

ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

ADDENDUM

Datum van ingang	01 08 2011
------------------	------------

ROC MONDRIAAN

BRIN nummer: 27GZ

Domein	Maatschappelijke Dienstverlening
Opleiding	Pedagogisch Werk
Niveau	4
Crebonummer	92630
Kwalificatiedossier	2010
Uitstroomdifferentiaties	Pedagogisch Medewerker 4 Jeugdzorg Crebonummer 92631
Cohort	2010
Leerwegen en opleidingsvarianten	Studieduur
BOL	24 maanden

Inleiding

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: Oer) is geschreven om je inzicht te geven in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze Oer goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Aan het begin van jouw studie heb jij de OER uitgereikt gekregen, die van toepassing is op jouw opleiding.

Aansluitend heb jij een onderwijsovereenkomst ondertekend waarin naar het bedoelde OER wordt verwezen.

Dat OER wordt bij deze gewijzigd en / of aangevuld.

Lees de wijzigingen (zie volgende pagina's) goed door.

Mocht je nog vragen en / of opmerkingen hierover hebben, dan kun jij je wenden tot jouw studieloopbaanbegeleider.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Remco Vierling', enclosed in a light blue rectangular box.

Voorzitter van de examencommissie,
Remco Vierling

Addendum

1.10 Studievoortgang

Gedurende de studie volgen de docenten je studievoortgang aan de hand van jouw resultaten. Je ontvangt minimaal twee keer per jaar een rapport over de voortgang van jouw opleiding. Bij voldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid wordt er een positief studieadvies afgegeven en opgenomen in je voortgangsdossier.

Bij onvoldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid volgt een gesprek met jou en je studieloopbaanbegeleider. Er worden door jou en je studieloopbaanbegeleider schriftelijke afspraken gemaakt (zie *SLB- bespreekformulier*). Deze moeten worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger.

Als je de schriftelijke afspraken niet naleeft, volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders en/of verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar). Dit kan leiden tot een contract of een negatief studieadvies en dit komt in je voortgangsdossier.

ROC Mondriaan ziet graag dat ouders betrokken zijn bij de voortgang van het onderwijs van hun kind. Studenten van 18 tot 23 jaar kunnen schriftelijk bij de betrokken onderwijsmanager aangeven dat de ouders/verzorgers **niet** mogen worden ingelicht. (zie ook Deelnemersstatuut artikel 3.13).

Indien onvoldoende verbetering optreedt, wordt een schriftelijk bindend negatief studievoorschrift gegeven, conform het Deelnemersstatuut (zie www.rocmondriaan.nl onder Studentenreglementen). Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift, dan kun je, conform artikel 3.5 van het Deelnemersstatuut, binnen twee weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer, Houtrustweg 2, 2566 HA Den Haag.

De voorzitter van de domeindirectie kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatieve studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding); of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie zo heeft besloten. Ben jij het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de Klachtencommissie.

Rapport

Twee keer per jaar krijg je van ons een rapport. Als het rapport uitgedeeld wordt, krijgen alle ouders van studenten tot 23 jaar een uitnodiging voor het oudergesprek. Jouw ouders kunnen dan in gesprek gaan met jouw studieloopbaanbegeleider.

In het rapport staan de resultaten van:

- o de gemaakte **examens**;
- o de gemaakte **toetsen**;
- o de cursussen, trainingen en projecten, die je hebt afgesloten met een bijbehorend beroepsproduct en eventueel een toets;
- o jouw aanwezigheid tijdens de lessen;
- o jouw studie-/beroepshouding tijdens de lessen;
- o de beoordeling van je BPV;
- o jouw aanwezigheid op de BPV;
- o jouw beroepshouding tijdens op je BPV;
- o SLB;
- o jouw aanwezigheid tijdens SLB;
- o jouw studie-/beroepshouding tijdens SLB;
- o de tussentijdse resultaten van Nederlands, Engels en rekenen;
- o het resultaat van Leren, Loopbaan en Burgerschap (LLB);
- o het gegeven studieadvies.

