

Jaarverslag Examinering 2021 -2022



EXAMENCOMMISSIE MBO-VERPLEEGKUNDIGE – ASSISTERENDEN GEZONDHEIDSZORG

School voor Gezondheidszorg Den Haag
School voor Zorg en Welzijn Delft
School voor Zorg en Welzijn Leiden

Voorzitter examencommissie: Nettie de Lijster
Versie: 15-11-2022

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021-2022	4
1.1 Gegevens examencommissie.....	4
1.2 Samenstelling examencommissie.....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	7
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering 2021-2022 en realisatie	11
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding	15
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering – totaal	18
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	19
Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie	21

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Mbo-Verpleegkundige – Assisterenden in de Gezondheidszorg legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de opleidingen Mbo-Verpleegkundige (uitgevoerd op drie scholen binnen ROC Mondriaan) en van Apothekersassistent, Doktersassistent en Praktijkopleider.

Naast het voortduren van een aantal coronamaatregelen, heeft de hack aan het begin van het verslagjaar veel extra werk gekost. Ondanks de belemmeringen die dit met zich meebracht, is het gelukt door de inspanning van docenten, studenten, examenbureaus en zeker ook de centrale afdelingen van ROC Mondriaan om de examinering steeds doorgang te laten vinden.

2021-2022 is het laatste jaar dat de opleidingen Apothekersassistent en Doktersassistent deel uitmaken van de examencommissie. Vanaf 2022-2023 hebben de opleidingen weer een zelfstandige examencommissie Assisterenden gezondheidszorg (AG). In dit jaarverslag is uiteraard een evaluatie van deze opleiding te vinden. Ook zullen kwaliteitsdoelen worden geformuleerd voor 2022-2023. Het is echter aan de nieuwe examencommissie AG of het deze kwaliteitsdoelen overneemt.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021-2022

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Gezondheidszorg Den Haag School voor Zorg en Welzijn Delft School voor Zorg en Welzijn Leiden
Verslagjaar	2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag	N. de Lijster (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	BRA	VON
25650	Apothekersassistent (AA)	BOL/BBL	--	--
25471	Apothekersassistent (AA)	BOL	--	--
25695	Doktersassistent (DA)	BOL/BBL	--	--
25473	Doktersassistent (DA)	BOL/BBL	--	--
25655	Mbo-Verpleegkundige (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25480	Mbo-Verpleegkundige (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25487	Praktijkopleider (PO)	BBL	--	--

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevrouw N. de Lijster	Voorzitter
Mevrouw E. Boer	secretaris
Mevrouw T. Plug	notuliste
Mevrouw P. Van Rijn	lid namens opleiding VP Delft
Mevrouw M. Bruijn	Lid namens opleiding VP Leiden
De heer M. Niezen	lid namens opleiding VP Den Haag
Mevrouw A. Boers	lid namens opleiding AG Den Haag
Mevrouw C. Frowein	lid namens opleiding AG Den Haag
Mevrouw E. Schardaun	lid namens werkveld doktersassistenten
Mevrouw P. van Heijningen	lid namens werkveld zorg vanuit Pieter van Foreest
Mevrouw R. Primatesta	lid namens werkveld zorg vanuit WZH

Wijzigingen ten opzichte van 2020-2021

De volgende wijzigingen in de samenstelling zijn doorgevoerd in de samenstelling van de commissie:

- Mevrouw Frowein is per september 2021 gestart als lid vanuit de opleiding AG Den Haag.
- Mevrouw Van Heijningen is per 1 maart 2022 gestopt als werkveldlid i.v.m. verandering van baan en werkgever. Zij is opgevolgd door mevrouw Primatesta.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door twee externe leden vanuit het werkveld en verder is er vanuit elke uitvoeringslocatie/opleiding minimaal een docent lid.

De voorzitter is schooldirecteur van een van de drie uitvoerende scholen en dus onafhankelijk voorzitter voor de overige twee. Om belangenverstremgeling te voorkomen zijn onderstaande regels opgenomen in

de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan over het lidmaatschap van schooldirecteuren binnen examencommissies.

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn in examencommissie VP-AG verder de volgende afspraken gemaakt:

- besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie *in gezamenlijkheid* plaats
- besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examencommissievoorzitters in de examenmanagement commissie Zorg en Welzijn (EMC).

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

Toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming en benoeming door het bevoegd gezag (zie wet 7.4.5, lid 4,5) vindt als volgt plaats.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie. Deze is geëvalueerd en hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering.

Scholingen

De examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten georganiseerd:

- a. **Scholingsdag examencommissies Zorg** (16 mei 2021; 2 dagdelen) samen met examencommissie Zorg niveau 3. Onderwerpen: Ervaringen digitale afname Consortiumexamens school SD; Voortgang voorbereiding implementatie Zorgen en borgen door directie; Controle examendossiers; Exam Challenge ROC Mondriaan.
- b. **Scholing voorzitters examencommissie schooldirecteuren** (15-12-2021): Scholing Zorgen en borgen.
- c. **Scholing beginnende examencommissieleden**: 2 leden hebben de scholing gevolgd (dames Schardaun, Frowein).
- d. **Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV**: de trainingen 'Beoordelen van praktijkexamens Consortium' zijn verzorgd voor 47 praktijkbegeleiders (APL: 23; BRA: 6; VON: 18).

