

JAARVERSLAG EXAMINERING



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOLEN VOOR RETAIL, LOGISTIEK en COMMERCIE

Voorzitter examencommissie: M. Gaarenstroom

Verslagjaar: 2021-2022

INLEIDING	2
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022	3
1.1 Gegevens examencommissie.....	3
1.2 Samenstelling examencommissie.....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie.....	7
1.5 Functioneren van de examencommissie	11
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	16
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	17
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -.....	18
2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering.....	21

INLEIDING

Voor u ligt het Jaarverslag Examinering 2021-2022 van de examencommissie van de Scholen voor Retail, Logistiek en Commerce van ROC Mondriaan. Het betreft de verslagperiode van 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2022.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6 WEB). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het (vernieuwde) Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

Het verslagjaar 2021-2022 was opnieuw een bewogen jaar. Naast de invloed van **Covid-19**, kreeg het ROC vlak voor de start van het schooljaar, in augustus 2021 te maken met een kwaadaardige **computerhack**. Hierdoor waren alle ICT systemen, ook die voor examinering, lange tijd onbereikbaar en moest er dus geïmproviseerd worden. In paragraaf 1.4 worden deze situatie, de gevolgen en de gekozen oplossingen beschreven.

De invloed van de Covid-19 pandemie was nog het gehele verslagjaar voelbaar. De Examencommissie heeft de ontwikkelingen in de scholen nauwgezet gevolgd en heeft daar waar nodig, gehandeld conform de door de MBO-Raad gepubliceerde Servicedocumenten 'Richtlijnen aanpak Corona MBO'. Een verdere toelichting hierop leest u in dit jaarverslag.

De conclusie van de commissie is dat zij, ook tijdens de nasleep van de Coronapandemie en de periode van de computerhack, in kan staan voor de kwaliteit van de examinering bij de opleidingen. Er is echter wél sprake van een risico. Dit betreft de structurele onderbezetting van de commissie in de uitvoering van haar borgende taken. Het betreft hier de bezetting van het secretariaat en het toezicht op de vaststelling van examens. Zie hiervoor ook de paragrafen 1.6, 2.1, 2.2 en 2.3. Ten tijde van het opmaken van dit jaarverslag (november/december 2023), is de functie van Secretaris van de commissie opgevuld en er is een functionaris geworven die vanaf januari 2023 het toezicht op de vaststelling zal gaan uitvoeren.

De commissie acht de waarde van de uitgegeven diploma's in het verslagjaar gewaarborgd.

Maarten Gaarenstroom,
Voorzitter
(december 2022)

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

Scholen	School voor Retail & Logistiek Delft (HD) School voor Business Support (BU) School voor Commerciële Economie (CO) als onderdeel van de school voor Economisch Juridische Beroepen (EJ) Per 1 augustus 2022 de Business school Den Haag (BS-CO)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2021-2022 (1 oktober – 1 oktober)
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	M. Gaarenstroom
Status van het verslag:	<i>Concept</i>

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Niveau	Leerweg	School	Opleiding
25167	2	BOL BOL/BBL	BU HD	Verkoper
25155	3	BOL BOL/BBL	BU HD	Verkoopsspecialist
25162	4	BOL/BBL	HD	Manager Retail
25166	4	BOL/BBL	HD	Ondernemer Retail
25371	2	BOL/BBL	HD	Logistiek medewerker
25372	3	BOL/BBL	HD	Logistiek teamleider
25388	4	BOL/BBL	HD	Logistiek supervisor
25379	4	BBL	HD	Manager Transport en Logistiek
25132	4	BOL	CO	(Junior) account manager
25148	4	BOL	CO	Medewerker marketing en communicatie

Nieuwe opleidingen die zijn gestart per 1 augustus 2022. Deze vallen in het verslagjaar 2022-2023

Crebo	Niveau	Opleiding	School
25132	4	(Junior) accountmanager BOL	BS
25727	4	Marketing & Communication Specialist BOL	BS
25809	3	Retailspecialist BOL	HD en BU
25809	3	Retailspecialist BBL	HD
25808	2	Retailmedewerker BOL	HD en BU
25808	2	Retailmedewerker BBL	HD
25807	4	Retailmanager BOL en BBL	HD
25774	2	Mw. Logistiek BOL, BBL en BOL GIT	HD
25775	3	Logistiek Teamleider BOL en BBL	HD
25777	4	Specialist Transport en Logistiek BBL	HD
25166	4	Ondernemer Retail BOL en BBL	HD
25776	4	Logistiek supervisor BBL	HD

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
M. Gaarenstroom	Voorzitter vanaf 1 november 2021
C.J. Plezier	Voorzitter tot 1 november 2021, tevens schooldirecteur HD Vanaf 1 november 2021: Lid
M.M. Elderhorst / Vacature (per 1 november 2022)	Examensecretaris, tevens Docent HD. Vanaf 1 november 2021 vacature
C. van den Berg	Lid, tevens Docent HD (Logistiek)
M. Offerman	Lid, tevens docent (Retail) en Hoofd Examenbureau HD
R. Smits	Lid, tevens Schooldirecteur CR
E. Peverelli	Lid, tevens Hoofd Examenbureau CR
J. Marchand / D. Simons (per 1 april 2022)	Lid, tevens Schooldirecteur BU
H. Hidding	Lid, tevens Hoofd Examenbureau BU
F. Bennabou	Lid, tevens Teamcoördinator BU (Retail Niveau 2 en 3)
Y. Sonneveld	Extern lid (tot 1 mei 2022)
L. Blom	Extern lid (vanaf 1 mei 2022)

De samenstelling van de Examencommissie is in schooljaar 2021-2022 gewijzigd ten opzichte van het schooljaar 2020-2021. Als nieuwe leden traden toe: dhr. **R. Smits** (Lid), mevr. **H. Hidding** (Lid), mevr. **D. Simons** (Lid), dhr. **L. Blom** (Extern Lid). Dhr. **M. Gaarenstroom** heeft per 1 november de voorzittershamer overgenomen van mevr. **C.J. Plezier**, die als gewoon lid is verdergegaan. De functie van **Secretaris** was sinds 1 november 2022 vacant en is in het verslagjaar niet vervuld.

Dhr. **Y Sonneveld** heeft als extern lid de commissie verlaten en is per 1 mei opgevolgd door dhr. **L Blom**, werkzaam als accountmanager in de commerciële sector.

De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen omdat er verschillende leden van de Examencommissie lesgevende taken hebben en er ook een lid afkomstig is uit het werkveld (zie volgende pagina).