Studieadvies

In onderstaande tabel vind je de onderdelen waarop het studieadvies wordt gegeven:

	POSITIEF STUDIEADVIES	Zo gaat het goed!	
	CRITERIA POSITIEF STUDIEADVIES	Je voldoet aan de hieronder gestelde criteria	
LEERJAAR 1	Kennis en vaardigheden	Minimaal vereist resultaat	
	Cursussen, trainingen en projecten	Voldoende	
	SLB	Voldoende	
	B1	Voldoende	
	B2	Voldoende	
	Nederlands	Niveau 2F voor 5 vaardigheden; taalblokken 75%	
	Rekenen	Niveau 2F voor 3 vaardigheden; rekenblokken 75%	
	Engels	Niveau A2 voor 5 vaardigheden	
	Maatschappijleer (LLB)	Voldoende	
	Houding	Minimaal vereist resultaat	
	Studiehouding (school)	Voldoende	Zie werkmodel <i>Beoordeling werk- en studiehouding</i>
	Aanwezigheid	Voldoende	0% ongeoorloofd verzuim
	Praktijkleren	Minimaal vereist resultaat	
	Werkveldoriëntatie	Voldoende	
	Praktijkprojecten	Voldoende	de activiteiten zijn uitgevoerd
			de verslagen zijn compleet
			de gesprekken zijn gevoerd
LEERJAAR 2	Kennis en vaardigheden	Minimaal vereist resultaat	
	Cursussen, trainingen en projecten	Voldoende	
	SLB	Voldoende	
	Toets G1	Voldoende	
	Toets G2	Voldoende	
	Nederlands	Niveau 3F voor 5 vaardigheden; taalblokken 55%	
	Rekenen	Niveau 3F voor 3 vaardigheden; rekenblokken 55%	
	Engels	Niveau B1 voor 3 van de 5 vaardigheden	
	Houding	Minimaal vereist resultaat	
	Studiehouding (school)	Voldoende	Zie werkmodel <i>Beoordeling werk- en studiehouding</i>
	Aanwezigheid	Voldoende	0% ongeoorloofd verzuim
	Beroepshouding (BPV)	Voldoende	Criteria conform de OER
	Praktijkleren	Minimaal vereist resultaat	
	BPV	Voldoende	de activiteiten zijn uitgevoerd
			de verslagen zijn compleet
			de gesprekken zijn gevoerd
	GEEN POSITIEF STUDIEADVIES	Je krijgt een afsprakenformulier	
		Je voldoet niet aan de gestelde criteria of houdt je niet aan de gemaakte afspraken	

Als blijkt dat bovenstaande items met voldoende beoordeeld worden, leidt dit tot een positief studieadvies:

Bij een positief studieadvies over periode 1 t/m 4 krijg je recht op een extra herkansing voor KE1.

Bij een positief studieadvies over periode 5 en 6 krijg je recht op een extra herkansing voor KE2.

Bij een positief studieadvies over periode 5 t/m 8 krijg je recht op een extra herkansing voor zowel KE3 als KE4.

Studievoortgang bespreekformulier

Aan de hand van onderstaande criteria wordt je studievoortgang besproken.

Bespreekpunten	Zo gaat het goed!	Je krijgt een afsprakenformulier
Kennis en Vaardigheden		
IEDERE PERIODE		
Opdrachten van de cursussen, trainingen en projecten waaronder muzisch-creatieve vakken	Je hebt niet meer dan één onvoldoende voor alle cursussen, trainingen en projecten.	Je hebt twee of meer onvoldoendes voor de cursussen, trainingen en projecten. Je maakt afspraken over hoe je (verdere) studievertraging kan voorkomen.
Studieloopbaanbegeleiding, LLB	Je maakt de opdrachten. Je laat voldoende ontwikkeling zien.	Je laat onvoldoende ontwikkeling zien. Je maakt afspraken over wat je moet doen om te verbeteren.
Volgens toetsrooster		
Nederlands, Engels en rekenen B1 en B2	Je resultaten zijn voldoende.	Voor alle onvoldoende resultaten maak je afspraken over hoe je (verdere) studievertraging kan voorkomen.
Beroeps- en Studiehouding		
IEDERE PERIODE		
Studiehouding op school en/of Beroepshouding in de BPV	Je houding wordt beoordeeld aan de hand van Het werk- en studiehoudingformulier . De scores daarin laten groei en ontwikkeling zien. Je hebt geen gele - /beroepshoudingkaart.	Je houding wordt beoordeeld aan de hand van Het werk- en studiehoudingformulier . De scores daarin zijn onvoldoende en laten geen ontwikkeling zien. Je maakt afspraken over verbetering
Aanwezigheid	Je bent aanwezig op school en/of de BPV volgens de regels van het verzuimbeleid. (zie <u>bijlage 8 Verzuimprotocol</u>)	Je bent ongeoorloofd afwezig. (zie <u>bijlage 8 Verzuimprotocol</u>)
Praktijkleren		
EERSTE JAAR		
IEDERE PERIODE		
Werkveldoriëntatie en praktijkprojecten	Je hebt de opdrachten van de werkveldoriëntatie verwerkt volgens afspraak en de praktijkprojecten met een voldoende afgesloten.	De SLB'er bespreekt de onvoldoende beoordeling in het docententeam. Zij bepalen of je andere opdrachten moet gaan uitvoeren. De afspraken worden in het afsprakenformulier vastgelegd.
TWEDE JAAR		
IEDERE PERIODE		

