

Ex
Examinering

Pe

**Procesarchitectuur examinering – format
jaarsverslag**

JAARVERSLAG EXAMINERING

EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR ORDE EN VEILIGHEID

Voorzitter examencommissie: mw. B. Tiryaki

Verslagjaar: schooljaar 21/22

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 Functioneren van de examencommissie	7
1.5 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	11
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	12
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	12
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	14
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	14
2.5 Verbeteraanbevelingen voor de kwaliteit van examinering	16

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet hierin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

Schooljaar 21 22 was (wederom) een bijzonder schooljaar voor heel ROC Mondriaan. Waar we net bekomen waren van lock-downs en aangepaste examinering werden we geconfronteerd met een hack.

Veel van onze examens zijn (deels) digitaal of hebben computerondersteunende elementen in zich. Voor de uitvoering van de examens was het een hele toer om zoveel mogelijk examens doorgang te laten vinden.

De examencommissie heeft hierbij dit jaar de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Geplande examens laten we zoveel mogelijk doorgaan, als er voorafgaand aan het examen voldoende lessen en oefengelegenheid is geweest;
- Examens mogen ook op andere plekken dan op school worden uitgevoerd, als de examencondities gelijk zijn;
- Waar aanpassingen in de examens nodig zijn (groot scherm ipv eigen computer) kan dat, als studenten daar niet door benadeeld worden.
- Het besluit om te diplomeren moet altijd genomen worden op basis van werkelijke bewijzen in het examendossier.

In het jaarverslag wordt er niet steeds naar de hack en bijkomende afwijkingen verwezen, maar dat heeft de eerste maanden een grote rol gespeeld.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Orde en Veiligheid
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	mw B. Tiryaki
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen:

Crebo	Opleiding	Leerweg
25690	Oriëntatie jaar Koninklijke Marechaussee	BOL
25690	Beveiliger 2	BOL
25407	Beveiliging niveau 2/KMAR	BOL
25408	Coördinator Beveiliging 3	BOL
25409	Handhaver Toezicht & Veiligheid	BOL
25600	Veiligheid & Vakmanschap Aankomend onderofficier Grondoptreden N3	BOL
25599	Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N2	BOL
25418	Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N3	BOL
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap	BOL

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mw B Tiryaki	Voorzitter/directeur
Mw S Balvers	Secretaris
Dhr R Soullie	Vaststeller/ docent HTV en Teamleider HTV en VEVA (va 1-2-2022)
Dhr J Tonino	Extern lid
Mw S Janzing	Lid/Onderwijskundig medewerker en docent VEVA
Dhr R. Gieling	Lid/ Docent Beveiliging
Mw L Zomer	Lid/Onderwijskundig medewerker

Toelichting op de samenstelling

1. Lopende het schooljaar 21-22 is de secretaris van de examencommissie door ziekte uitgevallen. Haar taken zijn waargenomen door mw. L. Zomer.
Mw. Janzing is drie maanden afwezig geweest voor een extern scholingstraject, haar taken zijn waargenomen door mw. M. Lith, docent VEVA.
Dhr Soullie heeft gedurende het schooljaar de rol van teamleider aanvaard. Om die reden is

de vaststelling van de voorwaarden van diplomering overgedragen aan mw. L. Zomer, om belangenverstrengeling te voorkomen.

2. De examencommissie omvat functionarissen vanuit de verschillende opleidingsgroepen binnen de school. Er is zowel een docentenvertegenwoordiging als een onderwijskundige input. Het externe lid is bij elke vergadering van de examencommissie aanwezig. Tevens verzorgt hij de 'oogrondes' bij de uitvoering van de examens namens de examencommissie.
3. De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

- a) Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
 - b) De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.
4. De medewerker van het examenbureau is geen lid van de examencommissie maar woont wel de bijeenkomsten bij zodat hij op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen en die ook kan inbrengen vanuit de rol van het examenbureau bij de afname en de planning van de examens.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid. Nieuwe leden worden op de School van Orde en Veiligheid door een zittend lid ingewerkt.
2. De examencommissie heeft met de gehele commissie de training Leden Examencommissie van CITO doorlopen. Tijdens deze bijeenkomsten heeft de commissie haar eigen functioneren, alle processen en activiteiten tegen het licht gehouden. Waar nodig zijn er verbeteringen in gang gezet.

De examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Training Leden examencommissie, CITO (alle leden)
- Centrale examencommissiebijeenkomsten Mondriaan (vertegenwoordiging met verslag in de commissie)
- Contacten SVPB over nieuwe examens Beveiliger 2 en 3 (vertegenwoordiging)
- Landelijke bijeenkomsten EXth (vertegenwoordiging)
- Landelijke overleggen Zakelijke dienstverlening en veiligheid vanuit de MBOraad m.b.t. examinering HTV / HTV-p (vertegenwoordiging), btg en extra overleggen ivm nieuwe KD HTV.

