

JAARVERSLAG EXAMINERING Verzorgende-IG Schooljaar 2021-2022



ROC MONDRIAAN

Versie 29-11-2022

EXAMENCOMMISSIE VERZORGENDE-IG

School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende

School voor Zorg en Welzijn Delft

School voor Zorg en Welzijn Leiden

School voor Zorg en Welzijn Westland

Voorzitter examencommissie: Marco Boeren

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2020 - 2021	4
1.1 Gegevens examencommissie.....	4
1.2 Samenstelling examencommissie.....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	6
1.5 Functioneren van de examencommissie.....	8
1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	12
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen plus realisatie 2021-2022/acties 2022-2023.....	12
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal en locatiespecifiek ...	16
2.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2022-2023	18
Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie	19

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Verzorgende-IG/Maatschappelijke zorg niveau 3 legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de opleiding Verzorgende-IG/Medewerker Maatschappelijke zorg niveau 3 (VIGMZ3), uitgevoerd op vijf scholen binnen ROC Mondriaan.

Naast het voortduren van een aantal coronamaatregelen, heeft de hack aan het begin van het verslagjaar veel extra werk gekost. Ondanks de belemmeringen die dit met zich meebracht, is het gelukt door de inspanning van docenten, studenten, examenbureaus en zeker ook de centrale afdelingen van ROC Mondriaan om de examinering steeds doorgang te laten vinden.

2021-2022 is het laatste diplomajaar van de opleiding bij School Zorg en Welzijn Westland. In dit jaarverslag is uiteraard een evaluatie van deze opleiding te vinden, maar er zullen geen nieuwe kwaliteitsdoelen worden geformuleerd voor 2022-2023.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2020 - 2021

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende Den Haag School voor Zorg en Welzijn Delft School voor Zorg en Welzijn Leiden School voor Zorg en Welzijn Westland
Verslagjaar	2021-2022
Verantwoordelijke voor het verslag	M.C. Boeren (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	BRA	EUR	VON
25656	Verzorgende-IG (VIG)	BOL/BBL	BOL/BBL	--	BOL/BBL
25491	Verzorgende-IG (VIG)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL	BOL/BBL
95530	Verzorgende-IG (VIG)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL	BOL/BBL
25475	Begeleider Gehandicaptenzorg (BGZ)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL	BOL/BBL
25476	Begeleider Specifieke doelgroepen (BSD)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL	BOL/BBL
26011	Vitaliteitsbegeleider in zorg en welzijn	--	BOL	--	--
C0027	Mbo-certificaat Regievoering in de zorg (o.b.v crebo 25491)	X	--	--	--
C0055	Mbo-certificaat Regievoering in de zorg (o.b.v. crebo 25656)	X	--	--	--
K0118	Mbo-certificaat Keuzedeel Verpleeg-technische handelingen	X	--	--	X
K0996	Peercoaching in de praktijk	X	--	--	--
K0988	Gerontopsychiatrie	X	--	--	X
K0902	Geriatrische revalidatiezorg	--	--	--	X
C0053	Individuele zorgverlening	--	X	--	--

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Dhr. M.C. Boeren	voorzitter
Mevrouw E. Boer	secretaris
Mevr. F. Oedai	notulist
Dhr. M. Tempelaars	lid namens opleiding MMZ-VIG Naaldwijk
Dhr. A. Stierman	lid namens opleiding VIGMZ Delft
Mevr. M. v. Beuzekom	lid namens opleiding VIGMZ Aspasiaaan Den Haag
De heer M. den Heijer	lid namens LLO (Leven Lang Ontwikkelen)
Mevr. M. Fritz	lid namens opleiding VIGMZ Leiden
Mevr. P. Pierik	lid namens werkveld gehandicaptenzorg 's Heeren Loo
Mevr. G. v. den Bos	Toehoorder namens BBL-team Aspasiaaan Den Haag

Wijzigingen ten opzichte van 2020-2021

- Mevrouw Eversteijn is per september 2021 overgestapt naar examencommissie Maatschappelijke Zorg ivm wijziging van de opleiding VIGMZ naar MZ op school ZH.
- Vanaf januari 2021 is mevrouw J. van Huizen als toevoerder bij de vergaderingen aanwezig geweest, als nieuwe schooldirecteur van de School voor Zorg en Welzijn Delft. Zij neemt vanaf 1-9-2022 het voorzitterschap over van de heer Boeren.
- Mevrouw Oedai is vanaf januari 2022 gestopt als notulist. Haar taak is overgenomen door mevrouw Boer.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door: een extern lid vanuit het werkveld en minimaal een docent-lid vanuit elke uitvoeringslocatie.

De voorzitter is schooldirecteur van één van de vijf uitvoerende scholen en dus onafhankelijk voorzitter voor de overige vier. Om belangenverstremming te voorkomen zijn onderstaande regels opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan over het lidmaatschap van schooldirecteuren binnen examencommissies.

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen zijn in examencommissie VIGMZ de volgende afspraken gemaakt:

- besluitvorming vindt door de leden van de examencommissie *in gezamenlijkheid* plaats
- besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examencommissievoorzitters in de examenmanagement commissie Zorg en Welzijn (EMC).