- e. **Examineringsoverleg** per school; de schooldirecteur met leden examencommissies, examenbureau, administratie, OKM's om alle bij examinering/diplomering betrokken taakhouders op dezelfde manier te informeren
- f. **Overleg Onderwijskundig medewerkers met schooldirecteur** (wekelijks); in het OKM-overleg is examinering een terugkerend onderwerp, indien nodig schuiven andere deskundigen aan (vaststellers, constructeurs); besproken onderwerpen: o.a. nieuwe praktijkexamens voor cohort 2016 e.v.; controleren examendossiers door SLB.
- g. **Werkveldevaluatie van de examens** met instellingen vanuit werkveld waarin partijen uitwisselen over begeleiding (onderwijs) en beoordelen (examinering): 22-06-2022.
- h. **Examencommissieleiden trainen de SLB'ers "on-the-job"** bij het controleren van de Consortium-examens in de examendossiers; tijdens teamoverleggen informeren zij docenten.

Aanbevelingen deskundigheidsbevordering examencommissie 2022-2023 (zie 2.5 voor aanpak en planning).

- Scholing op gebied van digitale afname van Consortiumexamens
- Beoordelaarstraining voor docenten voortzetten

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. In het verslagjaar zijn, ondanks de hack aan het begin van het schooljaar, vier bijeenkomst georganiseerd, die door verschillende leden zijn bijgewoond.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen
- c. het vaststellen van de instellingsexamens
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

In bijlage 1 bij het jaarverslag staat de jaarplanning van de examencommissie. De onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie. Deze zijn conform de planning besproken. De insteek van de bespreking is daarbij: welke conclusies trekt de commissie omtrent het onderwerp/de actie; is daarbij een risico geconstateerd? Zo ja, welke verbeteractie is nodig? Acties worden opgevolgd door middel van en actielijst in het verslag.

Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2021-2022:

1. Steekproeven genomen bij afname van taal- en rekenexamens
2. Steekproeven gerealiseerd door 2^e assessors bij de afname/beoordeling praktijkexamens
3. Steekproefsgewijze controle examendossiers
4. Bijhouden deskundigheid van bij de examinering betrokkenen
5. Vaststellen keuzedeel-examenopdrachten (zelfgeconstrueerde examenopdrachten) bij Consortium examens.

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteractie (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

Gerealiseerde (verbeter)acties in 2021-2022

Werkzaamheden die in 2021-2022 bijzonder veel tijd hebben gekost aan de examencommissieleden:

- Behandelen van aanvragen voor vrijstellingen en keuzedelen op eigen verzoek. Mede op verzoek van de examencommissie is een OOA een werkgroep gestart om procedures m.b.t. de administratieve verwerking van keuzedelen te vereenvoudigen.
- Opstellen Mbo-verklaringen (omdat deze niet uit Magister kwamen)
- Vaststellen keuzedeel-opdrachten (zie hieronder bij "extra aandacht in 2022-2023")
- Vaststellen examendossiers juli 2022 op BRA en VON (wegens diverse personele wisselingen). De problemen zijn vanaf september 2022 onder controle.
- Om de studenttevredenheid over praktijkexamens te meten is een digitale enquête ontwikkeld.
- Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeel-examens (zie p. 15).

1.5 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Elk van de drie scholen die de opleiding Mbo-Verpleegkundige aanbieden heeft een examencommissielid afgevaardigd. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties waartoe de examencommissie besluit op de eigen school.
- De taak als "schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied" is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen. Twee leden zijn tevens vaststeller van examens/examenplannen.
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2 op p. 5.
- De cyclische manier om de éigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door de jaaragenda (zie bijlage 1).

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen cohort 2021 in verslagjaar	4	Mbo-Verpleegkundige VP (25655) Apothekersassistent AA (25650) Doktersassistent DA (25695) Praktijkopleider PO (25487)
Aantal geconstrueerde examens	5	K0067 Niet aangeboren hersenletsel K0125 Voorbereiding Hbo (VON) K1006 Verdieping palliatieve zorg K0219 Gezonde leefstijl
Aantal diploma's uitgereikt	464	Mbo-Verpleegkundige: 335 (APL: 171; BRA: 64; VON: 100) Doktersassistent: 67 (APL) Apothekersassistent: 60 (APL) Praktijkopleider: 2 (APL)
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	17	APL: 10; BRA: 3; VON: 4
Aantal verzoeken tot vrijstelling	393	Betreft 177 studenten die vrijstelling vroegen voor 1 of meer vakken: – 128 Burgerschap - 95 keuzedelen – 64 Nederlands - 2 Medisch rekenen – 58 Engels - 4 werkprocessen – 42 rekenen
Aantal toegekende vrijstellingen	352	Dit betreft 166 studenten die vrijstelling kregen voor 1 of meer van de volgende vakken: – 134 Burgerschap - 95 keuzedelen – 49 Nederlands - 2 Medisch rekenen – 45 Engels - 4 werkprocessen – 23 rekenen
Aantal verzoeken tot keuzedelen op eigen verzoek	109	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	94	
Aantal verzoeken extra keuzedeel	0	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	1 melding van student dat een BPV-instelling zegt nooit een "Goed" te geven voor examens, omdat de vereiste onderbouwing te veel tijd kost. De voorzitter heeft dit met de instelling besproken. Misverstand is opgelost.
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering	14	<u>Diplomering (ED1): 9</u> – 2 x terugtrekking vrijstelling i.v.m. overlap tussen keuzedeel en KD. – 1 x vermissing praktijkexamens. Student claimt digitaal te hebben ingeleverd zonder verder bewijs. Afgesloten wegens ontbreken bewijs. – 4 x verzoek versneld examineren (2 toegewezen; 1 deels toegestaan bij derdejaars examen; 2 x afgewezen bij vierdejaars examens, die zich niet lenen voor afname in leerjaar drie).