BPV	De BPV is voldoende.	De BPV is niet afgemaakt en/of onvoldoende. Het opleidingsteam bespreekt de consequenties hiervan en het advies van de BPV-docent. De SLB'er of de BPV-docent bespreekt met jou wat de consequenties hiervan zijn.
Toetsen en Examinering		
Toetsresultaten op school en in de BPV	Je hebt voor de toetsen minimaal een voldoende gehaald. Zie het toetsplan .	Je hebt een onvoldoende gehaald. Je maakt afspraken over wat je moet doen om de volgende toets (G) of het examen (KE) te behalen.
Examenresultaten op school en in de BPV	Je hebt voor de examens minimaal een voldoende gehaald. Zie het examenplan .	Je hebt je examen onvoldoende gemaakt. Je moet voor de 1 ^e herkansing nog gaan werken aan de afgesproken opdrachten.
		(2 ^e herkansing van een examen is alleen mogelijk bij een eerder positief studieadvies: zie OER, <u>paragraaf 2.2.1</u>)

Doorstroom na periode 5 t/m 8

Advies	Omschrijving	Voortgangscriteria
A	Doorstroom naar periode 9 Je kunt verder met de opleiding	Je hebt een positief studieadvies gekregen voor periode 5-8
B	Doorstroom naar periode 9 met een afsprakenformulier	Je hebt een positief studieadvies gekregen voor periode 5-7 met afsprakenformulier uit periode 8 gericht op Kennis en vaardigheden En Beroepspraktijkvorming is voldoende En Studie- en beroepshouding en aanwezigheid zijn voldoende
C	Studieadvies 'Verander van opleiding', contract of het jaar overdoen	Je hebt géén positief studieadvies gekregen voor periode 5-8 Of Beroepspraktijkvorming is onvoldoende En Studie- en beroepshouding en aanwezigheid zijn onvoldoende
D	Opleiding niet verder vervolgen Bindend negatief studievoorschrift	Je hebt een negatief studieadvies gekregen door het niet of gedeeltelijk nakomen van afspraken zoals zijn vastgelegd op afsprakenformulieren uit periode 5 t/m 8 gericht op Kennis en vaardigheden Of Je bent de afspraken die in het contract vastgelegd zijn, niet nagekomen En Beroepspraktijkvorming is onvoldoende En Studie- en beroepshouding en aanwezigheid zijn onvoldoende

2. TOETSING en EXAMINERING

2.1 Kwalificatiedossier

Het onderwijs en de examens worden verzorgd volgens het kwalificatiedossier Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg 2010-2011.

2.2 Programma van Toetsing en Examinering

Het toets- en examenprogramma van je opleiding vind je in dit hoofdstuk. Hier wordt beschreven uit welke onderdelen het examen bestaat en welke toetsen je moet doen. Ook is aangegeven welke eisen er gelden voor het met goed gevolg afleggen van de examenonderdelen en de BPV.

Let op! Voor de vakken Nederlands, Moderne Vreemde Talen en rekenen zijn de niveau-aanduidingen verschillend.

A. Programma voor Toetsing

Het programma voor toetsing - ook wel *toetsplan* genoemd - is een overzicht, waarin staat welke toetsen in welke periode worden gegeven. Toetsen betreffen die onderdelen waarmee getest wordt of jij de gewenste ontwikkeling in je leerproces doormaakt. Toetsen zijn onderdeel van je onderwijsbegeleiding en geven inzicht over jouw vooruitgang. Bij voldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid wordt er een positief studieadvies afgegeven, dat recht geeft op extra herkansingen of toetsen. In de tabel Toetsplan is dit verder uitgewerkt.