- Maandelijks doornemen publicaties: Publicaties - Onderwijs en examinering
- Examens vanuit Stichting Praktijkleren zijn geëvalueerd
- Overleg Stichting Praktijk Leren

Aanbeveling scholing examencommissie:

Voor schooljaar 2022-2023 komt er een wisseling van leden. Aanbeveling is om de nieuwe leden de Mondriaantraining voor examencommissieleden te laten volgen.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

De wettelijke taken zijn uitgevoerd zoals in het vorige jaar. Voor schooljaar 21 22 golden er de volgende bijzonderheden:

Uitvoering examens ivm hack

Bij de start van schooljaar 21 22 werd ROC Mondriaan geconfronteerd met een hack op alle computersystemen. Dit betekende dat alle examenplanningen, examenaanvragen, examenafnames en verwerking resultaten niet uitgevoerd konden worden zoals vooraf bedacht.

De examencommissie heeft samen met de examenuitvoering hard gewerkt om zoveel mogelijk geplande examens door te laten gaan.

Tot in de laatste maand voor diplomering in juli waren de effecten voelbaar: niet alleen computerondersteunde examens, niet bruikbare examenlokalen, niet actieve studentgegevens maar ook het ontbreken van de koppeling van keuzedelen vanuit de Oeren. Zowel in de uitvoering van de examens als in de borging van het diploma-besluit heeft de examencommissie steeds vastgehouden aan de uitgangspunten zoals beschreven in de inleiding.

Uitvoering instellingsexamens

Dit jaar heeft de examencommissie extra aandacht besteed aan de kwaliteit van de uitvoering van instellingsexamens voor Nederlands.

Daarvoor zijn kallibreersessies uitgevoerd in opdracht van de examencommissie.

Ook zijn er op verzoek van de commissie externe assessoren ingehuurd om de kwaliteit te blijven borgen indien er onvoldoende interne assessoren beschikbaar waren.

Op verzoek van de commissie zijn de interne taalassessoren geïnventariseerd en er is een training gepland in schooljaar 22 23 voor het bijscholen van de taalassessoren.

Instelling examenleiders

De examencommissie heeft per team aangedrongen op de instelling van examenleiders, die de organisatorische zaken van de examinering voor het betreffende team oppakt. De teamleiders hebben deze examenleiders aangesteld.

De examenleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de uitvoering van de examens. Zij hebben met name een rol in de aanmelding van studenten. Zij krijgen de notulen van de examencommissie en kunnen vanuit uitvoering ook signalen doorgeven voor de vergadering van de examencommissie.

Deze examenleiders vervullen de zorgende kant van exameninering, zodat de examencommissie zich kan richten op de borgende kant.

Uitvoering examens keuzedelen

Vooruitlopend op de voorwaardelijkheid van de resultaten keuzedelen in de slaag-zakregeling heeft de examencommissie voor een van de examens van een keuzedeel van de opleiding Beveiliging kallibreersessies georganiseerd (pro-actief beveiligen).

De examens van alle keuzedelen zullen in volgend schooljaar extra aandacht krijgen van de examencommissie. In voorbereiding is reeds een evaluatieformat ontwikkeld door de commissie. Deze evaluatie (met als onderdeel examinering) zal in schooljaar 22 23 worden uitgevoerd door de verschillende teams.

Vaststelling voorwaarden voor diplomering

Er heeft een 100% controle op examendossiers plaatsgevonden.

Onregelmatigheden

De examencommissie heeft één afgenomen examen Nederlands schrijven niet geldig verklaard en het examen opnieuw aangeboden. Op basis van een binnengekomen melding dat er onduidelijkheid was over de start van het examen, kon een aantal studenten het examen niet volgens richtlijnen uitvoeren. De examencommissie heeft besloten om de gehele klas het examen opnieuw aan te bieden en de resultaten niet geldig te verklaren. Tevens is de betreffende surveillant aangesproken en geïnstrueerd over de richtlijnen.

Tweede onregelmatigheid was een melding van twee identieke examenproducten bij een schrijfexamen. De examencommissie heeft deze examenproducten als fraude gecategoriseerd. Beide kandidaten hebben het examen moeten herkansen.