De drie schooldirecteuren maken deel uit van de Examencommissie. Dat is in het verleden een bewuste keuze geweest en past binnen de visie van ROC Mondriaan op de wijze van inrichting van de examenorganisatie. Deze visie is in november 2022 opnieuw vastgesteld in de Examenraad van ROC Mondriaan. Hiermee willen de scholen het management betrokken houden bij examinering en hun managementcompetenties inzetten om zo de kwaliteit te borgen. Het management is goed in staat om overzicht te houden en dat helpt bij het bewaken en het verbeteren van de kwaliteit. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke uitgangspunten over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene uitgangspunten bij het lidmaatschap van een Schooldirecteur:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de Examencommissie de eigen school niet financieel kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

In dit verslagjaar zijn er grote stappen gezet in het afstemmen van de werkwijzen van de twee Examencommissies van de Scholengroep 'CORE'. Een impuls hierin is de benoeming van dezelfde, onafhankelijke voorzitter voor de beide commissies. Vooralsnog zullen ook in 2022-2023 de commissies naast elkaar blijven functioneren.

Extern lid uit het werkveld aan het woord

Mijn naam is **Lucien Blom**, momenteel ben ik werkzaam voor een beursgenoteerde Japanse fabrikant van sensoren in de functie van **Sales en marketing manager** voor de divisie toegangstechniek. In deze functie ben ik eind verantwoordelijk voor de verkoopresultaten en de marketing strategie in de EMEA (Europe, Middle East and Africa).

Tijdens mijn dagelijkse werkzaamheden hebben wij veel te maken met cultuurverschillen, zowel intern als extern, dit maakt dat het werk altijd spannende en onverwachte momenten oplevert die vragen om creatieve oplossingen.

Sinds een flink aantal jaren stel ik mij vrijwillig beschikbaar voor de commerciële opleidingen van ROC Mondriaan. Met veel plezier ben ik één van de Dragons tijdens het jaarlijkse **Dragons Den project**, daarnaast heb ik ook een aantal keer als "stem uit het bedrijfsleven" een groep begeleid bij een project over ondernemen en ben ik beschikbaar voor presentaties of een gastles op mijn vakgebied.

Vanwege mijn betrokkenheid bij ROC Mondriaan en de studenten, ben ik gevraagd om extern lid van de examencommissie te worden. Hier heb ik graag "ja" tegen gezegd omdat ik het belangrijk vind dat ook de stem van het beroepenveld gehoord wordt, daarnaast dragen wij als bedrijf en ik als persoon, graag een steentje bij, in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Tot slot is het zeker noemenswaardig om te vermelden dat mijn jongste dochter met succes de commerciële opleiding bij ROC Mondriaan heeft afgerond, dus ook de rol van de ouder met een kind op het Mondriaan is mij niet geheel onbekend.



1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

In oktober 2021 is de training "veilig digitaal examineren" georganiseerd voor leden van de examencommissie, hoofden examenbureaus, medewerkers van examenbureaus en voor team coördinatoren van de scholen. Hierin is de werking van de applicatie "Schoolyear" in combinatie met Bring Your Own Device (BYOD) uitgelegd door Wim Graas, directeur van Schoolyear. Ook de werking van "Remindo" is aan bod geweest, verzorgd door de Stichting Praktijkleren en de Online Academy. In december 2021 is er een extra bijeenkomst georganiseerd om vragen met betrekking tot de werking van Remindo te beantwoorden. De applicatie "Schoolyear" kon door de Hack dit jaar helaas tot in mei 2022 niet gebruikt worden.

De deskundigheid van de Examencommissie is geëvalueerd aan het einde van het schooljaar. Onder leiding van een externe deskundige van 'JT Consultancy', is er een bijeenkomst georganiseerd.

De “Exam Challenge” van Mondriaan Onderwijs, Ondersteuning en Advies, was een onderdeel van deze bijeenkomst. Hierin kwamen allerlei examenonderwerpen en dilemma’s via een game aan bod. Verder zijn in deze bijeenkomst de speerpunten 2021-2022 van de Examencommissie geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat doelen zoals eenduidigheid in vrijstellingen; inspanningsverplichting burgerschap; duidelijkheid bij tweede beoordeling; het huishoudelijk reglement; waarborgen van onafhankelijkheid van Examencommissie behaald zijn.

Verbeterpunten bleken nog: het omgaan met digitale examens en BYOD; de indaling van het nieuwe onderzoekskader 2021; de opslag van examenresultaten; Het opvolgen van ingezette verbeteracties naar aanleiding van interne audits kan nog beter; ook de afstemming bij constructie van examenplannen én het valideren kan en moet beter.

Een nieuw lid wordt voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met het nieuwe lid. Het streven is dat een nieuw examencommissielid zich minimaal voor drie jaar wil binden aan de taak. Het nieuwe lid wordt vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer een nieuw lid benoemd wordt, krijgt deze een training beginnend examencommissielid.

De Examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en stelt jaarlijks een scholingsplan op. De Examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd en/of georganiseerd:

- Scholingsbijeenkomst in oktober 2021 onder leiding van examenleveranciers Stichting Praktijkleren en ESS over Digitaal Examineren in combinatie met BYOD en de werking van Remindo Toets, de werking van Schoolyear en de Online Academy.
- De Examencommissie heeft in 2021-2022 scholingen laten organiseren voor (taal)assessoren en vaststellers binnen de Scholen voor Economie. Er zijn Vaststellers, (BU 1/HD 7/CO 0) Assessoren (BU 15/HD 0/CO 0), Taalassessoren (BU 8/HD 0/CO 0) geschoold door CINOP.
- Webinar ‘Passend Examineren’ op 27 januari 2022. Tijdens het webinar verzorgden Doride de Bruijn (Kennispunt MBO Passend Onderwijs) en Ilse Hofman (Kennispunt MBO Onderwijs & Examinering) een presentatie:
Wat staat er in wet- en regelgeving over passend examineren? Welke ruimte heb je als school? Welke aanpassingen zijn mogelijk? Welke rollen zijn er en hoe beleg je die goed binnen je school? Deze scholing is onder andere gevolgd door de hoofden van de examenbureaus.
- Scholing ‘Formatief Evalueren’ en Portfoliobeoordeling (SPL) gevolgd door de voorzitter. De ‘Portfoliobeoordeling’ van SPL sluit goed aan bij de CORE uitgangspunten. Het concept is goed doordacht en uitgewerkt maar vraagt bij inzet wel de nodige scholing van het team.
- Kennisdeling en intervisie tijdens commissievergaderingen door het inbrengen en bespreken van casuïstiek.
- Training ‘Beginnend Examencommissielid’. Van de vijf nieuwe leden heeft één lid deze scholing gevolgd. Twee nieuwe leden beschikten reeds over voldoende ervaring. De overige nieuwe leden volgen de scholing in verslagjaar 2022-2023.

- In mei 2022 heeft de examencommissie deelgenomen aan de game 'Exam challenge'. Hierin wordt op een competitieve wijze de kennis op het gebied van examinering van de deelnemende teams getoetst. Onze deelnemende teams eindigden in de top 5 van ROC Mondriaan.
- In mei 2022 heeft de examencommissie onder leiding van een externe deskundige de voortgang van de verbeterpunten en het eigen functioneren geëvalueerd.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Tevens zijn dit bij uitstek bijeenkomsten om het (examen) netwerk te onderhouden. Leden van de examencommissie hebben actief deelgenomen aan deze bijeenkomsten.

