

Zwangerschap

Beste studente,

Je bent zwanger. Dat is een hele spannende tijd, waarin er een hele boel op je afkomt en waarin je heel veel moet regelen. Ook op school. ROC Mondriaan wil je graag helpen zodat we je tijdens en na je zwangerschap zo goed mogelijk kunnen blijven begeleiden richting je diploma.

In dit document staan regels die beschrijven wat ROC Mondriaan van jou verwacht en wat je van ROC Mondriaan mag verwachten.

A. Contactpersoon

De studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is voor de studente de eerste contactpersoon voor alle zaken over de zwangerschap. De studente kan uiteraard ook een persoon van haar keuze benaderen, zoals een zorgcoördinator, decaan, andere docent of directeur. Deze personen houden elkaar op de hoogte en maken dat ook duidelijk aan de studente.

B. Doelgroep

1. Studentes kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning tijdens hun zwangerschap.
2. Met (aanstaande) partners kunnen afspraken worden gemaakt met betrekking tot het verlenen van verlof bij een bezoek aan de verloskundige of de arts en met betrekking tot het verlenen van geboorteverlof.

C. Begeleiding

1. ROC Mondriaan zal de studente op haar verzoek begeleiden bij het combineren van haar zwangerschap met haar studie. ROC Mondriaan heeft pas de verplichting om rekening te houden met de zwangerschap van de studente vanaf het moment dat ROC Mondriaan hierover door de studente is geïnformeerd.
2. De SLB'er zal samen met de studente een zwangerschapsplan opstellen waarin wordt vastgelegd op welke wijze de studente haar opleiding tijdens haar zwangerschap kan blijven volgen en welke extra ondersteuning zij nodig heeft. ROC Mondriaan en de studente zullen de afspraken omtrent de begeleiding schriftelijk vastleggen in een bijlage van de onderwijsovereenkomst. Dit is de bijlage zwangerschap (zie G1).
3. Een studente die tijdens haar zwangerschap, voorafgaand aan haar verlofperiode, om medische redenen niet in staat is om onderwijs te volgen, moet zich op de gebruikelijke wijze ziek melden. Gevraagd kan worden om een verklaring van een verloskundige of van een (huis)arts.

D. Aanvragen zwangerschapsverlof

1. Een studente die zwanger is, heeft recht op zwangerschapsverlof vóór de bevalling en op bevallingsverlof ná de bevalling.
2. De studente moet tenminste 4 maanden voor de uiterekende datum zwangerschaps- en bevallingsverlof aanvragen bij de SLB'er. Ook het bpv-bedrijf wordt ingelicht. Tevens dient een verklaring van de verloskundige of van de arts bij de SLB'er te worden ingeleverd. De verklaring wordt in Magister opgeslagen. Op deze verklaring moet onder andere de verwachte bevallingsdatum vermeld staan.

3. Het zwangerschapsverlof wordt vastgelegd in de bijlage zwangerschap. Hierin wordt tevens de verwachte studiehervattingsdatum opgenomen.

E. Duur van het verlof

1. De duur van het zwangerschap- en bevallingsverlof samen bedraagt maximaal 16 weken en bestaat uit een periode van maximaal 6 weken zwangerschapsverlof (vooraf) en een periode van tenminste 10 aaneengesloten weken bevallingsverlof (achteraf).
2. Het verlof kan ingaan 6 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum, tenzij medische omstandigheden bestaan waardoor de studente eerder niet meer in staat is om de opleiding te volgen.
3. Indien de bevalling later plaatsvindt dan op de uitgerekende datum dan wordt het bevallingsverlof verlengd zodat de studente 10 weken bevallingsverlof behoudt. Wordt het kind zes weken of eerder voor de uitgerekende datum geboren, dan worden de 10 weken verlof in acht genomen vanaf de werkelijke geboortedatum.
4. Op verzoek van de studente kan het verlof korter duren als zij voor de bevalling langer door wil studeren of na de bevalling eerder de studie wil hervatten.

F. Datum studiehervatting

1. Als het kind is geboren dient de studente de SLB'er binnen vijf werkdagen te informeren en de geboorte door middel van een kopie van de geboorteakte aan te tonen. Op basis van dit bewijs wordt de werkelijke duur van het bevallingsverlof berekend. Dit wordt binnen vijf werkdagen nadat de studente de onderwijsinstelling heeft geïnformeerd per brief aan de studente meegedeeld.
2. Met ingang van de datum van de studiehervatting wordt van de studente verwacht dat zij het onderwijs volledig zal volgen en dat zij al haar verplichtingen met betrekking tot de studie, zoals beschreven in onder andere de onderwijsovereenkomst en het studentenstatuut, weer op zich zal nemen.
3. Blijkt volledige studiehervatting niet mogelijk op de vastgestelde datum, dan wordt gekeken hoe de studente haar studie gedeeltelijk weer kan hervatten. De studente bespreekt dit in goed overleg met de SLB'er.

