



BORGING DIPLOMERING EN AFSLUITING IN 2021-2022

EVENEMENTENORGANISATIE EN ARTIESTEN LANDEN BIJ TOERISME EN RECREATIE

EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR TOERISME EN RECREATIE

Voorzitter examencommissie: Marco Fontijn

Verslagjaar: 2021-2022

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie	6
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	8
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	9
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie en conclusies over deze doelen 9	
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	10
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	11
2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	12

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie Toerisme en Recreatie legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de volgende opleidingen:

- Zelfstandig medewerker Leisure & Hospitality
- Zelfstandig medewerker Travel & Hospitality
- Leidinggevende Leisure & Hospitality
- Leidinggevende Travel & Hospitality
- Allround medewerker Hospitality
- Medewerker Evenementenorganisatie
- Musicalperformer

Bij aanvang van het verslagjaar zijn de opleidingen Medewerker Evenementenorganisatie en Musicalperformer bij de School voor Toerisme en Recreatie gepositioneerd. Dat betekent dat de examencommissie van Toerisme en Recreatie met ingang van 1 augustus 2021 verantwoordelijk is voor de kwaliteit van afname en beoordeling bij deze opleiding. De opleiding Musicalperformer komt vanuit de examencommissie Maatschappelijke zorg – Artiest en de opleiding Medewerker evenementenorganisatie (MEO) vanuit de examencommissie Economie.

In het verslagjaar is afscheid genomen van twee trouwe leden van de examencommissie. Examensecretaris Ger de Graaf is na ruim veertig dienstjaren met pensioen gegaan en het externe lid van de examencommissie Josella de Graaf is niet langer werkzaam in de toerisme en hospitality sector, waardoor zij haar lidmaatschap van de examencommissie heeft moeten opzeggen. Namens de examencommissie wil ik Josella en Ger bedanken voor hun inzet, deskundigheid en betrokkenheid.

De taken van Ger als examensecretaris zijn vanaf augustus 2022 in goede handen van Dorine Mokveld en daarnaast is Jan Willem Hoekstra na het vertrek van Josella het externe lid van de examencommissie.

Het verslagjaar heeft in het teken gestaan van de overdracht van de taak van examensecretaris naar Dorine en ook van het integreren van de twee nieuwe opleidingen in de school en de examencommissie. Als examencommissie zijn wij trots op het verloop van deze operatie. Mission accomplished!

Marco Fontijn
Voorzitter examencommissie Toerisme en Recreatie

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Toerisme, Recreatie en Evenementen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Cursusjaar 2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Marco Fontijn
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25351 (t/m cohort 2019)	BOL	Leidinggevende Leisure & Hospitality
25646 (vanaf cohort 2020)	BOL	Leidinggevende Leisure & Hospitality
25352 (t/m cohort 2019)	BOL	Leidinggevende Travel & Hospitality
25647 (vanaf cohort 2020)	BOL	Leidinggevende Travel & Hospitality
25353 (t/m cohort 2019)	BOL	Zelfstandig medewerker Leisure & Hospitality
25648 (vanaf cohort 2020)	BOL	Zelfstandig medewerker Leisure & Hospitality
25354 (t/m cohort 2019)	BOL	Zelfstandig medewerker Travel & Hospitality
24649 (vanaf cohort 2020)	BOL	Zelfstandig medewerker Travel & Hospitality
26012 (vanaf cohort 2020)	BOL	Allround hospitality medewerker
25147	BOL	Medewerker evenementenorganisatie
25496 (t/m cohort 2019)	BOL	Musicalperformer
25653 (vanaf cohort 2020)	BOL	Musicalperformer

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Dhr. M.F.M. Fontijn	Voorzitter examencommissie
Dhr. G.W. de Graaf	examensecretaris
Mevr. J.C.J. de Graaf	Extern lid examencommissie * (tot 1-12-2021)
Mevr. T.C. Mokveld	Lid examencommissie
Mevr. M. van der Weide	Lid examencommissie
Dhr. R. Orré	Lid examencommissie
Dhr J.W.L. Hoekstra	Lid examencommissie
Mw. W.E.A. Hoekstra	Lid examencommissie

*werkzaam als Personnel & Training Manager bij Carlton Beach Hotel te Scheveningen/ The Hague.

Bij de start van het cursusjaar zijn mevr. Hoekstra en dhr. Hoekstra toegetreden tot de examencommissie. Per 1 december 2021 is mevr. de Graaf afgetreden, wegens verandering van werk.