Aanbeveling scholing

Er is in het verslagjaar veel energie van de scholen gegaan naar de invoering van nieuwe kwalificatiedossiers per 1 augustus 2022. Niet alleen het onderwijs is vernieuwd maar ook het bijbehorend exameninstrumentarium. Bij het schrijven van de oeren voor cohort 2022 en het maken van de examenplannen voor de nieuwe opleidingen heeft de examencommissie geconstateerd dat het kennisniveau van het vernieuwde exameninstrumentarium soms achterblijft in de scholen. Het advies aan de scholen is dan ook om de hoofden van de examenbureaus (tevens lid van de examencommissie), specialisten en assessoren op het gebied van examinering te laten scholen in het nieuwe instrumentarium. Scholingen worden in de regel aangeboden bij de leermiddelen leveranciers. Ook was er bij het opstellen van de nieuwe oeren en examenplannen door de scholen sprake van vertraging, waardoor bij de start van de opleidingen niet inzichtelijk was wanneer een student voldoet aan alle diploma-eisen. Deze risico's en bijbehorende verbeteracties zijn benoemd op de laatste pagina van dit jaarverslag

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. WEB van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) WEB alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,

- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Onderbezetting in de examencommissie

De commissie is in het gehele verslagjaar onderbezet geweest. De secretaris viel bij de start van het schooljaar uit en is niet vervangen (0,3 Fte).

Ook was er geen functionaris om het vaststelproces in de scholen te monitoren en de algemene vaststelling te verzorgen (0,3 Fte). Dit heeft dan ook niet plaatsgevonden en vormt een risico voor de kwaliteit. Beide vacatures zijn meerdere keren door de commissie gemeld bij het management. De functie van de secretaris is gedurende het verslagjaar waargenomen door de voorzitter én de secretaris van de examencommissie voor Economie van de scholengroep CORE.

Nieuwe kwalificatiedossiers, vertraging bij het opstellen van examenplannen

Per 1 augustus 2022 zijn de scholen gestart met de uitvoering van nieuwe kwalificatiedossiers (zie paragraaf 1.1). Dit betrof (en betreft) een omvangrijke operatie waarbij niet alleen het onderwijs vernieuwd is maar ook de examinering. Pas in een laat stadium heeft de examenleverancier alle brondocumenten zoals dekkingsoverzichten en examenmatrijzen kunnen opleveren.

Het is helaas niet gelukt om vóór de start van de nieuwe opleidingen alle examenplannen op te leveren en vast te stellen. Dit heeft langer moeten duren en heeft uiteindelijk plaatsgevonden in examencommissie bijeenkomst van 15 november 2022, ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag. Deze vertraging ziet de commissie als ernstig en is aanleiding voor een evaluatie en een herbezinning op het proces van het tot stand komen van de examenplannen.

De examencommissie zal in december 2022 onderzoeken wat de precieze oorzaken van de vertraging waren en welke verbetermaatregelen noodzakelijk zijn. Hierop vooruitlopend concludeert de commissie dat er in ieder geval een verbeterplan moet komen om ervoor te zorgen dat de Oeren en examenplannen voor 2023-2024 uiterlijk op 1 juni 2023 gereed- én vastgesteld zijn. Bij het opstellen van het verbeterplan zal tevens opnieuw de examenorganisatie van de van de CORE scholen tegen het licht worden gehouden.

Genomen besluiten tijdens het verslagjaar

In het verslagjaar zijn, in afstemming met de examencommissie Economie, de onderstaande formele besluiten genomen die van toepassing zijn op alle opleidingen die onder de commissie Retail, Commercie en Logistiek vallen:

- De vanuit het OOA aangeleverde OER tegels '6. Examens' en '7. Regelingen' zijn aangepast en vastgesteld.
- De beslisboom 'Aangepaste stage-eisen WEB' i.v.m. Corona is aangepast en vastgesteld.
- Het vrijstellingenbeleid is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.
- Het beleidsdocument 'Advies in afstemming passend examineren' is opgesteld en vastgesteld.
- Er is een 'Huishoudelijk reglement' van de examencommissie opgesteld en vastgesteld.
- Er is een document voor de afstemming van de inspanningsverplichting 'Loopbaan en Burgerschap' opgesteld en vastgesteld.
- De richtlijnen voor de informatievoorziening aan studenten zijn vastgelegd en vastgesteld in het document 'Richtlijnen informatievoorzienig studenten'.
- De richtlijnen voor de eerste en tweede correctie van examens zijn herijkt en vastgesteld.



Geen besluit 'vaststelling examenplannen 2021-2022'

Het is tevens een taak van de examencommissie om de **examenplannen vast te stellen** met een **formeel besluit**, voorafgaand aan de start van de opleidingen. Voor schooljaar 2022-2023 heeft dit proces vertraging opgelopen zoals hierboven reeds beschreven.

Ten tijde van het opmaken van dit verslag is echter gebleken dat dit vaststellingsproces in de commissie ook niet heeft plaatsgevonden voor de opleidingen die in **augustus 2021** zijn gestart. Het **opstellen** van de examenplannen heeft echter wél plaatsgevonden.

Dit is uiteraard een belangrijk verbeterpunt maar de commissie acht het risico van het niet valideren gering daar het in alle gevallen opleidingen betrof die reeds een aantal jaren actief zijn waarvan de examenplannen in voorgaande jaren wél gevalideerd waren.

Een kwaadaardige computer hack

Tegen het einde van de zomervakantie, in augustus, merkten medewerkers die in wilden loggen in het netwerk dat dit niet lukte. Achteraf bleek dit de start van een bizarre en moeilijke periode. Al snel werd duidelijk dat het netwerk van ROC Mondriaan gehackt was. Alle data en applicaties van het eigen netwerk bleken ontoegankelijk en ook functioneerde de WiFi (Eduroam) niet meer. Alle (examen) applicaties en data op de servers bleken onbruikbaar en alle vaste



computers konden niet gebruikt worden. Alle applicaties en data die in een Cloud stonden, zoals Magister, ESS, Microsoft applicaties, TOA etc. waren niet aangetast maar konden niet gebruikt worden. In januari 2022 was ongeveer 30% van alle applicaties weer bruikbaar. Het verdere herstel heeft echter de rest van het schooljaar in beslag genomen.

De scholen die voornamelijk gebruik maakten van vaste computers hebben tot ver in het voorjaar problemen ondervonden.

