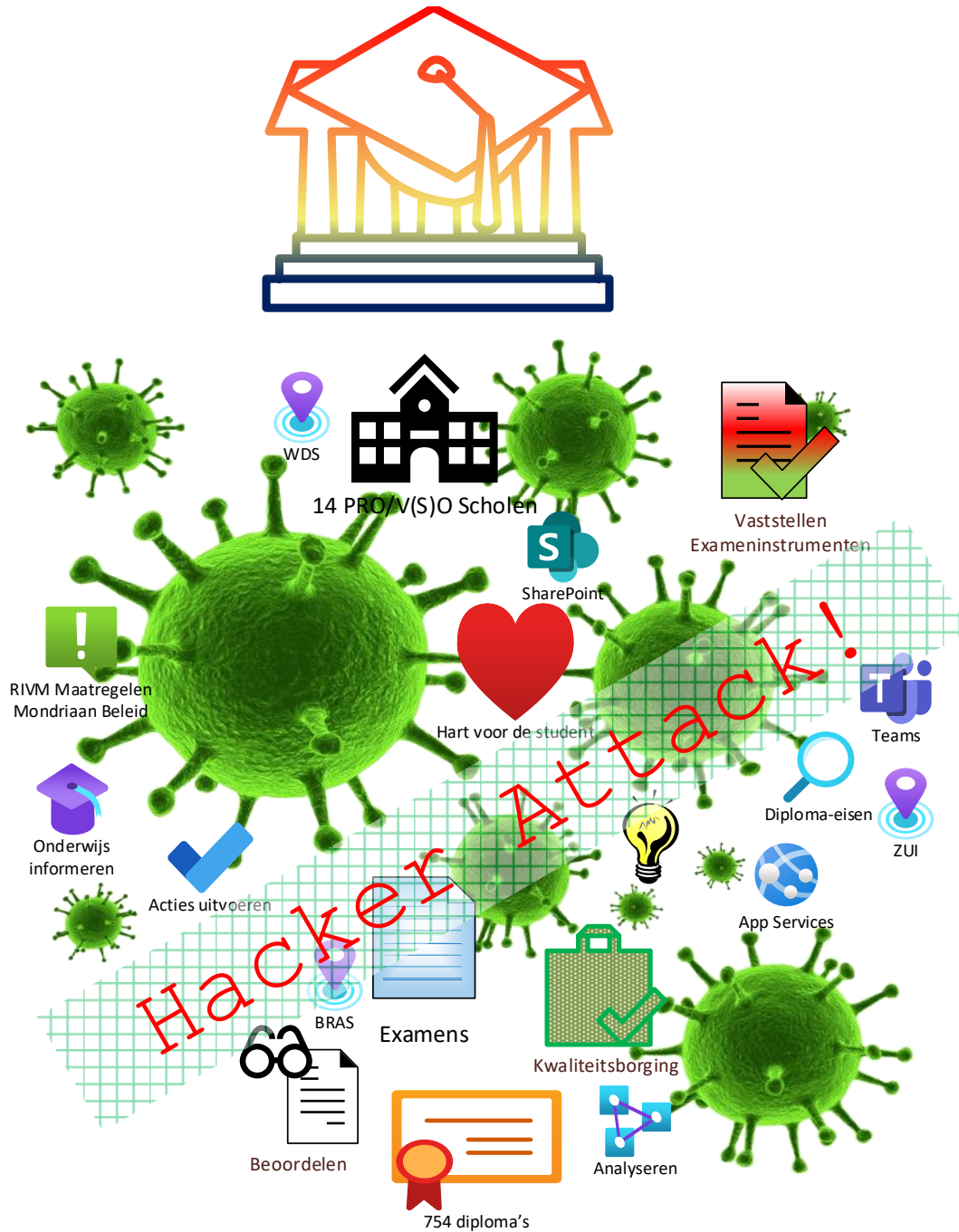


# School voor Entreeopleidingen



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR ENTREEOPLEIDINGEN

Voorzitter examencommissie: P.R. Nijgh

Verslagjaar: 2021-2022

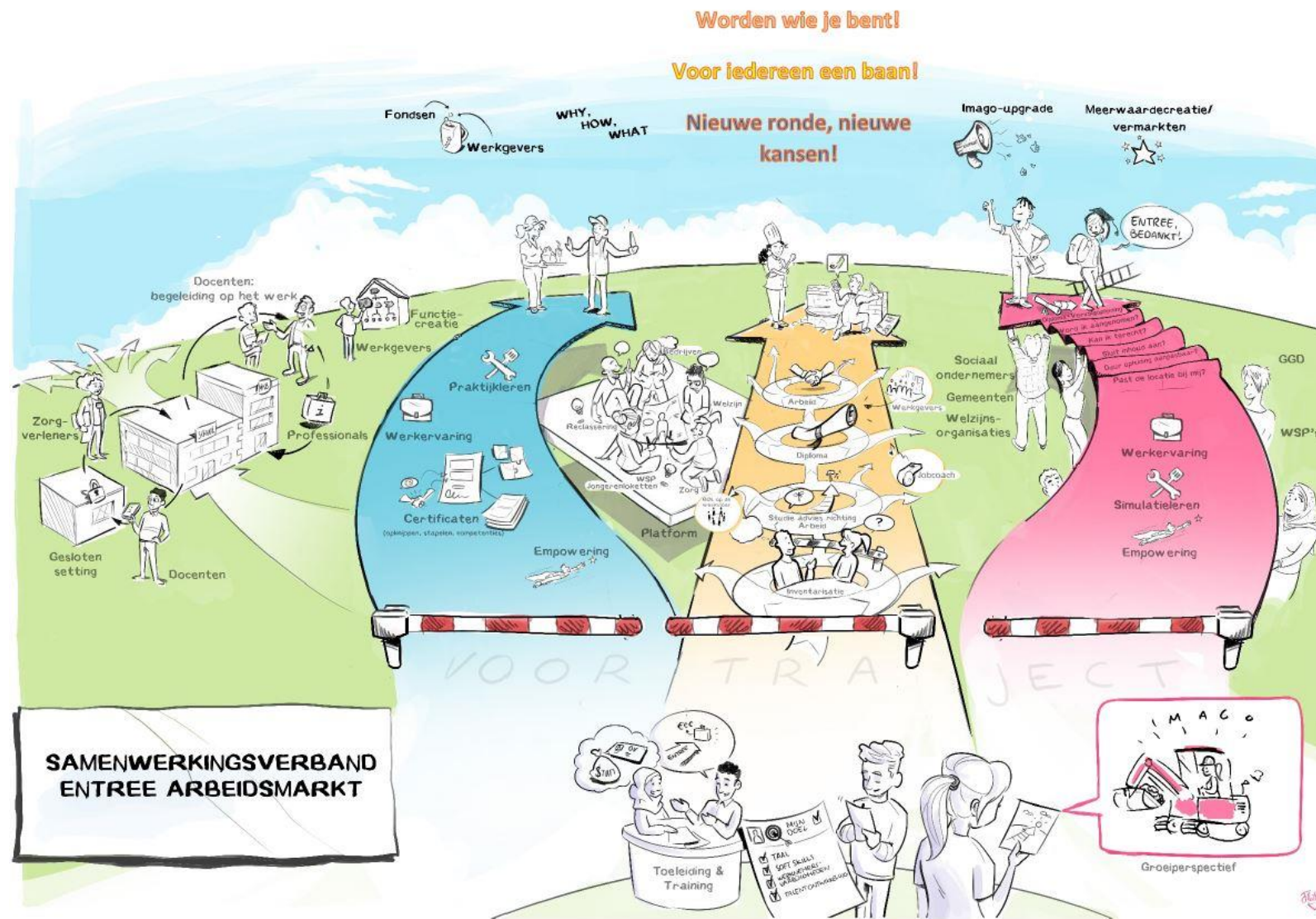
# INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING .....	1
INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
<b>1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022 .....</b>	<b>6</b>
1.1 Gegevens examencommissie .....	6
1.2 Samenstelling examencommissie .....	7
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	9
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	12
Functioneren van de examencommissie .....	14
• Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie .....	15
<b>2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....</b>	<b>20</b>
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	20
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	25
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	28
2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	29
2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering .....	31
<b>BIJLAGE .....</b>	<b>32</b>
Bijlage 1. Proces VOOR Examinering en Diplomeringscholen .....	32
Bijlage 2. Proces TIJDENS Examinering en Diplomeringscholen .....	33
Bijlage 3. Proces NA Examinering en Diplomeringscholen .....	34

De School voor Entreeopleidingen verzorgt praktijkgericht onderwijs aan jongeren en volwassenen, in Den Haag en omstreken. De school biedt onderwijs aan een diverse doelgroep. Zo zijn er diverse klassen waarin verschillende trajecten, op het gebied van een individuele leerroute, worden aangeboden:

- BBL
  - Wijkleerbedrijf
    - In samenwerking met Calibris volgen studenten praktijkonderwijs in een wijkleerbedrijf
  - Regulier
    - 4 dagen werken | 1 dag school
  