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

Toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming en benoeming door het bevoegd gezag (zie wet 7.4.5, lid 4,5) vindt als volgt plaats.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie in oktober/november en juni (zie bijlage 1; Jaaragenda examencommissie). De conclusie over de eigen deskundigheid, was positief o.b.v. de scholingen zoals hieronder vermeld. De examencommissie onderhoudt de eigen deskundigheid en die van andere betrokkenen bij de examinering d.m.v. onderstaande scholingsactiviteiten.

Scholingen en deskundigheidsbevordering

De examencommissie heeft in 2021-2022 de volgende scholingsactiviteiten georganiseerd.

- a. **Scholingsdag examencommissies Zorg** (16 mei 2022; 2 dagdelen) samen met examencommissie Zorg niveau 4. **Onderwerpen:** Ervaringen digitale afname Consortiumexamens school SD; Voortgang voorbereiding implementatie Zorgen en borgen door directie; Controle examendossiers; Exam Challenge ROC Mondriaan.
- b. **Scholing voorzitters examencommissie + schooldirecteuren** (15-12-2021): Scholing Zorgen en borgen.
- c. **Scholing beginnende examencommissieleden;** 4 leden hebben deze scholing gevolgd (dames V.d. Bos, Fritz, Pierik en Van Huizen).
- d. **Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV:** de trainingen 'Beoordelen van praktijkexamens Consortium' zijn verzorgd voor 166 praktijkbeoordelaars (APL: 25, BRA: 7; VON: 116 + 18 opfriscurcus) en door 8 docenten van de APL.
- e. **Beoordelaarstraining voor (nieuwe en zittende) docenten:** In 2021-2022 is expliciet aandacht gevraagd voor het volgen van de beoordelaarstraining door collega's. Bij de schooldirecteuren is aangegeven dat de (vele) nieuwe collega's en de lang(er) zittende collega's ook gebaat zijn bij de beoordelaarstraining. Deze zijn in het verslagjaar van start gegaan.
- f. **Examineringsoverleg** per school; de schooldirecteur met leden examencommissies, examenbureau, administratie, OKM's om alle bij examinering/diplomering betrokken taakhouders op dezelfde manier te informeren
- g. **Examencommissieleden trainen de SLB'ers "on-the-job"** bij het controleren van de Consortium-examens in de examendossiers; tijdens teamoverleggen informeren zij docenten.
- h. **Werkveldevaluatie van de examens** met instellingen vanuit werkveld waarin partijen uitwisselen over begeleiding (onderwijs) en beoordelen (examinering): 22-06-2022.
- i. **Externe bijeenkomsten:** diverse leden hebben deelgenomen aan de kennisdelingsbijeenkomst van Consortium.

Aanbevelingen deskundigheidsbevordering examencommissie 2022-2023 (zie 2.5 voor aanpak en planning).

- Scholing op gebied van digitale afname van Consortiumexamens
- Beoordelaarstraining voor docenten voortzetten

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. In het verslagjaar zijn, ondanks de hack aan het begin van het schooljaar, vier bijeenkomst georganiseerd, die door verschillende leden zijn bijgewoond.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen
- c. het vaststellen van de instellingsexamens
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en

- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens jaarplanning

In bijlage 1 bij het jaarverslag staat de jaarplanning van de examencommissie. De onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie. De eerste vergadering in september 2021 is niet doorgegaan, wegens alle extra inspanningen die de docenten moesten leveren voor het onderwijs. De besprekingen tijdens de vergadering richten zich op: welke conclusies trekt de commissie omtrent het onderwerp/de actie?; is daarbij een risico geconstateerd? Zo ja, welke verbeteractie is nodig? Acties worden opgevolgd door middel van en actielijst in het verslag.

Uitgevoerde controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controle-acties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2021-2022:

1. Steekproeven gerealiseerd door 2^e assessors bij de afname/beoordeling praktijkexamens
2. Steekproeven genomen bij afname van taal- en rekenexamens
3. Steekproefsgewijze controle examendossiers
4. Bijhouden deskundigheid van bij de examinering betrokkenen
5. Schriftelijke producten bij de Consortiumexamen (her)beoordelen
6. Vaststellen keuzedeel-examenopdrachten (zelfgeconstrueerde examenopdrachten) bij Consortium examens.
7. Steekproefsgewijs meten van studenttevredenheid over examinering
8. Evaluatie examinering met het werkveld

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteractie (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

Gerealiseerde (verbeter)acties in 2021-2022

Werkzaamheden die in 2021-2022 bijzonder veel tijd hebben gekost aan de examencommissieleden:

- Behandelen van aanvragen voor vrijstellingen en keuzedelen op eigen verzoek. Mede op verzoek van de examencommissie is een OOA een werkgroep gestart om de procedures te vereenvoudigen.
- Opstellen Mbo-verklaringen (omdat deze niet uit Magister kwamen)
- Vaststellen keuzedeel-opdrachten (zie hieronder bij “extra aandacht in 2022-2023”)
- Vaststellen examendossiers juli 2022 op BRA en VON (wegens diverse personele wisselingen). De problemen zijn vanaf september 2022 onder controle.
- Om de studenttevredenheid over praktijkexamens te meten is een digitale enquête ontwikkeld. Deze wordt in 2022-2023 uitgezet door de leden.
- Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij keuzedelexamens (zie p. 15).