Pas begin mei was het WiFi netwerk weer in staat om studenten bij het inloggen te identificeren, wat essentieel is bij de afname van examens. Dit was de belangrijkste reden dat de ambities m.b.t. digitaal examineren en BYOD (Remindo, Schoolyear) dit schooljaar niet zijn waargemaakt. Tóch is het gelukt om in de periode van de Hack studenten examens af te laten leggen en te laten diplomeren. Hieronder een aantal creatieve oplossingen:

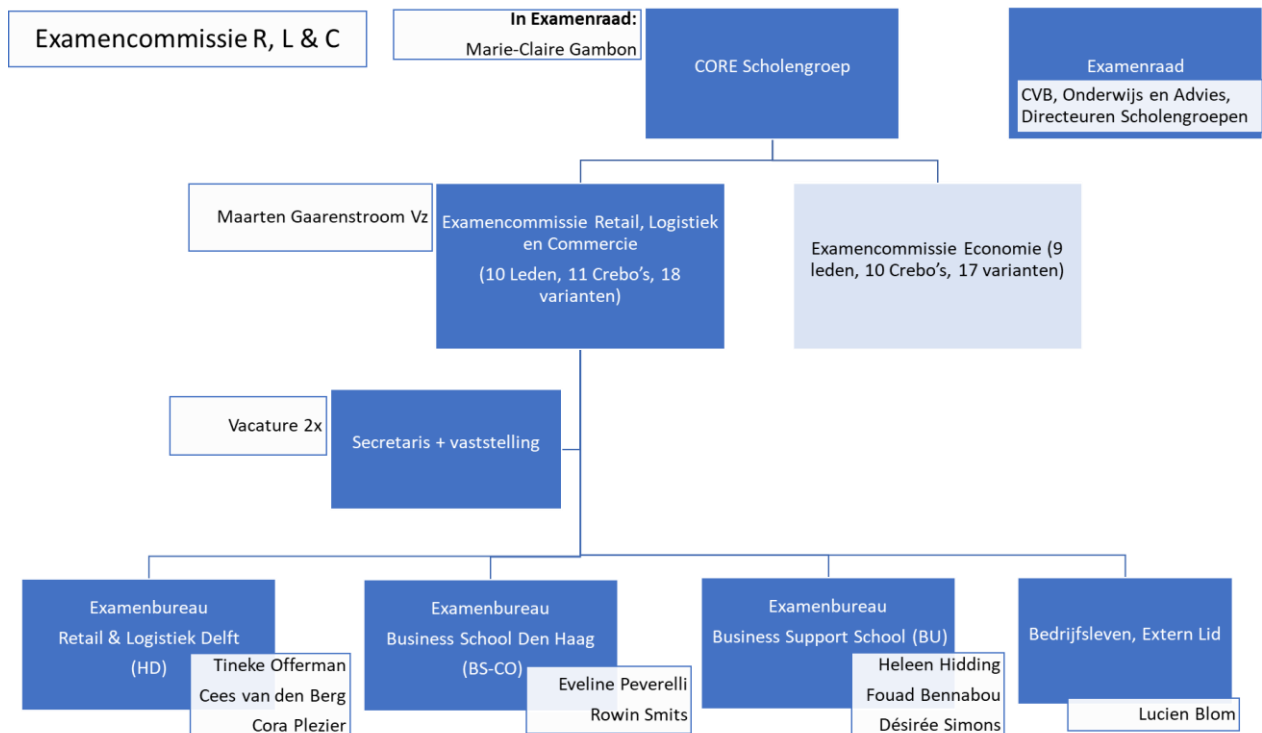
- Daar waar de planning het toeliet, zijn examens uitgesteld. Deze zijn later aan het eind van het schooljaar (mei en juni 2021) alsnog afgenomen.
- Soms is het gelukt om met examenbestanden, waarvan eerder door examenfunctionarissen een 'lokale' back-up was gemaakt, een examen te herstellen.
- Van sommige digitale examens zijn papieren versies afgenomen.
- Door de medewerking van examenleveranciers zijn sommige examens opnieuw, via een ander kanaal/format beschikbaar gesteld.
- De dienst ICT heeft per school een aantal 'examen laptops' beschikbaar gesteld, die 'stand alone', mét WiFi konden functioneren. Vanwege de fraudegevoeligheid is er bij examens die op deze wijze zijn afgenomen is extra surveillance ingezet.
- Bij de verspreiding van nodige bestanden is tijdelijk gebruik gemaakt van memory-sticks, uiteraard onder scherp toezicht van een surveillant.
- Ook de oeren waren niet meer te raadplegen. De onderdelen m.b.t. de examinering zijn a.h.v. bewaarde back-ups, handmatig hersteld. Dit was een arbeidsintensief proces.

Gelukkig was het studentvolgsysteem Magister niet geraakt door de hack. Examenresultaten konden na verloop van tijd worden ingevoerd en er kon zodoende worden vastgesteld of studenten in aanmerking konden komen voor diplomering. Ook het proces van diplomeren kon doorgang vinden.

Mondriaan heeft ervoor gekozen om niet in te gaan op de eisen van de hackers maar om alle systemen opnieuw op te bouwen. Tegelijk met dit proces is de beveiliging verbeterd, o.a. door het toepassen van multifactor-authenticatie, voor personeel én studenten. Rond de zomervakantie was men zo ver dat alle systemen weer operationeel waren.

1.5 Functioneren van de examencommissie

De organisatie van de examencommissie en verdeling van de taken



De examencommissie Retail, Logistiek & Commerce bestaat in totaal uit tien leden en is verantwoordelijk voor de uitvoering van elf crebo's, in totaal achttien (bol/bbl) varianten. zie hiervoor ook paragraaf 1.1 en 1.2. Omdat er sprake is van een school-overstijgende examencommissie van drie scholen, heeft de commissie de uitvoering van een aantal taken belegd op schoolniveau. Hoe de taken precies verdeeld zijn, is begin dit schooljaar beschreven in een 'huishoudelijk reglement'. Dit is mede tot stand gekomen met de inbreng van een onafhankelijk expert op het gebied van de inrichting van examencommissies.

Onderdeel van dit reglement is de beschrijving van de deeltaken die zijn ondergebracht bij de examenbureaus van de scholen. Hier zijn de hoofden van de drie examenbureaus tevens lid van de examencommissie. Zo borgt de examencommissie een eenduidige uitvoering van de deeltaken. De deeltaken betreffen i.h.a. de taken die dichtbij de studenten staan van de betreffende school. Te denken valt o.a. aan:

- a. Het (laten) informeren van de studenten m.b.t. alle aspecten van de examinering
- b. Behandelen aanvragen vrijstellingen examens, aangepaste examinering , extra (her)examens
- c. Behandelen bezwaren, klachten, inzage, onregelmatigheden en fraude (Behandelen van en reageren op verzoeken Commissie van Beroep voor de examens)
- d. Vaststellen examenresultaten

In geval er bij een examenbureau vragen zijn m.b.t. de uitvoering van een deeltaak, kan zij contact opnemen met de secretaris en/of de voorzitter van de examencommissie. Ook bestaat de mogelijkheid om de vraag als casus in te brengen in het eerstvolgende plenaire overleg van de

examencommissie. In het geval dat de commissie er zelf niet uitkomt, kan het advies van het OOA worden ingewonnen.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd in de examencommissie en zo nodig aangepast. De laatste aanpassing heeft plaatsgevonden bij de eerste evaluatie van 7 juni 2022. Begin 2023 zal de organisatie van de commissie incl. het huishoudelijk reglement opnieuw geëvalueerd worden.