- BOL
  - Taal
    - Er zijn taalklassen voor studenten die nog niet zo lang in Nederland wonen
  - Praktijk
    - Studenten met een Praktijkschool achtergrond
  - Structuur
    - Studenten die het VMBO-Basis niet hebben afgerond en multi - psychosociale problematiek hebben. Deze studenten hebben veel begeleiding en structuur nodig en vaak ook een individuele leerroute.
  - Coaching
    - Studenten die binnen 1 jaar hun opleiding niet hebben afgerond en die extra begeleiding nodig hebben
  - Continue Instroom
    - Studenten die vooraf zijn gecoacht door de afdeling BAS en doorstromen naar de Entreeopleiding
  - Regulier
    - Alle studenten die voldoen aan de eisen van de Entreeopleiding
  - BOL op de werkvloer | externe trajecten
    - Studenten die binnen een bedrijf of instelling werken en leren
  - Mix
    - Gedifferentieerde klas, waarbij verschillende profielen worden aangeboden in 1 klas
  - Versnellers
    - Excellente studenten die opvallen bij de intake en de kans krijgen om de opleiding binnen 20 weken af te ronden in plaats van 1 jaar
  - Leven Lang Ontwikkelen
    - In opdracht én in samenwerking met het bedrijfsleven zijn LLO-trajecten ontwikkeld die een volwassen doelgroep de mogelijkheid biedt om (weer) deel te nemen aan het arbeidsproces. Een groot deel hiervan komt ten goede aan de 'Blauwe Route'. BOL-op-de-Werkvloer/ Gele Routes, WijkLeerbedrijf trajecten en combinaties als binnen Parkoers. Het zijn de voorbeelden van Entreeopleiding met als einddoel het diploma én een arbeidsovereenkomst. naast de gebruikelijk route naar het diploma (rode route binnen EWA) Zie afbeelding blz. 4

Onderstaand de blauwe-, gele- en rode-route in het kader van Leven Lang Ontwikkelen



Verder is er een unieke samenwerking met 14 praktijkscholen voor voorgezet onderwijs en praktijkonderwijs, waar leerlingen de kans krijgen om op hun eigen school een Entreediploma te behalen. De School voor Entreeopleidingen verzorgt de examinering voor deze leerlingen volgens de gestelde kwaliteitseisen. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de deugdelijkheid van de examinering en voor de diplomering.

De 14 Praktijkscholen waarmee de School voor Entreeopleidingen een samenwerkingsverband heeft:

- Esloo College
- De Einder Praktijkonderwijs
- De Poort Praktijkonderwijs
- Hofstede Praktijkonderwijs
- Horizon | Scool 2 Care
- Johan de Witt | Hoofskade
- Capadose Praktijkonderwijs
- Flex College
- Pleysier College
- Stanislas Praktijkonderwijs
- Laurentius de Praktijkschool
- Grotius College
- College St. Paul
- François Vatel

# 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2021 - 2022

## 1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Entreeopleidingen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2021 tot 1 oktober 2022
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	P.R. Nijgh
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25251	BOL/BBL	Assistent dienstverlening en zorg
25252	BOL/BBL	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie
25254	BOL/BBL	Assistent logistiek
25257	BOL/BBL	Assistent verkoop/retail

### *Praktijkonderwijs en Entreeopleidingen*

Naast de bovengenoemde crebo's, faciliteren wij in samenwerking met de verschillende techniekscholen de examinering en diplomering van leerlingen van de PRO/VSO voor de volgende crebo's:

Crebo	Leerweg	Opleiding
25250	BOL	Assistent bouwen, wonen en onderhoud (School voor Bouw en Infra)
25253	BOL	Assistent installatie- en constructietechniek (School voor Metaal, Electro- en Installatietechniek)
25255	BOL	Assistent mobiliteitsbranche (autotechniek en fietstechniek) (2 uitstroomrichtingen) (de School voor Autotechniek en Mobiliteit)

Met ingang van 1 augustus 2022 draagt de examencommissie de verantwoordelijkheid voor de kwaliteitsborging van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25740	BOL/BBL	Assistent bouwen, wonen en onderhoud
25741	BOL/BBL	Assistent dienstverlening
25742	BOL/BBL	Assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie
25743	BOL/BBL	Assistent logistiek
25744	BOL/BBL	Assistent metaal, elektro en installatie techniek

Crebo	Leerweg	Opleiding
25745	BOL/BBL	Assistent mobiliteitsbranche auto/tweewielers
25748	BOL/BBL	Assistant verkoop en retail

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Joost Brouwer	Voorzitter 01-08-2021 t/m 30-09-2021
Farhana Khan	Secretaris 01-08-2021 t/m 28-02-2022
Eugenie Duijndam	Contactpersoon PRO/V(S)O-scholen   Beoordelaar praktijk
Esselien Premraj	Constructeur   Beoordelaar praktijk   Coördinator vaststellers   Coördinator exameninstrumenten   Contactpersoon PRO/V(S)O-scholen
Klazien Zegers	Constructeur   Beoordelaar praktijk 01-08-2021 t/m 31-08-2022
Sandra Zwanenburg	Extern contactpersoon PRO/V(S)O-scholen
Clifton Kappel	Extern contactpersoon bedrijfsleven V&R   Extern contactpersoon bedrijfsleven Logistiek
Monique Noest	Extern contactpersoon bedrijfsleven D&Z t/m 31-07-2022
Philip Nijgh	Lid: 01-08-2021 t/m 30-09-2021 Voorzitter: 01-10-2021
Barbara Muiser	Lid: 01-08-2022
Josephine vd Berg	Lid 01-08-2022
Heleen Hidding	Secretaris: vanaf 01-04-2022 voor 0,4 FtE, per 01-08-2022 volledig

De examencommissie Entreeopleidingen heeft een bewogen jaar achter de rug. In een kort tijdsbestek vertrokken de voorzitter en de secretaris en daarnaast ondervond de examencommissie (net als de hele organisatie van ROC Mondriaan) dit schooljaar last van de gevolgen van de hack, waardoor de communicatie intern, maar vooral extern met de PRO/V(S)O-scholen, moeizaam verliep.

De externe partners hebben geen mailadres van ROC Mondriaan. Daarom kon hen niet snel toegang worden verleend tot de exameninstrumenten. Om dit werkbaar te krijgen is er een nieuwe SharePoint Examinering ENTREE gebouwd om de gemachtigde externen toegang te verlenen tot alle exameninstrumenten. Examinering en diplomering hebben hierdoor geen vertraging opgelopen.

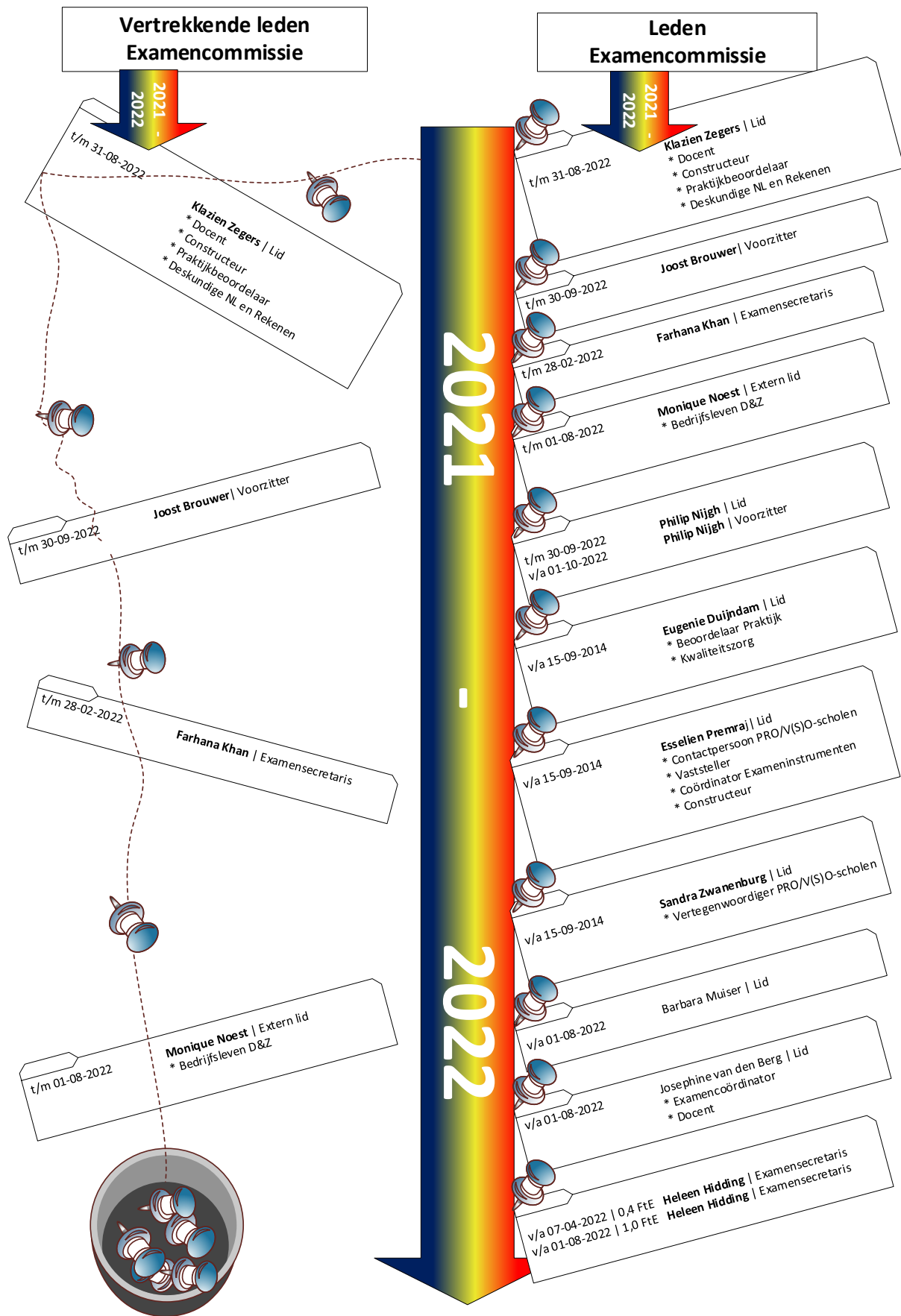
De rol van de voorzitter kon direct worden ingevuld. De rol van de secretaris is gefaseerd ingevuld. Met ingang van april 2022 heeft Heleen Hidding voor 0,4 FtE de taken van de Examensecretaris overgenomen, per 01-08-2022 volledig. Belangrijkste doelen waren om de processen examinering en diplomering te borgen binnen de Entreeopleidingen en de 14 PRO/V(S)O-scholen.

