

JAARVERSLAG EXAMINERING



EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL VOOR AUTOTECHNIEK & MOBILITEIT

Voorzitter examencommissie: Dhr. E. van Oosten

Verslagjaar: 2022-2023

INHOUD

JAARVERSLAG EXAMINERING	1
INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie	8
1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023.....	10
1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	13
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	15
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	19
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	20
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	21

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2022 - 2023

1.1 Gegevens examencommissie

In tabel 1 is algemene informatie opgenomen met betrekking tot het jaarverslag 2022-2023.

Tabel 1, Algemene informatie jaarverslag 2022-2023

School voor	Autotechniek & Mobiliteit
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2022 t/m 30 september 2023
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. E. van Oosten
Vastgesteld op:	1 december 2023
Status van het verslag:	Definitief

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid vallen van de examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit.

Tabel 2, Overzicht mbo-opleidingen die vallen onder de examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25161	Technicus leidinggevende	4	BBL	-	-
25225	Autoschadehersteller	2	BBL & BOL	01-08-2023	01-08-2027
25226	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	01-08-2023	01-08-2028
25228	Autospuiter	2	BBL	01-08-2022	01-08-2026
25229	Eerste autospuiter	3	BBL	01-08-2022	01-08-2027
25230	Eerste fietstechnicus	3	BBL	-	-
25231	Fietstechnicus	2	BBL & BOL	-	-
25239	Verkoopadviseur mobiliteitsbranche	3	BOL	01-08-2022	01-08-2027
25242	Autotechnicus	2	BBL & BOL	01-08-2021	01-08-2025
25243	Bedrijfsautotechnicus	2	BBL & BOL	01-08-2021	01-08-2025
25244	Eerste autotechnicus	3	BBL & BOL	01-08-2021	01-08-2026
25245	Eerste bedrijfsautotechnicus	3	BBL	01-08-2021	01-08-2026
25248	Technicus specialist bedrijfsauto's	4	BBL	01-08-2021	01-08-2027
25249	Technicus specialist personenauto's	4	BBL & BOL	01-08-2021	01-08-2027
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BBL & BOL	-	-
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BBL & BOL	-	-
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BBL & BOL	-	-
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	4	BOL	-	-
25714	Autospuiter	2	BBL	-	-
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	-	-

1.2 Samenstelling examencommissie

Het College van Bestuur heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid docent) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met 'examencommissielid'.

In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2022-2023 lid waren van de examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit.

Tabel 3, Overzicht leden van de examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit

Naam:	Rol/functie:
Dhr. E. van Oosten	Examencommissielid extern (voorzitter) <i>Expert bij L&D Talents</i>
Dhr. A. B. de Ruiter	Examencommissielid docent (secretaris) <i>Docent onderwijskundig specialist</i>
Dhr. A. S. P. C. Klapper	Examencommissielid <i>Schooldirecteur School voor Autotechniek & Mobiliteit</i>
Dhr. D. Lozano	Examencommissielid docent <i>Docent</i>
Mevr. F. Polat	Examencommissielid <i>Onderwijskundig specialist</i>
Dhr. C. Bels	Examencommissielid docent <i>Docent</i>
Dhr. M. van Oosterom	Examencommissielid branche <i>Vertegenwoordiger uit het werkveld</i>

Dhr. Van Oosten is vanaf 1 oktober 2022 aangewezen als examencommissielid en heeft de rol van voorzitter van dhr. Klapper overgenomen. Dhr. Van Oosten is een externe en is werkzaam als expert voor L&D Talents (voorheen TriamFloat).

Dhr. Klapper is vanaf opleidingsjaar 2022-2023 schooldirecteur van de School voor Autotechniek & Mobiliteit. Conform het beleid van ROC Mondriaan is hij daarom ook vanaf 1 oktober 2022 aangewezen als examencommissielid. Mevr. Polat en dhr. Bels zijn vanaf 1 augustus 2022 aangewezen als examencommissieleden.

Dhr. Van Oosterom is als vertegenwoordiger verbonden aan de examencommissie, maar is in opleidingsjaar 2022-2023 niet aanwezig geweest bij de examencommissiebijeenkomsten. Voor aankomende opleidingsjaar zal worden geïnventariseerd of dhr. Van Oosterom opnieuw aangewezen wil worden als examencommissielid. Wanneer hij niet opnieuw aangewezen wil worden, zal aan het College van Bestuur worden geadviseerd een nieuw examencommissielid aan te wijzen uit de branche. Wanneer hij wel opnieuw aangewezen wil worden, zal bij aanvang van het opleidingsjaar worden besproken wat de invulling van zijn als bij de examencommissie wordt.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen tussen de rol van examencommissielid en schooldirecteur zijn ROC Mondriaan breed de volgende regels opgesteld:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Aanbevelingen

De examencommissie doet de volgende aanbevelingen voor de samenstelling van de examencommissie:

- Zorg dat het examencommissielid uit de branche meer wordt betrokken bij de werkzaamheden van de examencommissie.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie heeft aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door de leden van de Examenraad voordat benoeming door het College van Bestuur plaatsvindt. Wanneer leden benoemd worden krijgen ze een training beginnend examencommissielid.

De examencommissieleden mevr. Polat en dhr. Bels hebben de training voor nieuwe examencommissieleden gevolgd. Deze werd verzorgd door de afdeling Onderwijsondersteuning en -advies (OOA). De andere leden van de examencommissie zijn aanwezig geweest bij de presentatie over het mbo-onderwijs en de slaag-/zakregeling die is gegeven door dhr. Van Oosten. Daarnaast zijn de centrale examencommissiebijeenkomst bijgewoond door afgevaardigden van de examencommissie en zijn de leden op deze wijze geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot examinering en diplomering.