Per 15 juli 2022 is dhr. De Graaf met pensioen gegaan. Mevr. Mokveld heeft de rol van examensecretaris vanaf dat moment overgenomen.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Bijwonen van landelijke bijeenkomsten van Examenwerk
- Bijwonen van landelijke bijeenkomsten op het gebied van examinering
- Overleg met andere examencommissies van ROC Mondriaan
- Bijwonen van webinar passend examineren
- Bijwonen van webinars over examinering bij opleiding Medewerker evenementenorganisatie (bij Stichting Praktijkleren)

Deze bijeenkomsten hebben deels online plaatsgevonden.

De examencommissie heeft in cursusjaar 2020-2021 de volgende scholingsactiviteiten georganiseerd:

- Bij de plenaire docentenvergaderingen is examinering een vast agendapunt, waardoor alle docenten op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van examinering, de procedures rond examinering en andere relevante onderwerpen.

Scholing heeft in verband met COVID-19 niet plaatsgevonden. Dit staat nu gepland bij de start van cursusjaar 2022- 2023. Door de nodige wisselingen in de samenstelling van de examencommissie was reeds besloten om een gezamenlijke training te laten verzorgen door CINOP. Er is in beeld gebracht

welke collega's een assessortraining hebben gevolgd in de afgelopen jaren. Daarnaast heeft de examencommissie de eventuele scholingsvraag of -behoefte gepeild bij het docententeam. Het gaat dan om het trainen in company van een compleet docententeam. Nadere invulling van de training vindt in samenspraak met CINOP plaats.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Bij de start van schooljaar 2021 werd de school aangevuld met met twee nieuwe opleidingen: Medewerker evenementenorganisatie en Musicalperformer. De examendossiers van cohorten 2019 en 2020 van beide opleidingen zijn overgedragen aan het examenbureau. En er startte voor evenementenorganisatie een cohort 2021 op de Helenastraat. De opleiding Musicalperformer bleef op haar locatie, maar het examenbureau huist opt de Helenastraat.

Aan de examencommissie werden tevens twee leden van Musicalperformer toegevoegd.

In het schooljaar 2021-2022 zijn t.o.v. het jaar daarvoor veel diploma's uitgereikt, mede door deze groei. Tevens zijn er meer vrijstellingen verleend t.o.v. het jaar daarvoor omdat m.n. de opleiding Musicalperformer regelmatig vrijstellingen verleent door het instroomniveau.

1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie bestaat in 2021-2022 uit een voorzitter, examensecretaris, vijf leden en één extern lid. De examencommissie houdt toezicht op de kwaliteit van het exameninstrumentarium, de kwaliteit van de afname en beoordeling van de examens en borgt dat de diplomering deugdelijk plaatsvindt. De toezichthoudende activiteiten zijn vastgelegd in het plan van toezicht. Tijdens de vergaderingen van de examencommissie wordt de voortgang van de uitvoering van het plan van toezicht besproken. De vergaderfrequentie van examencommissie is eenmaal per vijf á zes weken. Het plan van toezicht wordt bij aanvang van het schooljaar vastgesteld, na een evaluatie van de

uitvoering van het plan van toezicht in het voorafgaande schooljaar en op basis van de doelen van de examencommissie voor het aanstaande schooljaar.

Binnen het ROC gebeurt de benoeming van nieuwe leden van examencommissies via een aantal stappen. Deze stappen zijn afgeleid uit de voor examencommissies geldende regelgeving. De examencommissie geeft aan welke vacature er is en welke deskundigheid een wenselijke aanvulling is op de aanwezige deskundigheid bij de zittende leden van de examencommissie. Vervolgens doet de examencommissie een voordracht voor een nieuw lid. De kandidaat toont deskundigheid aan op het gebied van de opleidingen en op het gebied van examinering.

Het examenbureau ondersteunt de examencommissie bij administratieve taken op het gebied van verzoeken, vrijstellingen en diplomering.

Er zijn concrete afspraken gemaakt over het jaarlijks uitvoeren van de steekproeven op examendossiers, praktijk- en theorie- examens, conform examenplanning. Alle leden van de examencommissie en ook de voorzitter voeren steekproeven uit.

De examencommissie heeft enkele onregelmatigheden behandeld gedurende het examenjaar. Dit betrof vermoedens van fraude bij schrijfexamens voor Duits en Spaans. Op basis van onderzoek door de examencommissie zijn die examens ongeldig verklaard en hebben de desbetreffende studenten het examen opnieuw moeten maken.