De examencommissie heeft de procesgang welke ontstond naar aanleiding van de hack, gemonitord en bijgestuurd waar nodig.

De Techniekscholen werden in de examencommissie vertegenwoordigd door onderstaande toehoorders:

Naam:	Rol/functie:
Arie de Ruiter	School voor Autotechniek en Mobiliteit
Francis Kramer	School voor Bouw en Infra
Vacant	School voor MEI

De examencommissie van de School voor Entreeopleidingen borgt dat de samenstelling aan de wettelijke vereisten blijft voldoen en dat de leden van de examencommissie deskundig zijn door:



**Vertrekkende leden  
Examencommissie**

**Leden  
Examencommissie**

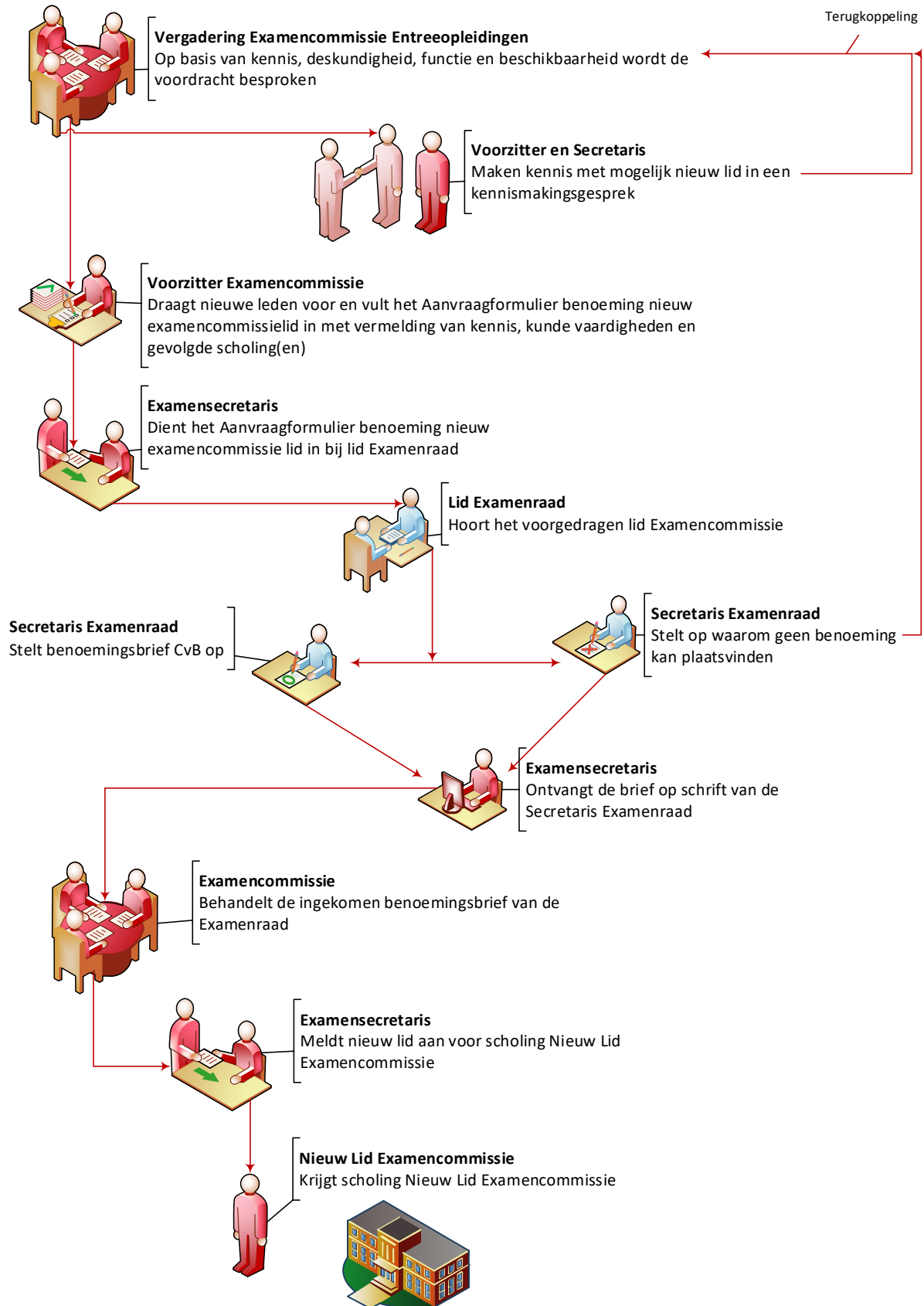
- t/m 31-08-2022  
**Klazien Zegers** | Lid  
\* Docent  
\* Constructeur  
\* Praktijkbeoordelaar  
\* Deskundige NL en Rekenen
- t/m 30-09-2022  
**Joost Brouwer** | Voorzitter
- t/m 28-02-2022  
**Farhana Khan** | Examensecretaris
- t/m 01-08-2022  
**Monique Noest** | Extern lid  
\* Bedrijfsleven D&Z

- t/m 31-08-2022  
**Klazien Zegers** | Lid  
\* Docent  
\* Constructeur  
\* Praktijkbeoordelaar  
\* Deskundige NL en Rekenen
- t/m 30-09-2022  
**Joost Brouwer** | Voorzitter
- t/m 28-02-2022  
**Farhana Khan** | Examensecretaris
- t/m 01-08-2022  
**Monique Noest** | Extern lid  
\* Bedrijfsleven D&Z
- t/m 30-09-2022  
v/a 01-10-2022  
**Philip Nijgh** | Lid  
**Philip Nijgh** | Voorzitter
- v/a 15-09-2014  
**Eugenie Duijndam** | Lid  
\* Beoordelaar Praktijk  
\* Kwaliteitszorg
- v/a 15-09-2014  
**Esselien Premraj** | Lid  
\* Contactpersoon PRO/V(S)O-scholen  
\* Vaststeller  
\* Coördinator Exameninstrumenten  
\* Constructeur
- v/a 15-09-2014  
**Sandra Zwaneburg** | Lid  
\* Vertegenwoordiger PRO/V(S)O-scholen
- v/a 01-08-2022  
**Barbara Muiser** | Lid
- v/a 01-08-2022  
**Josephine van den Berg** | Lid  
\* Examencoördinator  
\* Docent
- v/a 07-04-2022 | 0,4 FTE  
v/a 01-08-2022 | 1,0 FTE  
**Heleen Hidding** | Examensecretaris  
**Heleen Hidding** | Examensecretaris



### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.



De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. In dit scholingsplan zijn beoordelaars en taalassessoren door CINOP geschoold.

#### *Scholing | Deskundigheidsbevordering | leden examencommissie*

De examencommissie heeft in 2020-2021 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

#### Philip Nijgh | Voorzitter

- Bijeenkomsten Examenplatform ENTREE
- Webinar MBO Rekenen niveau 1

#### Heleen Hidding | Secretaris

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Consortium ter Innovatie: Festival der creativiteitsorde
- Symposium: Toetsen en Examineren in het MBO
- Webinar MBO Rekenen niveau 1
- Training Cinop: vaststeller
- Beoordelingsformulieren Proeve van Bekwaamheid 3-puntschaal

#### Eugenie Duijndam | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- Intervisie
- OOA Bijeenkomsten
- Deelname conferenties (online) zoals de bijeenkomsten van het BTG Entree onderwijscluster
- Bijeenkomsten PRO-Entree Techniek
- Training Cinop: krachtenveldanalyse
- Deelname conferenties nieuwe rekenen (online)

#### Esselien Premraj | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Deelname conferenties nieuwe rekenen (online)
- Beoordelingsformulieren Proeve van Bekwaamheid 3-puntschaal

#### Barbara Muiser | Lid

- Scholing nieuw lid examencommissie

#### Josephine van den Berg | Lid

- Beoordelingsformulieren Proeve van Bekwaamheid 3-puntschaal

De examencommissie heeft haar taken geëvalueerd aan de hand van het Plan van Toezicht. De PLAN en DO zijn uitgevoerd. De CHECK en ACT hebben plaatsgevonden door middel van evaluaties en enquêtes.

De examencommissie heeft examencoördinatoren aangesteld op de locaties van Entreeopleidingen.

### **TAKEN VAN DE EXAMENCOÖRDINATOR**



#### **Voor:**

Keuzedeel:

- Controle **GO** keuzedeel (starten)

Planningen: Roostermaker

- Het maken van surveillance-planningen voor examens CE (Lezen en Luisteren) Rekenen en Schrijven
- Het maken van planningen en toewijzen assessoren Spreken/Gesprekken en PVB

Klaarleggen:

- Alle documenten voor de examens
- Evaluatieformulier bij examens Schrijven, PVB en Spr en Gespr. Per leerling per examen

Examenlocatie:

- Check examenlocatie (simulatie) met behulp van "Format examenlocatie"

#### **Tijdens:**

- Standby zijn of zorgen voor vervanger
- Zorgdragen voor inzetten van klant of cliënt in de simulatie

#### **Herkansing:**

- Herkansingsronde inplannen voor herkansers met bijbehorende examens

#### **Na**

Beoordeling examens

- Planningen portfolio-beoordeling Keuzedeel Verrijking
- Planningen beoordeling TOA Schrijven

Examendossier

- Planningen dossierassessor nadat SLB'er examendossier heeft afgerond

Maart 2022

De examencoördinator van de Brasserskade meldt dat het examenproces volgens de gemaakte afspraken met betrekking tot de examenplanning goed is verlopen. In de voorbereiding is de examenplanning gemaakt door de roostermaker in samenwerking met de examencoördinator.