		<ul style="list-style-type: none"> – 1 x verzoek gewijzigd examenplan ivm Passend Onderwijs. Toegewezen binnen wettelijke mogelijkheden; afgewezen wegens ongeldige reden (geen covid): laten vervallen CE-rekenen + keuzedeel-examens. – 1 x verzoek extra herkans (toegewezen). <p><u>Instrument: 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x vraag van opleiding DA/AA of nieuwe examens gebruikt kunnen worden voor oud cohort (dit kan niet) – 1 x melding dat oude versie van een keuzedeel-examen gebruikt wordt. (Dit is geen probleem). <p><u>Afname: 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x verzoek aangepaste examencondities. Toegekend (zie hieronder) <p><u>Beoordeling: 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x verzoek om 2^e beoordeling na toelichting van behaalde Onvoldoende. Afgewezen conform procedure wegens ontbreken van een Bezwaar. – 1 x verzoek van BPV-instelling om advies te mogen vragen voor hun interne beoordelaarstraining aan de 2^e assessor van school (toegestaan).
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	64	<ul style="list-style-type: none"> – APL: 29 (12 x dyslexie; 10 x taalachterstand; 5 x ADHD; 1 x chronisch ziek; 1 concentratieprobleem) – BRA: 17 x dyslexie; 1 x taalachterstand – VON: 18 x dyslexie
Aantal toegekende aanpassingen examinering	88	<ul style="list-style-type: none"> – APL: 29 x extra tijd toegekend + 10 x woordenboek + 2 x vergrote tekst – BRA: 18 x extra tijd + 1 x vergrote tekst + 1 x woordenboek + 1 x versoepeling bij spellingsfouten – VON: 18 x extra tijd toegekend; 8 x vergrote tekst

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

De belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien zijn hieronder vermeld.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>Kwaliteit is voldoende op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> – er zitten docenten in + 2 werkveldleden; 1 uit VP- en 1 uit AG-werkveld – de voorzitter was voor 2 van de 3 locaties onafhankelijk (niet de schooldirecteur) – beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen, om de onafhankelijkheid van de besluiten te garanderen 	Per 1-9-22 is dhr. M. Boeren vice-voorzitter; dit was een verbeterpunt van vorige jaar.
Deskundigheid examencommissie	<p>Deskundigheid is voldoende beoordeeld op 16-06-22 o.a. op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> – de scholingsdag van de leden samen met examencommissie Zorg niveau 3 – de meerderheid van de leden is meer dan drie jaren lid waardoor continuïteit is ontstaan – nieuwe leden volgen standaard de training van OOA voor beginnende examencommissieleden. 	Vier (nieuwe) leden gaan de scholing voor beginnend examencommissielid volgen (Bruijn, Primatesta, De Roon en Ramkhelawan). Dit is in sept/okt 2022 gerealiseerd.
Werkzaamheden examencommissie	<p>Voldoende. De examencommissie heeft de onderwerpen van de jaaragenda besproken conform bijlage 1. Afgesproken acties zijn opgevolgd en gerealiseerd. Van het Plan van toezicht zijn 2 acties niet genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – steekproefsgewijze check op echtheid diploma's bij vrijstellingsaanvragen – evaluatie examinering met beoordelaars van school 	Afspreken of de twee benoemde <i>niet-gerealiseerde</i> acties van het PvT (zie hiernaast) nog een risico vormen in 2022-2023.
Functioneren examencommissie	<p>Voldoende. <u>Aandachtspunten 2022-2023:</u></p> <p>a. Het onderscheid zorgen-borgen in het Inspectie kader betekent dat het onderwijs de zorg voor correct ingerichte examinering overneemt. Om te weten of er geen taken dubbel gedaan worden, of blijven liggen heeft het directie-overleg (Examenmanagement commissie) de taakverdeling gedurende het jaar vier keer besproken met de secretarissen van examencommissies zorg en welzijn.</p> <p>b. Op twee locaties hebben ingrijpende personele wisselingen op het examenbureau geleid tot achterstanden in gegevensverwerking en onbekendheid met procedures en werkwijzen.</p>	<p>a. Afronden van het overleg over zorgen-borgen (schooldirecties):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een taakverdeling afspreken waarbij geen taken blijven liggen – Afspreken hoe examencommissie op verzoek van de schooldirecteur de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren voor jaarverslag 2022-23. <p>b. Examencommissieleden en secretaris houden nauw contact met examenbureaus van BRA en VON om collega's nader in te werken.</p>

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering 2021-2022 en realisatie

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn benoemd in het vorige jaarverslag van examencommissie VP-AG. Tevens is vermeld welke borgingsacties er zijn uitgevoerd plus de conclusies over de realisatie in schooljaar 2021-2022.