Naast de deskundigheid van de examencommissie zelf, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering. Dhr. Van Oosten heeft namens de examencommissie op 26 mei 2023 twee presentaties gegeven aan het onderwijsteam over de opbouw van het mbo-onderwijs, de werkzaamheden van de examencommissie, de slaag-/zakbeslissing van het diplomabesluit en het proces voor het indienen van een koppelverzoek voor de keuzedelen.

Het Examenbureau is door de examencommissie geïnformeerd over het proces voor het indienen en verwerken van koppelverzoeken. Dit was niet bekend bij het Examenbureau. De examencommissie heeft hiervoor een proces uitgewerkt en deze gedeeld met het Examenbureau.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomst wordt georganiseerd door de afdeling OOA. Tijdens de centrale examencommissiebijeenkomst worden de examencommissies van ROC Mondriaan op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2022-2023 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- maandag 17 oktober 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- dinsdag 13 december 2022, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- woensdag 15 maart 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- donderdag 25 mei 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur.

Dhr. De Ruiter en dhr. Van Oosten zijn namens de examencommissie aanwezig geweest bij de centrale examencommissiebijeenkomsten. Na afloop van de centrale examencommissiebijeenkomsten heeft dhr. Van Oosten een verslag opgesteld van de informatie die tijdens de centrale examencommissiebijeenkomsten is gedeeld en heeft dit verslag verstuurd naar de examencommissieleden.

Aanbevelingen

Ondanks dat de nieuwe examencommissieleden de training voor nieuwe examencommissieleden hebben gevolgd en leden van de examencommissie aanwezig zijn geweest bij de centrale examencommissiebijeenkomst, wil de examencommissie aankomend opleidingsjaar meer activiteiten organiseren die bijdragen aan de bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden. Ook willen zij voor het onderwijsteam meer activiteiten organiseren waarin zij worden geïnformeerd over examinering en diplomering.

Dhr. De Ruiter gaat aan het einde van opleidingsjaar 2023-2024 met pensioen. Het is van belang dat tijdig een nieuwe secretaris wordt gevonden, zodat dhr. De Ruiter de werkzaamheden die hij uitvoert voor de rol van secretaris kan overdragen.

Op basis van de deskundigheidsbevordering doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorg dat er voldoende activiteiten worden georganiseerd die bijdragen aan de bevordering van de deskundigheid van de examencommissie.
- Zorg dat er voldoende activiteiten worden georganiseerd die bijdragen aan de bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.
- Zorg dat tijdig wordt begonnen met het vinden van een nieuwe secretaris en dat deze wordt ingewerkt.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 totaal 13 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. Deze vonden plaats op donderdagmiddag ongeveer één keer in de maand. Tijdens de reguliere examencommissiebijeenkomsten zijn conform het jaarplan de acties besproken die voor de betreffende maand op het jaarplan stonden en zijn de binnengekomen verzoeken van studenten en vragen vanuit het onderwijsteam behandeld.

Jaarplan

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een jaarplan opgesteld. Hierin is per maand beschreven welke acties voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd moeten worden en welke onderwerpen op de agenda van de examencommissie besproken moeten worden. De examencommissie heeft een groot deel van de acties die gepland waren kunnen uitvoeren.

Aanbevelingen

Aankomend opleidingsjaar zou meer aandacht kunnen worden besteed aan welk examencommissielid verantwoordelijk wordt voor het uitvoeren van welke actie. Afgelopen opleidingsjaar werd kort voor het uitvoeren van de acties besproken welk examencommissielid de

acties ging oppakken. Het is beter om bij aanvang van het opleidingsjaar dit te verdelen, zodat de acties ook evenredig over de examencommissieleden worden verdeeld.

Op basis van de werkzaamheden en taken van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de acties die gekoppeld zijn aan de kwaliteitsdoelen bij aanvang van het opleidingsjaar evenredig onder de examencommissieleden worden verdeeld.

1.5 Functioneren van de examencommissie

In deze paragraaf wordt de taakverdeling beschreven binnen de examencommissie met betrekking tot een aantal belangrijke en veelvoorkomende werkzaamheden.

Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie heeft op 10 oktober 2022 het vrijstellingsreglement voor cohort 2022-2023 vastgesteld. In het vrijstellingsreglement wordt het proces beschreven voor het aanvragen van een vrijstelling. De documenten die hiervoor moeten worden aangeleverd en op basis van welke bewijsstukken een student een vrijstelling kan krijgen. De examencommissie heeft afgesproken dat de dhr. De Ruiter de vrijstellingsverzoeken op basis van het vastgestelde vrijstellingsreglement afhandelt.

Dhr. De Ruiter informeert de examencommissie tijdens elke bijeenkomst over de afgegeven vrijstellingen en bespreekt met de examencommissie de vrijstellingsverzoeken die op basis van het vrijstellingsreglement niet kunnen worden behandeld.

Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

De examencommissie heeft de examenplannen voor opleidingsjaar 2022-2023 in juli 2022 vastgesteld.

De exameninstrumenten voor de instellingsexamens Nederlands zijn vastgesteld door dhr. De Ruiter. De instellingsexamens Engels en de keuzedelen zijn voornamelijk door dhr. Van Oosten vastgesteld.

De exameninstrumenten die worden ingekocht bij examenleverancier STEM en waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, zijn tijdens een examencommissiebijeenkomst vastgesteld.

Koppelverzoeken keuzedelen

Gedurende het opleidingsjaar heeft de examencommissie geconstateerd dat afgegeven vrijstellingen en/of resultaten van bepaalde keuzedelen niet werden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. De reden hiervoor was dat het onderwijsteam en het Examenbureau niet bekend waren met de wijze waarop nieuwe keuzedelen toegevoegd moesten worden aan het leerlingvolgsysteem.

De examencommissie heeft het onderwijsteam en het Examenbureau geïnformeerd over het proces en de formulieren die hiervoor moeten worden gebruikt. Nadat het onderwijsteam en het Examenbureau waren geïnformeerd, werden de koppelverzoeken ingediend.