Onafhankelijk functioneren

Sinds 1 november 2021 is de toenmalige voorzitter, die tevens schooldirecteur is, teruggetreden uit haar functie van voorzitter. Vanaf 1 november is zij een gewoon lid. De nieuwe voorzitter is géén schooldirecteur en hiermee is een belangrijke stap gezet in het meer onafhankelijk van het management maken van de examencommissie. Van de tien leden hebben drie er momenteel de functie van schooldirecteur. In paragraaf 1.2. worden de voor- en nadelen hiervan geschetst en de overwegingen om de schooldirecteur lid te maken van de examencommissie. De balans slaat naar onze mening uit naar de positieve kant omdat de beperkingen (geen financiële prikkels en geen bemoeienis met het diplomabesluit) de onafhankelijkheid garanderen en de schooldirecteuren zo meer betrokken zijn bij het proces van examineren en diplomeren.

Het bewaken van de éigen werkwijze en kwaliteit

Bij de start van het schooljaar wordt het Plan van Toezicht vastgesteld. Dit is een tabel waarin de belangrijkste onderwerpen staan, afgeleid uit het Toezichtkader (BA1 en BA2) afgezet tegen de bijeenkomsten van de examencommissie. Door het plaatsen van kruisjes is vooraf bepaald wanneer, welke onderwerpen op de agenda staan en worden behandeld. Zo is het cyclische karakter van de PDCA cyclus van de onderwerpen gewaarborgd. Onderdeel van een **tweejaarlijkse** cyclus is het evalueren en zo nodig bijstellen van de **Visie op examineren**. Dit heeft plaatsgevonden in mei 2021 en staat nu gepland voor het voorjaar van 2023.

Er worden formele besluiten m.b.t. de onderwerpen genomen (zie paragraaf 1.4), er is een actielijst en er wordt verslag gelegd van de bijeenkomsten. In de laatste bijeenkomst wordt de eigen werkwijze van de examencommissie geëvalueerd onder leiding van een externe deskundige. Dit heeft in het verslagjaar plaatsgevonden op 7 juni 2022.

Het Plan van Toezicht 2020-2021

Jaaragenda/PvT examencommissie:													
onderwerp uit Plan van Toezicht	Standaard	28-sep	5-okt	9-nov	7-dec	16-dec	25-jan	17-mrt	19-apr	17-mei	7-jun	5-jul	
1 Jaarverslag	BA1			x			x						
2 Samenstelling examencommissie	BA1	x											
2a Evaluatie Huishoudelijk Regelement	BA1										x		
3 Examenplannen	BA2	x											
4 Vaststelling exameninstrumenten	BA2	x		x			x		x				
5 Deskundigheid actoren	BA2	x						x					
6 Steekproeven examendossiers en verwerken resultaten	BA2	x		x				x			x		
7 Bijwonen examens zowel op school als op de BPV	BA2	x					x				x		
8 Bevindingen steekproef 2e correctie (school)	BA2	x			x						x		
9 Analyse resultaten bespreken (Norm: resultaten groep <5,5 en/of > 8,0)	BA2			x				x			x		
10 Enquêtes studenten en bijzonderheden tijdens examens bespreken	BA2	x							x				
11 Vrijstellingen	BA2	x			x								
12 Informatievoorziening studenten	BA2			x					x				
13 Evaluatie eigen werkwijze	BA1						x				x		

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	0	Vaststelling heeft NIET plaatsgevonden (zie par. 1.4) HD (7): 25167, 25155, 25162, 25166, 25371, 25372, 25388 CO (2): 25132 (CO), 25148 (CO) BU (2): 25167, 25155
Aantal geconstrueerde examens	0	BU: 0 CO: 0 HD: 0
Aantal diploma's uitgereikt	356	BU: 102 CO: 62 HD: 192
Aantal certificaten uitgereikt	0	BU: 0 CO: 0 HD: 0
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	12	BU: 0 CO: 4 HD: 8
Aantal verzoeken tot vrijstelling	15	BU: 2 CO: 1 HD: 12
Aantal toegekende vrijstellingen	15	BU: 2 CO: 1 HD: 12
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	20	BU: 1 CO: 2 HD: 17
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	20	BU: 1 CO: 2 HD: 17
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	BU: 0 CO: 0 HD: 0
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	BU: 0 CO: 0 HD: 0
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	2	BU: 1 CO: 0 HD: 3
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	28	BU: 1 CO: 2 HD: 25
Aantal toegekende aanpassingen examinering	27	BU: 1 CO: 2 HD: 24

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen en is van voldoende kwaliteit. Enkele leden zijn tevens docent. De leden van de Examencommissie hebben verschillende expertises en alle scholen zijn goed vertegenwoordigd.</p> <p>Er is een extern lid, dat afkomstig is uit het bedrijfsleven en dat het werkveld en het beroepsonderwijs kent. De Examen commissie wil met de betrokkenheid van schooldirecteuren het belang van examen-kwaliteit onderstrepen bij betrokkenen. De secretaris is aan de start van het schooljaar uitgevallen. Dit is gemeld aan het management. Vanaf 1 aug '22 is de functie waargenomen door de secretaris van de Economie commissie en de voorzitter.</p>	<p>Voor wat betreft de (wettelijke) samenstelling van de examencommissie zijn er momenteel geen verbeterpunten. In het verslagjaar heeft de commissie per 1 november 2021 een onafhankelijk voorzitter gekregen.</p> <p>De kwaliteit van de commissie staat onder druk door het ontbreken van een secretaris ter ondersteuning van de commissie. Het benoemen van een nieuwe secretaris is een actiepunt voor 2022-2023.</p>
Deskundigheid examencommissie	<p>Nieuwe leden van de Examencommissie krijgen de basistraining georganiseerd door het OOA en gegeven door Toeter Consultancy.</p> <p>Leden van de Examencommissie bezoeken verschillende scholingen en conferenties (o.a. van examenleveranciers). Er wordt d.m.v. intervisie kennis gedeeld tijdens commissievergaderingen en centrale bijeenkomsten.</p>	<p>In schooljaar 2022-2023 zal dit beleid, in samenwerking met de andere Examencommissie van de scholengroep voortgezet worden.</p> <p>Inventarisatie van deskundigheid zal ook komend jaar een terugkerend item zijn bij de bijeenkomsten van de Examencommissie.</p>
Werkzaamheden examencommissie	<p>De taken en de werkzaamheden zijn in paragraaf 1.4 beschreven. Het nieuw opgestelde huishoudelijk reglement biedt houvast in de verdeling en uitvoering van de taken.</p>	<p>Een aandachtspunt is het bewaken van de grenzen van de commissie. Wat valt onder borgen? En wat hoort bij de zorgtaak van de school?</p>
Functioneren examencommissie	<p>Er is sprake van een hoge betrokkenheid van de leden bij de commissie. De kwaliteit staat echter onder druk door het ontbreken van een secretaris en het ontbreken van voldoende overzicht in het vaststelproces.</p> <p>De opkomst en inbreng bij vergaderingen en scholingen is hoog. De jaarlijkse terugblik op het eigen functioneren gebeurt onder begeleiding van een externe deskundige.</p>	<p>Het 'borgen' en 'zorgen' blijft een co-creatie tussen commissie en management. Om de 'linking pin' met de leden die tevens lid zijn van het management te verbeteren, zal de onafhankelijk voorzitter in 2022-2023 regelmatig het management overleg bijwonen. Het in 2022-2023 met spoed benoemen van een nieuwe secretaris en een functionaris om het vaststelproces te overzien.</p>