Risico/kwaliteitsdoel	Verbetervoorstel 2021-2022	Realisatie per 01-09-22
Deskundigheid		
1. Het nieuwe inspectiekader (+ slogan rond 'zorgen en borgen') nodigt uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen	<ul style="list-style-type: none"> - Taakverdeling tussen onderwijsteams en examencommissies bespreken in EMC - Taakverdeling tussen teams en examencommissie bespreken in de teams (terugkoppeling in de examencommissie door de locatieleden) - Stappenplan/planning voor de veranderingen opstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreking in EMC is gerealiseerd. <u>Actiepunt 2022-2023</u>: feitelijke verdeling moet nog gemaakt worden. - Taakverdeling met teams niet gerealiseerd. Blijft staan voor 2022-23. Is tevens actiepunt voor het examinerings- en teamoverleg van de scholen
2. (Nieuwe) docenten zijn niet getraind (en zittende docenten zijn niet altijd meer scherp) op gebied van: <ul style="list-style-type: none"> a. examenprocedures b. examenbeoordeling 	<ul style="list-style-type: none"> a. I.o.m. directies een goede inwerkwijze afspreken voor nieuwe docenten <ul style="list-style-type: none"> - Afspreken in examencommissie hoe per locatie een "updaten" van het team het beste werkt b. Directie vragen nieuwe docenten standaard op te geven voor de beoordelaarstraining op de locatie (samen met werkveld) + wie dat monitort/bijhoudt 	<ul style="list-style-type: none"> - APL: er is een inwerkprogramma; nieuwe collega's krijgen inwerk-maatje die de examencommissieleden voorstelt. - <u>APL/BRA: Aandachtspunt 2022-23</u>: laten opnemen in het inwerkprogramma: <ul style="list-style-type: none"> o beoordelaarstraining examinering o examenprocedures op standaard agenda van examineringsoverleg - <u>VON</u>: beoordelaarstraining staat in het inwerkplan, maar er zijn geen collega's geweest. <u>Blijft staan voor 2022-23</u>.
3. Controle acties (steekproeven) worden alleen in het Plan van Toezicht gezet, maar niet feitelijk ingepland en te weinig uitgevoerd	<ul style="list-style-type: none"> a. Hulpdocument bij steekproeven maken dat planning makkelijker maakt. b. Afspraak maken wie de planning invult c. Deze werkwijze bespreken met schooldirecteuren m.n. de taakverdeling docententeam/ examencommissielid) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Gerealiseerd b. Gerealiseerd; examencommissieleden doen dat c. APL, VON Gerealiseerd <p>BRA: geen steekproeven gerealiseerd. Actiepunt voor 2022-23</p>

Risico/kwaliteitsdoel (vervolg)	Verbetervoorstel 2021-2022	Realisatie per 01-09-22
4. Toezicht op gang van zaken binnen sommige locaties/opleidingen lijkt te verslapt (aanzienlijk minder meldingen van bijzonderheden dan voorgaande jaren)	– VP-teams activeren om geconstateerde bijzonderheden/afwijkingen te blijven melden bij de leden (APL; BRA; VON)	– Aantal meldingen is verminderd t.o.v. vorig jaar. Reden kan zijn het aflopen van theorie-examens. – <u>Aandachtspunt 2022-23</u> : stimuleren dat collega's melding doen bij examencielid van bijzonderheden en risico's
5. Er is meer input vanuit AA, dan vanuit DA; is er voldoende zicht op de examenkwaliteit van DA?	– Taakverdeling tussen de 2 AG-examencommissie-leden afspreken	– Is opgelost. Per 2022-2023 wordt examencommissie AG weer zelfstandig.
Diplomerings		
6. Verminderde invloed van het onderwijs op het diplomabesluit door wegvallen van theorie-examens (geen diplomamix) vanaf cohort 2019	<p>a. Schriftelijke producten bij praktijkexamens steekproefsgewijs beoordelen op relevantie/ niveau tijdens scholingsdag van de examencommissie</p> <p>b. Go-No go moment van het onderwijs onderzoeken op effect</p>	<p>a. Gerealiseerd tijdens scholingsdag. <u>Conclusie</u>: producten zijn niet altijd van voldoende examenwaardig. Blijft <u>aandachtspunt 2022-2023</u> <u>Aandachtspunt 2022-23</u>: DA: controleren of op checklist examendossiers is vermeld of er schriftelijke producten ingeleverd moeten worden.</p> <p>b. <u>Blijft staan voor 2022-2023</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – APL: Niet gerealiseerd. – BRA, VON: Go-No go formulier is niet geïmplementeerd – VON: zorgen dat SLB's op hoogte zijn van digitale planning van examens/digitale aanvragen.
7. De omvang van de steekproefsgewijze controle van examendossiers levert met 1 à 2 examendossiers per locatie/per jaar levert (te) beperkt toezicht.	<ul style="list-style-type: none"> – Target per opleiding afspreken? – Aparte bijeenkomst bij elkaars school afspreken? 	<ul style="list-style-type: none"> – Beide oplossingen/ indicatoren zijn besproken. Er is geen gewijzigd beleid afgesproken. Reden: alleen bij IE Ne/ Engels (Spreken/Gesprekken) bestaat feitelijk risico op onbemerkt onvoldoendes (door verkeerd aflezen cesuur); niet bij praktijkexamens (onvoldoendes worden herkanst) – APL VP: gerealiseerd: extra dossiers van school VZ gecontroleerd ivm 'achterstand' vorig jaar. <p><u>AG: Verbetervoorstel 2022-23</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bij elke vergadering een examendossier controleren – Cesuur in halve punten vermelden (dwz aanpassen aan de praktijk van halve punten geven)

