



## **Reglement Commissie van beroep voor de examens Mondriaan**

*(met leeswijzer voor studenten)*

Dit reglement is opgesteld conform de eisen die de Wet Educatie en Beroepsonderwijs er aan stelt. Tegen een besluit aangaande examinering of bindend studieadvies is een rechtstreekse beroepsmogelijkheid, opengesteld, zonder tussenstap van een bezwaarprocedure.

Instemming Studentenraad:	2 december 2015
Vaststelling College van Bestuur:	11 januari 2023
Ingangsdatum:	11 januari 2023

INHOUDSOPGAVE.....	2
ARTIKEL 1    BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
ARTIKEL 2    INSTELLING, SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR COMMISSIE.....	3
ARTIKEL 3    BEVOEGDHEDEN COMMISSIE.....	3
ARTIKEL 4    VOORLOPIGE VOORZIENING; HERZIENING .....	4
ARTIKEL 5    INDIENEN VAN EEN BEROEPSCHRIFT.....	4
ARTIKEL 6    VERWEERSCHRIFT .....	5
ARTIKEL 7    ONTVANKELIJKHEID .....	5
ARTIKEL 8    KENNELIJKE ONGEGRONDHEID .....	5
ARTIKEL 9    HOORZITTING .....	5
ARTIKEL 10    INTREKKING VAN HET BEROEPSCHRIFT .....	5
ARTIKEL 11    NIET-DEELNEMING AAN DE BEHANDELING VAN HET BEROEPSCHRIFT.....	5
ARTIKEL 12    QUORUM.....	5
ARTIKEL 13    BESLISSING .....	5
ARTIKEL 14    KOSTEN .....	6
ARTIKEL 15    EVALUATIE .....	6
ARTIKEL 16    CITEERTITEL.....	6
ARTIKEL 17    SLOTBEPALINGEN .....	6
Bijlage    Leeswijzer Reglement Commissie van beroep voor de examens.....	7

## **Artikel 1        Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

*appellant*: student die beroep heeft ingesteld bij de commissie tegen een beslissing die op hem/haar betrekking heeft;

*beroepschrift*: schriftelijk beroep waarmee een student beroep instelt bij de commissie;

*College van Bestuur*: het college van bestuur van Mondriaan zijnde het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 9.1.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;

*commissie*: de commissie van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;

*leeswijzer*: bijlage met toelichting op de gebruikte terminologie;

*Mondriaan*: het regionaal opleidingscentrum Mondriaan (afgekort ROC Mondriaan), ROC Mondriaan Contractgroep en ROC Mondriaan Contract;

*studentenstatuut*: het binnen Mondriaan geldende statuut voor studenten, waarin de rechten en plichten van studenten zijn vastgelegd;

*verweerder*: orgaan of functionaris tegen wiens beslissing het beroep is gericht;

*werkdag*: een dag, niet zijnde een schoolvakantiedag, een zaterdag, een zondag, een christelijk of algemeen erkende feestdag.

## **Artikel 2        Instelling, samenstelling en zittingsduur commissie**

1. Aan Mondriaan is een Commissie van beroep voor de examens, hierna te noemen de commissie, verbonden als bedoeld in artikel 7.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
2. De commissie bestaat uit een voorzitter, vier leden, een plaatsvervangend voorzitter en vier plaatsvervangende leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur.
3. De leden doen gezamenlijk een voordracht voor de benoeming van een voorzitter en diens plaatsvervanger.
4. De voorzitter, leden en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van drie jaar; zij zijn terstond herbenoembaar.
5. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. bij het einde van de zittingstermijn;
  - b. bij ontslag door het College van Bestuur op eigen verzoek;
  - c. bij ontslag door het College van Bestuur indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van dit onderdeel van lid 5 wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen;
  - d. bij overlijden.
6. Ten behoeve van de ambtelijke ondersteuning van de commissie benoemt het College van Bestuur een griffier en een plaatsvervangend griffier. Zij maken geen deel uit van de commissie.

## **Artikel 3        Bevoegdheden en geheimhoudingsplicht commissie**

1. De commissie oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen van beoordelaars, assessoren, examencommissies en examinatoren dan wel het beroep tegen het besluit van de schooldirecteur tot een (negatief) bindend studieadvies.