Dhr. Van Oosten beoordeelt namens de examencommissie de koppelverzoeken en het Examenbureau verwerkte vervolgens de besluiten. Doordat in de eerste helft van het opleidingsjaar nog geen koppelverzoeken voor de keuzedelen waren ingediend, ontstond er de tweede helft van het opleidingsjaar een piek in de ingediende koppelverzoeken voor de keuzedelen.

Controleren diplomadossier

De examencommissie heeft halverwege het opleidingsjaar een wijziging doorgevoerd in de inhoud

van het diplomadossier, het proces voor het controleren van de diplomadossiers en de examencommissie is overgestapt van een fysiek diplomadossier naar een digitaal diplomadossier.

Aanpassing inhoud diplomadossier

Bij aanvang van het opleidingsjaar is geconstateerd dat in het diplomadossier geen bewijsstuk was opgenomen voor Loopbaan en de beroepspraktijkvorming (bpv).

Het onderdeel Loopbaan wordt door de student uitgevoerd tijdens de lessen van de studieloopbaanbegeleider (SLB-er). De examencommissie heeft aan de SLB-er gevraagd voor Loopbaan een ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier aan te leveren waaruit blijkt dat de student heeft voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan. Deze beoordelingsformulieren worden sindsdien door de SLB-er aangeleverd en meegenomen in het controleren van de diplomadossiers.

In de examenboom van de student werd de bpv met een voldoende beoordeeld wanneer de student alle beroepshoudingexamens (BHE's) met een voldoende resultaat had behaald. De reden hiervoor is dat de BHE's pas werden afgenomen, wanneer de bpv van de student was afgerond. De examencommissie heeft in overleg met de schooldirecteur besloten dat zij vanaf opleidingsjaar 2023-2024 een apart bewijsstuk in het diplomadossier willen opnemen waaruit blijkt dat de bpv door de student met een voldoende resultaat is afgerond. Dit bewijsstuk moet door het onderwijsteam worden aangeleverd.

Aanpassing proces controleren diplomadossier

Tijdens de eerste helft van het opleidingsjaar werden alle diplomadossiers gecontroleerd door alle examencommissieleden. Bij de controle beoordeelt de examencommissie of alle behaalde resultaten voldoen aan de slaag-/zakbeslissing en of alle bewijsstukken in het diplomadossier aanwezig zijn. Wanneer tijdens het controleren van de diplomadossiers onregelmatigheden werden geconstateerd, dan werden deze genoteerd in het rapport van bevindingen. Het rapport van bevindingen werd verstuurd naar het Examenbureau met het verzoek de onregelmatigheden te herstellen.

Vanaf de tweede helft van het opleidingsjaar heeft de examencommissie besloten dat niet alle examencommissieleden het diplomadossier meer hoefden te controleren, maar dat het voldoende is als minimaal drie examencommissieleden het diplomadossier controleren. Verder bleef het proces ongewijzigd. De reden hiervoor is dat de examencommissie met twee extra leden werd uitgebreid en richting het einde van het opleidingsjaar veel diplomadossiers gecontroleerd moesten worden. Wanneer alle examencommissieleden het diplomadossier zouden moeten controleren, dan zou dit te veel tijd in beslag nemen.

Digitaal diplomadossier

De examencommissie is op verzoek van het Examenbureau gedurende het opleidingsjaar overgestapt van een fysiek diplomadossier naar een digitaal diplomadossier. Het Examenbureau hanteerde een tweesporenbeleid waarbij de bewijsstukken van het diplomadossier zowel in een digitaal diplomadossier, als een fysiek diplomadossier bewaard werden. De bewijsstukken die fysiek werden aangeleverd, werden gescand voor het digitale dossier en de bewijsstukken die digitaal werden aangeleverd, werden uitgeprint voor het fysieke dossier. Dit was een tijdrovend proces. In overleg met het Examenbureau is de examencommissie daarom overgestapt op een volledig digitaal diplomadossier.

Het Examenbureau verzamelt de bewijsstukken en plaatst deze in het digitale diplomadossier van de student. Wanneer het diplomadossier gereed is om te worden gecontroleerd, informeert het Examenbureau de examencommissie hierover. De examencommissie controleert vervolgens het digitale dossier op de eerder beschreven wijze. Door het digitale diplomadossier is de werkdruk bij het Examenbureau verlaagd. Ook biedt het de examencommissie de mogelijkheid om het dossier op elk gewenste moment en plaats door te nemen.

Onafhankelijk functioneren

De schooldirecteur van de school Autotechniek & Mobiliteit is conform het beleid van ROC Mondriaan aangewezen als examencommissielid. Om belangenverstremming te voorkomen, worden de diplomadossiers en vrijstellingsverzoeken niet beoordeeld door de schooldirecteuren.

Cyclisch proces

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar teruggekeken naar het voorgaande opleidingsjaar en de risico's in kaart gebracht. Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd. Aan elk kwaliteitsdoel zijn vervolgens één of meerdere acties gekoppeld die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen. In paragraaf 2.4 is een overzicht gegeven van de geformuleerde kwaliteitsdoelen voor opleidingsjaar 2023-2024.

De acties zijn opgenomen in het jaarplan van de examencommissie. Hierin wordt per maand aangegeven welke acties uitgevoerd moeten worden en op welke momenten de examencommissie de verschillende kwaliteitsdoelen evalueert. Tijdens de evaluatie beoordeelt de examencommissie of alle acties zijn uitgevoerd en of het kwaliteitsdoel is behaald. Bij de behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of het risico voldoende is afgenomen en bij niet behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of deze verdere opvolging nodig hebben. Tot slot wordt beoordeeld of gedurende het opleidingsjaar nieuwe risico's zijn signaleerd en begint de cyclus weer opnieuw.