Risico/kwaliteitsdoel (vervolg)		Verbetervoorstel 2021-2022	Realisatie per 01-09-22
Exameninstrument			
8.	Voor m.n. BOL-studenten worden zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeelexamens van Consortium gebruikt i.v.m. examinering op school* *: zie toelichting onder deze tabel (p.14)	a. Docenten informeren over de verplichting om wijzigingen te laten vaststellen b. Zelfgemaakte examenopdrachten ophalen c. Deze opdrachten vaststellen, of andere optie kiezen	a. Gerealiseerd grosso modo AG: geen zelfgeconstrueerde opdrachten b. (Deels) gelukt Vaststellen = deels gerealiseerd. <u>Actiepunt 2022-2023</u> : overige opdrachten vaststellen c. Afspraak van directie: afname in de BPV.
9.	Nieuwe StEAG-examens AA en DA zijn niet vastgesteld	- Vaststellen StEAG-examens AA en DA	- Gerealiseerd voor AA en DA september 2022

Toelichting zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedeelexamens (Risico/kwaliteitsdoel nr. 8)

Het onderwijs gebruikte in 2021-2022 een aantal zelfgeconstrueerde opdrachten bij de ingekochte praktijkexamens van Consortium.

De gezamenlijke examencommissies zorg constateerden eind schooljaar 2020-2021, dat praktijkexamens voor keuzedelen niet altijd in de BPV worden afgenomen. Dit gebeurt regelmatig op school door een zelfgeconstrueerde opdracht (door docent) bij het ingekocht examen te gebruiken.

Oorzaken zijn o.a.: het keuzedeel *onderwijs* staat ingepland los van stageperiodes. Studenten kiezen dan keuzedelen, *voordat* duidelijk is of hun stageplaats het examen kan faciliteren (of het te examineren onderwerp/probleem daar voorkomt).

Deze kwestie is onder aandacht gebracht van de schooldirecteuren. Samen met de examencommissies hebben zij een plan van aanpak opgesteld in het najaar 2021.

Begin 2022 hebben de schooldirecteuren na overleg met Consortium, besloten om:

- keuzedelen *uitsluitend in de BPV* te examineren als het examen dit vereist
- in elk OER* een aantal keuzedelen op te nemen, die *op school* geëxamineerd worden blijkens het examen
- BPV-instellingen te bevragen* op faciliteiten voor het afnemen van sommige keuzedeelexamens
- studenten te *begeleiden bij hun keuze*, zodat keuzedelen passen bij de mogelijkheid van hun BPV.

Gezien het **zorgen en borgen**, is het de **taak van het onderwijs** om te sturen op deze punten.

Vooraf het besluit om uitsluitend in de BPV te examinering, leverde problemen op voor het lopende (keuzedeel-)onderwijs én soms vanuit het werkveld. Besluit a is daarop genuanceerd:

- Vanaf 2022-2023 *verdient de absolute voorkeur* om keuzedelen in de BPV te examineren.
- In gevallen waarin het niet te organiseren is, wordt door het onderwijs één 'schoolopdracht' per keuzedeel gemaakt, passend bij de beoordelingscriteria van het Consortiumexamen.
- De examencommissies zorgen voor vaststelling van de zelfgemaakte opdrachten.

Taak voor de examencommissie voor 2022-2023 is vaststelling van één zelfgemaakte opdracht bij onderstaande keuzedeelexamens op de punten eenduidige formulering en zwaarte (opdracht niet zwaarder dan in het oorspronkelijke praktijkexamen).

Vaststellen van de keuzedeel-examenopdrachten was al een verbeterpunt voor 2021-2022. Eén opdracht is vastgesteld. Het geldt voor de volgende opdrachten.