De examencoördinatoren hebben hun eigen docenten op locatie geïnformeerd en geïnstrueerd om de examenprocessen uit te voeren zoals het ingekochte exameninstrument voorschrijft. Dit geldt ook voor alle 14 PRO/V(S)O-scholen.

Bij opleidingen BOL op de werkvloer worden examens afgenomen binnen het leerbedrijf.

Alle praktijkexamens vonden plaats in simulatie op de scholen.

1. *Welke aanbevelingen er zijn op het gebied van deskundigheidsbevordering voor de examencommissie. Beschrijf dit hier, inclusief aanpak en planning.*

De huidige reguliere scholing van de examencommissie voldoet. Dit betreft het bijwonen van OOA bijeenkomsten en bijeenkomsten van het Examenplatform Entree. Verder volgt de commissie de onderwijsontwikkelingen van Entree, acteert waar nodig en organiseert scholingsbijeenkomsten.

Scholing 3-puntschaal beoordeling voor de leden van de Examencommissie en de CINOP geschoolde beoordelaars. Deze scholing heeft plaatsgevonden in september 2022.

Scholing Digitaal examineren. voor de leden van de Examencommissie en de CINOP geschoolde beoordelaars. Deze scholing heeft plaatsgevonden in september 2022.

Scholing nieuw rekenen niveau 1. Deze scholing heeft plaatsgevonden in september 2022.

### *Centrale examencommissiebijeenkomsten*

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

## **1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie**

- a. **het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens**
- c. **het vaststellen van de instellingsexamens**

Ad a. De instellingsexamens Spreken en Gesprekken Voeren zijn qua layout verduidelijkt.

+ De instellingsexamens zijn opnieuw vastgesteld. Dit heeft geleid tot minder fouten in

- c. de beoordeling van deze instellingsexamens. Voorafgaand aan elke examenronde wordt er voorlichting gegeven aan de betrokken docenten over de procesgang VOOR – TIJDENS – NA examinering en diplomering.

- b. **het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen**

Ad b. Bij de controle van de ingekochte examens van het Examenplatform ENTREE werden door de vaststeller meerdere fouten opgemerkt in de cesuur van de omrekentabel in het basisdeel.

Het Examenplatform ENTREE kan de bijstelling van de cesuur niet op korte termijn aanleveren en publiceren. De Entreeopleiding biedt een versneld traject aan voor excellente studenten. De bijstelling kon niet plaatsvinden vóór examinering van de versnelde studenten. Dit heeft tot gevolg gehad dat de examencommissie heeft besloten om de ingekochte exameninstrumenten van cohort 2020 opnieuw vast te stellen voor cohort 2021. De examencommissie heeft hierdoor besloten om de ingekochte examens met een beoordeling van de 3-puntschaal niet vast te stellen.

- d. **het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een mbo-verklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan**

- Ad d. Aan de hand van het examendossier worden alle exameninstrumenten en onderdelen van het examendossier gecontroleerd en geverifieerd. Na goedkeuring van het examendossier worden de cijfers met 4-ogen principe ingevoerd in Magister en wordt het diploma gemaakt. De School voor Entreeopleidingen heeft geen mbo-verklaringen en certificaten uitgereikt.
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen**
- Ad e. Aan studenten die opgaan voor hun niveau 1 diploma wordt geen vrijstelling verleend.
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.**
- Ad f. Studenten voor de Entreeopleiding kiezen voor de Keuzedelen Ondernemend Gedrag of Verrijking Leervaardigheden en hebben dit allemaal met een voldoende tot goed afgerond. Dit is voor Entreeopleidingen niet van toepassing. Studenten komen niet bij Entreeopleidingen met een gedeeltelijk of volledig afgerond keuzedeel.

Alle praktijkexamens zijn in simulatie afgenomen. De simulatielokalen zijn een punt van verbetering. Er is geïmproviseerd om de examens deugdelijk af te nemen. Dit is gelukt, maar kan beter. De verbetering vindt plaats op de nieuwe locatie De Meppel. Daar worden praktijklokalen volwaardig ingericht.

Verbeterpunt is de bezetting van de Examencommissie. Door de vele wijzigingen in dit schooljaar is het moeilijk geweest om de continuïteit en de coördinatie te waarborgen. Er is gezorgd voor een stabiele factor in de Examencommissie.

Na de hack kwam de interne communicatie (bereikbaarheid van SharePoint Examinering ENTREE) snel op gang. Helaas was dit niet voor de externe partners (PRO/V(S)O-scholen. De examencoördinator die verantwoordelijk is voor de coördinatie en communicatie heeft alle scholen individueel benaderd en geïnstrueerd. De examens van de studenten die in januari 2022 diplomeerden is de examinering deugdelijk verlopen.

Met ondersteuning van de afdeling ICT van ROC Mondriaan is er in samenwerking met 2 leden van de Examencommissie een vernieuwde SharePoint Examinering ENTREE gebouwd.

Alle exameninstrumenten zijn opnieuw geplaatst voor zowel voor gemachtigde internen als externen beschikbaar.

Voor het maken van de examenplanning is ondersteuning gevraagd van de roostermaker.

De processen zijn door de examensecretaris gecoördineerd en gecontroleerd in de uitvoering VOOR – TIJDENS – NA examinering in samenwerking met de examencoördinatoren.

Geconstateerd is dat er 1 vaststeller belast wordt met het uitvoeren van deze taken. Gestreefd wordt naar een vaststellingscommissie zodat niet alle vast te stellen exameninstrumenten bij 1 vaststeller liggen.

Door een vaststellingscommissie in te stellen is de voortgang van de vaststelling geborgd. Door de ontwikkelingen in de samenstelling van de Examencommissie is de expertise van Nederlands en rekenen komen te vervallen. Ook hier is aandacht voor in het komende schooljaar.

Ook heeft het externe lid voor het profiel Dienstverlening en Zorg de Examencommissie verlaten in verband met de pensioengerechtigde leeftijd. De Examencommissie is naastig op zoek naar vervanging van dit externe lid.

## Functioneren van de examencommissie

Joost Brouwer	Philip Nijgh	Farhana Khan	Heleen Hidding	Eugenie Duyndam	Esselien Premraj	Klazien Zegers	Barbara Muiser	Josephine vd Berg	Sandra Zwanenburg	Monique Noest	Clifton Kappel	Jessica Romijn	Functie:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												Voorzitter
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Lid
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										Secretaris   Vice voorzitter
					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					Constructeurs
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										Aanstuurder Surveillanten
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					Beoordelaar praktijk
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										Examenbureau
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				Contactpersoon PRO/V(S)O Scholen
					<input checked="" type="checkbox"/>								Coördinator Vaststeller
						<input checked="" type="checkbox"/>							Inhoudskundige Nederlands en rekenen
								<input checked="" type="checkbox"/>					Examencoördinator Entreeopleidingen
					<input checked="" type="checkbox"/>								Examencoördinator PRO/V(S)O-scholen
					<input checked="" type="checkbox"/>								Coördinator exameninstrumenten   Examenplatform
										<input checked="" type="checkbox"/>			Contactpersoon Bedrijfsleven BPV D&Z
											<input checked="" type="checkbox"/>		Contactpersoon Bedrijfsleven V&R & LOG
											<input checked="" type="checkbox"/>		Contactpersoon Bedrijfsleven HVV
													Contactpersoon Bedrijfsleven Techniek
												<input checked="" type="checkbox"/>	Notulist

De vergaderingen van de Examencommissie worden vastgelegd middels een I(Issues)B(Besluiten)A(Acties)-Lijst. Besluitvorming vindt plaats na discussie en overleg binnen de examencommissie. Genomen besluiten worden hierin vastgelegd, vervolgens wordt de IBA-lijst in de volgende vergadering vastgesteld. De examencommissie borgt en bewaakt hierdoor de kwaliteit op cyclische wijze.

Inzichten en verbetermaatregelen:

- SharePoint Examinering ENTREE is opnieuw ingericht. Door de hack was de oude niet meer toegankelijk voor externen
- Structuur in de planning en coördinatie van de examinering
- De kwaliteit van de examendossiers kon geborgd worden door 100% controle van de examendossiers
- Door uitval van de examensecretaris op het Examenbureau is ondersteuning gevraagd bij een uitzendbureau om standaard processen te continueren

**KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2021-2022**

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	6	4 profielen en 2 keuzedelen
Aantal geconstrueerde examens	0	Alle examens zijn ingekocht
Aantal diploma's uitgereikt	BOL: 686 BBL: 68	01-10-2021 t/m 30-09-2022
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	0	
Aantal toegekende vrijstellingen	0	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	12	Dyslexie   Dyscalculie   ADHD
Aantal toegekende aanpassingen examinering	12	

• **Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie**

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	Er is veel verloop geweest in de samenstelling van de examencommissie. Expertise NL en rekenen is weggevallen Wisseling van voorzitter en examensecretaris Dit is op het algehele functioneren van de examencommissie van invloed geweest	De nieuwe voorzitter heeft eerder in deze rol gefunctioneerd en is ervaren met de Entreeopleidingen. Er zijn 4 nieuwe leden togetreden tot de examencommissie. Elk met hun eigen expertise, waaronder de examensecretaris. Deze taak is eerder bij de Entreeopleiding uitgevoerd door de examensecretaris.
Deskundigheid examencommissie	Er kon een beroep worden gedaan op de deskundigheid van het examencommissielid op het gebied van Nederlands en rekenen	Momenteel heeft de examencommissie goed contact met de voorzitters van de vaksecties om zo de processen goed te bewaken.