1.5 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Elk van de vier scholen die de opleiding VIGMZ aanbieden heeft een examencommissielid afgevaardigd. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties waartoe de examencommissie besluit op de eigen school.
- De taak als "schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied" is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2 op p. 5.
- De cyclische manier om de éigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door de jaaragenda (zie bijlage 1).

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	4	<u>Voor cohort 2021:</u> – Verzorgende-IG (VIG; 25656) – Begeleider Gehandicaptenzorg (BGZ; 25475) – Begeleider Specifieke Doelgroepen (BSD; 25476) – Keuzedeel Peercoaching in de praktijk K0996 (LLO)
Aantal geconstrueerde examens	4	– K0067 Mensen met Niet-aangeboren hersenletsel; versie SD BBL; versie ZD; versie ZL (vastgesteld) – K0080 Oriëntatie op ondernemerschap – K0186 Wijkgericht werken; versie SD BOL – K0219: Gezonde leefstijl (SD: kandidaat uit de familie; ze schrijven een plan ipv een presentatie geven)
Aantal diploma's uitgereikt	645	– <u>Verzorgende-IG: 322</u> (APL: 98; BRA: 57; EUR: 12; VON: 155) – <u>Begeleider Gehandicaptenzorg: 102</u> (APL: 2; BRA: 7; EUR: 6; VON: 87) – <u>Begeleider Speciale doelgroepen: 221</u> (APL: 91; BRA: 53; EUR: 8; VON: 69)
Aantal certificaten uitgereikt	118	Keuzedelen: – 35 x keuzedeel Peercoaching in de praktijk K0996 (LLO) – 30 x keuzedeel Gerontopsychiatrie K0988 door (LLO) – 10 x keuzedeel Geriatrie revalidatie K0902 door (LLO) – 8 x Keuzedeel Verpleegtechnische handelingen K0118 door (LLO) Mbo-certificaten: – 15 x Regievoering en vakontwikkeling in de zorg C0027 door (LLO) – 10 x Regievoering en vakontwikkeling in de zorg C0055 door (LLO) – 10 x Individuele zorg verlenen C0053 door (LLO)

Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	24	APL: 14; BRA: 3; VON: 7
Aantal verzoeken tot vrijstelling	162	162 studenten vroegen vrijstelling voor 1 of meer vakken; zie hieronder voor de toegekende vrijstellingen.
Aantal toegekende vrijstellingen	158	Dit betreft 158 studenten die vrijstelling kregen voor 1 of meer vakken: <ul style="list-style-type: none"> – 132 Burgerschap – 24 Nederlands – 20 beroepsexamen voor één of meer werkprocessen – 10 Keuzedelen – 7 rekenen
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	92	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	99	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	BBL-instelling beoordeelt het verslag bij de gedragsbeoordeling als Onvoldoende bij 1 ^e én bij herkans. Instelling heeft student/werknemer daarop ontslagen waardoor opleiding verviel. Student kreeg Mbo-verklaring.
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden e.a. meldingen tijdens/ met betrekking tot examinering	17	<u>Diplomering (8)</u> <ul style="list-style-type: none"> – 3 x aangepaste examendatum op verzoek student (alle toegestaan) – 3 x fout in diploma/cijferlijst (alle gecorrigeerd) – 1 x verkeerd examenplan gehanteerd na overstap naar ander cohort – 1 x vermissing examen (bewijs van cijfer gevonden) <u>Instrument (4)</u> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x onduidelijkheid in Consortium-examen (hersteld door Consortium) – 1 x fout examen uitgegeven (is hersteld) – 1 x beoordelingsmodel kwijtgeraakt (examen van bank gehaald) – 1 x uitslagen kunnen niet geprint door hack (foto van scherm als bewijs) <u>Beoordeling (3)</u> <ul style="list-style-type: none"> – 1 bezwaar (zie hiervoor) – 1 x fraude (plagiaat; examen ongeldig verklaard) – 1 x verzoek herkansing geldig te verklaren na verschil in beoordeling met 2^e assessor (herkans is geldig verklaard) <u>Afname (2)</u> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x laat BPV een examenopdracht toe, die niet past bij het werkproces. (Instelling op de hoogte gebracht van interpretatiefout; examen blijft geldig) – 1 x aanvraag extra tijd (toegekend)
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	18	<ul style="list-style-type: none"> – APL: 7 (5 x dyslexie; 1 x dyscalculie; 1 x minder dan 6 jaar Ned. onderwijs); – BRA: 3 x dyslexie – VON: 8 x dyslexie
Aantal toegekende aanpassingen examinering	22	<ul style="list-style-type: none"> – APL: 7 x extra tijd; 2 x vergrote tekst; 1 x spellingskaart; 1 x woordenboek; 1 x aangepast rekenexamen – BRA: 3 x extra tijd – VON: 8 x extra tijd