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Vaststellen examens, overzicht en inzicht in inhoudelijke en algemene vaststelling	100% van de examens is vastgesteld	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Dit heeft (opnieuw) niet plaatsgevonden. Er is geen functionaris benoemd
2. Inspelen op verdergaande digitalisering van afname examens. Invoering van BYOD in de scholen	Het aantal digitale afnames van examens is toegenomen	Deels behaald, bij HD vanaf mei '22 <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Door de kwaadaardige computerhack in aug '21 kon hier tot in mei '22 niet aan gewerkt worden
3. Inspelen op verdergaande digitalisering van opslag examenresultaten	Er is een nieuw (digitaal) examendossier voor elke student	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Door de kwaadaardige computerhack in aug '21 kon hier tot in mei '22 niet aan gewerkt worden.
4. Afwijkingen tussen scholen van Examenplannen zelfde Crebo's	Examenplannen van dezelfde opleidingen op meerdere locaties komen overeen	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	De examenplannen van cohort 2021-2022 bleken niet te zijn vastgesteld. Er heeft geen vergelijking plaatsgevonden
5. Meer eenduidigheid tussen scholen bij het verlenen van vrijstellingen	Er is eenduidigheid bij het verlenen van vrijstellingen	Behaald	Op 9 dec '21 is het document 'Vrijstellingenbeleid CORE scholen vastgesteld'
6. Overeenstemming tussen scholen bij het formuleren en opvolgen van de omschrijving 'Inspanningsverplichting Burgerschap'	Er is overeenstemming over de inspanningsverplichting	Behaald	Op 17 maart '22 is er een vernieuwd document 'Verantwoording Loopbaan en Burgerschap vastgesteld
7. Afwijkingen tussen scholen bij de richtlijnen tweede beoordeling	Er is een nieuwe richtlijn	Behaald	In januari '22 is er een nieuwe richtlijn tussen de scholen afgesproken
8. Opstellen van een Huishoudelijk Reglement van de Examencommissie	Er is een huishoudelijk reglement	Behaald	In december '21 is dit vastgesteld en na de evaluatie in juni '21 aangepast
9. De doorontwikkeling van de CORE-scholengroep meterschikking van opleidingen	De examencommissie is tevreden over de nieuwe verdeling van de opleidingen	Behaald	Dit is regelmatig besproken in de examen commissie. Bestaande koers wordt gecontinueerd
10. bekendheid nieuw Onderzoekskader MBO per 1 september 2021 in de commissie	De commissieleden zijn op de hoogte van BA1 en BA2	Behaald	Het nieuw kader is gehanteerd in het Plan van Toezicht
11. Waarborgen onafhankelijkheid Examencommissie	Zie 1.2 in dit verslag Er is een onafhankelijke voorzitter	Behaald	Op 1 november 2021 is een onafhankelijk voorzitter benoemd

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Plan: Kwaliteitsdoel	Do: welke borgingsactiviteiten zijn daarvoor uitgevoerd?	Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?	Act: welke verbetermaatregelen zijn nodig?
1. Vaststellen examens, overzicht en inzicht in inhoudelijke en algemene vaststelling	De voorzitter heeft dit herhaaldelijk bij het management onder de aandacht gebracht	Niet behaald, er is geen zicht op de vaststelling <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Werving van een functionaris die deze taak gaat uitvoeren
2. Inspelen op verdergaande digitalisering van afname examens.	Er zijn twee scholingen geweest en er is een projectleider aangesteld	Deels behaald, bij HD vanaf mei '22 <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Scholingen opnieuw: REMINDO en Schoolyear Extra check bij vaststelling op laatste versie (digitale) examens
3. Inspelen op verdergaande digitalisering van opslag examenresultaten	Het project is vanwege de hack stilgelegd	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Projectgroep is opnieuw opgestart. Functioneel ontwerp 'digitaal examendossier' gereed
4. Afwijkingen tussen scholen van Examenplannen zelfde Crebo's	Vanwege de hack heeft het overleg tussen de scholen onvoldoende plaatsgevonden	Niet behaald, <i>kwaliteitsdoel voor 2022-2023</i>	Een plan van aanpak voor schooljaar 2023-2024
5. Meer eenduidigheid tussen scholen bij het verlenen van vrijstellingen	Er is een document 'Vrijstellingenbeleid CORE scholen' opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk
6. Overeenstemming tussen scholen bij het formuleren en opvolgen van de omschrijving 'Inspanningsverplichting Burgerschap'	Er is een besluit 'Loopbaan en Burgerschap vanaf 2021' opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
7. Afwijkingen tussen scholen bij de richtlijnen tweede beoordeling	Er is een 'Richtlijn 1 ^e en 2 ^e correctie' opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
8. Opstellen van een Huishoudelijk Reglement van de Examencommissie	Er is een huishoudelijk reglement opgesteld	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
9. De doorontwikkeling van de CORE-scholengroep met herschikking van opleidingen	Herschikking voldoet. Aantal crebo's is afgenomen	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk. Doorontwikkeling verder in 2023
10. bekendheid nieuw Onderzoekskader MBO per 1 september 2021 in de commissie	BA1 en BA2 zijn elke vergadering aan bod geweest	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk, evaluatie in 2023
11. Waarborgen onafhankelijkheid Examencommissie	De huidige voorzitter is per 1/11/22 gestopt als directeur	Behaald	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<p><i>Niet vast te stellen</i></p> <p>Er kan niet worden vastgesteld of er alleen gebruik gemaakt wordt van ingekochte examens van gecertificeerde leveranciers. Er is geen zicht op het proces van inhoudelijke vaststelling in de scholen en er is géén toezicht op het vaststelproces in de scholen. De algemene vaststelling ontbreekt. Examenplannen zijn niet vastgesteld. Er is in het verslagjaar een aantal collega's geschoold als vaststeller (HD) maar de inzet hiervan is onduidelijk.</p>	<p>Álle examens (en examenplannen) dienen te worden vastgesteld. Hiervoor is de benoeming van een (borgende) functionaris noodzakelijk die dit proces in de scholen overziet en zo nodig in overleg met de scholen verbetermaatregelen voorstelt.</p>
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p><i>Voldoende</i></p> <p>In januari '22 vernieuwde 'Richtlijnen 2^e correctie' opgesteld. Assessoren nemen deel aan gezamenlijke kalibreersessies óf kijken gezamenlijk na. Bij elk examen vind een steekproef tweede beoordeling plaats (10% van de studenten). Examencommissieleden bezoeken examens bij elkaar</p>	<p>Het bezoeken van examens bij andere scholen is door Corona afgenomen. In 2022-2023 zal dit opnieuw aandacht krijgen.</p>
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<p><i>Voldoende</i></p> <p>De beoordeling wordt (waar mogelijk) gedaan door een voor de student onbekende assessor. Assessoren worden toegewezen op basis van hun vakdeskundigheid. Assessoren zijn geschoold en hun scholing wordt bijgehouden in een scholingsoverzicht</p>	<p>Bij één van de scholen (EJ) hebben in het verslagjaar géén nieuwe assessorenscholingen plaatsgevonden. Dit is een speerpunt voor 2022-2023</p>
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p><i>Onvoldoende (cohort 2021-2022)</i></p> <p>Het kwalificatiedossier is leidend bij het opstellen van de examenplannen en de zak/slaag-regeling.</p> <p>Examenplannen 2021-2022 zijn wél opgesteld maar niet gecontroleerd en vastgesteld.</p>	<p>Het opstellen van de examenplannen voor cohort 2022-2023 is te laat van start gegaan in het verslagjaar waardoor de plannen niet op tijd gereed waren. Voor cohort 2023-2024 zal een plan van aanpak geschreven worden.</p>