Zelfgeconstrueerde examens – Route 2			
	Opleiding	Naam examen	Vastgesteld
Keuzedeel	VP	Niet aangeboren hersenletsel (K0067)	22-09-22 met advies door OOA. Advies is nader uitgewerkt door examencommissie VIG. 24-11-22 vastgesteld door examencommissie VP.
Keuzedeel	VP	Vorbereiding Hbo van school VZ (K0125)	Aangeleverde opdracht blijkt onderwijs te zijn. Ingekocht examen wordt ongewijzigd ingezet.
Keuzedeel	VP	Vorbereiding Hbo van school ZL (K0125)	Aangeleverde examenopdracht vervalt. Onderwijs wordt gelijk getrokken met school VZ
Keuzedeel	VP	Verdieping palliatieve zorg (K1006)	Blijft staan voor 2022-23
Keuzedeel	VP	Gezonde leefstijl (K0219)	Blijft staan voor 2022-23

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden bedoeld in [artikel 7.4.4](#) en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de examenkwaliteit per opleiding/per locatie. Bronnen zijn: realisatie van de kwaliteitsdoelen (§ 2.1), de meldingen die de examencommissie verzameld heeft en de realisatie van het plan van toezicht.

Kwaliteitsaspecten examinering				
Crebo	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
APL – Mbo-Verpleegkundige (25655/25480)	<p>Examinering is:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valide voor Beroeps- + REN-examens: examens voornamelijk ingekocht + allemaal vastgesteld – Nog niet valide: voor enkele zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedelen (zie overzicht p.14) <p>Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.</p>	<p>Kwaliteit is grotendeels in orde; meer zicht op praktijkexamens nodig</p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> beoordelaarstraining voor BPV Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelings-procedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN) Aanwezigheid van 2e assessor bij herkansing praktijkexamens (17 gedaan). <p>Aandachtspunt 2022-23: <u>Steekproeven 2^e assessor</u> ook doen bij 1^e kans praktijkexamens (niet alleen bij herkansingen)</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ol style="list-style-type: none"> Voor deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a en b. Bij herkansingen is een 2^e beoordelaar van school aanwezig. Vóór afname van praktijkexamens moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. <p>Aandachtspunt 2022-23: Zie bij kolom B hiervoor.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. – Steekproefsgewijs worden examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht). Er zijn 5 dossiers van de APL gecheckt. Hierbij is geen risico gevonden.
BRA - Mbo-Verpleegkundige (25655/25480)	Zie bij APL hierboven	<p>Kwaliteit is deels in orde; geen zicht op afname praktijk- en REN-examens.</p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> beoordelaarstraining voor BPV Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures <p>Aandachtspunten 2022-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Steekproeven 2^e assessor</u> doen bij praktijk-examens. – Steekproeven doen bij <u>afname REN-examens</u> 	<p>Kwaliteit is niet gemonitord voor afname praktijk- en REN-examens.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Deskundigheid van BPV-beoordelaars is geborgd: zie kolom B; a en b – Echter dit is niet gemonitord dmv <u>steekproeven 2^e assessor</u> bij afname/beoordeling van praktijk- en REN-examens <p>Aandachtspunten 2022-23: Zie bij kolom B hiervoor.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p>Zie bij VP APL hierboven.</p> <p>Examencommissie heeft 2 examendossiers van de BRA gecheckt. Hierbij is geen risico gevonden.</p>

Crebo	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
VON - Mbo Verpleegkundige (25655/25480)	<p>Examinering is:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valide voor Beroeps- + REN-examens: examens voornamelijk ingekocht + allemaal vastgesteld – Nog niet valide: voor enkele zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedelen (zie overzicht p.14) <p>Betrouwbaarheid: zie kolom B hiernaast.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2^e assessor bij praktijkexamens (31 gedaan) Steekproefsgewijze aanwezigheid bij afname schoolexamens (REN) <p>Bij steekproeven 2^e assessor bij praktijkexamens zijn enkele <i>mogelijke</i> risico's gevonden. Hierop is actie genomen. Meerdere BPV-beoordelaars zijn obv de steekproef uitgenodigd voor de beoordelaarstraining.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ol style="list-style-type: none"> Voor deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a t/m d. Vóór afname van praktijkexamen moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Bij herkansingen is een 2^e beoordelaar van school aanwezig. 	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. – Steekproefsgewijs worden examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht). <p>Examencommissie heeft 2 examendossiers van de VON gecheckt. Hierbij is geen risico gevonden.</p>
Apothekers-assistent (25650/25471)	<p>Zie bij VP VON hierboven.</p> <p>Aandachtspunt 2022-23: meldingen vanuit de BPV over studenten met te laag niveau mondeling Nederlands om praktijkexamens te kunnen afnemen.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2^e assessor bij praktijkexamens (4 gedaan) Steekproefsgewijze aanwezigheid bij afname schoolexamens (REN) <p>Aandachtspunt 2022-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Beoordelaarstraining</u> voor BPV-beoordelaars inzetten – Voldoende <u>steekproeven 2^e assessor</u> realiseren 	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ol style="list-style-type: none"> Voor deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie kolom B; a t/m c. Vóór afname van praktijkexamen moet BPV onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. <p>Aandachtspunten 2022-23:</p> <p>Zie bij kolom B hiervoor.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p>Zie bij VP VON hierboven.</p> <p>Examencommissie heeft 1 examendossier gecheckt. Hierbij is een risico gevonden bij theorie-examens. <u>Geen actie nodig.</u> (theorie-examens zijn vervallen per cohort 2019).</p>
Dokters-assistent (25695/25473)	<p>Zie bij VP VON bovenaan.</p>	<p>Zie bij AA hierboven.</p> <p>Er zijn 6 steekproeven 2^e assessor gedaan.</p> <p>Aandachtspunt 2022-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Beoordelaarstraining</u> voor BPV-beoordelaars inzetten – Voldoende <u>steekproeven 2^e assessor</u> realiseren 	<p>Zie bij AA hierboven.</p> <p>Aandachtspunten 2022-23:</p> <p>Zie bij kolom B hiervoor.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <p>Zie bij VP VON hierboven.</p> <p>Examencommissie heeft 3 examendossiers gecheckt. Hierbij is geen risico gevonden.</p>