1.5 Functioneren van de examencommissie

- De examencommissie komt 10 keer per jaar bij elkaar en bespreekt de ontwikkelingen in- en extern, stand van zaken rondom examinering, ingekomen stukken, incidenten, klachten en casussen. De secretaris bereidt samen met de voorzitter de vergaderingen voor, verzamelt en verspreidt de stukken. Leden bereiden afzonderlijke vergaderpunten voor;
- Naast de Mondriaanafspraken rondom het functioneren van de directeur als voorzitter heeft de examencommissie twee aanvullende maatregelen genomen dit jaar om onafhankelijkheid te borgen:
 - elk team heeft een examenleider die de examens organiseert, waardoor de examencommissie zich richt op borging
 - het vaststellen van examendossiers is overgedragen aan een ander lid om de teamleider niet in belangenverstremming te laten komen.
- Dit schooljaar heeft de examencommissie de scholing gevolgd: Examencommissieleden van Cito. Tijdens die scholing zijn alle processen tegen het licht gehouden en is eigen functioneren geëvalueerd. Doel voor schooljaar 22 23 is het herhalen van die evaluatie als input voor het opstellen van het Plan van Toezicht.
- Het onderscheid tussen zorgen en borgen is tijdens de scholing nadrukkelijk naar voren gekomen. De examencommissie heeft daartoe de directeur geadviseerd examenleiders in te stellen. Daarnaast is de examencommissie zich tijdens de opstelling en bespreking van agendapunten bewuster van de eigen rol.
- De extern deskundige van CITO heeft als afsluiting van de scholing een vergadering van de examencommissie bijgewoond en haar feedback gegeven op functioneren.

- Alle leden voelen zich vrij om vooraf of tijdens de vergaderingen elkaar aan te spreken op de borgende rol van de commissie.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	6	Voor alle opleidingen met een cohort 21 is een examenplan vastgesteld, als onderdeel van de OER
Aantal geconstrueerde examens	1	Examen keuzedeel CCTV is opnieuw ontwikkeld. Moet nog worden vastgesteld. Dat willen we bij Mondriaan centraal doen.
Aantal diploma's uitgereikt	284	Tot 1 oktober 2022
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	37	1 aanvraag ingetrokken 5 afwijzingen op basis van pilotexamens Nederlands of onvoldoende bewijslast
Aantal toegekende vrijstellingen	31	Voornamelijk op Nederlands, reeds behaalde referentieniveau
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	2	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	2	Volgens Mondriaan richtlijn
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	Bezwaar als onterecht beoordeeld
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	3	Tweemaal onregelmatigheid door gedrag student, eenmaal organisatiefout van assessor. Laatste examen is opnieuw aangeboden.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	22	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	22	Extra tijd op grond van dyslexieverklaringen

De examencommissie heeft haar geplande vergaderingen uitgevoerd en een extra vergadering toegevoegd vlak voor de diplomering. Van elke vergadering is een agenda, bijbehorende stukken en notulen gearchiveerd. De notulen zijn beschikbaar voor de gehele schoolorganisatie.

De examencommissie van de school voor Orde en Veiligheid heeft door het gezamenlijk volgen van een training haar eigen functioneren uitgebreid besproken en verbeterpunten opgesteld. De belangrijkste waren:

- Tijdens de vergaderingen een duidelijk onderscheid maken tussen borgen en zorgen. In de commissie alleen de borgende aspecten bespreken en de zorgkanten (via de voorzitter) doorspelen naar de uitvoeringsorganisatie.
- Communicatie over de examens aan de studenten en SLB-ers kan bij enkele opleidingen beter: het instellen van examenleiders die de organisatorische kant op zicht nemen, kan daarin duidelijkheid bieden.
- Wijzigingen in de planning van examens mag alleen met toestemming van de examencommissie. Zo houden we meer grip op de totale uitvoering.

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepoint
Samenstelling examencommissie	Voldoende	Het lid dat ook teamleider HTV/VEVA is heeft zowel een zorgende als borgende taak, dat is niet wenselijk. Dit lid laten vervangen door een docent uit dezelfde opleidingen. Zorgen om de uitval van de secretaris: mw Y. van der Steenhoven voordragen als lid van de examencommissie met als taak secretaris
Deskundigheid examencommissie	Voldoende	Aandacht voor nieuwe leden: opleiding volgen bij ROC Mondriaan centraal
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende	Let op communicatie vanuit examencommissie naar de teams. De informele informatiestroom moet een formele worden.
Functioneren examencommissie	Voldoende	Tijd inruimen voor eigen evaluatie voor de opstelling van het jaarplan