Er is gesproken over mogelijke verdeling van portefeuilles, maar deze moeten nog verder worden uitgewerkt in het aankomende schooljaar.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	12	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	183	
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	1	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	35	- Gediplomeerden doorstrom van N3 naar N4
	28	- DAPA Nederlands, Engels, Rekenen op basis van vooropleiding
Aantal toegekende vrijstellingen	63	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	18	K0077 interne evenementen
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	18	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	

Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	3	Onregelmatigheden bij DUI en SPA schrijven
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	21 4 1 1	Dyslexie Dyscalculie Aanpassing lokaal (zorg) Laptop aanvraag wegens handschrift
Aantal toegekende aanpassingen examinering	27	Dyslexie: extra tijd en eventueel examen op A3 formaat Dyscalculie: extra tijd en gebruik rekenmachine.

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunten
Samenstelling examencommissie	De examencommissie is samengesteld uit de schooldirecteur, de examensecretaris, enkele docenten en een extern lid. De leden van de examencommissie zijn deskundig (hebben bijv. de training voor nieuwe leden examencommissies gevolgd) en de examencommissie houdt de deskundigheid regelmatig op peil.	Met het vertrek van Dhr. De Graaf en Mw. De Graaf is de commissie op zoek naar een nieuw lid. Werven bij Leisure heeft de voorkeur.
Deskundigheid examencommissie	De deskundigheid van de commissie wordt op peil gehouden door scholing en het bijwonen van diverse bijeenkomsten betreffende examinering	
Werkzaamheden examencommissie	Zoals vanuit het takenpakket wenselijk is, heeft de examencommissie zich gebogen over borgen en vaststellen, verlenen van vrijstellingen en diplomeren.	
Functioneren examencommissie	De examencommissie heeft aantoonbaar goed gefunctioneerd.	

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie en conclusies over deze doelen

Uit het jaarverslag examinering 2020-2021 blijken de volgende kwaliteitsdoelen. Onderstaand is eveneens aangegeven welke verbeteracties eventueel worden ingezet (bij doelen 1 en 2).

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Examinering keuzedelen	<ul style="list-style-type: none"> - Verbeteren van voorlichting over keuzedelen bij studenten - Goede planning van examens keuzedelen 	<p>De voorlichting is verbeterd.</p> <p>De planning en uitvoering van examens keuzedelen is verbeterd maar heeft nog verdere verbetering nodig.</p>	<p>De examensecretaris heeft in alle klassen en tijdens infoavonden voorlichting gegeven over examinering van de keuzedelen.</p> <p>Tijdens teamvergaderingen is aandacht besteed aan de planning en uitvoering van examens. In schooljaar 22-23 wordt de regie van de examinering van de keuzedelen nadrukkelijker bij het examenbureau belegd.</p>
2 Integratie van de opleiding Medewerker evenementenorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Betrokkene bij de opleiding lid van examencommissie - Goed verloop van organisatie, planning, afname en beoordeling van examens 	<ul style="list-style-type: none"> - Docent Van der Weide is betrokken bij de opleiding en tevens lid van de examencommissie - De examinering is in het verslagjaar conform de standaarden verlopen, het blijft ook in 2022-2023 wel aandacht vragen 	<p>Er zijn steekproeven uitgevoerd bij de examens van de opleiding.</p> <p>Bij de vaststelling van de examendossiers is geconstateerd dat aan alle eisen voor diplomering is voldaan. In 22-23 wordt één moment voor herexamens gepland, niet meerdere keren per jaar.</p>
3 Integratie van de opleiding Musicalperformer	<ul style="list-style-type: none"> - Betrokkene bij de opleiding lid van examencommissie - Goed verloop van organisatie, planning, afname en beoordeling van examens 	<ul style="list-style-type: none"> - Docent Hoekstra is betrokken bij de opleiding en tevens lid van de examencommissie - De examinering is in het verslagjaar conform de standaarden verlopen. 	<p>Er zijn steekproeven uitgevoerd bij de examens van de opleiding.</p> <p>Bij de vaststelling van de examendossiers is geconstateerd dat aan alle eisen voor diplomering is voldaan.</p>
4 Integratie van de opleiding Allround hospitality medewerker	<ul style="list-style-type: none"> - Betrokkene bij de opleiding lid van examencommissie 	<ul style="list-style-type: none"> - Medewerker Deijk is betrokken bij de opleiding en tevens lid 	<p>Er zijn steekproeven uitgevoerd bij de</p>