Crebo	A. Examinering is valide en betrouwbaar	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
Praktijkopleider (25487)	<p>Examinering is:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valide voor Beroeps- + REN-examens: examens voornamelijk ingekocht + allemaal vastgesteld. – Nog niet valide: voor zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedelen (niet vastgesteld; zie p.13, 14) <p>Betrouwbaarheid: niet in beeld. Zie kolom B hiernaast.</p>	<p>Kwaliteit is deels in orde; geen zicht op afname praktijk- en REN-examens.</p> <p><u>Afname en beoordeling</u> is geborgd d.m.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> beoordelaarstraining voor BPV Servicedocument voor beroepsexamens mbt de afname- en beoordelingsprocedures <p>Aandachtspunt 2022-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Steekproeven 2^e assessor</u> doen bij praktijk-examens. 	<p>Kwaliteit is niet gemonitord voor afname praktijk- en REN-examens.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Deskundigheid van BPV-beoordelaars is geborgd: zie kolom B; a en b – Echter dit is niet gemonitord dmv <u>steekproeven</u> 2^e assessor bij afname/beoordeling van praktijkexamens <p>Aandachtspunt 2022-23:</p> <p>Zie bij kolom B hiervoor.</p>	<p>Kwaliteit is in orde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. – Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door teamcoördinator. <p>Aandachtspunt 2022-23:</p> <p>Steekproefsgewijze check van <u>examen-dossiers</u>.</p>

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering – totaal

In deze paragraaf staan de algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021. De conclusies zijn gebaseerd op bevindingen in § 2.2 plus het feit of er bijzondere meldingen die bij de examencommissie zijn ontvangen.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<p>Validiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> – in orde voor de beroeps-examens en REN-examens. – nog niet in orde bij keuzedeel-examens bij zelfgeconstrueerde schoolopdrachten (zie 2.1; p.13, 14) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij ingekochte keuze-deelexamens van Consortium. • Monitoren 4 verbeteracties van het onderwijs op dit punt (zie 2.1; p. 13; a t/m d) • AA: overleg met het onderwijsteam over monitoren van exameneisen aan mondeling Nederlands voorafgaand aan beroepsexamens
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<p>Betrouwbaarheid:</p> <p>In orde door beoordelaarstraining en Servicedocument over afname en beoordeling.</p> <p>Ten dele ook nog door:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN) – Aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>VP APL, BRA, AA, DA, PO</u>: • (voldoende) steekproeven 2^e assessor bij praktijkexamens realiseren • <u>BRA</u>: steekproeven realiseren bij afname van schoolexamens • <u>AA, DA</u>: BPV-beoordelaars laten deelnemen aan beoordelaarstraining
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	In orde	Zie bij Afname en beoordeling hierboven
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<p>In orde. Examenplannen in OER zijn vastgesteld; BPV is betrokken bij examinering; examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd; examenbureaus zijn geïnstrueerd door examencommissie over uitgifte examens.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een risico was de bezetting van examenbureaus BRA en VON. Veranderingen zorgden voor onbekendheid met procedures en vertraging in registratie van cijfers. Deze manco's zijn opgelost eind 2021-22 resp. start van 2022-23. 	<p>BRA en VON: examencommissielid en secretaris houden nauw contact met examenbureau over procedures en inrichting van de werkprocessen</p>

