



Examencommissie van de school voor Gezondheidszorg Den Haag  
Opleiding: Apothekers- en doktersassistent  
Voorzitter examencommissie: Arjo van Nieuwamerongen  
Verslagjaar: 2022-2023

JAARVERSLAG EXAMINERING .....	1
INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023 .....	4
1.1 Gegevens examencommissie .....	4
1.2 Samenstelling examencommissie .....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	4
1.4 Functioneren van de examencommissie .....	7
1.5 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	11
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding - .....	13
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	13
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering .....	15

Beste lezer,

Voor u ligt het verslag van de examencommissie Assisterende Gezondheidszorg (AG). Dit jaar hebben de opleidingen Apothekers- en Doktersassistent voor het eerst een zelfstandige examencommissie. Voorheen maakte AG deel uit van de examencommissie Verpleegkunde van het ROC Mondriaan.

De examencommissie heeft een duidelijke rol bij het opstellen van het jaarverslag examencommissie, zoals voorgeschreven in wet 7.4.5a, lid 6. In dit verslag legt de examencommissie gedetailleerd verantwoording af over haar werkzaamheden en beoordeelt zij de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de normen voor examenkwaliteit uit het Onderzoekskader 2021. Vervolgens wordt het jaarverslag examencommissie ingediend bij het College van Bestuur van ROC Mondriaan, met als voornaamste doel om intern verantwoording af te leggen aan het College van Bestuur met betrekking tot de kwaliteit van examinering en diplomering.

### 1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Assisterende Gezondheidszorg
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2022-2023
Verantwoordelijke voor het verslag	Arjo van Nieuwamerongen (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25471	BOL	Apothekersassistent
25473	BOL/BBL	Doktersassistent
25650	BOL/BBL	Apothekersassistent
25695	BOL/BBL	Doktersassistent

### 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Arjo van Nieuwamerongen	Voorzitter
Latifa el Hallouzi	Secretaris
Thamar Plug – Paardekooper	Notuliste
Esther Schardaun	Lid namens werkveld doktersassistent
Anoushka Boers	Lid namens opleiding apothekersassistent
Carla Frowein	Lid namens opleiding doktersassistent

### Wijzigingen ten opzichte van 2021-2022

Zoals al eerder in de inleiding is vermeld, heeft AG dit jaar voor het eerst een zelfstandige examencommissie.

Er zijn geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de leden, maar de commissie heeft wel een eigen/nieuwe voorzitter (A. van Nieuwamerongen) en een eigen/nieuwe secretaris (L. el Hallouzi).

De samenstelling van de examencommissie voldoet op de volgende wijze aan de wettelijke eisen:

- De examencommissie voldoet aan de wettelijke vereisten door een extern lid uit het werkveld en daarnaast is er minimaal één (docent)lid van elke opleiding aanwezig.

Om te voorkomen dat belangenverstremgeling plaatsvindt, is de volgende regeling ingesteld:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.

### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

### Benoeming van nieuwe leden

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie voert een kennismakingsgesprek met de voorgedragen nieuwe leden. Hierbij wordt gekeken naar hun kennis, functie, expertise, beschikbaarheid en de meerwaarde die ze kunnen bieden aan de examencommissie. Nieuwe leden dienen zich minimaal drie jaar aan deze verantwoordelijkheid te committeren. Voordat hun benoeming door het College van Bestuur wordt bekrachtigd (conform Wet 7.4.5, lid 4,5), worden de nieuwe leden gehoord door de Examenraad. Zodra de leden benoemd zijn, krijgen ze een training voor beginnende examencommissieleden.

### Evaluatie deskundigheid examencommissie

De examencommissie zorgt ervoor dat de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering wordt bijgehouden en stelt jaarlijks een scholingsplan op.

