JAARVERSLAG EXAMINERING School voor Lifestyle, Sport en Bewegen

Examencommissie Van De School Voor	Lifestyle, Sport en Bewegen
Voorzitter examencommissie:	S.M. Willemse
Verslagjaar:	2019-2020

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING School voor Lifestyle, Sport en Bewegen 1
INLEIDING 3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2019 - 2020 4
1.1 Gegevens examencommissie 4
1.2 Samenstelling examencommissie 4
1.3 Deskundigheid examencommissie 5
1.4 Taken van de examencommissie 6
1.5 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie 7
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING 8
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering 8
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen 9
2.3 Valideringsverantwoording exameninstrumentarium 11
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding - 11
2.5 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal - 12
2.6 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 13
2.7 Bijlagen 14

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen.

Vanwege de corona pandemie is het een bijzonder jaar geworden, waarin een aantal aanpassingen noodzakelijk zijn geweest. Hierbij hebben we bij de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen consequent de richtlijnen gevolgd, die zijn vermeld in het "***Servicedocument COVID-19 aanpak mbo*** 2.0" en de gedurende het jaar verschenen nieuwe versies, gevolgd.

Datzelfde geld voor de richtlijnen die zijn beschreven in het "***Verantwoord_diplomabesluit_-_mbo***" en de gedurende het jaar verschenen nieuwe versies.

Vanaf maart 2020 hebben we een Corona Logboek bijgehouden, waarin we alle gebeurtenissen en aanpassingen m.b.t. het onderwijs en de examens hebben bijgehouden.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2019 - 2020

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Lifestyle, Sport en Bewegen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2019-2020
Verantwoordelijke voor het verslag (Voorzitter examencommissie):	S.M. Willemse
Status van het verslag:	~~Concept~~ / Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
Niveau 2		
25500	BOL	Medewerker Sport en Recreatie
Niveau 3		
25415	BOL	Sport- en Bewegingsleider
Niveau 4		
25411	BOL	Coördinator buurt, onderwijs en sport
25412	BOL	Coördinator sport- en bewegingsagogie
25413	BOL	Coördinator sport, bewegen en gezondheid
25414	BOL	Coördinator sportinstructie, training en coaching

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
S.M. Willemse	Voorzitter
P.E. van Buuren	Secretaris
W.N. van der Helm-Duyvesteijn	Lid
C.M. den Ouden	Lid
N. Drabbe	Lid
L. Maria (Sportief Besteed Groep)	Extern Lid (namens het regionale beroepenveld)

Naam:	Rol/functie:
S.M. Willemse	Voorzitter
P.E. van Buuren	Secretaris
W.N. van der Helm- Duyvesteijn	Lid
C.M. den Ouden	Lid
N. Drabbe	Lid
L. Maria (Sportief Besteed Groep)	Extern Lid (namens het regionale beroepenveld)

1. Zowel de voorzitter J.J. Schenau (andere baan) als de secretaris S. Ringnalda (pensioen) zijn aan het eind van het schooljaar 2018-2019 vertrokken en zij worden vervangen door respectievelijk S.M. Willemse en P.E. van Buuren.
2. De examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen, doordat drie leden docenten zijn en L. Maria zitting neemt als het externe lid (tevens de vertegenwoordiger van het regionale beroepenveld).
3. De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. . Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Benoeming van nieuwe leden van examencommissie
   Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.
2. Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar wordt de deskundigheid van de examencommissie geëvalueerd aan de hand van het register van deskundigheid van Lifestyle, Sport en Bewegen

De examencommissie heeft in 2019-2020 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Corrigeren/beoordelen van examens;
- Themamiddagen voor de teams;
- Jaarlijkse gebruikersbijeenkomst sportexamens bij Edu'Aktief
- Diverse Webinars
  - Anders toetsen en examineren: toegankelijk & flexibel (Cinop)
  - ECBO Webinar-drieluik: Mbo 1.5: 'Het nieuwe normaal?'
  - Examineren en het borgen van experimenten en nieuwe ontwikkelingen (Kennispunt Onderwijs & Examinering)
  - Webinar over afstandsleren (Kennispunt Onderwijs & Examinering)
- Scholing examencommissieleden (S.M. Willemse, W.N. van der Helm- Duyvesteijn en N. Drabbe)
- Bijeenkomst Digitaal examineren van Edu'Aktief