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Alle diploma's zijn op de juiste gronden verstrekt	Elk examendossier wordt gecontroleerd en vastgesteld door cijferverantwoordelijke/lid ex. Cie. Voorzitter gaat als steekproef 2 examendossiers per opleiding controleren.	Behaald	Per examendossier is een controlelijst toegevoegd.
Alle (vervallen) waardepapier wordt conform procedure Mondriaan (PE) geregistreerd	Steekproeven registratie waardepapier	Behaald	Notulen vergadering examencommissie oktober
Betrokkenen bij examinering zijn voldoende deskundig	Bijwonen bijeenkomsten examenleveranciers Rapportage bevindingen naar ex. Cie.	Behaald	SPL: grote landelijke bijeenkomst mbt evaluatie. En maandelijks overleg keuzedelen; contacten via email EXth: telefonische contacten SVPB: de bijeenkomsten zijn bijgewoond. Waar van toepassing zijn bevindingen besproken in examencommissie.
	Lid ex. cie bespreekt besluiten, regelgeving en actuele ontwikkelingen in team. Leden rapporteren bevindingen aan de ex.cie	Behaald	In maandelijks overleggen komen de ontwikkelingen en verslagen op de agenda Notulen examencommissie
	Resultatenanalyse beroeps examens Beveiliging (WK basis, BO basis) en HTV (WK en publieke veiligheid en BOA): Een kopie van het procesverbaal van elk gemaakt examen zoals hiervoor genoemd, gaat naar het lid ex.cie/teamlid van de opleiding. 1 Keer per jaar maakt het lid een analyse voor de ex.cie	Behaald	Op grond van resultatenanalyse Beveiliging 2 is vanuit examencommissie advies gedaan aan directeur om na meivakantie 2022 extra lessen te organiseren en eventueel herexamens aan te bieden voor beroepsgerichte vakken. Op grond van analyse is er binnen HTV een maatwerktraject gestart in september 22
	Verdere uitvoering verbetermaatregelen, met name monitoring advies aan student om wel/geen examen te gaan doen.	Behaald	Vanuit examencommissie geadviseerd om de studenten per klas op geplande momenten te laten examineren en juist geen maatwerk te organiseren bij de

			eerste twee pogingen. Advies is overgenomen in de uitvoering. Te zien in Examenplanningen 22 23
Examen instrumenten voldoen aan de gestelde eisen	Feedback examenproducten wordt besproken met examenleveranciers	Behaald	SPL en EXth nauw contact , structureel contact met SVPB
	Nieuwe examens Beveiliger 2 monitoren.	Deels behaald	Examens zijn allemaal uitgevoerd. Door de hack zijn veel examens verschoven of op andere plekken uitgevoerd. Er is geen inzage in de externe examens (door wettelijke beroepsvereisten extern examen).
	Proeve Veva evalueren: Nakijken draaiboek en rapportage moet door meer docenten kunnen plaatsvinden, Deskundigheid en aantal assessoren	Deels behaald: verbreding expertise	Er is een start gemaakt. Gezien de ontwikkelingen bij Veva landelijk on hold gezet.
	BPV-beoordelingen Veva voldoen aan de gestelde eisen (onafhankelijke eindbeoordeling en ondertekening praktijk)	Behaald	Wordt besproken in landelijk overleg met Defensie en andere ROC's. Hele jaar door. Rapportage naar ex.cie bij afwijkingen.
	Voor de opleiding COB 3 zijn in 2019-2020 nieuwe examens in gebruik. De examen commissie gaat in 2021-2022 de producten evalueren.	Niet behaald	De producten zijn niet geëvalueerd omdat er een nieuw KD is met nieuwe examens. Deze worden voor het eerst ingezet in schooljaar 22 23.
De afname en beoordeling zijn deugdelijk, betrouwbaar, onafhankelijk, gelijkwaardig	Oogrondes examens als check verloop afname.	Behaald	Er zijn verschillende oogrondes geweest met aanbevelingen voor ofwel examencommissie of wel examenuitvoering In de vergaderingen van de examencommissie zijn de oogrondes en aanbevelingen besproken.
	2 ^e beoordeling instellingsexamens Nederlands schrijven 2e beoordeling keuzedelen 2e beoordeling Engels schrijven	Behaald	Er zijn dit schooljaar meermaals externe assessoren ingehuurd om de instellingsexamens van de talen goed te beoordelen. De interne assessor heeft middels een steekproef ook de resultaten van de verschillende assessoren met elkaar vergeleken. Bij de keuzedelen zijn steeds 2 beoordelaars ingepland. Engels schrijven is door een 2 ^e beoordelaar mede beoordeeld Examenplanningen Verslagen interne assessor. Is steekproefgewijs uitgevoerd