1.6 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

De belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien zijn hieronder vermeld.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	Kwaliteit is voldoende: er zitten docenten in + 1 werkveldlid + de voorzitter is onafhankelijk (niet de schooldirecteur) voor 4 van de 5 locaties. De nieuwe voorzitter vanaf sept 2022 is sinds februari 2022 als toehoorder aanwezig geweest bij wijze van inwerkperiode.	<ul style="list-style-type: none"> – Gerealiseerd per 2022-23: de toehoorder vanuit de BBL van school SD wordt voorgedragen als lid. De nieuwe vice-voorzitter neemt standaard deel aan vergaderingen
Deskundigheid examencommissie	<p>De deskundigheid is voldoende; zie scholing vermeld in § 1.3.</p> <p><u>Aandachtspunt voor 2022-2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – De deskundigheid over LLO is niet altijd voldoende aanwezig bij het onderwijs/examenbureau (zie hieronder bij “functioneren”). – Uitwisseling met studenten over examinering zou meer structureel karakter moeten hebben. Hiervoor is in 2021-22 een digitale enquête gemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> – Examencommissieleden hebben de wens (eerder) te worden geraadpleegd/betrokken bij (voorgenomen) besluiten van schooldirecteuren over examinering ivm advisering en/of soepele implementatie daarvan. Dit verzoek is gedaan aan de examenmanagement commissie van alle voorzitters/schooldirecteuren. – BRA en VON: scholing samen met onderwijsteam over digitaal afnemen van praktijkexamens – BRA: een examineringsoverleg starten incl. examenbureau en administratie om organisatie rond examinering op de school af te stemmen met alle betrokkenen. – Beoordeling van de examinering door studenten en BPV-beoordelaars structureel bevragen (enquetes afnemen).
Werkzaamheden examencommissie	<p>Voor 2021-2022 had de examencommissie zich expliciet ten doel gesteld om <u>meer interactie</u> te organiseren met de onderwijsteams, 2^e assessors, examenbureaus om collega’s meer te raadplegen voor besluitvorming rond examinering. Dit is deels gerealiseerd:</p> <p>Twee keer is de helft van de vergadering benut om uit te wisselen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> – OKM’s over het examenplan VIG 2022 – 2^e assessors over hun ervaringen bij afname/beoordeling van examens 	Uitwisseling met examenbureaus en studentadministraties (over examenzaken).
Functioneren examencommissie	<p><u>Aandachtspunten 2022-2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderscheid zorgen-borgen in het Inspectie kader betekent dat het onderwijs de zorg voor correct ingerichte examinering overneemt. Om te weten of er geen taken dubbel gedaan worden, of blijven liggen 	<ul style="list-style-type: none"> • Afronden van het overleg over zorgen-borgen • Een taakverdeling afspreken waarbij geen taken blijven liggen • Afspreken hoe examencommissie op verzoek van de schooldirecteur

	<p>heeft het directie-overleg (Examenmanagement commissie) de taakverdeling besproken gedurende het jaar vier keer besproken met de secretarissen van examencommissies zorg en welzijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De subcommissie Brancheopleidingen zorg, die vanaf 2020-21 is opgericht vanuit een noodzaak bij LLO, is niet effectief, omdat: <ol style="list-style-type: none"> a. Er is onvoldoende inbedding van het LLO-aanbod in de scholen/teams om werkelijk toezicht op LLO-activiteiten te laten houden door de examencommissieleden van de locaties. b. De brancheopleidingen los van de mbo-opleiding functioneren. Eén LLO-lid heeft hier zicht op, de andere leden niet. • Op twee locaties hebben ingrijpende personele wisselingen op het examenbureau geleid tot achterstanden in gegevensverwerking en onbekendheid met procedures en werkwijzen. 	<p>de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren voor jaarverslag 2022-23.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begin 2022-2023 is samen met directeur LLO een oplossing gezocht. Besloten is dat LLO vanaf januari 2023 gaat zorgen voor een eigen examencommissie + certificaten door/onder regie van LLO worden uitgeven). • Examencommissieleden en secretaris houden nauw contact met examenbureaus van BRA en VON om collega's nader in te werken.
--	--	--

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen plus realisatie 2021-2022/acties 2022-2023

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn in het vorige jaarverslag benoemd door de examencommissie voor het schooljaar 2021-2022.

Hieronder staat de realisatie per 14-09-2022 en aandachtspunten voor 2022-2023.