### **De examencommissie heeft in 2022-2023 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:**

- Scholing beginnende examencommissieleden: Sessie I 27 september 2022: Taken, bevoegdheden en kaders. Sessie II 11 oktober 2022: Invulling taken, valkuilen & succesfactoren en casuïstiek.
- Scholingsdag examencommissies Zorg 6 februari 2023  
Onderwerp: Welke examenprocedures zijn er en wat wordt er van docententeams verwacht? De verdeling van taken en bevoegdheden o.b.v. “zorgen en borgen” voor examenkwaliteit. Er is een PowerPoint-presentatie over de Procesarchitectuur Mondriaan gemaakt, die gebruikt kan worden voor de deskundigheidsbevordering van docententeams in het kader van 'zorgen'
- Bijeenkomst voor secretarissen georganiseerd door OOA: 24 januari 2023
- Digitaal beoordelen STEAG-examens: 7 oktober 2022
- Beoordelingstraining voor de gekwalificeerd beoordelaars in de BPV: aantal deelnemers: 34 (8 & 9 maart 2023)
- Training stagebegeleiders: Deze werd aangeboden door de BPV-coördinator: aantal deelnemers: 35 (5 april, 7 & 23 juni)
- Evaluatie van de examens in het werkveld vond plaats door middel van een enquête die in mei is verstuurd naar alle stageadressen en studenten. De uitkomst is besproken met de leden van de examencommissie en de verbeterpunten zijn omgezet in acties. Daarnaast hebben onze BPV-coördinatoren regelmatig gesprekken gevoerd met de praktijk over de examinering. Vervolgens werden de leden van de examencommissie op de hoogte gebracht van de besproken punten.
- Examineringsoverleg: Er zijn zeven overlegmomenten ingepland waarop de schooldirectie samenkomt met leden van de examencommissies, het examenbureau, de administratie en de cijferverantwoordelijke, met als doel om alle verantwoordelijken voor examinering en diplomering op uniforme wijze te informeren over bevindingen van de examencommissies (van borgen naar zorgen)
- De Examenmanagementcommissie (EMC) organiseert bijeenkomsten waar de onderwijsdirecteur, de voorzitters en secretarissen van de examencommissies voor Zorg en Welzijn, samen met andere schooldirecteuren, bij elkaar komen om kennis te delen en af te stemmen.
- Overleg okm: Wekelijks is er een overlegmoment met de schooldirectie en de onderwijskundig medewerkers van de opleidingen Apothekers- en Doktersassistent. Tijdens dit overleg worden onder andere de volgende onderwerpen besproken: de kwaliteit van examinering en een kritische evaluatie van het feit dat alle kerntaken in de praktijk worden geëxamineerd.

- Scholing okm: Beide okm'ers hebben het afgelopen jaar geen scholing gevolgd, omdat ze bezig waren met het volgen van een master opleiding "Leren & innoveren"
- Scholing docenten: Tijdens het teamoverleg verstrekken de leden van de examencommissie informatie aan docenten. Hoewel de examencommissie zich heeft ingespannen om docenten te informeren, is gebleken dat deze informatie niet altijd iedereen bereikt. Daarom zullen we de aanpak herzien en onderstaande verbeterpunten implementeren.

### **Verbeterpunten**

Er is geconstateerd dat zowel de docenten als de studieloopbaanbegeleiders onvoldoende op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij examinering. Daarom is besloten dat aan het begin van het komende schooljaar de leden van de examencommissie alle docenten van Apothekersassistent (AA), Doktersassistent (DA) en het REN-team in kleine groepen zullen informeren. Hiervoor is een PowerPoint-presentatie opgesteld over het proces van examinering. Bovendien zullen de leden tijdens teamvergaderingen uitleg geven over digitale examinering. Tevens wordt er een update geplaatst in MIA.

- **Centrale examencommissiebijeenkomsten**

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De secretaris heeft alle bijeenkomsten bijgewoond, terwijl de leden afwisselend aanwezig waren. Bovendien was het mogelijk om deze vergaderingen op afstand bij te wonen.

### **1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie**

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken de examencommissie genoemd

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens**

Alle examens worden aangeschaft bij gecertificeerde examenleveranciers, behalve voor de mondelinge examens Engels, waarvoor intern ontwikkelde en goedgekeurde examens van ROC Mondriaan worden gebruikt.

- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen**

Om de objectiviteit te waarborgen, is het de bedoeling dat de examens niet door de eigen docent worden beoordeeld. Het is echter het afgelopen jaar niet altijd gelukt om hieraan te voldoen. Dit onderwerp is tijdens de commissievergadering besproken en er is besloten dat de voorzitter van de examencommissie de medewerkers van het examenbureau erop zal attenderen bij de planning van de examens.