G. Gevolgen voor de studie na de zwangerschap

1. De studente bekijkt in overleg met de SLB'er hoe de studieachterstand ingehaald kan worden. Daartoe stelt de SLB'er een plan van aanpak met de studente op. Dit plan van aanpak wordt uiterlijk twee weken voordat het verlof ingaat opgesteld in de bijlage zwangerschap.
2. De SLB'er zal bij het maken van de afspraken ook rekening houden met praktische ondersteuning zoals bijvoorbeeld het waar nodig aanpassen van schooltijden of een aangepaste regeling bij te laat komen hanteren.
3. De studente geeft bij de SLB'er aan of zij gebruik wenst te maken van een kolfruimte. Indien de studente dit wenst, zal in overleg met de facilitaire dienst een geschikte ruimte aangewezen worden.

H. Gevolgen voor studiefinanciering

1. De studente dient zelf DUO te informeren over haar zwangerschap en te vragen wat de gevolgen zijn voor eventuele studiefinanciering.
2. Het feit dat de onderwijsinstelling instemt met verzuim door de studente in verband met haar zwangerschap ontslaat een studente niet van haar (financiële) verplichtingen richting DUO.

3. Studentes die een prestatiebeurs van DUO ontvangen dienen contact op te nemen met DUO over het behoud van hun studiefinanciering tijdens hun zwangerschap(sverlof).
4. Mogelijk kan de studente aanspraak maken op het mbo-studentenfonds van ROC Mondriaan. Zij is zelf verantwoordelijk om dit na te vragen.

I. Gevolgen voor inschrijving

1. De studente blijft gedurende het zwangerschapsverlof ingeschreven staan bij haar opleiding.
2. Het feit dat de onderwijsinstelling instemt met bijzonder verlof van de studente in verband met haar zwangerschap ontslaat een studente niet van haar (financiële) verplichtingen richting ROC Mondriaan.

Bijlage zwangerschap

Bij het opstellen van het plan van aanpak voor een zwangere studente is het van belang om ten minste met de volgende onderwerpen rekening te houden:

- achtergrondinformatie van de studente;
- benoemen contactpersoon;
- afspraken over verlof en verzuim;
- toelichting op de leerplicht;
- begeleiding na zwangerschap ; en
- afspraken over praktische ondersteuning, zoals kolven op school, aangepaste schooltijden, aangepaste regeling bij te laat komen, opbouw van uren na bevalling, aangepaste bpv-plek, inhalen van toetsen en examens.

Plan van aanpak

Verlof

Verlof gaat in op		en duurt tot en met	
-------------------	--	---------------------	--

Afspraken met betrekking tot stagen, vakken, lessen, onderwijsprogramma's en toetsen en examens

Welke vakken zul je missen?	
Welke aanpassingen in het onderwijsprogramma spreken we af?	
Welke afspraken zijn er gemaakt met het bpv-bedrijf?	
Overige afspraken	

Begeleiding en voorzieningen tijdens de zwangerschap

Afspraken over de gewenste begeleiding tijdens de zwangerschap. Omschrijving van wat er nodig is om de opleiding met een diploma af te kunnen ronden, waar de begeleiding uit bestaat en op welke voorzieningen de studente aanspraak kan maken.

Kolven

De studente is wel/niet voornemens om gebruik te maken van de kolfruimte en weet waar en hoe deze toegankelijk is.

Gewenste begeleiding bij terugkeer en hervatten opleiding

Afspraken met betrekking tot de gewenste begeleiding bij terugkeer en hervatten van de opleiding. Omschrijving van wat nodig is om de opleiding met diploma af te kunnen ronden, waar de begeleiding uit bestaat en op welke voorzieningen de student aanspraak kan maken.

De studente en de SLB'er onderhouden gedurende de verlofperiode contact met elkaar. Bij eventuele complicaties of veranderingen in de situatie van de studente, bespreekt de studente dit zo snel mogelijk met de SLB'er. Indien nodig zal de begeleiding worden bijgesteld en zal deze bijlage zwangerschap worden aangepast

Datum en handtekening studente	Datum en handtekening SLB'er