Risico/Kwaliteitsdoel – alle scholen	Verbetervoorstel/Indicatoren	Realisatie EUR	Realisatie SD	Realisatie ZL	Realisatie ZD	
BA1 Deskundigheid						
1.	Nieuwe leden missen specifieke kennis over Mondriaan examenprocedures (PE) en over besluiten uit het verleden	<ul style="list-style-type: none"> Scholings beginnend examencommissielid volgen door nieuwe leden; Agenderen van bestaande procedures in teamvergaderingen 	<ul style="list-style-type: none"> N.v.t. (geen nieuwe leden) Gerealiseerd. Komt met grote regelmaat in de vergadering aan bod 	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd Gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> N.V.T. (gerealiseerd in 2020-21) Gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd Gerealiseerd
2.	Nieuwe docenten (SLB's) en ondersteuners worden niet altijd tijdig geïnformeerd over afspraken aangaande examinering en diplomering	<ul style="list-style-type: none"> Systematische inbreng plannen door leden in (team-) overleg, nieuwsbrieven van de school enz. Schooldirecteuren vragen om een standaard scholingsplan examinering voor nieuwe docenten 	<ul style="list-style-type: none"> Zie bij 1 Gerealiseerd. Staat in het inwerkplan 	<ul style="list-style-type: none"> Excieleden informeren collega's in teamvergadering na elke examencievergadering. Docenten hebben beoordelaars-training gevolgd 	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd: Regelmatig laat lid informatie terug komen in team-overleg + mailt updates a. collega's 	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd: Examencielid informeert tweewekelijks het team, tijdens de teambijeenkomst
3.	Werkbegeleiders worden als beoordelaar praktijkexamen ingezet zonder BPV-beoordelaarstraining te volgen	<ul style="list-style-type: none"> Nagaan bij BPV-beoordelaars-trainers welke instellingen dit 'risico' kennen + hoe we ze kunnen faciliteren om de ongetrainde werkbegeleiders te laten trainen 	<ul style="list-style-type: none"> N.v.t. (geen beoordelaarstraining) 	<ul style="list-style-type: none"> Steekproeven 2^e assessor geven standaard een beeld welke werkbegeleiders moeten worden uitgenodigd voor de training Er zijn beoordelaars-trainingen voor <u>docenten</u>; 1e ronde in januari; 2^e ronde in maart 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Steekproeven 2^e assessor geven standaard een beeld welke werkbegeleiders het betreft. Deze worden standaard uitgenodigd voor de training Er zijn beoordelaars trainingen voor de <u>BPV</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> Moeilijk te beïnvloeden door school. Aandachtspunt 2022-23: steekproeven 2^e assessor uitvoeren. Er zijn beoordelaars-trainingen voor <u>docenten</u> Er zijn beoordelaars-trainingen voor de <u>BPV</u>.

BA1 Deskundigheid (vervolg)		Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie EUR	Realisatie SD	Realisatie ZL	Realisatie ZD
				<ul style="list-style-type: none"> – Er zijn beoordelaars-trainingen voor de BPV (20-1-22, 27-1, 10-2 en 17-3). – 2^e assessor biedt scholing aan i.g.v. <u>niet</u> geschoolde beoordelaars 	<ul style="list-style-type: none"> – Collega's die aangeven daarbij aanwezig willen zijn worden aangemeld. – 2^e assessor biedt scholing aan i.g.v. <u>niet</u> geschoolde beoordelaars 	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Aandachtspunt 2022-23</u>: regelmatig uitvoeren van beoordelaars-trainingen voor collega's én BPV.
BA1 Diplomering		Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie EUR	Realisatie SD	Realisatie ZL	Realisatie ZD
4.	Te weinig tijd bij leden om steekproeven uit PvT feitelijk te laten uitvoeren/organiseren	<ul style="list-style-type: none"> – Planning van PvT-steekproeven agenderen in de examencommissie 	<ul style="list-style-type: none"> – Gerealiseerd; met 2^e assessor vanaf periode 3 (examenperiode). 	<ul style="list-style-type: none"> – Gerealiseerd in de BPV dmv 'externe' 2e assessor – Op school dmv team. 	<ul style="list-style-type: none"> – Gerealiseerd: 'externe' 2^e assessor doet op de VON de steek-proeven in de praktijk. – Op school voor de REN-vakken ondergebracht bij collega. 	<ul style="list-style-type: none"> – Geen steekproeven gerealiseerd bij praktijk- of theorie-examens, ondanks agendering van de planning in de examencommissie.
5.	Beperkte invloed van school op het diplomabesluit (wegens vervallen van theorie-examens)	<ul style="list-style-type: none"> – Steekproef naar de invloed van het "Portfolio" dat sinds cohort 2020 in het toetsplan staat 	<ul style="list-style-type: none"> – Deels gerealiseerd: examens Medisch rekenen zijn weer opgenomen in het examenplan 2022 <u>Actie 2022-2023</u>: In Plan van Toezicht opnemen: nagaan of het portfolio leidt tot een Go-No Go-besluit. Aandachtspunt hierbij: BPV tekent de praktijkopdracht af en neemt daarmee het Go-No Go-besluit. SLB heeft hier geen invloed op. 			
6.	Missende keuzedeelexamens in examendossiers ivm invoering slaag-/zakregeling vanaf cohort 2020	<ul style="list-style-type: none"> – Controle van examen-dossiers door SLB's organiseren op aanwezigheid keuzedeel-examens 	<ul style="list-style-type: none"> – Controle gerealiseerd. Keuzedeelexamens voor diplomering aanwezig 	<ul style="list-style-type: none"> – Controle gerealiseerd Keuzedeelexamens voor diplomering zijn aanwezig 	<ul style="list-style-type: none"> – Controle gerealiseerd Keuzedeelexamens voor diplomering aanwezig 	<ul style="list-style-type: none"> – Controle gerealiseerd. Keuzedeelexamens voor diplomering aanwezig
						<ul style="list-style-type: none"> – <u>Actiepunt 2022-2023</u>: controle Magister-vaststellijsten op cijfers keuzedelen voor c2020.
7.	Fouten in eindcijfer Nederlands (Magister-berekening)	<ul style="list-style-type: none"> – Steekproef controleren eindcijfer Nederlands vóór uitgifte diploma's februari 2022 	<ul style="list-style-type: none"> – N.v.t. 	<ul style="list-style-type: none"> – Opgelost (slechts een melding in juli '22) 	<ul style="list-style-type: none"> – Geen meldingen. 	<ul style="list-style-type: none"> – Geen meldingen