	<p>Voorbereidend op de nieuwe rekeneisen heeft de examencommissie in samenwerking met de voorzitter vaksectie rekenen de collega's geïnformeerd over de nieuwe rekeneisen en de veranderingen die dit met zich meebrengt.</p> <p>De examencommissie houdt zichzelf op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen op het gebied van examinering en diplomering van de Entreeopleidingen.</p> <p>Een lid van de examencommissie is ook lid van BTG Entree</p> <p>Een lid van de examencommissie is secretaris van het bestuur van het Examenplatform ENTREE</p> <p>Een lid van de examencommissie is ook lid van de interne Auditcommissie ROC Mondriaan</p>	<p>De examensecretaris heeft samen met de vaksectievoorzitter de betreffende scholingen en trainingen gevolgd om alle processen te kunnen coördineren en borgen.</p> <p>Aan alle bijeenkomsten van het Examenplatform ENTREE wordt deelgenomen door een afvaardiging van de Examencommissie</p> <p>De School voor Entreeopleidingen wordt bij de Algemene Leden Vergadering bij de BTG-Entree vertegenwoordigd door de directeur van de school voor Entreeopleidingen of de Onderwijsdirecteur. De overleggen van het onderwijscluster van de BTG-Entree worden bijgewoond door een lid van de Examencommissie. In de vergadering van de examencommissie vindt terugkoppeling plaats van de overleggen.</p> <p>Dit blijft voor het komende schooljaar actueel. Door middel van de nieuwsbrief van het Examenplatform ENTREE wordt het Examenbureau geïnformeerd over de besluitvorming van het bestuur en de processen en de producten vanuit Examen Services</p> <p>Dit blijft voor het komende schooljaar</p>
--	--	---



	Meerdere examenonderdelen worden digitaal geëxamineerd met de 3-puntschaal.	Door op deze wijze te examineren wordt de kans op fouten geminimaliseerd
Werkzaamheden examencommissie	<p>Deugdelijk examineren</p> <p>Het onderwijsteam intern en extern informeren en instrueren over alle ontwikkelingen op het gebied van examinering en diplomering</p> <p>Het informeren en instrueren van studenten over de examinering en diplomering</p> <p>Plan van Toezicht is uitgevoerd zoals vastgesteld in de Examencommissie.</p> <p>Evaluatie Examinering &amp; Diplomering heeft plaatsgevonden bij alle PRO/V(S)O-scholen en de Entreeopleidingen</p> <p>Bij het vaststellen van de Proeve van Bekwaamheid met de nieuwe methodiek 3-puntscore in plaats van de 2-puntscore,</p>	<p>Het afnemen van steekproeven door de Examencommissie bij afname van verschillende examenonderdelen. heeft niet kunnen plaatsvinden. De organisatie van de examenplanning was meer gericht op het inplannen van alle studenten en beoordelaars. Hierdoor zijn ook alle examencommissieleden ingezet voor afname examinering. Het afnemen van de steekproef had in deze situatie geen prioriteit.</p> <p>Hiervoor is een examencoördinator aangesteld. Zie pag. 11 voor de taken van de Examencoördinator</p> <p>De examencoördinator bewaakt in het onderwijsteam de informatiestroom. Tijdens het Teamoverleg is Examinering een vast agendapunt</p> <p>Het Plan van Toezicht wordt opnieuw ingericht volgens het Onderzoekskader Borging &amp; Afsluiting</p> <p>De resultaten van de evaluatie zijn te vinden op pag. 19.</p> <p>Bij het opnieuw vaststellen van examens is een directe</p>

	<p>zijn er proeves afgekeurd omdat de cesuur in meerdere examens niet kloppend was. Dit heeft geleid tot verwijdering van de examens van het Examenplatform Entree. Aanpassing van de cesuur heeft te lang geduurd. De Entreeopleiding heeft ervoor gekozen om de examens van 2020 opnieuw vast te stellen en in te zetten in verband met de uitstroom van de versnellers in januari 2022.</p> <p>De kwaliteit rondom examenprocessen wordt bewaakt door een lid van de examencommissie</p>	<p>communicatief met de contactpersoon van het Examenplatform ENTREE die verantwoordelijk is voor de Exameninstrumenten.</p> <p>De procesgang van de examens wordt gemonitord door de examencoördinatoren. Bij het constateren van problemen in het proces meldt de coördinator dit bij het examen bureau en wordt er gezocht naar een legitieme oplossing. Voor het komend schooljaar wordt de input van de assessoren meegenomen ter verbetering van het proces. (PDCA)</p>
Functioneren examencommissie	<p>Er is veel verloop geweest in de samenstelling van de examencommissie. Ondanks de wijzigingen zijn alle processen uitgevoerd volgens planning afname examinering en diplomering. Dit in samenwerking met de examencoördinatoren</p>	<p>Verbeterpunt is het beter bewaken van het verloop van leden van de examencommissie en het toevoegen van een lid met de expertise Nederlands en rekenen</p>

## Informatievoorziening in de voorbereiding

### Scholing Examinering & Diplomering

Individueel alle scholen geïnformeerd en geïnstrueerd behalve St. Paul | Hofstede | De Poort

Leerpunt: informatieverspreiding richting docenten op de werkvloer bij grote scholen (JdW C.) Interne scholing voor docenten met een verplicht karakter

Aangeleverde samengevoegde documenten wordt als prettig ervaren. Is veel werk voor het Examenbureau.

De informatie over examinering & diplomering was duidelijk.

### Informatie aan SLB'ers, Beoordelaars, Studenten,

Een goed werkende SharePoint Examinering ENTREE is essentieel

Het schrijven van een toelichting op de Keuzedelen komt niet overeen met de landelijke eis. Dit is voor de borging wel noodzakelijk. Dit wordt toegevoegd aan de instructie Beoordelaar.

### Bij vragen altijd contact zoeken met Esselien

### Examendossiers

Samengevoegde documenten kwamen niet overeen met de handleiding van het examendossier

### Blijft kwetsbaar door telfouten die worden gemaakt

### Examenplanning

1.1 PRO/V(S)O-scholen zijn door Esselien zelf gepland en geëxamineerd  
3 scholen zijn door de roostermaker gepland. Hier is het niet altijd goed gegaan

### De planning was duidelijk

## Nazorg

### Afhandeling niet opgehaalde diploma's | inleveren kopie diploma's

Diploma bestaat uit 3 pagina's. Van het kopie diploma moeten 3 door de student ondertekende pagina's worden ingeleverd bij het Examenbureau

## Afname Examinering

### Examenplanning

Duidelijke planning en op tijd aangeleverd

VOORSTEL PRO/V(S)O: Klusteren van examens in een bufferweek

Er was geen pauze gepland. Teveel examens achter elkaar.

### Proeve van Bekwaamheid in simulatie

Rapporteren van concreet waarneembaar gedrag wordt niet altijd gedaan

Weinig representatief voor wat de student op stage doet

Teveel examens op 1 dag

Voor afname PvB moet de vastgestelde opdracht worden uitgeprint. Geen eigen opdrachten maken

Check op de examenlocatie: Simulatie- | Praktijklokalen

Techniek | School voor MEI examen in de praktijk is niet vlekkeloos verlopen

### ALGEMEEN:

Evaluatieformulieren na afloop van het examen. Kan dit niet gebundeld worden in bijvoorbeeld: Generiek | PvB

Niet iedereen beoordeelt op dezelfde manier. Gun-factor speelt een rol

### Centrale Examens

Bij een klein aantal studenten kon een filmpje niet nogmaals worden afgespeeld bij het CE NL-2F

Leerlingen die niet zijn aangemeld in Magister kunnen niet deelnemen aan het CE

Resultaten CE beveiligen. Bewijs in PDF mailen naar de scholen.

De planning was strak, prima uit te voeren.