Aanbevelingen

De examencommissie is erg tevreden over de inrichting van het digitale diplomadossier en ziet mogelijkheden voor het verder optimaliseren van het uitvoeren van het proces van het controleren van de digitale diplomadossiers.

De examencommissie heeft met het Examenbureau afgesproken dat wanneer een examencommissielid een diplomadossier accordeert het betreffende examencommissielid een handtekening plaats op het diplomavaststellingsformulier en op het rapport van bevindingen. Door de hoeveelheid diplomadossiers die gecontroleerd moesten worden voor de zomer, is de examencommissie soms vergeten een handtekening te plaatsen op het rapport van bevindingen. Hierdoor was voor het examenbureau niet direct inzichtelijk of een student was gediplomeerd. De ontbrekende handtekeningen zijn alsnog gezet.

De examencommissie heeft daarom op basis van het functioneren van de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat gedurende het opleidingsjaar het proces voor het controleren van de diplomadossiers door alle examencommissieleden correct wordt gevolgd.

1.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2022-2023

In deze paragraaf zullen de kwantitatieve gegevens worden weergegeven van de examencommissie die betrekking hebben op opleidingsjaar 2022-2023.

Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de 15 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2022-2023. Alle examenplannen zijn ruim voor de start van opleidingsjaar 2022-2023 vastgesteld.

Tabel 4, Overzicht vastgestelde examenplannen voor 2022-2023

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Vastgesteld op
25161	Technicus leidinggevende	4	BBL	31-07-2022
25225	Autoschadehersteller	2	BBL	31-07-2022
25225	Autoschadehersteller	2	BOL	31-07-2022
25226	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	31-07-2022
25230	Eerste fietstechnicus	3	BBL	31-07-2022
25231	Fietstechnicus	2	BBL	31-07-2022
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BBL	31-07-2022
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BOL	31-07-2022

25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BBL	31-07-2022
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BOL	31-07-2022
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BBL	31-07-2022
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BOL	31-07-2022
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	4	BOL	31-07-2022
25714	Autospuiter	2	BBL	31-07-2022
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	31-07-2022

Aantal geconstrueerde examens

Alle exameninstrumenten die worden ingezet bij de school Autotechniek & Mobiliteit worden ingekocht bij examenleveranciers. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de examenleveranciers waarbij de exameninstrumenten worden ingekocht.

Tabel 5, Overzicht examenleveranciers waar de exameninstrumenten worden ingekocht

Onderdeel	Examenleveranciers
Kerntaken en onderliggende werkprocessen	Stichting Examinering Mobiliteitsbranche (STEM)
Instellingsexamens Nederlands 2F en 3F	Examenbank ROC Mondriaan
Instellingsexamens Engels A2	TOA
Instellingsexamens rekenen mbo-niveau 2, 3 en 4	Coöperatie
Keuzedelen	Exa.men, STEM, ESS

Aantal uitgereikte diploma's, certificaten en mbo-verklaringen

Wanneer een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, rijkt de examencommissie het diploma en de bijbehorende resultatenlijsten uit. Studenten die eerder stoppen met de door hen gevolgde mbo-opleiding en geen recht hebben op een diploma, maar wel minimaal één examen dat onderdeel uitmaakt van het diplomabesluit hebben behaald, ontvangen van de examencommissie een mbo-verklaring. In tabel 6 is een overzicht opgenomen van de 255 diploma's en 8 mbo-verklaringen die in opleidingsjaar 2022-2023 zijn uitgereikt.

Tabel 6, Overzicht uitgereikte diploma's en mbo-verklaringen in opleidingsjaar 2022-2023

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen
25161	Technicus leidinggevende	4	BBL	6	-
25225	Autoschadehersteller	2	BBL	8	-
			BOL	1	-
25226	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	2	-
25228	Autospuiter	2	BBL	2	-
25229	Eerste autospuiter	3	BBL	2	-
25230	Eerste fietstechnicus	3	BBL	5	-
25231	Fietstechnicus	2	BBL	9	1
			BOL	1	-
25239	Verkoopadviseur mobiliteitsbranche	3	BOL	9	-
25242	Autotechnicus	2	BBL	10	-
			BOL	31	-
25243	Bedrijfsautotechnicus	2	BBL	0	-
			BOL	1	-
25244	Eerste autotechnicus	3	BBL	25	-
			BOL	38	4
25245	Eerste bedrijfsautotechnicus	3	BBL	4	-
25248	Technicus specialist bedrijfsauto's	4	BBL	2	-
25249	Technicus specialist personenauto's	4	BBL	6	-
			BOL	14	-
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BBL	17	1
			BOL	34	-
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BBL	28	1
			BOL	0	-
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BBL	0	-
			BOL	0	1
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	4	BOL	0	-
25714	Autospuiter	2	BBL	0	-
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	0	-

Totaal	255	8
---------------	------------	----------

Aantal vrijstellingsverzoeken

In tabel 7 is een overzicht opgenomen het aantal vrijstellingen die zijn afgegeven in opleidingsjaar 2022-2023 door de examencommissie voor de generieke vakken Nederlands, rekenen, Engels en Burgerschap. De examencommissie geeft geen vrijstellingen voor het onderdeel Loopbaan. De examencommissie heeft in het opleidingsjaar één vrijstelling ontvangen op basis van eerder verworven competenties (EVC). Op basis hiervan zijn vrijstellingen toegekend.

Tabel 7, Overzicht afgegeven vrijstellingen voor de generieke vakken in opleidingsjaar 2022-2023

Onderdeel	Aantal vrijstellingsverzoeken	Aantal toegekende vrijstellingen
Centraal examen Nederlands 2F	120	113
Instellingsexamen Nederlands 2F	122	115
Centraal examen Nederlands 3F	25	21
Instellingsexamen Nederlands 3F	25	21
Centraal examen rekenen 2F	93	42
Centraal examen rekenen 3F	24	8
Rekenen mbo-niveau 2	2	1
Rekenen mbo-niveau 3	9	9
Rekenen mbo-niveau 4	0	0
Centraal examen Engels B1	19	16
Instellingsexamen Engels A2	19	16
Keuzedelen*	239	220
Burgerschap	153	142
Totaal	786	663

* Van het totaal aantal vrijstellingsverzoeken voor de keuzedelen hadden 62 verzoeken betrekking op het keuzedeel *Verrijking leervaardigheden (K0440)*. Dit wordt veroorzaakt doordat een grote groep studenten vanuit een entree opleiding doorstroomt naar een niveau 2 opleiding.