3. Komend schooljaar gaat een nieuw lid van de examencommissie (M.J. Lansbergen) de scholing voor examencommissieleden volgen.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 Taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,

b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,

c. het vaststellen van de instellingsexamens,

d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,

e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en

f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2019-2020

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	3	Niveau 2,3 en 4
Aantal geconstrueerde examens	0	Alles inkoop
Aantal diploma's uitgereikt	189	Niveau 2 = 29 Niveau 3 = 42 Niveau 4 = 118
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	1	Doorstromers van ander ROC van N3 naar N4
Aantal toegekende vrijstellingen	1	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	1	
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	0	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	0	
Aantal keuzedelen op eigen verzoek	0	
Vrijstellingen bij stapelen van keuzedelen	6	KD Engels A1-A2 in het beroepsonderwijs
Aantal vergaderingen van de examencommissie	12	

1.5 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	De examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen	n.v.t.
Deskundigheid examencommissie	Binnen de examencommissie zijn voldoende kennis en vaardigheden aanwezig om haar taken correct uit te kunnen voeren.	In het schooljaar 2020-2021 wordt het hoofd examenbureau toegevoegd aan de examencommissie en geschoold..

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

De examencommissie borgt deugdelijke examinering en diplomering. Hieronder een terugblik over de borging van de kwaliteit van examinering en diplomering middels een overzicht van deze kwaliteitsdoelen, zoals opgenomen in het jaarverslag 2018-2019 en het Plan van Toezicht 2018-2019.

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering

Kwaliteitsdoel		Indicatoren
1.	Alle examenplannen zijn voor de zomervakantie vastgesteld	- De examencommissie controleert of de examens evenredig over de opleiding zijn verdeeld. - De juiste examens staan vermeld.
2.	Studenten en beoordelaars worden goed geïnformeerd over examens, planning en beoordeling	- De juiste informatie wordt tijdig gegeven
3.	Examenprocedures worden herijkt en vereenvoudigd.	- Opties om te vereenvoudigen. - Procedures aanpassen aan het 3-jarig traject
4.	Beoordelaars zijn onafhankelijk en deskundig	- De beoordelaar is in ongeveer 95% van de gevallen niet de SLB. - Alleen geschoolde of bekwame beoordelaars worden ingezet - Leden examencommissie bezoeken zelf tenminste 6 examens
5.	Praktijkexamens in de BPV worden steekproefsgewijs bijgewoond door een tweede assessor.	- Bij tenminste 30% van de examens wordt het 4 ogen principe toegepast
6.	Vergroten van de interbeoordelaars tevredenheid	- Tenminste 2 kalibratiesessies worden per kerntaak georganiseerd. - Hierbij ook de onderwijsbetrokkenen betrekken - Afspraken en conclusies voor alle betrokkenen vastleggen.
7.	**Alle** examendossiers worden gecontroleerd voor diplomavaststelling	- Alle examendossiers worden gecontroleerd door de examencommissie. - Steekproefsgewijs wordt 30% mede gecontroleerd door de SLB samen met een lid van de examencommissie. - Als geconstateerd is dat aan alle diploma-eisen is voldaan wordt het diploma vaststelformulier ondertekend, waarna het diploma wordt aangemaakt.

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

NB.: De coronacrisis in Nederland is een onderdeel van de wereldwijde coronacrisis. De crisis is ontstaan door de uitbraak van de infectieziekte COVID-19 in 2019-2020. De verspreiding van de ziekte is sinds 11 maart 2020 als pandemie erkend. Begin 2020 werd SARS-CoV-2 – het coronavirus dat COVID-19 veroorzaakt – ook in Nederland geconstateerd.

De uitbraak leidde tot voor Nederland ongekende maatregelen, waarbij het maatschappelijke verkeer voor een groot deel werd stilgelegd. Onder meer alle scholen, universiteiten, bibliotheken, cafés, kapperszaken, musea, bioscopen en restaurants sloten op last van de landelijke overheid hun deuren. De centrale eindexamens op alle middelbare scholen werden geschrapt. Sportwedstrijden en tal van andere evenementen werden afgelast. Aan iedereen werd geadviseerd om 1,5 meter afstand van elkaar te bewaren en niet naar het buitenland te reizen als dat niet echt noodzakelijk was. Daarnaast werd gevraagd om zoveel mogelijk binnen te blijven en zo mogelijk vanuit huis te werken. Op 16 maart sprak Rutte het land toe via de televisie, radio en livestreams. Hij legde uit dat het Nederlandse kabinet een strategie van groepsimmuniteit nastreefde, hoewel spreiding van besmettingen over de tijd het primaire doel was.