- c. het vaststellen van de instellingsexamens,**

- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan**

Examendossiers worden in eerste instantie gecontroleerd aan de hand van een checklist door de studieloopbaanbegeleider, de cijferverantwoordelijke en een lid van de examencommissie. Bovendien worden er steekproeven uitgevoerd, zowel vóór als na de diplomering.

- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en**

**f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.**

Vrijstellingen worden toegekend door de leden en het besluit wordt per e-mail doorgestuurd naar het examenbureau en de secretaris voor de administratieve verwerking.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

#### **1.4 Functioneren van de examencommissie**

De examencommissie AG bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter, secretaris, een vertegenwoordiger van de opleiding Apothekersassistent (AA), een vertegenwoordiger van de opleiding Doktersassistent (DA) en een extern lid uit het werkveld. In de afgelopen periode zijn zeven vergaderingen gehouden. De voorbereiding van deze vergaderingen is een samenwerking tussen de secretaris en de voorzitter, waarbij alle leden de gelegenheid hebben om agendapunten aan te dragen. Uiteraard zorgt de examencommissie ervoor dat alle punten die in de jaarplanning zijn opgenomen, aan bod komen. Tijdens de vergaderingen worden besluiten genomen en de behandelde onderwerpen en genomen beslissingen worden gedeeld tijdens het examineringsoverleg. In dit overleg worden ook concrete afspraken gemaakt om de teamleden, studieloopbaanbegeleiders en de studenten op een uniforme manier te informeren. Alle afspraken en genomen besluiten tijdens de vergaderingen worden vastgelegd in de notulen, inclusief een lijst van actiepunten. De actiepuntenlijst wordt tijdens de eerstvolgende vergadering besproken om te controleren welke acties nog openstaan. Er wordt toezicht gehouden op de uitvoering van verbetermaatregelen door ze in de actiepuntenlijst op te nemen en te volgen.

In aanvulling op onze reguliere vergaderingen hebben we het afgelopen jaar vier extra overlegmomenten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten waren twee leden van de examencommissie en de secretaris aanwezig om de examenplannen grondig te bespreken voordat ze in de commissievergadering werden vastgesteld. De overige twee bijeenkomsten waren gewijd aan het bespreken van aanvragen voor passend examineren. Deze extra overlegmomenten hebben bijgedragen aan een zorgvuldige voorbereiding en afstemming binnen onze examencommissie.

Om de onafhankelijke werkwijze van de examencommissie te waarborgen, is de afspraak gemaakt dat de docent van Apothekersassistent (AA) de aanvragen voor vrijstellingen, extra herkansingen en examendossiers van Doktersassistent (DA) behandelt, en vice versa. Dit voorkomt de situatie waarin "de slager zijn eigen vlees keurt" en zorgt voor objectiviteit en onpartijdigheid in het beoordelingsproces.



## Onregelmatigheden

Bij de opleiding Doktersassistent zijn alle praktijkexamens van één BBL-student ongeldig verklaard. Deze student was werkzaam bij een fysiotherapiepraktijk die was goedgekeurd door SBBL als een erkend stagebedrijf. Na verschillende gesprekken met de student, studieloopbaanbegeleider, ouders, een lid van de examencommissie en de adjunct-directeur, is besloten dat de student alle examens opnieuw zal afleggen, ditmaal bij een huisartsenpraktijk en met de aanwezigheid van een tweede beoordelaar vanuit ROC Mondriaan.

### KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2022-2023

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	2	Apothekersassistent (25650) Doktersassistent (25695)
Aantal geconstrueerde examens	0	De volgende examens zijn ingekocht en vastgesteld in augustus 2022: Crebo 25695: <ul style="list-style-type: none"><li>• Neemt de hulpvraag in behandeling</li><li>• Verwerkt patiënt-gerelateerde informatie</li><li>• Geeft voorlichting en advies</li><li>• Voert medisch-technische handelingen uit</li><li>• Assisteert bij uitvoeren van medische verrichtingen</li><li>• Zorgt voor logistiek en beheer</li><li>• Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk en organisatie</li><li>• werkt aan eigen deskundigheid</li><li>• werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkt (multi) disciplinair samen en stemt werkzaamheden af</li> </ul>
Aantal diploma's uitgereikt	141	<b>25471.AA</b> BOL: 2 <b>25473.DA</b> BOL:71 BBL: 9 <b>25650. AA</b> BOL: 35 BBL: 12 <b>25695. DA</b> BBL: 12
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo- verklaringen uitgereikt	3	DA: 2X AA: 1
Aantal verzoeken tot vrijstelling	Burgerschap:19 Engels: 13 Rekenen: 9 Nederlands: 12 Keuzedelen: 6	<b>toegewezen</b> Burgerschap: 17 Engels: 11 Rekenen: 2 Nederlands: 9 Keuzedelen:3
Aantal toegekende vrijstellingen	42	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	1	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	18	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	18	