Aantal koppelverzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 voor de school voor Autotechniek & Mobiliteit totaal voor 216 keuzedelen een koppelverzoek ontvangt. Hiervan heeft de examencommissie 212 toegewezen.

Aantal bijzondere verzoeken

De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar totaal 17 bijzondere verzoeken ontvangen. Meer dan de helft van deze bijzondere verzoeken hebben betrekking op beroepshoudingsexamens waarbij de student vraagt of dit examen ook op de onderwijsinstelling gemaakt kan worden i.v.m. met de spanning die bij de student ontstaat wanneer deze bij IBKI wordt afgenomen.

Aantal bezwaren en beroepszaken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2022-2023 3 bezwaren ontvangen. Twee bezwaren hadden betrekking op een behaald resultaat voor een examen. De examencommissie heeft deze twee bezwaren afgewezen. Eén bezwaar had betrekking op een beroepsexamen waarbij de student een onjuist examen had gekregen. De examencommissie heeft dit bezwaar toegekend.

In opleidingsjaar 2022-2023 zijn geen beroepszaken ingesteld tegen een uitspraak van de examencommissie op een ingediend bezwaar.

Aantal onregelmatigheden

In deze paragraaf zullen de belangrijkste onregelmatigheden worden besproken die de examencommissie in opleidingsjaar 2022-2023 heeft geconstateerd en de acties die naar aanleiding van de onregelmatigheden zijn ondernomen.

Storing centraal examen

In februari heeft er bij drie studenten een storing plaatsgevonden tijdens de afname van het centraal examen Nederlands. De studenten konden hierdoor het centraal examen niet afmaken. De

examencommissie heeft besloten het behaalde resultaat voor het centraal examen Nederlands wel vast te stellen en de studenten een extra examenpoging aan te bieden.

Ondoelmatige overlap keuzedeel

Tijdens het beoordelen van een koppelverzoek heeft de examencommissie geconstateerd dat het keuzedeel *Scheidende en verbindende technieken bij carrosserieschade (K1066)* niet door SBB gekoppeld was aan de kwalificaties *25668, Basistechnicus voertuigen en mobiele werktuigen, 25669, Allroundtechnicus voertuigen en mobiele werktuigen en 25670, Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen* en dat dit keuzedeel volgens SBB een ondoelmatige overlap had met deze kwalificaties. Dat betekende dat een student in één van deze opleidingen dit keuzedeel niet mag volgen.

De examencommissie had een aantal studenten al wel vrijstelling gegeven voor dit keuzedeel en moest deze weer intrekken. De examencommissie zagen zelf inhoudelijk geen overlap en hadden het vermoeden dat SBB een fout had gemaakt in het beoordelen van de overlap. Na contact met SBB werd in eerste instantie door SBB aangegeven dat de keuzedelen wel een ondoelmatige overlap hadden. Later kwam SBB hier op terug en is aangegeven dat het keuzedeel geen ondoelmatige overlap heeft met de kwalificaties.

Onterecht afgegeven vrijstelling

De examencommissie heeft geconstateerd dat zij bij één student een onterechte vrijstelling heeft afgegeven voor het keuzedeel *Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (K0984)*. De examencommissie was in de veronderstelling dat alle onderdelen van het keuzedeel eerder door de student waren behaald. Later bleek dat de student alleen de onderdelen Lezen A2 en Schrijven A1 had behaald. Doordat de student al was gediplomeerd, kon de afgegeven vrijstelling niet meer worden ingetrokken.

1.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Op basis van de informatie die is opgenomen in paragraaf 1.2 t/m 1.6 is in tabel 8 een overzicht opgenomen van de belangrijkste conclusies over de organisatorische aspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Tabel 8, Overzicht conclusies en actiepunten met betrekking tot organisatorische aspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende. De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de eisen die worden gesteld in de WEB (Artikel 7.4.5.). Daarnaast bestaat de examencommissie ook uit voldoende leden.	Zorg dat het examencommissielid uit de branche meer wordt betrokken bij de werkzaamheden van de examencommissie.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende. De examencommissie is afgelopen opleidingsjaar goed geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van examinering en diplomering. Vooral de centrale examencommissiebijeenkomsten hebben hieraan bijgedragen. Daarnaast heeft de examencommissie ook een bijeenkomst georganiseerd voor zowel de examencommissie, als het onderwijsteam m.b.t. de inrichting van het mbo-onderwijs en de slaag-/zakbeslissing voor het diplomadossier.	De examencommissie wil de activiteiten met betrekking tot de bevordering van de deskundigheid van de examencommissie en het onderwijsteam aankomend opleidingsjaar continueren. Hierbij is het van belang dat ook voor de examencommissieleden activiteiten worden georganiseerd. Dhr. De Ruiter gaat aan het einde van opleidingsjaar 2023-2024 met pensioen. Het is van belang dat tijdig een nieuwe secretaris wordt gevonden, zodat dhr. De Ruiter de werkzaamheden die hij uitvoert voor de rol van secretaris kan overdragen.