Door middel van een corona logboek hebben we aangegeven wat we hebben gedaan, wat we hebben aangepast en waarom, dit alles op basis van het Servicedocument COVID-19 aanpak mbo. Tevens geven we aan wat de resultaten waren – met verklaring, daar waar nodig. Tevens heeft de examencommissie een evaluatie document opgesteld, waarin staat aangegeven welke toezicht activiteiten t.g.v. corona dit schooljaar niet mogelijk waren

.

#	Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1	Alle examenplannen zijn voor de zomervakantie vastgesteld.	- De examencommissie controleert of de examens evenredig over de opleiding zijn verdeeld. - De juiste examens staan vermeld.	drie examenplannen zijn vastgesteld door de examencommissies.	Zie notulen examencommissie 23 juni 2020
2	Studenten en beoordelaars worden goed geïnformeerd over examens, planning en beoordeling	- De juiste informatie wordt tijdig gegeven.	COEX informeert betrokkenen namens de examencommissie m.b.t. exameninformatie, -planning en - procedures	Tot maart 2020 prima. Daarna t.g.v. corona geen examens in de praktijk meer mogelijk. Beoordelaars en studenten zijn geïnformeerd.
3	Examenprocedures worden herijkt en vereenvoudigd.	- Opties om te vereenvoudigen. - Procedures aanpassen aan het driejarig traject.	De examenprocedures voor alle kerntaken zijn vereenvoudigd en tevens aangepast aan het driejarig traject.	De examenprocedures zijn vastgesteld in de examencommissievergadering van 23 juni 2020
4	Beoordelaars zijn onafhankelijk en deskundig	- De beoordelaar is nooit de SLB. - Alleen geschoolde of bekwame beoordelaars worden ingezet. - Leden examencommissie bezoeken zelf tenminste 6 examens.	SLB´s worden nooit als beoordelaar van hun eigen studenten ingezet. 95% van de beoordelaars is geschoold. Leden examencommissie hebben zes examens bezocht	Tot maart 2020 prima. Daarna t.g.v. corona geen examens in de praktijk meer mogelijk. Op basis van nieuw aangeleverde examen procedures, door examenleverancier, overgegaan op CGI-gesprekken via teams. Om organisatorische redenen kon dit In sommige situaties alleen door de SLB gedaan worden. Zie Corona Logboek in de Zelfevaluatie (Yucan)
5	Praktijkexamens in de BPV worden steekproefsgewijs bijgewoond door een tweede assessor.	- Bij tenminste 30% van de examens wordt het vier ogen principe toegepast	Bij 30% van de examens is een tweede beoordelaar geweest.	14 beoordelaars van Haaglanden Beweegt zijn geschoold en ingezet als tweede beoordelaars bij examens in de beroepspraktijk. Tot maart 2020 prima. Daarna t.g.v. corona geen examens in de praktijk meer mogelijk.
6	Vergroten van de interbeoordelaars tevredenheid	- Tenminste twee kalibratiesessies per kerntaak organiseren.	Alleen de eerste kalibratiesessies per kerntaak zijn behaald.	Van alle kalibratiesessies is een verslag.
7	Alle examendossiers worden gecontroleerd voor diplomavaststelling	- Alle examendossiers worden gecontroleerd door de examencommissie. - Steekproefsgewijs wordt 30% mede gecontroleerd door de SLB samen met een lid van de examencommissie. - Als geconstateerd is dat aan alle diploma-eisen is voldaan wordt het diploma vaststelformulier ondertekend, waarna het diploma wordt aangemaakt.	Alle genoemde indicatoren zijn behaald. Het diploma wordt pas aangemaakt wanneer op het vaststelformulier vier handtekeningen staan (nml. SLB, Lid Examencommissie, Voorzitter Examencommissie en Team coördinator)	Van alle controles zijn verslagen en de vaststelformulieren zijn gearchiveerd.