Exameninstrument		Verbetervoorstel/indicatoren	Realisatie EUR	Realisatie SD	Realisatie ZL	Realisatie ZD
8.	Gebruik van niet vastgestelde, zelfgemaakte opdrachten bij Consortium keuzedeelexamens voor m.n. BOL-studenten * *: zie toelichting onder deze tabel (p.15)	<ul style="list-style-type: none"> Zelfgemaakte opdrachten inventariseren en vaststellen Docenten en directie informeren over vereiste validering en routes tot validering van examens 	<ul style="list-style-type: none"> N.v.t. Keuzedeel-examen van Consortium worden ongewijzigd gebruikt. 	<ul style="list-style-type: none"> Opdracht bij K0067 NAH is vastgesteld "met advies." Niet gerealiseerd. Betreft BBL; K0186 Wijkgericht werk. K0219 Gezonde leefstijl <u>Actie blijft staan voor 2022-2023</u> 	<ul style="list-style-type: none"> N.v.t. Keuzedeel-examen van Consortium worden ongewijzigd gebruikt. 	<ul style="list-style-type: none"> Opdracht bij K0067 NAH is vastgesteld "met advies." Niet gerealiseerd bij Wijkgericht werken. <u>Actie blijft staan voor 2022-2023</u>
Afname en beoordeling						
9.	Implementeren van nieuwe examens Serie 2021	<ul style="list-style-type: none"> Eén nieuw examen doorspreken met de SLB's Servicedocument bij de praktijkexamens publiceren vóór december 2021 BPV ondersteunen bij vragen over Serie 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Nvt 	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd. De nieuwe Serie is geïmplementeerd 	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd. De nieuwe Serie is geïmplementeerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd. De nieuwe Serie is geïmplementeerd.
APL		Verbetervoorstel/indicatoren		Realisatie		
10.	Informatieoverdracht aan het BBL-team	<ul style="list-style-type: none"> Besluitvorming over positie van de toehoorder vanuit het BBL-team. 		<ul style="list-style-type: none"> Wordt gerealiseerd in 2022-2023. Toehoorder wordt voorgedragen als lid 		
BRA		Verbetervoorstel/indicatoren		Realisatie		
11.	Steekproeven 2 ^e assessor vallen stil door vertrek van 2 ^e assessor	<ul style="list-style-type: none"> Benoeming van 2^e assessor door schooldirecteur laten monitoren door voorzitter 		<ul style="list-style-type: none"> Niet gerealiseerd. <u>Actie blijft staan voor 2022-2023</u> 		
12.	Cijfercontrole van praktijkexamens is blijkens steekproef examendossiers onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> Cijferverantwoordelijke ondersteunen dmv steekproef diplomaklassen februari 2022 vóór 15-1-2022 		<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd. 		
EUR		Verbetervoorstel/indicatoren		Realisatie		
13.	Er is geen planning om steekproeven 2 ^e assessor te realiseren	<ul style="list-style-type: none"> Examencommissielid overlegt met schooldirecteur én 2^e assessor over alternatieven om examendata te weten te komen 		<ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerd, er zijn steekproeven genomen door inzet van een 2^e assessor. 		

Toelichting zelfgemaakte examenopdrachten bij keuzedeelexamens (Risico/kwaliteitsdoel nr. 8)

Het onderwijs gebruikte in 2021-2022 een aantal zelfgeconstrueerde opdrachten bij de ingekochte praktijkexamens van Consortium.

De gezamenlijke examencommissies zorg constateerden eind schooljaar 2020-2021, dat praktijkexamens voor keuzedelen niet altijd in de BPV worden afgenomen. Dit gebeurt regelmatig op school door een zelfgeconstrueerde opdracht (door docent) bij het ingekocht examen te gebruiken.

Oorzaken zijn o.a.: het keuzedeelonderwijs staat ingepland los van stageperiodes. Studenten kiezen dan keuzedelen, *voordat* duidelijk is of hun stageplaats het examen kan faciliteren (of het te examineren onderwerp/probleem daar voorkomt).

Deze kwestie is onder aandacht gebracht van de schooldirecteuren. Samen met de examencommissies hebben zij een plan van aanpak opgesteld in het najaar 2021.

Begin 2022 hebben de schooldirecteuren na overleg met Consortium, besloten om:

- keuzedelen *uitsluitend in de BPV* te examineren als het examen dit vereist
- in elk OER* een aantal keuzedelen op te nemen, die *op school* geëxamineerd worden blijkens het examen
- BPV-instellingen te bevragen* op faciliteiten voor het afnemen van sommige keuzedeelexamens
- studenten te *begeleiden bij hun keuze*, zodat keuzedelen passen bij de mogelijkheid van hun BPV.

Gezien het **zorgen en borgen**, is het de **taak van het onderwijs** om te sturen op deze punten.

Vooraf het besluit om uitsluitend in de BPV te examinering, leverde problemen op voor het lopende (keuzedeel-)onderwijs én soms vanuit het werkveld. Besluit a is daarop genuanceerd:

- Vanaf 2022-2023 *verdient de absolute voorkeur* om keuzedelen in de BPV te examineren.
- In gevallen waarin het niet te organiseren is, wordt door het onderwijs één 'schoolopdracht' per keuzedeel gemaakt, passend bij de beoordelingscriteria van het Consortiumexamen.
- De examencommissies zorgen voor vaststelling van de zelfgemaakte opdrachten.

