is soms een 2 ^e beoordelaar van school aanwezig. c) Vóór afname van praktijkexamens moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. d) Nieuwe docenten hebben beoordelaarstraining gevolgd Aandachtspunt 2022-23: <ul style="list-style-type: none"> Bij herkansingen standaard een 2^e beoordelaar van school aanwezig laten zijn 2^e beoordeling organiseren bij instellingsexamens Nederlands en Engels 	Kwalificatie-eisen als basis is in orde – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. – Steekproefsgewijs is 1 examendossier gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht). Aandachtspunt bij diplomering 2022-23: <ul style="list-style-type: none"> Steekproefsgewijs méér examendossiers controleren Check door SLB's op voortgang diploma-kandidaten (n.a.v. bijna risico)

Locatie/ Niveau	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
LWP – niveau 3 (25476; 25475)	<p>Examinering is:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valide voor Beroeps- + REN-examens: examens zijn ingekocht + vastgesteld – Nog niet valide: voor enkele zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedelen (zie overzicht p.11) <p>Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.</p>	<p>Kwaliteit is in orde voor praktijkexamens; meer zicht op afname REN-examens nodig</p> <p>Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> beoordelaarstraining voor BPV Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures Steekproeven 2^e assessor bij praktijkexamens incl. opvolgacties bij evt. incorrecte uitvoering <p>Aandachtspunt 2022-23: Steekproeven doen bij afname REN-examens; CE + Spreken, Gesprekken, Schrijven</p>	<p>Kwaliteit is in orde voor praktijkexamens</p> <ol style="list-style-type: none"> Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a en b. Vóór afname van praktijkexamens moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Docenten worden getraind op examinering en beoordeling <p>Aandachtspunt 2022-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij herkansingen een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn 2^e beoordeling organiseren bij instellingsexamens Nederlands en Engels 	<p>Kwalificatie-eisen als basis is in orde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. – Er waren in het verslagjaar (nog) geen diplomakandidaten. Daarom zijn geen examendossiers gecontroleerd.
VON – niveau 4 (25477; 25478; 25479)	<p>Examinering is:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valide voor Beroeps- + REN-examens: examens ingekocht + vastgesteld – Nog niet valide: voor enkele zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedelen (zie overzicht p.11) <p>Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.</p>	<p>Kwaliteit is in orde; meer zicht op afname REN-examens nodig</p> <p>Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> beoordelaarstraining voor BPV Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures Steekproeven 2^e assessor bij praktijkexamens incl. opvolgacties bij evt. incorrecte uitvoering <p>Aandachtspunt 2022-23: Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ol style="list-style-type: none"> Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a t/m c. Vóór afname van praktijkexamen moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Bij herkansingen praktijkexamen is 2^e beoordelaar van school aanwezig Onafhankelijke beoordelaar bij instellingsexamens Nederlands + bij twijfel wordt 2^e beoordeling gedaan <p>Aandachtspunt 2022-23: Opvragen welke docenten daadwerkelijk de beoordelaarstraining volgen</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. – Steekproefsgewijs zijn 2 examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht). Hierbij is geen risico gevonden. <p>Aandachtspunt bij diplomering 2022-23: Steekproefsgewijs méér examendossiers controleren</p>