2.3 Valideringsverantwoording exameninstrumentarium

Soort examens	Route 1	Route 2	Route 3	Toelichting
Beroeps specifiek	Alle examens			Inkoop
Generiek	Alle taal- en rekenexamens			ROC Mondriaan Examenbank – Instellingsexamens
Keuzedelen	Alle keuzedelen			Inkoop

2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering – per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat :

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?		
	ED1: Kwaliteitsborging en diplomering	ED2: Exameninstrumentarium	ED3: Afname en beoordeling
- Medewerker Sport en Recreatie (25500) - Sport en Bewegingsleider (25415) - Sport en Bewegen (25411, 25412, 25413, 25414)	- De Kwaliteitsborging examinering en diplomering wordt bij LSB gedaan met het Plan van Toezicht examinering. - Hierin verantwoordt de examencommissie zich voor hoe het toezicht op examinering en diplomering georganiseerd en gemonitord wordt. De aandachts- en verbeterpunten vanuit het afgelopen jaar en nieuwe ontwikkelingen/prioriteiten vormen de basis hiervan. - Tevens is er een diplomaprocedure opgesteld (die jaarlijks wordt geëvalueerd en vastgesteld) met daarin opgenomen voorbereiding, vaststelling, aanmaken en archiveren van de diploma's.	- Voor de beroepsexamens en keuzedelen kopen we de exameninstrumenten in bij Boom Beroepsonderwijs. Deze examens voldoen aan de criteria van de inspectie en worden door nagenoeg alle SB-opleidingen in Nederland gebruikt. Deze examens worden door onze eigen vaststellingscommissie aan de hand van een door ROC Mondriaan ontwikkeld vaststelformulier vastgesteld. - Voor de instellingsexamens Nederlands en Engels maken we gebruik van examens uit de Mondriaanbrede examenbank. Ook deze examens zijn door de vaststellingscommissie volgens het door ROC Mondriaan ontwikkelde vaststelformulier vastgesteld.	- De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de afname en beoordeling en ziet in voorkomende gevallen toe op de realisatie van verbetermaatregelen. - Onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie stellen de Coördinatoren Examinering (COEX) examenprocedures op; studenten en beoordelaars worden hierover geïnformeerd. De afname en beoordeling vinden plaats conform deze procedures. - Conform het plan van toezicht zijn steekproefsgewijs bij 30% van de examens tweede beoordelaars ingezet. Hiermee wordt via het zogenaamde vier ogenprincipe bepaald of verschillende beoordelaars 'dezelfde bril' op hebben. Geschoolde externe beoordelaars worden hierbij ingezet; zij zijn vooral bij het praktijkdeel van kerntaak 2 en 4 aanwezig geweest als tweede beoordelaar. NB: Zoals eerder vermeld heeft corona hier invloed op gehad.

2.5 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering – totaal -

Kwaliteitsaspect	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
ED1. Kwaliteitsborging examinering en diplomering. De examencommissie borgt deugdelijke examinering en diplomering.	- Doordat het beroepenveld bij de examinering is betrokken, voldoe je aan één van de eisen. Het maakt 100% borging echter vrijwel onmogelijk, aangezien je dan bij ieder examen in de beroepspraktijk aanwezig zou moeten zijn. - Er is een goede samenwerking met een grote organisatie uit het werkveld van Lifestyle, Sport en Bewegen (Haaglanden Beweegt). Veertien medewerkers van deze organisatie zijn geschoold tot assessor en worden veelal ingezet als tweede assessor bij diverse examens in de BPV. Wegens de goede ervaringen bij beide partijen wordt deze samenwerking voor het volgende jaar gecontinueerd.	- Uit examenevaluaties en tevredenheidsenquêtes blijkt dat studenten en beoordelaars tevreden zijn over de afname en beoordeling van de beroepsexamens. - Om zoveel mogelijk gelijk te beoordelen zijn kalibratiebijeenkomsten georganiseerd. Per kerntaak zijn alle beoordelaars bijeen geweest om aan de hand van het bespreken van casussen gelijkwaardig te beoordelen. Deze kalibratiesessies zullen worden gecontinueerd in volgende schooljaren.
ED2. Exameninstrumentarium. Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toets technische eisen.	- De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de exameninstrumenten en ziet in voorkomende gevallen toe op de realisatie van verbetermaatregelen. - Alle beroepsexamens en generieke examens worden ingekocht en door onze eigen vaststellingscommissie vastgesteld	- Studenten en beoordelaars vullen na ieder examen een evaluatieformulier in. Uit deze evaluaties is gebleken dat de examens duidelijk zijn voor de betrokkenen. Na maart 2020 zijn er geen praktijk examens meer geweest (corona). Hierdoor zijn er slechts 41 evaluatieformulieren ingevuld door kandidaten; bij alle vragen wordt 80-100% tevredenheid gescoord. Daarnaast zijn 40 evaluatieformulieren ingevuld door beoordelaars; ook door hen wordt een hoge tevredenheid gemeten: 94 en 100%. - Jaarlijks benaderen we BPV-bedrijven (10) met de vraag of zij willen verklaren vertrouwen te hebben in onze wijze van examineren en de exameninstrumenten. We hebben nog van geen enkel BPV-bedrijf teruggekregen, dat zij geen vertrouwen hadden in de examinering.
ED3. Afname en beoordeling. De inrichting en uitvoering van het examenproces van afname en beoordeling zijn deugdelijk.	- De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de afname en beoordeling en ziet in voorkomende gevallen toe op de realisatie van verbetermaatregelen.	- Steekproefsgewijs worden bij 30% van de examens tweede beoordelaars ingezet - Ook zijn examencommissieleden betrokken geweest bij een aantal tweede beoordelingen van voor maart 2020. - Uit examenevaluaties en tevredenheidsenquêtes blijkt dat studenten en beoordelaars tevreden zijn over de afname en beoordeling van de beroepsexamens van voor maart 2020. - Er is een goede samenwerking met een grote organisatie uit het werkveld van Lifestyle, Sport en Bewegen (Haaglanden Beweegt). 14 medewerkers van deze organisatie zijn geschoold tot assessor en worden veelal ingezet als tweede assessor bij diverse examens in de BPV. Wegens de goede ervaringen bij beide partijen wordt deze samenwerking voor het volgende jaar gecontinueerd.

