

ONDERWIJS- en EXAMENREGELING

ADDENDUM	
Datum van ingang	18 september 2012

ROC MONDRIAAN

BRIN nummer: 27GZ

Domein	Maatschappelijke Dienstverlening
Opleiding	Doktersassistent
Niveau	4
Crebonummer	91310
Kwalificatiedossier	2010
Uitstroomdifferentiaties	-
Cohort	2010
Leerwegen en opleidingsvarianten	Studieduur
BOL	3 jaar

Beste student,

De Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: OER) geeft je inzicht in de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven bij ROC Mondriaan. Het is belangrijk om deze OER goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Aan het begin van jouw studie heb jij de OER uitgereikt gekregen, die van toepassing is op jouw opleiding.

Aansluitend heb jij een onderwijsovereenkomst ondertekend waarin naar het bedoelde OER wordt verwezen.

Dat OER wordt bij deze gewijzigd en / of aangevuld.

Lees de wijzigingen (zie volgende pagina's) goed door.

Mocht je nog vragen en / of opmerkingen hierover hebben, dan kun jij je wenden tot jouw studieloopbaanbegeleider.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. v.d. Bent'. The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke underneath.

Mevr. E. v.d. Bent

Voorzitter examencommissie

Addendum OER Cohort 2010 Doktersassistent BOL

Nieuw toets beleid in schooljaar 2012

Je was gewend dat je een toets moest herkansen en dat deze voldoende moest zijn voordat je aan het examen mocht deelnemen. Dit veranderen we met ingang van dit schooljaar 2012. Je maakt een toets voortaan nog maar één keer. Haal je een toets niet dan wordt deze niet meer herkanst. Je weet dan wel waar je kennistekort ligt voor het examen. Volgens het nieuwe artikel 1.10 van het OER ben jij dan verplicht een plan van aanpak te maken, waarin staat hoe jij je gaat voorbereiden op het examen. Zie hiervoor bijlage 1.

Let op: Een toets die al is afgenomen in het vorige schooljaar en waarvoor je een onvoldoende hebt gehaald valt nog onder de oude regeling. Deze moet je dus wel herkansen. De nieuwe regeling geldt vanaf het nieuwe schooljaar 2012/ 2013 en voor de eerst volgende toets die gepland staat in het toetsplan.

Wijzigingen in het Programma van toetsing en examinering, examenplan algemeen

In het examenplan beroepsgericht is de wijziging opgenomen dat het examen KE 1 Intake, voorlichting en advies zowel in de BPV als in simulatie op school wordt afgenomen.

Bij KE 3 is de tijdsduur van het examen gewijzigd.

Bij KE 4 is de context van het examen gewijzigd.

Bij KE 4 zijn in het toetsenplan bij de beroepsopdracht 5 medische zorg de juiste werkprocessen geplaatst en is in periode 10 een theorietoets medische zorg toegevoegd ter voorbereiding op het examen.

Daarnaast zat in het toetsenplan een foute melding van theorietoets 2 dat 3 moest zijn in het derde leerjaar.

In het algemeen examenplan zijn de eisen voor Nederlands en rekenen opgenomen volgens de laatste landelijke afspraken. Let op: bij vertraging gelden de regels van het betreffende examenjaar.

Het nieuwe examenplan is opgenomen in dit addendum in bijlage 2.

De wijzigingen zijn gearceerd.



Bijlage 1

1.10 Studievoortgang en toetsing

Studievoortgang

Gedurende de studie wordt je studievoortgang door je studieloopbaanbegeleider (en andere docenten) gevolgd. Minimaal twee keer per jaar heb je met je studieloopbaanbegeleider een gesprek over je studievoortgang. Je krijgt ook twee keer per jaar een resultatenoverzicht.

Tijdens de studievoortgangsgesprekken wordt er met jou gesproken over:

Bespreekpunt	 Zo gaat ie goed!	 Dit moet beter
Beroepshouding op school en/of tijdens de Beroeps Praktijk Vorming (BPV)	Je beroepshouding wordt zowel in school als in de BPV beoordeeld. De scores laten groei en ontwikkeling zien.	Je beroepshouding wordt o.a. beoordeeld aan de hand van een voortgangsformulier. De scores laten onvoldoende groei en ontwikkeling zien. Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld.
Aanwezigheid en inzet tijdens lessen en BPV	Je bent aanwezig op school en/of de BPV volgens de regels van het verzuimbeleid (zie bijlage 3.7). Je hebt een goede studiehouding en je ligt op schema.	Je bent ongeoorloofd afwezig (zie bijlage 3.7) Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld. Er zijn problemen met je studiehouding en je studievoortgang komt in gevaar. Er wordt een afsprakenformulier met je ingevuld.
Toets resultaten	Je hebt een voldoende voor je toets.	Je hebt een onvoldoende voor je toets. Je maakt een plan van aanpak hoe je je gaat voorbereiden op het examen. Dit lever je binnen een week, na datum uitslag, in bij je slb-er. Doe je dit niet, dan volgt een afsprakenformulier.
Examenresultaten op school en in de BPV	Je hebt voor de examens minimaal een voldoende gehaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven.	Je hebt een onvoldoende voor het examen en hebt deze niet behaald in de periode zoals in het examenplan is beschreven. Er volgt een gesprek met je slb-er over je herkansingmogelijkheden en de gevolgen voor je studievoortgang.