Taak voor de examencommissie voor 2022-2023 is vaststelling van één zelfgemaakte opdracht bij onderstaande keuzedeelexamens op de punten eenduidige formulering en zwaarte (opdracht niet zwaarder dan in het oorspronkelijke praktijkexamen).

Vaststellen van de keuzedeel-examenopdrachten was al een verbeterpunt voor 2021-2022. Eén opdracht is vastgesteld. Het geldt voor de volgende opdrachten.

Zelfgeconstrueerde examens – Route 2			
	Opleiding	Naam examen	Vastgesteld
Keuzedeel	VIGMZ	Ondernemend Gedrag BOL (K0072)	12-05-2019
Keuzedeel	VIGMZ	Niet aangeboren hersenletsel (K0067); school ZL	22-09-22 met advies d. OOA; 10-11-22 na verwerking van advies door examencie VIG. Versie ZL wordt algemeen gebruikt na vaststelling.
Keuzedeel	VIGMZ	Wijkgericht werken (K0186); SD BOL	Blijft staan voor 2022-23
Keuzedeel	VIGMZ	Gezonde leefstijl (K0219)	N.v.t. Keuzedeel vervalt per cohort 2020

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal en locatie specifiek

In deze paragraaf staan de algemene conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Omdat geen sprake is van *verschillende* opleidingen - er is één geïntegreerde opleiding VIG-MZ3 met één OER/examenplan – zijn eventuele verschillen per locatie in onderstaande tabel meegenomen.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<ul style="list-style-type: none"> • in orde voor de beroepsexamens en REN-examens. • Risico bij keuzedeel-examens wegens zelfgeconstrueerde schoolopdrachten (zie 2.1 onder de tabel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen zelfgeconstrueerde examenopdrachten bij ingekochte keuze-deelexamens van Consortium. • Monitoren 4 verbeteracties van het onderwijs op dit punt (zie 2.1; p. 15; a t/m d)
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<ul style="list-style-type: none"> • In orde voor APL, EUR en VON: <ul style="list-style-type: none"> – beroepsexamens: blijkt uit de steekproeven 2^e assessor. • In orde voor APL: REN-examens: blijkt uit steekproeven bij de afname. • Onbekend voor BRA, wegens ontbreken van steekproeven bij beroeps- en REN-examens • Onbekend voor VON: REN-afname wegens ontbreken steekproeven 	<p>BRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2^e assessor(s) benoemen (directie) • Procedure monitoren van inplanning steekproeven (directie) • Realisatie steekproeven 2^e assessor • Realisatie steekproeven afname REN-examens <p>VON: Realisatie steekproeven afname REN-examens</p>
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<ul style="list-style-type: none"> • In orde voor APL en VON: <ul style="list-style-type: none"> – Training van BPV-beoordelaars is gerealiseerd. • APL: ook (nieuwe) docenten/SLB's hebben beoordelaars-training gevolgd. • Blijft achter op BRA; m.n. alle nieuwe docenten zouden de training moeten volgen • EUR: heeft geen beoordelaars-training 	<ul style="list-style-type: none"> • BRA en VON: beoordelaarstraining laten volgen door (nieuwe) docenten • BRA: actief BPV-beoordelaars benaderen o.b.v. te realiseren steekproeven 2^e assessor • EUR: beoordelaarstraining realiseren

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
<p>Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</p>	<p>In orde. Examenplannen in OER zijn vastgesteld; BPV is betrokken bij examinering; examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd; examenbureaus zijn geïnstrueerd door examencommissie over uitgifte examens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een risico was de bezetting van examenbureaus BRA en VON. Veranderingen zorgden voor onbekendheid met procedures en vertraging in registratie van cijfers. Deze manco's zijn opgelost eind 2021-22 resp. start van 2022-23. 	<p>BRA en VON: examencommissielid en secretaris houden nauw contact met examenbureau over procedures en inrichting van de werkprocessen</p>