2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4 WEB](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Commissie: Retail, Logistiek & Commercie		Kwaliteitsaspecten examinering	
School: HD			
Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: HD
25167 Verkoper 25155 Verk. Spec. 25162 Man. Retail 25166 Ond. Retail 25371 Logistiek Mw 25372 Logistiek TL 25388 Logistiek SV 25379 Man.Transp. & Log (alleen BBL)	Voldoet	<ul style="list-style-type: none"> - Examinering is valide en betrouwbaar - Afname en beoordeling is gelijkwaardig - Beoordeling is onafhankelijk en deskundig - Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gewerkt met de examens van de gecertificeerde leverancier ESS, zowel voor de theorie, praktijk als keuzedelen voor retail N4 en deels logistiek N4. De overige keuzedelen worden geëxamineerd met de examens van examens (All you can learn). - Praktijkexamens worden door de praktijk opleider (uit het bedrijf) op de stageplek van de student afgenomen en afgesloten op school met een CGI gesprek. 30% van de praktijkexamens worden bezocht door de stagebegeleiders van school. - De theorie examens zijn weer afgenomen onder normale (niet-corona) omstandigheden. Schrijfexamens worden door de vaksectie samen nagekeken (gekalibreerd). Van de theorie examens wordt 10% door een 2^e corrector nagekeken. Daar waar 1^e en 2^e corrector van elkaar verschilden werd in onderling overleg de juiste beoordeling bepaald en de uitslag daarop aangepast. - Het eerste digitale examen is in januari 2022 afgenomen. - Bij de examens is geen fraude geconstateerd. - Er zijn dit jaar geen examens bezocht door examencommissieleden van andere scholen. - De studenten horen aan het begin van het schooljaar wanneer de examenweken gepland zijn en krijgen twee weken voor de examenweek de exacte planning van hun SLB'er te horen. De vakdocenten herinneren de studenten aan de examendatum, oefenen met een proefexamen en helpen bij het invullen van een inzageformulier. - Alle diplomadossiers zijn volgens het vier ogen principe gecontroleerd aan de hand van de vaststellingslijst uit Magister en daarna steekproefsgewijs vastgesteld. - De examencommissie heeft een steekproef op de examendossiers (van het voorgaande jaar) gedaan en slechts kleine aanmerkingen gedaan. Zo ontbrak er soms één van de vele handtekeningen van de examinerator in het proeveboekje en stond er niet altijd de naam van de examinerator bij. Hier gaan we komend jaar nog beter op letten. De urenverantwoording van de stage ontbrak, komend jaar kunnen we deze uren uit B3net halen. - De training vaststeller is in januari afgerond door een aantal docenten / leden examenbureau. 	

Crebo	Opmerking(en)	Vervolg School HD
Naast bovenstaande algemene opmerkingen gelden voor onderstaande crebo's nog de volgende aanvullende opmerkingen:		
25155 Verk. Spec. BOL/BBL	Vanaf examenperiode 2, is het examen verkoopcijfers, na enkele oefensessies, digitaal afgenomen in Remindo ESS. De eerste examens zijn na de automatische beoordeling nog door een docent nagekeken. Hierbij zijn geen bijzonderheden ontdekt.	
25371 Log. Mw. + 25372 Log TL BOL/BBL	Praktijkexamens zijn in simulatie op school afgenomen met het exameninstrument van ESS.	
25162 en 25166 Man. Retail en Ond. Retail BOL/BBL	De onderwaarde voor de examens commercieel 1, financieel 1 en goederen is verlaagd van een 5 naar een 4. Dit geldt alleen voor het cohort 20 aangezien zij in coronatijd les hebben gehad. (voor cohort 19 was dit al in het voorgaande jaar geregeld) Bij het examen management in periode 2 zat er na de 2 ^e correctie soms meer dan een punt verschil in de cijfers. Na overleg is er besloten een 3 ^e correctieronde te doen waarbij de assessoren gekalibreerd nakeken, dit om te garanderen dat alle studenten gelijk beoordeeld werden. In de andere examenperiodes was die noodzaak er niet en voor het nieuwe schooljaar zal management digitaal afgenomen worden.	
25379 Man. Transp. & Logistiek BBL	Voor dit crebo zijn geen examens afgenomen.	

Commissie: Retail, Logistiek & Commercie	Kwaliteitsaspecten examinering		
School: BS-CO	<ul style="list-style-type: none"> A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen 		
Crebo	Resultaat	Opmerking(en)	School: BS-CO
25148 Medewerker Marketing en Communicatie	Voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Informeren van studenten over examinering verliep grotendeels digitaal, via email en via Teams.</p> <p>B. Er is in de BPV geëxamineerd door schoolassessoren en praktijkbegeleiders. Als gevolg van Corona zijn enkele examens verplaatst, hiervoor is een addendum van het desbetreffende OER gemaakt.</p> <p>C. bij elk examen heeft een 2^{de} correctie plaatsgevonden, wie welk examen corrigeert wordt bijgehouden door het examenbureau.</p> <p>D. Er is 1 examen bezocht door lid van de examencommissie, verbeterpunt om vaker te doen.</p>	
25132 Junior Accountmanager	Voldoet	<p>A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Informeren van studenten over examinering verliep grotendeels digitaal, via email en via Teams.</p> <p>B. Er is in de BPV geëxamineerd door schoolassessoren en praktijkbegeleiders. Als gevolg van Corona zijn enkele examens verplaatst, hiervoor is een addendum van het desbetreffende OER gemaakt.</p> <p>C. bij elk examen heeft een 2^{de} correctie plaatsgevonden, wie welk examen corrigeert wordt bijgehouden door het examenbureau.</p> <p>D. Er is 1 examen bezocht door lid van de examencommissie, verbeterpunt om vaker te doen.</p>	