Wanneer de studieloopbaanbegeleider aan het eind van het schooljaar een positief oordeel geeft over bovenstaande bespreekpunten en de BPV is met een voldoende beoordeeld, dan word je bevorderd naar het volgende leerjaar.

Bij een onvoldoende beoordeling van een van bovenstaande onderdelen vindt een gesprek plaats met de studieloopbaanbegeleider en/of de onderwijsmanager. Dit is van invloed op de voortgang van de opleiding en kan betekenen dat je opleiding verlengd of beëindigd wordt. Per situatie wordt bekeken welk besluit genomen wordt en welke eventuele afspraken er worden gemaakt. Indien je niet bevorderd wordt, maar het jaar moet overdoen, dan word je geplaatst in een andere groep. De OER van die groep is dan van toepassing.

Indien je verbetering moet laten zien, dan worden hier concrete afspraken over gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in een afsprakenformulier. Het afsprakenformulier moet worden ondertekend door jou, je studieloopbaanbegeleider en indien je jonger bent dan 23 jaar door een ouder/verzorger.

Negatief studieadvies en bindend negatief studievoorschrift

Wanneer de schriftelijke afspraken niet worden nageleefd en/of er onvoldoende verbetering optreedt, volgt er een gesprek met de onderwijsmanager en de ouders en/of verzorgers (indien je jonger bent dan 23 jaar). Dit kan leiden tot óf een negatief studieadvies óf een bindend negatief studievoorschrift.

Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies wordt afgegeven als er oorzaken zijn die de studievoortgang belemmeren. Afhankelijk van de situatie kan de onderwijsmanager:

- (Meestal) besluiten je alsnog een kans te geven om binnen de gestelde termijn de gemaakte afspraken na te komen en de opleiding voort te zetten. De afspraken worden geëvalueerd.
- (Soms) je het advies geven om een andere opleiding, leerweg of niveau te gaan doen. In de meeste gevallen hoef je de opleiding nog niet direct te verlaten. Vaak is er bedenktijd nodig en wordt er samen met jou (en eventueel je ouders) naar een oplossing gezocht.

Een negatief studieadvies komt in je voortgangsdossier.

Bindend negatief studievoorschrift

Indien de onderwijsmanager van oordeel is dat de student niet in staat is om de opleiding succesvol af te ronden of als er na het afgeven van een negatief studieadvies nog steeds geen/onvoldoende verandering in de situatie optreedt, kan de onderwijsmanager conform artikel 3.5 van het Deelnemersstatuut (zie www.rocmondriaan.nl) een bindend studievoorschrift afgeven. Afhankelijk van de situatie kan de onderwijsmanager:

- (Meestal) besluiten om de opleiding (met onmiddellijke ingang of op een nader te bepalen tijdstip) te beëindigen.
- (Soms) besluiten je onder strikte voorwaarden een kans te geven de opleiding te vervolgen

Het besluit van de onderwijsmanager wordt schriftelijk en met redenen omkleed vastgelegd.

Ben je het niet eens met het bindend negatief studievoorschrift dan kun je, conform artikel 3.5 van het deelnemersstatuut, binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van de onderwijsmanager schriftelijk bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeindirectie, mevrouw M. van der Meer.

De voorzitter van de domeindirectie kan, nadat zij jou heeft gehoord, het negatief studievoorschrift nietig verklaren (je hoeft dan dus niet te stoppen met jouw opleiding) of gedeeltelijk of geheel overnemen. Dit besluit wordt jou schriftelijk medegedeeld en er staat ook in waarom de voorzitter van de domeindirectie, zo heeft besloten. Ben je het niet eens met dat besluit, dan kun jij je wenden tot de klachtencommissie (zie *bijlage 3.4*)

Toetsing

Tijdens de opleiding worden er toetsen afgenomen om je ontwikkeling te meten en je voor te bereiden op het examen. Toetsen zijn onderdeel van je onderwijsbegeleiding. Hoewel toetsen niet meetellen voor het diploma, zijn ze dus wel heel belangrijk. Ze geven immers een goed beeld van hoe je ervoor staat. Vandaar dat je studieloopbaanbegeleider in de studievoortgangsgesprekken met jou ook de toets resultaten bespreekt.

Toetsen worden niet herkanst. Wanneer je een onvoldoende hebt voor een toets maak je een plan van aanpak waarin je beschrijft welke acties je onderneemt om goed voorbereid te zijn op het examen. Dit plan van aanpak lever je binnen een week na ontvangst van de uitslag in bij je studieloopbaanbegeleider. Dit plan wordt besproken en geëvalueerd. Indien je onvoldoende inzet toont bij het opstellen van het plan van aanpak of de naleving ervan, wordt een afsprakenformulier met je opgesteld. De te volgen procedure is hierboven uitvoerig beschreven onder het kopje "Studievoortgang".