### Spreken | Gesprekken Voeren | TOA Schrijven

SPREKEN: Onderwerp mag niet de stage zijn. Wel een onderwerp waar de student een mening over kan geven. Mentor kan hierin de student "sturen"

Sommige studenten waren slecht voorbereid door docenten

VOORSTEL: 1 week voor afname levert de student de presentatie in bij de Mentor

## Examendossiers

### Procedure en tijdslijn

Dit blijft een punt van aandacht

Schrijf een toelichting bij het verslag Keuzedelen

Procesbeschrijving is duidelijk

### Omrekening(en)

Dit vraagt om meer aandacht (uitrekenen gemiddeld cijfer NL op 5 onderdelen)

### Verbeterpunten?

## Diplomering

### Diplomering op één locatie

BRAS: waarom niet op locatie? Studenten kennen de andere locatie niet

### Klaarzetten | versieren

Leuk georganiseerd binnen de COVID kaders

### Tijdsplanning

De planning verliep prima. Alles liep goed achter elkaar door

### Verbeterpunten?

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Betere simulatierruimtes - Praktijklokalen	1 Praktijklokalen zijn ingericht op alle Entree locaties omdat de PvB in simulatie wordt afgenomen door de corona pandemie.	1 Praktijklokalen zijn ingericht zodat examinering van alle kerntaken en werkprocessen in simulatie uitgevoerd kon worden	1 Alle praktijklokalen zijn ingezet voor afname van alle examens van de diverse profielen in simulatie De uitvoering voldeed aan alle gestelde eisen van de afnamecondities waaraan de examenlocatie aan moet voldoen
2 Rol van de Examencoördinator	2 De examencoördinator heeft taken voor- tijdens en na examinering	2 De examencoördinator heeft op locatie het examineringsproces en diplomeringsproces gemonitord. De examenplanning werd bijgehouden en waar nodig bijgesteld. Kijk voor alle uitvoerende taken van de Examencoördinator op pag. 11	2 Afname van examens is verlopen volgens afspraak. Bij elke dagstart van de lesdag is aandacht gegeven aan examinering en de daarbij uit te voeren taken
3 Uitvoeren van steekproeven	3 Heeft niet kunnen plaatsvinden door onderbezetting binnen de examencommissie. Prioriteit lag bij deugdelijk examineren	3 Het afnemen van steekproeven is niet behaald	3 Het ontwikkelen en vaststellen van formats om steekproeven uit te kunnen voeren
4 Integratie van de toegevoegde techniekopleidingen	4 Vanaf cohort 2022 vallen de techniekopleidingen onder de verantwoordelijkheid School voor Entreeopleidingen	4 Er is in Stuurgroepverband regelmatig overleg geweest met de techniekopleidingen – PRO/V(S)O-scholen en Entreeopleidingen	4 Alle PRO/V(S)O-leerlingen van verschillende techniekopleidingen zijn geëxamineerd conform de afspraken zoals gemaakt in de Stuurgroep. Er was voldoende aandacht voor de voorbereiding, uitvoering en afronding.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
5 Examenplanningen	5 Er wordt gewerkt met een procesbeschrijving VOOR – TIJDENS – NA Examinering & Diplomering	5 Tijdens elk teamoverleg en het externe overleg met de PRO/V(S)O-scholen wordt er aandacht besteed aan de procesgang.	5 De examens zijn afgenomen conform de procesbeschrijving VOOR – TIJDENS – NA Examinering & Diplomering
6 Vaststellen van examens en examenplanningen	6 Alle exameninstrumenten zijn door de vaststeller beoordeeld en door de examencommissie vastgesteld	6 De examencommissie heeft besloten dat 1 onderdeel van de exameninstrumenten (Proeve van Bekwaamheid) niet vastgesteld kan worden op basis van een fout in de cesuur van het basisdeel	6 De examencommissie heeft besloten dat voor de Proeve van Bekwaamheid het instrument cohort 2020 opnieuw is vastgesteld en wordt gebruikt voor cohort 2021 Hierdoor neemt de examencommissie haar verantwoordelijkheid om examens deugdelijk te laten verlopen
7 Informeren en instrueren	7 Informeren en instrueren gebeurt op 2 verschillende manieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern (Entree) door de Examencoördinatoren</li> <li>• Extern (PRO/V(S)O) door Examencoördinator PRO/V(S)O-scholen en lid van de Examencommissie</li> </ul>	7 Door de hack was de SharePoint Examinering ENTREE niet meer toegankelijk. Vooral voor de externen. Ter ondersteuning van de informatievoorziening is er een nieuwe SharePoint Examinering ENTREE gebouwd en voorzien van alle examendocumenten en instrumenten cohort 2021.	7 Zowel intern als extern konden alle betrokken gemachtigde collega's gebruik maken van alle examendocumenten en exameninstrumenten van de SharePoint Examinering ENTREE
8 Intervisie examencommissie	8 De Examencommissie plant 2x per jaar een Intervisie	8 Intervisie heeft niet plaatsgevonden. Mede door de wisselingen in de examencommissie. De tijd is gebruikt om andere examenprocessen te coördineren en te continueren	8 Er is behoefte aan intervisie binnen de leden van de Examencommissie. De Examencommissie neemt dit op in het scholingsplan 2022

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
9 Casuïstiek bespreken	9 De examencommissie beschikt niet over een format voor het indienen van Casuïstiek, voor leden van de examencommissie, onderwijsteam en externen	9 De procesbeschrijving indienen van casuïstiek is ontwikkeld en vastgesteld.	9 Zie voor de procesbeschrijving Casuïstiek pag. 24
10 Betrokkenheid van het beroepenveld (externe leden Examencommissie)	10 2 externen (D&Z en V&R) zijn lid van de examencommissie Entreeopleidingen	10 Het externe lid D&Z heeft aan het einde van cohort 2021 afscheid genomen van de examencommissie. Het externe lid V&R heeft geen vergaderingen van de examencommissie bijgewoond	10 De examencommissie is actief opzoek naar 2 nieuwe externe leden die lid kunnen worden van de examencommissie en die breed inzetbaar zijn voor de profielen van de opleiding
11 Analyses en terugkoppeling	11 Enquêtes worden afgenomen (JOB - STO - Examinering)	11 De analyse heeft niet plaatsgevonden. Er heeft geen risicoanalyse plaatsgevonden. Knelpunten zijn ook niet geformuleerd	11 De examencommissie zet voor examinering 2 enquêteformulieren in. 1 papieren versie en de digitale versie van ROC Spiegel. De enquêtes worden per examenmoment bij 1 student afgenomen.
12 PRO/V(S)O-scholen	12 Er zijn 14 PRO/V(S)O-scholen die voor hun leerlingen gebruik maken van het examinering en diplomeringsprogramma van de School voor Entreeopleidingen	12 De scholen zijn betrouwbaar in het nakomen van afspraken rondom planning afdeling examinering en diplomering. Docenten van de Praktijkscholen nemen deel aan scholingen die georganiseerd worden door Entreeopleidingen op het gebied van examinering.	12 Alle docenten van de PRO/V(S)O-scholen worden geïnformeerd over alle ontwikkelingen en wijzigingen op het gebied van Examinering en Diplomering . 4x per jaar is er een algemeen overleg met alle Praktijkscholen over informatie – planning en voortgang van alle examenonderdelen Der procesbeschrijving VOOR – TIJDENS – NA examinering zijn als bijlage bij dit jaarverslag gevoegd op pag. 32, 33 en 34. Deze procesbeschrijvingen zijn er ook voor de versneller en verlenger.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
13 Zorgen en Borgen	13 Het Examenbureau neemt een deel van de zorg van het Onderwijsteam op zich.	13 Het is behaald. Mede door de inzet van de Examencoördinatoren en regelmatig uitleg over afname examinering tijdens start bijeenkomsten	13 De Examencommissie plant in cohort 2022 een intervisie Zorgen en Borgen om de samenwerking nog meer te versterken. Met als doel de samenwerking en communicatie te versterken. De Entreeopleiding is zich bewust dat met de techniekopleidingen erbij er veel meer overleg moet zijn tussen: Examencommissie   Onderwijsteam   Examenbureau



## Procesbeschrijving Casuïstiek aanleveren voor de examencommissie

In jouw rol als SLB'er, docent of mentor kan je weleens te maken krijgen met een vraagstuk op het gebied van examinering. Soms helpt een intervisie gesprek maar het kan ook zijn dat jouw casus hiermee niet opgelost is. Je kan dan de examencommissie raadplegen om tot een oplossing te komen.

In dit document staat informatie hoe je een casus aanlevert.

### Route voor het aanleveren van casuïstiek

- De SLB'er, docent of mentor dient, al dan niet in samenwerking met de examencoördinator van de eigen locatie, een casus in om deze voor te laten leggen aan de examencommissie.
- De casus omvat een duidelijke situatieschets met daarbij de (hulp-)vraag.
- Het indienen gebeurt via de mail aan de Examensecretaris Heleen Hidding [h.hidding@rocmondriaan.nl](mailto:h.hidding@rocmondriaan.nl)
- De examensecretaris zal de ingebrachte casus voorleggen aan een lid van de examencommissie. Door de twee examencommissie leden wordt overwogen om de vraag op de agenda te plaatsen voor de vergadering of dat er gelijk al actie kan worden ondernomen, zonder afstemming met overige leden. In het kader van informatievoorziening wordt het ingebrachte vraagstuk wel in de examencommissie besproken.
- Terugkoppeling na bespreking wordt via de mail gedaan door de Examensecretaris.

### Termijn aanleveren casuïstiek

Uiterste deadline om een casus aan te leveren is 10 werkdagen voor de eerstvolgende examencommissievergadering. Dit is in verband met het tijdig versturen van de agenda en eventuele voorbereidingen voor de casus.

### Termijn terugkoppeling

Na het bespreken van de casuïstiek krijgt de collega binnen 5 werkdagen een reactie via mail op de door hem/haar ingebrachte casus.