Tijdens de opleiding krijg je een aantal beginners- en gevorderdentoetsen. Deze toetsen laten jou en ons zien of je goede vorderingen maakt tijdens de opleiding.

De beginners- (B) en gevorderdentoetsen (G) staan beschreven in het Toetsplan (hieronder).

Toetsplan							
NR	NAAM TOETS	INHOUD	TOETSVORM	BIJDRAGE aan KE	CONTEXT		PERIODE
					extern	intern	
1	Activiteiten met de doelgroep B1 *	Ontwikkelingspsychologie	Schriftelijke toets	1		X	3
2	Activiteiten met de doelgroep G1 *	Activiteitenprogramma maken, uitvoeren, evalueren en overdragen. Jongeren begeleiden	BPV-opdracht Casustoets	1	X	X	6
3	Inventariseren van de situatie B2	Observeren	Casustoets	2		X	4
4	Inventariseren van de situatie G2	Behoeften inventariseren en een plan van aanpak maken	Casustoets	2	X	X	7
5	Activiteiten met de omgeving G3	Jongeren begeleiden en ondersteunen. De dienstverlening evalueren	BPV-opdracht Schriftelijke (casus)toets	3	X	X	9
6	Professioneel handelen B4	Kwaliteitszorg en vakdeskundigheid	Schriftelijke toets	4		X	9
7	Professioneel handelen G4	Vakdeskundigheid, kwaliteitszorg, jongeren begeleiden en ondersteunen	Beroepsproduct Schriftelijke toets	4		X	11

* B = beginner G = gevorderd

Toetsplan Algemeen

Nederlandse Taal / Rekenen / Moderne Vreemde Taal

NAAM TOETSONDERDEEL	INHOUD	TOETSVORM	CONTEXT			PERIODE
				NIVEAU	ONDERWAARDE	
Nederlands Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	School	2F	Voldoende	2
				3F (cesuur 55%)		6
	Spreken	Presentatie	School	2F		3
				3F (cesuur 55%)		7
	Gesprekken voeren	Gesprek	School	2F		4
				3F (cesuur 55%)		8
Nederlands Lezen		Digitaal of schriftelijk	School	2F	2	
				3F (cesuur 55%)	6	
Nederlands Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	2F	4	
				3F (cesuur 55%)	8	
Rekenen	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Digitaal of schriftelijk	School	2F	Voldoende	4
				3F (cesuur 55%)		8
Engels Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	School	A2	Voldoende	3
				B1 (cesuur 55%)		7
	Spreken	Presentatie	School	A2		4
				B1 (cesuur 55%)		8
	Gesprekken voeren	Gesprek	School	A2		2
				B1 (cesuur 55%)		6
Engels Lezen		Digitaal of schriftelijk	School	A2	3	
				B1 (cesuur 55%)	7	
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	A2	4	
				B1 (cesuur 55%)	8	

B. Programma voor Examinering

Examineren is vaststellen of je kennis, vaardigheden en competenties voldoen aan de vooraf bepaalde normen. Examens kunnen leiden tot diplomering; toetsen niet! Pas wanneer jij die examenonderdelen hebt behaald, die beschreven zijn in de OER als voorwaarde om te kwalificeren, ontvang je het betreffende diploma.

Het programma voor examinering bestaat uit 2 onderdelen:

- 1) beroepsonderdeel
- 2) algemeen onderdeel

Bij het beroepsonderdeel sluit je de kerntaken van het beroep af, volgens het examenplan. Bij het algemene onderdeel sluit je Nederlands, Moderne Vreemde Taal, Rekenen en Leren, Loopbaan en Burgerschap af. In de tabel Examenplan Beroepsonderdeel en Examenplan Algemeen is dit verder uitgewerkt.

De volgorde van examenonderdelen, de tijdvakken, de frequentie en de vorm staat in het Examenplan.

Het examen van de Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg

Het totale examen van de opleiding Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg bestaat uit zeven delen:

Beroepsdeel

1. een bewijsmap met afsluitend gesprek in periode zeven;
2. een schriftelijk examen in periode acht;
3. een praktijkexamen in periode tien;
4. een proeve van bekwaamheid in periode twaalf;

Algemeen deel

5. vijf Nederlandse examens (spreken, gesprekken voeren, luisteren, lezen en schrijven) vanaf periode negen t/m twaalf;
6. vijf Engelse examens vanaf periode negen t/m elf;
7. algemeen rekenexamen: in periode tien.