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal

In deze paragraaf staan de algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021. De conclusies zijn gebaseerd op bevindingen in § 2.2 plus evt. bijzondere meldingen bij de examencommissie.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Validiteit: <ul style="list-style-type: none"> – in orde voor de beroeps-examens en REN-examens. – nog niet in orde bij keuzedeel-examens bij zelfgeconstrueerde schoolopdrachten (zie 1.6; p.11) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij ingekochte keuze-deelexamens van Consortium. • Monitoren 4 verbeteracties van het onderwijs op dit punt (zie p.11; a t/m d)
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Betrouwbaarheid: In orde door beoordelaarstraining en Servicedocument over afname en beoordeling voor BPV en eigen docenten. Ook door aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens.	<ul style="list-style-type: none"> • Steekproefsgewijze check doen bij afname schoolexamens (REN) • <u>APL</u>: regelmatigere steekproeven 2^e assessor bij praktijkexamens organiseren • <u>APL/LWP</u>: 2^e correctie Spreken/ Gesprekken bij Nederlands/Engels • <u>APL/LWP</u>: bij herkansing praktijkexamen standaard een 2^e beoordelaar van school inzetten
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	In orde	<u>VON</u> : nagaan of docenten daadwerkelijk de beoordelaarstraining volgen
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	In orde. Examenplannen in OER zijn vastgesteld; BPV is betrokken bij examinering; examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd; examenbureaus zijn geïnstrueerd door examencommissie over uitgifte examens. Een risico in 2021-22 was de bezetting van examenbureau VON. Veranderingen zorgden voor onbekendheid met procedures en vertraging in registratie van cijfers. Deze manco's zijn opgelost eind 2021-22 resp. start van 2022-23.	<u>VON</u> : examencommissielid en secretaris houden contact met examenbureau over procedures en inrichting van de werkprocessen

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van de vorige hoofdstukken ziet de examencommissie ruimte voor verbetering er is ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risico's		Verbetervoorstellen 2022-2023
Deskundigheid		
1.	Het nieuwe inspectiekader rond 'zorgen en borgen' nodigt uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen	Afronden van het overleg over zorgen-borgen met schooldirecties (EMC): <ol style="list-style-type: none"> Een taakverdeling met directies afspreken waarbij geen taken blijven liggen (in EMC) Afspreken hoe examencommissie op verzoek van de schooldirecteur de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren (borgen) voor jaarverslag 2022-23. Teamtaken op gebied van "zorgen voor kwaliteit van examinering" laten agenderen op examenoverleg in de scholen
2.	Nieuwe leden van ZW en ZH kennen afspraken/ besluiten van afgelopen jaren niet. Borging van eenduidige examinering/diplomerings binnen hetzelfde crebo op vier verschillende locaties vereist afstemming met de nieuwe leden,	Routine opbouwen van de werkwijze van de examencommissie met nieuwe leden van school ZW + ZH + in voorkomende gevallen opnieuw agenderen van procedures en besluiten om die te herijken
3.	Nieuwe docenten zijn niet getraind op gebied van examenbeoordeling/afnameprocedures; bij langer zittende docenten zakt kennis weg	<ol style="list-style-type: none"> Aan directies ('zorgen') verzoeken nieuwe en zittende docenten periodiek op te geven voor: <ul style="list-style-type: none"> (opfris) beoordelaarstraining Exam Challenge van OOA voor docenten Deskundigheidsplan monitoren ('borgen') van "bij examinering betrokkenen" waaronder: <ul style="list-style-type: none"> Beoordelaarstraining door BPV-beoordelaars Idem voor docenten <u>VON</u>: Opvragen welke docenten <i>feitelijk</i> aan de beoordelaarstraining deelnemen
4.	VON: Nieuwe bezetting van examenbureau geeft onbekendheid met procedures o.g.v. examinering	<ul style="list-style-type: none"> <u>VON</u>: Examencommissielid en secretaris houden goed contact met examenbureau om collega's nader in te werken.
Diplomerings		
5.	<u>APL</u> : Studenten staan niet op juist uitstroomprofiel (crebo) in Magister (de BPV-plek bepaalt het profiel voor de student)	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijs bevragen hoe de verwerking van de juiste 'profielkeuze' geborgd is
6.	Relatief weinig toezicht op diplomavaststelling	<ul style="list-style-type: none"> Meer dan 1 à 2 examendossiers per locatie per jaar controleren door examencommissie
Exameninstrument		
7.	Zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeelexamens van Consortium gebruikt i.v.m. examinering op school	<ul style="list-style-type: none"> 1 versie van zelfgemaakte examenopdrachten vaststellen voor K0067; K0072; K0118; K0125; K0138; K0159 Monitoren of schoolexamens veel ingezet worden Monitoren voortgang 4 verbeteracties van het onderwijs m.b.t. examineren keuzedelen in de BPV (zie p.11)