2.6 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

- De examencommissie gaat zich beraden hoe de communicatie m.b.t. de corona aanpassingen voor alle betrokkenen inzichtelijker kan worden.
- Het examenbureau is gevraagd het aanvraagformulier toe te voegen aan het werk van de student als dit voor beoordeling naar de assessor gaat. Hierdoor kan de assessor beter beoordelen of het werk van de student voldoet aan de voorwaarden die zijn afgesproken.
- Volgend schooljaar is de afspraak om wederom 2 kalibratiesessies per schooljaar voor ieder examen te organiseren.
- Het vaststellen van het Plan van Toezicht wordt dit schooljaar weer opgenomen in de agenda van de examencommissie en er wordt een vaststelformulier ingevuld en ondertekend door de secretaris van de examencommissie.
- M. Lansbergen (Examenbureau), N. Schut (Team coördinator) en P. van Buuren (Secretaris Examencommissie) blijven de ontwikkelingen op het gebied van digitaal examineren volgen en starten indien mogelijk een pilot om de bruikbaarheid te bekijken.
- P. van Buuren en M. Lansbergen starten een pilot voor het digitaal archiveren van de examendossiers.
- De controles gedurende het schooljaar door de medewerker Examenbureau en door de secretaris van de examencommissie worden ook volgend schooljaar weer uitgevoerd. Ook de steekproef controle blijft intact.
- Het werkt prima om alleen de toets plannen voor het eerste leerjaar in de OERen te plaatsen. Met name, omdat het ondoenlijk is om de toetsen twee of drie jaar van tevoren correct te plannen. Plannen per leerjaar werkt prima, zolang we de studenten maar aan het begin van het schooljaar informeren.
- In april 2021 vragen we opnieuw ongeveer 10 BPV bedrijven of ze het Formulier Verklaring van vertrouwen in examinering LSB in willen vullen.
- Volgend schooljaar gaan we tijdig beslissen welke ruimte we gaan gebruiken voor de diploma-uitreiking (1 mei 2021). Uiteraard is dat mede afhankelijk van de dan geldende corona maatregelen. Dit is met name van belang, omdat we volgend jaar 2 lichtingen hebben die gaan diplomeren (de laatste lichting van het 4-jarige traject en de eerste van het 3-jarige traject)
- De OERen check door OOA en Bestuursbureau zal jaarlijks worden uitgevoerd.
- De Controle Onderhoud en Verificatie Examenbank blijven we 2 keer per jaar uitvoeren. Zie Plan van Toezicht Examinering 2020.
- Het blijft een punt van aandacht om ook de beoordeling “Uitmuntend” (score 5) altijd schriftelijk toe te lichten. De assessoren worden hier nogmaals op geattendeerd.

2.7 Bijlagen

Het document ***"Evaluatie Aangepaste examinering ivm corona 19-20.docx"*** is terug te vinden in de Zelfevaluatie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen (Yucan).