Vaststelling oktober '22

De examencommissie Entreeopleidingen



## 2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

<b>Plan: Kwaliteits-doel</b>	<b>Do: welke borgings-activiteiten zijn daarvoor uitgevoerd?</b>	<b>Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?</b>	<b>Act: Welke verbetermaatregelen zijn nodig?</b>
1 Simulatie-ruimtes – Praktijklokalen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen	1 Check op de examenlocatie zodat ze voldoen aan de gestelde eisen	1 Alle examenlocaties zijn door de check op de examenlocatie goedgekeurd voor afname van de PvB. Externe examenlocaties die niet konden voldoen aan de afnamecondities, hebben gebruik gemaakt van een andere externe locatie die aan alle eisen voldeed.	1 Externe locaties die niet konden voldoen, zijn geïnstrueerd om dit voor cohort 2022 in orde te maken zodat daar opnieuw een check op de examenlocatie kan plaatsvinden
2 De Examen-coördinator is ingesteld om alle examenprocessen en te coördineren	2 Er is een taakbeschrijving gemaakt voor de Examencoördinator	2 De Examencoördinatoren zijn geïnstrueerd door het Examenbureau in samenwerking met de Examencommissie	2 De examencoördinator krijgt voldoende ruimte in de jaartaak voor het uitvoeren van deze taak. De examencoördinator kan op afroep informatie geven in groepsverband maar ook individueel
3 Uitvoeren van steekproeven	3 Er is een format voor afname steekproef Proeve van Bekwaamheid	3 Het afnemen van steekproeven is niet uitgevoerd en is niet behaald	3 Er worden formats gemaakt van diverse examenonderdelen om structureel steekproeven af te nemen aan de hand van een planning
4 Goede integratie van de toegevoegde techniekopleidingen	4 Er zijn goede afspraken gemaakt tussen de techniekopleidingen en de PRO/V(S)O-scholen die techniekleerlingen hebben. Leerlingen kunnen oefenen in de praktijkruimte waar ook het examen plaatsvindt	4 Volgens planning zijn de leerlingen goed voorbereid en behalen na examinering hun diploma	4 Allen techniekprofielen niveau 1 zijn onder de verantwoordelijkheid gekomen van de School voor Entreeopleidingen   Meppelweg

<b>Plan: Kwaliteits-doel</b>	<b>Do: welke borgings- activiteiten zijn daarvoor uitgevoerd?</b>	<b>Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?</b>	<b>Act: Welke verbetermaatregelen zijn nodig?</b>
5 Het opstellen en implementeren van de examenplanning	5 Controle op de uitvoering van de examenplanning VOOR – TIJDENS – NA Examinering & Diplomerings is de borging voor alle examenprocessen	5 Tijdens elk teamoverleg en het externe overleg met de PRO/V(S)O-scholen wordt er aandacht besteed aan de procesgang. Examinering en diplomering is deugdelijk volgens planning verlopen	5 Examenplanningen zijn bekend en geïmplementeerd bij de start van het schooljaar Ook hierin speelt de examencoördinator een belangrijke rol in de informatievoorziening en de controle op de uitvoering van de examenprocessen
6 Vaststellen van examens en examenplanningen	6 Alle exameninstrumenten worden bij de start van het schooljaar beoordeeld en vastgesteld door de Examencommissie	6 De OER'en moeten in juni worden ingediend. Nieuwe examens worden pas per 1 oktober gepubliceerd door het Examenplatform ENTREE Dit levert jaarlijks addenda op de OER op	6 Verzoek dat OER'en bij de start van het schooljaar moeten worden ingediend
7 Informereren en instrueren van de beoordelaars en assessoren	7 Voor het informeren en instrueren zijn de Examencoördinatoren ingezet voor zowel communicatie intern als extern	7 Binnen de PRO/V(S)O-scholen is er 4x per jaar overleg. Een lid van de examencommissie instrueert jaarlijks elke PRO/V(S)O-school. De scholen worden ook individueel bezocht om de teams te informeren	7. De examencoördinator Entreeopleidingen wordt lid van de examencommissie. Zo kan sneller worden geanticipeerd op wijzigingen en ontwikkelingen binnen examinering
8 Intervisie examencommissie	8 De planning is gemaakt maar niet uitgevoerd (DO)	8 Er heeft geen intervisie plaatsgevonden	8 Er is een planning gemaakt voor intervisie en scholing cohort 2022. Afspraken zijn al vastgelegd voor uitvoering

<b>Plan: Kwaliteits-doel</b>	<b>Do: welke borgings-activiteiten zijn daarvoor uitgevoerd?</b>	<b>Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?</b>	<b>Act: Welke verbetermaatregelen zijn nodig?</b>
9 Volgens vastgestelde methodiek de casuïstiek bespreken	9 De procesbeschrijving indienen van casuïstiek is ontwikkeld	9 De procesbeschrijving aanleveren casuïstiek aan de Examencommissie, is vastgesteld. Pag. 24	9 De procesbeschrijving indienen van casuïstiek wordt geïmplementeerd binnen het onderwijsteam van Entreeopleidingen
10 Meer betrokkenheid van het beroepenveld (externe leden Examencommissie)	10 Het externe lid D&Z heeft aan het einde van cohort 2021 afscheid genomen van de examencommissie.	10 Het externe lid D&Z heeft de rol "klant" vervuld bij afname van de Proeve van Bekwaamheid DenZ	10 De examencommissie is actief opzoek naar 2 nieuwe externe leden die lid kunnen worden van de examencommissie en die breed inzetbaar zijn voor de profielen van de opleiding
11 Analyses en terugkoppeling	11 Enquêtes Examinering zijn afgenomen bij studenten	11 Het afnemen van enquêtes is behaald. Het maken van analyses is niet behaald. Hierdoor kan de examencommissie nog onvoldoende komen tot verbetervoorstellen	11 De examencommissie zet voor examinering 2 enquêteformulieren in. 1 papieren versie en de digitale versie van ROC Spiegel. De enquêtes worden per examenmoment bij 1 student afgenomen.
12 De Examen-coördinator is ingesteld om alle examenprocessen en te coördineren Bij de PRO/V(S)O-scholen	12 Bij de start van het schooljaar worden alle PRO/V(S)O-scholen bezocht en geïnformeerd en geïnstrueerd over vernieuwing en verandering binnen de examinering	12 De PRO/V(S)O scholen zijn betrouwbaar in het nakomen van afspraken rondom planning afname examinering en diplomering. Docenten van de Praktijkscholen nemen deel aan scholingen die georganiseerd worden door Entreeopleidingen op het gebied van examinering.	12 Specifieke scholing op het gebied van digitaal beoordelen van de PvB en het beoordelen met de 3-puntschaal. PRO/V(S)O-scholen voorbereiden op afname van steekproeven bij verschillende examenonderdelen

<b>Plan: Kwaliteits-doel</b>	<b>Do: welke borgings- activiteiten zijn daarvoor uitgevoerd?</b>	<b>Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?</b>	<b>Act: Welke verbetermaatregelen zijn nodig?</b>
13 Zorgen en Borgen	13 Bewustwording binnen onderwijsteams in de taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot alle examenprocessen	13 Er zit ontwikkeling in de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van het Onderwijsteam. De Entreeopleiding heeft op elke locatie een Examencoördinator. De Examencoördinator werkt samen met het Examenbureau	13 De Examencommissie plant in cohort 2022 een intervisie Zorgen en Borgen om hierover afspraken te maken met: Examencommissie   Onderwijsteam   Examenbureau

### 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

<b>Kwaliteitsaspect</b>	<b>Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?</b>	<b>Act: Benodigde verbetermaatregelen</b>
Examinering is valide en betrouwbaar	De Examencommissie controleert bij de vaststelling of alle Werkprocessen en Kerntaken zijn geformuleerd in termen van concreet waarneembaar gedrag.  Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities  De examenopdracht is eenduidig en is op één manier uitvoerbaar.	De examencommissie benoemt een Vaststellingscommissie die bestaat uit meerdere vaststellers en leden van de examencommissie  Bij elke nieuw exameninstrument wordt dit uitvoerig gecontroleerd  Jaarlijks wordt er opnieuw de check op de examenlocaties uitgevoerd  De Examencommissie heeft besloten alle PvB's in simulatie uit te voeren
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities  Beoordeling vindt plaats met 100% 4-ogen principe. De beoordelaars zijn altijd CINOP geschoold	Jaarlijks wordt er opnieuw de check op de examenlocaties uitgevoerd  Digitaal beoordelen. Hier wordt een scholing voor georganiseerd voor alle beoordelaars intern en extern
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Onafhankelijk omdat de beoordelaar nooit de mentor of SLB'er is van de student.	Alle nieuwe medewerkers worden CINOP geschoold tot beoordelaar of taalassessor

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: Benodigde verbetermaatregelen
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Er wordt gecontroleerd dat alle kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd  Het examendossier wordt 100% gecontroleerd door het Examenbureau voordat een diploma wordt uitgegeven	Verbetering is een continue proces aan de hand van het kwalificatiedossier en verantwoordingsdocumenten  Digitaal examineren en het bouwen van een digitaal examendossier