2. Een weigering om binnen 10 werkdagen te beslissen wordt gelijkgesteld met een beslissing waartegen in beroep kan worden gegaan.
3. Het beroep kan worden ingesteld op de volgende gronden:
  - a. de beslissing is in strijd met enig algemeen verbindend voorschrift;
  - b. bij het nemen van de beslissing is misbruik gemaakt van bevoegdheden;
  - c. de beslissing is in strijd met enig ander algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.
4. In het bijzonder kan het beroep worden ingesteld, omdat:
  - a. de examinering of het besluit tot negatief bindend studieadvies niet conform de vooraf gestelde regels heeft plaatsgevonden, hieronder wordt tenminste verstaan de regels van het Studentenstatuut, Onderwijs- en Examen Reglement, onderwijsovereenkomst en BPV-overeenkomst;
  - b. de behandeling tijdens het examen onzorgvuldig of onredelijk te achten is;
  - c. het examen heeft plaatsgevonden onder omstandigheden die belemmerend te achten zijn.
5. Voordat de commissie het beroep inhoudelijk in behandeling neemt, kan de voorzitter verweerder uitnodigen om in overleg met appelland na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Minnelijke schikking leidt niet tot opschorting van de termijnen.
6. De commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het beroepschrift bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. De verweerder verstrekt aan de commissie de inlichtingen die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
7. De commissie is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.
8. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een geschil. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de commissie heeft beëindigd.
9. De commissie brengt jaarlijks aan het College van Bestuur schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

#### **Artikel 4 Voorlopige voorziening; herziening**

1. In zaken waarin het belang van de appelland een onverwijldde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de verweerder te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
2. Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

#### **Artikel 5 Indienen van een beroepschrift**

1. Het beroepschrift dient binnen 10 werkdagen nadat de beslissing aan appelland is bekend gemaakt ingediend te worden.
2. Appelland dient het beroepschrift schriftelijk in bij de commissie. De commissie zendt een afschrift van het beroepschrift onverwijld aan verweerder.
3. Het beroepschrift bevat: naam, adres, woonplaats, leslocatie en lesgroep, datum en ondertekening, omschrijving klacht en een toelichting op het beroep en indien mogelijk de beslissing waartegen het beroep zich richt.
4. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen in het eerste en derde lid, wordt de appelland in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen vijf werkdagen te herstellen.
5. Na ontvangst van het beroepschrift deelt de commissie de appelland en verweerder binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht heeft ontvangen.
6. Indien het beroepschrift wordt ingediend bij een ander orgaan of persoon dan de commissie, zendt de ontvanger dit onverwijld door naar de commissie, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
7. De appelland en verweerder kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

## **Artikel 6 Verweerschrift**

1. Binnen 10 werkdagen na toezending van het beroepschrift en de daarbij behorende afschriften aan de verweerder kan deze de commissie een verweerschrift zenden.
2. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de commissie onverwijld een exemplaar daarvan aan de appelland.

## **Artikel 7 Ontvankelijkheid**

De voorzitter, gehoord de commissie, verklaart het beroepschrift niet-ontvankelijk als zonder gegronde reden niet is voldaan aan de formele vereisten van het beroepschrift zoals gesteld in artikel 5 of als de beslissing geen betrekking heeft op appelland. Wanneer het bezwaar niet-ontvankelijk wordt verklaard vindt er geen inhoudelijke behandeling van het bezwaar plaats en derhalve ook geen hoorzitting.

## **Artikel 8 Kennelijke ongegrondheid**

De voorzitter, gehoord de commissie, verklaart het beroepschrift kennelijk ongegrond als het naar zijn oordeel op voorhand zeer aannemelijk is dat appelland in het ongelijk zal worden gesteld. Een hoorzitting zal derhalve niet plaatsvinden.

## **Artikel 9 Hoorzitting**

1. De commissie behandelt het geschil met appelland en verweerder gezamenlijk in een openbare hoorzitting. In bijzondere gevallen kan de commissie besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een besloten zitting.
2. De hoorzitting vindt plaats binnen 15 werkdagen na indiening van het beroepschrift. De commissie kan deze termijn met ten hoogste 10 werkdagen verlengen.
3. Indien partijen, behoudens het beroepschrift en het verweerschrift, nog nadere stukken wensen over te leggen, dienen zij daarvan uiterlijk vier werkdagen voor de zitting afschriften te zenden aan de commissie en de wederpartij. In het geval deze termijn wordt overschreden zal de commissie oordelen over het in behandeling nemen van deze stukken.
4. De appelland of verweerder kan afzien van het recht gehoord te worden of zich door een gemachtigde laten vervangen.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt voor gebruik binnen de commissie, dat bevat:
  - a. de namen en functies van de aanwezigen; en
  - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.