	Tot slot heeft de examencommissie het Examenbureau en het onderwijsteam geïnformeerd over het proces voor het koppelen van keuzedelen in het leerlingvolgsysteem, zodat afgegeven vrijstellingen voor niet gekoppelde keuzedelen konden worden verwerkt.	
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar gewerkt met een jaarplanning waarin de werkzaamheden van de examencommissie per maand waren gepland en ook de acties voor het behalen van de kwaliteitsdoelen in waren opgenomen.	Zorg dat de acties die gekoppeld zijn aan de kwaliteitsdoelen bij aanvang van het opleidingsjaar evenredig onder de examencommissieleden worden verdeeld.
Functioneren examencommissie	<p>Voldoende. Het proces voor het beoordelen van de vrijstellingsverzoeken loopt goed.</p> <p>Dit jaar heeft de examencommissie geconstateerd dat bij het Examenbureau en het onderwijsteam niet bekend was op welke manier keuzedelen moesten worden toegevoegd aan het leerlingvolgsysteem die niet in het examenplan van de student waren opgenomen. De examencommissie heeft hiervoor een proces opgesteld en deze geïmplementeerd. Het proces voor het koppelen van keuzedelen loopt nu goed.</p> <p>De examencommissie is blij met de overstap van een fysiek diplomadossier, naar een digitaal diplomadossier. Dit heeft het controleren van de diplomadossiers vereenvoudigd en de werkdruk bij het Examenbureau verlaagd.</p> <p>Tot slot heeft de examencommissie goed kunnen werken aan de PDCA-cyclus. Door bij aanvang van het opleidingsjaar kwaliteitsdoelen te formuleren en acties uit te werken die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen.</p>	Zorg dat gedurende het opleidingsjaar het proces voor het controleren van de diplomadossiers door alle examencommissieleden correct wordt gevolgd.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 9 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2022-2023 en in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald.

Tabel 9, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2022-2023

Kwaliteitsdoel	Behaald	Activiteiten	Uitkomst activiteiten
1. De examenplannen van de cohorten 2021-2022 en 2022-2023 zijn vergeleken met de examenboom in Magister. Verschillen tussen de examenplannen en Magister zijn inzichtelijk en doorgegeven aan het Magisterteam om te herstellen.	Ja	1.1 Alle vastgestelde examenplannen van de cohorten 2021-2022 en 2022-2023 zijn vergeleken met de examenboom in Magister. De verschillen tussen de examenplannen en Magister zijn inzichtelijk gemaakt.	De examencommissie heeft de examenplannen van STEM vergeleken met de vastgestelde examenplannen voor de mbo-opleidingen en de examenboom in Magister. Hieruit kwam naar voren dat van de 22 examenplannen die de examencommissie had vastgesteld, maar 2 examenplannen overeenkwamen met de inhoud van de examenplannen van STEM en de examenboom in Magister. Dit werd vooral veroorzaakt doordat veel keuzedelen in het vastgestelde examenplan niet waren opgenomen in de examenboom in Magister.
		1.2 De examencommissie heeft het Magisterteam geïnformeerd over de geconstateerde verschillen tussen de examenplannen en de examenbomen in Magister.	Het Magisterteam is geïnformeerd over de verschillen die door de examencommissie zijn geconstateerd. Hieruit kwam naar voren dat in de vastgestelde examenplannen door de examencommissie veel keuzedelen waren opgenomen, die niet standaard zijn gekoppeld door SBB. Deze worden daarom niet gekoppeld door het Magisterteam.
		1.3 De examencommissie heeft gecontroleerd of alle geconstateerde verschillen zijn aangepast.	De examencommissie heeft gecontroleerd of alle aanpassingen zijn doorgevoerd in het leerlingvolgsysteem.
2. De examencommissie heeft de exameninstrumenten van alle examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit voor cohort 2022-2023 vastgesteld.	Deels	2.1 De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingekocht bij de examenleverancier STEM vastgesteld.	De examencommissie heeft de exameninstrumenten waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd en die worden ingekocht bij examenleverancier STEM vastgesteld. Op basis de examenplannen en het overzicht van de exameninstrumenten die worden aangeboden door examenleverancier STEM, is inzichtelijk gemaakt welke exameninstrumenten worden ingezet. Deze zijn vervolgens vastgesteld.

		2.2 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren.	De exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands, komen uit de examenbank van ROC Mondriaan.
		2.3 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.	De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands vastgesteld.
		2.4 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven Spreken en Gesprekken voeren.	De exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels, worden ingekocht bij examenleverancier TOA.
		2.5 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren vastgesteld.	De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels vastgesteld.
		2.6 De examencommissie heeft inzichtelijk welke exameninstrumenten worden ingezet voor de gekoppelde keuzedelen.	De examencommissie heeft zowel aan de schooldirecteur, als het onderwijsteam gevraagd om de exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen aan te leveren bij de examencommissie. De examencommissie heeft deze niet allemaal ontvangen. De examencommissie is voor het uitvoeren van deze actie afhankelijk van het onderwijsteam.
		2.7 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de gekoppelde keuzedelen vastgesteld.	Doordat niet alle exameninstrumenten voor de keuzedelen zijn aangeleverd bij de examencommissie, heeft de examencommissie niet alle exameninstrumenten van de keuzedelen kunnen vaststellen.
3. Bij de proeve van bekwaamheid die worden afgenomen door IBKI zijn minimaal 4 steekproeven afgenomen door (of in opdracht van) de examencommissie. Minimaal bij elk niveau één steekproef.	Nee	3.1 De examencommissie heeft een observatieformulier vastgesteld die gebruikt wordt voor het uitvoeren van steekproeven bij de afname van de proeve van bekwaamheid door IBKI.	De examencommissie heeft een observatieformulier vastgesteld voor het uitvoeren van de steekproeven.
		3.2 De examencommissie heeft een planning gemaakt voor het uitvoeren van de steekproeven. Hierin is globaal beschreven welk examencommissielid (of vertegenwoordiger) in welke	De examencommissie is niet toegekomen aan het maken van een plannen voor het uitvoeren van de steekproeven. De examencommissie heeft wel van het onderwijsteam een overzicht ontvangen van de ingeplande examens bij IBKI en is bij de