Bijlage 2 Examenplan Beroepsonderdeel

Opleiding: **Doktersassistent** Crebo: **91310**
 Cohort **2010 – 2011**
 Leerweg: **BOL 3 jaar** Kwalificatiedossier: **2010-2011**

KE	Naam examenonderdeel	INHOUD						Examenvorm	Context	Onderwaarde	Duur	Periode
		Werkprocessen			Competenties							
1	Intake, voorlichting en advies	1.1	1.2					Theorie examen	School	Voldoende	90 min	11
		1.1	1.2		ADEFKTV	ILR		Praktijk-, Simulatie examen	BPV/School	Voldoende	45 min	12
2	Administratie en voorraad Voert administratieve taken uit, stemt werkzaamheden af en zorgt voor voorraad beheer	3.3	3.4	3.5	EQ	GL	JT	Praktijkexamen	BPV	Voldoende	240 min (1 dagdeel)	8

3	Deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg	3.1	3.2		K	T		Praktijkexamen	BPV /School	Voldoende	480 min (1 dag)	12
4	Medische zorg	2.1	2.3	2.4				Theorie examen	School	Voldoende	90 min	11
		2.2										
		2.1	2.3	2.4	L ET	KLST	DIR	Praktijkexamen	BPV	Voldoende	90 min	12
		2.2										

Toetsplan

Opleiding doktersassistent Leerweg: BOL 3 jaar					Crebo:91310 Cohort 2010-2011 Kwalificatiedossier 2010-2011	
Naam toets	Inhoud	Toetsvorm	Bijdrage aan KE	Context		Periode
				Extern	Intern	
1^e jaar						
Basiszorg in een huisartsenpraktijk	1.1 ADEFKTV 1.2 ILR	Beroepsopdracht	KE 1		X	1
basis gesprek	1.1 ADEFKTV 1.2 ILR	Beroepsopdracht	KE 1		X	2
Anatomie deel 1	1.1 1.2	Schriftelijke toets	KE 1		x	4
Rekenen deel 1	2.3	Schriftelijke toets	KE 4		x	3
Theorietoets 1: DA/ZK/intake/adm./voorlichting	1.1 1.2	Schriftelijke toets	KE 1		x	3
In gesprek met de zorgvrager	1.1 ADEFKTV	Beroepsopdracht	KE 1	X	x	3/4

Intake Voorlichting en Advies	1.1 ADEFKTV 1.2 ILR	Simulatietoets	KE 1		x	4
Beroepsopdracht 5 Medische zorg	2.1 L 2.2 ET 2.3 KLST 2.4 DIR	Beroepsopdracht	KE 4	x	x	1/4
Nederlands TOA	3F	Digitaal			x	4
2^e jaar						
Voorlichting en advies geven	1.2 ILR	Beroepsopdracht	KE 1	x	x	4/5
Theorietoets 2: DA/ZK/ intake/ adm ./voorl	1.1 1.2	Schriftelijke toets	KE 1		x	5
Zorgvrager behandelen en afhandelen (administratie)	1.1 ADEFKTV 3.3 EQ 3.4 GL 3.5 JT	Beroepsopdracht	KE 2	x	x	5/6
Anatomie deel 2	1.1	Schriftelijke toets	KE 1		x	6

	1.2					
Organiseren en afstemmen van de werkzaamheden	1.1 ADEFKTV 1.2 ILR 3.3 EQ 3.4 GL 3.5 JT	Beroepsopdracht	KE 2	x	x	6/7
Rekenen deel 2	2.3	Schriftelijke toets	KE 4		x	7
Voorlichting en advies geven, verwijzen en beheer materialen	1.2MILR 3.1 K 3.2 T	Beroepsopdracht	KE 1	x	x	7/8
Beroepsopdracht 5 Medische zorg	2.1 L 2.2 ET 2.3 KLST 2.4 DIR	Beroepsopdracht	KE 4	x	x	5/8
3 ^e jaar						
Organiseren eigen werkzaamheden en beleid bepalen	3.3 EQ 3.4 GL 3.5 JT	Beroepsopdracht	KE 3	x	x	9/10
Theorietoets 3: DA/ZK/ intake/ adm ./voorl.	1.1 1.2	Schriftelijke toets	KE 1		x	9
Theorietoets Medische zorg	2.1 2.2 2.3 2.4	Schriftelijke toets	KE 4		X	10

Anatomie deel 3	1.1 1.2	Schriftelijke toets	KE 1		x	10
Zorg voor intake, voorlichting en advies	1.1 ADEFKTV 1.2 ILR	Beroepsopdracht	KE 1	x	x	9/11
Kwaliteit in werk	3.1 K 3.2 T	Beroepsopdracht	KE 3	x	x	9/10
Beroepsopdracht 5 Medische zorg	2.1 L 2.2 ET 2.3 KLST 2.4 DIR	Beroepsopdracht	KE 4	x	x	9/11
Theorietoets medische zorg	2.1 KLQST 2.2 ELST	Schriftelijke toets	KE 4		X	10