Examen kandidaten worden tijdig geïnformeerd over datum, plaats en tijdstip examen. Zij zijn voldoende voorbereid op het examen.	4x per jaar studentgesprekken Tussen studenten en schooldirecteur.	Behaald	Schooldirecteur meldt bevindingen vanuit panelgesprekken in de examencommissie indien van toepassing Notulen examencommissie
	Analyse studenten enquêtes JOB	Niet behaald	Wegens ziekte secretaris geen verdere analyse
	Tevredenheids onderzoeken onder studenten door examenleveranciers	Behaald	Wordt gepubliceerd op de website van de leverancier
	Examenplanning worden uitgevoerd volgens examenplan. Wijzigingen worden goedgekeurd door voorzitter ex. cie. Tijds communicatie examens naar studenten. Wijze van communicatie naar studenten gaan vastleggen.	Behaald	Wijzigingen in examenplanningen zijn alleen doorgevoerd met goedkeuring examencommissie. Teamleiders communiceren wijzigingen in examenplanningen met examenbureau en slb-ers, slb-ers communiceren met studenten via klassen-app.

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Examinering is van voldoende kwaliteit. School gebruikt in principe externe of ingekochte examens.	
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voor de instellingsexamens geldt dat de kwaliteit is toegenomen door een betere inzet van externe assessoren en bijscholing eigen taalassessoren. Afname keuzedelen is nog niet voldoende.	Aandachtspunt is de afname en beoordeling van de examens voor de keuzedelen. Dit wordt een speerpunt van de examencommissie in 22 23
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende	Ook hiervoor aandacht naar de beoordeling van de keuzedelen: instrueren beoordelaars
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende	

2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering	
	Voldoende?	Verbeterpunt?
	A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	
25690 Beveiliging 2/ Oriëntatie KMAR	De examens worden ofwel extern uitgevoerd of zijn ingekocht. Beroepsgerichte examens worden (verplicht) afgenomen bij de SVPB. De examens van de externe exameninstelling zijn van hoog niveau voor een niv 2 opleiding. Hierdoor veel onvoldoendes. Er is echter geen invloed vanuit de examencommissie op de externe leverancier.	De afname en beoordeling van keuzedelen heeft aandacht van de examencommissie
25407 Beveiliging niv 2	De examens worden ofwel extern uitgevoerd of zijn ingekocht. Beroepsgerichte examens worden (verplicht) afgenomen bij de SVPB. De examens van de externe exameninstelling zijn van hoog niveau voor een niv 2 opleiding. Hierdoor veel onvoldoendes. Er is echter geen invloed vanuit de examencommissie op de externe leverancier.	
25408 Coördinator beveiliging 3	De examens worden ofwel extern uitgevoerd of zijn ingekocht. Beroepsgerichte examens worden (verplicht) afgenomen bij de SVPB.	Per 22 23 nieuw KD Aandacht voor afname nieuwe keuzedelen
25409 Handhaver Toezicht & Veiligheid	Voldoende Beroepsgerichte examens worden (verplicht) afgenomen bij de EXth.	Per 23 24 nieuw KD Aandacht voor afname keuzedelen
25416/25599 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N2	Voldoende. Beroepsgerichte examens worden (landelijk afgesproken) afgenomen bij de SPL, met eigen examencommissie. Er vindt voldoende terugkoppeling plaats naar de examenleverancier.	
25418 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N3	Voldoende. Beroepsgerichte examens worden (landelijk afgesproken) afgenomen bij de SPL, met eigen examencommissie. Er vindt voldoende terugkoppeling plaats naar de examenleverancier.	

25160 Leidinggeven op basis van vakmanschap	Voldoende. Inkoop examens bij ESS. Er is integratie van instellingsexamen Nederlands spreken en beroepsgericht examen. Dit is positief geëvalueerd.	
---	---	--

2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1 Afname en beoordeling keuzedelen door interne beoordelaars	Evaluatie van de afname en organisatie van de examens van de keuzedelen
2 Uitval secretaris examencommissie	Opname van mw Y van der Steenhoven in de examencommissie, zij kan daarbij de taken waarnemen van de secretaris.
3 Communicatie vanuit de examencommissie naar alle teams	De besluiten moeten vanuit de examencommissie schoolbreed worden verspreid. Bespreekpunt tussen examencommissie en de directie.
4. Een aantal studenten is structureel niet aanwezig bij examens. Hierdoor kan het aantal herexamens niet toereikend zijn.	Bespreekpunt met directie en teamleiders.
5. Bij een aantal opleidingen worden nieuwe keuzedelen aangeboden. De beoordelaars zijn onvoldoende voorbereid op deze nieuwe examens	Goede instructie van de beoordelaars over de nieuwe keuzedeel examens: bespreekpunt met directie.