## **Artikel 10 Intrekking van het beroepschrift**

De appelland kan voor of tijdens de hoorzitting het beroepschrift intrekken.

## **Artikel 11 Niet-deelneming aan de behandeling van het beroepschrift**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een beroepschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

## **Artikel 12 Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat ten minste twee leden, of plaatsvervangende leden van de commissie en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter, aanwezig zijn.

## **Artikel 13 Beslissing**

1. De commissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De commissie kan deze termijn met ten hoogste 10 werkdagen verlengen.
2. De commissie beraadslaagt en beslist in beslotenheid over het beroep.
3. De commissie maakt haar beslissing bekend aan de appelland, aan de ouders, voogden of verzorgers van de appelland indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag en verweerder, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, en aan de inspectie, en voor wat betreft de inburgeringsexamens aan DUO. Daarnaast wordt de beslissing

- geanonimiseerd beschikbaar gesteld voor belangstellenden.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze appellant alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
  5. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. Zij kan bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat een examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De verweerder waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in de uitspraak een termijn stellen.
  6. De commissie kan een aanvullend advies uitbrengen aan het bevoegd gezag.

#### **Artikel 14      Kosten**

1. De kosten voor de commissie komen voor rekening van Mondriaan.
2. Partijen dragen de eigen kosten, waaronder begrepen de kosten van bijstand door een gemachtigde.

#### **Artikel 15      Evaluatie**

Het College van Bestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie.

#### **Artikel 16      Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van de Commissie van beroep voor de examens Mondriaan".

#### **Artikel 17      Slotbepalingen**

1. Het College van Bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement en draagt zorg voor een goede toegankelijkheid tot dit reglement.
2. In gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist de commissie.
3. Het College van Bestuur kan, gehoord de commissie, dit reglement wijzigen met inachtneming van de ter zake geldende wet- en regelgeving.

## Bijlage

### Leeswijzer Reglement Commissie van beroep voor de examens Mondriaan

Art. 1. *Verweerder*: met het woord orgaan wordt in deze context ROC Mondriaan mee bedoeld.

Art. 1. *Werkdag*: voor studenten wordt in deze context met werkdag een schooldag bedoeld.

Art. 4.1. *Appellant*: student die tegen een beslissing in beroep gaat.

Art. 4.1. *Onverwijld(e)*: ogenblikkelijk(e)

Art. 4.1. *Voorlopige voorziening*: hier staat beschreven dat de student in spoedgevallen een voorlopige uitspraak kan vragen. De voorlopige uitspraak kan nog gewijzigd worden bij de echte behandeling.

Art. 5.6 *Indien het beroepsschrift wordt ingediend bij een ander orgaan of persoon dan de commissie, dan zendt de ontvanger dit onverwijld door naar de commissie, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht*: als de klacht door een andere persoon dan een persoon behorend bij de Commissie van beroep voor de examens wordt ontvangen, dan dient de ontvanger deze klacht direct naar de commissie door te sturen, en meldt dit aan de klager.

Art. 5.7 *Gemachtigde*: iemand die door een partij is aangewezen om namens hem het woord te doen en de procedures te voeren.

Art. 7. *De voorzitter, gehoord de commissie, verklaart het beroepsschrift niet-ontvankelijk als aan het gestelde in de leden 1, 3, 4 en 5 van artikel 5 zonder gegronde reden niet is voldaan*: de voorzitter en de commissieleden kijken of de klacht volgens de procedures is ingediend. Als dit niet gebeurd is wordt het beroepsschrift niet-ontvankelijk verklaard.

Art. 8. *Hoorzitting*: bijeenkomst waarin de klager gehoord wordt.

Art. 11. *Onpartijdigheid*: de voorzitter en de leden van de commissie dienen niet betrokken te zijn bij een van de partijen.

Art. 11. *Geding*: in deze context is het woord geding een andere benaming voor "van toepassing".

Art. 13.2. *Beraadslaagt*: gaat in overleg.

Art. 13.3. *Geanonimiseerd*: verwijzingen naar betrokken personen worden weggehaald.

Art. 15. *Geëvalueerd*: achteraf beoordeeld.