		<p>maand een proeve van bekwaamheid bezoekt.</p> <p>3.3 De ingevulde observatieformulieren zijn geanalyseerd en de uitkomsten zijn besproken binnen de examencommissie en met IBKI. Voor eventueel gesignaleerde risico's zijn verbetermaatregelen geformuleerd.</p>	<p>afname van twee examens aanwezig geweest.</p> <p>De twee steekproeven die zijn uitgevoerd bij IBKI zijn besproken tijdens de examencommissiebijeenkomst. Tijdens de steekproeven zijn geen onregelmatigheden geconstateerd. Dit is ook teruggekoppeld aan IBKI.</p>
<p>4. De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren van de instellingsexamens Nederlands en Engels met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordeling van beoordelaars indeling verschillen.</p>	Nee	<p>4.1 De examencommissie heeft inzichtelijk welke examinatoren worden ingezet voor het beoordelen van de instellingsexamens Nederlands en Engels.</p>	<p>De examencommissie heeft inzichtelijk welke examinatoren worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands en Engels.</p> <p>Voor het instellingsexamen Engels was afgelopen opleidingsjaar maar één examinator beschikbaar.</p>
		<p>4.2 De examencommissie heeft de ingevulde beoordelingsformulieren met elkaar vergeleken en heeft inzichtelijk in welke mate de beoordeling van de beoordelaars onderling verschillen.</p>	<p>De examencommissie is niet toegekomen aan het vergelijken van de ingevulde beoordelingsformulieren voor de instellingsexamens Nederlands en Engels.</p> <p>Voor de instellingsexamens Engels was in opleidingsjaar 2022-2023 maar één examinator beschikbaar. Hierdoor was het niet mogelijk beoordelingsformulieren van verschillende examinatoren Engels met elkaar te vergelijken.</p>
		<p>4.3 De examencommissie heeft voor de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands en Engels een kalibreersessie georganiseerd.</p>	<p>De examinatoren van de instellingsexamens Nederlands en Engels hebben bij aanvang van het opleidingsjaar al een kalibreersessie/ beoordelingsessie gehad. Deze was niet georganiseerd vanuit de examencommissie. De examencommissie heeft in overleg met de examinatoren besloten dat dit voldoende was.</p>
<p>5. De examencommissie heeft voor de SLB-ers die betrokken zijn bij het examinerings- en diplomeringsproces bijeenkomsten georganiseerd voor de deskundigheidsbevordering.</p>	Ja	<p>5.1 De examencommissie heeft een bijeenkomst georganiseerd voor SLB-ers waarin zij hen informeren over: (1) de nieuwe slaag-/zakbeslissing, (2) de nieuwe rekenniveaus, (3) de aangepaste SBU voor de keuzedelen en (4) de vrijstellingsregeling.</p>	<p>Aan het onderwijsteam is een presentatie gegeven waarbij is ingegaan op de (1) slaag-/zakbeslissing, (2) de nieuwe rekenniveaus, (3) de aangepaste SBU voor de keuzedelen en (4) de vrijstellingsregeling.</p>
		<p>5.2 De examencommissie heeft een bijeenkomst georganiseerd voor de leermeesters voor het gebruik van het beoordelingsformulier en de criteria voor het geven van een onvoldoende, voldoende en goed.</p>	<p>De examencommissie is niet toegekomen aan het organiseren van een bijeenkomst voor de leermeesters.</p>

		5.3 De voorzitter heeft een bijeenkomst georganiseerd voor de examencommissieleden waarin zij worden geïnformeerd over de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie.	De examencommissieleden zijn met een presentatie geïnformeerd over de slaag-/zakbeslissing voor het diplomabesluit.
		5.4 De nieuwe examencommissieleden hebben een training voor beginnend examencommissielid gevolgd.	De examencommissieleden mevr. Polat en dhr. Bels hebben een training gevolgd voor nieuwe examencommissieleden.
6. De examencommissie heeft regels opgesteld voor examens waarbij in verband met personele bezetting de docent ook de examinerator is.	Nee	6.1 De examencommissie heeft inzichtelijk bij welke examens in verband met personele bezetting de docent ook de examinerator is.	De examencommissie is niet toegekomen aan de acties die onderdeel zijn van dit kwaliteitsdoel. Dit kwaliteitsdoel zal daarom worden meegenomen naar aankomend opleidingsjaar.
		6.2 De examencommissie heeft regels opgesteld voor examens waarbij in verband met personele bezetting de docent ook de examinerator is.	
		6.3 De examencommissie heeft de schooldirecteur geïnformeerd over de examens die worden geëxamineerd door de docent.	
7. De examencommissie heeft inzichtelijk wanneer de exameninstrumenten van de nieuwe kwalificaties worden aangeboden door examenleverancier STEM en heeft voor studenten die eerder willen opgaan voor het examen een passend alternatief.	Ja	7.1 De examencommissie heeft contact opgenomen met de examenleverancier STEM en gevraagd een indicatie te geven van wanneer de exameninstrumenten van de nieuwe kwalificaties gereed zijn.	De examencommissie heeft contact opgenomen met examenleverancier STEM over de ontwikkelstatus van de exameninstrumenten van de nieuwe kwalificatiedossiers. Op basis van nieuwsbrieven vanuit STEM heeft de examencommissie inzicht gekregen in de ontwikkelstatus.
		7.2 De examencommissie doet onderzoek naar alternatieve wijzen voor de afnemen van de proeve van bekwaamheid.	Doordat de exameninstrumenten voor de nieuwe kwalificaties uiteindelijk tijdig beschikbaar waren, was het uitvoeren van deze actie niet meer nodig.
8. De examencommissie heeft een vrijstellingsreglement vastgesteld voor cohort 2022-2023 waarin rekening wordt gehouden met het vrijstellen van kerntaken van studenten die doorstromen.	Ja	8.1 De examencommissie heeft een vrijstellingsreglement vastgesteld voor cohort 2022-2023.	De examencommissie heeft voor cohort 2022-2023 een vrijstellingsreglement vastgesteld.
9. De examencommissie heeft de acties die zijn opgesteld voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd.	Nee	9.1 De examencommissie heeft de acties die zijn opgesteld voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd.	De examencommissie heeft niet alle opgestelde kwaliteitsdoelen behaald, waardoor dit kwaliteitsdoel niet is behaald. De kwaliteitsdoelen 2, 3, 4 en 6 zullen worden meegenomen naar het opvolgende opleidingsjaar.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: 'De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

In tabel 10 is bij elke mbo-opleiding die valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de examenkwaliteit.