## 1.5 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	De Examencommissie handelt conform de geldende wettelijke eisen. Binnen de commissie zijn leden tevens werkzaam als docent. Deze leden hebben brede expertise en vertegenwoordigen beide opleidingen. Daarnaast maakt een extern lid uit het werkveld deel uit van de commissie, wat een waardevolle toevoeging aan de kennis van de commissie betekent.	Geen
Deskundigheid examencommissie	Zie blz.6 & 7: scholingsactiviteiten 2022-2023	<b>Geplande scholingen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de borging van afname en examinering in de praktijk door Consortium</li> <li>• congres: toetsen en examineren in het mbo</li> <li>• Informatiebijeenkomst over de vernieuwde examens serie 2023(STEAG)</li> </ul>
Werkzaamheden examencmissie	voldoende	We hebben besloten dat alle verzoeken van studenten naar een gedeeld e-mailadres moeten worden gestuurd, namelijk naar Examencommissie AG. Dit is om een snelle verwerking te waarborgen.
Functioneren examencommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De examencommissie functioneert naar tevredenheid van de leden. De vergaderingen verlopen soepel en gestructureerd en de ingebrachte casussen worden zorgvuldig behandeld. Bovendien wordt er effectief gecommuniceerd, zowel over zaken binnen de examencommissie als wat er zich afspeelt binnen beide opleidingen.</li> <li>• Het is belangrijk om te benadrukken dat</li> </ul>	2e beoordelaar tijdens praktijkexamens, meer bekendheid naar schoolteams toe, procedures zoals beschreven ook opvolgen.  -> Toezien op naleving door iedereen.

	<p>beslissingen met betrekking tot examinering worden genomen door de examencommissie, terwijl zaken die verband houden met onderwijs en toetsing de verantwoordelijkheid zijn van het team en de directeur.</p>	
--	--	--

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Toezicht op volledigheid en juistheid examendossiers	<p>Ruime tijd vóór het behalen van het diploma worden examendossiers gecontroleerd door studieloopbaanbegeleiders, medewerkers van het examenbureau en cijferverantwoordelijken. Daarnaast voeren leden van de examencommissie steekproeven uit vóór en na diplomering. De rapportage van de diplomavaststelling wordt uitgevoerd volgens de procedures van de examencommissie.</p>	Behaald	<p>In het plan van toezicht staan afspraken betreffende wie de steekproeven moet uitvoeren en wanneer dit dient te gebeuren. Deze afspraken zijn nageleefd en de steekproeven zijn uitgevoerd zoals gepland. De geconstateerde onregelmatigheden zijn omgezet in verbetermaatregelen</p>
2. Steekproeven afname instellings- en CE (op procedures)	<p>Concrete afspraken met de leden wie en wanneer de steekproeven moeten uitvoeren bij de instellingsexamens en CE</p>	Deels.	<p>Er zijn geen steekproeven uitgevoerd bij het centraal examen.</p>
3. Bijhouden deskundigheid van bij examinering betrokken functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beoordelaarstraining laten volgen door alle Slb'ers (kennis van exameninhoud, Service-document, afname-beoordelingsprocedure, verspreidingsafspraken)</li> </ul>	Deels	<p>Het afgelopen jaar zijn trainingen georganiseerd voor begeleiders en beoordelaars uit het werkveld, echter niet voor (nieuwe) docenten en</p>

			studieloopbaanbegeleiders.
4. Bijwonen praktijkexamens (2 <sup>e</sup> assessor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezicht op onafhankelijk beoordelaar bij afname praktijkexamen in de BPV d.m.v. bezoek van 2<sup>e</sup> assessor</li> </ul>	Niet behaald	<p>Het afgelopen jaar was de belangrijkste uitdaging de implementatie van digitaal examineren. Er is besloten om één opleiding hiermee te starten. Bovendien is er zorgvuldig nagedacht over het proces met betrekking tot aanvragen, examinering en steekproeven. Dankzij een effectieve samenwerking tussen alle betrokken partijen en de DIGICoach zijn digitale hulpmiddelen ontwikkeld om dit proces soepel te laten verlopen. Daarnaast staat een medewerker binnen ROC Mondriaan klaar om steekproeven uit te voeren, met ruime ervaring in deze taak. Er zijn al afspraken met haar gemaakt en we verwachten dat dit doel wordt behaald.</p>