## 2.4 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

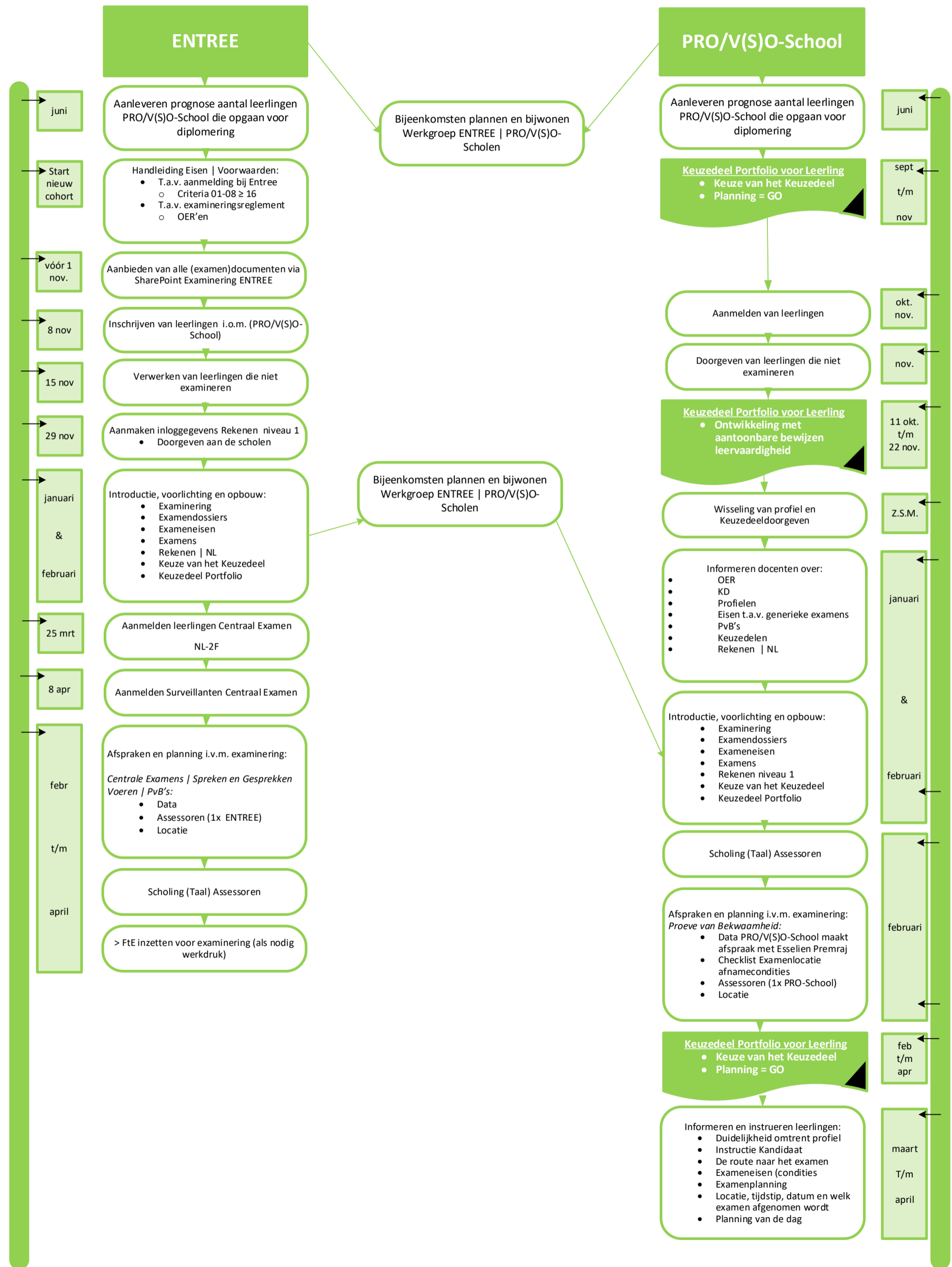
Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Examinering is valide en betrouwbaar</li> <li>B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig</li> <li>C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</li> <li>D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</li> </ul>
	<b>A. Examinering is valide en betrouwbaar</b>
25251 DenZ 25252 HVV 25254 LOG 25257 VenR	Bij alle 4 de profielen wordt gemeten aan de hand van een duidelijk beoordelingsformulier. Er is geen ruimte voor interpretatie
	De student kan hetzelfde examen maken op een andere locatie met dezelfde kans van slagen omdat de examenlocatie aan alle eisen voldoet
	<b>B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig</b>
25251 DenZ 25252 HVV 25254 LOG 25257 VenR	De condities doen recht aan de context van het toekomstig beroep. Onderdelen van het examen vinden in simulatie plaats. Er is een passende balans in de vereiste kennis, houding en vaardigheden
	<b>C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</b>
25251 DenZ 25252 HVV 25254 LOG 25257 VenR	Alle beoordelaars zijn bevoegd. Er is geen ruimte om invloed te hebben op de resultaten van de examinering. De beoordelaar is nooit de SLB'er of mentor van de student. Bij de PRO/V(S)O-scholen is het altijd een beoordelaar van de Entreeopleidingen, met de leermeester
	<b>D. Examinering en diplomering op basis van de kwalificatie-eisen</b>
25251 DenZ 25252 HVV 25254 LOG 25257 VenR	Alle exameninstrumenten worden gecontroleerd aan de hand van het vastgestelde kwalificatiedossier. Examenplatform ENTREE borgt dat 100% van de Kerntaken en Werkprocessen zijn verwerkt in de exameninstrumenten



## 2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

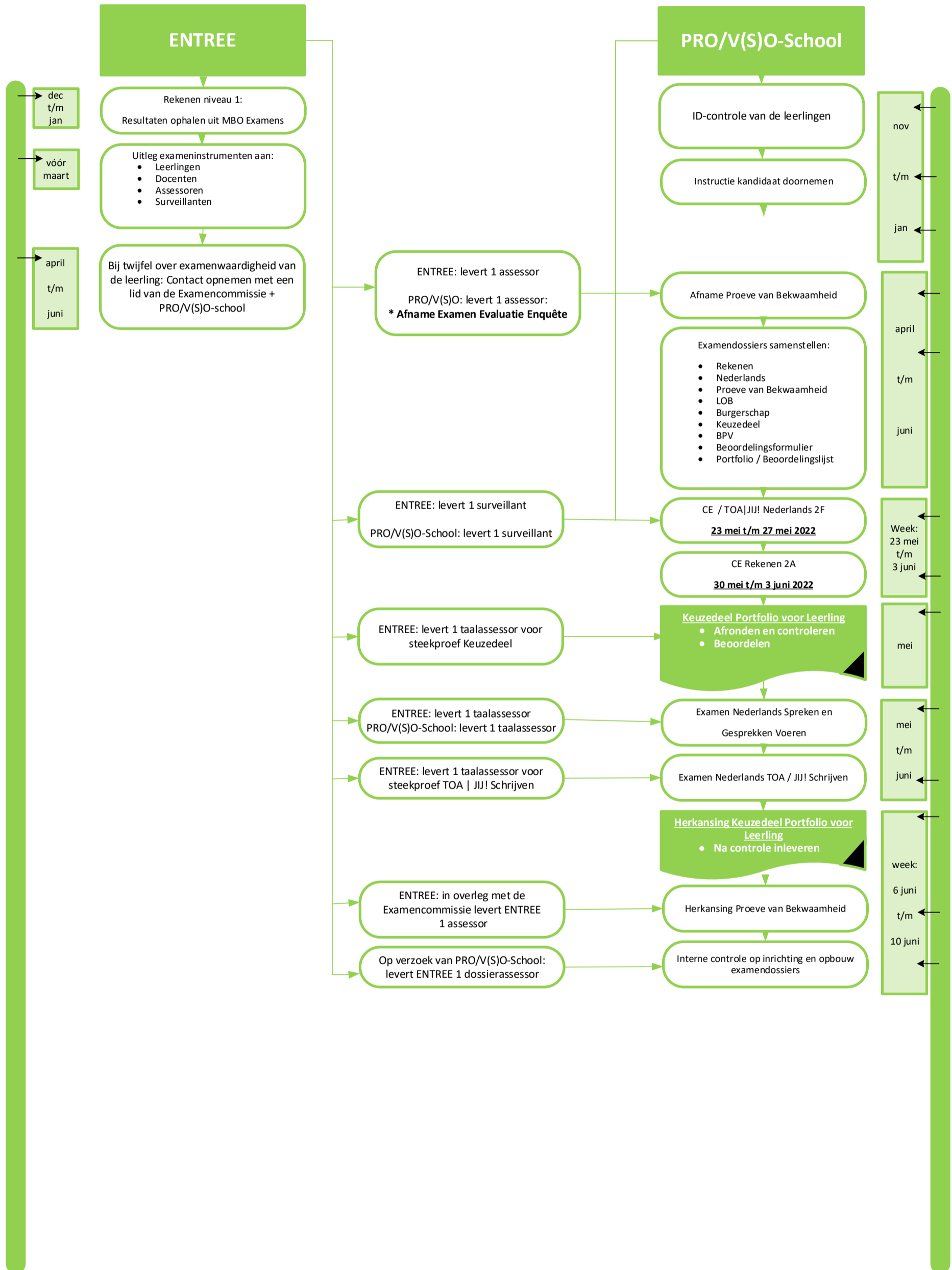
Risico's	Verbetervoorstellen
1 Digitaal beoordelen	1 Planning, coördinatie, scholing en aanschaf van middelen om het digitaal beoordelen te realiseren en uit te voeren
2 Digitaal Examendossier	2 Het schrijven van een processchema voor de bouw van een digitaal examendossier en dit te implementeren binnen Entreeopleidingen. Er zal eerst een pilot worden uitgevoerd om de werkwijze te kunnen evalueren.
3 Externe leden Examencommissie	3 Actief zoeken naar nieuwe externe leden die toe willen treden tot de Examencommissie. Het BPV-bureau en de PRO/V(S)O-scholen zullen hiervoor benaderd worden.
4 Vaststeller	4 De beoordeling van examens ligt bij 1 lid van de examencommissie. Voorstel is om een Vaststellingscommissie samen te stellen.
5 Deskundigheid Nederlands en rekenen	5 Toevoegen van een lid aan de examencommissie met de expertise Nederlands en rekenen

## Stappenplan Examinering en Diplomeringschoolen VOOR EXAMINERING (Regulier) | Cohort 2021





## Stappenplan Examinering en Diplomerings voor PRO/V(S)O-School TIJDENS EXAMINERING (Regulier) | Cohort 2021



## Stappenplan Examinering en Diplomerings voor PRO/V(S)O-School NA EXAMINERING (Regulier) | Cohort 2021