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van de vorige hoofdstukken ziet de examencommissie ruimte voor verbetering er is ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risico's		Verbetervoorstellen 2022-2023
Deskundigheid		
1.	Het nieuwe inspectiekader rond 'zorgen en borgen' nodigt uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen	Afronden van het overleg over zorgen-borgen met schooldirecties (EMC): <ol style="list-style-type: none"> Een taakverdeling afspreken waarbij geen taken blijven liggen Afspreken hoe examencommissie op verzoek van de schooldirecteur de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren voor jaarverslag 2022-23. Teamtaken op gebied van "zorgen voor kwaliteit van examinering" agenderen op examenoverleg in de scholen
2.	Nieuwe docenten zijn niet getraind op gebied van examenbeoordeling/afnameprocedures	Aan directies verzoeken (in kader van 'zorgen'): <ul style="list-style-type: none"> – nieuwe en zittende docenten periodiek op te geven voor een (opfris) beoordelaarstraining – Examinering als standaard item op agenda van team-overleggen te laten plaats <p><u>Borgen</u>: Opvragen welke docenten <i>feitelijk</i> naar de beoordelaars training zijn gegaan</p> <p><u>AA/DA</u>: BPV-beoordelaarstraining voor BPV realiseren</p>
3.	Controle acties (steekproeven) in het Plan van Toezicht worden niet feitelijk ingepland en te weinig uitgevoerd	<ul style="list-style-type: none"> – Hulpdocument voor planning van steekproeven invullen in start schooljaar – Realisatie steekproeven bij examencommissielid beleggen
4.	Nieuwe bezetting van examenbureau (BRA en VON) geeft onbekendheid met procedures o.g.v. examinering	– <u>BRA, VON</u> : Examencommissieleden en secretaris houden nauw contact met examenbureaus van BRA en VON om collega's nader in te werken.
5.	Aantal meldingen over incidenten m.b.t. examinering is laag (hoort de examencommissie wel alles wat er minder goed gaat?)	– Examencommissieleden roepen teams periodiek op om bijzonderheden/ afwijkingen te melden.
6.	Twee acties van Plan van Toezicht 2021-22 zijn niet gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> – check op echtheid diploma's bij vrijstellingsaanvragen – evaluatie examinering met beoordelaars van school 	– Besluiten of de acties in Plan van Toezicht 2022-23 alsnog als risico worden gezien/gedaan moeten worden.
7.	Er is meer input vanuit DA, dan vanuit AA; is er voldoende zicht op de examenkwaliteit van AA?	– Taakverdeling tussen de twee <u>AG</u> -examencommissieleden afspreken
Diplomering		
8.	<u>AG + PO</u> : Toezicht houden op de vaststelling van examendossiers door cijferverantwoordelijken	– Examendossiers steekproefsgewijs controleren (na vaststelling)
9.	Schriftelijke producten bij praktijkexamens zijn van (te) laag niveau, maar wel geaccepteerd door BPV-beoordelaar	<ul style="list-style-type: none"> – <u>VP</u>: steekproefsgewijze controle op producten – <u>AA/DA</u>: schriftelijke producten vermelden op de checklist-examendossier

Exameninstrument		
10.	Servicedocument standaard meesturen met examens aan beoordelaars (uit evaluatie met werkveld)	– Examenbureaus instrueren om Servicedocument standaard mee te sturen/te mailen (bij digitale afname)
11.	Zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedeexamens van Consortium gebruikt i.v.m. examinering op school	– zelfgemaakte examenopdrachten vaststellen K0219; K1006 – monitoren of schoolexamens veel ingezet worden
Afname en Beoordeling		
12.	BBL-studenten goed/beter voorbereiden op de examenopdrachten (uit evaluatie met werkveld)	– Docenten informeren over het manco
13.	Praktijkexamens op papier afnemen, geeft kans op fouten bij cijferbepaling; meesturen producten	– Monitoren van implementatie van digitale afname Consortiumexamens (+ scholing)
14.	Toezicht op voorbereiding op afname van examens is niet optimaal	– <u>BRA, VON</u> : Go-No-Go formulier implementeren (check of student voldoende is voorbereid om te examineren) – <u>VON</u> : zorgen dat SLB's in digitale examenplanning kan kijken
15.	Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens is gering	Steekproeven 2 ^e assessor praktijkexamens beter monitoren én realiseren door: – <u>APL</u> VP ook steekproeven bij 1 ^e kans doen – <u>BRA</u> : steekproeven 2 ^e assessor uitvoeren – <u>PO</u> : steekproeven 2 ^e assessor uitvoeren – <u>AA/DA</u> : (meer) steekproeven 2 ^e assessor uitvoeren
16.	BRA: Toezicht op afname van theorie-examens is gering (Nederlands, Engels, rekenen)	<u>BRA</u> : Steekproeven Afname REN-examens en op school realiseren

Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie

Onderstaande jaaragenda is uitgevoerd door de examencommissie. De totaalijst van te behandelen onderwerpen is - verdeeld over de zeven vergaderingen - als volgt:

Jaaragenda Examencommissie Zorg 4

	sep	nov	jan	mrt	apr	mei	juni
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evaluëren/bijstellen lijst functionarissen <u>ex.cie</u> (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Diplomerings via Magister; vaststellijsten/Instellingsverklaringen	X						
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	X	X	X	X	X		X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X						
Evaluatie toets-/examenplan (oud)					X		
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (<u>nw</u>)				X			
Verkennen nieuwe (certificeerbare) keuzedelen				X			
Vaststellen toets-/examenplan (<u>nw</u>) incl. (<u>certif.</u>) keuzedelen						X	
Vaststellen examenmatrijzen							X
Vaststellen OER-en	X						
Benoemen vaststellers door schooldirecties	X					X	
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evaluëren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Plannen steekproeven PvT aankomend jaar		X					
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)						X	
Evaluatie examens door beoordelaars						X	
Evaluatie examens door de praktijk						X	
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie				X			
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef diplomavaststelling + diplomamodel		X					
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)		X					
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X			X			X
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evaluëren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag	X	X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Procesarchitectuur (Handboek Examinering)							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				