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

### Kwaliteitsaspecten examinering

- De examencommissie AG heeft met succes verschillende doelstellingen bereikt. Door middel van zorgvuldige steekproeven en de alertheid van de leden is vastgesteld dat een student alle praktijkexamens op één dag aflegde. Om deze praktijk te ontmoedigen, heeft de commissie ervoor gezorgd dat dit specifieke punt wordt opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling (OER), waardoor het niet meer mag voorkomen. Praktijkexamens zijn nu evenwichtiger verdeeld over meerdere dagen, wat de kwaliteit van de beoordelingen bevordert.
- Een ander succesvol initiatief van de examencommissie is de aanpak van matige bewijstukken. Na constatering dat sommige ingeleverde verslagen te wensen overlieten, is er een procedure ingevoerd waarbij van de studieloopbaanbegeleider (slb'er) wordt verwacht dat zij de matige verslagen aanbiedt bij de examencommissie voor bespreking en herbeoordeling.
- Het digitale examineringsproces bij AA is succesvol verlopen. Naar aanleiding van deze positieve ervaring heeft de directie, in samenwerking met het team en de examencommissie, besloten om ook bij de opleiding DA over te gaan tot digitaal examineren. De leden van de examencommissie hebben een actieve rol gespeeld in het informeren van de docenten over deze nieuwe examenmethode. Zij hebben informatieve bijeenkomsten georganiseerd en een servicedocument samengesteld. Dit document bevat waardevolle informatie en wordt gedeeld met de praktijk, zodat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over de aanstaande veranderingen in het examenproces.

## 2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering

van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.>

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Alle praktijk - en instellingsexamens zijn ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Deze worden vastgesteld alvorens ze gebruikt mogen worden. De mondelinge examens die voor het vak Engels worden gebruikt zijn door ROC Mondriaan geconstrueerd en vastgesteld	Voor de uniformiteit wordt aanbevolen om ook voor het vak Engels gebruik te maken van ingekochte examens. Deze worden digitaal beoordeeld, wat een verschil is ten opzichte van de Mondriaanexamens. Dit voorkomt problemen zoals het niet tijdig inleveren van beoordelingsformulieren of het zoekraken ervan.

<p>Afname en beoordeling is gelijkwaardig</p>		
<p>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school brengt het werkveld op de hoogte van het feit dat het cruciaal is dat de begeleider niet betrokken is bij zowel de afname als de beoordeling van de examens. Om objectiviteit te waarborgen, dient de assessor een andere persoon te zijn dan degene die de student heeft begeleid.</li> <li>• Examinering wordt regelmatig besproken tijdens de vergadering van het REN-team. Nieuwe docenten worden goed ingewerkt. Het afnemen en beoordelen van de eerste examens gebeurt onder supervisie van een ervaren docent. Het afgelopen jaar hebben klassen meerdere docenten gehad, wat leidde tot een gebrek aan overzicht over welke docent les heeft gegeven aan welke klas. Dit resulteerde erin dat docenten vaak examens van hun eigen klassen moesten beoordelen. Dankzij de effectieve samenwerking tussen de planners, roosteraars en vakdocenten is dit probleem grotendeels voor het komende jaar opgelost.</li> </ul>	<p>In kleine praktijken is dit niet altijd haalbaar. Het is van belang om met behulp van de studieloopbaanbegeleiders en de BPV-coördinatoren vast te stellen waar dit niet mogelijk is. In dergelijke gevallen is het essentieel dat de examinering wordt uitgevoerd door een tweede assessor van onze school, om de kwaliteit te waarborgen.</p> <p>De medewerkers van het examenbureau zetten de instellingsexamens open en wijzen de afgenomen examens toe aan de correctoren. Voor het aankomende jaar is de volgende afspraak gemaakt: twee vakdocenten verstrekken het examenbureau een overzicht waarin de medewerkers kunnen zien welke docenten lesgeven aan welke groepen. Dit verkleint de mogelijkheid dat docenten de examens van hun eigen studenten beoordelen.</p>

Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	In orde: examens zijn ingekocht bij een gecertificeerde leverancier en zijn vastgesteld. Het vaststellen vindt plaats volgens de procedure die beschreven is in Procesarchitectuur Examinering	
--	--	--

## 2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
<p><b>1. Nieuwe rekeneisen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De school staat voor de nieuwe taak om het rekenexamen zelf te organiseren, wat een grote uitdaging vormt vanwege de beperkte beschikbaarheid van slechts één computerlokaal.</li> <li>Examenplan cohort 2022 komt niet overeen met de examenboom in Magister</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementatie Schoolyear als beveiliging bij instellingsexamens. door dit programma op de apparaten van de studenten te installeren, kunnen de volgende problemen worden opgelost: een tekort aan computers, vergeten wachtwoorden, en niet-werkende muizen. Dit maakt het tevens mogelijk om meerdere klassen tegelijkertijd te examinieren.</li> <li>De examencommissie heeft de okm'ers van beide opleidingen verzocht om addenda te schrijven. De leden houden toezicht op de naleving van de procedure zoals beschreven in PE.</li> <li>Vanaf januari wordt er een extra computerlokaal beschikbaar gesteld.</li> </ul>
<b>2. Te weinig assessoren</b>	Als verbeterpunten voor het komende jaar staan onder andere het organiseren van een assessorentraining voor alle teamleden die nog geen assessor zijn, het aanbieden van een opfriscursus voor de huidige assessoren en het indienen van een bijgewerkte lijst bij de examencommissie.
3. Alle beroepsgerichte vakken worden in de praktijk geëxamineerd. Tijdens het vaststellen van de resultaten merkte de commissie enkele schrijfproducten op die al eerder waren goedgekeurd en die te wensen overlaten.	Er is een procesbeschrijving opgesteld met de titel "Procedure voor het beoordelen van resultaten van praktijkexamens". Hierin staat duidelijk vermeld dat alle ingeleverde geschreven producten worden gecontroleerd. Indien ze niet voldoen aan de vereiste kwaliteit, worden ze ter herbeoordeling voorgelegd aan de vakdocenten en de examencommissie.
4. Uit de steekproeven bleek dat twee studenten op één dag meer dan	In de onderwijs- en examenregeling staat in het examenplan duidelijk vermeld hoeveel tijd beschikbaar



<p>vier praktijkexamens hebben afgelegd.</p>	<p>is voor elk examen. Voor sommige examens is de toetsing verspreid over meerdere dagen. Bovendien worden de examens nu digitaal aangevraagd. De SLB'er moet eerst goedkeuring geven, alvorens het examenbureau de examens verstuurt.</p>
<p>5. Veel studenten komen niet opdagen bij examens</p>	<p>Vanwege het grote aantal studenten dat niet kwam opdagen bij de REN-examens, is er een nieuwe procedure opgesteld voor het inhalen/herkansen. Volgens de nieuwe procedure dienen studenten onder andere te worden uitgenodigd voor een gesprek bij de examencommissie om tekst en uitleg te geven waarom ze een examen drie keer hebben gemist.</p>
<p><b>6. Communicatie met de teamleden</b> Er is geconstateerd dat docenten en slb'ers over te weinig of niet dezelfde informatie beschikken.</p>	<p>Onze verbeterplannen houden in dat we een goed georganiseerd communicatieproces gaan opzetten. We beginnen met informatiesessies voor kleine groepen aan het begin van het schooljaar. Later wordt dit een vast onderdeel van onze teamvergaderingen, waarbij teamleden regelmatig worden uitgenodigd om informatie te delen.</p>

Al met al kijken we met trots terug op hoe het afgelopen jaar is verlopen en willen onze oprechte waardering uitspreken voor alle functionarissen en teamleden die hebben bijgedragen aan het succes van het examineren.

Voor het komende jaar kijken we uit naar een prettige samenwerking met alle leden. De hulp en betrokkenheid van iedereen is essentieel om alles rondom examinering soepel te laten verlopen. Samen zullen we blijven bouwen aan de kwaliteit van ons onderwijs en examinering.