<p>Commissie: Retail, Logistiek & Commercie</p> <p>School: BU</p>	<p>Kwaliteitsaspecten examinering</p> <p>A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</p>		
<p>Crebo</p>	<p>Resultaat</p>	<p>Opmerking(en)</p>	<p>School: BU</p>
<p>25155 Verkoop spec. 25167 Verkoper</p>	<p>Voldoet niet</p> <p>Voldoet niet</p> <p>Voldoet niet</p> <p>Voldoet niet</p>	<p>A: De examens zijn tijdens 2021-2022 niet gevalideerd. Er is vanuit gegaan dat de examens gelijk zijn aan eerdere jaren. De beroepsgericht examens werden afgenomen van ESS. Andere examenleveranciers zijn: Facet, en de Mondriaan examenbank.</p> <p>B: De afname en beoordeling is door onafhankelijke personen verricht bij de examens die op school werden afgenomen. Er is gestart met het afnemen van theorie examens via Remindo ESS om te komen tot een efficiënte wijze van afnemen en beoordelen. De examens op de stageplek zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider, meestal zonder assessor van Mondriaan.</p> <p>C: De beoordeling werd verdeeld onder de docenten. Per vakgroep zijn hier afspraken over gemaakt. De onafhankelijkheid van de correctoren is niet 100%, het hangt af van de beschikbaarheid. De beoordeling van de praktijk examens is gedaan op de BPV plek. Het stagebureau hield bij welke BPV locatie geschikt was om te examineren. Indien de student voldoende bewijs had aangeleverd, besloot de BPV begeleider dat de student kon examineren. De student werd beoordeeld door de praktijkbegeleider. De BPV begeleider is bij een aantal examens langs geweest om de afname onafhankelijk te beoordelen. De minimale 30% van een onafhankelijk examenbezoek is niet behaald. De BPV begeleider heeft wel een assessor training gevolgd, maar een aantal begeleiders is niet didactisch onderlegd.</p> <p>D: De examinering is gedaan conform het examenplan. De diplomering is onvoldoende. De ingevoerde resultaten van de studenten werd alleen door de medewerker gecontroleerd, er vond geen 2^{de} controle plaats. Conform de afspraken zou het hoofd examenbureau daarna deze resultaten moeten controleren voor diplomeren. Een verdere controle door een ander lid van de examencommissie is niet aan de orde geweest. Dit wordt in het komende schooljaar verbeterd.</p> <p>Het diploma dient ondertekend te worden door de directeur. Dit kon afgelopen jaar niet altijd plaats vinden, omdat deze uitgevallen was door ziekte. Het hoofd Examenbureau heeft de handtekening gezet, als lid van de examencommissie. In het nieuwe jaar is de normale procedure in gezet en tekent de (interim) directeur.</p> <p>Uit de audit kwam naar voren dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handtekeningen van beoordelaars vaak niet werden gezet - Datum van afname niet werd genoteerd, handtekeningen op PV's van studenten werden niet genoteerd. - Het resultatenoverzicht van de CE examens ontbraken. Alleen een certificaat <p>Het resultaat van LB was niet zichtbaar, alleen een certificaat.</p>	

2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Examencommissie Retail, Logistiek en Commerce

Risico's	Verbetervoorstellen 2022-2023
1. Het door onderbezetting niet adequaat kunnen uitvoeren van de borgende taken van de commissie.	Het z.s.m. aanstellen en inwerken van een nieuwe secretaris van de examencommissie.
2. Het niet inzichtelijk hebben van de vaststelling van examens over de drie scholen.	Het vanuit de borgingsgedachte aanstellen van een functionaris die het gehele vaststellingsproces in de scholen overziet en tevens de finale, tweede vaststelling verzorgt. Dit volgens dezelfde opzet als bij de Economie examencommissie. De twee collega's van beide examencommissies werken samen en zijn elkaars back-up. (Dit betreft een niet behaald kwaliteitsdoel 2021-2022)
3. Het niet tijdig gereed hebben van (afgestemde) examenplannen. Dit geldt ook voor de overige onderdelen van de Oer (die buiten de examencommissie vallen)	Het opstellen van een verbeterplan (najaar 2022) om ervoor te zorgen dat uiterlijk op 1 juli 2023 alle examenplannen (en oeren) voor schooljaar 2023-2024 gereed én vastgesteld zijn. (Dit betreft een niet behaald kwaliteitsdoel 2021-2022)
4. Het niet tijdig aanpassen van de examenorganisatie aan de gewijzigde omstandigheden in de scholengroep en de nieuwe opleidingen (relatie risico 1)	Het (o.a. in relatie tot risico 1) in schooljaar 2022-2023 evalueren van de bestaande examenorganisatie waarbij uitdrukkelijk zal worden gekeken naar de verdeling van borg- en zorgtaken en de relatie centraal/decentraal. De organisatiestructuur van de examenorganisatie zal worden herijkt voor schooljaar 2023-2024 waarbij tevens, indien van toepassing, het huishoudelijk reglement vernieuwd zal worden.
5. Het niet goed voorbereid zijn op verdergaande digitalisering van afname examens. Invoering van BYOD in de scholen (EC)	Het opnieuw verzorgen van scholingen opnieuw: REMINDO en Schoolyear. Het starten op elke school met de afname van digitale (proef)examens en continueren van de betrokkenheid van de (technische) projectleider. (Dit betreft een niet behaald kwaliteitsdoel 2021-2022)
6. Het niet tijdig en compleet inzichtelijk hebben van de voortgang van de student in het proces van examinering en diplomering. Dit geldt voor de nieuwe opleidingen	Het starten van een projectgroep 'Uniform digitaal examendossier CORE' met als doel om te komen tot een éénduidig examendossier per opleiding / variant van de op 1 augustus 2022 nieuw gestarte opleidingen. 6b. Dit heeft tevens gevolgen voor het controle formulier bij de audits van de afgesloten examendossiers. Er zal een nieuw formulier ontworpen worden in 2022-2023, passend binnen de PE en de nieuwe digitale werkwijze. (Dit betreft een niet behaald kwaliteitsdoel 2021-2022)
7. Het onvoldoende geschoold zijn van assessoren in het vernieuwde examen instrumentarium behorend bij de nieuwe opleidingen	Het in kaart brengen van de verschillen in examinering tussen de oude en de nieuwe opleidingen en het (eventueel) plegen van een inhaalslag in de scholing van assessoren en andere examenfunctionarissen. Scholingen kunnen extern gevolgd worden maar eventueel ook (gezamenlijk) in house worden aangeboden.