

Regeling terugbetaling ongebruikte leermiddelen

Vereisten voor terugbetaling ongebruikte leermiddelen

Als studenten verplichte leermiddelen aanschaffen op basis van de leermiddelenlijst van de school, waarvan achteraf blijkt dat ze niet gebruikt zijn, dan kan er door de student een vergoeding voor onterecht gemaakte kosten worden aangevraagd. De aanvraag kan worden ingediend bij de betreffende schooldirecteur. Om een aanvraag in te kunnen dienen moet minstens aan de **volgende vereisten** worden voldaan:

- Het leermiddel staat op de lijst met verplichte leermiddelen;
- Het leermiddel is aantoonbaar niet gebruikt voor het onderwijs;
- Het leermiddel heeft geen gebruikssporen;

Als een student binnen het schooljaar stopt met de opleiding en het leermiddel aantoonbaar generiek niet is gebruikt, kan de student een beroep doen op deze regeling tot terugbetaling van ongebruikte leermiddelen en wordt het verzoek in dit specifieke geval ook toegekend als het leermiddel nog voor volgende ja(a)r(en) staat voorgeschreven.

De schooldirecteur beoordeelt of de student terecht een beroep doet op een vergoeding van het leermiddel. Indien dat het geval is dan heeft de student recht op terugbetaling van het bedrag. Het terug te betalen bedrag wordt gebaseerd op de aanschafwaarde. Het product wordt na teruggave eigendom van de school en dient dan ook te worden ingeleverd. Uitbetaling gebeurt pas nadat het product is ingeleverd. De kosten van het terugbetalen komen voor rekening van de desbetreffende school.

N.b. Er wordt een hardheidsclausule toegevoegd om te kunnen afwijken van de regeling.

Financiële afhandeling terugbetaling ongebruikte leermiddelen

Nadat de schooldirecteur heeft beoordeeld welke leermiddelen voor welk bedrag in aanmerking komen voor restitutie dient door de student een digitaal declaratieformulier ingevuld te worden.

Deze is te vinden op:

https://studentrocmondriaan.sharepoint.com/sites/intranet/org/fc/Documents/Declaratieformulier%20overige%20kosten%20student_26012022.pdf.

Het totaalbedrag aan te restitueren leermiddelen dient onder "bedrag" ingevuld te worden waarbij de schooldirecteur dient mee te tekenen onder "handtekening budgethouder". Dit volledig ingevulde declaratieformulier dient tezamen met de betaalbewijzen van student voor de aangeschafte leermiddelen gemaïld te worden naar debiteuren.fc@rocmondriaan.nl waarna deze in behandeling wordt genomen. Het IBAN dat op het declaratieformulier staat dient op naam van student dan wel wettelijke vertegenwoordiger te staan en dient reeds bekend te zijn bij ROC Mondriaan.

Het volledig ingevulde declaratieformulier tezamen met de benodigde betaalbewijzen wordt in de regel binnen 14 dagen na ontvangst door de debiteurenadministratie zowel verwerkt als uitbetaald. Indien de student nog openstaande facturen heeft, wordt de uitbetaling van het declaratieformulier hiermee verrekend.

Bezwaar

Als de student het niet eens is met de beslissing van de schooldirecteur over het verzoek tot terugbetaling van de ongebruikte leermiddelen kan de student volgens het studentenstatuut bezwaar maken bij de onderwijsdirecteur. De student kan zich met een klacht of een bezwaar ook rechtstreeks tot de Klachten- en bezwarenadviescommissie richten. De klacht of het bezwaar dient

schriftelijk ingediend te worden via het klachtenformulier op de website, per post of per e-mail naar:
klachten@rocmondriaan.nl.