Voordat je aan het examen van kwalificerende eenheid 3 mag deelnemen, heb je kwalificerende eenheid 1 en 2 met een voldoende of goed afgesloten.

De praktijkexamens (bewijsmappen) en de Proeve van Bekwaamheid worden geëxamineerd in de beroepspraktijk. Dit betekent niet dat alle onderdelen uit het praktijkexamen en de proeve in de praktijk uitgewerkt en beoordeeld worden. In het praktijkexamen en in de proeve lees je welke onderdelen door beoordelaars op school en welke in de praktijk beoordeeld worden.

Bij de Proeve van Bekwaamheid word je beoordeeld door een beoordelaar. Dit is niet je vaste praktijk-/werkbegeleider of studieloopbaanbegeleider. We willen dat je zo eerlijk mogelijk beoordeeld wordt.

Examinering

Examinering	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar	3 ^e leerjaar
Activiteiten met de doelgroep (KE 1)		Examens moeten voldoende zijn en zijn voorwaardelijk voor deelname aan volgende examens van kwalificerende eenheden (KE's). Beiden zijn voorwaardelijk voor het diploma.	
Inventariseren van de situatie (KE 2)			
Activiteiten in en met de omgeving (KE 3)			Examen moet voldoende zijn en is voorwaardelijk voor het diploma.
Professioneel handelen (KE 4)			Examen moet voldoende zijn en is voorwaardelijk voor het diploma.

Examenplan Beroepsonderdeel

Kwalificatiedossier 2010-2011

Opleiding PWJ

Leerweg BOL

Crebo 92631

Cohort 2009

KE *	NAAM EXAMENONDERDEEL	INHOUD						EXAMENVORM	CONTEXT	ONDER - WAARDE	DUUR	PERIODE
		Werkprocessen			Competenties							
1	Activiteiten met de doelgroep	1.2	2.2 2.4	3.3 3.8	EQ	CFRT CLQ	EQ JM	Bewijsmap	BPV/ School	Voldoende	10 weken	7
2	Inventariseren van de situatie	1.1 1.3			NR EJ			Schriftelijk examen	School	Voldoende	90 minuten	8
3	Activiteiten in en met de omgeving		2.3 2.5	3.8		CLT CE	JM	Praktijkexamen	BPV	Voldoende	2 werkdagen	10
4	Professioneel handelen	1.1 1.3	2.1 2.4	3.1 3.2	NR EJ	BCDE KU CLQ	K T	Proeve van Bekwaamheid	BPV	Voldoende	15 werkdagen	12

Let op! voorwaarde om deel te nemen aan KE3 en KE4 is een positief resultaat van KE1 én KE2

* KE = kwalificerende eenheid

Examenplan Algemeen

Nederlandse Taal / Rekenen / Moderne Vreemde Taal / Leren Loopbaan Burgerschap

Kwalificatiedossier 2010-2011

Opleiding PWJ

Leerweg BOL

Crebo 92631

Cohort 2009

NAAM EXAMEN	INHOUD	EXAMENVORM	CONTEXT	NIVEAU VOLGENS KD	ONDERWAARDE	PERIODE
Nederlands Mondelinge taalvaardigheid	Gesprekken voeren	Gesprek	School	3F	Voldoende	11
	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	School	3F		9-10
	Spreken	Presentatie	School	3F		11-12
Nederlands Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	3F		11
Nederlands Lezen		Digitaal of schriftelijk	School	3F		9-10
Rekenen	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Digitaal of schriftelijk	School	3F		Voldoende

Engels Mondelinge taalvaardigheid	Gesprekken voeren	Gesprek	School	B1	Minimaal 3 van de 5 vaardigheden op het vereiste niveau	10-11
	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	School	B1		9
	Spreken	Presentatie	School	B1		10-11
Engels Lezen		Digitaal of schriftelijk	School	B1		9
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	School	B1		11
Leren, Loopbaan en Burgerschap	Kerntaak 1: Eigen ontwikkeling benoemen			niet van toepassing	ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 2: Eigen loopbaan sturen			niet van toepassing	ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 3: Participeren in politiek domein			niet van toepassing	ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 4: Als werknemer functioneren			niet van toepassing	ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 5: Als kritisch consument functioneren			niet van toepassing	ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 6: Deelnemen aan sociale verbanden			niet van toepassing	ontwikkeling is aangetoond	
	Kerntaak 7: Zorgen voor eigen gezondheid			niet van toepassing	ontwikkeling is aangetoond	