Tabel 10, Overzicht examenkwaliteit van de mbo-opleidingen die vallen onder examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit

Crebo	Opleiding	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering
25161	Technicus leidinggevende	BBL	Voldoende
25225	Autoschadehersteller	BBL & BOL	Voldoende
25226	Eerste autoschadehersteller	BBL	Voldoende
25228	Autospuiter	BBL	Voldoende
25229	Eerste autospuiter	BBL	Voldoende
25230	Eerste fietstechnicus	BBL	Voldoende
25231	Fietstechnicus	BBL & BOL	Voldoende
25239	Verkoopadviseur mobiliteitsbranche	BOL	Voldoende
25242	Autotechnicus	BBL & BOL	Voldoende
25243	Bedrijfsautotechnicus	BBL & BOL	Voldoende
25244	Eerste autotechnicus	BBL & BOL	Voldoende
25245	Eerste bedrijfsautotechnicus	BBL	Voldoende
25248	Technicus specialist bedrijfsauto's	BBL	Voldoende
25249	Technicus specialist personenauto's	BBL & BOL	Voldoende
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	BBL & BOL	Voldoende
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	BBL & BOL	Voldoende
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	BBL & BOL	Voldoende
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	BOL	Voldoende
25714	Autospuiter	BBL	Voldoende
25715	Eerste autospuiter	BBL	Voldoende

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In tabel 11 is voor elk kwaliteitsaspect aangegeven in hoeverre deze voldoet aan de kwaliteit en welke risico's de examencommissie ziet per kwaliteitsaspect.

Tabel 11, Oordeel kwaliteitsaspecten en benodigde verbetermaatregelen

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Geconstateerde risico's
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij verschillende examenleveranciers.	De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar niet alle exameninstrumenten van de keuzedelen kunnen vaststellen.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende. De exameninstrumenten die worden ingezet, zijn voor elk student hetzelfde. De examens waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, wordt afgenomen door IBKI op een vaste examenlocatie. Hierdoor zijn de afnamecondities voor elke student gelijk.	De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar onvoldoende steekproeven georganiseerd bij de verschillende examens (proeven, generieke vakken en keuzedelen).
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende. De examens waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, worden afgenomen door examinatoren van IBKI. De examinatoren komen uit het werkveld en hebben een examinatorentraining gevolgd bij IBKI. De examinatoren geven een uitgebreide onderbouwing op het door hen gegeven oordeel. Hierdoor is het oordeel voor zowel de examencommissie, als de student herleidbaar.	De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar geen proces opgesteld voor wanneer de docent zijn/haar eigen studenten beoordeelt. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar geen kalibreersessie georganiseerd.
Examinering en diplomering op basis van kwaliteitseisen	Voldoende. De processen omtrent examinering en diplomering zijn ingericht en de diplomadossiers worden door drie examencommissieleden gecontroleerd.	De examencommissie heeft nog geen proces ingericht waarbij het onderwijsteam periodiek wordt geïnformeerd over de besluiten van de examencommissie.

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In tabel 12 is een overzicht opgenomen van de risico's die in de voorgaande paragrafen zijn benoemd en de verbetermaatregelen die de examencommissie aankomende opleidingsjaar wil gaan uitvoeren om deze risico's te verkleinen.

Tabel 12, Gesignaleerde risico's in opleidingsjaar 2022-2023 en de verbetervoorstellen voor 2023-2024

Risico's	Verbetervoorstellen
1. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar onvoldoende steekproeven georganiseerd bij alle de verschillende examens (proeven, generieke vakken en keuzedelen).	De examencommissie heeft bij minimaal 26 studenten een steekproef afgenomen voor de beroepshoudingsexamens, de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen en de examens voor de keuzedelen.
2. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar niet alle keuzedelen kunnen vaststellen.	De examencommissie heeft voor opleidingsjaar 2023-2024 alle exameninstrumenten vastgesteld.
3. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar geen proces opgesteld voor wanneer de docent zijn/haar eigen studenten beoordeelt.	De examencommissie heeft een proces opgesteld voor wanneer de docent zijn/haar eigen studenten beoordeelt.
4. De examencommissie zag dat tegen het einde van het opleidingsjaar door de examencommissieleden minder goed werd geregistreerd welke diplomadossiers waren gecontroleerd en geaccordeerd.	De examencommissie monitort of het proces van het controleren van de diplomadossiers correct wordt gevolgd en de handtekeningen door de leden wordt geplaatst op de betreffende formulieren.
5. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar onvoldoende activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.	De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.
6. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar onvoldoende activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van de examencommissie.	De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden.
7. De examencommissie heeft nog geen proces ingericht waarbij het onderwijsteam periodiek wordt geïnformeerd over de besluiten van de examencommissie.	De examencommissie heeft een proces ingericht waarbij het onderwijsteam periodiek wordt geïnformeerd over de besluiten van de examencommissie.
8. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar twee kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren van de instellingsexamens Nederlands.	De examencommissie heeft minimaal één kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren Nederlands en minimaal één kalibreersessie voor examinatoren die de beroepsvaardigheidsexamens afnemen en beoordelen op de onderwijsinstelling.