Afname en Beoordeling		(Verbetervoorstellen 2022-2023)
8.	Toezicht op afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands / Engels	<ul style="list-style-type: none"> – Steekproeven bij afname TOA, Spreken, Gesprekken Nederlands/Engels – <u>APL/LWP</u>: 2^e beoordeling instellingsexamens Nederlands, Engels
9.	Praktijkexamens op papier afnemen, geeft kans op fouten bij cijferbepaling en meesturen Servicedocument	<ul style="list-style-type: none"> – Monitoren van implementatie van digitale afname Consortiumexamens (+ scholing)
10.	Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens	<ul style="list-style-type: none"> – <u>APL</u>: steekproeven 2^e assessor praktijkexamens beter monitoren en meer steekproeven realiseren – <u>APL/LWP</u>: Bij herkansing standaard 2^e beoordelaar van school inzetten
Risico's locatie specifiek		Verbetervoorstellen 2022-2023
APL	Afname correcte versie Consortiumexamens	<ul style="list-style-type: none"> – Structureel informeren studieloopbaanbegeleiders over examinering ruim vóór diplomadatum
APL	Afname examens volgens planning (1 ^e kans en herkansingen)	<ul style="list-style-type: none"> – Examenplanning voor 1 oktober zichtbaar voor studenten én docenten incl. keuzedelen, instellingsexamens – opnemen <u>inleverdata</u> examens door studenten op planning
APL	Inname en beoordelen Consortium-examens binnen 10 werkdagen	<ul style="list-style-type: none"> – Docenten (bij regelmaat) informeren over de deadline voor nakijken
APL	Consortiumexamens na beoordeling correct ingevuld en op tijd in examendossiers (niet in kasten van SLB's laten zitten)	<ul style="list-style-type: none"> – In teamoverleg 2 à 3 keer per jaar agenderen: het organisatorische (en inhoudelijke) werk van dat de SLB moet doen voor het vullen van examendossiers
APL	Studenten op juist profiel zetten in Magister zodat ze de juiste examen-versie krijgen	<ul style="list-style-type: none"> – (Onderwijs laten) organiseren dat SLB aan begin 3^e jaars stage het profiel doorgeeft aan de studentadministratie (BPV-plek bepaalt het profiel voor de student)
APL	Afname en beoordeling REN examens	<ul style="list-style-type: none"> – Inzetten van een 2^e beoordelaar – Bijwonen afname instellingsexamens

Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie

Onderstaande jaaragenda is uitgevoerd door de examencommissie. De totaalijst van te behandelen onderwerpen is verdeeld over de vergaderingen.

Jaaragenda Examencommissie MZ4

	sep	okt	dec	jan	mrt	apr	jun
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen <u>ex.cie</u> (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren informatie tav examinering vanuit directie, OOA	X	X	X	X	X	X	X
Diplomering via Magister; vaststellijsten/Instellingsverklaringen	X						
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	X	X	X	X	X		X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X						
Evaluatie toets-/examenplan (oud)					X		
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (<u>nw</u>)				X			
Verkennen nieuwe keuzedelen				X			
Vaststellen toets-/examenplan (<u>nw</u>) incl. keuzedelen						X	
Vaststellen toets-/examenmatrijzen							X
Vaststellen OER-en	X						
Diplomering (realisatie)			X				
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Plannen steekproeven PvT aankomende jaar	X						
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)						X	
Evaluatie examens door beoordelaars						X	
Evaluatie examens door de praktijk						X	
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie				X			
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef diplomavaststelling + diplomamodel		X					
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)					X		
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X			X			X
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Bijeenkomst constructeurs/vaststellers bepalen	X					X	
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag	X	X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Procesarchitectuur (Handboek Examinering)							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				