2.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2022-2023

Op basis van de vorige hoofdstukken ziet de examencommissie ruimte voor verbetering ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risico's - algemeen		Verbetervoorstellen 2022-2023
Deskundigheid		
1.	Kans op fouten bij uitgeven en beoordelen van praktijk-examens. De kans vermindert door digitale afname	<ul style="list-style-type: none"> - Scholing over digitaal examineren op BRA en VON. - Implementatie digitaal examineren monitoren
2.	Permanente instroom van nieuwe docenten zorgt voor verlies van kennis en kunde op gebied van examinering	<ul style="list-style-type: none"> - Structureel aanbieden van Beoordelaarstraining aan nieuwe docenten (inwerk-programma); m.n. BRA en VON - Structureel aandacht blijven besteden aan examinering op teamoverleg, teamscholing etc.
3.	Uitwerking van onderscheid zorg-borgen is niet concreet gemaakt met het onderwijs. Een nieuwe werkwijze is nog niet afgesproken/geïmplementeerd. Risico: examencommissie laat taken los, die onderwijs niet oppakt	<ul style="list-style-type: none"> - Afronden van het overleg over zorgen-borgen met directeuren. Taakverdeling afspreken. - Controles afspreken die examencommissie zou moeten doen voor jaarverslag 2022-23. - Jaaragenda aanpassen o.b.v. verdeling zorg-/borgtaken
4.	Leden worden niet/achteraf betrokken bij besluiten van Examen-Management commissie; kunnen geen advies geven over uitvoerbaarheid/implementatie	<ul style="list-style-type: none"> - Verzoek is neergelegd bij directeuren. Werkwijze zoeken t.b.v. consultatie van de examen-commissieleden, die past bij zorgen/borgen
5.	Er wordt weinig input gevraagd van examenbureau/administratie over de (verbetering van) werkprocessen m.b.t. examinering	<ul style="list-style-type: none"> - Uitwisseling met examenbureaus / administraties organiseren
6.	Examencommissie heeft te weinig zicht op LLO-activiteiten om verantwoordelijkheid te dragen voor het toezicht op de kwaliteit (geen feitelijk zicht op certificaatrajecten + Branche-opleidingen)	<ul style="list-style-type: none"> - Herpositionering van de subcommissie Brancheopleidingen is nodig. LLO gaat in 2022-23 eigen examencommissie LLO realiseren
7.	Evaluatie van studenten en BPV over de examinering wordt niet stelselmatig bevraagd	<ul style="list-style-type: none"> - Enquête afnemen bij studenten en BPV
Diplomerings		
8.	Beperkte invloed van school op het diplomabesluit (wegens vervallen van theorie-examens)	<ul style="list-style-type: none"> - Nagaan of praktijkexamens pas gekoppeld wordt aan een student met als voorwaarde een Go-No Go-besluit (eindopdracht school; beroepshoudingsformulier; tussen-/eindbeoordeling BPV). - Actie hiertoe in Plan van Toezicht opnemen
9.	Cesuur keuzedelen ingaande voor cohort 2020 (diplomering in 2022-23)	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdige voorcontrole Magister-vaststellijsten op cijfers keuzedelen voor c2020.
Valide Exameninstrument		
10.	Gebruik van niet vastgestelde, zelfgemaakte opdrachten bij Consortium keuzedeel-examens	<ul style="list-style-type: none"> - Zelfgemaakte examenopdracht vaststellen: K0186 Wijkgericht werken
Afname en beoordeling		
11.	BRA + VON: Nieuwe personele bezetting van het examenbureau levert verlies aan kennis over procedures m.b.t. examinering	<ul style="list-style-type: none"> - examencommissielid en secretaris houden nauw contact met examenbureau over procedures en inrichting van de werkprocessen
Risico's per locatie		<ul style="list-style-type: none"> - Verbetervoorstellen 2022-2023
BRA-specifiek		
12.	Steekproeven 2e assessor en Afname theorie-examens zijn niet gerealiseerd conform PvT	<ul style="list-style-type: none"> - Benoeming van 2e assessoren door schooldirecteur - Steekproeven inplannen en realiseren conform PvT - Beoordelaarstraining voor BPV structureel laten verzorgen
VON- specifiek		
13.	Steekproeven Afname theorie-examens zijn niet gerealiseerd conform PvT	<ul style="list-style-type: none"> - Steekproeven inplannen en realiseren conform PvT
14.	Docenten blijken geen deel te nemen aan de beoordelaarstraining (ook al is dit mogelijk)	<ul style="list-style-type: none"> - Directie vragen hier actief in op te treden.

Bijlage 1 – Jaaragenda examencommissie

Onderstaande jaaragenda is uitgevoerd door de examencommissie. De totaalijst van te behandelen onderwerpen is - verdeeld over de zeven vergaderingen - als volgt:

Jaaragenda Examencommissie Zorg 3

	sep	nov	dec	feb	mrt	mei	juni
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					x		
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen <u>ex.cie</u> (contactpersonen)	x						
Evaluatie werkwijze examencommissie			x				x
Jaaragenda examencie vaststellen	x						
Uniforme diplomadata bepalen		x					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	x	x	x	x	x	x	x
Diplomering via Magister; vaststellijsten/Instellingsverklaring	x						
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	x	x	x	x	x		x
Wijzigingen in examens op Consortiums site	x						
Evaluatie toets-/examenplan (oud)					x		
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (<u>nw</u>)				x			
Verkennen nieuwe (certificeerbare) keuzedelen				x			
Vaststellen toets-/examenplan (<u>nw</u>) incl. (<u>certif.</u>) keuzedelen						x	
Vaststellen examenmatrijzen							x
Vaststellen OER-en	x						
Benoemen vaststellers door schooldirecties	x					x	
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	x				x		
Plannen steekproeven PvT aankomende jaar	x						
Vaststellen plan van toezicht examinering		x					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		x					
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)						x	
Evaluatie examens door beoordelaars						x	
Evaluatie examens door de praktijk						x	
Analyse toets- en examenresultaten	x				x		
Steekproef 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie				x			
Steekproef afname theorie-examens			x			x	
Steekproef diplomavaststelling + diplomamodel		x					
Steekproef examendossiers (inrichten + vullen)					x		
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	x			x			x
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							x
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		x					
Bijeenkomsten leden examencommissies	x	x	x	x	x	x	x
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	x					x	
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag	x	x	x				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					x		
Handboek Examinering							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			x				