	- Goed verloop van organisatie, planning, afname en beoordeling van examens	van de examencommissie - De examinering is in het verslagjaar conform de standaarden verlopen - Tijdens het verslagjaar is besloten de crossover opleiding AHM per 1-8-22 volledig bij de Horeca (en de examencommissie van die school) te positioneren.	examens van de opleiding. De examendossiers en bevindingen van de examencommissie worden overgedragen aan de examencommissie van Horeca.
5 Overdracht werkzaamheden examensecretaris	- Nieuwe examensecretaris loopt in verslagjaar 1 dag per week mee t.b.v. overdracht - Tevredenheid van oude en nieuwe examensecretaris over overdracht	Volledig gerealiseerd	De inwerkperiode is vanaf de start van het verslagjaar consequent uitgevoerd en gedurende het jaar geïntensiveerd. Dit naar tevredenheid van alle betrokkenen, dit is gedurende het jaar gemonitord.

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende kwaliteit	De examens worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers, deze worden vastgesteld volgens de hiertoe vastgestelde normen.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende kwaliteit	Bij de examens worden steekproeven uitgevoerd waarbij de afname en beoordeling worden gecontroleerd. De studenten vullen na afloop steekproefsgewijs een evaluatie van het examen, zodat de tevredenheid van studenten over de afname wordt gemeten. De examenperiodes worden door de examencommissie en de organisatoren van de examens geëvalueerd. Uit de uitkomsten van de evaluaties kan worden geconcludeerd dat de afname en beoordeling deugdelijk plaatsvindt.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende kwaliteit	Voor de examens die tijdens de BPV worden afgenomen is de praktijkbeoordelaar in beginsel niet dezelfde persoon als de

		<p>praktijkopleider. Als dat echter onvermijdelijk is, dan wordt vanuit de examencommissie een steekproef op de beoordeling uitgevoerd. Uit de uitkomsten van de steekproeven blijkt dat de beoordeling onafhankelijk en deskundig is.</p> <p>Voor de examens op school worden geschoolde en deskundige beoordelaars ingezet, die in beginsel ook niet de docent van de desbetreffende student. De examencommissie voert steekproeven uit bij de examens op school en uit deze steekproeven blijkt dat de beoordeling onafhankelijk en deskundig is.</p>
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende kwaliteit	De examencommissie houdt toezicht op de kwaliteit van examinering en diplomering. In het Plan van Toezicht is beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd om het toezicht te borgen. Uit de uitkomsten van deze activiteiten kan worden geconcludeerd dat de examinering en diplomering deugdelijk plaatsvindt.

2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	<p>Kwaliteitsaspecten examinering</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
Travel, Leisure & Hospitality Opleidingen: 25351	De examens worden vooraf gecontroleerd door de vaststellingscommissie en het advies wordt gegeven om de examens vast te stellen in de examencommissie.

25352 25353 25354	Per student is er een examendossier aanwezig. In dit dossier worden alle resultaten van de examens bewaard. Om tot diplomering te komen worden de examendossiers gecheckt en vastgesteld. De registratie van de resultaten vindt plaats in Magister.
Musicalperformer Crebo 25496	
Medewerker evenementen organisatie Crebo 25147	De exameninstrumenten worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers en intern vastgesteld. Van de kerntaken moeten alle werkprocessen met minimaal een voldoende zijn afgerond.
Allround hospitality medewerker Crebo 26012	Om de kwaliteit van de afname en beoordeling te borgen wordt bij 30% van de examens een steekproef afgenomen. Dit geldt voor zowel de examens op school of in de praktijk. Bij het selecteren van de steekproeven wordt risicogericht te werk gegaan en wordt in ieder geval bij de examens in de praktijk waar de praktijkopleider ook de praktijkbeoordelaar is, een steekproef afgenomen.

2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1 Examinering keuzedelen	In schooljaar 22-23 wordt de regie van de examinering van de keuzedelen nadrukkelijker bij het examenbureau belegd.
2 Examinering bij opleiding Medewerker evenementenorganisatie	In 22-23 wordt één moment voor herexamens gepland, niet meerdere keren per jaar. Voor jaar 1 en 2 van de opleiding geldt in 22-23 een nieuw kwalificatiedossier met bijbehorende examens. De examencommissie volgt dit proces nadrukkelijk.
3 Scholingen betrokkenen examinering	In schooljaar 22-23 worden de volgende scholingen gepland: - Assessortrainingen (voor Nederlands, MVT en beroepsgerichte examens) - Examchallenge voor de examencommissie - Congres Anders verantwoord diploma besluit (door de examencommissie)
4 Actualiseren visie op examinering	In 22-23 wordt de visie op examineren (uit 2017) geactualiseerd en vervolgens besproken met het team